



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и  
управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность программы:  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Москва, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	49
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	40
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	49
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	50
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	51
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	55
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	56
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	47
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	57
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	58
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	59
5.6 Образовательные технологии .....	60
Лист регистрации изменений .....	51

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Рогач Ольгой Владимировной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на совете факультета экономики и финансов

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве  
РФ



И.А. Меркулина

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Управление проектами» заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в том числе посредством поиска, систематизации и анализа данных, которые необходимы для разработки и реализации проектов.

#### Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской деятельности):

1. выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
2. осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Управление проектами» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Стратегический менеджмент», «Определение целевой аудитории бизнеса», «Разработка и управление start up проектами».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриат).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция (Командная работа и Лидерство)	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК -4.2 разрабатывает бизнес-планы проектов и	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций  Уметь: выявлять и



		создания и развития новых направлений деятельности и организаций	направлений бизнеса	оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели;  Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Профессиональная компетенция	ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	ПК-1.1 знает методы количественного и качественного анализа  ПК-1.2 систематизирует и проводит анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов  ПК-1.3 владеет навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	Знать: методы количественного и качественного анализа  Уметь: проводить анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов  Владеть: навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 семестре, составляет 6 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>110</b>	<b>110</b>			
Лекционные занятия	36	36			
Практические занятия	72	72			

<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>88</b>	<b>88</b>				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час) Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>216</b>	<b>216</b>				

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>74</b>	<b>74</b>				
Лекционные занятия	24	24				
Практические занятия	48	48				
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>24</b>	<b>124</b>				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час) Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>216</b>	<b>216</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	практические занятия	Консультации	
<b>Курс4. Семестр 7</b>							
Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	36	18	18	6	12		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	практические занятия	Консультации			
Раздел 2. История развития проектного управления	36	18	18	6	12				
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	36	18	18	6	12				
Раздел 4. Окружение проекта	36	18	18	6	12				
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	36	16	20	6	12	2			
Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности	36		18	6	12				
Контроль промежуточной аттестации (час)		18							
Общий объем, часов	<b>216</b>	<b>88</b>	<b>110</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>2</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>								

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	тояте	льная	работ
	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>			

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<b>практические занятия</b>	<b>Консультации</b>			
<b>Курс4. Семестр 7</b>									
Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	36	24	12	4	8				
Раздел 2. История развития проектного управления	36	24	12	4	8				
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	36	24	12	4	8				
Раздел 4. Окружение проекта	36	24	12	4	8				
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	36	24	12	4	8				
Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности	36	4	16	4	8	2			
Контроль промежуточной аттестации (час)		<b>18</b>							
Общий объем, часов	<b>216</b>	<b>124</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>2</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>								

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 7</b>		

Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	18	Кейс-задание
Раздел 2. История развития проектного управления	18	Кейс-задание
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	18	Кейс-задание
Раздел 4. Окружение проекта	18	Кейс-задание
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	16	Кейс-задание
Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности		Подготовка к экзамену
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>88</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 7</b>		
Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами	24	Кейс-задание
Раздел 2. История развития проектного управления	24	Кейс-задание
Раздел 3. Жизненный цикл проекта	24	Кейс-задание
Раздел 4. Окружение проекта	24	Кейс-задание
Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом	24	Кейс-задание

Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности	4	Подготовка к экзамену
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	124	

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Семестр 7

#### Раздел 1. Понятие и специфика управления проектами.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Ключевые понятия проектного управления, роль проектов в развитии современных организаций, признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач, типология проектов (В. Богданов), классификация проектов.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Классическое определение проекта.
2. Определение проекта как бизнес-процесса, направленного на изменение.
3. Признаки проекта.
4. Современные типологии проектов.
5. Особенности управления проектами в современных организациях.
6. Взаимосвязь ключевых понятий в управлении проектами.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Приведите пример проекта *типа «мозги»*. Дайте его краткое описание. Докажите его принадлежность к данному типу (не менее 5 аргументов).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) Базовый план – это...

(!) первоначальный утвержденный план проекта

(?) документ, содержащий плановые даты исполнения работ, и контрольных событий программы.

- (?) документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых программой, распределенных по статьям и временным периодам
- (?) плановая стоимость проекта
- (?) целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности

## **Раздел 2. История развития проектного управления.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление проектами за рубежом, становление проектного управления, профессиональные организации управления проектами, основные этапы развития методов управления проектами в России, основные причины негативных тенденций развития проектного управления в России, анализ позитивных тенденций и изменений в развитии проектного управления. Различия традиционного и проектного менеджмента.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование проектного управления как самостоятельной сферы деятельности.
2. Ключевые вехи становления проектного управления за рубежом.
3. Международные организации/ассоциации проектного управления за рубежом. Их вклад в развитие управления проектами.
4. Этапы становления проектного управления в России.
5. Анализ позитивных и негативных тенденций развития управления проектами в России.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

В формате сравнительного анализа приведите краткий обзор ключевых профессиональных организаций управления проектами: название, история возникновения, вклад в теорию и практику управления проектами. Работу следует подготовить в форме таблицы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??)Кем впервые было предложено использовать матричную организационную структуру:
- (?) Р. Дафт
  - (?)К. Девис
  - (!)М. Гулик
  - (?)П. Вацлавик

## **Раздел 3. Жизненный цикл проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта, модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель жизненного цикла проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности жизненного цикла проекта.
2. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
5. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
6. Итерационная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
7. Спиральная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.
8. Инкрементная модель жизненного цикла проекта: преимущества и недостатки.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

##### Пример расчетного практического задания

Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, реорганизацию компании, проведение масштабного мероприятия и пр.). Предложите для нее модель жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор. Опишите количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Работу оформить в презентацию.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

##### Пример тестового задания

- (??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...
- (?)Фазы разработки концепции проекта
- (!)Фазы планирования проекта
- (?)Фазы оценки и экспертизы проекта

#### **Раздел 4. Окружение проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Понятие «окружение проекта». Внешнее дальнее окружение проекта: его специфика, свойства, факторы и их характеристики. Методы анализа внешнего дальнего окружения. Внешнее ближнее окружение: понятие, свойства, ключевые элементы. Методы анализа внешнего ближнего окружения, в том числе анализ конкурентов, анализ целевой аудитории (потребителей продукта) проекта. Внутренне окружение проекта: понятие, свойства, состав элементов, методы анализа. Команда проекта: понятие и виды.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы внешнего окружения проекта.
2. Дальнее, ближнее и внутреннее окружение проекта: содержание и соотношение понятий.
3. Методы исследования внешней среды проекта.
4. Состав внутреннего окружения проекта.
5. Связи между проектом и его окружением.
6. Динамика окружения проекта.
7. Участников проекта.
8. Команда проекта и ее типы.
9. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
10. Роли членов команды проекта.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Ознакомьтесь в сети интернет с любым масштабным проектом (выбор проекта на усмотрение студента, но с соблюдением требований: масштабности, современности, информационной открытости материалов по проекту). На основе имеющихся данных опишите внешнее и внутреннее окружение проекта. Дайте характеристику основным факторам, влияющим на успешность реализации проекта. Какие из них являются ключевыми? Дайте характеристику основным конкурентам проекта. На какую целевую аудиторию рассчитан проект? Обоснуйте свои ответы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??)... - это изучение всех сегментов общего окружения проекта
- (?)исследование
- (?)мониторинг
- (!)сканирование

**Раздел 5. Модели организационной зрелости управления проектом.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Принцип обоснованности управления проектами, принцип историзма управления проектами, принцип системности управления проектами, принцип комплексности управления проектами, принцип классификации управления проектами, принцип эффективности управления проектами, классическое проектное управление, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2. Модель организационной зрелости управления проектами: понятие, сущность и назначение. Модель организационной зрелости управления проектами Г. Керцнера. Модель организационной зрелости управления проектами Беркли. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ).

**Вопросы для самоподготовки:**

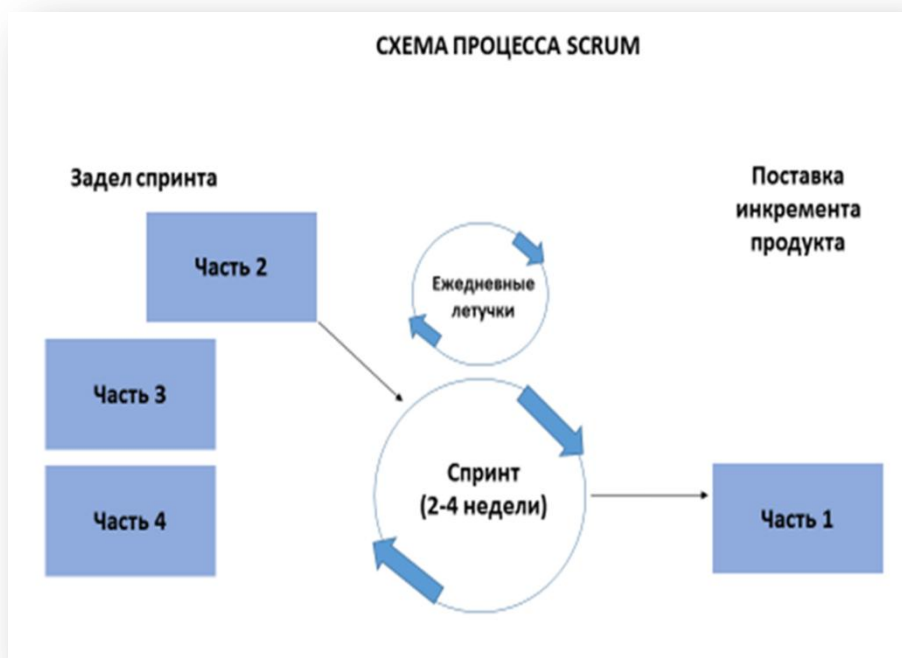
1. Принципы управления проектами.
2. Системный подход в управлении проектами.
3. Сильные и слабые стороны классического проектного менеджмента.
4. Гибкая методология управления проектами (Agile).
5. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
6. Недостатки и сложности в использовании модели организационной зрелости (любой на выбор).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите представленный ниже рисунок (схема организации проекта с использованием методологии Scrum). Дайте его интерпретацию. Поясните ключевые понятия. Раскройте, в чем заключаются сильные и слабые стороны Scrum.



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## Пример тестового задания

(??) Задача модели РЗМЗ:

(?) учет путей карьерного развития сотрудников в контексте управления проектами

(?) оценка деятельности организации относительно других успешных игроков на рынке

(!) помощь компаниям в оценке уровня развития менеджмента на данный момент и разработке плана совершенствования на будущее

### **Раздел 6. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы сетевого планирования и управления, метод анализа критического пути (CPM), метод анализа и оценки программ (проектов) PERT, диаграмма Ганта. Стандарты управления проектами: PMBOK (PMI), ISO 10006 (ISO), PRINCE2 (CSTA), P2M (PMAJ), стандарты управления программами, стандарт управления портфелем проектов, стандарты описания компетенций менеджера проекта, Российская ассоциация управления проектами СОВНЕТ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Суть метода критического пути (CPM).
2. Суть метода PERT.
3. Календарно-сетевое планирование и управление.
4. Особенности построения диаграммы Ганта.
5. Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
6. IPMA Competence Baseline (ICB).
7. Стандарт ISO 10006.
8. Стандарт ОРМЗ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### Пример тестового задания

- (??) Дополните утверждение: «Суть метода сетевого планирования заключается ...»
- (?) в разработке детального графика (графиков в случае сложного проекта) выполнения работ по реализации системы
- (!) в построении сетевого графика, являющегося графическим отображением всех работ по реализации системы и зависимостей (в том числе временных и «пространственных») между ними
- (?) в учете баланса сроков и последовательности выполнения работ

## Раздел 7. Организационная структура управления проектом.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица).

### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.

4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите за образец любую организацию, в рамках которой осуществляется проектная деятельность. На ее примере рассмотрите тип организационной структуры управления проектами: опишите ее, определите факторы, которые оказали влияние на ее выбор, определите преимущества и недостатки использования данной организационной структуры управления проектами. Обоснуйте свой ответ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??)Такая структура оптимальна для хорошо налаженного циклического производства, однако вызывает ряд трудностей при выполнении проектов

(?) линейная структура

(!)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(?)матричная структура

### **Раздел 8. Офис управления проектами.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании
2. Содержание этапов по организации проектного офиса.
3. Функции проектного офиса в зависимости от его типа.
4. Описание организационной структуры компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.

5. Описание организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
6. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите для примера любую организацию. Рассмотрите ее структуру. Рассмотрите проектную деятельность, которую она реализует. Предложите формат организации проектного офиса в компании, обоснуйте свое решение.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??) Организация проектного офиса позволяет...
- (?) обеспечить процессы выполнения работ
- (!) унифицировать управленческие процедуры и повысить уровень зрелости корпоративной системы управления проектами
- (?) дает возможность реализовывать всю совокупность функций, процессов и операций, необходимых для достижения поставленных перед проектом целей

## **МОДУЛЬ 2. Семестр 7**

### **Раздел 9. Управление портфелем проектов.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Задачи портфельного управления проектами.
2. Организационная структура управления портфелем проектов.
3. Функциональная структура управления портфелем проектов.
4. Инвентаризации портфеля проектов.
5. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов.
6. Оптимизации портфеля проектов.
7. Балансировка портфеля проектов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**  
**Форма практического задания: расчетно-практическое задание**  
Пример расчетного практического задания

Взять для образца любую организацию. Определить стратегическую цель и задачи ее развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации. Провести экспертизу проектов (актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр.). Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации. Определить риски от внедрения вашего портфеля проектов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: форма рубежного контроля –**  
компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Верно ли утверждение: «Группа управления портфелями проектов обеспечивает стратегическое руководство всеми программами и проектами, входящими в портфели проектов, которые находятся в ведении данной группы?»

(!) да

(?) нет

**Раздел 10. Основные процедуры и процессы управления проектом.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Процесс инициации проекта, процесс планирования содержания проекта, процесс разработки расписания, процесс планирования бюджета проекта, процесс планирования персонала проекта, процесс планирования закупок в проекте, процесс планирования рисков, процесс планирования обмена информацией в проекте, процесс планирования управления изменениями в проекте, процесс организации исполнения проекта, процесс контроля исполнения проекта, процесс завершения проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите взаимодействие основных групп процессов.
2. Процедуры управления проектом по традиционной методологии.
3. Основные процедуры и процессы PMI описанные в стандарте PMBOK.
4. Процедуры управления проектом по методологии IPMA.
5. Процедуры управления проектом по методологии PRINCE2.
6. Предназначение ТЭО и его главные отличия от других видов экономических планов и прогнозов.
7. Структура ТЭО.
8. Цели разработки ТЭО.

## 9. Показатели ТЭО.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Возьмите за основу любой проект (проект может быть предложен как сторонней организацией, так и разработан самим студентом). Подготовьте ТЭО проекта. Структура ТЭО, шаблоны документов и пр., студент определяет сам. В заключении ТЭО следует дать обоснование своего выбора.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) ... - совокупность методов исследования и производства расчетов по оценке экономических, финансовых, технических, экологических и других условий инвестирования с целью выбора оптимального варианта проекта и принятия решения о целесообразности его реализации

(?) бизнес-план

(?) задание на проектирование

(!) технико-экономическое обоснование

### **Раздел 11. Управление содержанием проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление содержанием проекта, формирование идеи проекта, инициация, планирование содержания, определение содержания, подтверждение содержания, управление изменениями содержания, определение заинтересованных сторон, утверждение концепции, внедрение концепции, период окупаемости. Особенности и процедуры описания проекта, цели спецификации проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Процесс формирования проектного замысла.
2. Основные процессы управления содержанием проекта.
3. Концептуализация проекта.
4. Типы моделей выбора проекта.
5. Методы планирования содержания.
6. Ограничения и предположения в описании проекта.
7. Цели составления спецификации проекта.



**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 11**  
**Форма практического задания: расчетно-практическое задание**

Пример расчетного практического задания

Заполните лист спецификации работ любого проекта на выбор студента. В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

<b>Вид работ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Стоимость всего</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ограничения/допущения</b>

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 11: форма рубежного контроля –**  
**компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??) Раскройте тип модели выбора проекта «священная корова».
- (?) для руководителей стало очевидным, что без модернизации предприятий фирма не сохранит свои конкурентные позиции на рынке
- (!) проект предложен влиятельным руководителем высшего звена в организации
- (?) проекты разбиваются на три группы – хорошие, прекрасные и плохие – в зависимости от их относительных достоинств

**Раздел 12. Планирование проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность и роль планирования в управлении проектом, постановка цели проекта, предварительный план проекта, принцип последовательного разбиения. Традиционный подход к планированию проекта. Командное планирование проекта: особенности, преимущества и недостатки.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль планирования проекта в повышении эффективности деятельности современных компаний.
2. Правила эффективного выполнения проекта.
3. Определение целей проекта.
4. Разработка предварительного плана проекта.
5. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
6. Сильные и слабые стороны традиционных подходов к планированию проекта.
7. Процесс командного планирования проекта.

8. Преимущества и ограничения командного планирования проекта.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 12**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере любого проекта (на выбор студента) заполните следующие разделы плана управления проектом:

**ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

**Жизненный цикл проекта**

--

**Управление базовыми планами и отклонениями**

Области знаний	Предельное отклонение	Управление базовым планом
Расписание		
Бюджет		
Содержание		
Качество		

<b>Дополнительная информация</b>			
<b>Вспомогательные планы управления проектом</b>			
<b>Составлено/утверждено</b>			
<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 12: форма рубежного контроля –  
компьютерное тестирование  
Пример тестового задания**

- (??)Традиционно планирование проекта рассматривается как основная обязанность...
- (!)менеджера проекта
- (?)администратора проекта
- (?)рабочей группы проекта

**Раздел 13. Иерархическая структура работ проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Иерархическая структура проекта, определение задач (контрольных пакетов работ), матрица задач и ответственности. Понятие «интерфейсное событие», контрольный список для определения интерфейсных и контрольных событий, расписания и бюджеты задач, временной анализ сетевых планов.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Описание иерархической структуры проекта.
2. Типы и способы использования иерархических структур.
3. Схемы нумерации для иерархической структуры проекта.
4. Основные интерфейсные события, которыми должен управлять менеджер проекта.
5. Укрупненный календарный план проекта и его иерархия.

## 6. Типы расписаний.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 13

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте для любого проекта на выбор иерархическую структуру работ. Для удобства можно использовать представленную ниже форму.

<i>Название проекта</i>		
<i>Задачи</i>	<i>Задания</i>	<i>Работы</i>
1.	1.1. 1.2. 1.3. ...	1.1.1. 1.1.2 1.1.3  1.2.1 1.2.2. 1.2.3.  1.3.1 1.3.2. 1.3.3. ...
2.		
3.		
...		

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 13: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Иерархическая структура работ может быть детализирована ...

(?)до оперативного уровня управления

(?)до трехступенчатого уровня отражения работ проекта

(!)до любого необходимого уровня

### Раздел 14. Экспертиза проектов.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «экспертиза проектов». Описательный метод экспертизы проекта, метод сравнения положений «до» и «после», сопоставительная экспертиза, принципы проведения экспертиз проектов. Финансовая эффективность проекта, бюджетная эффективность проекта, метод внутренней нормы доходности проекта, оценка

эффективности инновационной деятельности организации, устойчивость проекта, чувствительность проекта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Методы экспертизы проектов.
2. Принципы проведения экспертиз.
3. Организационные структуры, осуществляющие экспертизу проектов.
4. Показатели эффективности инновационного проекта.
5. Методы оценки эффективности проекта.
6. Сущность экономической эффективности инновационной деятельности.
7. Различия эффективности у производителей и покупателей.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 14**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Оценка согласованности действий экспертов нужна как инструмент контроля четкого решения задач. Обработка собранных мнений экспертов проводится как количественная (численных данных), так и качественная (содержательной информации). При этом используются различные методы. При наличии численных данных для решения вопросов, имеющих достаточный информационный материал, в основном применяются методы усреднения экспертных суждений. Однако, даже при имеющихся численных данных, но при недостаточности информации по решаемому вопросу используются наряду с количественными методами обработки экспертных данных также и методы качественного анализа и синтеза. При использовании рассмотренных экспертных методов (например, для ранжирования объектов) мнения экспертов часто совпадают не полностью. Поэтому необходимо количественно оценивать меру согласованности мнений экспертов и определение причин несовпадения суждений. Для оценки меры согласованности мнений экспертов используются коэффициенты конкордации (согласия). Коэффициент конкордации Кендала используется для определения взаимосвязи (согласованности) оценок экспертов. Коэффициент конкордации рассчитывается по формуле:

$$W = \frac{12 \times S}{n^2 \times (m^3 - m)}$$

где S – сумма квадратов отклонений оцененных экспертами рангов объектов экспертизы от их (суммарных рангов) среднего значения;

n – число экспертов;

m – число объектов экспертизы.

Рассмотрим пример. Исходные данные:

Вид продукции	Ранги объектов, представленные:						
	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7
А	1	1	2	3	2	1	1
Б	2	3	3	2	3	3	2
В	3	2	1	1	1	2	3

Составляем таблицу с расчетами:

Номер объекта экспертизы	Суммарный ранг объекта экспертизы	Отклонение суммарного ранга от среднего	Квадрат отклонения суммарного ранга от среднего
1	11	-3	9
2	18	4	16
3	13	-1	1
Итого			26

Отклонение суммарного ранга от среднего:  $11+18+13=42:3=14$

Квадрат отклонения суммарного ранга от среднего для 1 объекта экспертизы: -3 возводим в квадрат = 9

Подставим значения в формулу коэффициента конкордации:

$$W = \frac{12 \times 26}{7^2 \times (3^2 - 3)} = \frac{312}{1176} = 0.265$$

Вывод: Для данной задачи коэффициент конкордации равен 0,265, что свидетельствует о низкой степени согласованности мнений экспертов.

Решите по образцу следующую задачу:

Вид продукции	Ранги объектов, представленные:						
	Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3	Эксперт 4	Эксперт 5	Эксперт 6	Эксперт 7
Стиральная машина "HORIZONT"	2	9	8	7	10	9	5
Стиральная машина "LG"	5	8	7	6	9	10	7
Стиральная машина "Sharp"	7	10	6	4	8	7	3
Стиральная машина "Samsung"	9	6	5	10	7	8	1
Стиральная машина "Siemens"	10	3	1	9	6	5	9
Стиральная машина "Midea"	1	4	2	1	5	6	8
Стиральная машина "Solo"	3	5	3	8	4	3	4
Стиральная машина "Bosh"	4	2	4	5	3	4	6
Стиральная машина "Vitek"	6	7	10	2	2	1	2
Стиральная машина "Daewoo"	8	1	9	3	1	2	10

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 14: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(?)Сопоставительная экспертиза состоит в ...

(!)сравнении положения предприятий и организаций, получающих государственное финансирование и не получающих его

(?)составлении прогнозов потенциального воздействия результатов осуществляемых проектов

(?)сопоставлении субъективной интерпретации информации и прогнозов

## **Раздел 15. Контроль в управлении проектами.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Контроль исполнения календарных планов. Необходимые условия контроля. Контроль стоимости. Причины возникновения стоимостных проблем. Соотношение понятий: плановая стоимость, выполненная стоимость, фактическая стоимость выполненных работ. Понятие «освоенный объем».

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Взаимосвязь календарных планов, затрат и технических результатов.
2. Оценка исполнения проекта в сравнении с расписанием.
3. Контроль интерфейсных событий.
4. Инструменты обеспечения целевого расходования ресурсов.
5. Контроль управленческого резерва.
6. Проблемы учета затрат по проекту.
7. Интегрированный контроль календарных планов и стоимости.
8. Измерение отклонений по срокам и стоимости.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 15**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Бюджет вашего проекта составляет 240 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты вы планировали затратить 60 единиц (BCWS), однако фактические затраты составили 52 единицы (ACWP). При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 50 единиц (BCWP).

Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 15: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Для оценки текущей (еще не завершенной) работы акцент должен ставиться на...
- (!) время до завершения каждой операции и задачи
- (?) процент выполнения
- (?) измерении достигнутых результатов работы

## **Раздел 16. Оценка эффективности проектной деятельности.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе

применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные методы и практические приемы оценки проекта: личные наблюдения, анализ устных и письменных отчетов, графическое представление информации, совещания по оценке состояния проекта, анализ хода выполнения проекта, создание центра управления проектами. Оценка проекта членами команды, показатели и виды эффективности инвестиционных проектов, общественная эффективность проекта, коммерческая эффективность проекта, метод проверки устойчивости, метод корректировки параметров проекта и экономических нормативов, метод формализованного описания неопределенности.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели комплексного оценивания проекта.
2. Этапы оценивания проекта.
3. Факторы, влияющие на успех проекта.
4. Причины неудач проектов.
5. Сущность качественной оценки эффективности проекта.
6. Ограничения качественной оценки эффективности проекта.
7. Особенности оценки эффективности проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 16**

### **Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Являются ли цена инновационного продукта, планируемый объем его продаж и уровень конкуренции взаимозависимыми параметрами? Если да, то, как они связаны?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 16: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??)Определение текущего состояния проекта осуществляется путем...
- (?)оценки фактически выполненной работы
- (!)анализа предусмотренной бюджетом и текущей оценочной стоимости
- (?)выявления текущих или будущих отклонений от плановых значений стоимости, сроков и технических показателей

## **МОДУЛЬ 3. Семестр 8**

### **Раздел 17. Закрытие проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Сворачивание проекта, оценка результатов (хода проекта) и качества управления проектом, извлечение уроков ретроспективным методом, «вечные» проекты, провальные проекты, изменение приоритетов, операции по закрытию проекта, составление окончательного отчета. Закрытие контрактов проекта, проверка финансовой отчетности, паспортизация, выявление и завершение невыполненных обязательств, постаудит проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Задачи закрытия проекта
2. Типы закрытия проекта.
3. Операции по закрытию проекта.
4. Этапы завершения проекта.
5. Процедуры завершения проекта.
6. Цели постаудита проекта.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 17**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере любого проекта, который был завершен (проект выбирается на усмотрение студента; требования – его завершенность на момент проведения анализа, доступность информации по проекту), проведите следующие операции:

- Дать краткое описание проекта.
- Провести анализ причин проблем и успехов. Кратко делается разбор по «факту» - как следовали миссии проекта и целям, процедурам, как использовали ресурсы компании.
- Разработать рекомендации по повышению эффективности аналогичных проектов в будущем.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 17: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

- (??)Главное задание по сворачиванию проекта - ...
- (?)оценить эффективность команды, отдельных членов команды и проект-менеджера
- (!)убедиться, что проект одобрен и принят заказчиком
- (?)извлечь уроки ретроспективным методом

### **Раздел 18. Управление качеством проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Четыре ключевых аспекта качества, современная концепция менеджмента качества, Total Quality Management, структура управления качеством проекта, планирование качества проекта, обеспечение качества проекта. Контрольная карта реализации проекта, организация контроля качества в управлении проектом, классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «качество» в управлении проектом.
2. Принципы современной концепции менеджмента качества.
3. Менеджмент качества в рамках управления проектом.
4. Взаимосвязь качества проекта и качества продукции проекта.
5. Основные методы контроля качества.
6. Организация контроля качества в управлении проектом.
7. Классификация видов и методов контроля качества в управлении проектом.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 18****Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

## Пример расчетного практического задания

Определить комплексный показатель эстетических свойств и категорию качества для трех моделей товара по данным, представленным в таблице. К высшей категории качества относится модель с величиной комплексного показателя не менее 0,80; к первой – не менее 0,6.

Показатели свойств товара		Баллы, присвоенные экспертами					Средний балл, К	Коэффициент весомости, Vi	Комплексный показатель, Qi
		1	2	3	4	5			
Модель 1	Сырье	4	4	4	4	5			
	Внешний вид	3	4	4	4	4			
Модель 2	Сырье	5	4	5	5	4			
	Внешний вид	5	5	5	5	5			
Модель 3	Сырье	4	4	4	4	3			
	Внешний вид	3	4	4	4	4			

Комплексный показатель качества чаще всего рассчитывается по формуле средней взвешенной арифметической (U)

$$U = \sum_{i=1}^n V_i Q_i$$

где Qi – относительный i -й показатель качества;

Vi – коэффициент весомости i -го показателя;

i = 1, ..., n – число показателей, составляющих средний взвешенный показатель.

$$Q_i = \frac{\Pi_{ib}}{\Pi_i}$$

где Pi — значение i -го показателя качества оцениваемой продукции;

Pib – значение i -го базового показателя;

$i = 1, \dots, n$  — количество оцениваемых показателей качества.

$$V_i = \frac{2 \cdot (m \cdot n - \sum S_i)}{m \cdot (n - 1)}$$

где  $m$  – число экспертов;

$n$  – число объектов экспертизы (показателей качества);

$\sum S_i$  – сумма рангов, присвоенная всеми экспертами  $i$ -му объекту (показателю качества);

$i = 1, \dots, n$ .

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 18: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование Пример тестового задания**

(??) Менеджмент качества в рамках управления проектом — это...

(?) обеспечение взаимосвязи между качеством проекта и качеством продукции

(?) концентрация усилий на конкретных процессах, в особенности на процессах, непосредственно влияющих на качество конечной продукции проекта

(!) система методов, средств и видов деятельности, направленных на выполнение требований и ожиданий клиентов проекта к качеству самого проекта и его продукции

### **Раздел 19. Управление стоимостью проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Стоимость проекта, виды затрат: обязательства, бюджетные затраты, фактические затраты, принципы управления денежными потоками предприятия, бюджет проекта и ресурсные планы, плановая и фактическая стоимость запланированных и выполненных работ. Смета проекта, базисно-компенсационный метод определения сметной стоимости, ресурсный метод определения сметной стоимости, сметная прибыль, накладные затраты, резерв на непредусмотренные работы и затраты.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение стоимости проекта.
2. Классификация затрат проекта.
3. План финансирования проекта.
4. План счетов проекта.
5. Назначение смет.
6. Методы определения сметной стоимости
7. Типы смет, используемые в проектном управлении.
8. Структура сметной стоимости.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 19

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу.

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 19: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Функция управления стоимостью проекта включает в себя...

(?)соблюдение бюджетных рамок проекта, и получение предусмотренной прибыли от его осуществления

(!)предварительную оценку расходов, связанных с проектом, определение сметы расходов, источников финансирования и бюджета проекта

(?)распределение стоимости проекта в течение его жизненного цикла

### Раздел 20. Управление рисками.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Риск проекта, управление риском, количественная оценка рисков с помощью методов математической статистики, методы экспертной оценки рисков, методы имитационного моделирования рисков, распределение рисков, резервирование средств, страхование рисков, идентификация рисков проекта, распределение риска между участниками проекта. Процесс управления рисками, описание риска, оценка риска, анализ риска, организация работ по управлению риском.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие риска проекта.
2. Алгоритм экспертного анализа рисков.
3. Методы оценки рисков.
4. Методы, позволяющие минимизировать проектные риски.
5. Определение эффективности методов снижения рисков.
6. Качественная и количественная оценка рисков.
7. Управление риском в течение жизненного цикла проекта.

8. Управления рисками как особый вид деятельности.
9. Модель организации работ по управлению рисковыми проектами.

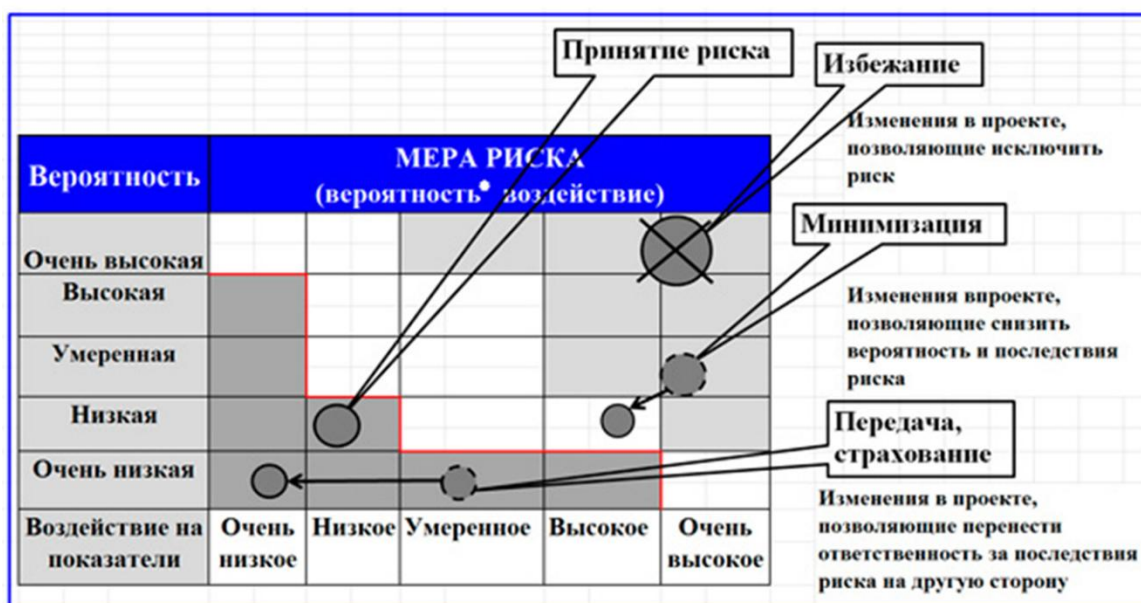
### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 20

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

В самостоятельном порядке выберете для анализа любой проект. На основе ваших исходных составьте карту рисков (внести в матрицу наименование риска согласно вероятности его наступления и меры воздействия). Для каждого установленного риска, определяете возможный вариант действий. Обоснуйте свой ответ.

*Пример карты риска*



### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 20: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Управление риском - это ...
- (?) логическое объединение управленческих входов, инструментов и методов, и выходов проекта
- (?) целенаправленные действия по преобразованию деятельности организации, с целью достижения максимальной эффективности этой деятельности
- (!) совокупность методов анализа и нейтрализации факторов рисков, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий

### Раздел 21. Управление человеческими ресурсами.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка плана управления человеческими ресурсами, набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта, команда управления проектом, организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности, матрица ответственности, налаживание связей. Оценка эффективности работы команды в двух измерениях: “объективно/субъективно” и “приемлемо/отлично”, штат проекта, ролевая, функциональная и социальная структура персонала, звено управления, аппарат управления, направления профессионально-квалификационного продвижения работников.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Управление человеческими ресурсами как функциональная область управления проектами.
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
3. План управления обеспечением проекта персоналом.
4. Концепция развития команды проекта.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 21

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

На примере своего проекта открытия бизнеса определите желаемый штат проектного персонала. Рассчитайте и обоснуйте численность проектного персонала. По каждой должности заполните таблицу по образцу.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ			
Должность: Продавец (спортивные товары)			
Что требуется	Необходимо	Желательно	Нежелательно
Физическое состояние	Должен быть не моложе 18 лет и иметь приятную внешность	Старше 30 лет	Непривлекательный внешний вид
Уровень квалификации	11 классов средней школы	Среднее образование	Без свидетельства об окончании 11 классов средней школы
Опыт работы	Опыт работы в сфере торговли	Готовность посещать учебные семинары	
Общий уровень образования	Средний	Выше среднего	
Круг основных интересов	Спорт в широком смысле слова	Конкретный вид спорта	

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 21: форма рубежного контроля –

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- (??) Управление человеческими ресурсами проекта включает в себя процессы...  
(!) организации, управления и руководства командой проекта  
(?) планирования и формирования штата организации  
(?) подбора, расстановки и обучения кадров

### Раздел 22. Управление изменениями в проекте.

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и

анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Даниэля Дак, Теории Э и О организационных изменений, стратегия организационных изменений.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «организационных изменений».
2. Сущность существующих подходов к пониманию категории «управление изменениями».
3. Отличия параметров управления организационными изменениями и проектного управления.
4. Становление теории управления организационными изменениями.
5. Интегрированный подход к преобразованию организации.
6. Методы оптимизации организационной структуры.
7. Причины сопротивления персонала изменениям.
8. Методы устранения сопротивления.
9. Тактики преодоления сопротивления организационным изменениям.
10. Модели организационных преобразований.
11. Сравнительная характеристика теорий Э и О организационных изменений
12. Формирование стратегии организационных изменений.
13. Оценка успешности организационных изменений.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 22**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Компания «Фарма» занимается производством лекарственных средств, в настоящий момент организовано производство около 50 видов продукции. Компания существует на рынке 12 лет. Персонал составляют работники непосредственно фармацевтической фабрики и работники головного офиса – бухгалтерия, отдел сбыта, менеджмент и т.д. Коллектив довольно устойчив, лоялен, заработная плата сотрудников – средняя по рынку. Руководство компании применяет демократический стиль управления. Собственниками компании принято решение о слиянии компании «Фарма» с одной из компаний, занимающейся оптово-розничной торговлей лекарственными средствами (компания «Аптека»). Решение небесспорно. С одной стороны, в результате слияния удастся выстроить единую цепочку – от производства до поступления товара конечному потребителю – и избежать таким образом ряда издержек. С другой стороны, компания «Фарма» до этого момента имела возможность сбыта продукции по большому количеству каналов, велась активная работа менеджеров по сбыту продукции, направленная, а расширение сотрудничества с торговыми сетями. Неизвестно, приведет ли слияние, в конечном счете, к росту доходов компании. На самом деле для слияния есть не только и не столько экономический, но и личностный фактор. Собственники компаний «Фарма» и «Аптека» – муж и жена, которые имели каждый свой бизнес до вступления в брак, а через какое-то время решили его объединить. Менеджменту компании «Фарма» поставлена задача провести ряд мер, необходимых для успешного слияния. Особое внимание следует

уделить работе с персоналом для принятия изменений, сохранения лояльности сотрудников. Процесс слияния необратим, на данный момент прорабатывается юридический аспект, начато оформление необходимых документов. Организационно-правовая форма новой компании еще обсуждается.

#### *Задание*

1. Представьте себя в роли директора компании «Фарма», получившего такую задачу от собственника. Опишите последовательность своих действий по решению задачи.
1. В какой форме следует сообщить персоналу компании о слиянии, будет ли эта форма отличаться для разных отделов?
2. Как подать персоналу информацию о причинах слияния?
3. Какие изменения в организационной структуре последуют и как осуществить их с наименьшими жертвами?
4. Ожидается ли сопротивление изменениям со стороны персонала компании? Какой отдел предположительно продемонстрирует наибольшее сопротивление, почему?
5. Как преодолевать сопротивление изменениям?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 22: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) Назовите представителей ситуационного подхода к управлению изменениями:

(?) К. Левин, Дж. Коттер, У. Бриджес, У. Френч, Ф. Каст, Дж. Розенцвейг

(?) М. Ханнан, Дж. Фриман, Р. Джакобс, М. Биэр, Н. Нофия

(!) М. Майлз, Г. Морган, И. Адизес, М. Фуллан и Г. Минцберг

### **Раздел 23. Управление поставками и контрактами в проекте.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Контракт с твердой фиксированной ценой, контракт с фиксированной ценой плюс экономическая корректировка, контракт с фиксированной ценой и вознаграждением за результаты, контракт с возмещением затрат плюс фиксированное вознаграждение, контракт с возмещением затрат плюс периодическая премия, контракт с возмещением затрат плюс вознаграждение за результаты, управление поставками. Структура материально-технического обеспечения, управление закупками, управление поставками, стратегия закупок по проекту, предварительная оценка возможностей закупок, этапы проектно-закупочного цикла, место закупок и поставок в проектном цикле, система распределения ресурсов проекта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды контрактов с фиксированной ценой.
2. Виды контрактов с возмещением затрат.
3. Процессы управления поставками проекта.
4. Ключевые аспекты управления ресурсами.
5. Структурная модель управления ресурсами проекта.
6. Планирование закупок и поставок.



7. Организация закупок и поставок.
8. Основные принципы планирования ресурсов проекта.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 23**  
**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание  
 Пример расчетного практического задания

Рассчитать объем финансирования по месяцам и в целом для реализации проекта.

Пример выполнения задания:

Работы	Продолжительность работ (дн.)	Стоимость работ (BCWS), (тыс.руб.)	Трудовые ресурсы (чел)	Материальные ресурсы (Краска для внутренних работ, л/день)	Правила учета стоимости работ
Работа <sub>1-2</sub>	2	80	8	0	«0/100»
Работа <sub>1-3</sub>	5	120	12	10	«50/50»
Работа <sub>2-3</sub>	3	80	8	0	«50/50»
Работа <sub>2-4</sub>	2	30	2	0	«0/100»
Работа <sub>3-4</sub>	6	50	10	10	«50/50»
Работа <sub>3-5</sub>	5	90	8	10	«50/50»
Работа <sub>4-5</sub>	0	0	0	0	-
Работа <sub>4-6</sub>	4	10	10	10	«0/100»
Работа <sub>5-6</sub>	3	20	4	10	«0/100»
Работа <sub>5-7</sub>	2	10	10	0	«0/100»
Работа <sub>6-7</sub>	2	8	5	20	«0/100»

Распределение стоимости работ в соответствии с правилами учета стоимости осуществляется следующим образом: при использовании правила «0/100%» все 100% стоимости работы списываются по её завершении. Например, длительность Работы<sub>1-2</sub> составляет 2 дня, согласно правилу «0/100%» её стоимость 80 тыс.руб. в конце её выполнения, т.е. на 2 день. При использовании правила «50/50» в начале работы списывается 50% её стоимости и 50% в конце. Например, длительность Работы<sub>1-3</sub> составляет 5 дней и стоимость 120 тыс.руб. Согласно применяемому правилу 50% стоимости этой работы списывается в начале её выполнения работы и 50% в конце, т.е. на 1 день её выполнения указывается 60 тыс.руб. и на 5 день 60 тыс.руб.

Далее по календарному плану рассчитывается общая стоимость работ по дням и кумулятивная их стоимость (BCWS) нарастающим итогом с начала выполнения работ. Как видно на BCWS за февраль составляет 425 тыс.руб., а за март 498 – 425 = 73 тыс.руб. Общий объем финансирования по проекту 498 тыс.руб.

Также строится календарный план с учетом потребности в материальных ресурсах и определяется потребность в материальных ресурсах по дням, месяцам и всего по проекту.

Код работы	Стоимость работ по плану (BCWS), (тыс. руб.)	Календарные дни и порядковые дни																
		Февраль										Март						
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1-2	80		80															
1-3	120	60				60												
2-3	80			40		40												
2-4	30				30													
3-4	50						25						25					
3-5	90						45				45							
4-6	10																10	
5-6	20																20	
5-7	10																10	
6-7	8																	8
Общая стоимость работ за период времени		60	80	40	30	100	70	0	0	0	45	25	0	10	20	10	0	8
Кумулятивная стоимость работ за период времени		60	140	180	210	310	380	380	380	380	425	450	450	460	480	490	490	498

**Задание:** Рассчитать объем финансирования по месяцам и в целом для реализации проекта.

Работы	Продолжительность работ, дн.	Стоимость работ, BSWC, тыс. руб.	Правила учета стоимости работа
Работа 1-2	3	100	0/100
Работа 1-3	5	80	50/50
Работа 2-3	2	120	50/50
Работа 2-4	4	30	0/100
Работа 3-4	6	60	50/50
Работа 3-5	6	90	50/50
Работа 4-5	0	0	-
Работа 4-6	4	20	0/100
Работа 5-6	4	20	0/100
Работа 5-7	2	10	0/100
Работа 6-7	2	8	0/100

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 23: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

Пример тестового задания

(??) В контракте с твердой фиксированной ценой ...

(!) продавец берет на себя весь риск

(?) продавец берет на себя риски, связанные с контрактом, за исключением тех, которые порождаются изменениями в экономике

(?)риск, связанный с удовлетворением условий контракта, берет на себя подрядчик, но покупатель учитывает некоторый дополнительный риск

#### **Раздел 24. Управление коммуникациями проекта.**

**Цель:** сформировать способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4); способность осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта (ПК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планирование коммуникаций, коммуникационные требования, коммуникационные технологии, инструментарий и технологии планирования коммуникаций, распространение информации. Технологические разногласия и компромиссы при исполнении проекта, структурные методы разрешения конфликта, межличностные методы разрешения конфликта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Управление коммуникациями как функциональная область управления проектами.
2. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций
3. Отчетность о ходе выполнения проекта.
4. Источники потенциальных конфликтов.
5. Конфликты, связанные с ответственностью.
6. Методы решения конфликтов, возникающих при реализации проекта.
7. Координация мероприятий и технических аспектов оценочной деятельности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 24**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Пример расчетного практического задания

Руководство к своду знаний по управлению проектами» (РМВОК) международного института управления проектами PMI рекомендует менеджеру проекта рассчитать количество потенциальных каналов коммуникации для того, чтобы оценить степень сложности коммуникаций проекта. Общее количество каналов коммуникации равно

$$\frac{n*(n-1)}{2}$$

где n — количество участников проекта.

Рассчитайте необходимое количество каналов коммуникации для проекта по проведению научной конференции. Раскройте свой ответ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 24: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)Разъяснение требований к работе, применение координационных и объединительных механизмов и пр. является примером...

(!)структурных методов разрешения конфликта

(?)межличностных методов разрешения конфликта

(?)административных методов разрешения конфликта

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций и	Знать: основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	Знать: методы количественного и качественного анализа	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска, систематизации и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы	Этап формирования навыков и получения опыта

		количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	
--	--	---	--

#### 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-4, ПК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: [9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения</p>
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

##### Семестр 7

1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.
2. Понятие проекта и его признаки.
3. Классификация проектов.
4. Матрица распределения проектов по типам.
5. Управление проектами типа «процедура».
6. Управление проектами типа «мозги».

7. Управление проектами типа «седина».
8. Основные вехи становления проектного управления: российский опыт.
9. Основные вехи становления проектного управления зарубежный опыт.
10. Профессиональные организации управления проектами.
11. Современная концепция управления проектами.
12. Различия традиционного и проектного менеджмента.
13. Понятие жизненного цикла проекта.
14. Особенности жизненного цикла проекта.
15. Принципы жизненного цикла проекта.
16. Фазы жизненного цикла проекта.
17. Стадии жизненного цикла проекта.
18. Прогнозирующие жизненные циклы.
19. Адаптивные жизненные циклы.
20. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
21. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
22. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
23. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
24. Внешнее окружение проекта.
25. Внутреннее окружение проекта.
26. Методы исследования внешней среды проекта
27. Участники проекта.
28. Принципы управления проектами.
29. Основные подходы к управлению проектами.
30. Оценка зрелости бизнес - процессов по Керцнеру.
31. Стандарт ОРМЗ.
32. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
33. Модель зрелости процессов управления проектами Беркли.
34. Метод критического пути.
35. Метод управления проектами PERT.
36. Календарно-сетевое планирование.
37. Международные стандарты обеспечения проектной деятельности.
38. Понятие организационной структуры управления проектами.
39. Влияние проекта на тип организационной структуры.
40. Выбор формы организации проекта
41. Функциональная структура управления проектами.
42. Проектная организационная структура.
43. Матричная структура управления проектами.
44. Матрица ответственности
45. Организация и развитие офиса управления проектами.
46. Типы проектного офиса.

### **Семестр 7**

1. Цели и этапы управления портфелем проектов.
2. Формирование портфеля проектов.
3. Расстановка и управление приоритетами проектов
4. Организационно-техническое обеспечение проектной деятельности.
5. Содержание проектных документов.
6. Формирование проектного замысла.
7. Концептуализация проекта.
8. Типы моделей выбора проекта
9. Методы планирования содержания проекта.

10. Описание проекта.
11. Спецификация.
12. Определение целей проекта.
13. Определение содержания проекта.
14. Предварительный план проекта.
15. Планирование на фазах формирования концепции, подготовки предложения или на фазе, предшествующей инвестированию.
16. Принцип последовательного разбиения: новая логика планирования в условиях неопределенности.
17. Традиционные подходы к планированию проекта.
18. Процесс командного планирования проекта.
19. Детализация проекта и его конкретных задач.
20. Идентификация связующих и ключевых событий (контрольных точек).
21. Методы проведения экспертизы проекта.
22. Принципы проведения экспертизы проекта.
23. Оценка инновационных проектов.
24. Контроль исполнения календарных планов проекта.
25. Контроль стоимости проекта.
26. Концепция освоенного объема.
27. Методы оценки эффективности проектов.
28. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.

### **Семестр 7**

1. Типы закрытия проектов.
2. Операции по закрытию проекта.
3. Этапы и процедуры завершения проекта.
4. Современная концепция управление качеством проекта.
5. Методы обеспечения и контроля качества.
6. Бюджет проекта и ресурсные планы.
7. План финансирования проекта.
8. Бюджеты задач.
9. План счетов проекта.
10. Порядок разработки сметы проекта.
11. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
12. Организация работ по анализу риска.
13. Управление человеческими ресурсами проекта.
14. Концепция развития команды проекта.
15. Управление поставками и контрактами в проекте.
16. Управление ресурсами в проекте.
17. Основы управления организационными изменениями.
18. Становление теории управления организационными изменениями.
19. Методы оптимизации организационной структуры.
20. Основные причины сопротивления организационным изменениям.
21. Преодоление сопротивления организационным изменениям.
22. Модели организационных преобразований.
23. Формирование стратегии организационных изменений.
24. Управление коммуникациями проекта.
25. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций проекта.
26. Управление конфликтами в проекте.



1. Взяв за основу любой проект на выбор, проведите его типологизацию.
2. Рассмотрите признаки проекта (на примере).
3. Рассмотрите внешнее дальнейшее окружение проекта (на примере).
4. Проведите анализ факторов внешнего окружения (на примере любого проекта).
5. Рассмотрите состав элементов внешнего ближнего окружения (на примере любого проекта).
6. Проведите анализ конкурентов (на примере любого проекта по созданию нового бизнеса).
7. Проведите отраслевой анализ (на примере проекта по созданию нового бизнеса).
8. Проведите анализ внутреннего окружения проекта (на примере).
9. Раскройте фазы жизненного цикла проекта (на примере любого проекта).
10. Проведите анализ модели жизненного цикла проекта по созданию нового товара/услуги (на примере).
11. Проведите анализ организационной зрелости управления проектами (на примере).
12. Проведите сравнительный анализ международных стандартов управления проектами.
13. Проведите анализ организационной структуры управления проектами (на примере).
14. Проведите анализ функций офиса управления проектами (на примере).

### **Семестр 7**

1. Проведите анализ портфеля проектов (на примере).
2. Предложите рекомендации по балансировке/оптимизации портфеля образовательных проектов (на примере РГСУ).
3. Раскройте специфику инструментов управления портфелем проектов (на примере).
4. Проведите анализ программы развития организации (на примере).
5. Проведите анализ процессов управления проектами в организации (на примере).
6. Раскройте взаимосвязь процессов управления проектами в организации (на примере).
7. Разработайте спецификацию работ проекта (на примере).
8. Разработайте иерархическую структуру работ проекта (на примере).
9. Проведите анализ управления содержанием проекта (на примере).
10. Разработайте базовый план управления проектом (на примере).
11. Проведите анализ проблем при разработке бизнес-плана проекта (на примере).
12. Проведите экспертизу проекта (на примере).
13. Проведите анализ контрольных мероприятий проекта (на примере).
14. Проведите контроль стоимости проекта (на примере).
15. Проведите контроль выполнения календарного плана проекта (на примере).
16. Примените концепцию освоенного объема при контроле в управлении проектом (на примере).
17. Проведите оценку экономической эффективности реализации проекта (на примере).
18. Проведите оценку социальной эффективности реализации проекта (на примере).

### **Семестр 7**

1. Проведите анализ процедур закрытия проекта (на примере).
2. Проведите анализ качества работ по реализации проекта (на примере).
3. Разработайте систему оценки и контроля качества для проекта (на примере).
4. Рассчитайте стоимость реализации проекта (на примере открытия нового бизнеса или выпуска нового товара/услуги).
5. Проанализируйте прямые и косвенные расходы при реализации проекта (на примере).
6. Составьте карту рисков для реализации проекта (на примере).

7. Составьте план управления рисками проекта (на примере).
8. Предложите мероприятия по снижению производственных рисков при реализации проекта (на примере).
9. Предложите мероприятия по снижению рисков невыполнения календарного плана проекта при его реализации (на примере).
10. Предложите мероприятия по снижению рисков выхода за бюджет проекта при его реализации (на примере).
11. Проведите анализ ключевых рисков реализации проекта (на примере).
12. Рассчитайте численность человеческих ресурсов проекта (на примере).
13. Оставьте шаблон матрицы задач и ответственности под проект проведения международной научной конференции.
14. Проведите анализ системы управления изменения в организации (на примере).
15. Проведите анализ факторов сопротивления персонала организационным изменениям (на примере).
16. Проведите анализ рисков сопротивления персонала организационным изменениям (на примере).
17. Проанализируйте специфику контракта с фиксированной ценой.
18. Составьте ресурсный план проекта (на примере).
19. Рассчитайте необходимое число каналов коммуникации для проекта (на примере).
20. Проведите анализ конфликтных рисков в проекте (на примере).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ магистратуры в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490298>

### 5.1.2. Дополнительная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580>

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494291>

3. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489629>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управление проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического задания проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается

преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы**

**данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций и др. в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Управление проектами*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «13» мая 2021 года	01.09.2021
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «28» апреля 2022 года	01.09.2022
3	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П. В. Солодуха

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность  
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>9</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля)</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>20</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b>	<b>21</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>27</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	27
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	27
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	37
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>39</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	39
<b>5.1.1. Основная литература</b>	<b>39</b>
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>	<b>39</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	41
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b>	<b>41</b>

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b>	<b>41</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>	<b>41</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
5.6. Образовательные технологии	42
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>43</b>

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» разработана рабочей группой в составе: ст. преподавателя Варламовой Л.И., доцента Царитовой К.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор департамента персонала и документооборота, ПАО «Московский кредитный банк»



Н.В. Кудряшова

Член Правления Банка, вице-президент, руководитель блока «Риски» ПАО Банк «Открытие»



И.В. Кремлева

## ТЕМА 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) «Управленческий консалтинг»

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины (модуля)** «Управленческий консалтинг» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о содержании и роли управленческого консультирования, роли консультантов в повышении эффективности проектной деятельности компаний, критериях выбора варианта консалтингового сопровождения и консалтинговой компании.

#### **Задачи дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»:**

1. Научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду проекта с помощью методов управленческого консультирования;
2. Оценивать инвестиционную привлекательность проекта с помощью методов управленческого консультирования.
3. Предлагать общие и конкретные управленческие решения во внешней среде (организации) на основе знаний об управлении проектами
4. Оценивать необходимость, планировать и реализовывать взаимодействие с внешними консультантами по управлению проектами

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-1; ПК-4** в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Обще-профессиональная компетенция	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук ОПК-1.2 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный	<i>Знать:</i> роли, функции и задачи менеджера на различных этапах реализации консалтингового проекта <i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на разработку и реализацию проекта <i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами планирования и проведения организационных изменений

		инструментарий. ОПК-1.3 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.	
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен проводить анализ инвестиционной привлекательности проектов	ПК-4.1 Знает алгоритм проведения анализа инвестиционных показателей проектов государственно-частного партнёрства ПК-4.2 Умеет разрабатывать инвестиционные предложения для проектов государственно-частного партнёрства ПК-4.3 Владеет методами проведения инвестиционного анализа проектов государственно-частного партнёрства	<i>Знать:</i> методы оценки инвестиционных проектов <i>Уметь:</i> разрабатывать инвестиционный план проекта <i>Владеть:</i> инструментами разработки инвестиционного плана проектов

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			

Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	144	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

### Очной формы обучения

Раздел	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 1. Сущность и модели управленческого консультирования	36	18	18	6	12
Раздел 2. Планирование, организация и контроль консультирования	36	18	18	6	12
Раздел 3. Этапы управленческого консультирования. Методы и технологии управленческого консультирования	36	18	18	6	12
Раздел 4. Патологии управленческих решений и эффективность	36	9	18	6	12

управленческого консультирования					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9				
<i>Форма промежуточной аттестации (ЗАЧЕТ)</i>					
<b>Общий объем, часов</b>	144	63	72	24	48

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

#### РАЗДЕЛ 1.

#### СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

##### Тема 1.1. Сущность и развитие управленческого консультирования

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Цель и виды консультационной деятельности.*

*Понятие «менеджмент-консалтинг». Виды организационных изменений в результате консультирования. Аспекты консультирования организаций.*

*Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».*

*Основные источники развития организационного консультирования*

##### Тема 1.2. Принципы управленческого консультирования

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Формирование концепции организационного развития.*

*Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования.*

*Экспертное и процессуальное консультирование организаций.*

*Принципы внешнего консультирования. Принципы внутреннего консультирования.*

##### Тема 1.3. Развитие системы Клиент-Консультант

###### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Специфика консультант-клиентских отношений. Основные типы консультационных организаций.*

*Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции.*

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия 1:** Сущность и развитие управленческого консультирования

**Форма практического задания:** устная контрольная работа

##### Темы контрольных работ

1. Цель и виды консультационной деятельности.
2. Понятие «менеджмент-консалтинг»
3. Виды организационных изменений в результате консультирования.
4. Аспекты консультирования организаций.
5. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».

## 6. Основные источники развития организационного консультирования

**Тема практического занятия 2:** Принципы управленческого консультирования

**Форма практического задания:** практикум анализа и определения потребностей в консалтинговых услугах при проектном подходе. Разбор кейсов

**Тема практического занятия 3:** Развитие системы Клиент-Консультант.

**Форма практического задания:** дискуссия на тему

1. позиции клиент-консультант.
2. Заключение договора.
3. Задание на консалтинг

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2.**

### **ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

#### **Тема 2.1. Этапы управленческого консультирования**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Концептуальные основы консультационной диагностики.
2. Проектная стадия управленческого консультирования.
3. Стадия завершения проекта.

#### **Тема 2.2. Методы и технологии управленческого консультирования**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Деятельность консультантов по обобщению результатов диагностики управления организацией.
2. Программный подход в управленческом консультировании.
3. Маркетинговый подход в управленческом консультировании.

#### **Тема 2.3. Патологии управленческих решений и эффективность управленческого консультирования**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

1. Отклонение от нормы и их оценка.
2. Организационные дисфункции.
3. Виды патологий.
4. Качество консультационных услуг.
5. Эффективность и результативность консультирования.
6. Оценка процесса консультирования.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия 1:** Этапы управленческого консультирования



**Форма практического задания:** расчетное практическое задание и т.д.

### **Пример расчетного практического задания**

При разработке стратегии развития организации некоторые консультанты считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т. д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

#### **Вопросы:**

- 1) Согласны ли вы с такой точкой зрения?
- 2) С помощью каких критериев вы или руководство организации, деятельность которой вы анализируете, оцениваете сегодня успешность ее деятельности?
- 3) Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

**Тема практического занятия 2:** Методы и технологии управленческого консультирования

**Форма практического задания:** практический практикум по выбору формы управленческого консультирования. Разбор кейсов

**Тема практического занятия 3:** Патологии управленческих решений и эффективность управленческого консультирования

**Форма практического задания:** защита реферата

Примеры тем рефератов

1. Отклонение от нормы и их оценка.
2. Организационные дисфункции.
3. Виды патологий.
4. Качество консультационных услуг.
5. Эффективность и результативность консультирования.
6. Оценка процесса консультирования.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очная форма обучения*

Раздел	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------	------------------	----------------------------

РАЗДЕЛ 1. Сущность и модели управленческого консультирования	18	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Планирование, организация и контроль консультирования	18	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Этапы управленческого консультирования. Методы и технологии управленческого консультирования	18	Выполнение кейс - задания
Раздел 4. Патологии управленческих решений и эффективность управленческого консультирования	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Клиент-ориентация в консалтинге.
2. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг.
3. Принципы и методы назначения цены за услуги.
4. Виды контрактов
5. Варианты взаиморасчетов при консалтинговых контрактах
6. Консультирование с использованием проектного управления.
7. Структурирование и календарное планирование задания.
8. Опишите процесс принятия решения о целесообразности инвестиционного проекта.
9. Перечислите основные дисконтированные критерии оценки эффективности проектов.
10. Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана.

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

1. Цель и виды консультационной деятельности.
2. Понятие «менеджмент-консалтинг»
3. Виды организационных изменений в результате консультирования.
4. Аспекты консультирования организаций.
5. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».
6. Основные источники развития организационного консультирования

##### **Перечень кейс-заданий к Разделу 1**

###### **1. Задание 1**

Перечислите основные характерные черты управленческого консультирования в России и охарактеризуйте их. В какой период времени сложился современный набор консультационных услуг?

## 2. Задание 2

Составьте деловой портрет профессионального консультанта.

## 4. Задание 3

Какие основные задачи решает консультант? Составьте таблицу, в которой две колонки: Доводы за и против обращения к внешнему консультанту.

## 5. Задание 4

Ситуация «Моральный кодекс внутреннего аудитора»

«Принимая на себя обязательства внутреннего аудитора, подтверждаю готовность соблюдать следующие этические правила и нормы поведения:

- действовать заслуживающим доверие и непредубежденным образом по отношению к аудируемому персоналу;
- ставить в известность руководителя, службы внутреннего аудита качества о характере своих отношений с аудируемым подразделением, перед тем как проводить аудит этого подразделения;
- не действовать в ущерб репутации аудируемого подразделения;
- не раскрывать выявленную в ходе аудита информацию, которая может нанести моральный ущерб персоналу аудируемого подразделения;
- проявлять уважение к персоналу аудируемого подразделения, создавать атмосферу сотрудничества и доброжелательности;
- избегать резкого тона замечаний и оценок. Замечания высказывать только по отношению к предмету аудита, но ни в коем случае не в адрес сотрудников аудируемого подразделения;
- постоянно сохранять позитивную психологическую установку на проведение аудита;
- в конфликтных ситуациях сохранять спокойствие и деловой тон, не поддаваясь эмоциям и избегать агрессивности со своей стороны;
- способствовать поддержанию авторитета аудиторской службы;

Факторы завоевания и поддержания авторитета аудитора:

- сдержанность и уравновешенность суждений;
- непредвзятая оценка фактических свидетельств;
- уважительное отношение к персоналу аудируемого подразделения (вне зависимости от состояния работ по предмету аудита, личного настроения аудитора и отношения к нему со стороны персонала);
- аккуратность обращения с документами аудируемого подразделения;
- приветливость и доброжелательность;
- корректность обращения с сотрудниками (единственной формой обращения должно быть «Вы»).

## Задание 5.

На основе морального кодекса внутреннего аудитора определите необходимые ему компетенции.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Наставничество и коучинг как методы формирования лидеров разного уровня.
2. Корпоративные университеты и внешнее обучающее консультирование.
3. Управление выполнением задания
4. Результатная документация по консалтинговому проекту.
5. Правовые формы консалтингового бизнеса.

6. Организационные структуры менеджмент - консалтинга и их характеристика.
7. Организация деятельности различных служб консалтинговой фирмы
8. Планирование действий консультанта.
9. Организация взаимодействия консультанта с персоналом компании клиента.
10. Роли менеджеров со стороны клиента в сопровождении консалтингового проекта.
11. Внедрение предложенных изменений.
12. Организация контроля за внедрением изменений.
13. Завершение этапа консультирования.
14. Составление отчета в рамках текущего консультационного проекта.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Отклонение от нормы и их оценка.
2. Организационные дисфункции.
3. Виды патологий.
4. Качество консультационных услуг.
5. Эффективность и результативность консультирования.
6. Оценка процесса консультирования.

### **Перечень кейс-заданий к Разделу 2**

#### **1. Задание 1**

Представьте, что вы работаете менеджером по набору персонала. Вам нужно провести собеседование с кандидатом на вакантную должность. Составьте список формализованных и слабо формализованных вопросов (не менее 10), которые Вы зададите собеседнику. Поясните, какие особенности кандидата Вы хотите выяснить, задавая каждый из своих вопросов.

#### **2. Задание 2**

Опишите любую знакомую вам организацию (можно вымышленную) следующим образом:

- сфера деятельности организации;
- организация производства и труда персонала;
- применяемые технологии производства работ или оказания услуг;
- состав потребителей продукции или услуг и постоянных клиентов;
- количественный и качественный состав персонала (разделите персонал на следующие категории: административно-управленческий персонал, инженерно-технические работники и специалисты, производственный персонал, обслуживающий персонал);
- финансовое положение;
- причина проведения аудита кадрового потенциала организации.

#### **3. Задание 3**

Изучите приведенный ниже перечень популярных мероприятий кадровой политики организации. Определите, к каким отрицательным результатам может привести их реализация, и объясните почему. Предложите свои варианты мероприятий, направленных на оптимизацию кадрового потенциала организации.

1. Реализация программ добровольного увольнения персонала, в том числе ухода на пенсию пожилых работников.
2. Механическое сокращение или временное освобождение от работы определенной доли работников во всех структурных подразделениях.
3. Свертывание программ по обучению персонала и повышению квалификации.
4. Чрезмерно резкое и масштабное сокращение персонала.

5. Расстановка по рабочим местам вместо уволенных работников, оставшихся в надежде на то, что они приобретут необходимые навыки практической деятельности.
6. Введение жесткой регламентации трудовых процессов и строгая отчетность перед вышестоящим руководством вместо широкого вовлечения работников в разработку конкретных мер по оптимизации структур организации.
7. Поэтапное отправление в неоплачиваемый отпуск работников.
8. Создание системы материального стимулирования работников, не учитывающей их профессионального роста (карьеры) в организации.

#### 9. Задание 4

Необходимо определить соответствие уровня квалификации рабочих уровню сложности выполняемых ими работ на основе данных о распределении рабочих и работ по разрядам тарифная сетка, приведенных в таблице.

**Таблица**

	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Тарифные коэффициенты	1,0	1,08	1,20	1,35	1,54	2,0
Число рабочих, чел.	–	15	31	14	6	5
Объем работ, нормо-час	–	800	2200	3100	4300	1800

#### 10. Задание 5

Проанализируйте показатели движения рабочих, рассчитав при этом коэффициенты оборота рабочей силы по приему, увольнению, текучести кадров по следующей таблице:

**Таблица**

Показатели	2021 г.	2022 г.
Принято на предприятие, чел	46	66
Выбыло рабочих с предприятия, чел	40	73
Из них:		
По собственному желанию	24	59
За нарушения трудовой дисциплины	2	–
Среднесписочное число рабочих, чел	192	185
Коэффициент оборота рабочей силы по увольнению		
Коэффициент оборота рабочей силы по приему		
Коэффициент текучести кадров		

**Литература для самостоятельного изучения**  
**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**  
**(модуля) «Управленческий консалтинг»**

**Основная литература**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365>
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>
3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

**Дополнительная литература**

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511071>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531540>
3. Аксенов, К. А. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07640-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494072>
4. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

**3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).



В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий в форме защиты проекта;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19–20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16–18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13–15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1–12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Сущность и модели управленческого консультирования	ОПК-1	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Назначение консультирования состоит в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач</li> <li>● в принятии за клиента управленческих решений</li> <li>● в собеседовании с клиентом по различным вопросам</li> <li>● в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций</li> </ul> <p><b>2. Характерной чертой управленческого консультирования является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● компетентность</li> <li>● эффективность</li> <li>● неопределенность</li> <li>● независимость</li> </ul> <p><b>3. Консультирование с позиций функционального подхода – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации</li> <li>● четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом</li> <li>● любая форма оказания помощи клиенту</li> <li>● приход консультанта на объект консультирования</li> </ul> <p><b>4. Управленческое консультирование – это понятие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● рыночной экономики</li> <li>● плановой экономики</li> <li>● экономики переходного периода</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>● нестабильно развивающейся экономики</li> </ul> <p><b>5. Предметом консультирования являются</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур</li> <li>● экономика</li> <li>● управление</li> <li>● экономика и управление</li> </ul> <p><b>6. Компании привлекают консультантов по управлению для</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса</li> <li>● подготовки принятия и реализации управленческих решений</li> <li>● повышения квалификации персонала компании</li> <li>● проведения налоговой проверки</li> <li>● проведения аудиторской проверки</li> </ul> <p><b>7. Управленческое консультирование связано с такими видами профессиональных услуг</b></p> <p><b>как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● юридические услуги, аудит, инжиниринг</li> <li>● торговля, рекрутмент, логистика</li> <li>● обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама</li> <li>● инжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг</li> </ul> <p><b>8. Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию</li> <li>● предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании</li> <li>● граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оказываемые перед началом реализации консультационного проекта</li> </ul> <p><b>9. Основным преимуществом внешнего консультирования является</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● владение большим количеством информации для проведения аналитических работ</li> <li>● в определенной области</li> <li>● консультант всегда «под рукой» у руководителя</li> <li>● использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования</li> <li>● знание внешней среды</li> </ul> <p><b>10. Основным недостатком внутреннего консультирования является</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● нежелание перенимать опыт</li> <li>● консультанты не имеют опыта работы в других отраслях</li> <li>● наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации</li> <li>● подчинение внутренних консультантов внешним</li> </ul> <p><b>11. Процессное консультирование представляет собой</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и</li> <li>● управленческих задач</li> <li>● самостоятельная работа консультанта</li> <li>● процесс написания консультантом итогового отчета</li> <li>● самостоятельная работа клиента</li> </ul> <p><b>12. Организационные интервенции – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● мероприятия, призванные внести в деятельность компании-клиента позитивные</li> <li>● изменения и закрепить их</li> <li>● обучение сотрудников компании-клиента новым методам работы в изменившихся</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>● условиях функционирования организации</li> <li>● процесс поглощения и слияния компаний</li> <li>● происки конкурентов, «шпионство» в компании</li> </ul> <p><b>13. Основной проблемой, с которой сталкиваются российские консультанты, является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● непредсказуемое налоговое регулирование, нестабильность в стране</li> <li>● малочисленная клиентная база</li> <li>● катастрофическая нехватка знаний и навыков</li> <li>● конкуренция</li> </ul> <p><b>14. Ролевая природа консультанта зависит от</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● сложившейся в компании ситуации</li> <li>● социального происхождения консультанта</li> <li>● профиля консультанта</li> <li>● личностных качеств консультанта</li> <li>● ожиданий компании-клиента</li> </ul> <p><b>15. Экспертное, процессное и обучающее консультирование представляют собой</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● виды консультирования</li> <li>● предмет консультирования</li> <li>● цель консультирования</li> <li>● объекты консультирования</li> </ul> <p><b>16. Консультационные услуги оказываются в следующих формах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● разовые консультации, проекты, обзоры</li> <li>● разовые консультации, отчеты, обзоры</li> <li>● отчеты, репрезентации, проекты</li> <li>● справки, проекты, программы</li> </ul>
--	--	--	--	--

1	Раздел 1. Сущность и модели управленческого консультирования	ПК-4	Компьютерное тестирование	<p>Управленческое консультирование — это понятие ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - нестабильно развивающейся экономики</li> <li>2. (+) рыночной экономики</li> <li>3. - плановой экономики</li> <li>4. - экономики переходного периода</li> </ol> <p>В современной рыночной экономике консультирование представляет собой ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - отрасль инфраструктуры</li> <li>2. - сферу действий</li> <li>3. - направление развития</li> <li>4. (+) область деятельности</li> </ol> <p>Консультирование с позиций профессионального подхода – это ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - фирма, работающая в сфере услуг</li> <li>2. - союз профессионалов-консультантов</li> <li>3. (+) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг</li> <li>4. - общество независимых экспертов</li> </ol> <p>Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию понимают услуги ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет</li> </ol>
---	---	------	---------------------------	---

			<p>2. - по сопровождению деятельности компании-клиента после оказания услуг по управленческому консультированию</p> <p>3. - оказываемые перед началом реализации консультационного проекта</p> <p>4. - предоставляемые фирмами-конкурентами, отличные от услуг данной консультационной компании</p> <p>К консалтингу следует относиться как к ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. (+) помощи, оказываемой профессионалами</p> <p>2. - ремеслу</p> <p>3. - искусству</p> <p>4. - науке</p> <p>Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. - ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН</p> <p>2. (+) АКЭУ, АКУОР, НГПК</p> <p>3. - ЕВРОКОНСАЛТ, НГТМ, АКЭУ</p> <p>Формы оказания консультационных услуг</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. - разовые консультации, отчеты, обзоры</p> <p>2. - справки, проекты, программы</p> <p>3. (+) разовые консультации, проекты, обзоры</p> <p>4. - отчеты, репрезентации, проекты</p> <p>Внутренние консультанты работают в ...</p> <p>Варианты ответа:</p>
--	--	--	---



				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - научно-исследовательском институте</li> <li>2. - ассоциации консультантов</li> <li>3. - консультирующей организации</li> <li>4. (+) организации-клиенте</li> </ol> <p>Внешние консультанты не могут работать в ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - научно-исследовательском институте</li> <li>2. - ассоциации консультантов</li> <li>3. (+) организации-клиенте</li> <li>4. - консультирующей организации</li> </ol> <p>Основной недостаток внутреннего консультирования Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - соподчинение внутренних консультантов внешним</li> <li>2. - наличие слишком большого объема информации о внутренних процессах организации</li> <li>3. - нежелание перенимать опыт</li> <li>4. (+) консультанты не имеют опыта работы в других отраслях</li> </ol> <p>Отношение друг к другу внешних и внутренних консультантов Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - соподчинения</li> <li>2. (+) сотрудничества</li> <li>3. - ни в каком</li> </ol> <p>Соответствие консультанта и его обязанностей Варианты ответа:</p>
--	--	--	--	--

				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. - получает постоянную заработную плату в компании —</li> <li>2. (+) внешний консультант</li> <li>3. - составляет «штабную» подсистему компании —</li> <li>4. (+) внешний консультант</li> <li>5. - оказывает консультационные услуги —</li> <li>6. (+) внешний консультант и внутренний консультант</li> <li>7. - оказывает услуги на основании договора —</li> <li>8. (+) внутренний консультант</li> <li>9. - гонорар выплачивается за конкретный проект —</li> <li>10. (+) внутренний консультант</li> </ol> <p>Внешние консультанты – это ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - специалисты по экономике и управлению, занятые в штате той или иной организации</li> <li>2. - сотрудники внешних учреждений</li> <li>3. (+) независимые консультационные фирмы или индивидуальные консультанты, оказывающие услуги клиентам на основе соответствующего договора</li> </ol>
2	Раздел 2. Планирование, организация и контроль консультирования	ОПК-1	Компьютерное тестирование	<p>Характерная черта управленческого консультирования</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) независимость</li> <li>2. - эффективность</li> <li>3. - неопределенность</li> </ol> <p>Консультирование с позиций функционального подхода – это ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - приход консультанта на объект консультирования</li> </ol>

				<p>2. (+) вид деятельности, направленный на оказание помощи клиенту с учетом его интересов</p> <p>3. - любая форма оказания помощи клиенту</p> <p>Основная задача консультирования Варианты ответа:</p> <p>1. - управление клиентом</p> <p>2. (+) оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления</p> <p>3. - спасение клиента от банкротства</p> <p>4. - обучение клиента</p> <p>Основная цель обращения к консультантам государственных предприятий Варианты ответа:</p> <p>1. (+) решение инновационных задач в системе управления государственными структурами</p> <p>2. - необходимость в советах и помощи</p> <p>3. - реформирование государственной структуры</p> <p>4. - перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор</p> <p>Предмет консультирования Варианты ответа:</p> <p>1. - управление</p> <p>2. - экономика</p> <p>3. - экономика и управление</p> <p>4. (+) методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур</p>
--	--	--	--	--

			<p>К определению понятия «консультирование» существует ... подход(а)  Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - один</li> <li>2. (+) два</li> <li>3. - три</li> <li>4. - четыре</li> </ol> <p>Назначение консультирования состоит в ...  Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач</li> <li>2. - собеседовании с клиентом по различным вопросам</li> <li>3. - разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций</li> <li>4. - принятии за клиента управленческих решений</li> </ol> <p>«Смежные» услуги по отношению к услугам по управленческому консультированию  Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - транспортные услуги, рекрутментские услуги, PR-услуги</li> <li>2. - туристические услуги, финансовые услуги, банковские услуги</li> <li>3. - юридические услуги, рекламные услуги, налоговые услуги</li> <li>4. (+) юридические услуги, рекрутментские услуги, аудиторские услуги</li> </ol> <p>Компании привлекают консультантов по управлению для ...  Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - проведения налоговой проверки</li> <li>2. - проведения аудиторской проверки</li> <li>3. (+) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений</p> <p>4. - повышения квалификации персонала компании</p> <p>Этические стандарты консультирования ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - определяются регламентом организации</li> <li>2. - определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта</li> <li>3. (+) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов</li> </ol> <p>Управленческое консультирование предполагает ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - управление клиентом</li> <li>2. - аудит деятельности клиента</li> <li>3. - постоянное сотрудничество с клиентом</li> <li>4. (+) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе</li> </ol> <p>Консультанты или другие сотрудники консультационной компании могут приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) да</li> <li>2. - нет</li> </ol> <p>Виды профессиональных услуг, с которыми связано управленческое консультирование</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - торговля, рекрутмент, логистика</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>2. (+) юридические услуги, аудит, реинжиниринг</p> <p>3. - обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама</p> <p>Контроль клиента за работой консультанта необходим и способствует эффективности сотрудничества.</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. (+) да</p> <p>2. - нет</p> <p>Основное преимущество внешнего консультирования</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. (+) владение большим количеством информации для проведения аналитических работ в определенной области</p> <p>2. - консультант всегда «под рукой» у руководителя</p> <p>3. - использование стандартных, унифицированных схем и методик консультирования</p> <p>4. - знание внешней среды</p> <p>Вид деятельности по консультированию, в котором обязательно участвует клиент</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. (+) сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта</p> <p>2. - подготовка консультационного отчета</p> <p>3. - обучение консультанта в процессе консультирования</p> <p>Экспертное, процессное и обучающее консультирование представляют собой ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. - предмет консультирования</p>
--	--	--	--

			<p>2. - объекты консультирования</p> <p>3. (+) виды консультирования</p> <p>Процесс консультирования</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации</li> <li>2. - процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве</li> <li>3. - совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента</li> <li>4. - вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора</li> </ol> <p>Условие оказания консультационной помощи</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - желание консультанта</li> <li>2. - желание клиента</li> <li>3. - директивное предписание</li> <li>4. (+) взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах</li> </ol> <p>Консультант – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - специалист, имеющий управленческое образование</li> <li>2. - аудитор</li> <li>3. (+) советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>4. - специалист, имеющий экономическое образование</p> <p>Эффективный консультант должен ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им</li> <li>2. - владеть педагогикой и риторикой</li> <li>3. (+) обладать навыками системного подхода к решению проблем</li> <li>4. - жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента</li> </ol> <p>Кто не является субъектом консультирования?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - западные консультанты</li> <li>2. - внутренние консультанты</li> <li>3. - внешние консультанты</li> <li>4. (+) клиенты</li> </ol> <p>Логика процесса консультирования состоит в последовательности осуществления ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - процедуры, стадии, этапа</li> <li>2. - фазы, стадии, процедуры</li> <li>3. (+) стадии, этапа, процедуры</li> <li>4. - этапа, фазы, стадии</li> </ol> <p>Отличительная черта консультанта от менеджера</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - умение принимать решения</li> <li>2. - широкий кругозор</li> <li>3. - ораторские навыки</li> </ol>
--	--	--	---



			<p>4. (+) независимый взгляд на компанию со стороны</p> <p>Основной фактор производства консультационных услуг Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - гибкость и легкая адаптивность</li> <li>2. (+) интеллектуальный капитал</li> <li>3. - ораторское искусство</li> <li>4. - знание иностранных языков</li> </ol> <p>Одиночный консультант – это ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - консультант без образования юридического лица</li> <li>2. - индивидуалист</li> <li>3. (+) консультант штата консультационной компании, всегда работающий над проектами в одиночку</li> <li>4. - одинокий человек</li> </ol> <p>Объектами консультирования могут являться ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) частные и государственные предприятия</li> <li>2. - зарубежная консультационная организация</li> <li>3. - ассоциация консультантов</li> <li>4. - отечественная консультационная организация</li> </ol> <p>Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется ... Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - клиентом</li> </ol>
--	--	--	---

				<p>2. (+) и клиентом, и консультантом</p> <p>3. - не осуществляется вообще</p> <p>4. - консультантом</p> <p>Характеристика, которая относится к процессному консультированию</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. - честный и открытый обмен мнениями</p> <p>2. - профессионализм</p> <p>3. (+) единство консультанта и клиента в понимании сущности и причин возникшей проблемы</p> <p>4. - независимость</p> <p>Процессное консультирование – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. (+) взаимодействие консультанта с клиентом в процессе решения экономических и управленческих задач</p> <p>2. - самостоятельная работа клиента</p> <p>3. - процесс написания консультантом итогового отчета</p> <p>4. - самостоятельная работа консультанта</p> <p>В процессе консультирования ... этапов.</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>1. - 3</p> <p>2. - 4</p> <p>3. (+) 5</p> <p>4. - 2</p> <p>Вероятность успеха выполнения консультационного проекта увеличивается в случае ...</p>
--	--	--	--	--

				<p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - сдачи консультантом множества формальных текущих и заключительных отчетов клиенту</li> <li>2. (+) вовлечения клиента в процесс решения проблем и общения консультанта с ним</li> <li>3. - отстранения клиента от участия в процессе консультирования с целью исключения возможных проблем, мешающих в работе</li> </ol> <p>Оценка эффективности консультационной деятельности осуществляется по ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) реальным изменениям в организации-клиенте</li> <li>2. - затратам организации-клиента на услуги консультанта</li> <li>3. - прогнозам консультанта</li> <li>4. - затратам организации-клиента на обучение своего персонала</li> </ol> <p>Количество стадий в процессе консультирования</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - 4</li> <li>2. (+) 3</li> <li>3. - 5</li> <li>4. - 2</li> </ol>
2	Раздел 2. Планирование, организация и контроль консультиро	ПК-4	Компьютерное тестиро	<p>Экспертное консультирование – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) приглашение эксперта</li> <li>2. - сбор консультантом информации о клиенте</li> <li>3. - экспертиза состояния клиента, выдача ему результативных рекомендаций и</li> </ol>

	вания		вание	<p>их внедрение</p> <p>Процессное консультирование исходит из преимуществ работы ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - в одиночку без вмешательства со стороны клиента</li> <li>2. - в результате которой компания-клиент получает сиюминутный результат</li> <li>3. (+) в команде на основе доверительных отношений</li> </ol> <p>В этап процесса консультирования «Подготовка» входит ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - конечный отчет</li> <li>2. (+) контракт на консультирование</li> <li>3. - обнаружение фактов</li> <li>4. - выработка решений</li> </ol> <p>В этап процесса консультирования «Диагноз» входит ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - первый контакт с клиентом</li> <li>2. (+) детальное изучение проблемы</li> <li>3. - обучение клиента</li> <li>4. - выработка решения</li> </ol> <p>В этап процесса консультирования «Завершение» входит ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - первый контакт с клиентом</li> <li>2. - планирование задания</li> <li>3. (+) конечный отчет</li> </ol>
--	-------	--	-------	---

			<p>4. - анализ и синтез фактов</p> <p>Знания, опыт, информация, независимость, объективность – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - свойства консультационного процесса</li> <li>2. - признаки объектов консультирования</li> <li>3. (+) признаки субъектов консультирования</li> <li>4. - составные части консультационной помощи</li> </ol> <p>Эффективность консультационных услуг определяется ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (+) выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте</li> <li>2. - желанием консультанта</li> <li>3. - рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте</li> <li>4. - объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования</li> </ol> <p>В этап процесса консультирования «Внедрение» входит ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - оценка альтернативных вариантов</li> <li>2. (+) обучение клиента</li> <li>3. - планирование задания</li> </ol> <p>В этап процесса консультирования «Планирование действий» не входит ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - предложения клиенту относительно задания</li> <li>2. - оценка альтернативных вариантов</li> <li>3. - выработка решений</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>4. (+) корректировка предложений</p> <p>По отношению к процессу консультирования планирование действий консультанта является ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - процедурой процесса консультирования</li> <li>2. - стадией процесса консультирования</li> <li>3. - фазой процесса консультирования</li> <li>4. (+) этапом процесса консультирования</li> </ol> <p>Улучшения конкурентоспособности российских консультационных компаний можно достичь за счет ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - изменения нормативно-законодательной базы</li> <li>2. (+) налаживания обширных международных связей</li> <li>3. - повышения качества работы</li> <li>4. - «копирования» шаблонов, методов работы зарубежных компаний</li> </ol> <p>Эффективность работы консультанта рассчитывается как ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - отношение полученной прибыли компанией-клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам</li> <li>2. (+) количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта</li> <li>3. - разница между доходами и расходами консультанта</li> <li>4. - разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта</li> </ol> <p>Вид консультационных проектов, от которого эффект очевиден незамедлительно</p> <p>Варианты ответа:</p>
--	--	--	---

				<ol style="list-style-type: none"><li>1. - разъяснение сотрудникам необходимости ликвидации личных антипатий в коллективе</li><li>2. - реструктуризация бизнеса</li><li>3. - исследование отдельных аспектов качества выпускаемой компанией продукции</li><li>4. (+) изменение организационной структуры управления компании</li></ol>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-1	<p>Понятие управленческого консультирования  Понятие диагностического консультирования  Два подхода к управленческому консультированию  Понятие процессного консультирования  Функциональный подход к управленческому консультированию  Понятие обучающего консультирования  Профессиональный подход к управленческому консультированию  Внутреннее и внешнее консультирование  Характерные черты управленческого консультирования  Современный этап развития управленческого консультирования и его особенности  Роли консультанта в управленческом консультировании  Понятие независимости управленческого консультирования  Роли клиента в управленческом консультировании  Отличительные особенности консультанта от менеджера  Использование западных специалистов при консультировании российских клиентов  Понятие клиента консалтинговых организаций  Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации  Основные типы консалтинговых организаций  Формы оказания услуг российскими консультантами  Управленческое консультирование как деловая услуга  Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в Российской Федерации  Цели и задачи управленческого консультирования  Условия формирования цен на консультационные услуги  Этапы развития управленческого консультирования  Комбинированная оплата консультационных услуг  Понятие процесса управленческого консультирования  Основные типы консультационных договоров  Этап подготовки в управленческом консультировании  Особые условия составления консультационных договоров  Этап диагноза в управленческом консультировании  Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании  Этап планирования действий в управленческом консультировании  Контроль в процессе управленческого консультирования  тап внедрения в управленческом консультировании  Два способа оценки результатов управленческого консультирования  Этап завершения в управленческом консультировании  Определение экономического эффекта от работы консультанта</p>



	<p>Стадии и этапы управленческого консультирования  Оформление результатов работы консультанта  Золотые годы управленческого консультирования</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Дайте определение «бизнес-плана»  Назовите основные типы бизнес-планов  Характеристика операционного рабочего плана и бюджета консалтингового проекта  Характеристики основных моделей консалтинговой деятельности  Характеристика операционного бюджета консалтинговой компании  Методы мониторинга выполнения договорных обязательств  Категории контроля качества консалтинговой деятельности  Характеристики основных моделей консалтинговой деятельности  Формы начисления гонорара консультантам  Результатная документация по консалтинговому проекту  Тактические приемы маркетинга консалтинговых услуг  В чём суть ретроспективного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?  Назовите методы анализа маркетинговой макро- и микросреды.  Каково предназначение плана (прогноза) прибылей и убытков?  Каково предназначение плана (прогноза) движения денежных средств?  Каково предназначение плана (прогноза) балансов?  Порядок и методика составления инвестиционного бизнес-плана  Перечислите традиционные вопросы инвесторов  Охарактеризуйте рациональный план выступления при презентации бизнес-плана.  Причины выделения IT консалтинга в отдельный вид бизнеса  Показатели оценки эффективности консалтинговой деятельности  Влияние качества на прибыль консалтинговой организации и повышение эффективности ее деятельности  Критерии анализа качества деятельности консалтинговой компании  Основные понятия менеджмента - консалтинга  Основные цели и задачи менеджмента - консалтинга  Перспективы развития менеджмент - консалтинга для клиента  Перспективы развития менеджмент - консалтинга для консультантов  Преимущества и недостатки консалтинговой деятельности  Профессиональные объединения консультантов  Кодексы в консалтинговой деятельности  Характеристика структуры операционного ядра консалтинговой компании</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

#### 5.1.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514365>

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519732>

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>

3. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг»**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)
8. MS VISIO
9. 1С: Предприятие

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

*Если в образовательном процессе требуется использование иных учебных помещений (за исключением лабораторий, спортивных сооружений и специализированных кабинетов), то данные помещения должны быть следующих типов: учебная аудитория курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.*

*Если учебный план основной профессиональной образовательной программы по данной дисциплине (модулю) имеет лабораторные занятия, то материально-техническое обеспечения лабораторных работ описывается следующим образом.*

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Управленческий консалтинг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения

*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>3</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	3
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы <b>высшего</b> образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>11</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>23</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.1.1. Основная литература.....	23
5.1.2. Дополнительная литература.....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	25
5.4.1. Средства информационных технологий .....	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6. Образовательные технологии .....	26
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>27</b>



Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий. Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент

С.В. Крапивка

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор

Н.И. Гданский

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий

В.Л. Симонов

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение

общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины:

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-1, УК-9.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	<b>Знать:</b> основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	<b>Уметь:</b> соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<b>Владеть:</b> практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств
	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<b>Знать:</b> проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	<b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и	

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	<b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			

<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	12	6	6	4		2				
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	24	12	12	6		6				
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	14	4	10	6		4				
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	13	5	8	4		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации: зачет	зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	20		16				

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	36	24	12	8		4				
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4		2				
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>				
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4		2				
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4		2				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

## **Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

## **Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

#### **Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.**

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

#### **Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.

14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

## **РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

### **Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

### **Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.**

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

#### **Примеры вопросов для обсуждения:**

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

### **Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий**

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.



Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 1</b>		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	27	
---	----	--

**Очно-заочной формы обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>семестр 1</b>		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	39	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».
10. Использование альтернативных средств коммуникации.

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.

13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки ([http://elibrary.ru/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf)).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе

12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### **2. Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата.***

##### ***Требования к структуре реферата:***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в устной форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10

практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1, УК-9	Защита реферата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.</li> <li>2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li> <li>3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.</li> <li>4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.</li> <li>5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.</li> <li>6. Программы чтения с экрана.</li> <li>7. Адаптивные клавиатуры.</li> <li>8. HTML-доступ, книги DAISY.</li> <li>9. Информационная система цифрового доступа.</li> <li>10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.</li> <li>11. Современные экономические условия информатизации российского общества.</li> <li>12. Современные социальные условия информатизации российского общества.</li> <li>13. Современные культурные условия информатизации российского общества.</li> <li>14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.</li> <li>15. Программные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.</li> <li>17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.</li> </ol>

				<p>18. Средства адаптации для работы с табличными документами.</p> <p>19. Средства адаптации для подготовки презентаций.</p> <p>20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.</p>
2.	<p><b>Раздел -2</b> «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»</p>	УК-1, УК-9	защита реферата	<p>1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.</p> <p>5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>7. Системы управления контентом.</p> <p>8. Обзор практик организации дистанционного обучения.</p> <p>9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.</p> <p>10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>11. Технические средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>12. Программные средства телекоммуникационных технологий.</p> <p>13. Почтовые клиенты: обзор.</p> <p>14. Технологии работы с электронной почтой.</p> <p>15. Рассылка документов средствами офисных программ.</p> <p>16. Системы электронного документооборота.</p> <p>17. Назначение и сущность технологии телеконференций.</p> <p>18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.</p> <p>19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1, УК-9	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.</li><li>2. Понятие «доступные ИКТ».</li><li>3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика.</li><li>4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании.</li><li>5. Ассистивные технологии образования.</li><li>6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании.</li><li>7. Дистанционные технологии в системе образования.</li><li>8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика.</li><li>9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования.</li><li>10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.</li><li>11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».</li><li>12. Использование альтернативных средств коммуникации</li><li>13. Инклюзивные веб-технологии.</li><li>14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования.</li><li>15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании.</li><li>16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет.</li><li>17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации.</li><li>18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li><li>19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации.</li><li>20. Всемирная паутина. Поисковые системы.</li><li>21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья.</li><li>22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование.</li><li>23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.</li><li>24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности.</li><li>25. Слуховые аппараты - общая характеристика.</li><li>26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры.</li><li>27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа).</li><li>28. Информационный рынок: определение, становление, современное</li></ol>

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	<p>состояние.</p> <p>29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества.</p> <p>30. Современные культурные условия информатизации российского общества.</p> <p>31. Роль библиотек в построении информационного общества.</p> <p>32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии.</p> <p>33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.</p> <p>34. Понятие электронного обучения.</p> <p>35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.</p> <p>36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>37. Интернет курсы.</p> <p>38. Интернет тестирование.</p> <p>39. Интернет олимпиады.</p> <p>40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе</p> <p>41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».</p> <p>42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек</p> <p>43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.</p> <p>44. Технологии виртуальной реальности.</p> <p>45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.</p> <p>46. Технологии распознавания текста и обработки файлов.</p> <p>47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.</p> <p>48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар.</p> <p>49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.</p> <p>50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.</p> <p>51. Построение системы с использованием информационных технологий.</p> <p>52. Интеллектуализация информационных технологий.</p> <p>53. Приоритетные технологии информационного общества.</p> <p>54. Проблема формирования единого информационного пространства.</p> <p>55. Информационная среда как новая среда обитания человека.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510751> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023)

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

"Grebennikon"	домом "Гребенников".	
---------------	----------------------	--

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики направления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета  № 9  от 26 апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления  
Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки**  
***38.03.02 Менеджмент***

**Направленность**  
***Управление проектами***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная***

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
Очной формы обучения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Заочной формы обучения .....	6
2.2. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2 Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.4.1. Средства информационных технологий .....	25
5.4.2. Программное обеспечение .....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.6 Образовательные технологии .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).


Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» разработана д-ром.пед.наук, доцентом, профессором кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества Федосовым А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и профессиональных треков  
Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук, доцент


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ГБОУ города Москвы «Школа № 1591»  
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, к.п.н.


  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.С. Литвинова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой теории и методики обучения математике и информатике  
ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», д.п.н.,  
член-корреспондент РАО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Л.Л. Босова

к.п.н., доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества РГСУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Л. Мнацаканян

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися системных знаний в области обучения с применением дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения с последующим их применением в профессиональной сфере: в научно-исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений об основных категориях дистанционного обучения; нормативно правовых актах, обеспечивающими реализацию электронного обучения;
2. знакомство с моделями электронного обучения;
3. получение знаний об основных методах, средствах и формах организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и применения технологий электронного обучения;
4. формирование представлений о деятельности преподавателя и обучающихся при электронном обучении.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
универсальная	УК-6;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1.Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК 6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Знать</i> способы управлять своим временем
				<i>Уметь</i> выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
				<i>Владеть</i> инструментами оценивания временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.

общепрофессиональные	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	ОПК=5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК- 5.2 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации <i>Уметь</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) <i>Владеть</i> специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей)
----------------------	-------	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Семестр 1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Учебные занятия лекционного типа	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		

Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		<b>зачет</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

*очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Семестр 1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Учебные занятия лекционного типа	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		<b>зачет</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия			Консультации	
<b>Модуль 1 (Курс 1)</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия				Консультации
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>			<b>8</b>			
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	18	9	9	5			4			
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	18	9	9	5			4			
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>			<b>8</b>			
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	18	9	9	5			4			
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в	18		9	5			4			



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия				Консультации
электронном обучении и обучении с применением ДОТ										
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>за-чет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>		<b>20</b>		<b>16</b>				

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия				Консультации
<b>Модуль 1 (Курс 1)</b>										
<b>Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия				Консультации
Тема 1.1. Дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий: основные дидактические понятия	18	12	6	4			2			
Тема 1.2. Дидактическая система дистанционного обучения, электронного обучения	18	12	6	4			2			
<b>Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>4</b>			
Тема 2.1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности	18	12	6	4			2			
Тема 2.2. Особенности реализации педагогической деятельности в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	18	3	6	4			2			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (ука-</i>	<b>за-</b>									
	<b>чет</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		практические занятия				Консультации
зать)										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>		<b>16</b>			<b>8</b>			

## 2.2. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### Перечень изучаемых элементов содержания.

1. Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.).
2. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
3. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
4. Виды и формы дистанционного обучения.
5. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
6. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
7. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
8. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
9. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
10. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
11. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

### РАЗДЕЛ 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий;
2. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
3. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

- технологий;
4. Роли и функции преподавателя электронного обучения;
  5. Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении;
  6. Специфика интернет-общения.

## **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема лабораторного занятия «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

### **Задания лабораторного практикума**

1. Проанализируйте основные характеристики *массовых открытых онлайн-курсов*. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием MOOK. Ответ аргументируйте.
2. Найдите в Интернете примеры реализации MOOK в вашей предметной области составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
3. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя приём хроноленты (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.

## **ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема лабораторного занятия «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

**Форма практического задания: лабораторный практикум.**

### **Задания лабораторного практикума**

1. Напишите эссе «Мое представление о дистанционной форме обучения».
2. Составьте небольшую анкету для обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии, на основании информации из которой вы могли бы сформировать группы сотрудничества. Какие качества личности обучающихся вам представляются для этого наиболее значимыми?
3. Составьте список аннотаций к научным публикациям (не менее 5) по тематике «Ролевые игры в электронном или дистанционном обучении» и «Деловые игры в электронном или дистанционном обучении».
4. Составьте перечень удаленных и распределенных виртуальных лабораторий, приведите примеры (ссылки на сетевые ресурсы) лабораторных работ в дистанционной форме.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тест.**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тест.**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1</b>		
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	18	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	9	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	<b>27</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1</b>		
Раздел 1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	24	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	15	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю, часов</b>	<b>39</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	

**3.2 Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.
2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.
3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.
4. Открытое образование обеспечивает:
  - целенаправленную, контролируемую самостоятельную работу обучающегося;
  - возможность обучаться на протяжении всей жизни по индивидуальному плану;
  - получение диплома о высшем образовании;
  - постоянное интерактивное взаимодействие обучающихся и обучающихся;
  - доступ к информационным ресурсам всего мирового сообщества,

*При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.*

5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:
  - создание информационно-образовательной среды;
  - использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
  - обеспечение доступа к Интернету;
  - наличие договора об образовательной деятельности.
7. Актуальны ли сегодня, в период бурного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения и обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
11. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.
12. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?
13. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов и закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.
14. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.
15. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?
16. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.
17. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.
18. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.
19. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?
20. Перечислите основные правила организации вебинаров.

21. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.
22. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.
23. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.
24. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.
2. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.
3. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?
4. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?
5. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.
6. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.
7. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.
8. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.
9. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
10. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
11. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?
12. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
13. Представьте в формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель, тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
14. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействия между преподавателем и обучающимися.
15. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.
16. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между пре-

подавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?

17. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.
18. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-ти литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учетом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***



Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Раздел 1 «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

##### **Форма рубежного контроля: тест**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Когда в российском образовании появилось понятие «дистанционное обучение»?
2. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
3. Как называется процесс и результат коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов образования в виртуальной образовательной среде, специфику и содержание которой определяют конкретные субъекты и объекты во время самого взаимодействия?
4. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников -
5. Технология организации учебного процесса, в которой совмещается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения, называется
6. Как называется система образования, обеспечивающая возможность выбора обучаемым программы, преподавателя, графика и форм обучения в одном или нескольких учебных заведениях вне зависимости от места их расположения и места жительства обучаемого?
7. Среда, включающая в себя информационные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, называется...
8. Какие действующие модели обучения используются наиболее часто в современном образовательном процессе?
9. От традиционных университетских онлайн-курсов массовые открытые онлайн-курсы отличаются следующие ключевые черты:
10. Какие существуют основные виды дистанционного обучения?
11. Какое можно выделить обучение, если брать за основу классификации тип приобретения и передачи знаний?
12. Комплекс программно-технических средств, методик и организационных мероприятий, которые позволяют обеспечить доставку образовательной информации обучающимся посредством Сети; проверку знаний, полученных в рамках курса обучения, конкретным обучающимся, а также организацию постоянного опосредованного взаимодействия между преподавателем, администратором и обучаемыми –

13. Электронное обучение, как и традиционное, представляет собой определенную дидактическую систему, которая включает в себя ряд основных тесно взаимосвязанных компонентов:
14. Какие принципы выделяют в качестве специфических принципов электронного обучения?
15. Какие принципы, характерные и для дистанционного обучения и электронного обучения, помимо неотъемлемых для процесса обучения, относятся к группе общих психолого-педагогических принципов?
16. Среди общедидактических методов наибольший интерес представляют эвристические методы как эффективный способ взаимодействия участников в дистанционном и электронном обучении. Что относится к группе эвристических методов?
17. Какие методы характерны для различных моделей и видов дистанционного и электронного обучения?
18. Какие общедидактические методы в соответствии с общепринятой классификацией методов обучения по характеру познавательной деятельности, выделенной И.Я. Лернером и Н.М. Скаткиным, применяют в большей степени, в том числе и в электронном обучении?
19. Что представляет собой распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде?
20. Какие программные средства позволяют создавать наглядные и символические модели математической и физической реальности и проводить эксперименты с такими моделями?
21. В каких формах при дистанционном и электронном обучении может проводиться экзамен?
22. Кто оценивает знания при организации контроля учебной деятельности при реализации дистанционного и электронного обучения?
23. Какие факторы влияют на выбор форм контроля учебной деятельности при электронном обучении?
24. Какие проблемы могут возникать при организации процесса обучения с использованием ДОТ?
25. Какого рода проблемы могут возникнуть на начальном этапе организации процесса электронного обучения и обучения с использованием ДОТ?

### **Код контролируемой компетенции**

#### **1. УК-6; ОПК-5**

### **Раздел 2 «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»**

#### **Форма рубежного контроля: тест**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?
2. Какие положительные стороны имеет работа в малых группах:
3. Как называется способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным, осязаемым, практическим результатом, оформленным в виде конкретного продукта деятельности?
4. Какие требования к проекту входят в правило пяти «П»?
5. Какой проект, представляющий собой совместную учебно-познавательную, исследовательскую, творческую или игровую деятельность участников проекта, разделенных

- между собой расстоянием, организованную на основе компьютерной телекоммуникации, преимущественно используется в ЭО и обучении с использованием ДОТ?
6. Укажите принципы, на которые опирается технология портфолио в ЭО.
  7. Как называется технология организации обучения, в которой за счёт предварительной самостоятельной работы обучающегося с теоретическим материалом в электронной информационно-образовательной среде происходит замена лекционных занятий (например, дома при дистанционной поддержке преподавателя) практическими (в аудитории или дистанционно в режиме онлайн с преподавателем)?
  8. Задание с элементами ролевой игры; более продолжительный и целенаправленный подбор информации в глобальной сети с целью поиска ответов на поставленные вопросы и обмена полученной информацией с участниками заданного сценария – это:
  9. Разрабатывая курс обучения с использованием ДОТ, преподавателю, в первую очередь, необходимо обратить внимание на...
  10. Выберите характерные черты деятельности преподавателя ДО.
  11. Какими личностными качествами необходимо обладать преподавателю и тьютору как консультантам в электронном и дистанционном обучении?
  12. Какие профессиональные роли зачастую одновременно выполняет преподаватель электронного обучения?
  13. При реализации ЭО и обучения с использованием ДОТ могут найти применение различные типы взаимодействия (общения) с использованием технологических возможностей компьютерных сетей:

#### **Код контролируемой компетенции**

##### **1. УК-6; ОПК-5**

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Коды контролируемой компетенций- УК-6; ОПК-5**

1. Понятия «дистанционное обучение», «электронное обучение», «обучение с применением дистанционных образовательных технологий».
2. Понятия, используемые в электронном и дистанционном обучении (база знаний, виртуальная образовательная среда, виртуальное обучение, онлайн-обучение, офлайн-обучение, открытое образование, сетевое обучение, система управления обучением, смешанное обучение, электронная дидактика, электронная информационно-образовательная среда).
3. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения.
4. Модели современного дистанционного и электронного обучения.
5. Виды дистанционного обучения.
6. Формы дистанционного обучения.
7. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения.
8. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения.
9. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения.
10. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.
11. Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика.
12. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении.
13. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

14. Обучение в сотрудничестве как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
15. Проектная деятельность как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
16. Портфолио как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
17. «Перевернутый класс» как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
18. Обучение с помощью веб-технологий как педагогическая технология, применяемая в электронном обучении и обучении с применением ДОТ и ее особенности.
19. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
20. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
21. Роли и функции преподавателя электронного обучения.
22. Особенности взаимодействия «преподаватель – обучающийся» при электронном обучении;
23. Особенности взаимодействия «преподаватель – группа обучающихся» при электронном обучении;
24. Особенности взаимодействия «обучающийся – обучающийся» при электронном обучении.

Аналитические задания:

1. Привести примеры сайтов образовательного назначения, которые могут быть использованы при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
2. Привести примеры вопросов, которые можно предложить для обсуждения студентами в рамках сетевой научно-практической конференции;
3. Предложить тематику и сценарий проведения сетевой научно-практической конференции по тематике выбранной предметной области исследований;
4. Проанализировать сайты образовательного назначения и выделить типичные разделы таких сайтов;
5. Привести примеры использования сетевых ресурсов для активизации самостоятельной работы обучающихся;
6. Выполнить обзор существующих проектов профессиональных социальных сетей с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
7. Выполнить обзор существующих профессиональных сетевых сообществ с точки зрения использования их ресурсов при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
8. Предложить тематику дополнительных дистанционных курсов для программы обучения в магистратуре по выбранной специальности;
9. Ознакомится с примерами дистанционных конференций по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
10. Ознакомится с примерами форумов по тематике выбранной предметной области исследований, составить аннотированный список;
11. Разработать сценарий коллективной сетевой игры.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>
2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>
2. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513857>.
3. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518643>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн. научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечиваю-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		щая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	База данных международного индекса научного цитирования «Scopus»	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
6.	Международный индекс научного цитирования «Web of Science»	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a>
7.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и лабораторных работ.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### **Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Обработка, обобщение полученных результатов **лабораторной работы** проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечиваю-	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Юрайт	щая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных «EastView»	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека «Grebennikon»	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**По разделу 1** «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» **и разделу 2** «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» проводятся **лабораторные занятия** в виртуальных лабораториях, размещенных сети Интернет с использованием программного обеспечения, указанного в п.5.4.2.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии электронного обучения и обучения с при-*

*менением дистанционных образовательных технологий»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. <i>Менеджмент (уровень бакалавриата)</i> , утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В ОБУЧЕНИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Москва, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	15
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>20</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература .....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	22
5.4.1. Средства информационных технологий.....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6. Образовательные технологии .....	23
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>24</b>

Рабочая программа дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Работа с информацией в обучении и профессиональной деятельности» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на совете факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления

И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора

И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является получение знаний о том, как логически упорядочить текст и организовывать его элементы; как пользоваться различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом; как выдвигать и обосновывать собственную гипотезу, формулировать тезис и выстраивать текст от гипотезы к выводам; уметь критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных источников; беспристрастно, объективно и обоснованно проводить собственную линию доказательства на основе логики и фактов, избегая различных видов плагиата; использовать различные методы аргументации, соотнесенных с общими целями ОПОП профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский.

Задачи дисциплины:

1. развитие навыков исследовательской работы и обучение написанию научных текстов, прежде всего курсовых и дипломных работ, а также научных статей и других исследовательских и учебных жанров.
2. Знание требований, которые необходимо соблюдать при написании научной статьи, правил оформления ее структурных элементов, оформление ссылок и цитат в научном тексте, способы цитирования, правила соблюдения научной этики.
3. Усвоение основных правил написания научной статьи, разработка ее структуры и способов предоставления результатов исследования в ней.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	<i>Знать: особенности устной и письменной речи, научной речи, ее отличие от других книжных видов речи</i> <i>Уметь: понимать и анализировать тексты по специальности и создавать грамотные, связные тексты в сфере изучаемого научного направления; учитывать коммуникативную цель текста, особенности его аудитории и ситуацию общения</i>

			<i>Владеть: тайм-менеджментом, инструментами его управления</i>
<b>общепрофессиональная компетенция</b>	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей) ОПК -5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации	<i>Знать: основной репертуар средств выражения смысла в рамках научного стиля, по возможности полно представлять совокупность лексических и грамматических вариантов воплощения коммуникативного замысла</i> <i>Уметь: анализировать чужую аргументацию, выстраивать логичное, непротиворечивое доказательство, отвечать на контраргументы; грамотно использовать композиционные стандарты научного текста для изложения результатов собственного исследования</i> <i>Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зач			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
--	-----------	-----------	--	--	--

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. Чтение научной литературы как вид речевой деятельности	18	9	9	5	4					
Тема 1.2. Научное познание как предмет методологической рефлексии	18	9	9	5	4					
<b>Раздел 2. Исследования:</b> выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>					
Тема 2.1. Источниковедческая база исследования	18	9	9	5	4					
Тема 2.2. Этапы исследовательского процесса	18		9	5	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>					

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	тояте льная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр1)</b>											
<b>Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>						
Тема 1.1. Чтение научной литературы как вид речевой деятельности	18	12	6	4	2						
Тема 1.2. Научное познание как предмет методологической рефлексии	18	12	6	4	2						
<b>Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>						
Тема 2.1. Источниковедческая база исследования	18	12	6	4	2						
Тема 2.2. Этапы исследовательского процесса	18	3	6	4	2						
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>						

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ. НАУЧНЫЙ ТЕКСТ, ЕГО ЦЕЛИ, ОБЪЕКТ, ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Текст, его элементы, модели и технологии академического письма в работе над текстом; гипотеза, тезис, выстраивание текста от гипотезы к выводам; отбор, обобщение и использование информации из различных источников.

#### **Тема 1.1. Чтение научной литературы как вид речевой деятельности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Изучить общие и частные особенности чтения научной литературы, овладеть формами работы и способами достижения целей изучающего чтения. Чтение как вид речевой деятельности. Психологические особенности чтения; виды чтения. Овладение техникой чтения текстов научных журналов, сборников научных статей, научной книги.

#### **Тема 1.2. Научное познание как предмет методологической рефлексии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Изучить основные характеристики понятия «наука», углубить знания о методологии научного исследования и образования, ознакомиться с особенностями методологической культуры и личностными качествами исследователя. Общее понятие о науке, ее целях, функциях и признаках; исследовательская деятельность; методологическая культура. Углубление знаний о методологии научного исследования и образования; овладение знаниями о методологической культуре и личностных качествах исследователя.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования

**Форма практического задания:** реферат

#### **Темы для рефератов:**

1. Как создать Профиль пользователя?
2. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
3. Как создать Пользовательскую подборку?
4. Как отсортировать результаты поиска по релевантности?
5. Как отсортировать результаты поиска по числу цитирований?
6. Как создать список публикаций, на которые ссылаются в данной публикации?
7. Как создать список публикаций, которые ссылаются на данную публикацию?
8. Как создать оповещение о новых публикациях по определенной тематике?
9. Как подписаться на канал RSS?
10. Как посмотреть профиль автора?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – практическое задание**

## **РАЗДЕЛ 2. ИССЛЕДОВАНИЯ: ВЫБОР ТЕМЫ, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ, АКТУАЛЬНОСТЬ, НАУЧНАЯ НОВИЗНА, ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость, объект, предмет исследования, эмпирическая база исследования, методы исследования.

### **Тема 2.1. Источниковедческая база исследования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Источниковедческая база исследования. Сбор первичной научной информации. Анализ источников первичной информации. Техника оформления библиографического аппарата.

### **Тема 2.2. Этапы исследовательского процесса**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ознакомиться с этапами исследовательского процесса, осуществить выбор темы выпускной квалификационной работы и выяснить ее структуру, овладеть навыками структурно-композиционной деятельности на основе разработки компонентов введения. Овладение процедурами — обоснование актуальности выбранной темы, анализ степени изученности проблемы исследования, определение объекта, предмета и цели исследования, формулирование противоречий и проблемы исследования, формулирование гипотезы и задач исследования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость

**Форма практического задания:** дискуссия.

### **Тема дискуссии:**

1. Опишите эмпирическую базу своего исследования (курсовой, проекта, предполагаемого в будущем исследования). Укажите, каков качественный характер данных (что за факты должны быть собраны), каким образом они получены, каков их объем.

2. Существуют разные виды сбора данных (подробнее о них можно узнать из пособий по методам проведения научных исследований):

- 1) опрос информантов (интервьюирование, анкетирование);
- 2) долгосрочное наблюдение без вмешательства;
- 3) эксперимент;
- 4) организация коллекций фактов (баз данных, корпусов).

Могут ли разные виды сбора материала сочетаться в одном исследовании? Приведите примеры из своей области. Какова функция таких гипотетических сочетаний разных видов сбора сведений, зачем это сочетание может быть нужно?

Например, анализ отзывов зрителей с сайта проката фильма может подтвердить или опровергнуть данные опроса мнений о фильме, собранные в интервью или через анкетирование посетителей кинотеатра; долгосрочное наблюдение за покупателями без вмешательства может дополнить данные, полученные в эксперименте с вывешиванием и удалением рекламного флаера на дверях пункта продажи товара.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – практическое задание

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	18	Подготовка реферата
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	9	Дискуссия
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования	24	Подготовка реферата
Раздел 2. Исследования: выбор темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость	15	Дискуссия



Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
---------------------------------------	----	--

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
2. Основные ресурсы для библиографического исследования.
3. Методика библиографического исследования.
4. Что такое библиометрические показатели? Перечислите.
5. Для чего создается профиль пользователя?
6. Что такое реферативная база данных?
7. Что такое база данных цитирования?

##### Перечень тем заданий к Разделу 1:

1. Простейшее библиографическое исследование 1. Выберите тему своего научного исследования: это может быть связано с курсовыми или дипломными работами; это может быть связано с вашей будущей профессиональной деятельностью; это может быть нечто, просто интересное вам, но связанное с профессией. Обсудите тему с коллегами, согласуйте ее с преподавателем. 2. Отправьте эту тему преподавателю, указав в Теме сообщения: Тема НИР. 3. Любое исследование начинается с библиографического исследования. И это логично: изначально важно понять, а что же сделано в этом направлении.

4. Составьте Список ключевых слов (фраз).

Этот список изначально может быть очень небольшим, всего несколько слов. Но возвращайтесь к нему, перечитывайте, обдумывайте и дополняйте. Это может способствовать рождению новых идей, ваших идей, а ваши идеи — это ваш самый ценный капитал.

5. Проведите поиск книг и научных статей в Интернете. Составьте список наиболее значимых книг и статей. Важно записать не только названия, но и авторов, и журналы, опубликовавшие материалы.

6. Скачайте доступные для скачивания материалы. Прочитайте Введение, Заключение. Пролитайте содержание — этого должно быть достаточно, чтобы понять будущую полезность для вас этих материалов. Если удастся найти какие-то полезные мысли и фразы — это будет просто здорово. Понравившиеся следует тут же записать.

7. Сохраните результаты работы. Мы исходим из того, что рано или поздно они вам обязательно пригодятся.

8. Повторите пункты 5, 6 и 7 применительно к электронному каталогу вашей университетской библиотеки.

9. Повторите пункты 5, 6 и 7 применительно к одному из книжных интернет магазинов.

10. Составьте Отчет о проделанной работе. В Отчете необходимо отобразить:

- список ключевых слов;
- историю запросов;
- скачанные статьи;
- выписки из статей;"

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 17.04.2023).

2. Гороява, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороява. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 17.04.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Перечень тем для дискуссии к Разделу 2:**

1. Вы студент университета. Очень может быть, что это будут лучшие годы вашей жизни. Но как бы вы определили свои цели на время учебы? Что вы должны сделать обязательно за это время?

2. Найдите в Интернете перечень и характеристику общекультурных и профессиональных компетенций для вашей специальности. Кстати, где будет правильным искать ответ на этот вопрос?

3. Создайте интеллект-карту общекультурных компетенций и интеллект-карту профессиональных компетенций.

4. Создайте интеллект-карту вашей работы с одной из библиографических систем, например, с Научной электронной библиотеки. Для каждого узла создайте вложение (attachment), в котором опишите наиболее важные особенности этой работы.

5. Создайте интеллект-карту курса информатики. Во вложениях к узлам опишите результаты работы и где они могут быть использованы в вашей профессии. Добавьте те приложения и те навыки, которые не вошли в наш курс, но, с вашей точки зрения, могли бы быть полезны в вашей профессиональной деятельности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Осокин, А. Н. Теория информации : учебное пособие для вузов / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490364> (дата обращения: 17.04.2023).
2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 17.04.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности научной коммуникации. Научный текст, его цели, объект, предмет исследования»	УК-6	практическое задание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. всем зарегистрироваться в электронной библиотеки РГСУ и прикрепить скрин Юрайта, Лань</li> <li>2. По своей специальности найти, ознакомиться и написать выходные данные (не менее 2-х для каждого вида издания) - монографии, автореферата диссертации, диссертации, сборника научных трудов, материалы научной конференции, тезисы докладов, справочно-информационное издание. Понять отличия перечисленных изданий друг от друга.</li> </ol>
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	<p>Задание 1. Мой опыт работы в социальных сетях.</p> <p>Сегодня многие студенты обладают большим опытом работы в социальных сетях. Поэтому важно, с одной стороны, осознать свой опыт, привести этот опыт в систему, что означает описать этот опыт. Вот в этом и будет состоять основная цель этого задания.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите, почему вы выбрали именно эту социальную сеть. Чем вам интересна ваша социальная сеть? В каких целях вы ее используете? В каких целях хотели бы ее использовать?</li> <li>2. Опишите примеры интересного использования социальной сети, примеры интересных аккаунтов, интересных Сообществ или Групп.</li> <li>3. Чем бы вам могли быть полезны другие социальные сети, участником которых вы не являетесь? Или почему вам не интересны те или иные другие социальные сети?</li> <li>4. Опишите примеры интересных проектов или дискуссий в социальных сетях.</li> <li>5. Какие возможности социальной сети вам кажутся наиболее интересными? Что бы вы предложили в качестве расширения возможностей социальной сети? Чего вам не хватает в социальной сети?</li> </ol>
2.	Раздел -2 «Исследования: выбор»	УК-6	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое ссылка</li> <li>2. Как правильно оформлять ссылки в зависимости от документа</li> <li>3. Особенности ссылок на электронные ресурсы</li> <li>4. что такое рефлексия? Каково ее значение в процессе</li> </ol>

	темы, постановка проблемы, актуальность, научная новизна, практическая значимость		ние	учебной и будущей проф деятельности? 5. что такое web-квест и каково его значение в обучении менеджеров? 6. Презентация, требования к оформлению 7. Что такое выходные данные?
		ОПК-5	Компьютерное тестирование	Задание 1. Подберите 10 отраслевых порталов для размещения информации о компании: а) оказание бухгалтерских услуг б) торговля деревообрабатывающим оборудованием в) продажа садовых саженцев г) оказание маркетинговых услуг. Задание 2. Написать доклад: Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту.

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Код контролируемой компетенции УК-6

##### Вопросы /задания

1. Основные критерии написания научной статьи
2. Критерии написания научной статьи по содержанию
3. Критерии написания научной статьи по форме изложения
4. Основные требования к результату научной статьи
5. План работы над статьей
6. Структура научной статьи
7. Общий план построения статьи
8. Рекомендуемая структура статьи
9. Вступление
10. Основная часть
11. Выводы
12. Литература
13. Рекомендации по изложению материала статьи
14. Изложение материала статьи
15. Цитаты и ссылки
16. Язык изложения статьи
17. Общие рекомендации
18. ГОСТ по оформлению научных работ

##### Код контролируемой компетенции ОПК-5

##### Вопросы /задания

1. Общие требования к оформлению работы (реферата, доклада).
2. Как оформлять рисунки
3. Как оформлять таблицы
4. Как оформлять приложения
5. Как оформлять список литературы
6. Структура списка литературы



7. Как оформлять ссылки
8. Что такое библиографический поиск? В каких целях он проводится?
9. Как получить доступ к полнотекстовым коллекциям?
10. Основные критерии написания научной статьи
11. Критерии написания научной статьи по содержанию
12. Критерии написания научной статьи по форме изложения
13. Основные требования к результату научной статьи
14. План работы над статьей
15. Структура научной статьи
16. Цитаты и ссылки
17. что такое рефлексия? Каково ее значение в процессе учебной и будущей проф деятельности?
18. что такое web-квест и каково его значение в обучении менеджеров?
19. Презентация, требования к оформлению
20. Что такое выходные данные?

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02523-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511976> (дата обращения: 17.04.2023).
2. Горová, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горová. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 17.04.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Осокин, А. Н. Теория информации: учебное пособие для вузов / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7064-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490364> (дата обращения: 17.04.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
экономики и управления  
П.В. Солодуха

26.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность  
**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

Рабочая программа дисциплины «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана канд. психол. наук, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук

Протокол № 10 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук

В.В. Сазонова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор

С.Н. Сюрин

Центр реабилитации  
инвалидов детства «Наш Солнечный  
Мир», директор

И.Л. Шпицберг

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Профессор кафедры инклюзивных  
социальных групп РГСУ,  
д-р психол. наук

С.Н. Сорокоумова

Педагог-психолог государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы "Школа №  
45 имени Л.И. Мильграма",  
канд. психол. наук

В.В. Лёшин



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-6; УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать

				<p>надежность источников информации, работать с противоречивой информацией в разных источниках; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; выработать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p>	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.</p>	<p>Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к</p>

				использованию инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с	36	36			

<b>педагогическими работниками</b>					
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	теоретическая	практическая
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации / Иная контактная работа</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	18	9	9	5		4					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	18	9	9	5		4					
<b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	18	9	9	5		4					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	18		9	5		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>					

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	<b>Всего</b>	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>
	<b>тояте</b>	<b>льная</b>

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	18	12	6	4		2					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	18	12	6	4		2					
<b>Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>4</b>					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	18	12	6	4		2					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды	18	3	6	4		2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>8</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация лиц с различными нарушениями развития. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, интеллектуальным нарушением расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, сложными нарушениями развития.

Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

### **Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
- Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.**

**Форма практического задания:** презентация.

#### **Перечень тем презентаций к разделу 1:**

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;

9. Сложные нарушения развития.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
  - А) Инвалид.
  - Б) Человек с инвалидностью.
  - В) Лицо с ограниченными возможностями.
  
2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
  - А) Глухонемой.
  - Б) Глухой или слабослышащий человек.
  - В) Человек с патологией слуха.
  
3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
  - А) Вы смотрели этот фильм?
  - Б) Вы слушали этот фильм?
  - В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
  
4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
  - А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
  - Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
  - В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.
  
5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
  - А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

**РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).



Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

## **Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.**

### **Форма практического задания: доклад с презентацией**

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортимента ряда подобных устройств.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

- Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ
- Опыт создания безбарьерной среды Японии
- Опыт создания безбарьерной среды Кореи
- Опыт создания безбарьерной среды США
- Опыт создания безбарьерной среды Канады
- Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
- Опыт создания безбарьерной среды Германии
- Опыт создания безбарьерной среды Франции

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 2:**

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
  - А) Не менее 10 мм.
  - Б) Не менее 50 мм.
  - В) В зависимости от задания на проектирование.
  
2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
  - А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
  - Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
  - В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.
  
3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
  - А) На входной двери в здание.
  - Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
  - В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.
  
4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
  - А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
  - Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
  - В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.
  
5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
  - А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
  - Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
  - В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	18	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	9	Подготовка реферата (доклада)
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27 часов</b>	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	24	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	15	Подготовка реферата (доклада)
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39 часов</b>	

#### 3.2. Задания для самостоятельной работы

##### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

##### Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья

2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:**

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.
5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.
6. Международные акты о правах инвалидов.
7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
8. Региональные гарантии прав инвалидов.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.

8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Баринаова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25

мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

##### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.



В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

#### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Код контролируемой компетенции: УК-1; УК-6; УК-9**

**Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

- А) Инвалид.
- Б) Человек с инвалидностью.
- В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?

- А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
- Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
- В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

- А) Глухонемой.
- Б) Глухой или слабослышащий человек.
- В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?

- А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
- Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
- В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

- А) Вы смотрели этот фильм?
- Б) Вы слушали этот фильм?
- В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

- А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
- Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
- В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
- А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
  - Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).
  - В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).
8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
- А) Незрячий или слабовидящий человек.
  - Б) Слепой или невидящий человек.
  - В) Человек с остатками зрения.
9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
- А) Взять за белую трость и проводить человека.
  - Б) Коснуться руки и предложить помощь.
  - В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.
10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
- А) Заговорить с ним.
  - Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
  - В) Встать напротив и установить зрительный контакт.
11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
- А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
  - Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
  - В) Оба варианта допустимы.
12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
- А) Говорить четко и естественно.
  - Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
  - В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
  - Г) Все перечисленные варианты.
13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
- А) Ничего не говорить.
  - Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
  - В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.
14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
- А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
  - Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
  - В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.
15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?

- А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
- Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
- В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?

- А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
- Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
- В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?

- А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
- Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
- В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?

- А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
- Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
- В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?

- А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
- Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
- В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?

- А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
- Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
- В) Снять на видео, как человек в коляске преодолевает затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?

- А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
- Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
- В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?

- А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.

- Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
- В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?

- А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
- Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
- В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?

- А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы привлечь к себе внимание.
- Б) Начать разговор первым.
- В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнет разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?

- А) «Проходите».
- Б) «Проезжайте».
- В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?

- А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
- Б) Переспросить, если непонятно.
- В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

## **Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»**

**Код контролируемой компетенции: УК-1; УК-6; УК-9**

**Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

### **Вопросы рубежного контроля**

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?

- А) Сурдопереводчик
- Б) Тифлокомментатор.
- В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?

- А) Собака-проводник для незрячего человека
- Б) Собака-поводырь
- В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?

- А) Суфлёр.
- Б) Тифлопедагог.
- В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

- А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
- Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
- В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?

- А) Не является правонарушением.
- Б) Является административным правонарушением.
- В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?

- А) Звуковой маяк.
- Б) Тифлофлешплеер.
- В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?

- А) Для людей с нарушениями зрения.
- Б) Для людей с нарушениями речи.
- В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?

- А) Не менее 10 мм.
- Б) Не менее 50 мм.
- В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?

- А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
- Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
- В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?

- А) Брайлевские таблички в салоне.
- Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
- В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?

- А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
- Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
- В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?

- А) Айттрекер.
- Б) Брайлевский шрифт.
- В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?

- А) Только текстовая информация.
- Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
- В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?

- А) На входной двери в здание.
- Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
- В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?

- А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
- Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
- В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?

- А) На каждую ступень.
- Б) На первую ступень.
- В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?

- А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
- Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
- В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?

- А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
- Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.

В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?

А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.

В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?

А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.

В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-1; УК-6; УК-9**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими



расстройство аутистического спектра.

16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

18. Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

20. Региональные гарантии прав инвалидов.

21. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516725> (дата обращения: 08.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Баринава, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринава. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666> (дата обращения: 08.03.2023).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520108> (дата обращения: 08.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм

проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 26 апреля 2023 года	01.09.23



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ**

**Направление подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность**

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

**Москва, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Реализация возможностей в инклюзивном обществе» разработана заведующим кафедрой инклюзивных социальных групп В.В. Сазоновой.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 11 от «26» апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой  
кандидат педагогических наук



В.В. Сазонова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Региональная благотворительная  
общественная организация «Центр  
лечебной педагогики»



И.С. Двукраева

(подпись)

ГБОУ Школа 2031, учитель-дефектолог и  
куратор службы психолого-  
педагогического сопровождения



О.Б. Дудко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.псх.н., профессор кафедры  
инклюзивных социальных групп РГСУ



С.Н. Сорокоумова

(подпись)

МБОУ «Образовательный центр  
«Созвездие» (г. Красногорск), директор



С.Н. Сюрин

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в *области профессиональной деятельности* в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства.
2. Познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования.
3. Дать характеристику группе лиц с ОВЗ, требующими применения технологий возможностей.
4. Сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-1, УК-9** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: источники Информации, необходимой для решения задачи. Уметь: предлагать различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. Владеть: методами решения задачи, аргументируя свой выбор.

<b>Инклюзивная компетентность</b>	УК-9	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями.	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии Уметь: составлять в соответствии с нормами русского языка деловую; Организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности Владеть: готовностью к установлению контакта, развитию коммуникации, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
-----------------------------------	------	---	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					

Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>										
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект	28	10	18	10		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>										
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	15	5	10	6	4					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	13	5	8	4	4					
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	15	7	8	4	4					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	20	10	10	6	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>					

#### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями	16	10	6	4	2		
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2		
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	10	6	4	2		
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	15	9	6	4	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

**Цель:** изучить возможности включения человека с инвалидностью в социальную, образовательную культурную жизнь общества. его возможности, определить доступность объектов социальной инфраструктуры и услуг, возможности коммуникации в современном инклюзивном обществе.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество, инвалидность, инклюзия, люди с инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

### **Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными заболеваниями**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выделите социальные и психологические проблемы людей с инвалидностью.
2. Отношение общества к инвалидам.
3. Отношение инвалидов к обществу.
4. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
5. Кто относится к категории малой и мобильной обильных групп населения (МГН)?
6. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление».

### **Тема 2.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

#### **Форма практического задания: презентация.**

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды

6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.
8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
  - По зрению
  - По слуху
  - Речь
  - НОДА
  - Умственная отсталость
  - Психические заболевания
  - РАС

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Цель:** раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35- 01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной



инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131- 2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000. «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875- 2007 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

## **Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Динамика изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

## **Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг в инклюзивном обществе**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

### **Примерный перечень тем докладов к разделу 2:**

1. Опыт ОАЭ в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Японии в формировании инклюзивного общества

3. Опыт Кореи в формировании инклюзивного общества
1. Опыт США в формировании инклюзивного общества
2. Опыт Канады в формировании инклюзивного общества
3. Опыт Великобритании в формировании инклюзивного общества.
4. Опыт Германии в формировании инклюзивного общества.
5. Опыт Франции в формировании инклюзивного общества

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	4	Презентация
	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	2	Тестирование
<b>Раздел 2.</b> Нормативно- правовое регулирование защиты личности в инклюзивном обществе	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	5	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27 часов</b>	

##### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 1 (Семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1.</b> Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	6	Презентация
	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
<b>Раздел 2.</b> Нормативно-правовое регулирование	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,

защиты личности в инклюзивном обществе		самостоятельное изучение раздела в ЭИОС
	6	Тестирование
	6	Подготовка презентации с докладом
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39 часов</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Франция
2. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Англия
3. Зарубежный опыт инклюзивного образования: США
4. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Германия
5. Зарубежный опыт инклюзивного образования: Швеция
6. Современные проблемы инклюзивного образования.
7. Исторические вехи инклюзивного образования
8. Теоретические основы инклюзивного образования
9. Инклюзивное образование в России и за рубежом
10. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

##### Примерный вариант тестовых заданий:

**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?**

- 1) Испания
- 2) Франция
- 3) Германия

**2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?**

- 1) Глухие
- 2) Слепые

**3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием**

**предусматривает:**

- 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью;
- 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе;
- 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.

**4. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:**

- 1) от 0 до 18 лет
- 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы
- 3) от 0 до 23 лет

**5. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:**

- 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий
- 2) некоторые дети не способны к обучению
- 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах

### **Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:**

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496726> (дата обращения: 28.04.2023).

Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491196> (дата обращения: 28.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.

б. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

**Примерный вариант тестовых заданий:**

**1. (выберите один из вариантов ответа)**

**Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»**

- а) «Всемирная декларация по обучению для всех»
- б) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»
- г) «Дакарские рамки действий»

**2. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:**

- а) медицинская модель
- б) модель включения
- в) модель нормализации

**3. (выберите один из вариантов ответа)**

**Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):**

- а) частичная интеграция.
- б) комбинированная интеграция.
- в) временная интеграция.

**4. (выберите один из вариантов ответа)**

**Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:**

- а) Н.М. Назарова
- б) Л.М. Шипицина
- в) М.И. Никитина
- г) Л.С. Волкова

**5. (выберите один из вариантов ответа)**

**Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):**

- а) революционный путь
- б) эволюционный путь
- в) реформационный путь
- г) формационный путь

**6. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:**

- а) И. Дено
- б) Д. Мерсер

- в) М. Уилл
- г) У. Бронфенбреннер

**7. (выберите один из вариантов ответа)**

**Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:**

- а) У. Хэберлин
- б) Г. Фойзер
- в) Г. Райзер
- г) А. Зандер

**8. (установите правильный порядок ответов)**

**Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:**

- а) модель включения
- б) модель нормализации
- в) медицинская модель

**Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:**

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493354> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336> (дата обращения: 10.05.2022).
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494383> (дата обращения: 10.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.



## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

–текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

–промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе»»	УК-1	Презентация	<p><b>Форма практического задания: презентация с докладом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество</li> <li>3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>4. Характеристика «жилой среды»</li> <li>5. Особенности градостроительной среды</li> <li>6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.</li> <li>7. Безопасность при проектировании малых городов.</li> <li>8. Особенности проектирования городов при больших промышленных комбинатах.</li> <li>9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике</li> <li>12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.</li> <li>14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.</li> </ol>

				<p>15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.</p> <p>16. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• По зрению</li> <li>• По слуху</li> <li>• Речь</li> <li>• НОДА</li> <li>• Умственная отсталость</li> <li>• РАС</li> </ul>
		УК-9	Тестирование	<p><b>6. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?</b></p> <p>4) Испания 5) Франция 6) Германия</p> <p><b>7. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми?</b></p> <p>3) Глухие 4) Слепые</p> <p><b>8. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:</b></p> <p>4) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 5) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 6) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью.</p> <p><b>9. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:</b></p> <p>1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники</p>

			<p><b>10. Рекомендации ПМПК необходимы для:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработки индивидуального учебного плана</li> <li>2) разработки адаптированной образовательной программы</li> <li>3) разработки ФГОС</li> </ol> <p><b>11. Организационные модели ПМПК:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отсутствуют</li> <li>2) вариативны</li> <li>3) стандартны</li> </ol> <p><b>12. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) от 0 до 18 лет</li> <li>5) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы</li> <li>6) от 0 до 23 лет</li> </ol> <p><b>13. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий</li> <li>5) некоторые дети не способны к обучению</li> <li>6) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах</li> </ol> <p><b>14. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Необходимы все программы</li> <li>2) Необходимы программы 4, 5</li> <li>3) Необходимы программы 1, 2, 3</li> </ol> <p><b>15. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть</b></p>
--	--	--	---

				<p><b>в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) таблички с названиями помещений по Брайлю;</li> <li>2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы;</li> <li>3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.</li> </ol>
2.	Раздел -2 «Нормативно- правовое регулирование формирования инклюзивного общества»	УК-1	Презентация	<p><b>Форма практического задания:</b> 1) презентация, 2) доклад с презентацией</p> <p><b>Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).</li> <li>2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе.</li> <li>6. Школа инклюзивного образования «Ковчег».</li> <li>7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии.</li> <li>8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.</li> </ol>
		УК-9	Тестирование	<p><b>Примерный вариант тестовых заданий:</b></p> <p><b>9. (выберите один из вариантов ответа)</b></p> <p><b>Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»</b></p> <p>а) «Всемирная декларация по обучению для всех»</p>

			<p>б) «Конвенция ООН о правах ребенка»  в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями»  г) «Дакарские рамки действий»</p> <p><b>10. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:</b></p> <p>а) медицинская модель  б) модель включения  в) модель нормализации</p> <p><b>11. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) частичная интеграция.  б) комбинированная интеграция.  в) временная интеграция.</p> <p><b>12. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:</b></p> <p>а) Н.М. Назарова  б) Л.М. Шипицина  в) М.И. Никитина  г) Л.С. Волкова</p> <p><b>13. (выберите один из вариантов ответа)</b></p>
--	--	--	---



			<p><b>Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):</b></p> <p>а) революционный путь  б) эволюционный путь  в) реформационный путь  г) формационный путь</p> <p><b>14. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин  б) Г. Фойзер  в) Г. Райзер  г) А Зандер</p> <p><b>15. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)</b></p> <p>а) взаимодействие специального и массового образования.  б) интеграция внутри системы специального образования.  в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется.</p> <p><b>16. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:</b></p>
--	--	--	---

			<p>а) экосистеманая  б) кооперативно-деятельностная  в) реально-процессуальная  г) медико-философская</p> <p><b>17. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:</b></p> <p>а) И. Дено  б) Д. Мерсер  в) М. Уилл  г) У. Бронфенбреннер</p> <p><b>18. (выберите один из вариантов ответа)</b>  <b>Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:</b></p> <p>а) У. Хэберлин  б) Г. Фойзер  в) Г. Райзер  г) А Зандер</p> <p><b>19. (установите правильный порядок ответов)</b>  <b>Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:</b></p> <p>а) модель включения  б) модель нормализации  в) медицинская модель</p> <p><b>20. (установите соответствие между элементами двух множеств)</b>  <b>Международная правовая основа инклюзивного образования:</b></p> <p>а Дакарские рамки действий 1 2006 г.</p>
--	--	--	--

			<p>б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г.  в Саламанская декларация и Рамки 3 2000 г.  действий по образованию лиц с  особыми потребностями  г Конвенция ООН о защите прав 4 1994 г.  инвалидов</p> <p><b>21. (выберите два и более вариантов ответа)</b>  <b>Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):</b>  а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.  б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить.  в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения.  г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками.</p> <p><b>22. (введите ответ в поле)</b>  ..... – это подход в образовательной политике США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей.</p> <p><b>23. (выберите два и более вариантов ответа)</b>  <b>К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н.,</b></p>
--	--	--	---

				<p><b>Шматко Н.Д.):</b></p> <p>а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении.</p> <p>б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней.</p> <p>в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки.</p> <p>г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь</p>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды, контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Характеристика современного этапа развития инклюзивного образования в России.</li><li>2. Показатели, подлежащие учету при решении вопроса об интеграции ребенка в среду нормально развивающихся детей.</li><li>3. Организация социального включения лиц с нарушениями развития в коллектив.</li><li>4. Психолого-педагогические особенности развития лиц с ОВЗ и инвалидностью различных категорий.</li><li>5. Принципы и положения социализации детей с ОВЗ и инвалидностью.</li><li>6. Методология социализации лиц с ОВЗ и инвалидностью.</li></ol> <p><b>Задание:</b> разработать презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования».</li><li>2. Внедрение инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью в ОО: перспективы и проблемы.</li></ol>
УК-9	<p><b>Задание:</b> написать реферат на тему: «Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»</p> <p><b>Задание:</b> разработать профессиограмму педагога, осуществляющего инклюзивное образование лиц с ОВЗ и инвалидностью.</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика: учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515541> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / Е. А. Медведева [и др.] ; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515317>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Типовая модель работы инклюзивной площадки движения «Абилимпикс» в рамках инклюзивных смен на базе детских центров : учебное пособие / составители Д. А. Баутин [и др.]. — Москва : ИРПО, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-6048311-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249824> (дата обращения: 13.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение

положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для

написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Реализация возможностей в инклюзивном обществе»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Направление подготовки (специальность)**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (специализация)**

*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА**

**Форма обучения**

*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>7</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	14
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>24</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	25
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	34
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>35</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	35
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	36
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	37
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	41
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>43</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.1.1. Основная литература.....	43
5.1.2. Дополнительная литература.....	44
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	45
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	46
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	46
5.4.1. Средства информационных технологий .....	47
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	47
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	47
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	47
5.6. Образовательные технологии.....	48
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>49</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе:

докт. полит.наук, доцент Зеленков М.Ю., канд.ист. наук Леонов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры основ военной подготовки (предметная кафедра)

Протокол № 1 от «03» мая 2023 года

Заведующий кафедрой основ военной подготовки (предметная кафедра)  
канд. ист. наук



В.В. Леонов

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Главный специалист Главного управления кадров МО РФ



В.Н. Карпизин

---

(подпись)

Заведующий кафедрой философии Государственного университета просвещения доктор философских наук, профессор



Я.В. Бондарева

---

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-8** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	<b>знать:</b> основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;

	<p>общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной</p>
		<p>УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.</p>	

			<p>службы; <b>уметь:</b> правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военнополитическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; <b>владеть:</b> строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-</p>
--	--	--	---



			правовыми докумен- тами.
--	--	--	-----------------------------

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
Лекционные занятия	26	26
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	42	42
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
Практические занятия	24	24
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
--	------------	------------

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 2</b>											
<b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	7	1	6	6	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
<b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	16	6	10	0	0	10	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	3	6	0	0	6	0	0	0	0	0
<b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	0	2	0	0	0	0	0
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	2	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6	2	4	0	0	4	0	0	0	0	0
<b>Раздел 6. Военная топография</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
по азимутам											
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9	3	6	2	0	4	0	0	0	0	0
<b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	9	1	6	2	0	4	0	0	0	0	0
<b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Семестр 2</b>											
<b>Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная консультативная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	8	6	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 9. Основы общевойскового боя	7	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	6	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 6. Военная топография</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	6	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	4	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Дифференцированный зачет										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

**Тема 1. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

**Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Структура, требования и основное содержание общевойсковых уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.



8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

**Темы докладов:**

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

**Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

**Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Караул и его назначение.
3. Обязанности разводящего
4. Обязанности часового.
5. Внутренний порядок в караулах.

**Темы докладов:**

1. Организация и несение караульной службы.
2. Организация и несение гарнизонной службы.
3. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
4. Обязанности военного патруля.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

**РАЗДЕЛ 2. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

**Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно",

"Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

#### **Продемонстрируйте навыки:**

Строй и его элементы.

Виды строя.

Сигналы для управления строем.

Команды и порядок их подачи.

Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет.

Строевая стойка.

### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

#### **Продемонстрируйте навыки:**

Выполнение команды "Становись",

Выполнение команды "Равняйсь",

Выполнение команды "Смирно",

Выполнение команды "Вольно",

Выполнение команды "Заправиться".

Выполнение команды «Поворот на месте».

Выполнение команды «Строевой шаг».

Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».

### **Тема практического занятия 3:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».

Выполнение команды «Повороты в движении».

Выполнение команды «Движение в составе взвода».

Управление подразделением в движении.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков**

### **РАЗДЕЛ 3. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

#### **Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

#### **Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

#### **Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

**Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства АК-74.
2. Порядок сборки разборки АК-74.
3. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

**Тема практического занятия 3:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства РПК-74.
2. Порядок сборки разборки РПК-74.
3. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

**Тема практического занятия 4:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства пистолета ПМ.
2. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
3. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
4. Снаряжение магазинов

**Тема практического занятия 5:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
2. Снаряжение РПГ-7.

**Тема практического занятия 6:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
2. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

**Тема практического занятия 7:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
2. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
3. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
4. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков**

**РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

**Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

**Тема 9. Основы общевойскового боя.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

**Тема 10. Основы инженерного обеспечения.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

## **Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

### **Темы докладов:**

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Маскировка окопов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 5. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (далее – ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

### **Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

### **Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.

### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
2. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
3. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля – демонстрация сформированности практических навыков.**

## **РАЗДЕЛ 6. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

**Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

**Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

### **Темы докладов:**

1. Виды топографических карт.
2. Условные знаки и пояснительные надписи.
3. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
4. Порядок составления карточек и схем.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма рубежного контроля – устный опрос**

## **РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Медицинское обеспечение – как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

**Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.**



### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7**

### **Тема практического занятия 1:**

**Форма практического задания:** устный опрос, доклад

### **Вопросы для подготовки к устному опросу:**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

### **Темы докладов:**

1. Понятия об инфекционных заболеваниях. Предупреждение инфекционных заболеваний. Профилактика инфекционных заболеваний.
2. Предупреждение кожно-гнойничковых заболеваний. Причины кожно-гнойничковых заболеваний.

### **Тема практического занятия 2:**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма рубежного контроля – Демонстрация сформированности практических навыков.**

## **РАЗДЕЛ 8. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

**Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

## **РАЗДЕЛ 9. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

**Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр</b>		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	1	Подготовка к опросу
	1	Подготовка доклада
	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	5	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	2	Самостоятельное изучение материала

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	3	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	1	Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	31	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	31	-

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр</b>		
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ	4	Подготовка к опросу
	4	Подготовка доклада
	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Строевая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	12	Самостоятельное изучение материала
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	19	Самостоятельное изучение материала
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 6. Военная топография	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	2	Самостоятельное изучение материала
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	4	Самостоятельное изучение материала
Раздел 9. Правовая подготовка	2	Самостоятельное изучение материала
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	63	-
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	-

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

## Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. «Часть первая. Организация и несение гарнизонной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).
2. «ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
3. «ЕДИНОНАЧАЛИЕ. КОМАНДИРЫ (НАЧАЛЬНИКИ) И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).
4. «Часть вторая. Организация и несение караульной службы» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 61.).
5. «ГЛАВА 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ» (Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 109.).

6. «ГЛАВА 2.НАРЯД ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ» (Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 44.).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

7. Строй и его элементы.
8. Виды строя.
9. Сигналы для управления строем.
10. Команды и порядок их подачи.
11. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
12. Строевой расчет.
13. Строевая стойка.
14. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться".
15. Повороты на месте.
16. Строевой шаг.
17. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении.
20. Движение в составе взвода.
21. Управление подразделением в движении.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2**

1. «ГЛАВА 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» (Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 4.).
2. «ГЛАВА IV. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 47.).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
4. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
5. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
6. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
8. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
9. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
11. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
12. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

13. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
14. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
15. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
16. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
17. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3**

1. «ГЛАВА 3. СПЕЦИАЛЬНАЯ СТРЕЛКОВАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА» (Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 70.).
2. «Глава 1.2. Основные принципы, методология построения и организация обучения стрельбе из стрелкового оружия» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 15.).
3. «1. Меры безопасности при обращении с оружием (общие положения)» (Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253766> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 6.1. Техническая подготовка» (Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 81.).
5. «1.2. Общее устройство, боевые характеристики работывающих частей и механизмов автомата АК-74. Порядок разборки и сборки автомата» (Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 25.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
2. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
3. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
4. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
5. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
6. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
7. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
8. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.

9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
10. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
11. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4**

1. «1. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
2. «1.5. Состав Вооруженных сил Российской Федерации» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 23.).
3. «ГЛАВА II ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).
4. «Глава 1 ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
5. «3. ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 84.).
6. «Глава 3 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕВОЙСКОВОГО БОЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 80.).
7. «1. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ» (Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 9.).
8. «Глава 7 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ В БОЮ» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 198.).
9. «2. ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВООРУЖЕННЫХ СИЛ США, ГЕРМАНИИ, ВЕЛИКОБРИТАНИИ, ФРАНЦИИ И БЛОКА НАТО» (Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк: учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 33.).



10. «Глава 2 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 32.).

11. «Глава 9 **ВООРУЖЁННЫЕ СИЛЫ ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВ**» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 244.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
9. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты.
10. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
11. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
12. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
13. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
14. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5**

1. «**Я Д Е Р Н О Е , Х И М И Ч Е С К О Е , Б И О Л О Г И Ч Е С К О Е О Р У Ж И Е И О Р У Ж И Е , О С Н О В А Н Н О Е Н А Н О В Ы Х Ф И З И Ч Е С К И Х П Р И Н Ц И П А Х**» (Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 8.).
2. «Глава 10. **ЯДЕРНОЕ, ХИМИЧЕСКОЕ, БИОЛОГИЧЕСКОЕ И ЗАЖИГАТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ**» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 287.).
3. «Глава 3. **ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ**» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN

978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).

4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Местность как элемент боевой обстановки.
2. Способы ориентирования на местности без карты.
3. Способы измерения расстояний.
4. Движение по азимутам.
5. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
6. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
7. Целеуказание по карте.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6**

1. «Глава 1. МЕСТНОСТЬ И ЕЕ ТАКТИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
2. «Глава 17. ИЗУЧЕНИЕ МЕСТНОСТИ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 439.).
3. «Глава 3. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТЫ» (Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 52.).
4. «Глава 15. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАРТЫ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 404.).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 7**

## **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7**

1. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
2. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
3. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
4. Первая помощь при ранениях и травмах.
5. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
6. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7**

1. «Норматив 1. Наложение первичной повязки» (Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).
2. «1.3. Медицинские мероприятия по обеспечению безопасности и жизнедеятельности войск» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 19.).
3. «1.1. Штатные силы и средства медицинской службы» (Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).
4. «Глава 14. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» (Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 370.).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 8**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8**

- Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.  
Место и роль России в многополярном мире.  
Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.  
Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8**

- «Лекция 1. Предмет дисциплины «Национальная безопасность России» и ее место в системе других учебных дисциплин» (Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 9**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 9**

1. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
2. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
3. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
4. Обязанности граждан по воинскому учету.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9**

1. «1.1. Военная доктрина: определение и сущность» (Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13.).
3. «Глава 1 ВОЕННАЯ ДОКТРИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение обучаемыми программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет, который проводится в **устной и практической** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Общевоинские уставы ВС РФ»**

##### **Форма рубежного контроля – устный опрос**

##### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

##### **Вопросы рубежного контроля**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих.
3. Общие обязанности военнослужащих.
4. Воинские звания военнослужащих.
5. Единоначалие в Вооруженных Силах.
6. Начальники и подчиненные в Вооруженных Силах.
7. Старшие и младшие в Вооруженных Силах.
8. Приказ и приказание в Вооруженных Силах.
9. Порядок отдачи и выполнение приказа в Вооруженных Силах.
10. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Караул и его назначение.
18. Обязанности разводящего
19. Обязанности часового.
20. Внутренний порядок в караулах.
21. Организация и несение караульной службы.
22. Организация и несение гарнизонной службы.
23. Обязанности военного коменданта железнодорожного (водного) участка и станции (порта, аэропорта).
24. Обязанности военного патруля.

##### **Раздел -2 «Строевая подготовка»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков

##### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Строй и его элементы.
2. Виды строя.
3. Сигналы для управления строем.
4. Команды и порядок их подачи.
5. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.



6. Строевой расчет.
7. Строевая стойка.
8. Выполнение команды "Становись",
9. Выполнение команды "Равняйся",
10. Выполнение команды "Смирно",
11. Выполнение команды "Вольно",
12. Выполнение команды "Заправиться".
13. Выполнение команды «Поворот на месте».
14. Выполнение команды «Строевой шаг».
15. Выполнение команды «Движение одиночным строевым шагом».
16. Выполнение команды «Движение строевым шагом в составе подразделения».
17. Выполнение команды «Повороты в движении».
18. Выполнение команды «Движение в составе взвода».
19. Управление подразделением в движении.

### **Раздел -3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

#### **Код контролируемой компетенции: УК-8**

##### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Выполнение требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
2. Выполнение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
3. Назначение, состав, обращение, боевые свойства АК-74.
4. Порядок сборки разборки АК-74.
5. Сборка разборка АК-74 и подготовка их к боевому применению.
6. Снаряжение магазинов
7. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПК-74.
8. Порядок сборки разборки РПК-74.
9. Сборка разборка РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
10. Снаряжение магазинов
11. Назначение, состав, обращение, боевые свойства пистолета ПМ.
12. Порядок сборки разборки пистолета ПМ.
13. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
14. Снаряжение магазинов
15. Назначение, состав, обращение, боевые свойства РПГ-7.
16. Снаряжение РПГ-7.
17. Назначение, обращение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат (Ф-1, РГД-5).
18. Подготовка ручных гранат к боевому применению.
19. Выполнение требований безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия.
20. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.
21. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

### **Раздел -4 «Основы тактики общевойсковых подразделений»**

**Форма практического задания:** устный опрос.

## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики,
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп.
5. Полевые фортификационные сооружения: траншея.
6. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения.
7. Полевые фортификационные сооружения: укрытия.
8. Полевые фортификационные сооружения: убежища.

## **Раздел -5 «Радиационная, химическая и биологическая защита»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Продемонстрируйте навыки:**

1. Порядок специальной обработки: дегазация.
2. Порядок специальной обработки: дезактивация.
3. Порядок специальной обработки: дезинфекция.
4. Порядок специальной обработки: санитарная обработка.
5. Порядок проведения частичной специальной обработки.
6. Порядок проведения полной специальной обработки.
7. Порядок применения технических средств и приборов радиационной, химической и биологической защиты.
8. Порядок надевания противогаза. Отработка норматива.
9. Порядок надевания ОЗК. Отработка норматива.
10. Порядок подгонки и технической проверки средств индивидуальной защиты.

## **Раздел -6 «Военная топография»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

## **Код контролируемой компетенции: УК-8**

### **Вопросы рубежного контроля:**

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.
4. Виды топографических карт.
5. Условные знаки и пояснительные надписи.
6. Примеры чтения карты, определение расстояний и координат целей.
7. Порядок составления карточек и схем.

## **Раздел -7 «Основы медицинского обеспечения»**

**Форма практического задания:** отработка и демонстрация сформированности практических навыков.

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Продемонстрируйте навыки:**

1. Оказание первой помощи при ранениях.
2. оказание первой помощи при травмах.
3. Оказание первой помощи при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
4. Порядок проведения мероприятия доврачебной помощи.

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции: УК-8**

**Вопросы:**

1. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.
2. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих.
3. Воинские звания. Единоначалие.
4. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
5. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа.
6. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.
7. Размещение военнослужащих.
8. Распределение времени и внутренний порядок.
9. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.
10. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
11. Обязанности разводящего, часового.
12. Строй и его элементы. Виды строя.
13. Сигналы для управления строем.
14. Команды и порядок их подачи.
15. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.
16. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.
17. Строевой шаг. Движение строевым шагом.
18. Движение строевым шагом в составе подразделения.
19. Повороты в движении. Движение в составе взвода.
20. Управление подразделением в движении.
21. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
22. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
23. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
24. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74.
25. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
26. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7.
27. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат.
28. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.
29. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению.
30. снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.
31. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб.

32. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.
33. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
34. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
37. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.
38. Боевое предназначение входящих в них подразделений.
39. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.
40. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды.
41. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.
42. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
43. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.
44. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.
45. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США.
46. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
47. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
48. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
49. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
50. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.
51. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.
52. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.
53. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.
54. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
55. Местность как элемент боевой обстановки.
56. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний.
57. Движение по азимутам.
58. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
59. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
60. Целеуказание по карте.
61. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск.
62. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою.
63. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.
64. Первая помощь при ранениях и травмах.
65. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами.
66. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
67. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений.
68. Место и роль России в многополярном мире.

69. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.
70. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
71. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.
72. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.
73. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики.
74. Обязанности граждан по воинскому учету.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-9331-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189496> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-507-45349-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265208> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации . — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-45357-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265211> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации . — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-7571-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162395> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шульдешов, Л. С. Общая тактика. Взвод, отделение, танк : учебное пособие для вузов / Л. С. Шульдешов, В. А. Софронов, Б. В. Федоров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9162-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187725> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Зрыбнев, Н. А. Физическая подготовка в системе стрелковой подготовки стрелка-профессионала / Н. А. Зрыбнев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45894-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291179> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Зрыбнев, Н. А. Базовая школа и методика обучения меткой стрельбе из автомата : учебное пособие / Н. А. Зрыбнев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-4650-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136169> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195175> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207407> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279629> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181602> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2016 — Часть 1 — 2016. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180180> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Медицинское обеспечение : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019 — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180182> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122079> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175196> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128746> (дата обращения: 27.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259736> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Байрамуков, Ю. Б. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Красноярск : СФУ, 2017. — 346 с. — ISBN 978-5-7638-3687-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128738> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128744> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тактическая подготовка офицеров запаса : учебник / В. С. Янович, Ю. Б. Байрамуков, П. Е. Арефьев [и др.]. — Красноярск : СФУ, 2019. — 302 с. — ISBN 978-5-7638-4143-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157530> (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**



#### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевоинской фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевоинской защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивиду-

альная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета</p> <p style="text-align: center;">№ 9</p> <p style="text-align: center;">от «26» апреля 2023 года</p>	01.09.2023
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля) «Методы управления проектами», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины</b> .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>19</b>
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	23
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>25</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	25
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ...	28
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
<b>1. Системный подход в управлении проектами используется для.....</b>	<b>28</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>40</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	40
<b>5.1.1. Основная литература</b> .....	40
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b> .....	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» .....	42
<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	42

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>42</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>42</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43
5.6. Образовательные технологии.....	43
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>44</b>

Рабочая программа дисциплины «Методы управления проектами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель Варламова Л.И.

Рабочая программа дисциплины «Методы управления проектами» обсуждены и утверждены на заседании ученого совета факультета экономики и управления.

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан  
Д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Гринсол Капитал»

Генеральный директор



/Варламова Л.И./

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.А. Меркулина

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины «Методы управления проектами»

Цель дисциплины «Методы управления проектами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях проектного управления, подходах и методах организации проектной деятельности, системе основных экономических показателей проекта, их анализе и оценке, а также формировании практических навыков по организационно-управленческой проектной деятельности в организации.

#### Задачи дисциплины «Методы управления проектами»:

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах проектного управления;
2. изучение организационных форм управления проектами, методов их разработки и оптимизации;
3. формирование знаний и развитие навыков подбора и конструирования технологий проектного управления для различных типов проектов;
4. получение навыков разработки и оценки Методы управления проектами на конкретном проекте в команде;
5. получение навыков оценки рисков проектной деятельности

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Методы управления проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-5; ПК-1** в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *бакалавриата*, должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофессиональная	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	ОПК-5.1. Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и	<i>Знает:</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и статистической информации <i>Умеет:</i> применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур информации, построение эконометрических моделей



		статистической информации	<i>Владеет:</i> методами поиска информации и построения эконометрических моделей
Профессиональная	ПК-1 Способен осуществлять поиск, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки и реализации проектов, в том числе применять методы количественного и качественного анализа при оценке внешнего и внутреннего окружения проекта	ПК-1.1 Знает алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства ПК-2 Анализирует риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства ПК-3 Владеет методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства	<i>Знать:</i> алгоритм проведения анализа факторов макросреды и делового окружения проектов государственно-частного партнёрства <i>Уметь:</i> Анализирует риски внешней и внутренней среды проектов государственно-частного партнёрства <i>Владеть:</i> методами оценки воздействия макроэкономической и деловой среды на эффективность реализации проектов государственно-частного партнёрства

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Объем дисциплины «Методы управления проектами», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5 3 з.е.	6 2 з.е.		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	92	54	38		
Лекционные занятия	28	18	10		
Практические занятия	62	36	26		
<b>Консультации</b>	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	61	45	16		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзам ен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	62	36	26		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	24	12		
<b>Консультации</b>	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	91	63	28		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) «Методы управления проектами»

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия			Консультации	
<b>Семестр 5</b>										
Раздел 1. Современная методология управления проектами	36	18	18	6		12				
Раздел 2. Управление содержанием, временем и сроками проекта	36	18	18	6		12				
Раздел 3. Управление качеством проекта	36	9	18	6		12				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<i>Зачет</i>								
	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>				
<b>Семестр 6</b>										
Раздел 4. Управление коммуникациями в проекте	36	16	20	5		13			2	
Раздел 5. Оценка рисков в проектной деятельности	36		18	5		13				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>	<i>Экзамен</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>10</b>		<b>26</b>			<b>2</b>	
<b>Контроль (час)</b>	<b>27</b>	<i>Зачет, Экзамен</i>								
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>61</b>	<b>92</b>	<b>28</b>		<b>62</b>			<b>2</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия			Консультации	
<b>Семестр 7 (Модуль 1)</b>										
Раздел 1. Современная методология управления проектами	36	24	12	4		8				
Раздел 2. Управление содержанием, временем и сроками проекта	36	24	12	4		8				
Раздел 3. Управление качеством проекта	36	15	12	4		8				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<i>Зачет</i>								
	<b>108</b>	<b>63</b>		<b>12</b>		<b>24</b>				
<b>Семестр 8 (Модуль 2)</b>										
Раздел 4. Управление коммуникациями в проекте	36	24	12	6		6				
Раздел 5. Оценка рисков в проектной деятельности	36	4	14	6		6			2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>	<i>Экзамен</i>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>12</b>		<b>12</b>			2	
<b>Контроль (час)</b>	<b>27</b>	<i>Зачет, Экзамен</i>								
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>91</b>	<b>62</b>	<b>24</b>		<b>36</b>			2	

## **2.3. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Современная методология управления проектами**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Современная методология управления проектами. Управление содержанием проекта. Управление временем и сроками проекта. Управление качеством проекта. Классические технологии управления проектами. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология. Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban.

### **Раздел 2. Управление, содержанием, временем и сроками проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологии и методы управления содержанием проекта. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель СММІ. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ. Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

### **Раздел 3. Управление качеством проекта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Принципы обеспечения качества проекта. Принципы TQM. Концепция управления качеством *Six Sigma*. Методы контроля качества. Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества результатов проекта. Входные и выходные материалы для процесса обеспечения качества

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ Модуля 1.**

**Тема практического занятия:** *Современная методология управления проектами*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Темы расчетного практического задания:**

1. Разработать консалтинговые решения по внедрению системы управления проектами промышленного предприятия.

Условия:

*Предприятие:* Завод по производству мебели экономического класса

*Регионы продаж:* по всей стране

*В составе компании:*

- Производственный комплекс (рук. - Главный инженер)

- Опытнo-конструкторское бюро (рук. – Главный конструктор)
- Торговый дом (рук. – Директор по маркетингу)
- Служба заказчика (рук. – Директор по капитальному строительству)
- Служба организационного развития (рук. – Директор по развитию)
- Финансовая служба (рук. – финансовый директор)
- IT-служба (рук. – IT-директор)
- HR-служба (рук. – HR-директор)
- Служба МТО, Юридическая служба, Служба безопасности

*Задание:*

- Перечислить области деятельности, в которых применима проектная форма управления
- Сформировать критерии, когда в этих областях целесообразно применять проектную форму управления
- Определите возможных функциональных заказчиков для различных видов проектов
- Определите возможных генеральных заказчиков для различных видов проектов
- Определите набор критериев для формирования портфеля проектов
- Определите шкалы для оценки каждого критерия
- Определите веса критериев
- Определите состав команды проекта внедрения финансового информационнои системы
- Определите принципы мотивации для членов проектной команды

2. Постройте сетевой график, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в процесс прогнозирования.

Рассчитайте критический путь проекта.

<b>Виды работ</b>	<b>Предшествующая работа</b>	<b>Срок выполнения, нед.</b>
<b>A</b> – разработка прогноза рыночных показателей		<b>4</b>
<b>B</b> – определение цены на продукцию	<b>A</b>	<b>3</b>
<b>C</b> – определение объема продаж		<b>3</b>
<b>D</b> – прогноз выручки	<b>B, C</b>	<b>1</b>
<b>E</b> – определение уровня прямых затрат	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>F</b> – расчет объемов производства	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>G</b> – определение уровня накладных расходов	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>H</b> – прогноз прибыли и рентабельности	<b>D, E, G</b>	<b>2</b>
<b>I</b> – составление прогнозных форм отчетности	<b>E, G, H</b>	<b>1</b>

3. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости:

- Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно.
- Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных (пробных) опросов.
- Этапы 6 и 7 начинаются на следующий день после начала предыдущего этапа. – Логический контроль базы данных может быть начат в последний день обработки информации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К Разделу 1** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **1. Системный подход в управлении проектами используется для**

- а) получение комплексного представления об объекте управления
- б) определения целей проекта
- в) определения структуры проекта
- г) получения целостного представления об объекте управления

### **2. Устав проекта - это**

- а) пробный план-график выполнения проекта
- б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта
- в) примерный план достижения поставленной цели
- г) бизнес-план проекта

### **3. PMBoK – это**

- а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления
- б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами
- в) международный стандарт в области управления проектом
- г) справочник по управлению проектом

### **4. Треугольник управления проектами включает**

- а) бюджет, время, цели
- б) качество, задачи, риски
- в) план, контракты, поставки
- г) участники, бюджет, качество

### **5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется**

- а) функциональная
- б) кросс-функциональная
- в) матричная
- г) проектно-ориентированная

### **6. Структурная декомпозиция работ - это**

- а) иерархическая структуризация только работ проекта
- б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ
- в) сетевое представление проекта
- г) календарный план

### **7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп**

- а) процессы планирования
- б) процессы инициализации
- в) процессы мониторинга и контроля
- г) процессы исполнения

**8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как**

- а) методы процесса
- б) средства процесса
- в) входы процесса
- г) выходы процесса

**9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с**

- а) функциональными областями проекта
- б) фазами жизненного цикла проекта
- в) участниками проекта
- г) стоимостью проекта

**10. При управлении продолжительностью проекта используется**

- а) дерево целей
- б) сетевая матрица
- в) структура стоимости
- г) дерево решений

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К Разделу 2 форма рубежного контроля – тестирование**

**1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых:**

- а) функционально-стоимостной анализ;
- б) функционально-физический анализ;
- в) анализ последствий и причин отказов;
- г) анализ затрат и доходов

**2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта**

- а) свод знаний по управлению проектом
- б) техническое задание
- в) карта процессов управления проектом
- г) бюджет проекта

**3. Для контроля параметра проекта "организация" необходимы следующие качественные данные**

- а) проблемы качества
- б) объём выполненных работ, объём предстоящих работ
- в) изменения в объёме работ, технические проблемы
- г) внешние задержки, проблемы внутренней координации

**4. Первой ступенью аналитического мышления является**

- а) рассуждение
- б) анализ
- в) предположение
- г) синтез

**5. CRM в Интернете направлено на:**



- а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет
- б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании
- в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний

**6. Количественные исследования помогают:**

- а) изучить имидж торговых марок
- б) оценить уровень известности марки
- в) выявить основные группы потребителей
- г) понять мотивы и побуждения потребителей

**7. Качественные исследования необходимы при:**

- а) разработке рекламных кампаний
- б) изучении имиджа фирм
- в) разработке новых товаров
- г) определении объема рынка

**8. Принято выделять следующие категории источников информации:**

- а) покупатели
- б) конкуренты
- в) поставщики
- г) Интернет

**9. В качестве наиболее объективного показателя количества активных пользователей Сети признается показатель \_\_ Интернет-аудитории**

- а) ежегодной
- б) ежедневной
- в) ежемесячной
- г) еженедельной

**Раздел 4. Управление коммуникациями в проекте.**

Управление коммуникациями в проекте. Оценка рисков в проектной деятельности  
Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Этапы формирования команды. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Модель Такмана. Новые модели лидерства. Командные метрики.

**Раздел 5. Оценка рисков в проектной деятельности**

Финансовый анализ проектов. Группы показателей для анализа: анализ издержек обращения, финансовых результатов и финансовой устойчивости, анализ использования трудовых ресурсов, основных средств, материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции; финансовых результатов. Бюджет затрат проекта. Структура бюджета проекта: сметы поступлений, сметы затрат, определяющей стоимостью проекта.

Операционные расходы, управленческие расходы, накладные расходы, резерв на непредвиденные расходы.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛУ 4**

**Тема практического занятия:** *Управление коммуникациями в проекте*

## **Форма практического задания:** контрольная работа

1. Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Ковалев пригласил к себе в проект на должность технического менеджера Воронова, которого знал в течение 6 лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта Ковалев устанавливает Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта Ковалева в самоуправстве и необъективности.

### *Вопросы*

1. Оцените, кто из участников конфликта выбрал неверную модель поведения.
2. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?
3. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.

2. Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.
2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.
3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.
4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.
5. Интервью. Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.
6. Рекомендации. Они представляют собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

### *Вопросы*

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.

2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**  
**форма рубежного контроля – тестирование**

**1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре**

- а) постоянный
- б) временный
- в) неопределенный
- г) дискретный

**2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это**

- а) компромисс
- б) анкета
- в) конфронтация
- г) собрание

**3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу**

- а) руководителя проекта
- б) высшего руководства организации
- в) исполняющей организации
- г) заказчика

**4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом**

- а) отчетность по исполнению
- б) характеристики имеющегося персонала
- в) развитие команды
- г) организационное планирование

**5. Трудовые затраты на управление проектом – это**

- а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом
- б) время, которое требуется для планирования и управления проектом
- в) время, которое требуется для документированного оформления проекта
- г) время, которое требуется для исполнения проекта

**6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать**

- а) иерархическую структуру работ
- б) диаграмму исполнения контрольных точек
- в) диаграмму Ганта
- г) сетевую диаграмму

**7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре**

- а) постоянный
- б) временный
- в) неопределенный
- г) дискретный

**8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется**

- а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала
- б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала
- в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов
- г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта

**9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...**

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- г) разработку концепции управления персоналом
- д) создание финального отчета
- е) расформирование команды

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5  
форма рубежного контроля – тестирование**

**1. Инновационные проекты отличаются ...**

- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации

**2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками**

- а) рисковое событие
- б) вероятность наступления рискового события
- в) размер потерь в результате наступления рискового события
- г) степень агрессивности внешней среды
- д) уровень инфляции
- е) конкурентная среда
- ж) региональное законодательство

**3. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...**

- а) контроль качества в проекте
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- г) формирование списка отклонений
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

**4. «Трилогия Джурана» включает в себя:**

- а) обеспечение качества, прогнозирование качества, организацию качества;
- б) планирование качества, контроль качества, улучшение качества;
- в) вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество;
- г) планирование качества, контроль качества, улучшение качества, вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество.

**5. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:**

- а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;
- б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;
- в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;
- г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;
- д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.

**6. Анализ чувствительности проекта:**

- а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;
- б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;
- в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.

**7. При анализе рисков используется иерархическая модель:**

- а) структура разбиения работ;
- б) дерево работ;
- в) дерево ресурсов;
- г) структура разбиения рисков;
- д) организационная структура.

**8. К методам анализа рисков можно отнести:**

- а) сетевые матрицы;
- б) анализ чувствительности;
- в) матрицу ответственности;
- г) дерево целей;
- д) метод освоенного объема.

**9. К методам минимизации рисков проекта можно отнести:**

- а) страхование;
- б) резервирование средств;
- в) хеджирование;
- г) распределение рисков;
- д) дисконтирование.

**11. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется:**

- а) критерий Гурвица
- б) критерий Вальда;
- в) ожидаемая денежная стоимость;
- г) коэффициент Стьюдента;
- д) ставка дисконтирования.

**12. Критерием минимального сожаления называют:**

- а) критерий Вальда;
- б) критерий Гурвица;
- в) критерий абсолютного оптимизма;
- г) критерий относительного пессимизма;
- д) критерий Севиджа.

**13. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:**

- а) анализа сценариев;
- б) анализа чувствительности;
- в) метода освоенного объема;
- г) PERT;
- д) метода критического пути.

**14. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:**

- а) метод критического пути;
- б) сети предшествования;
- в) PERT;
- г) сетевых матриц;
- д) GERT.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 5, 6</b>		
Раздел 1. Современная методология управления проектами	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Управление содержанием, временем и сроками проекта	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Управление качеством проекта	9	Кейс-задание
Раздел 4. Управление коммуникациями в проекте	16	Кейс-задание
Раздел 5. Оценка рисков в проектной деятельности		Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>61</b>	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 7, 8</b>		
Раздел 1. Современная методология управления проектами	24	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Управление содержанием, временем и сроками проекта	24	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Управление качеством проекта	15	Кейс-задание
Раздел 4. Управление коммуникациями в проекте	24	Кейс-задание

Раздел 5. Оценка рисков в проектной деятельности	4	Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	91	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Модель 4К.
2. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест.
3. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ.
4. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы.
5. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR,
6. Agile в госсекторе, образовании.
7. Kanban, Lean, Кайдзен.
8. Принципы бережливого производства
9. Принцип непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.
10. Основные особенности классического «водопадного» подхода
11. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
12. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями
13. Место Scrum среди других гибких подходов
14. Пирамида Agile
15. XP-практики – программирования, интеграции, планирования, командные
16. Основные практики Kanban
17. 5 принципов Бережливого стартапа и их значение
18. Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
19. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки к философии управления проектами.
20. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

#### Темы рефератов

1. Составляющие управления проектом.
2. Основные параметры: стоимость, функциональность, качество и расписание.
3. Задачи управления персоналом в проекте.
4. Планирование проектной работы согласно корпоративным аспектам и организационной структуре предприятия.
5. Обязанности руководителя проекта: корпоративные аспекты.
6. Обязанности руководителя проекта: управленческие аспекты  
Новые модели лидерства. Недирективные способы управления.
7. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
8. Выбор ставки дисконтирования проекта
9. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный кумулятивный метод расчета, модель WACC
10. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.  
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины  
«Методы управления проектами»**

**Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
3. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

**Дополнительная литература**

1. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., исп., и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513343>
2. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Сущность проектных рисков.
2. Методы анализа рисков проекта.
3. Построение матрицы рисков проекта.
4. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при
5. Управлении проектом.
6. Специфика управления проектами различных типов.
7. Организационные структуры управления проектами.
8. Стандартизация и нормативное регулирование проектами, обеспечение проекта.
9. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление
10. Виды и группы рисков проекта.
11. Разработка стратегии минимизации рисков проекта.
12. Модель Белбина
13. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация
14. T-shape-специалисты
15. Servant Leader- ship
16. Фиче-команды
17. Модель Шнейдера.



## Темы рефератов

1. Информационное обеспечение системы риск-менеджмента в проектной деятельности.
2. Психологическая основа принятия рискованных решений в проектной деятельности.
3. Экспертные технологии в определении и измерении проектных рисков.
4. Риск-профиль проекта.
5. Радар рисков проекта.
6. Полезность риска: сущность, измерение, использование при принятии рискованных решений в проектной деятельности.
7. Стратегия уклонения от риска проекта: преимущества и недостатки.
8. Пути снижения частоты наступления ущерба или предотвращения убытка в управлении проектом.
9. Инструменты разделения риска проекта: дифференциация и дублирование.
10. Аутсорсинг риска: преимущества и недостатки.
11. Диверсификация как способ снижения проектных рисков: преимущества и недостатки, особенности применения.
12. Мониторинг проектных рисков: назначение и место процедуры в СУР, технологии проведения, эффективность.
13. Финансирование проектных рисков.
14. Внутренние источники покрытия убытков от проектных рисков.
15. Внешние источники покрытия убытков от проектных рисков.
16. Стратегии обработки рисков проектной деятельности.
17. Формирование и развитие команды проекта
18. Карьерный рост в управлении проектами.
19. Стратегия формирования команды проекта.
20. Привлечение, отбор и оценка персонала проекта.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами»

##### Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>
2. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>
3. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

##### Дополнительная литература

1. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688>

2. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает отработку умений и навыков проектного управления на примере выбранного проекта и его презентации.

#### **Требования к содержанию и оформлению презентации проекта:**

1. Содержание информации:
  - Логика построения презентации;
  - Текст носит тезисный характер;
  - Используются короткие слова и предложения;
  - Минимизировано количество предлогов, наречий, прилагательных;
  - Заголовки привлекают внимание аудитории;
  - Информация соответствует достоверным источникам;
  - Обращение к источникам;
  - Яркий финал;
  - Язык понятен аудитории;
  - Техническая чистота (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок).
2. Соблюдение принципов оформления:
  - Лаконичность: размещение на слайде только необходимых, существенных информационных объектов в сжатом виде с сохранением максимальной информативности;
  - Структурность: оформление структуры информационного объекта в четкой, легко запоминающейся форме, отражающей его характер;
  - Обобщение: графические информационные объекты следует не дробить излишне, исключать из них элементы, обозначающие несущественные детали;
  - Унификация: оформление информационных объектов в едином графическом и цветовом решении в пределах всей презентации.
3. Стиль оформления:
  - Соблюдение единого стиля оформления;
  - Избегание стилей, которые отвлекают от самой презентации;
  - Использование на одном слайде не более 3-х цветов;
  - Использование разных типов слайдов по необходимости: текстовые, изображения, схемы.
4. Оправданность использование графических и анимационных элементов:

- Читаемость слайдов;
- Контраст фон-текст;
- Использованный шрифт (без засечек, без злоупотреблений прописного и мелкого шрифта).

Презентация сдается в бумажном и/или электронном виде (5–15 печатных страниц).

При проверке презентации на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий в форме защиты проекта;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19–20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16–18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13–15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1–12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.</b>	ОПК-5; ПК-1	Компьютерное тестирование.	<p><b>1. Системный подход в управлении проектами используется для</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) получение комплексного представления об объекте управления</li> <li>б) определения целей проекта</li> <li>в) определения структуры проекта</li> <li>г) получения целостного представления об объекте управления</li> </ul> <p><b>2. Устав проекта - это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) пробный план-график выполнения проекта</li> <li>б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта</li> <li>в) примерный план достижения поставленной цели</li> <li>г) бизнес-план проекта</li> </ul> <p><b>3. PMBoK – это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления</li> <li>б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами</li> <li>в) международный стандарт в области управления проектом</li> <li>г) справочник по управлению проектом</li> </ul> <p><b>4. Треугольник управления проектами включает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бюджет, время, цели</li> <li>б) качество, задачи, риски</li> </ul>

				<p>в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество</p> <p><b>5. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется</b> а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная</p> <p><b>6. Структурная декомпозиция работ - это</b> а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план</p> <p><b>7. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп</b> а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения</p> <p><b>8. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как</b> а) методы процесса б) средства процесса в) входы процесса г) выходы процесса</p> <p><b>9. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с</b> а) функциональными областями проекта</p>
--	--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>б) фазами жизненного цикла проекта</li> <li>в) участниками проекта</li> <li>г) стоимостью проекта</li> </ul> <p><b>10. При управлении продолжительностью проекта используется</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) дерево целей</li> <li>б) сетевая матрица</li> <li>в) структура стоимости</li> <li>г) дерево решений</li> </ul> <p>1.</p>
		Компьютерное тестирование	<p><b>1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) функционально-стоимостной анализ;</li> <li>б) функционально-физический анализ;</li> <li>в) анализ последствий и причин отказов;</li> <li>г) анализ затрат и доходов</li> </ul> <p><b>2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) свод знаний по управлению проектом</li> <li>б) техническое задание</li> <li>в) карта процессов управления проектом</li> <li>г) бюджет проекта</li> </ul> <p><b>3. Для контроля параметра проекта "организация" необходимы следующие качественные данные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проблемы качества</li> <li>б) объем выполненных работ, объем предстоящих работ</li> <li>в) изменения в объеме работ, технические проблемы</li> <li>г) внешние задержки, проблемы внутренней координации</li> </ul>

			<p><b>4. Первой ступенью аналитического мышления является</b></p> <p>а) рассуждение  б) анализ  в) предположение  г) синтез</p> <p><b>5. CRM в Интернете направлено на:</b></p> <p>а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет  б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании  в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний</p> <p><b>6. Количественные исследования помогают:</b></p> <p>а) изучить имидж торговых марок  б) оценить уровень известности марки  в) выявить основные группы потребителей  г) понять мотивы и побуждения потребителей</p> <p><b>7. Качественные исследования необходимы при:</b></p> <p>а) разработке рекламных кампаний  б) изучении имиджа фирм  в) разработке новых товаров  г) определении объема рынка</p> <p><b>8. Принято выделять следующие категории источников информации:</b></p> <p>а) покупатели  б) конкуренты  в) поставщики  г) Интернет</p> <p><b>9. В качестве наиболее объективного показателя количества активных пользователей Сети признается показатель __ Интернет-аудитории</b></p> <p>а) ежегодной</p>
--	--	--	---

				б) ежедневной в) ежемесячной г) еженедельной
	<b>РАЗДЕЛ 2.          КОММУНИКАЦИИ И          РИСКИ          ПРОЕКТНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	ОПК-5; ПК-1	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре</b></p> а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный
				<p><b>2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это</b></p> а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание
				<p><b>3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу</b></p> а) руководителя проекта б) высшего руководства организации в) исполняющей организации г) заказчика
				<p><b>4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом</b></p> а) отчетность по исполнению б) характеристики имеющегося персонала в) развитие команды г) организационное планирование
				<p><b>5. Трудовые затраты на управление проектом – это</b></p> а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом

			<p>б) время, которое требуется для планирования и управления проектом  в) время, которое требуется для документированного оформления проекта  г) время, которое требуется для исполнения проекта</p> <p><b>6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать</b></p> <p>а) иерархическую структуру работ  б) диаграмму исполнения контрольных точек  в) диаграмму Ганта  г) сетевую диаграмму</p> <p><b>7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре</b></p> <p>а) постоянный  б) временный  в) неопределенный  г) дискретный</p> <p><b>8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется</b></p> <p>а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала  б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала  в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов  г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта</p> <p><b>9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...</b></p> <p>а) формирование отчетов об исполнении работ проекта  б) регулирование оплаты, льгот и поощрений  в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта  г) разработку концепции управления персоналом  д) создание финального отчета  е) расформирование команды</p>
--	--	--	--

		Компьютерное тестирование	<p><b>1. Инновационные проекты отличаются ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) высокой степенью неопределенности и рисков</li> <li>б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства</li> <li>в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры</li> <li>г) большим объемом проектной документации</li> </ul> <p><b>2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) рисковое событие</li> <li>б) вероятность наступления рискового события</li> <li>в) размер потерь в результате наступления рискового события</li> <li>г) степень агрессивности внешней среды</li> <li>д) уровень инфляции</li> <li>е) конкурентная среда</li> <li>ж) региональное законодательство</li> </ul> <p><b>3. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) контроль качества в проекте</li> <li>б) формирование отчетов для оценки выполнения качества</li> <li>в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям</li> <li>г) формирование списка отклонений</li> <li>д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте</li> </ul> <p><b>4. «Трилогия Джурана» включает в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обеспечение качества, прогнозирование качества, организацию качества;</li> <li>б) планирование качества, контроль качества, улучшение качества;</li> <li>в) вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество;</li> <li>г) планирование качества, контроль качества, улучшение качества, вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество.</li> </ul> <p><b>5. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий.</b></p>
--	--	---------------------------	--

				<p><b>Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным:</b></p> <p>а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США;  б) сбой в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США;  в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США;  г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США;  д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США.</p> <p><b>6. Анализ чувствительности проекта:</b></p> <p>а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации;  б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета;  в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку.</p> <p><b>7. При анализе рисков используется иерархическая модель:</b></p> <p>а) структура разбиения работ;  б) дерево работ;  в) дерево ресурсов;  г) структура разбиения рисков;  д) организационная структура.</p> <p><b>8. К методам анализа рисков можно отнести:</b></p> <p>а) сетевые матрицы;  б) анализ чувствительности;  в) матрицу ответственности;  г) дерево целей;  д) метод освоенного объема.</p>
--	--	--	--	--

				<p><b>9. К методам минимизации рисков проекта можно отнести:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) страхование;</li><li>б) резервирование средств;</li><li>в) хеджирование;</li><li>г) распределение рисков;</li><li>д) дисконтирование.</li></ul> <p><b>10. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) критерий Гурвица</li><li>б) критерий Вальда;</li><li>в) ожидаемая денежная стоимость;</li><li>г) коэффициент Стьюдента;</li><li>д) ставка дисконтирования.</li></ul> <p><b>11. Критерием минимального сожаления называют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) критерий Вальда;</li><li>б) критерий Гурвица;</li><li>в) критерий абсолютного оптимизма;</li><li>г) критерий относительного пессимизма;</li><li>д) критерий Севиджа.</li></ul> <p><b>12. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) анализа сценариев;</li><li>б) анализа чувствительности;</li><li>в) метода освоенного объема;</li><li>г) PERT;</li><li>д) метода критического пути.</li></ul> <p><b>13. При анализе рисков используются следующие сетевые методы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) метод критического пути;</li><li>б) сети предшествования;</li></ul>
--	--	--	--	---

				в) PERT; г) сетевых матриц; д) GERT.
--	--	--	--	--



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>Коды, контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-5; ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика системного подхода в управлении проектами.</li> <li>2. Классификация и особенности проектов.</li> <li>3. Содержание концепции «управления проектом».</li> <li>4. Жизненный цикл проекта</li> <li>5. Основные заинтересованные участники проекта</li> <li>6. Процессы управления в проектной деятельности</li> <li>7. Процессы управления проектами по стандарту PMI PMBOK</li> <li>8. Функциональные области управления проектами.</li> <li>9. Управление интеграцией проекта</li> <li>10. Сущность управления содержанием проекта</li> <li>11. Управление стоимостью проекта.</li> <li>12. Управление временем проекта.</li> <li>13. Управление качеством проекта</li> <li>14. Управление поставками и контрактами в проекте</li> <li>15. Этап инициации проекта</li> </ol>
ОПК-5; ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами.</li> <li>2. Обзор рынка информационных систем для управления проектами.</li> <li>3. Технология распределения функциональных информационных технологий между участниками бизнес-процесса</li> <li>4. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса ERP</li> <li>5. Особенности проектов по автоматизации управления на основе сбалансированной системы показателей</li> <li>6. Основные отличия систем ERP от систем стандарта MRP II</li> <li>7. Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий</li> <li>8. Методика определения потребностей в информации</li> <li>9. Требования к современным системам отчетности</li> <li>10. Средства сбора информации для определения рисков</li> </ol>
ОПК-5; ПК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция команды проекта.</li> <li>2. Организационные аспекты формирования команды.</li> <li>3. Эффективность команды проекта.</li> <li>4. Методы формирования и развития команды проекта.</li> <li>5. Состав команды проекта и требования к ее участникам.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде.</li> <li>7. Факторы повышения эффективности работы команды проекта.</li> <li>8. Организация совместной деятельности команды проекта.</li> <li>9. Распределение и принятие обязательств в проектной команде.</li> <li>10. Ключевые показатели эффективности носителей основных должностей в проектной команде.</li> <li>11. Методы принятие решений в проектной команде.</li> <li>12. Специфика команды проекта как человеческого ресурса.</li> <li>13. Содержание управления коммуникациями в проекте.</li> <li>14. Обучение и развитие персонала проекта.</li> <li>15. Особенности и принципы управления взаимодействием в команде проекта.</li> <li>16. Пять этапов управления взаимодействием в проекте.</li> <li>17. Роль руководителя проекта в постановке и корректировке системы управления взаимодействием команды проекта.</li> <li>18. Основные психологические характеристики команды проекта.</li> <li>19. Концепция развития команды проекта.</li> <li>20. Система мотивации проектной команды.</li> </ol>
<p>ОПК-5; ПК-1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основное содержание управления рисками в проекте</li> <li>2. Этапы разработки сетевых моделей</li> <li>3. Планирование проекта</li> <li>4. Календарное планирование по методу критического пути</li> <li>5. Типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта</li> <li>6. Бюджетирование проекта</li> <li>7. Типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта</li> <li>8. Контроль исполнения проекта</li> <li>9. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов</li> <li>10. Управление изменениями и завершение проекта</li> <li>11. Управление риском на этапе разработки бизнес-плана</li> <li>12. Качественная оценка рисков проекта</li> <li>13. Количественная оценка рисков</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Методы управления проектами»

#### 5.1.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

3. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885>

3. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

4. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	-------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Методы управления проектами»

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) «Методы управления проектами»**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Методы управления проектами» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 <i>Менеджмент</i> , утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 26 апреля 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЛОГИСТИКА**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>21</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>22</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	23
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	24
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>26</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	26
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	28
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	30
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	35
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>36</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	36
<b>5.1.1. Основная литература .....</b>	<b>36</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38

<b>5.4.1. Средства информационных технологий .....</b>	<b>38</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>38</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>39</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии.....	39
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>41</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логистика» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логистика» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Член Правления Банка, вице-президент,  
руководитель блока «Риски» ПАО Банк  
«Открытие»



И.В. Кремлева

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Логистика» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о целях, задачах и методах принятия управленческих решений при разработке проектов в функциональных областях логистики, а также формировании практических навыков разработки и оценки стратегии логистических организаций.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о целях, задачах и методах принятия управленческих решений в логистике
2. формирование и развитие навыков анализа рынка логистических услуг
3. умение проводить анализ логистических процессов организации
4. осуществлять оценку реализации управленческих решений в сфере логистики
5. получение навыков разработки и оценки проектов по развитию логистической деятельности

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-3; ПК-5** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Имеет представление о целях и задачах логистической деятельности фирмы ОПК-3.2 Проводить анализ внешней и внутренней среды логистической организации ОПК-3.3 Принимать управленческие решения по разработке логистической стратегии фирмы	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи логистической деятельности фирмы; методы разработки управленческих решений</i> <i>Уметь:</i> <i>принимать решения по разработке логистической стратегии фирмы</i>
	ПК-5 Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	ПК-5.1 Имеет представление о методах принятия управленческих решений по развитию функциональных областей логистики ПК-5.2 Проводить анализ логистической деятельности в функциональных областях логистики ПК-5.3 Применять методы проектного управления для	<i>Знать: методы анализа логистической деятельности компаний; методы проектного управления</i> <i>Уметь: оценивать логистическую деятельность фирмы и</i>

		развития логистической деятельности в разных областях логистики	<i>применять методы проектного управления для развития логистической деятельности</i>
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	74	74			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54	54			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	18	18			
Форма промежуточной аттестации	Эк	Эк			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		2			

Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Лекционные занятия		Практические занятия		Консультации	
			Всего	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Принятие решений по разработке логистической стратегии фирмы	36	16	20	4	16			
<b>Раздел 2.</b> Производственная логистика	36	16	20	4	16			
<b>Раздел 3.</b> Логистика распределения	36	16	20	4	16			
<b>Раздел 4.</b> Складская логистика. Логистика закупок	36	4	14	6	6		2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b> Экзамен	<b>18</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>74</b>	<b>18</b>	<b>54</b>		<b>2</b>	

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Раздел 1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ФИРМЫ</b>	<b>64</b>	<b>30</b>		<b>8</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Анализ рынка логистических услуг	32	14		4		8			
<b>Тема 1.2.</b> Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы	32	16		4		8			
<b>Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ</b>	<b>70</b>	<b>46</b>		<b>8</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Производственная логистика	18	12		2		4			
<b>Тема 2.2.</b> Логистика распределения	18	12		2		4			
<b>Тема 2.3.</b> Складская логистика	16	10		2		4			
<b>Тема 2.4.</b> Логистика закупок	18	12		2		4		2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>76</b>		<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ФИРМЫ

### Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ рынка логистических услуг, стратегия и тактика логистической деятельности фирмы

#### Тема 1.1. Анализ рынка логистических услуг

### Перечень изучаемых элементов содержания

Транспорт как отрасль национальной экономики. Транспортные услуги. Анализ внешней среды логистической компании. Логистические информационные системы. Основные факторы, влияющие на экономическое развитие транспортных компаний. Алгоритм проведения факторного анализа. Участники рынка логистических услуг. Перспективные направления развития перевозок. Основные этапы развития транспортно-логистического рынка. Внешне- и внутрирегиональные транспортные связи.

#### Тема 1.2. Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы

### Перечень изучаемых элементов содержания

Цели, задачи и методы разработки управленческих решений. Основные логистические стратегии. Факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии. Анализ конкурентоспособности транспортных компаний. Анализ логистических процессов. Минимизации общих логистических издержек. Улучшения качества логистического сервиса. Проекты транспортных компаний. Общая характеристика отраслевых и структурных рисков. Анализ рисков проектов транспортных компаний.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Анализ рынка логистических услуг*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание

### Расчётно-практическое задание 1

Выберите логистическую компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 1.1).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.
4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.



Таблица 1.1 - Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
ВОЗМОЖНОСТИ			
1	2	3	4
Экономическая ситуация в стране (регионе)			
Благоприятная демографическая ситуация			
Уровень доходов населения			
Спрос за рубежом			
Развитие сети торговли			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			
Сильная позиция фирмы			
Уровень технологий			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	-

**Тема практического занятия:** *Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы*

**Форма практического задания:** контрольная работа

### Расчётно-практическое задание 1

При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно-коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов совершенствования логистической деятельности (четвертый функциональный уровень логистической информационной системы).

В целях совершенствования логистической деятельности необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что мы делаем в настоящее время (необходим анализ текущих целей и логистических операций).
2. Что мы хотим делать в будущем (необходимо сформулировать новые цели и задачи логистической деятельности).
3. Что лучше для этого подойдет (необходимо проанализировать логистические инструменты достижения новых целей и задач, и выбрать из них оптимальные).
4. Верен ли путь, по которому мы идем (необходимо измерять и сравнивать фактические показатели логистической деятельности с ожидаемыми показателями).

### *Задание.*

1. Проанализируйте логистическую деятельность Вашей компании и изложите ответы на поставленные вопросы.
2. Разработайте карту одного из основных логистических процессов и диаграмму предшествования.
3. Определите и обоснуйте направления совершенствования данного логистического процесса.

### **Контрольная работа 1**

«Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком миникомпьютерных систем на северо-западе США. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение деловых переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном, это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира. Головная контора фирмы «Мини-фикс» находится в г. Броктон (штат Массачусетс) в 15 милях от Бостона. При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке. Доставка продукции потребителям не налажена. Длительным является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не всегда подготовлены к перевозке чувствительного оборудования, плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются по причине того, что много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Лишь одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками. Часто продукция возвращается, при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, является очень сложной. Транспортировка возврата часто задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автомобильной фирмы; тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы придет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.

Какую стратегию следует выбрать компании «Мини-фикс», чтобы наладить операции по логистике?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – тестирование**

#### **ОПК-3**

1. Что является объектом исследования в логистике?
  - а) процессы, выполняемые торговлей;
  - б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
  - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
  - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.
2. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
  - а) упрощение системы налогообложения предприятий

- б) рост региональной численности населения
- в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?

- а) когда происходит рост численности населения
- б) когда совершенствуется налоговая система
- в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

4. Основная задача управления логистики заключается в:

- а) транспортном обслуживании
- б) управлении запасами
- в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

5. Прогнозирование спроса, закупки, складирование — это задачи:

- а) материального менеджмента;
- б) физического распределения;
- в) производственного менеджмента.

6. Логистика способствует повышению конкурентоспособности фирмы с помощью:

- а) расширения круга клиентуры;
- б) снижения себестоимости продукции;
- в) расширения сегментации рынка;
- г) стабилизации ситуации в окружающей среде.

7. Критерием оптимизации функционирования макрологистических систем является:

- а) минимальная длительность производственного цикла;
- б) минимум затрат на производство продукции;
- в) рациональная организация движения материальных ресурсов;
- г) минимум времени доставки материальных ресурсов.

8. Критерием оптимизации функционирования микрологистических систем является:

- а) минимум себестоимости продукции;
- б) оптимизация маршрутов движения материальных ресурсов;
- в) максимум размещенных на заданной территории складских комплексов;
- г) оптимизация распределительных систем для многоассортиментных материальных потоков;
- д) удержание позиции на рынке сбыта.

9. Институциональная логистическая инфраструктура включает в себя:

- а) персонал, занятый обслуживанием процесса товародвижения;
- б) деятельность банков, таможи и др.;
- в) наличие и функционирование транспорта, дорог, складов и др.;
- г) сервисное сопровождение логистического процесса;
- д) диспетчеризацию.

10. При формировании стратегии логистики должны учитываться:

- а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;
- б) кадровая и технологическая политика;
- в) транспортная и сбытовая политика;
- г) верны ответы а) и б)

## РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Производственная логистика, логистика распределения, складская логистика, логистика закупок

### **Тема 2.1. *Производственная логистика***

Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Виды производственного процесса. Определение потребности в материальных ресурсах. Методы управления производственными процессами. Расчёт производственного цикла простого и сложного производственного процесса. Взаимосвязи между различными видами производственных процессов.

### **Тема 2.2. *Логистика распределения***

Цели оптимизация схемы транспортировки грузов. Структура цепи поставок. Параметры для определения оптимальной схемы цепочки поставок. Виды транспортных перевозок. Структура издержек по видам транспорта. Система международной логистики. Мультимодальные перевозки. Транспортные тарифы. Расчета рейтинга поставщика. Производственные параметры транспортной логистики. Экономические параметры транспортной логистики

### **Тема 2.3. *Складская логистика***

Выбор схемы размещения товаров на складе. Закрепление мест хранения. Особенности, достоинства и недостатки способов хранения. Методы определения месторасположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Оптимизация размещения товаров на складе. Анализ ABC-XYZ. Метод Парето.

### **Тема 2.3. *Логистика закупок***

Цель и задачи управления запасами. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Определение оптимального размера заказа при наличии оптовой скидки. Моделирование системы управления запасами. Выбор системы пополнения запасов. Определение оптимальной партии заказа. Расчет размера заказа. Дифференцирование ассортимента с помощью ABC-анализа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Производственная логистика*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

### **Расчетное практическое задание 1**

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 1200000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 8800 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 11200 руб. за

единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

### **Расчетное практическое задание 2**

Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 2200 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 1400 руб./ед., переменные затраты на сбыт — 200 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 300 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 1800 руб./ед.

Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

### **Расчетное практическое задание 3**

Определите тип производства на проектируемом участке цеха, если общее число операций по всем рабочим местам участка составляет 500 операций, суммарная месячная трудоемкость программы участка 108,8 тыс. нормо-часов. Рабочие места: один рабочий – один станок. Режим работы участка планируется следующий: 20 рабочих дней в месяц, 2 смены по 8 часов.

### **Расчетное практическое задание 4**

Определите тип производства на проектируемом участке цеха, если общее число операций по всем рабочим местам участка составляет 500 операций, суммарная месячная трудоемкость программы участка 108,8 тыс. нормо-часов. Рабочие места: один рабочий – один станок. Режим работы участка планируется следующий: 20 рабочих дней в месяц, 2 смены по 8 часов.

### **Расчетное практическое задание 5**

Участок, оснащенный однотипным оборудованием, работает в три смены. На 1 января количество станков – 20; с 1 мая выбыло 2 станка, а с 1 июля установлено 3 станка. Число рабочих дней в году – 260, продолжительность смены – 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования – 5 %. Подготовительно-заключительное время – 4 % рабочего времени. Производительность одного станка – 6 деталей в час, годовой план выпуска продукции – 600 000 деталей. Определите пропускную способность участка и коэффициент ее использования.

### **Расчетное практическое задание 6**

Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб.

Определим уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции

### **Расчетное практическое задание 7**

Проектная мощность — 100 единиц/день, эффективная мощность — 90 единиц/день, реальный выпуск — 70 единиц/день.

Определить эффективность и нагрузку.

**Тема практического занятия:** *Логистика распределения*

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание, контрольная работа

### **Расчетное практическое задание 1**

Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 300 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

- в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;
  - в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.
- Загрузка груза: в контейнер — 5 т:
- в вагон — 13 т.
  - Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:
  - в контейнерах — 1500 долл./контейнер;
  - в ящичной таре — 1210 долл./т.;
  - Стоимость фрахта: в контейнерах — 2000 долл./ т;
  - в ящичной таре — 2300 долл./т.

### Расчетное практическое задание 2

Рассчитать величины входящего, выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки при следующих исходных данных:

- количество прибывших груженых контейнеров  $N_{zp}^{np} = 120$  конт/сут;
- количество отправленных груженых контейнеров  $N_{zp}^{om} = 110$  конт/сут.

Факторы, влияющие на величину суммарного материального потока. приведены в табл.2.1

Наименование фактора	Обозначение	Численное значение
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль»	$\alpha_1$	0,1
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «автомобиль-вагон»	$\alpha_2$	0,15
Доля контейнеров, направляемых в ремонт	$\alpha_3$	0,03
Доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции	$\alpha_4$	0,4

Величина входящего потока определяется по формуле:

$$N_{вх} = N_{zp}^{np}(1-\alpha_1) + N_{zp}^{om}(1-\alpha_2) + N_{пор}(1-\alpha^*), \text{ где}$$

$N_{пор}$  — число порожних контейнеров, равное:

$$N_{пор} = N_{zp}^{np} - N_{zp}^{om} \text{ при } N_{zp}^{np} > N_{zp}^{om};$$

$$N_{пор} = N_{zp}^{om} - N_{zp}^{np} \text{ при } N_{zp}^{np} < N_{zp}^{om};$$

$\alpha^*$  — доля порожних контейнеров, перегружаемых по прямому варианту, равная:

$\alpha_1$  — если порожние контейнеры прибывают ( $N_{zp}^{np} < N_{zp}^{om}$ ),

$\alpha_2$  — если порожние контейнеры отправляются ( $N_{zp}^{np} > N_{zp}^{om}$ ).

### Расчетное практическое задание 3

Перед предприятием по производству каучуковой продукции (ООО «Тольяттикаучук») стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого предприятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распределения здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внимание необходимо уделить именно процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами. Таким образом, сотрудники отдела логистики получили задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживания. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распределения. До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию каучуков (бутилкаучука, бутадиеновых каучуков и термоэластопластов) в размере 2,5 тыс. тонн. Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице 2.2. На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента (ОАО «Воронежсинтезкаучук»). При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент ритмичности – 0,55; среднее время задержки поставок – 3 дня.

Таблица 2.2 Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, тыс. тонн	Время задержки поставки, дни
Январь	2,0	0
Февраль	3,0	0
Март	1,5	4
Апрель	2,0	0
Май	0,5	2
Июнь	1,0	0

#### Расчетное практическое задание 4

Снабжение производственного предприятия может осуществляться одним из двух способов:

- а) сырье доставляет поставщик на своем транспорте один раз в неделю;
- б) сырье доставляется собственным транспортом предприятия в количестве 6 тонн в сутки первые два дня недели.

При этом, ежедневная потребность производства в сырье составляет 2 тонны в сутки.

Грузоподъемность транспортного средства поставщика составляет 10 тонн, при стоимости доставки – 170 у.д.е. Стоимость доставки сырья собственным транспортом составляет 100 у.д.е. Стоимость хранения сырья на предприятии без учета времени хранения составляет 60 у.д.е. за тонну. Потери предприятия от дефицита сырья составляют 100 у.д.е. в сутки.

Определить затраты предприятия для обоих способов доставки сырья и выбрать наилучший вариант доставки.

#### Контрольная работа 1

Важнейшая задача логистики макроуровня – обеспечение транзитной привлекательности Российской Федерации. Используя дополнительную информацию и интернет-источники:

- выявить основные направления транзитных перевозок;
- проанализировать объемы перевозок грузов;
- произвести оценку развития придорожного сервиса;

– проанализировать показатели функционирования транспортно-логистических центров и выявить их роль в решении проблем увеличения транзита.

## Контрольная работа 2

Используя интернет-источники и лекционный материал, проанализировать системы мониторинга и контроля процесса транспортировки, используемые на внутреннем и мировом рынке транспортных услуг. Раскрыть преимущества автоматизированных систем управления транспортировкой. Выявить направления развития информационных технологий в транспортной логистике.

## Контрольная работа 3

Вы директор крупного производственного предприятия. Вы производите и сами же продаёте продукцию конечного потребления.

Внезапно к вам обращается начальник отдела продаж и сообщает, что отдел логистики в очередной раз сорвал поставку, и теперь, чтобы сохранить отношения с постоянным крупным клиентом, нужно срочно организовать доставку партии продукции.

Однако есть маленькая проблема: на данный момент в распоряжении отдела продаж нет транспорта. Клиент грозит расторгнуть договор.

### Задание:

1. Предложите решение проблемы.
2. Какие организационные решения необходимо принять после выхода из кризисной ситуации?

**Тема практического занятия:** *Складская логистика*

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание и т.д.

### Расчетное практическое задание 1

Логистической компании предлагается два варианта вложения денежных средств: расширить свои складские помещения на уже действующем таможенном складе (вариант1) или открыть новый таможенный склад в другом районе Московской области (вариант2). Вероятности и наличные поступления по данным решениям представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3. Исходные данные

№	Показатели	Вариант1			Вариант2		
		0,2	0,6	0,2	0,4	0,2	0,4
1	Вероятность события						
2	Наличные поступления, млн. руб.	40	50	60	0	50	100

### Расчетное практическое задание 2

Руководство логистической компании решает, построить большой оптовый склад или открыть маленький склад или продать имеющуюся складскую площадь другой фирме. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка (табл.2.4.).

Исходные данные для построения дерева решений

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, млн. руб., при состоянии экономической среды*	
		благоприятном	неблагоприятном



1	Построить большой оптовый склад ( $a_1$ )	200000	-180000
2	Открыть маленький склад ( $a_2$ )	100000	-20000
3	Продажа площадь ( $a_3$ )	10000	10000
* вероятность благоприятного и неблагоприятного состояния экономической среды равна 0,5			

На основе данной таблицы выигрышей (потерь) построить дерево решений

### Расчетное практическое задание 3

Продажа товара за год составляет 1500000 усл. ден. ед.; количество обслуживаемых фирм, предприятий равно 5000 ед. Определить среднемесячный и среднедневной оборот продажи продукции, которая приходится на одну фирму.

### Расчетное практическое задание 4

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1, К2, К3, имеет постоянных поставщиков ПА, ПВ, ПС в различных регионах (см. табл. 2.5.). Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов.

Табл. 2.5 - Исходные данные и расчет оптимального месторасположения склада

Показатели	Клиенты (К <sub>i</sub> )					Поставщики (П <sub>i</sub> )		
	1	2	3	4	5	А	В	С
Координата (R <sub>i</sub> ):								
Х	10	60	50	80	5	50	80	10
У	30	10	40	0	20	60	95	50
Партия поставки, Q <sub>i</sub> , т	25	150	60	45	220	150	300	50
Тариф на перевозку, Т <sub>i</sub> , руб./т·км	0,85	0,7	0,8	0,8	0,6	1	1	1
Расходы на транспортировку, Т <sub>i</sub> Q <sub>i</sub> R <sub>i</sub> , руб								
Х								
У								
Грузооборот, Т <sub>i</sub> Q <sub>i</sub> , руб.	21,25	105	48	36	132	150	300	50
Суммарный грузооборот, ΣТ <sub>i</sub> Q <sub>i</sub> , руб.								
Координаты склада, R <sub>ск</sub> , км								
Х								
У								

На географическую карту, где обозначены имеющиеся у фирмы поставщики и клиенты регионы сбыта, наносится сетка с осью координат. Определить координаты клиентов (RК<sub>i</sub>) и поставщиков (RП<sub>i</sub>)

Расчитать следующие параметры (см. табл. 2.5.):

1. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов от поставщиков с учетом расстояний по оси Х и У - ΣТП<sub>i</sub> QП<sub>i</sub> RП<sub>i</sub>.

2. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов клиентов с учетом расстояний по оси X и Y -  $\Sigma TK_i QK_i RK_i$ .
3. Суммарный грузооборот поставщиков и клиентов -  $\Sigma Ti Qi$ .

### Расчетное практическое задание 5

Компания, занимающаяся оптовой торговлей, принимает решение о приобретении склада для расширения рынка сбыта. По расчетам логистов компании годовой грузооборот склада должен составить 20 тыс. тонн при среднем сроке хранения запасов 30 дней. Определите необходимую емкость склада.

### Расчетное практическое задание 6

Фирма (предприятие - заготовочное), входящее в состав АО массового питания, хочет повысить уровень сервиса (вероятность наличия на складе) для определенного товара из ассортимента изделий. Годовой сбыт изделия – 100000 партий, или 3846 партий за две недели. Себестоимость товара на складе 10000 руб., торговая скидка 1000 руб. Контроль и пополнение запаса происходит раз в две недели, за этот период предполагается нормальное распределение спроса. Издержки хранения запасов – 30% в год. Руководство считает, что валовой доход 0,15% соответствует 1% изменения вероятности наличия продукции на складе.

На основе этой информации найти оптимальную вероятность наличия продукции на складе.

**Тема практического занятия:** *Логистика закупок*

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание и т.д.

### Расчетное практическое задание 1

Определите потребность в древесине в планируемом году на выпуск готовой продукции и изменение незавершенного производства, при условии, что объем выпуска составит 10000 единиц продукции. Исходные данные для проведения расчета представлены в таблице 2.6.

Таблица 2.6. Данные для определения потребности в материальных ресурсах

№ детали	Норма расхода на деталь, м3	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве, шт.	
			на конец планового периода	на начало планового периода
15	0,015	6	200	450
26	0,004	3	400	250
17	0,02	5	800	300
18	0,2	8	400	500
19	0,06	7	300	300

### Расчетное практическое задание 2

На промышленном предприятии изготавливаются тяжёлые станки общей стоимостью 1,1 млн руб. в год в количестве 300 ед., комплектующие и запасные части к ним общей стоимостью 300 тыс. руб. в год в количестве 700 ед., прочая продукция общей стоимостью 100 тыс. руб. в год в количестве 900 ед. Руководствуясь правилом величины 80-20, определить группы А, В, С.

### Расчетное практическое задание 3

Объем продажи магазина составляет в год 800 упаковок супа в пакетах. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Цена покупки одного пакета равна 120 руб. За

доставку заказа владелец магазина должен заплатить 500 руб. Время доставки заказа от поставщика составляет 12 рабочих дней (при 6-дневной рабочей неделе). По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов. Необходимо определить: 1) сколько пакетов должен заказывать владелец магазина для одной поставки; 2) частоту заказов; 3) точку заказа. Известно, что магазин работает 300 дней в году.

#### **Расчетное практическое задание 4**

Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году — 226, оптимальный размер заказа — 75 шт., время поставки каждой партии — 10 дней, возможная задержка поставки — 2 дня.

Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

#### **Расчетное практическое задание 5**

Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т — 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены.

Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

#### **форма рубежного контроля – контрольная работа**

#### **ПК-5**

#### **Контрольная работа**

1. Современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками) должны отвечать требованиям:
  - а) обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства;
  - б) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства;
  - в) обеспечение максимальной надежности и минимальной трудоемкости работ;
  - г) обеспечение гибкости и маневренности в реализации цели;
  - д) обеспечение непрерывности планового руководства;
  - е) обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру производства.
  
2. К основным производственным процессам относятся процессы:
  - а) обработки, окраски, сушки;
  - б) ремонт;
  - в) штамповки, резки, сборки;
  - г) изготовление инструмента и технологической оснастки;
  - д) производство электроэнергии для нужд предприятия;
  - е) контроль качества продукции;
  - ж) транспортные операции;
  - з) складские операции.
  
3. Сокращение длительности производственного цикла возможно достичь:
  - а) путем сокращения длительности основных и вспомогательных технологических операций;
  - б) путем сокращения длительности естественных процессов;
  - в) путем сокращения перерывов.
  
4. Применение контейнеров в системе доставки грузов обеспечивает:

- а) сокращение величины тарифа;
  - б) повышение сохранности грузов
  - в) снижение инвестиций в транспортное оборудование
  - г) повышение скорости выполнения таможенных процедур
5. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
  - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
  - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
  - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
  - д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
6. Оптимальный размер заказа определяют по:
- а) критерию минимизации совокупных затрат на хранение и
  - б) критерию минимизации затрат на хранение;
  - в) максимизации прибыли от реализации.
7. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
- а) на складах сырья промышленных предприятий
  - б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
  - в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей
8. Какие цели имеет служба снабжения?
- а) устанавливает хозяйственные связи с поставщиками;
  - б) обеспечивает «ввязывание» предприятия в макрологистическую
  - в) организует работу складских помещений
9. Задачу «сделать, или купить» решает:
- а) транспортная логистика;
  - б) закупочная логистика;
  - в) распределительная логистика
10. Определите уровень логистической интеграции, характеризующий второй этап развития логистики:
- а) склад готовой продукции, транспорт;
  - б) цех, склад готовой продукции, транспорт;
  - в) склад сырья, цех, транспорт

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 6</b>		
Раздел 1. Принятие решений по разработке логистической стратегии фирмы	16	Кейс-задание

<b>Раздел 2.</b> Производственная логистика	16	Кейс-задание
<b>Раздел 3.</b> Логистика распределения	16	Кейс -задание
<b>Раздел 4.</b> Складская логистика. Логистика закупок	4	Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 6</b>		
<b>Раздел 1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ ФИРМЫ</b>	40	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Кейс-задание
<b>Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ</b>	47	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	87	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	87	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельной работы

1. Цели и задачи логистики
2. Чем логистика дополняет и расширяет маркетинг?
3. Методы анализа рынка логистических услуг
4. Анализ конкурентного рынка логистических услуг
5. Информационное обеспечение логистических процессов
6. Этапы разработки стратегии логистической компании.
7. От чего зависит выбор логистической стратегии организации?
8. Применение метода анализа иерархий в оценке значимости факторов, влияющие на логистическую деятельность фирмы
9. Анализ внутренней среды логистической компании
10. Алгоритм разработки логистической стратегии компании.

#### Кейс-задания к Разделу 1

##### 1. Кейс «Организация логистической деятельности в компании»

Российское предприятие занимается поставками фармацевтической продукции, в том числе и из-за рубежа. На каждую партию закупаемого за границей товара фирма обязана получить лицензию на ввоз, которая согласуется с Минздравом России. Однако это необходимое действие

часто остается «за кадром» деловой активности фирмы, так как нет сотрудника, который занимался бы конкретно именно этим.

Обычно благодаря активности генерального директора фирме удается получить в Минздраве госзаказ на поставку партии медикаментов для крупных лечебных центров. Это очень выгодно. Получив заказ на поставку медикаментов, фирма, однако, обнаруживает, что на складе их нет и надо срочно закупать их за рубежом. Но, как указывалось выше, для этого нужна лицензия, согласованная с Минздравом. Процесс получения лицензии на ввоз занимает не менее 2 месяцев и примерно 2—3 недели — ее регистрация в таможенных органах.

Очень часто, еще до получения лицензии, фирма «дает добро» иностранному партнеру на отгрузку закупаемых медикаментов, тот, в свою очередь, загружает и отправляет автотранспорт в Россию. Автомобиль уже в пути или даже на таможне на границе, а полного комплекта разрешительных документов еще нет. Трое суток автомобиль на пограничном таможенном пункте стоит бесплатно (не считая простоя собственно транспортного средства), а затем таможенники начинают начислять штрафы за каждый день простоя. Если это происходит зимой, могут испортиться некоторые лекарства. В этой ситуации приходится использовать неформальные отношения.

Другую проблему при поставках медикаментов данной компанией составляет воровство. Может пропасть автотранспорт вместе с водителем. При этом выясняется, что груз в целях экономии не был застрахован, хотя его общая стоимость достигает 300 тыс. долл. В принципе напрашивается вопрос о вооруженной охране, но об этом никто не думает.

Наконец, лекарственные препараты попадают на склад фирмы. Это должен быть специальный склад, имеющий лицензию на специальное хранение режимных грузов (товаров, требующих особого режима хранения). Однако склад фирмы режимным требованиям не отвечает, так как лицензия была получена в обход правил. В результате фирма продолжает терпеть убытки.

Но в фирме нет никого, кто постоянно занимался бы логистикой, и названный круг проблем решается кем угодно: от генерального директора до временно принятого на работу секретаря.

### ***Задание.***

Составьте план стратегических действий по организации и упорядочению логистической деятельности в фирме

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511229> (дата обращения: 04.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Логистическая концепция организации производства.
2. Виды управления материальным потоком в производстве (толкающие и тянущие системы).
3. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводственных логистических систем.
4. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
5. Роль и место склада в логистической системе.
6. Основное назначение, функции и виды складов.
7. Что служит одним из наиболее эффективных путей совершенствования сбытовой деятельности?
8. Выбор участников канала сбыта
9. Основные системы управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами; их особенности.
10. Причины, вынуждающие к минимизации запасов на складе.

### **Темы рефератов**

1. Логистический и традиционный подходы к управлению материальными потоками.
2. Стратегические альтернативы формирования логистической системы организации.
3. Разработка плана исследования реализации логистической стратегии фирмы
4. Разработка плана реализации логистической стратегии организации сферы услуг.
5. Разработка информационной модели бизнес-процесс торгового предприятия
6. Разработка плана исследования отечественного рынка логистических услуг.
7. Разработка алгоритма исследования международных перевозок между Россией и странами АТР (на примере конкретной страны).
8. Разработка проекта экономической оптимизации логистических услуг.
9. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга.
10. Управление запасами с применением ABC и XYZ, их характеристика.
11. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
12. Координация и интеграция логистических посредников.
13. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.
15. Развитие взаимоотношений с поставщиками.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511229> (дата обращения: 04.03.2023).

#### *3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)*

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,



подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 <b>«СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»</b>	<b>ОПК-3</b>	Компьютерное тестирование	<p>1. Что является объектом исследования в логистике?            а) процессы, выполняемые торговлей;            б) материальные и соответствующие им информационные потоки;            в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;            г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.</p> <p>2. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?            а) упрощение системы налогообложения предприятий            б) рост региональной численности населения            в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.</p> <p>3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?            а) когда происходит рост численности населения            б) когда совершенствуется налоговая система            в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.</p> <p>4. Основная задача управления логистики заключается в:            а) транспортном обслуживании            б) управлении запасами            в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения</p>

			<p>5. Прогнозирование спроса, закупки, складирование — это задачи:</p> <p>а) материального менеджмента;  б) физического распределения;  в) производственного менеджмента.</p> <p>6. Логистика способствует повышению конкурентоспособности фирмы с помощью:</p> <p>а) расширения круга клиентуры;  б) снижения себестоимости продукции;  в) расширения сегментации рынка;  г) стабилизации ситуации в окружающей среде.</p> <p>7. Критерием оптимизации функционирования макрологистических систем является:</p> <p>а) минимальная длительность производственного цикла;  б) минимум затрат на производство продукции;  в) рациональная организация движения материальных ресурсов;  г) минимум времени доставки материальных ресурсов.</p> <p>8. Критерием оптимизации функционирования микрологистических систем является:</p> <p>а) минимум себестоимости продукции;  б) оптимизация маршрутов движения материальных ресурсов;  в) максимум размещенных на заданной территории складских комплексов;  г) оптимизация распределительных систем для многоассортиментных материальных потоков;  д) удержание позиции на рынке сбыта.</p> <p>9. Институциональная логистическая инфраструктура включает в себя:</p> <p>а) персонал, занятый обслуживанием процесса товародвижения;  б) деятельность банков, таможи и др.;  в) наличие и функционирование транспорта, дорог, складов и др.;  г) сервисное сопровождение логистического процесса;  д) диспетчеризацию.</p> <p>10. При формировании стратегии логистики должны учитываться:</p>
--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;</li> <li>б) кадровая и технологическая политика;</li> <li>в) транспортная и сбытовая политика;</li> <li>г) верны ответы а) и б)</li> </ul>
2.	<b>Раздел -2 «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ»</b>	<b>ПК-5</b>	Контрольная работа	<p>1. Современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками) должны отвечать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства;</li> <li>б) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства;</li> <li>в) обеспечение максимальной надежности и минимальной трудоемкости работ;</li> <li>г) обеспечение гибкости и маневренности в реализации цели;</li> <li>д) обеспечение непрерывности планового руководства;</li> <li>е) обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру производства.</li> </ul> <p>2. К основным производственным процессам относятся процессы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обработки, окраски, сушки;</li> <li>б) ремонт;</li> <li>в) штамповки, резки, сборки;</li> <li>г) изготовление инструмента и технологической оснастки;</li> <li>д) производство электроэнергии для нужд предприятия;</li> <li>е) контроль качества продукции;</li> <li>ж) транспортные операции;</li> <li>з) складские операции.</li> </ul> <p>3. Сокращение длительности производственного цикла возможно достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) путем сокращения длительности основных и вспомогательных технологических операций;</li> <li>б) путем сокращения длительности естественных процессов;</li> <li>в) путем сокращения перерывов.</li> </ul> <p>4. Применение контейнеров в системе доставки грузов обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сокращение величины тарифа;</li> <li>б) повышение сохранности грузов</li> </ul>

			<p>в) снижение инвестиций в транспортное оборудование  г) повышение скорости выполнения таможенных процедур</p> <p>5. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?  а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;  б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;  в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;  г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;  д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости</p> <p>6. Оптимальный размер заказа определяют по:  а) критерию минимизации совокупных затрат на хранение и  б) критерию минимизации затрат на хранение;  в) максимизации прибыли от реализации.</p> <p>7. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?  а) на складах сырья промышленных предприятий  б) товары, которые пока еще находятся у поставщика  в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей</p> <p>8. Какие цели имеет служба снабжения?  а) устанавливает хозяйственные связи с поставщиками;  б) обеспечивает «ввязывание» предприятия в макрологистическую  в) организует работу складских помещений</p> <p>9. Задачу «сделать, или купить» решает:  а) транспортная логистика;  б) закупочная логистика;  в) распределительная логистика</p> <p>10. Определите уровень логистической интеграции, характеризующий второй этап развития логистики:</p>
--	--	--	---



				а) склад готовой продукции, транспорт; б) цех, склад готовой продукции, транспорт; в) склад сырья, цех, транспорт
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»

1. Понятие, объект, предмет цели и задачи логистики
2. Логистические операции: понятие и классификация.
3. Логистические системы: понятие, виды, примеры логистических систем в торговле.
4. Функции логистики
5. Функциональная взаимосвязь логистики с коммерцией, маркетингом и финансами
6. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы.
7. Сущность и задачи закупочной логистики.
8. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением, эффект от внедрения
9. Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения
10. Понятие, цель и задачи производственной логистики.
11. Традиционная и логистическая концепции организации производства
12. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике
13. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике
14. Понятие и задачи распределительной логистики.
15. Логистические каналы и логистические цепи.
16. Выбор каналов распределения.
17. Понятие логистического сервиса и его роль в повышении конкурентоспособности торгового предприятия.
18. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета
19. Место транспорта в общественном производстве.
20. Понятие и задачи транспортной логистики
21. Критерии и методы выбора перевозчиков
22. Разработка маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом
23. Понятие материального запаса.
24. Причины создания материальных запасов
25. Система контроля состояния запасов с фиксированным размером заказа при непрерывной проверке фактического уровня запаса: график, параметры, условия применения
26. Система контроля состояния запасов с пополнением до максимального уровня и с фиксированным периодом заказа: график, параметры, условия применения
27. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
28. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики
29. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
30. Склады в логистике: понятие, классификация, основные функции. Роль складов в логистике
31. Выбор месторасположения склада, обеспечивающего минимум транспортной работы
32. Принятие решения по количеству складов в системе распределения.
33. Принципы логистической организации складских процессов.
34. Грузовая единица: понятие, роль в логистике, основные характеристики. Пакетирование грузовых единиц.
35. Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками
36. Понятие, цель и задачи информационной логистики. Эффект от логистической организации информационных систем в товародвижении

37. Информационные системы в логистике: понятие и классификация. Требования к информационным системам в логистике
38. Служба логистики в торговой компании: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами
39. Критерии оценки деятельности службы логистики.
40. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.

### **Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

##### **Вопросы / задания**

1. Понятие, объект, предмет цели и задачи логистики
2. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы
3. При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно-коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов совершенствования логистической деятельности (четвертый функциональный уровень логистической информационной системы).

В целях совершенствования логистической деятельности необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что мы делаем в настоящее время (необходим анализ текущих целей и логистических операций).
2. Что мы хотим делать в будущем (необходимо сформулировать новые цели и задачи логистической деятельности).
3. Что лучше для этого подойдет (необходимо проанализировать логистические инструменты достижения новых целей и задач, и выбрать из них оптимальные).
4. Верен ли путь, по которому мы идем (необходимо измерять и сравнивать фактические показатели логистической деятельности с ожидаемыми показателями).

##### **Задание.**

1. Проанализируйте логистическую деятельность Вашей компании и изложите ответы на поставленные вопросы.
2. Разработайте карту одного из основных логистических процессов и диаграмму предшествования.

**Определите и обоснуйте направления совершенствования данного логистического процесса**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-5**

##### **Вопросы / задания**

1. Понятие материального запаса
2. Управление запасами с применением анализа ABC и XYZ
3. Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году — 226, оптимальный размер заказа — 75 шт., время поставки каждой партии — 10 дней, возможная задержка поставки — 2 дня.

Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1.1. Основная литература**

1. Григорьев, М. Н. *Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1: учебник для вузов* / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512832> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Неруш, Ю. М. *Логистика: учебник для вузов* / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511144> (дата обращения: 04.03.2023).

### Дополнительная литература

1. Лукинский, В. С. *Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов* / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511010> (дата обращения: 04.03.2023).

2. *Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов* / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511229> (дата обращения: 04.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>35</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.1.1. Основная литература .....	35
5.1.2. Дополнительная литература .....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	36
5.4.1. Средства информационных технологий.....	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	36

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38
5.6. Образовательные технологии .....	38
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>40</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*(далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Семеновой А.А.

---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Стратегический менеджмент*» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконо. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

*Цель дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»* заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний по оценке новых рыночных возможностей, создания и развития новых направлений деятельности и организаций, способности принимать управленческие решения при разработке проектов.

*Задачи дисциплины (модуля):*

1. освоить сущность и содержание стратегического управления;
2. овладеть методикой проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;
3. овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
4. научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроля;
5. овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций **ОПК-4; ПК-5** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<i>Знать:</i> основы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций <i>Уметь:</i> выявлять и оценивать новые рыночные возможности для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> способностью выявлять, оценивать новые рыночные возможности, а

			также разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-5 Способен принимать управленческие решения при разработке проектов	ПК-5.1. Знает методы принятия управленческих решений ПК-5.2 Умеет отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений ПК-5.3 Владеет алгоритмом реализации управленческого решения для проектов государственно-частного партнёрства с учётом их специфики	<i>Знать:</i> основные методы принятия управленческих решений при разработке проекта <i>Уметь:</i> отбирать и анализировать информацию для принятия эффективных управленческих решений <i>Владеть:</i> алгоритмом реализации управленческого решения для проектов государственно-частного партнёрства с учётом их специфики

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	90	90			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	66	66			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>81</b>	<b>81</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>111</b>	<b>111</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	3	3			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультационная/иная контактная работа	Из них : в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	Из них : в форме	Практические занятия	Из них : в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Из них : в форме практической подготовки		
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>											
<b>Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>8</b>		<b>22</b>					
Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента	12	6	6	2		4					
Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	15	7	8	2		6					
Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	15	7	8	2		6					
Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	15	7	8	2		6					
<b>Раздел 2. Стратегический анализ среды организации</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>8</b>		<b>22</b>					
Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы	24	16	8	2		6					
Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании	24	16	8	2		6					
Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации	18	12	6	2		4					
Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие	24	16	8	2		6					



<b>Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности</b>	<b>57</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>8</b>		<b>22</b>					
Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений	12	6	6	2		4					
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	15	7	8	2		6					
Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия	15	7	8	2		6					
Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости	15	7	8	2		6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>81</b>	<b>90</b>	<b>24</b>		<b>66</b>					

*Очно -заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультационная контактная работа	Из них : в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	Из них : в форме практической подготовки	Практические занятия	Из них : в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Из них : в форме практической подготовки		
<b>Модуль 1 (Семестр _5_)</b>											
<b>Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента</b>	<b>57</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>8</b>					<b>12</b>		
Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента	12	7	5	2					3		
Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	15	10	5	2					3		
Тема 1.3. Процесс стратегического	15	10	5	2					3		

менеджмента: основные этапы											
Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления	15	10	5	2		3					
<b>Раздел 2. Стратегический анализ среды организации</b>	<b>57</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>					
Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы	12	7	5	2		3					
Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании	15	10	5	2		3					
Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации	15	10	5	2		3					
Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие	15	10	5	2		3					
<b>Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности</b>	<b>57</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>8</b>		<b>12</b>					
Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений	12	7	5	2		3					
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	15	10	5	2		3					
Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия	15	10	5	2		3					
Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости	15	10	5	2		3					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>111</b>	<b>60</b>	<b>24</b>		<b>36</b>					

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. Методологические основы стратегического менеджмента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Основные этапы в развитии стратегического менеджмента. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, функции и методы стратегического управления.

#### **Тема 1.1. Основные понятия, сущность и содержание стратегического менеджмента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний. Цикл управления в стратегическом менеджменте. Регулярное стратегическое управление и стратегическое управление в реальном масштабе времени. Преимущества стратегического подхода к управлению.

#### **Тема 1.2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стратегический менеджмент, как функция управления организацией. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента. Управление на основе бюджетно-финансового контроля, управление на основе экстраполяции, долгосрочное планирование, управление на основе предвидения изменений, управление на основе гибких экстренных решений. Система стратегического планирования.

#### **Тема 1.3. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы**

Историческая ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Эволюция подходов к управлению фирмой и управленческих систем. Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность. Основные этапы в развитии корпоративного планирования: бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегический менеджмент.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

#### **Тема 1.4. Концепция стратегического управления. Модели и инструменты стратегического управления**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов. Функции стратегического управления. Стратегическое прогнозирование как функция управления. Ограничения стратегического управления в современных условиях. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса.

Модель стратегического управления В. Ефремова. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация. Инструменты стратегического управления.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Методологические основы стратегического менеджмента*

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

### *Задание 1.*

Раскройте концепцию стратегического менеджмента.

### *Задание 2.*

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

### *Задание 3.*

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2. *Стратегический анализ среды организации***

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Разработка стратегического видения и миссии фирмы. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации. Установление целей и направлений развития компании. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия. Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы.

#### **Тема 2.1. Разработка стратегического видения и миссии фирмы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки. Показатели стратегической сферы бизнеса. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей. Стратегическое видение. Миссия организации (для клиентов и сотрудников). Этапы разработки миссии организации.

## **Тема 2.2. Установление целей и направлений развития компании**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Преимущества формализованной постановки целей организации. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации. Дерево целей организации. SMART-принцип. Корпоративные цели предприятия. Операционные цели предприятия. Управленческие цели организации. Ресурсные цели предприятия.

## **Тема 2.3. Анализ внешней и внутренней среды организации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и сущность стратегического анализа. Отраслевой и конкурентный анализ. Этапы отраслевого анализа. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа. Модель пяти сил М. Портера. Матрица Бостонской консультативной группы. Матрица McKinsey. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация. Понятие и сущность стратегического проектирования.

## **Тема 2.4. Стратегия фирмы и ее основные составляющие**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Факторы, влияющие на формирование стратегии. Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия). Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде). Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии. Функциональная стратегия организации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: *Стратегический анализ среды организации***

**Форма практического задания:** практикум по решению задач.

#### *Задача 1.*

Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность.

Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы.

#### *Задача 2.*

Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров.

Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.

#### *Задача 3.*

Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет.

Вопрос:

Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. Реализация стратегии и оценка эффективности**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Конкурентная стратегия предприятия. Оценка стратегий и степени их реализуемости.

#### **Тема 3.1. Управление в условиях стратегических изменений**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации. Управление в условиях стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации. Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией. Управление сопротивлением (метод "аккордеона"). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений. Методы управления спонтанными изменениями.

#### **Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий. Руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции.

Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Формализация стратегической информации. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающих стратегию. Адаптация коллектива к изменениям. Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

#### **Тема 3.3. Конкурентная стратегия предприятия**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Классический подход к разработке конкурентной стратегии. «Колесо» конкурентной стратегии. Модель стратегического управления издержками предприятия. Анализ цепочек ценностей. Стратегическое позиционирование. Анализ и управления факторами, определяющими затраты. Стратегии, основанные на ролевой функции предприятия. Типы конкурентного статуса предприятия: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Стратегии слияний и поглощений.

Стратегия вертикального, горизонтального, родового и конгломеративного слияния. Мотивы и причины стратегий слияний или поглощений.

### **Тема 3.4. Оценка стратегий и степени их реализуемости**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность оценки стратегии. Критерии оценки стратегии. Методы оценки стратегии. Сложности оценки стратегии. Анализ жизненного цикла предприятия. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды. Оценка эффективности стратегий.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

#### **Тема практического занятия: *Реализация стратегии и оценка эффективности***

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание; контрольная работа.

#### **Расчетно-практические задания:**

##### *Задание 1.*

Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития:

1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы.

Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране.

2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов.

3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств;

4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры.

##### *Задание 2.*

Проведите анализ любой отрасли на выбор. Определите: текущее состояние отрасли экономики, движущие силы отрасли, общую привлекательность отрасли и перспективы прибыльности. Предложите стратегию развития данной отрасли. Работу оформить в презентацию

#### **Вопросы для контрольной работы:**

1. Раскройте сущность стратегии организации по А. Томпсону и А. Стрикленду.

2. В чем состоят отличительные черты стратегии организации по И. Ансоффу и Г. Минцбергу?
3. В чем состоит отличие стратегии обороны от стратегии наступления на лидера? Приведите примеры.
4. Что лежит в основе фланговой атаки как вида стратегии? Приведите примеры данной стратегии.
5. На конкретном примере раскройте сущность и содержание стратегии интегрированного роста.
6. Перечислите отличительные черты и приведите примеры стратегии концентрированного роста.
7. Дайте характеристику и приведите примеры стратегии диверсифицированного роста.
8. В каких случаях применима стратегия сбора урожая? Ответ подкрепите конкретными примерами..

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**  
форма рубежного контроля – тестирование

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 5</b>		
<b>Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента</b>	18	Подготовка доклада с презентацией
	9	Решение практических задач
<b>Раздел 2. Стратегический анализ среды организации</b>	18	Подготовка реферата
	9	Выполнение расчетно-практических заданий
<b>Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности</b>	18	Подготовка реферата
	9	Выполнение кейс - заданий
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	81	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	81	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 5</b>		
<b>Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента</b>	25	Подготовка доклада с презентацией
	12	Решение практических задач
<b>Раздел 2.</b>		Подготовка реферата



<b>Стратегический анализ среды организации</b>	25	
	12	Выполнение расчетно-практических заданий
<b>Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности</b>	25	Подготовка реферата
	12	Выполнение кейс - заданий
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	111	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	111	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. *Методологические основы стратегического менеджмента*

##### *Перечень тем докладов (с подготовкой презентации):*

1. Концепция стратегического менеджмента.
2. Системный подход как основа разработки стратегии.
3. Системный анализ и стратегические решения.
4. Развитие инструментария системного анализа.
5. Системный анализ и целевое управление.
6. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении.
7. Состав и содержание данных, необходимых для принятия стратегических управленческих решений.
8. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
9. Эволюция методов управления организацией.
10. Ключевые подсистемы системы стратегического управления организацией.

##### *Практические задачи:*

###### *Задача 1.*

Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски.

###### *Задача 2.*

По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.

##### *Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.*

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Стратегический анализ среды организации**

##### **Перечень тем рефератов:**

1. Понятие стратегической сферы бизнеса.
2. Понятие и сущность стратегического видения.
3. Идентификация потребностей целевой аудитории.
4. Правила разработки слогана организации.
5. Правила построения дерева целей организации.
6. Факторы, влияющие на разработку стратегических целей и планов.
7. Фазы процесса установления целей организации.
8. Формы принятия решений по установлению целей.
9. А. Томпсон и А. Стрикленд о сущности стратегии организации.
10. Г. Минцберг о сущности стратегии организации.

##### **Расчетно-практические задания:**

###### **Задание 1.**

На базе реальной организации приведите примеры корпоративной и функциональной стратегий. Обоснуйте и подтвердите расчетами свой ответ.

###### **Задание 2.**

Выберите любую отрасль для анализа. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие экономические характеристики имеют главное значение для отрасли?
2. Что является движущей силой изменений в отрасли, какое влияние они имеют?

3. Какие конкурентные силы действуют в отрасли, насколько они сильны?
  4. Какие компании занимают сильные/слабые конкурентные позиции?
  5. Кто будет действовать в дальнейшем в конкуренции сходным образом?
  6. Какие ключевые факторы определяют конкурентный успех или поражение?
- Насколько привлекательна отрасль в перспективе получения прибыли выше средней?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

##### **Дополнительная литература:**

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Реализация стратегии и оценка эффективности**

##### **Перечень тем творческих эссе:**

1. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений.
2. Техника анализа ПЭСТ.
3. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
4. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.

5. Управление в условиях стратегических изменений.
6. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
7. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
8. Руководство процессом выполнения стратегии

**Кейс-задания:**

*Задание 1.*

Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж).

Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы.

Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом.

Вопрос:

Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху.

*Задание 2.*

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции.

Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками.

В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

- 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
- 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?
- 3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.
- 4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

***Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.***

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**Основная литература:**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их

нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным



программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

###### **Раздел 1. Методологические основы стратегического менеджмента**

###### **Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование**

###### **Вопросы/задания рубежного контроля**

###### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

*1. Когда появился стратегический менеджмент:*

А. В первой половине XX века.

Б. В середине XX века.

В. Во второй половине XX века.

*2. Оперативное управление:*

А. Сводится к принятию решений в существующей ситуации.

Б. Направлено на преобразование существующей ситуации.

В. Имеет целью максимизацию прибыли.

Г. Имеет целью улучшение рыночной позиции фирмы.

*3. Направлениями стратегического менеджмента в современных условиях являются:*

А. Регулярное стратегическое управление, нацеленное на формирование потенциала фирмы и ее конкурентных преимуществ.

Б. Стратегическое управление в реальном масштабе времени, связанное с решением непредвиденных задач.

В. Стратегическое организационное управление.

*4. Первой концепцией стратегического менеджмента была:*

А. Управление выбором стратегических позиций.

Б. Управление реализацией стратегических программ.

В. Долгосрочное управление.

*5. Как соотносятся между собой стратегическое планирование и стратегический менеджмент:*

А. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент не зависят друг от друга.

Б. Стратегическое планирование – составной элемент стратегического менеджмента.

В. Оперативное планирование -составная часть стратегического планирования.

*6. Подходами к стратегическому менеджменту являются:*

А. Использование возможностей стратегического прорыва в существующей конкурентной среде.

Б. Формирование деловой среды «под себя».

В. Следование по пути наиболее мощной фирмы отрасли.

*7. Этапами стратегического процесса являются:*

А. Системный анализ внутренней и внешней среды фирмы.

Б. Стратегический выбор.

В. Сравнение с конкурентами.

Г. Формирование стратегического видения.

*8. К факторам, формирующим хозяйственную стратегическую ситуацию, относятся:*

А. Биологические.

Б. Политические.

В. Национальные.

Г. Экономические.

*9. Острота стратегической ситуации определяется следующими факторами:*

А. Экономическим положением организации.

Б. Характером производственной деятельности.

В. Неожиданностью возникновения.

Г. Гибкостью организационной структуры.

*10. Решение стратегических задач позволяет:*

А. Своевременно предотвращать неблагоприятные хозяйственные ситуации.

Б. Осуществлять крупные преобразования организации.

В. Использовать внезапно открывшиеся возможности.

### **Код контролируемой компетенции ПК-5**

*1. Неопределенность стратегической ситуации обусловлена:*

- А. Степенью масштабности среды.
- Б. Степенью нестабильности среды.
- В. Степенью сложности среды.

*2. Стратегический менеджмент позволяет:*

- А. Определять на основе стратегического анализа долгосрочную ориентацию фирмы.
- Б. Успешно справляться с изменениями.
- В. Избегать стратегического дрейфа (пассивного приспособления к ситуации).
- Г. Оптимизировать распределение ресурсов.
- Д. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат.
- Е. Справедливо распределять доходы между собственниками.

*3. Главным принципом стратегического менеджмента считается:*

- А. Оперативность.
- Б. Адаптивность.
- В. Креативность.
- Г. Индивидуализированность.

*4. И. Ансофф является автором концепции:*

- А. Управления по сильным и слабым сигналам.
- Б. Управления по целям.
- В. Управления по ситуации.

*5. Стратегический менеджмент исходит из:*

- А. Единства фирмы и среды;
- Б. Независимости фирмы и среды.
- В. Взаимодействия фирмы и среды.

---

*6. Стратегические задачи представляют собой:*

- А. Форму реализации миссии фирмы.
- Б. Форму реакции фирмы на непредвиденные изменения в среде.
- В. Форму реализации оперативных указаний первого лица фирмы.

*7. К какой разновидности стратегий может относиться финансовая:*

- А. К корпоративным стратегиям.
- Б. К конкурентным стратегиям.
- В. К функциональным стратегиям.

*8. Кто должен осуществлять руководство процессом стратегического менеджмента:*

- А. Первые лица фирмы.
- Б. Первые лица в подразделениях.
- В. Специалисты экстра-класса.

*9. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:*

*«реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»:*

- А. Долгосрочное планирование

- Б. Управление на основе контроля за исполнением.
- В. Управление на основе предвидения изменений.
- Г. Управление на основе гибких экстренных решений.

*10. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»:*

- А. Долгосрочное планирование.
- Б. Управление на основе контроля за исполнением.
- В. Управление на основе предвидения изменений

## **Раздел 2. Стратегический анализ среды организации**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

*1. Миссия компании отражает:*

- А. Ее главное предназначение.
- Б. Философию бизнеса.
- В. Личные цели высших менеджеров.
- Г. Организационную культуру.

*2. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:*

- А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.
- Б. Решения самостоятельных проблем не зависимо от основной стратегии.
- В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

*3. Руководящая философия бизнеса, определяющая его смысл, называется:*

- А. Политикой.
- Б. Тактикой.
- В. Миссией.

*4. Элементами системы целей, лежащей в основе разработки стратегии, являются:*

- А. Видение будущего фирмы и ее окружения.
- Б. Миссия.
- В. Общие цели.
- Г. Специфические цели.
- Д. Задачи.

*5. Признаки, используемые при классификации стратегий:*

- А. Стадия жизненного цикла.
- Б. Относительная сила отраслевой позиции.
- В. Степень агрессивности поведения организации.
- Г. Совокупность этих и других классификационных признаков.

*6. Управленческая стратегия – это, прежде всего:*

- А. Концепция деятельности.

- Б. Сама деятельность в определенном направлении с ориентацией на перспективу.
- В. Набор плановых документов.

*7. Согласно концепции Д. Вудворд к разновидностям технологий как элемента внутренней среды фирмы относят:*

- А. Традиционную.
- Б. Складывающуюся.
- В. Последовательную.
- Г. Связанную.
- Д. Групповую.
- Е. Организационную.

*8. Наиболее важным фактором внешней среды (из перечисленных), влияющим на ситуацию, в которой действует фирма, являются:*

- А. Таможенная политика.
- Б. Уровень занятости в регионе.
- В. Появление новых научно-технических достижений.

*9. Подходом к обеспечению выживаемости компании в стратегической перспективе является:*

- А. Непрерывный рост и развитие всех сторон ее деятельности.
- Б. Сокращение масштабов рынка, разнообразия продукта, всемерная экономия затрат.
- В. Стабилизация всех составляющих компании.

*10. Фирма в своей деятельности может придерживаться следующей стратегической ориентации:*

- А. На производство, с целью добиться их технологического превосходства или более низких затрат по сравнению с конкурентами.
- Б. На сбыт, подкрепляемый агрессивными методами его осуществления, интенсивной рекламой, стимулирующими мероприятиями.
- В. На финансовые активы и потоки с целью их максимизации.
- Г. На защиту интересов государства или региона.
- Д. На потребителей, удовлетворение их реальных и потенциальных нужд, а не на товарах.
- Е. На сохранение окружающей среды.

#### **Код контролируемой компетенции ПК-5**

*1. Фирма может придерживаться следующих стратегий взаимоотношений со средой:*

- А. Подчинения себя среде.
- Б. Нейтралитета.
- В. Подчинения среды себе.

*2. Отраслевая стратегическая группа объединяет фирмы:*

- А. Руководители которых связаны неформальными отношениями.
- Б. Придерживающиеся сходных стратегий.
- В. Сходные по размерам, потенциалу, доле рынка.

*3. К входным барьерам в отрасль относятся:*

- А. Низкий уровень отраслевых затрат.
- Б. Высокая степень дифференциации продукции.
- В. Приверженность покупателей существующим торговым маркам.
- Г. Прямые административные запреты.
- Д. Неопределенность экономической ситуации.

*4. К выходным барьерам из отрасли относятся:*

- А. Значительная величина накопленного постоянного капитала и специализированных активов.
- Б. Опасность нарушить существующие связи.
- В. Боязнь руководителями позора и общественного презрения.
- Г. Высокие ликвидационные затраты.
- Д. Надежда на изменение ситуации.

5. К барьерам, препятствующим входу конкурентов в отрасль, относятся:

- А. Высокий уровень цен на выпускаемые товары.
- Б. Приверженность покупателей существующим фирмам.
- В. Жесткие экологические требования.
- Г. Законодательные ограничения.

6. Выберите из перечисленных источники конкурентных преимуществ, относящиеся к основным (естественным):

- А. Высокая обеспеченность природными ресурсами,
- Б. Обладание высококвалифицированными кадрами.
- В. Обладание передовыми технологиями, уникальными патентами, лицензиями.
- Г. Высокий уровень качества продукции.

7. Возможности для компании в рамках SWOT-анализа могут быть связаны с:

- А. Высоким спросом на продукцию,
- Б. Ослаблением позиций конкурентов.
- В. Значительным производственным потенциалом.
- Г. Наличием крупных финансовых резервов.

8. К объектам стратегического управленческого анализа можно отнести:

- А. Стратегический ресурсный потенциал.
- Б. Финансовые итоги деятельности компании и ее финансовое положение.
- В. Качество деятельности и ее результата.
- Г. Взаимоотношения с клиентами и поставщиками.
- Д. Взаимоотношения с банками.

9. Объектами PEST-анализа являются:

- А. Макроокружение фирмы.
- Б. Микроокружение фирмы.
- В. Внутренняя среда фирмы.

10. Бенчмаркинг – это механизм:

- А. Анализа отраслевой среды
- Б. Выработки стратегии дифференциации продукции.
- В. Измерения и сравнения основных показателей деятельности в собственной компании и у конкурентов.
- Г. Независимого опроса клиентов.
- Д. Формирования маркетинговой стратегии.

### **Раздел 3. Реализация стратегии и оценка эффективности**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2:**

1. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?

- А. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- Б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу

В. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

*2. Являются ли элементами стратегии:*

- А. Приоритеты и ограничения деятельности.
- Б. Принципы распределения ресурсов.
- В. Курс действий.
- Г. Принципы корпоративного поведения.
- Д. Правила и процедуры.

*3. Стратегические задачи как элемент стратегического менеджмента предназначены для:*

- А. Преодоления отклонений, возникших в ходе реализации основной стратегии.
- Б. Решения самостоятельных проблем не зависимо от основной стратегии.
- В. Замены стратегии при резком изменении ситуации.

*4. Стратегия маркетинга относится к:*

- А. Функциональным.
- Б. Конкурентным
- В. Корпоративным.
- Г. Отраслевым.

*5. Что является задачей реализации стратегии предпринимательского типа:*

- А. Развитие потенциала фирмы.
- Б. Развитие рынка.
- В. Верны оба утверждения.

*6. Требования к стратегии:*

- А. Обоснованность.
- Б. Соответствие ситуации.
- В. Соответствие национальному менталитету.
- Г. Способность предотвращать будущие угрозы и реализовывать возможности.
- Д. Гибкость.

*7. Вопросы распределения денежных ресурсов компании решаются с помощью:*

- А. Маркетинговой стратегии.
- Б. Финансовой стратегии.
- В. Стратегии ценообразования.

*8. Факторами, влияющими на стратегию, являются:*

- А. Миссия.
- Б. Ресурсы.
- В. Характер деятельности фирмы.
- Г. Рыночная конъюнктура.
- Д. Информация о текущих торгах на ММВБ.
- Е. Конкурентные преимущества.

*9. Какие характеристики рынка важно учитывать в стратегическом управлении:*

- А. Территориальные размеры.
- Б. Объем продаж.
- В. Темпы роста.
- Г. Доля, принадлежащая фирме.
- Д. Характер реализуемой продукции.

10. Признаками стратегической хозяйствующей единицы является у нее наличие:

- А. Рыночной ориентации.
- Б. Собственного направления деятельности, миссии, специфических целей и возможности реализации собственных стратегий.
- В. Права самостоятельного распоряжения ресурсами, принятия в рамках общего стратегического плана независимых управленческих решений.
- Г. Юридического лица.
- Д. Своего рыночного сегмента (ниши), круга поставщиков, клиентов и конкурентов.

### Код контролируемой компетенции ПК-5

1. Приведите в соответствие столбцы и строки таблицы:

1. Генеральная (корпоративная стратегия)	А. Представляет собой план действий в определенной хозяйственной сфере
2. Деловая стратегия (бизнес-стратегия)	Б. Отражает способы реализации миссии фирмы
3. Функциональная стратегия	В. Отражает способы управления ключевыми организационными структурами
4. Операционная стратегия	Г. Отражает способы осуществления ключевых направлений деятельности организации и подразделений
5. Конкурентная стратегия	Д. Отражает способы действий в особых ситуациях, например, кризисных
6. Специальная стратегия	Е. Отражает способы достижения превосходства на рынке

2. Стратегическая траектория как общая линия поведения фирмы:

- А. Зависит от прошлых решений.
- Б. Предопределяется настоящими и будущими решениями.
- В. Не зависит от принимаемых руководством решений.

3. Организационная (корпоративная) стратегия предопределяет:

- А. Способы ведения конкурентной борьбы.
- Б. Основные направления развития фирмы.
- В. Варианты распределения и перераспределения имеющихся ресурсов.

4. Стратегическая хозяйственная зона это:

- А. Часть внешнего окружения фирмы (рынок или сегмент), куда та хочет внедриться.
- Б. Четко очерченная пространственно- географическая территория, где фирма обладает экономическими интересами.
- В. Внутренние факторы организации.

5. Критериями привлекательности рынка являются:

- А. Низкие входные барьеры.
- Б. Высокий темп роста.
- В. Государственное регулирование.
- Г. Преобладание ценовой конкуренции.

6. С точки зрения структуры отрасли можно разделить на:

- А. Консолидированные (монополизированные).
- Б. Сбалансированные.
- В. Фрагментированные (раздробленные).



7. Под кластером понимается:

- А. Совокупность взаимосвязанных фирм разных отраслей.
- Б. Совокупность сходных фирм одной отрасли (другое название отраслевой стратегической группы).
- В. Совокупность фирм одной отрасли, действующих на ограниченной территории.

8. Выберите правильные варианты ответа:

- А. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.
- Б. Крупной фирме легче, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и труднее - выходные.
- В. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолеть входные барьеры в отрасль и легче - выходные.
- Г. Крупной фирме труднее, чем мелкой, преодолевать и входные и выходные барьеры.

9. Распределить приведенные в списке отрасли на монополизированные (М) и немонополизированные (Н):

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1. Автомобилестроение          | 7. Судостроение            |
| 2. Авиастроение                | 8. Электроника             |
| 3. Мясомолочная промышленность | 9. Легкая промышленность   |
| 4. Фармация                    | 10. Сельское хозяйство     |
| 5. Кондитерская промышленность | 11. Производство удобрений |
| 6. Мебельное производство      | 12. Ювелирное производство |

10. Инструментами стратегического анализа являются:

- А. Матрицы приоритетов.
- Б. Матрица SWOT
- В. Древовидные модели.
- Г. Корреляционные модели.
- Д. Модели теории игр.
- Е. Кривые обучения (опыта).

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

##### **Вопросы /задания:**

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
3. Отличие стратегического менеджмента от оперативного управления.
4. Значение стратегического менеджмента в повышении эффективности деятельности компаний.
5. Преимущества стратегического подхода к управлению.
6. Ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
7. Этапы развития стратегического менеджмента.
8. Концепции стратегического управления: предпринимательский подход в стратегическом управлении, адаптивная концепция стратегического управления, концепция планирования.
9. Принципы, обеспечивающие системность разработки стратегий и стратегических планов.
10. Функции стратегического управления.

11. Стратегическое прогнозирование как функция управления.
12. Ограничения стратегического управления в современных условиях.
13. Модель стратегического управления Ф. Дэвида.
14. Модель стратегического управления Д. Томпсона.
15. Процессы стратегического управления: стратегический анализ, стратегическое планирование, принятие стратегических решений, стратегическая организация, стратегический контроль, мотивация.
16. Инструменты стратегического управления.
17. Стратегическая сфера бизнеса, ее признаки.
18. Показатели стратегической сферы бизнеса.
19. Определение сферы деятельности организации: определение удовлетворяемой потребности, идентификация потребителей, определение способа удовлетворения потребностей конкретных потребителей.
20. Стратегическое видение: понятие, сущность, требования к разработке.
21. Миссия организации: понятие, сущность и роль в развитии современных организаций.
22. Этапы разработки миссии организации.
23. Преимущества формализованной постановки целей организации.
24. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели организации (понятие, сущность, отличительные черты).
25. Дерево целей организации: понятие, сущность, правила построения.
26. SMART-принцип.
27. Корпоративные цели предприятия.
28. Операционные цели предприятия.
29. Управленческие цели организации.
30. Ресурсные цели предприятия.

#### **Код контролируемой компетенции ПК-5**

##### **Вопросы /задания**

1. Ключевые подходы к определению термина «стратегия».
2. Свойства стратегии.
3. Базовые стратегии организации (стратегия роста, стратегия сокращения, комбинированная стратегия).
4. Конкурентные стратегии (стратегия достижения конкурентных преимуществ, стратегии поведения в конкурентной среде).
5. Тип отрасли (развивающаяся отрасль, зрелая отрасль, отрасль, переживающая спад) и его влияние на выбор стратегии.
6. Портфельная (корпоративная) стратегия: пассивная и активные стратегии.
7. Функциональная стратегия организации.
8. Понятие и сущность стратегического анализа.
9. Отраслевой и конкурентный анализ.
10. Этапы отраслевого анализа.
11. Инструменты отраслевого и конкурентного анализа.
12. Модель пяти сил М. Портера.
13. Матрица Бостонской консультативной группы.
14. Матрица McKinsey.
15. Стратегическая программа: понятие, функции, классификация.
16. Отрасль экономики: понятие и сущность.
17. Ключевые задачи разработки стратегий развития отраслей экономики.
18. Критерии разработки стратегии развития отраслей экономики.
19. Этапы разработки стратегии развития отрасли экономики.
20. Общая привлекательность отрасли и перспективы прибыльности.
21. Стратегии для быстрорастущих компаний.
22. Риски многоуровневых стратегий.

23. Принципы разработки успешной стратегии.
24. Общая схема выбора стратегических действий для однопрофильной компании.
25. Сущность оценки стратегии.
26. Критерии оценки стратегии.
27. Методы оценки стратегии.
28. Сложности оценки стратегии.
29. Бенчмаркинг: цели, задачи, принципы, виды.
30. Оценка эффективности стратегий.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература:**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511527> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература:**

1. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е. А. Лебедев ; под общей редакцией Л. Б. Миротина. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-9729-0286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124626> (дата обращения: 04.03.2023).
2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132> (дата обращения: 04.03.2023).
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510822> (дата обращения: 10.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>38</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	38
5.1.1. Основная литература .....	38
5.1.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	40
5.4.1. Средства информационных технологий .....	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	40

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	41
5.6. Образовательные технологии .....	41
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>42</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* разработана д.э.н., профессором кафедры управления, маркетинга и продаж Семеновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Инновационный менеджмент»* обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Меркулина

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Инновационный менеджмент*» заключается в формировании знаний в области инновационного менеджмента, овладении теоретическими, методологическими и технологическими навыками инновационного управления, накоплении умений в области управления проектами, разработки, оценки и внедрения инновационных знаний в сфере менеджмента с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки «Менеджмент» (направленность Управление проектами).

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний в области инновационного менеджмента, их особенностей в области направления подготовки «Менеджмент» (направленность Управление проектами);
2. умение оценивать соотношение планируемых инноваций, затрачиваемых ресурсов и результата;
3. формирование и развитие навыков социально-экономической оценки инновационных проектов при различных условиях проектной деятельности.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций ОПК-2; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b> (Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность)	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование ОПК-2.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач	<i>Знать:</i> алгоритм методики оценки емкости и насыщенности рынка <i>Уметь:</i> проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками разработки проекта внедрения технологических и продуктовых

		инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.	инноваций или программой организационных изменений
<b>Профессиональная компетенция</b>	ПК-2 Способен применять основные методы социально-экономической оценки эффективности проектов	ПК-2.1. Знает отраслевую специфику проектов государственно-частного партнёрства ПК-2.2 Умеет проводить финансово-экономический анализ проектов государственно-частного партнёрства ПК-2.3 Владеет принципами, приёмами и методами оценки социальной эффективности проектов государственно-частного партнёрства	<i>Знать:</i> методы, технологии социально-экономической оценки инновационных проектов <i>Уметь:</i> применять матрицы портфельного анализа для управления жизненным циклом товара <i>Владеть:</i> инструментами оценки социально-экономической эффективности инновационных проектов

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	72			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54	54			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	48	48			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	87	87			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зач	Зач			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	Из них : в форме Практические занятия	Из них : в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Из них : в форме практической подготовки	Консультации/иная контактная работа	Из них : в форме практической подготовки
<b>Семестр 7</b>										
<b>Раздел 1. Методологические основы инновационного менеджмента</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>				
Тема 1.1. Сущность и содержание инновационного менеджмента										
Тема 1.2. Инновационная деятельность										
<b>Раздел 2. Управление инновационной деятельностью</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>				
Тема 2.1. Инновационный процесс и его организационный формы										
Тема 2.2. Инновационная деятельность и стратегическое управление										
<b>Раздел 3. Основные этапы создания и реализации инновационных проектов</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>				
Тема 3.1. Управление инновационным проектом										
Тема 3.2. Факторы развития инновационной деятельности										
<b>Раздел 4. Оценка эффективности инновационных проектов</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 4.1. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте										



Тема 4.2. Инвестирование инновационной деятельности ее эффективность											
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>54</b>					

*Очно -заочная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	Из них : в форме практической подготовки	Практические занятия	Из них : в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Из них : в форме практической подготовки	Консультационная контактная работа	Из них : в форме практической подготовки
<b>Семестр 7</b>											
<b>Раздел 1. Методологические основы инновационного менеджмента</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>					
Тема 1.1. Сущность и содержание инновационного менеджмента											
Тема 1.2. Инновационная деятельность											
<b>Раздел 2. Управление инновационной деятельностью</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>8</b>					
Тема 2.1. Инновационный процесс и его организационный формы											
Тема 2.2. Инновационная деятельность и стратегическое управление											

<b>Раздел 3. Основные этапы создания и реализации инновационных проектов</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>					
Тема 3.1. Управление инновационным проектом											
Тема 3.2. Факторы развития инновационной деятельности											
<b>Раздел 4. Оценка эффективности инновационных проектов</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>10</b>					
Тема 4.1. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте											
Тема 4.2. Инвестирование инновационной деятельности ее эффективность											
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>87</b>	<b>48</b>	<b>12</b>		<b>36</b>					

## 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. *Методологические основы инновационного менеджмента*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, функции и методы инновационного менеджмента. Понятия "инновация" или "нововведение". Группы нововведений. Классификация инноваций. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента. Концепция инновационного менеджмента. «Большие» циклы Н. Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте. Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента. Наукоемкие технологии. Инновационный потенциал. Инновационная активность. Свойства инноваций. Функции инноваций (нововведений). Понятие и содержание инновационной деятельности. Рынок новаций (новшеств) его сущность и специфика. Научно-исследовательская и научно-техническая деятельность, проектные и опытно-конструкторские разработки. Интеллектуальный продукт и его виды. Правовая защита интеллектуальной собственности. Участники рынка новаций. Виды коммерческого и некоммерческого продвижения различных типов новшеств. Инновационные организации и их классификация.

#### **Тема 1.1. Сущность и содержание инновационного менеджмента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, функции и методы инновационного менеджмента. Понятия "инновация" или "нововведение". Группы нововведений: продуктовые; технологические; организационно-управленческие. Классификация инноваций. Поддерживающие и подрывные инновации. Примеры инноваций. Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента: возникновение, становление и основные черты. Концепция инновационного менеджмента. «Большие» циклы Н. Д. Кондратьева и их роль в инновационном менеджменте.

Вклад Й. Шумпетера в становление и развитие инновационного менеджмента. Научно-технологические инновации. Инновационный потенциал. Инновационная активность. Свойства инноваций: новизна и разнообразие инноваций; практическая значимость инноваций. Функции инноваций (нововведений): воспроизводственная, инвестиционная, стимулирующая.

## **Тема 1.2. Инновационная деятельность**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие инновационной деятельности, ее направления и цели. Содержание инновационной деятельности. Рынок новаций (новшеств) его сущность и специфика. Научно-исследовательская и научно-техническая деятельность, проектные и опытно-конструкторские разработки. Интеллектуальный продукт и его виды. Правовая защита интеллектуальной собственности: авторское право, патентное право, товарный знак. Рынок инноваций (нововведений): экономическая сущность и специфика. Товар рынка инноваций и его особенности. Виды коммерческого и некоммерческого продвижения различных типов новшеств. Инновационные организации и их классификация. Крупные инновационные организации и их специфика (корпорации, консорциумы, концерны, научно-технические альянсы и др.). Малые инновационные организации и их особенности (венчурные, инжиниринговые, внедренческие фирмы).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Методологические основы инновационного менеджмента*

**Форма практического задания:** дискуссии; практикум по решению задач.

### **Темы практикума по решению задач:**

#### *Задание 1.*

Чем отличаются понятия: новшество, инновация, открытие, изобретение, диффузия инноваций. Приведите примеры.

#### *Задание 2.*

Прочитайте приведенные ниже примеры и ответьте на вопросы: в каком случае можно говорить об инновациях? в каком – нет? Обоснуйте свое мнение. Для ситуаций, когда создана инновация, уточните ее вид.

- 1 В институте мясомолочной продукции разработан новый метод созревания сыра.
- 2 Проведено изменение упаковки йогурта. Полностью изменилась этикетка: появился новый логотип, изменилось изображение.
- 3 Компания стала использовать методы стратегического планирования.
- 4 Компания – производитель мебели изменила дизайн комплекта мебели для повышения его привлекательности.
- 5 Компания, имеющая сеть кафе, впервые вышла с предложением приобрести у нее франшизу.
- 6 Компания осуществила переход от функциональной организационной структуры к матричной.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1** **форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Управление инновационной деятельностью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Инновационный процесс: понятие, сущность, основные цели и структура. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений. Функции инновационного процесса, их сущность и классификация. Принципы формирования проектных групп. Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства. Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов. Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций. Понятие и сущность инновационной стратегии. Типы и виды инновационных стратегий. Критерии оценки (отбора) нововведений для инновационной стратегии. Общие принципы разработки инновационной стратегии. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций.

### **Тема 2.1. Инновационный процесс и его организационный формы.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Инновационный процесс: понятие, сущность, основные цели. Структура инновационного процесса. Этапы инновационного процесса и их особенности от вида нововведений (инновация - продукт (услуга) или инновация - процесс). Функции инновационного процесса, их сущность и классификация: общие, специфические и вспомогательные. Формирование проектных групп, формы разделения и кооперации труда в проектных группах. Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства. Технологические и научные (инновационные) парки. Технополисы и наукограды. Альянсы в инновационной сфере. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Консорциумы. Межфирменная научно-техническая кооперация. Особенности организационных структур управления инновационной деятельностью: линейных, функциональных, матричных и проектных; их преимущества и недостатки. Критерии выбора организационных структур при разработке инновационных проектов.

### **Тема 2.2. Инновационная деятельность и стратегическое управление.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стратегическая значимость нововведений. Классификация ролевых стратегических функций организаций: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Подходы к классификации инновационного стратегического поведения организаций. Понятие и сущность инновационной стратегии. Типы и виды инновационных стратегий. Критерии оценки (отбора) нововведений для инновационной стратегии. Общие принципы разработки инновационной стратегии. Приемы инновационного менеджмента, воздействующие на производство инноваций: бенчмаркинг, инжиниринг, реинжиниринг, брэнд-стратегия, мэрджер. аутсорсинг.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: *Управление инновационной деятельностью***

**Форма практического задания:** практикум по решению задач.

#### **Примерный вариант расчетно-практического задания:**

Определить затраты на реализацию стратегии инновационного развития предприятия на исследовательском этапе при разработке новой технологии, если известно, что расходы, связанные с разработкой новой технологии, составили 93 тыс. руб., затраты на оплату труда - 12 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на

производстве - 3,1 тыс. руб.. амортизационные отчисления - 10 тыс. руб., накладные расходы - 37,2 тыс. руб.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3. *Инновационное проектирование в менеджменте***

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сущность и содержание инновационного проектирования. Понятия, принципы, классификация. Инновационный проект. Государственная инновационная политика. Инновационный потенциал. Формы и виды поддержки инновационной деятельности. Национальная инновационная система. Основные задачи, принципы и особенности планирования инновационной деятельности. Сущность инновационного проектирования. Программно-целевой метод планирования инноваций. Виды планирования инноваций на предприятии. Классификация социальных инновационных проектов. Социокультурное проектирование. Приоритеты проектирования в региональной системе управления. Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

#### **Тема 3.1. Управление инновационным проектом.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Проект как система управления и её элементы. Инновационный проект: понятие и отличительные особенности. Виды проектов и их характеристики. Организация управления проектом Принципы и стадии развития команды проекта (проектной группы). Организация проектной группы, ее состав. Задачи координирующей и рабочей группы инновационного проекта. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта. Руководство инновационным проектом: менеджер по проекту, его задачи и приоритеты в работе. Механизм управления проектом и его основные инструменты.

#### **Тема 3.2. Факторы развития инновационной деятельности.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Объективные факторы внешней среды, определяющие инновационный климат. Государственная инновационная политика: цели, задачи и принципы. Методы государственного регулирования инновационной деятельности: прямого и косвенного регулирования инновационной активности экономики в целом, регионов, отраслей и отдельных организаций и предприятий. Система государственной поддержки и стимулирования инноваций в экономике. Национальная инновационная система. Российское законодательство об инновационной деятельности. Стратегии государственного вмешательства в инновационную деятельность организаций и методы их осуществления (опыт США, Японии, Франции, др. стран). Объективные факторы внутренней среды, определяющие инновационный потенциал. Особенности инновационной деятельности в различных сферах деятельности: производственной, коммерческой, финансовой и др. Социокультурное проектирование. Приоритеты проектирования в региональной системе управления. Градостроительные проекты как обоснование развития территории. Роль проектирования и программирования в социально-экономическом развитии региона. Инвестиционные проекты как инструмент развития региона. Государственная программа «Электронный регион».

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *Инновационное проектирование в менеджменте.*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание; контрольная работа.

### **Примерный вариант расчетно-практического задания:**

Рассмотреть инновационную деятельность в любой организации (предприятии): процесс внедрения инноваций на производство, инновационный цикл, процесс мотивирования сотрудников к внедрению инноваций, конфликтные ситуации при внедрении инноваций, виды инноваций на производстве и эффективность их внедрения.

### **Вопросы для контрольной работы:**

1. Перечислите основных участников инновационного проекта и дайте соответствующую характеристику каждому из них.
2. Приведите расширенную классификацию инновационных проектов.
3. Какие этапы выделяют в инновационном проектировании?
4. На примере известной вам организации рассмотрите творческие процессы в инновационной деятельности.
5. Дайте характеристику основным формам и методам поддержки развития инноваций в организациях и на производстве.
6. Что выступает в качестве первоочередных элементов инновационной инфраструктуры?
7. В чем состоит суть стратегии виолентов, пациентов, коммутантов, эксплерентов?
8. Приведите примеры программ социально-экономического развития региона на среднесрочный период.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. Оценка эффективности инновационных проектов**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Фазы инновационного процесса. Этапы создания новации. Коммерциализация инновации. Определение диффузии. Жизненный цикл инновации. Инновационный лаг. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса

Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие. Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта. Методы совместной оценки проекта. Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель социальной оценки инновационных проектов.

### **Тема 4.1. Этапы создания и реализации инновационных проектов в менеджменте**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Жизненный цикл инновационного проекта. Методика разработки инновационного проекта. Фазы инновационного процесса. Управление предпроектной фазой инновационного проекта: инициация, концепция, ТЭО и бизнес-план проекта. Управление разработкой инновационного проекта: планирование предметной области проекта, по временным и стоимостным параметрам. Управление реализацией инновационного проекта: контроль и регулирование выполнения проекта. Управление завершением инновационного проекта: закрытие проекта и после проектное обслуживание. Коммерциализация инновации. Определение

диффузии. Жизненный цикл инновации. Инновационный лаг. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса. Метод программно-целевого управления инновационной деятельностью.

#### Тема 4.2. Инвестирование инновационной деятельности ее эффективность.

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность инвестиций, их виды. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Источники и методы финансирования инновационной деятельности. Особенности финансирования инновационных проектов в условиях высокой инфляции и ограниченных ресурсов. Оценка эффективности инновационного проекта и его дальнейшее развитие. Основные показатели эффективности проекта. Финансовая (коммерческая) эффективность. Бюджетная эффективность. Управленческая эффективность. Стандарты и базовые характеристики оценки проекта. Методы совместной оценки проекта. Внутренняя экспертиза проекта. Принципы совместной оценки. Условия успешного применения интерактивной оценки. Модель социальной оценки инновационных проектов.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

##### Тема практического занятия: *Оценка эффективности инновационных проектов*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

**Примерный вариант расчетно-практического задания:**

##### *Задание 1.*

Определить расходы предприятия на создание и внедрение в производство новой продукции, если известно, что необходимый объем инвестиций в основные и оборотные средства соответственно составляет 280,0 тыс. руб. и 120,0 тыс. руб. Предполагаемый объем выпуска продукции определен в сумме 1560,0 тыс. руб. доля прибыли составляет 7,5 %. Срок окупаемости инвестиционных затрат в основные и оборотные средства равен 4 годам.

##### *Задание 2.*

Вероятность неудачи при доведении новшества до опытного образца составляет 20%, вероятность неприятия нового изделия потребителем – 30 %. Затраты на разработку и освоение нового изделия оцениваются в 120000 руб. Условно-постоянные расходы на производство составят 55000 руб. в год, условно- переменные расходы 260 руб. в расчете на одно изделие. Продажная цена одного изделия по прогнозам изготовителя составит 2400 руб., планируемый объем продаж – 80 шт. в год. Жизненный цикл нового изделия – 4 года. Определить эффективность внедряемого новшества с учетом технического и коммерческого рисков.

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 7</b>		
<b>Раздел 1. Методологические основы инновационного менеджмента</b>	18	Выполнение кейс - задания

<b>Раздел 2. Управление инновационной деятельностью</b>	18	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 3. Основные этапы создания и реализации инновационных проектов</b>	18	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 4. Оценка эффективности инновационных проектов</b>	9	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	63	

*Очно-заочная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>семестр 7</b>		
<b>Раздел 1. Методологические основы инновационного менеджмента</b>	26	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 2. Управление инновационной деятельностью</b>	26	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 3. Основные этапы создания и реализации инновационных проектов</b>	22	Выполнение кейс - задания
<b>Раздел 4. Оценка эффективности инновационных проектов</b>	13	Выполнение кейс - задания
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	87	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

*Перечень тем рефератов к Разделу 1:*

- 1 Понятие и экономическая сущность инноваций.
- 2 Классификация инноваций.
- 3 Нововведение (инновация) как объект управления.
- 4 Концепции инновационного развития.
- 5 Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
- 6 Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций.
- 7 Сущность и структура инновационного процесса.
- 8 Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика

*Кейс-задания к Разделу 1:*

*Задание 1.*

Проанализируйте место инновационного менеджмента в системе общего менеджмента организации на примере конкретной организации (по выбору студента).



### *Задание 2.*

Проанализируйте процесс управления инновационными процессами на примере предприятий-лидеров в инновационных сферах (по выбору студента).

### ***Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.***

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### ***Перечень тем рефератов к Разделу 2:***

1. Организационные формы крупного и малого инновационного предпринимательства.
2. Малые инновационные предприятия.
3. Парки и технополисы, их роль в создании инноваций.
4. Крупномасштабные инновационные организации.
5. Ассоциации.
6. Финансово-промышленные группы.
7. Консалтинговые услуги в инновационной деятельности.
8. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики.

##### ***Кейс-задания к Разделу 2:***

###### ***Задание 1.***

Проанализируйте специфику конкретной формы инновационного менеджмента: бизнес-инкубатор, технопарк, технополис на конкретном примере (по выбору студента).

###### ***Задание 2.***

###### **Ситуация «Фонд»**

Один из созданных в стране инновационных фондов посылает своего сотрудника в технологически развитую страну с богатыми рыночными традициями для изучения инновационного рынка и участников инновационного процесса. Заданиями предусмотрено составление схем различных организационных форм участников инновационного процесса.

###### **Задания к ситуации.**

1. Какие уровни народного хозяйства будут представлены на схеме?
2. Какие типовые инновационные организации могут действовать на этих уровнях?
3. Какова роль этих организаций в инновационном процессе?

## *Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.*

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература:**

1. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509487> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### ***Перечень тем рефератов к Разделу 3:***

1. Основные положения концепции национальных инновационных систем.
2. Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной инновационной политики.
3. Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.
4. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.
5. Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития.
6. Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.
7. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.
8. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор

- конкурентоспособности.
9. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.

### **Кейс-задание к Разделу 3:**

Руководство «Сатурна» исходя из прогноза бедующих потребностей, приняло решение о разработке нового изделия с уникальными характеристиками, намного опережающими самую передовую технику отрасли. Исходные посылки для вероятного успеха есть: идея была выдвинута несколько лет назад конструктором фирмы, и к настоящему моменту его группа далеко продвинулась на этом пути, к тому же маркетологи сообщают, что рынок скоро будет готов принять это изделие. Это решение состояло в том, что пора придать официальный статус этой разработке и перейти к инновационному проекту.

#### Задания к ситуации:

Придерживаясь ситуации, изложите особенности организации инновационного проекта.

1. В чем смысл перехода к проектному подходу от функционального?
2. Какова проблема лидерства в инновационном проекте и в чем разница между лидерами и менеджерами?
3. Почему необходима концепция лидера и в чем она заключается?
4. Какую роль играет команда лидера и каков подход к распределению полномочий в команде?
5. Предложите, какие организационно-структурные нововведения могут быть осуществлены в «Сатурне» в связи с инновационным проектом.
6. Какова роль и содержание инновационного маркетинга в инновационном проектировании.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356> (дата обращения: 10.03.2023).

##### **Дополнительная литература:**

1. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509487> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### ***Перечень тем рефератов к Разделу 4:***

- 1 Инновационная активность как конкурентное преимущество предприятия
- 2 Конкурсный отбор инновационных проектов
- 3 Создание благоприятного инновационного климата
- 4 Патентно-лицензионная деятельность инновационного предприятия.
- 5 Маркетинг инновационного продукта.
- 6 Продажа патентов, лицензий и «ноу-хау» - как высокоприбыльный бизнес.
- 7 Технологический трансфер.
- 8 Японский опыт инновационной политики.

##### ***Кейс-задание к Разделу 4:***

###### ***Задание 1.***

Технологический парк осуществляет разработку инновационных проектов в области радиоэлектронной промышленности.

Задания к ситуации:

1. Требуется представить возможную производственную и организационную структуры.
2. Перечислите типичные носители ролевых функций в процессе нововведений.

###### ***Задание 2.***

Законодательные нормы ряда европейских стран (Германии, Швеции) содержат положения, согласно которым заработная плата изобретателей не предполагает отдельную плату за изобретательскую деятельность, так как это основные функциональные обязанности этих лиц. При этом компании, расположенные в этих странах, стараются выплачивать своим изобретателям «достаточную» заработную плату и обеспечивать их всеми необходимыми материальными, техническими и информационными средствами, а потому считают себя вправе предъявлять права на изобретения, созданные на деньги фирмы и с ее помощью. Вопросы

1. Как вы считаете, в каких случаях такая политика будет способствовать эффективной интеллектуальной деятельности сотрудников?
2. Применим ли такой подход для российских компаний?

#### ***Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.***

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература:**

1. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература:**

1. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509487> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.



В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

#### **Раздел 1. Методологические основы инновационного менеджмента**

##### **Форма рубежного контроля - тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. *Инновационный менеджмент - это:*
  - а. Деятельность, ориентированная на получение в производстве нового положительного качества того или иного намеченного свойства в результате разработки и реализации оптимальных управленческих решений.
  - б. Самостоятельная область экономической науки и профессиональной деятельности, направленная на формирование и обеспечение достижения любой организационной структурой инновационных целей на основе рационального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

- в. Система управления, состоящая из двух подсистем: управляющей (субъект управления) и управляемой (объект управления).
- г. Верны все перечисленные варианты ответа.

2. *Объектом в инновационном менеджменте:*

- а. Являются инновации, инновационный процесс и экономические отношения между участниками рынка инноваций.
- б. Может быть, один или группа специалистов, которые посредством различных приемов и способов управленческого воздействия осуществляют целенаправленное функционирование объекта управления.
- в. Оба ответа верные.
- г. Нет верного ответа.

3. *Факторный подход в инновационном менеджменте:*

- а. Рассматривает инновационный менеджмент как совокупность управленческих функций и процессов принятия управленческих решений.
- б. Рассматривает науку и технику как одни из важнейших факторов развития страны.
- в. Среди приведенных нет правильного ответа.
- г. Верны ответы а и б.

4. *Инновация выполняет следующие функции:*

- а. Воспроизводственную; инвестиционную; стимулирующую.
- б. Мотивирующую, координирующую, планирующую.
- в. Нет верного ответа
- г. Мотивирующую, инвестиционную, планирующую

5. *Чем открытие отличается от инновации:*

- а. Открытие делается, как правило, на фундаментальном уровне, а инновация осуществляется на технологическом уровне.
- б. Открытие может быть сделано изобретателем-одиночкой, а инновация разрабатывается коллективом и воплощается в форме инновационного проекта.
- в. Открытие не преследует цель получить выгоду, инновация же всегда ставит своей целью получение осязаемой выгоды.
- г. Все ответы верные.

6. *Под изобретением понимают:*

- а. Инновацию.
- б. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.
- в. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.
- г. Нет правильного ответа.

7. *Открытие - это:*

- а. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.
- б. Новые приборы, механизмы, инструмент, другие приспособления, созданные человеком.
- в. Инновация.
- г. Все ответы правильные.

8. *Продуктовая инновация охватывает:*

- а. Освоение новых форм и методов организации производства при выпуске новой продукции.
- б. Процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.
- в. Внедрение новых или усовершенствованных продуктов.
- г. Нет правильного ответа.

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

1. *Какое из определений наиболее точно выражает сущность понятия «технологический уклад» в экономике?*

- а. Преобладающий технический уровень производства, средняя степень переработки и использования ресурсов, средний уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала.
- б. Наиболее высокий технический уровень производств, максимальный уровень переработки и использования ресурсов, наиболее высокий уровень квалификации рабочей силы и научно-технического потенциала.
- в. Единый технический уровень производств, связанных вертикальными и горизонтальными потоками однородных ресурсов, базирующихся на общих ресурсах рабочей силы и общем научно-техническом потенциале.
- г. Нет верного ответа.

2. *Что лежит в основе длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д.Кондратьева?*

- а. Смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и др.)
- б. Смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и др.)
- в. Рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции.
- г. Верны ответы а и в.

3. *Государственная инновационная политика в первую очередь направлена на:*

- а. Получение максимальной прибыли от инновационных проектов.
- б. Активизацию и повышение эффективности инновационной деятельности.
- в. Заполнение рынка новыми товарами.
- г. Генерацию инновационных идей.

4. *На основе долгосрочных концепций развития страны строится инновационная политика по выбору основных направлений государственного регулирования инновационной деятельности и принятие методов развития и использования научного потенциала:*

- а. *Тактическая.*
- б. *Внешняя.*
- в. *Стратегическая.*
- г. *Внутренняя.*

5. *Определение текущих целей и конкретных мероприятий по их достижению предполагает инновационная политика:*

- а. *Тактическая.*
- б. *Внешняя.*
- в. *Стратегическая.*

- г. Внутренняя.
- 6. *Фонд, осуществляющий предоставление безвозмездных целевых субсидий для поощрения развития перспективных направлений фундаментальной науки:*
  - а. Венчурный инновационный фонд.
  - б. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
  - в. Российский фонд фундаментальных исследований.
  - г. Российский фонд технологического развития.
- 7. *Фонд, оказывающий производственно-технологическую поддержку создания и практического освоения новой наукоемкой продукции и высоких технологий:*
  - а. Венчурный инновационный фонд.
  - б. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
  - в. Российский фонд фундаментальных исследований.
  - г. Федеральный фонд производственных инноваций.
- 8. *Фонд, призванный разрабатывать и реализовывать наукоемкие инвестиционные проекты с участием малых инновационных предприятий:*
  - а. Венчурный инновационный фонд.
  - б. Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
  - в. Российский фонд фундаментальных исследований.
  - г. Российский фонд технологического развития.

## **Раздел 2. Управление инновационной деятельностью**

### **Форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. *Организационные структуры инновационного менеджмента – это:*
  - а. Организации, занимающиеся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками.
  - б. Организации, занимающиеся финансированием производства и сбытом готовой продукции.
  - в. Организации различного профиля деятельности, работающие по контракту с инновационным предприятием.
  - г. Организации, занимающиеся производством и сбытом готовой продукции.
2. *Какие организации относятся к научным:*
  - а. Имеющие в своем составе подразделения, занимающиеся разработками и исследованиями.
  - б. Регулярно участвующие в конференциях и выставках по профилю деятельности.
  - в. Систематически ведущие исследования в определенной области знаний.
  - г. Занимающиеся подготовкой кадров.
3. *Венчурный бизнес – это:*
  - а. Финансовые организации, инвестирующие в инновационные разработки.
  - б. Подразделения крупных предприятий, занимающиеся продвижением инновационной продукции на рынок.

- в. Самостоятельные небольшие фирмы, специализирующиеся на исследованиях и разработках.
- г. Организации регулярно участвующие в конференциях и выставках по профилю деятельности.

4. *Какова специализация фирм-эксплерентов?*

- а. Работа на узкий сегмент рынка и удовлетворение потребностей, сформированных под воздействием моды, рекламы и т.д.
- б. Специализация на создании новых или радикальном преобразовании старых сегментов рынка, продвижение новшеств на рынок.
- в. Работа в сфере крупного, стандартного бизнеса, выпуск продукции для широкого круга потребителей.
- г. Верны ответы б и в.

5. *Какая из представленных характеристик форм инвестирования НЕ относится к венчурной?*

- а. Долевое участие инвестора в капитале компании в прямой или опосредованной форме.
- б. Незначительная роль инвестора в управлении финансируемой фирмы.
- в. Предоставление средств на длительный срок.
- г. Все ответы верны.

6. *В чем заключается специфика рискованного предпринимательства?*

- а. Средства предоставляются на безвозвратной, беспроцентной основе, не требуют обеспечения.
- б. Отсутствие законодательной базы в области венчурного инвестирования.
- в. Вероятность неполучения инвестором прав на изобретение.
- г. Отсутствие опыта работы.

7. *К принципиально новым формам интеграции науки и производства относят:*

- а. Научно-технологические парки.
- б. Инженерные центры.
- в. Специализированные внедренческие организации.
- г. Конструкторские бюро.

8. *В чем состоит основная цель создания бизнес-инкубаторы для корпоративных и частных организаций?*

- а. Создание новых рабочих мест.
- б. Апробация новых научных идей.
- в. Участие в будущих доходах.
- г. Нет верного ответа.

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

1. *Выберите основные составляющие рискованного бизнеса:*

- а. Внедренческая фирма, банк-кредитор, потребитель.
- б. Научно-исследовательская фирма, внедренческая фирма, фонд внешнего капитала.
- в. Научно-исследовательская фирма, сбытовая фирма, фонд внешнего капитала.
- г. Все ответы верны

2. *Выберите правильное определение понятия «Стратегия»:*

- а. Перспективный план развития организации на определенный период времени, утверждаемый руководством организации.

- б. Количественный показатель результата деятельности организации.
  - в. Взаимосвязанный комплекс для укрепления жизнеспособности и мощи предприятия по отношению к конкурентам.
  - г. Нет верного ответа.
3. *К целям стратегического планирования инновационной деятельности НЕ относится:*
- а. Контроль производительности труда.
  - б. Эффективное распределение и использование ресурсов.
  - в. Адаптация к внешней среде.
  - г. Верны ответы б и в.
4. *Выберите правильную последовательность разработки стратегии:*
- а. Оценка и контроль – формулировка стратегии – придание стратегии определенной формы.
  - б. Придание стратегии определенной формы – оценка и контроль – формулировка стратегии.
  - в. Формулировка стратегии – придание стратегии определенной формы – оценка и контроль.
  - г. Нет верного ответа.
5. *Какой инновационной стратегии НЕ существует:*
- а. Защитной.
  - б. Поэтапной.
  - в. Разбойничьей.
  - г. Нет верного ответа.
6. *В чем заключается поглощающая стратегия?*
- а. Использование инновационных разработок, выполненных другими организациями.
  - б. Поглощение предприятий-конкурентов.
  - в. Охват новых сегментов рынка.
  - г. Все ответы верны.
7. *В чем заключается изобретательский цикл в рамках теории жизненного цикла продукта?*
- а. Создание опытного образца
  - б. Создание конструкторской документации.
  - в. Появление идеи (оформление технологической документации).
  - г. Верны ответы б и в.
8. *Для чего предназначен метод структурно-морфологического анализа выбора стратегии?*
- а. Оценка внешней среды, анализ конкурентоспособности организации;
  - б. Оценка сильных и слабых сторон организации;
  - в. Выявление внутреннего состава предметной области, фиксация появления новых идей и разработок.
  - г. Нет верного ответа.

### **Раздел 3. Инновационное проектирование в менеджменте**

#### **Форма рубежного контроля – тестирование**

#### **Вопросы/задания рубежного контроля**

## **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

### *1. В чем состоит основная цель маркетинга инноваций?*

- а. Анализ потенциальных потребителей и формирование ценовой политики на инновационный продукт/
- б. Изучение условий конкуренции и возможностей фирмы осуществить успешную инновацию в данных условиях.
- в. Проведение мероприятий по стимулированию сбыта инновационной продукции.
- г. Поиск и подготовка идей для новых инновационных проектов

### *2. В чем заключается задача маркетинга на этапе внедрения инновации?*

- а. Распространение информации о новшестве, определение ценовой политики и формирование потребительских предпочтений.
- б. Разработка и реализация действий по удержанию рыночной доли.
- в. Поиск и подготовка идей для новых инновационных проектов.
- г. Верны ответы а и в.

### *3. Бенчмаркетинг - это:*

- а. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.
- б. Комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке.
- в. Верны ответы а и б.
- г. Нет правильного ответа.

### *4. Рейнжиниринг представляет собой:*

- а. Управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения брендов инноваций.
- б. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.
- в. Комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию определенной инновации.
- г. Нет правильного ответа.

### *5. Ценовой прием управления в инновационном менеджменте представляет собой:*

- а. Управление процессом реализации на рынке новых продуктов и операций на основе продвижения брендов инноваций.
- б. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе.
- в. Способ воздействия механизма цен на реализацию инновации.
- г. Все ответы правильные.

### *6. Фронтинг рынка, или фронтинг, - это:*

- а. Операция по захвату рынка другого хозяйствующего субъекта или зарубежного рынка.
- б. Разбиение рынка на рыночные сегменты.
- в. Верны ответы а и б.
- г. Нет правильного ответа.

7. *Франчайзинг - это:*

- а. Такая организация бизнеса, в которой компания перелает независимому человеку или компании право на пролажу продукта и услуг этой компании.
- б. Поглощение фирмы более сильной компанией.
- в. Операция по захвату рынка другого хозяйствующего субъекта или зарубежного рынка.
- г. Слияние и поглащение фирм.

8. *К основным элементам инновационного проекта относятся:*

- а. Сформулированные цели и задачи, отражающие основное назначение проекта, основные показатели проекта, в том числе показатели, характеризующие его эффективность.
- б. Комплекс проектных мероприятий по решению инновационной проблемы и реализации поставленных целей, организация выполнения проектных мероприятий, т.е. увязка их по ресурсам и исполнителям для достижения целей проекта в ограниченный период времени и в рамках заданных стоимости и качества.
- в. Основные показатели проекта, в том числе показатели, характеризующие его эффективность.
- г. Верны ответы а и б.

**Код контролируемой компетенции ПК-2**



1. Определить затраты на реализацию стратегии инновационного развития предприятия на исследовательском этапе при разработке новой технологии, если известно, что расходы, связанные с ее разработкой, составили 130 тыс. руб., затраты на оплату труда - 21 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на производстве - 12,4 тыс. руб., амортизационные отчисления - 19,8 тыс. руб., накладные расходы - 75,3 тыс. руб.

- а. 225,1
- б. 258,5
- в. 128,5
- г. 163,4

2. Определить общий размер затрат на реализацию стратегии инновационного развития предприятия при разработке улучшающей технологии, если известно, что затраты на исследовательском этапе равны 56,3 тыс. руб., на конструктивном - 78,4 тыс. руб., на концептуальном - 142,1 тыс. руб., на дистрибутивном - 112,6 тыс. руб.

- а. 389,4
- б. 254,7
- в. 254,7
- г. 112,6

3. Определить затраты на реализацию стратегии инновационного развития предприятия на конструктивном этапе при разработке улучшающей технологии, если известно, что расходы, связанные с созданием промышленного образца, составили 91 тыс. руб., оплата труда - 10 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на производстве - 5,4 тыс. руб., амортизационные отчисления - 9,6 тыс. руб., накладные расходы - 33,5 тыс. руб.

- а. 58,5
- б. 101
- в. 149,5
- г. Нет верного ответа

4. Определить общий размер затрат на реализацию стратегии инновационного развития предприятия при разработке новой технологии, если известно, что затраты на исследовательском этапе составили 105 тыс. руб., на конструктивном - 174 тыс. руб., на концептуальном - 309 тыс. руб., расходы, связанные с формированием нового рынка, равны 296 тыс. руб., оплата труда - 41 тыс. руб., отчисления единого социального налога и страховых взносов от несчастных случаев на производстве - 22 тыс. руб., амортизационные отчисления - 35 тыс. руб., накладные расходы - 123 тыс. руб.

- а. 1100
- б. 1000
- в. 995
- г. Нет верного ответа

5. *Научно-технический совет - это:*

- а. Группа ведущих специалистов по тематическим направлениям проекта, несущих ответственность за выбор научно-технических решений, уровень их реализации.
- б. Организации различных форм собственности, содействующие основным участникам проекта в выполнении задач проекта и образующие вместе с ними инфраструктуру инновационного предпринимательства.
- в. Специфическая организационная структура, возглавляемая руководителем проекта и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей.
- г. Все ответы верны.

6. *Управление инновационным проектом - это:*

- а. Выполнение исследований и разработок, направленных на решение актуальных теоретических и практических задач, имеющих социально-культурное, народно-хозяйственное, политическое значение.
- б. Процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, организационной структуры, планированием мероприятий и контролем хода их выполнения, направленные на реализацию инновационной идеи.
- в. Верны ответы А и В.
- г. Нет верного ответа.

7. *Принцип целевой ориентации проектов на обеспечение конечных целей предполагает:*

- а. Описание полного цикла каждого этапа формирования и реализации проекта.
- б. Установление взаимосвязей между потребностями в создании инноваций и возможностями их осуществления.
- в. Замкнутую упорядоченность составных частей проектов как систем.
- г. Все ответы верны.

8. *Принцип полноты цикла управления проектами предполагает:*

- а. Описание полного цикла каждого этапа формирования и реализации проекта.
- б. Установление взаимосвязей между потребностями в создании инноваций и возможностями их осуществления.
- в. Замкнутую упорядоченность составных частей проектов как систем.
- г. Нет верного ответа.

#### **Раздел 4. Оценка эффективности инновационных проектов**

##### **Форма рубежного контроля –тестирование**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

1. *Бизнес-план является:*

- а. Внешним документом.
- б. Внутренним документом;
- в. Верны ответы а и б.
- г. Нет верного ответа.

2. *Каковы типичные горизонты планирования инновационного бизнеса?*

- а. меньше одного года.
- б. 3-5 лет .
- в. до 10 лет .
- г. более 10 лет.

3. *Управление рисками в инновационном проекте НЕ описывает:*

- а. Идентификация рисков .
- б. Оценка рисков .
- в. Управление складскими запасами .
- г. Верно а и б.

4. *Управление изменениями в инновационном проекте НЕ описывает следующее:*

- а. Выполнение плана проекта.
- б. Разработка прогноза движения денежных средств.
- в. Выбор инновационных стратегий .
- г. Верны ответы а и б.

5. *Центр прибыли - это подразделение:*

- а. Занятое реализацией инвестиций на предприятии или вне его.
- б. Результаты которого относятся к торговле, к реализации продукции.
- в. Ответственное только за выручку.
- г. Не занятое реализацией инвестиций на предприятии или вне его.

6. *Что из перечисленного далее не относится к постоянным издержкам инновационного предприятия?*

- а. Затраты на приобретение сырья и материалов.
- б. Арендная плата и налог на имущество.
- в. Расходы по поддержанию в силе патентов и лицензий.
- г. Заработная плата административно-управленческого и обслуживающего персонала.

7. *На чем основан параметрический метод расчета ожидаемых затрат инновационного предприятия?*

- а. На детальном расчете затрат на каждый элемент объекта, на каждую операцию по каждой из составляющих этих затрат.
- б. На использовании максимально возможного числа различных норм и нормативов.
- в. На определении суммы затрат исходя из задаваемых значениям параметров инновационного объекта.
- г. На использовании данных о затратах по ранее выполненным инновационным работам, аналогичным планируемой работе.

8. *Что относится к переменным издержкам на инновационном предприятии?*

- а. Арендная плата за землю, помещения и оборудование (если они арендуемые).
- б. Издержки транспортно-складских операций.
- в. Технологические затраты топлива и энергии.
- г. Верны ответы б и в.

**Код контролируемой компетенции ПК-2**

*1. Метод прямого счета основан на:*

- а. Детальном расчете затрат на каждый элемент объекта, на каждую операцию по каждой из составляющих этих затрат.
- б. Использовании максимально возможного числа различных норм и нормативов.
- в. Определении суммы затрат исходя из задаваемых значений параметров инновационного объекта.
- г. Использовании данных о затратах по ранее выполненным инновационным работам, аналогичным планируемой работе.

*2. Договор с гарантированными максимальными выплатами для установления цены инновационного продукта означает:*

- а. Денежный расчет по заранее определенной цене независимо от фактических затрат на выполнение договора.
- б. Возмещение исполнителю всех или почти всех затрат в размерах, не превышающих установленный предел.
- в. Возмещение исполнителю затрат по выполнению данного контракта.
- г. Верны ответы а и в.

*3. Договор с периодическими платежами для установления цены инновационного продукта предусматривает:*

- а. Использование цены за определенную в контракте единицу продукции, выражающей проектный результат.
- б. Оплату в рассрочку в течение срока действия соглашения.
- в. Денежный расчет по заранее определенной цене независимо от фактических затрат на выполнение договора.
- г. Нет верного ответа.

*4. Анализ условий безубыточности инновационной продукции для неустановившегося рынка в отличие от того же анализа для установившегося рынка предполагает возможность маневра:*

- а. Намечаемой сбытовой ценой.
- б. Вводимыми в расчет ценами на покупные ресурсы.
- в. Плановым объемом выпуска продукции.
- г. Верно а и в.

*5. Научно-техническая эффективность означает:*

- а. Что результат, получаемый в ходе вложения ресурсов (денежных, материальных, информационных, рабочей силы) в новый продукт или операцию (технологию), обладает определенным полезным эффектом (выгодой).
- б. Результат, способствующий удовлетворению потребностей человека и общества.
- в. Создание научно-технической продукции (прирост информации) в процессе научного труда.
- г. Отказ от ненадежных партнеров, от рискованных проектов, страхование различных видов рисков, поиск грантов.

*6. Социальная эффективность означает:*

- а. Что результат, получаемый в ходе вложения ресурсов (денежных, материальных, информационных, рабочей силы) в новый продукт или операцию (технология), обладает определенным полезным эффектом (выгодой).
- б. Результат, способствующий удовлетворению потребностей человека и общества.
- в. Создание научно-технической продукции (прирост информации) в процессе научного труда.

- г. Отказ от ненадежных партнеров, от рискованных проектов, страхование различных видов рисков, поиск грантов.

7. *Экономическая эффективность означает:*

- а. Что результат, получаемый в ходе вложения ресурсов (денежных, материальных, информационных, рабочей силы) в новый продукт или операцию (технология), обладает определенным полезным эффектом (выгодой).
- б. Результат, способствующий удовлетворению потребностей человека и общества.
- в. Создание научно-технической продукции (прирост информации) в процессе научного труда.
- г. Отказ от ненадежных партнеров, от рискованных проектов, страхование различных видов рисков, поиск грантов.

8. *Размер эффекта от реализации инноваций проявляется в:*

- а. Продуктовом значении (улучшение качества и рост товарного ассортиментов);
- б. Технологическом значении (рост производительности труда и улучшение его условий);
- в. Ответы а и б верны.
- г. Нет верного ответа.

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-2**

##### **Вопросы /задания**

1. Предмет и метод, основные понятия инновационного менеджмента.
2. Организационные структуры инновационного менеджмента.
3. Модель инноваций.
4. Концепции инновационного менеджмента.
5. Венчурные компании как формы инновационного развития.
6. Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации.
7. Эффективность использования инноваций.
8. Выбор организационных форм инновационной деятельности.
9. Правовая защита результатов инновационной деятельности.
10. История и основные этапы становления инноватики.
11. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.
12. Общие вопросы организации инновационного менеджмента.
13. Основные черты инновационного менеджмента.
14. Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента.
15. Планирование и прогнозирование в инновационной организации.
16. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.
17. Виды инновационных процессов.
18. Рынок инвестиций и его влияние на инновационную деятельность.
19. Сущность и значение деловых циклов И. Шумпетера.
20. Жизненный цикл и функции инноваций.
21. Инновации в управлении, их сущность и назначение.
22. Особенности функций управления производством в инновационном менеджменте.

23. Ресурсы инновационной деятельности.
24. Экспертиза инновационных проектов.
25. Инвестиции в инновационном процессе.
26. Основные формы организации НИОКР, их характеристика.
27. Охрана права интеллектуальной собственности.
28. Тенденции развития экономики. Эволюция технологических укладов.
29. Инновации и их формы: организационные инновации.
30. Формы и принципы государственной поддержки инновационной деятельности.

### **Код контролируемой компетенции ПК-2**

#### **Вопросы /задания**

31. Факторы, определяющие результативность инновационного процесса.
32. Маркетинговые мероприятия при коммерциализации инновации
33. Правовая защита результатов инновационной деятельности.
34. Методы стимулирования творческой деятельности (инновационные игры, их сущность)
35. Франчайзинг при осуществлении коммерциализации инновации.
36. Методы поддержки и развития инноваций
37. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.
38. Стратегии ценообразования на новые продукты.
39. Научная организация труда в инновационных организациях.
40. Инновационный проект: сущность и разделы.
41. Анализ эффективности инновационной деятельности
42. Маркетинг инноваций.
43. Инновационный потенциал организации.
44. Разновидность рисков при инновационном развитии
45. Организация НИОКР и проектирования
46. Функции бизнес-плана инновационной организации и его состав
47. Показатели оценки эффективности инновационной деятельности.
48. Анализ спроса на инновационную деятельность.
49. Эффективность затрат на инновационную деятельность.
50. Инновационная деятельность фирмы как фактор рыночного развития.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература:**

1. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511536> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512356> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература:

1. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509487> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.



## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными

пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от «26» апреля 2023 года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>16</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>17</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	17
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>29</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	29
<b>5.1.1. Основная литература .....</b>	<b>29</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	31

<b>5.4.1. Средства информационных технологий .....</b>	<b>31</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>31</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>31</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.6. Образовательные технологии.....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>33</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Организационное проектирование*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Организационное проектирование*» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Организационное проектирование*» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Меркулина

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «*Организационное проектирование*» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о целях, задачах и методах организационного проектирования, а также формировании практических навыков разработки организационных структур управления проектами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о целях и задачах организационного проектирования
2. формирование и развитие навыков анализа факторов, влияющих на организационное проектирование
3. умение проводить анализ проектной деятельности организации
4. осуществлять оценку проектной деятельности организации
5. получение навыков разработки офиса управления проектами

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	УК-1.1 Имеет представление о целях и задачах организационного проектирования УК-1.2 Проводить анализ организационной структуры организации УК-1.3 Применять методы анализа факторов, влияющих на организационную структуру проекта	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи организационного проектирования</i> <i>Уметь: факторы, влияющие на организационную структуру проекта</i>
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Имеет представление об организационных технологиях развития проектной деятельности ОПК-3.2 Проводить анализ жизненного цикла проекта ОПК-3.3 Применять методы разработки офиса управления проектами	<i>Знать:</i> <i>организационные методы проектной деятельности;</i> <i>Уметь:</i> <i>анализировать жизненный цикл проекта;</i> <i>разрабатывать структуру офиса управления проектами</i>



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>56</b>	<b>56</b>			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации		2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>38</b>	<b>38</b>			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Лекционные занятия		Практические занятия		Консультации	
			Всего	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Организационные структуры управления проектами	36	18	18	6	12			
Раздел 2. Технологии организационного проектирования	36	16	20	6	12		2	
Раздел 3 Жизненный цикл и организационная структура проекта. Организация и развитие офиса	36		18	6	12			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		<b>2</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>	<b>42</b>	<b>26</b>		<b>8</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Типы организационных структур управления проектами	20	12		4	4			
<b>Тема 1.2.</b> Влияние внутреннего окружения проекта на выбор организационной структуры	22	14		4	4			
<b>Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>	<b>46</b>	<b>26</b>		<b>10</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Жизненный цикл и организационная структура проекта	22	12		4	4			
<b>Тема 2.2.</b> Организация и развитие офиса	26	14		6	6	2		

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Лекционные занятия		Практические занятия		Консультации	
			Всего	из них: в форме лекционных занятий	Всего	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практической подготовки
управления проектами								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>		<b>18</b>		<b>18</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Система управления рисками, управление внешними предпринимательскими рисками

##### Тема 1.1. Типы организационных структур управления проектами

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами, слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица, матрица ответственности.

##### Тема 1.2. Влияние внутреннего окружения проекта на выбор организационной структуры

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Внешнее и внутреннее окружение проекта. Организационная культура. Штат проекта, ролевая, функциональная и социальная структура персонала, звено управления, аппарат управления. Типы команды. Принципы формирования проектных команд. Методы развития проектных команд. Организационные диаграммы и должностные инструкции, форматы определения ролей и ответственности.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Типы организационных структур управления проектами*  
**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание, контрольная работа

## Расчётно-практическое задание 1

Составить организационную структуру конкретной или виртуальной организации на основе анализа ОСУ и следующих рекомендаций:

- 1) определите вид организационной структуры управления; охарактеризуйте ее преимущества и недостатки;
- 2) определите, между какими звеньями системы управления возникают линейные, функциональные, межфункциональные отношения;
- 3) определите, формы управления;
- 4) определите диапазон контроля;
- 5) определите количество уровней управления организацией, специализированные блоки управления;
- 6) укажите взаимосвязь между подразделениями по организации контроля за поступлением товаров (если такая функция выполняется);
- 7) рассчитайте эффективность ОСУ и сделайте предложения по ее реструктуризации.



### Контрольная работа 1

Разработайте организационную структуру проекта, согласно программе, алгоритму действий по разработке, организации, внедрению вводимого преобразования, которая бы включала следующие этапы

Таблица 1.1 – Программа, алгоритм действий по внедрению преобразованию

Этапы	Описание действий, проводимых на этапе
Мероприятия, предполагаемые действия	
Первоначальная диагностика	
Сбор информации	
Анализ полученных данных	
Планирование и подготовка изменений	
Осуществление изменений	
Оценка результатов и формирование рекомендаций	

### Контрольная работа 2

Ваше предприятие занимается производством высокотехнологической продукции, качество которой последнее время резко ухудшилось. Клиенты не довольны этим, как следствие произошло резкое увеличение числа жалоб и возвратов продукции. Выступая в роли руководителя рабочей группы, Вам необходимо осуществить ряд изменений, позволяющих выйти из сложившейся ситуации, учитывая, что проведенный службами предприятия анализ показал, что проблема заключается в низком качестве сырья.

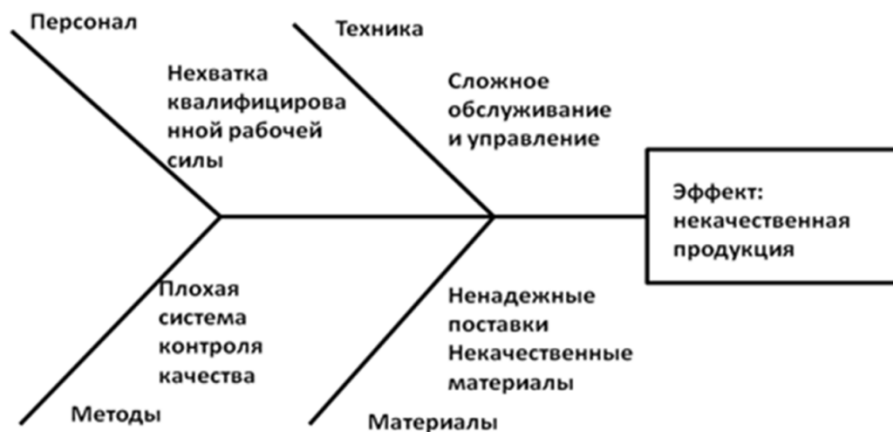


Рис.1. диаграмма «Рыбная кость»

**Цель:**

Повысить качество продукции

**Задание:**

- 1) Предложить проект по выходу из сложившейся ситуации: описать необходимые организационные изменения и перечислить конкретные мероприятия;
- 2) Описать, что будет с предприятием, если не начать реализацию предложенного проекта;
- 3) Описать возможное сопротивление предлагаемому изменению и способы его преодоления;
- 4) Описать преимущества, которые получит предприятие при реализации проекта

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**ОПК-1**

1. Структура организации - это ...

- а) целое, созданное из частей и элементов для целенаправленной деятельности
- б) фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации, а также состав этих подразделений
- в) процесс общения и передачи информации между людьми или их группами
- г) совокупность производственных, общественных и духовных достижений людей.

2. Системный подход при анализе и синтезе различных организационных образований требует ...

- а) определения приоритетов ключевых элементов и учёта наиболее важных из них
- б) учёта всех ключевых элементов (внутренних и внешних), влияющих на принятие решений
- в) ограниченного учёта отдельных элементов
- г) свободного выбора элементов по усмотрению экспертов

3. Реорганизация - это ...

- а) процесс нарушения или разрушения организации, противонаправленный процессу организации
- б) некоторое изменение структуры и функционирования организации, вызванное потребностями повышения эффективности
- в) процесс общения и передачи информации между людьми
- г) совокупность конкретных сведений, необходимых субъекту для достижения конкретных целей

4. Организационная структура, построенная на вертикальной иерархии управления и строгой подчинённости низшего звена высшему;
- а) проектная или матричная структура
  - б) дивизиональная структура
  - в) линейно-функциональная структура
  - г) функциональная структура
  - д) линейная структура.
5. Организационная структура, построенная на принципах двойного подчинения исполнителей (руководителю работ и функциональных подразделений)
- а) проектная или матричная структура
  - б) дивизиональная структура
  - в) линейно-функциональная структура
  - г) функциональная структура
  - д) линейная структура
6. Проектирование организационных систем включает три стадии:
- а) будущее, настоящее и переходное состояние
  - б) предпроектная, проектирование, ввод в эксплуатацию
  - в) изучение, анализ и оценка аппарата управления
  - г) анализ целей, структуры и функций управления
7. Основные методы проектирования организационных структур управления:
- а) методы индукции и дедукции
  - б) метод "мозговой атаки"
  - в) методы аналогий, экспертно-аналитический, структуризации целей, организационного моделирования
  - г) метод вопросов и ответов
8. Метод организационного моделирования предусматривает..
- а) применение организационных форм и механизмов управления, оправдавших себя в организациях со сходными организационными характеристиками
  - б) обследование и изучение организации высококвалифицированными специалистами с обработкой экспертных оценок статистико-математическими методами
  - в) выработку системы целей и последующий анализ организационных структур с точки зрения их соответствия системе целей
  - г) разработку формализованных математических, графических, машинных и других отображений организационных структур
9. Экспертно-аналитический метод проектирования организационных структур предусматривает...
- а) применение организационных форм и механизмов управления, оправдавших себя в организациях со сходными организационными характеристиками
  - б) обследование и изучение организации высококвалифицированными специалистами с обработкой экспертных оценок статистико-математическими методами
  - в) выработку системы целей и последующий анализ организационных структур с точки зрения их соответствия системе целей
  - г) разработку формализованных математических, графических, машинных и других отображений организационных структур
10. Метод структуризации целей в проектировании организационных структур предусматривает ...

- а) применение организационных форм и механизмов управления, оправдавших себя в организациях со сходными организационными характеристиками
- б) обследование и изучение организации высококвалифицированными специалистами с обработкой экспертных оценок статистико-математическими методами
- в) выработку системы целей и последующий анализ организационных структур с точки зрения их соответствия системе целей
- г) разработку формализованных математических, графических, машинных и других отображений организационных структур

## РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

### Перечень изучаемых элементов содержания

Жизненный цикл и организационная структура проекта, организация и развитие офиса управления проектами

#### Тема 2.1. *Жизненный цикл и организационная структура проекта*

Жизненный цикл проекта, фазы, этапы и стадии жизненного цикла проекта, особенности и принципы построения жизненного цикла проекта. Адаптивные и прогрессирующие жизненные циклы проекта, водопад (“традиционный” или “цикл сверху вниз”), прототипирование, инкрементное построение, спиральная модель. Управление изменениями, организационные изменения, принципы внедрения организационных изменений, организационные преобразования, сопротивление изменениям. Модель Курта Левина, Модель Лэрри Грейнера, Модель Франсиса Гуияра и Джеймса Келли, Модель «кривой перемен» Джини Дак, Теории «Э» и «О» организационных изменений, стратегия организационных изменений.

#### Тема 2.2. *Организация и развитие офиса управления проектами*

Проектный офис, функции проектного офиса, проектная диагностика, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, планирование организации проектного офиса, подбор проектного персонала, обучение проектного персонала. Типы офиса управления проектами.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Жизненный цикл и организационная структура проекта*

**Форма практического задания:** контрольная работа, расчётно-практическое задание

### Темы расчетного практического задания:

1. Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) — предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами как общество с ограниченной ответственностью, было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в том



числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций. В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников. Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуется привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан.

Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта.

В настоящее время разрабатывается общий план управления проектом. В его разработке участвует предполагаемый менеджер проекта и руководитель офиса управления проектами компании. Их задачей на данном этапе является определить тип жизненного цикла проекта, фазы проекта и разработать общее видение и взаимосвязь групп процессов управления проектом с описанием функциональных областей каждой группы.

## Вопросы

- К какому типу относится жизненный цикл проекта? Какие признаки можно использовать для определения особенностей жизненного цикла?
- Какие фазы он включает и как эти фазы соотносятся друг с другом?
- Составьте перечень стейкхолдеров проекта
- Опишите в самом общем виде процессы управления проектом и их взаимосвязи с выделением функциональных областей.
- Рекомендуйте и обоснуйте организационную структуру, которую предпочтительнее использовать для разработки проекта.

2. Компания по производству корпусной мебели. Тип производства – мелкосерийный. Для того, чтобы оставаться конкурентоспособной компания должна постоянно обновлять свой ассортимент. Дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты

3. Бюджет проекта составляет 100 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 25 единиц, а фактически было израсходовано 22 единицы, т.е. освоенный объем = 25, а фактические затраты = 22. При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 20 единиц, т.е. плановые (бюджетные) затраты = 20. Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема.

## форма рубежного контроля – тестирование

### ОПК-3

1. Жизненный цикл инвестиционного проекта — это:

- а) промежуток времени между появлением идеи проекта и началом инвестирования
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации
- в) срок окупаемости
- г) период прибыльной работы предприятия

2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации называется:

- а) срок окупаемости
- б) жизненный цикл проекта
- в) горизонт расчета
- г) инвестиционная стадия

3. Перечислите стадии жизненного цикла инвестиционного проекта:

- а) инвестиционная, эксплуатационная
- б) инвестиционная, ликвидационная
- в) прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная
- г) прединвестиционная, инвестиционная

4. На какой стадии происходит завершение проекта:

- а) на эксплуатационной
- б) на инвестиционной
- в) на прединвестиционной
- г) на инвестиционной и эксплуатационной

5. Эксплуатационная стадия следует сразу после:

- а) инвестиционной стадии
- б) окончания строительства предприятия
- в) маркетинговых исследований
- г) прединвестиционной стадии

6. На какой стадии жизненного цикла осуществляется разработка бизнес-плана?

- а) на инвестиционной
- б) на ликвидационной
- в) на эксплуатационной
- г) на прединвестиционной

7. Какова последовательность стадий жизненного цикла?

- а) инвестиционная, эксплуатационная, прединвестиционная
- б) прединвестиционная, эксплуатационная, инвестиционная
- в) прединвестиционная, инвестиционная
- г) прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная

8. На какой стадии жизненного цикла происходит формирование активов предприятия:

- а) на инвестиционной
- б) на прединвестиционной
- в) на эксплуатационной
- г) на ликвидационной

9. Основные риски на прединвестиционной стадии жизненного цикла связаны с:

- а) ошибками при разработке бизнес-плана
- б) большим объемом капитальных вложений
- в) платежеспособностью предприятия
- г) задержкой сроков строительства

10. Входят ли маркетинговые исследования в жизненный цикл инвестиционного проекта?

- а) нет, не входят
- б) да, входят в эксплуатационную стадию
- в) да, входят в инвестиционную стадию
- г) да, входят в прединвестиционную стадию

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 6</b>		
Раздел 1. Организационные структуры управления проектами	18	Кейс-задание
Раздел 2. Технологии организационного проектирования	16	Кейс-задание
Раздел 3 Жизненный цикл и организационная структура проекта. Организация и развитие офиса		Кейс -задание
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>34</b>	

##### *Очно-заочная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. семестр 6</b>		
Раздел 1. <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ</b>	26	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
Раздел 2. <b>ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ</b>	26	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Организационное проектирование на примере крупных организаций
2. Проектирование организационных систем как социальное явление.
3. Преимущества и недостатки стратегических хозяйственных центров.
4. Сравнительный анализ четырех подходов к организационному проектированию: нормативно-функционального, организационного моделирования, функционально-технологического и системно-целевого.
5. Организационный (структурный) уровень анализа и исследования организационной структуры.
6. Групповой уровень анализа и исследования организационной структуры.
7. Межличностный уровень анализа и исследования организационной структуры.
8. Индивидуальный уровень анализа и исследования организационной структуры.
9. Команда проекта. Роли членов команды проекта.
10. Динамика окружения проекта.
11. Понятие участников проекта.
12. Ключевые участники проекта.

#### **Темы рефератов**

1. Связи между проектом и его окружением.
2. Разработка плана управления человеческими ресурсами.
3. План управления обеспечением проекта персоналом.
4. Матрица ответственности.
5. Лидерство менеджера проекта.
6. Формирование штата проекта.
7. Виды структур персонала.
8. Планирование трудовой карьеры в организации.
9. Выбор организационной структуры управления проектами
10. Определение участников проекта

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520083> (дата обращения: 14.05.2023).

##### **Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной проектной структуры?
2. Какими параметрами следует руководствоваться при выборе организационной матричной структуры?
3. Какими преимуществами и недостатками обладает бюрократическая структура управления?
4. Предложите систему показателей оценки эффективности деятельности маркетинговой службы, созданной на основе матричной структуры.
5. Предложите систему оценки эффективности деятельности организации, реализующей проект в рамках матричной структуры.
6. Сопоставьте этапы формирования проекта с фазами жизненного цикла организации.
7. Обоснуйте роль стейкхолдеров в организационном проектировании.
8. Обоснуйте влияние внешней среды на формы организационного проектирования.
9. Содержание этапов по организации проектного офиса.
10. Функции проектного офиса

### **Темы рефератов**

1. Инструментарий и технологии планирования коммуникаций.
2. Организационная структура компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения.
3. Организационная структура компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты.
4. Проектный офис как инструмент для трансформации стратегических целей в набор проектов.
5. Основные процессы управления содержанием проекта.
6. Процесс формирования проектного замысла.
7. Типы моделей выбора проекта.
8. Контроль исполнения календарных планов.
9. Современная концепция управления качеством проекта.
10. Модели организационных преобразований.
11. Проектный офис как инструмент создания корпоративной системы управления проектами компании.
12. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520083> (дата обращения: 14.05.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.



Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ»	ОПК-1	Компьютерное тестирование	<p>1. Риск – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток;</li> <li>б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка;</li> <li>в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;</li> <li>г) вероятность провала программы продаж;</li> <li>д) вероятность успеха в бизнесе.</li> </ul> <p>2. Управление риском – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отказ от рискованного проекта;</li> <li>б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;</li> <li>в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, уход или принятие риска;</li> <li>г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска</li> </ul> <p>3. Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;</li> <li>б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;</li> <li>в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;</li> <li>г) умение ликвидировать такие последствия;</li> <li>д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.</li> </ul>

			<p>4. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта;</li> <li>б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска;</li> <li>в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска;</li> <li>г) организация службы управления рисками на предприятии.</li> </ul> <p>5. Какие категории задач риск-менеджмента можно выделить?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) применение риск-менеджмента;</li> <li>б) применение методов риск-менеджмента;</li> <li>в) управление рисками по их типам;</li> <li>г) точность оценок рисков;</li> <li>д) точность прогнозов рисков</li> </ul> <p>6. Главной функцией риск-менеджмента является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) создание чуткой системы управления рисками;</li> <li>б) оценка риска по каждому проекту в компании;</li> <li>в) оценка риска для компании в целом;</li> <li>г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий</li> </ul> <p>7. Волатильность – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) изменчивость рыночного спроса;</li> <li>б) постоянство рыночного спроса;</li> <li>в) изменчивость курсовых разниц и процентных ставок;</li> <li>г) постоянство курсовых разниц и процентных ставок</li> </ul> <p>8. Что из перечисленного является правилами риск-менеджмента?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) нельзя рисковать многим ради малого;</li> <li>б) риск – дело благородное;</li> <li>в) нельзя думать, что существует только одно решение, возможно, есть и другие;</li> <li>г) при существовании нескольких вариантов, следует идти по пути минимально риска;</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>д) положительное решение принимается лишь при отсутствии сомнения</p> <p>9. Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?</p> <p>а) контракты, договоры об имущественных сделках;  б) имидж руководства организации;  в) кредитные договоры;  г) тенденции развития рынков;  д) бухгалтерская отчетность;  е) статистическая отчетность.</p> <p>10. По сфере возникновения выделяют следующие типы рисков:</p> <p>а) производственный риск;  б) кадровый риск;  в) информационный риск;  г) финансовый риск;  д) коммерческий риск.</p>
2.	<b>Раздел -2 «ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»</b>	<b>ОПК-3</b>	Контрольная работа	<p>1. Жизненный цикл инвестиционного проекта — это:</p> <p>а) промежуток времени между появлением идеи проекта и началом инвестирования  б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации  в) срок окупаемости  г) период прибыльной работы предприятия</p> <p>2. Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации называется:</p> <p>а) срок окупаемости  б) жизненный цикл проекта  в) горизонт расчета  г) инвестиционная стадия</p> <p>·</p> <p>3. Перечислите стадии жизненного цикла инвестиционного проекта:</p> <p>а) инвестиционная, эксплуатационная</p>

			<p>б) инвестиционная, ликвидационная  в) прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная  г) прединвестиционная, инвестиционная</p> <p>4. На какой стадии происходит завершение проекта:  а) на эксплуатационной  б) на инвестиционной  в) на прединвестиционной  г) на инвестиционной и эксплуатационной</p> <p>5. Эксплуатационная стадия следует сразу после:  а) инвестиционной стадии  б) окончания строительства предприятия  в) маркетинговых исследований  г) прединвестиционной стадии</p> <p>6. На какой стадии жизненного цикла осуществляется разработка бизнес-плана?  а) на инвестиционной  б) на ликвидационной  в) на эксплуатационной  г) на прединвестиционной</p> <p>7. Какова последовательность стадий жизненного цикла?  а) инвестиционная, эксплуатационная, прединвестиционная  б) прединвестиционная, эксплуатационная, инвестиционная  в) прединвестиционная, инвестиционная  г) прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная</p> <p>8. На какой стадии жизненного цикла происходит формирование активов предприятия:  а) на инвестиционной  б) на прединвестиционной  в) на эксплуатационной  г) на ликвидационной</p>
--	--	--	--

				<p>9. Основные риски на прединвестиционной стадии жизненного цикла связаны с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) ошибками при разработке бизнес-плана</li><li>б) большим объемом капитальных вложений</li><li>в) платежеспособностью предприятия</li><li>г) задержкой сроков строительства</li></ul> <p>10. Входят ли маркетинговые исследования в жизненный цикл инвестиционного проекта?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) нет, не входят</li><li>б) да, входят в эксплуатационную стадию</li><li>в) да, входят в инвестиционную стадию</li><li>г) да, входят в прединвестиционную стадию</li></ul>
--	--	--	--	--

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационное проектирование»**

1. Понятие организационной структуры управления проектами.
2. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
3. Влияние проекта на тип организационной структуры.
4. Выбор формы организации проекта.
5. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
6. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
7. Преимущества и ограничения матричной структуры управления проектами.
8. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности.
9. Требования к построению организационных структур.
10. Ключевые типы структур управления организациями
11. Уровни анализа и исследования организационной структуры.
12. Формальная и неформальная организационные структуры.
13. Организационные структуры на базе стратегических единиц бизнеса.
14. Бюрократическая структура управления.
15. Органическая структура управления.
16. Понятие адаптивных организационных структур.
17. Матричная и проектная организационные структуры.
18. Организационные единицы и их виды. Распределение полномочий и ответственности.
19. Взаимоотношения организационных единиц, вертикальные и горизонтальные связи.
20. Первичные количественные показатели организационной структуры.
21. Экспертная оценка организационных структур управления,
22. Влияние организационной культуры на построение организационных структур.
23. Гармонизация интересов заинтересованных групп и коммуникационные каналы в организационном проектировании.
24. Понятие жизненного цикла проекта.
25. Особенности жизненного цикла проекта.
26. Принципы построения жизненного цикла проекта.
27. Фазы жизненного цикла проекта.
28. Прогнозирующие жизненные циклы проекта.
29. Адаптивные жизненные циклы проекта.
30. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.
31. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.
32. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.
33. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.
34. Концепция развития команды проекта
35. Ключевые участники проекта
36. Концепция освоенного объема.
37. Методы оценки эффективности проектов.
38. Критерии и показатели оценки эффективности проектов.
39. Проектный офис и его основные функции.
40. Операции по закрытию проекта.

##### **Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Код контролируемой компетенции ОПК-1**

### Вопросы /задания

1. Влияние проекта на тип организационной структуры
2. Матричная и проектная организационные структуры
3. Разработайте организационную структуру проекта, согласно программе, алгоритму действий по разработке, организации, внедрению вводимого преобразования, которая бы включала следующие этапы

Таблица 1.1 – Программа, алгоритм действий по внедрению преобразованию

Этапы	Описание действий, проводимых на этапе
Мероприятия, предполагаемые действия	
Первоначальная диагностика	
Сбор информации	
Анализ полученных данных	
Планирование и подготовка изменений	
Осуществление изменений	
Оценка результатов и формирование рекомендаций	

### Код контролируемой компетенции ОПК-3

#### Вопросы /задания

1. Особенности жизненного цикла проекта.
2. Проектный офис и его основные функции
3. Компания по производству корпусной мебели. Тип производства – мелкосерийный. Для того, чтобы оставаться конкурентоспособной компания должна постоянно обновлять свой ассортимент. Дайте интерпретацию схемы организационной структуры компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520083> (дата обращения: 14.05.2023).

#### Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 04.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------



	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

библиотека "Grebennikon"	к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	
--------------------------	--	--

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность**  
**Управление проектами**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>5</b>
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> Ошибка! Закладка не определена.	
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>19</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>23</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	23
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>34</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	34
5.1.1. Основная литература .....	34
5.1.2. Дополнительная литература .....	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	35
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	36
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	37
5.4.1. Средства информационных технологий .....	37

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	37
5.6. Образовательные технологии .....	38
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>39</b>

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.02 *менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 9 от 26 апреля 2023 года

Декан

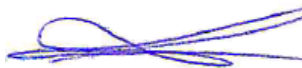
Д-р экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»  
Заместитель генерального директора



Т.В. БАСКИНА

(подпись)

Закрытое акционерное общество  
«ЭКОПСИ Консалтинг»  
Директор проектов



С.В. БАРАНОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
математических методов и бизнес-  
информатики МГИМО МИД РФ



Н.И. МАРАКОВА

Д-р экон. наук, профессор  
кафедры управления, маркетинга и  
продаж



А.А. САФРОНОВА



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в приобретении обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций, знаний и навыков, направленных на управление стратегическими и оперативными изменениями. В результате освоения курса учащийся формирует способность оценивать степень влияния факторов внешней и внутренней среды на организацию, анализировать и видеть необходимость изменений, планировать их и реализовывать, навигировать организацию и команду в меняющейся среде, бороться с сопротивлением и управлять рисками при внедрении инноваций и изменений. Компетенция «Управление изменениями» необходима для качественного выполнения любого вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами, любой менеджерской функции.

Задачи дисциплины (модуля):

- определить понятие «талантливый сотрудник», выявить ключевые компетенции талантливого сотрудника, сформировать модель компетенций талантливого сотрудника.
- выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми, выдающимися и талантливыми сотрудниками;
- освоить методы, технологии и механизмы поиска, мотивации, развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации;
- сформировать навыки разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям
- владеть основными технологиями формирования и использования кадрового резерва в организации.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофессиональная	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК 4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	<i>Знать: новые рыночные возможности</i> <i>Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i> <i>Владеть: технологией разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса</i>
профессиональные	ПК-3 Способен использовать современные	ПК 3.1 Знает взаимосвязь и взаимозависимость проектного управления и анализа финансово-	<i>Знать: взаимосвязь и взаимозависимость проектного</i>

	методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	хозяйственной деятельности компании ПК 3.2 Умеет планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки проектов государственно-частного партнёрства ПК 3.3 Владеет навыками разработки оптимальных программ финансирования проектов государственно-частного партнёрства	управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании Уметь: планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки проектов государственно-частного партнёрства Владеть: навыками разработки оптимальных программ финансирования проектов государственно-частного партнёрства
--	--	--	---

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	54	54
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации		Экзамен

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	
--	------------	--

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	36	36
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Форма промежуточной аттестации		Экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации	
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия					
<b>Семестр 8</b>											
<b>Раздел 1. Организационное</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия			Консультации	
развитие и необходимость изменений										
Раздел 2. Человеческий фактор в управлении изменениями	36	18	18	4			14			
Раздел 3. Технологии управления изменениями	36	16	20	4			14		2	
Раздел 4. Организационная культура непрерывных изменений	36		18	4			14			
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>74</b>	<b>18</b>			<b>54</b>			<b>2</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия		Консультации		
<b>Семестр 9</b>										
Раздел 1. Организационное	36	24	12	3			9			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия		Практические занятия		Консультации		
развитие и необходимость изменений.										
Раздел 2. Человеческий фактор в управлении изменениями.	36	24	12	3			9			
Раздел 3. Технологии управления изменениями.	36	24	12	3			9			
Раздел 4. Организационная культура непрерывных изменений	36	4	14	3			9	2		
Контроль промежуточной аттестации (час) Консультации	18									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экзамен									
Общий объем, часов	144	76	50	12			36	2		

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Организационное развитие и необходимость изменений.

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Систематизация подходов и основы управления изменениями. Исследование организаций и стратегия изменений.

**Тема 1.1.** Систематизация подходов и основы управления изменениями.

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Динамика организационного развития и необходимость организационных изменений. Причины и проблемы проведения организационных изменений. Теоретические основы управления изменениями в организации. Обзор и систематизация научных и практических подходов к управлению изменениями. Концепция SPOD-VUCA-BANI-мир. SHIVA и TACI миры. Непрерывность изменений. Изменения и преобразования. Организационные изменения, области внедрения изменений. Анализ и осознание потребности в изменениях. Жизненный цикл организации И. Адизеса. Концепции жизненного цикла человека и организации (З. Фрейд, Э. Эриксон В.Зигерт, Л.Лант, Б.Мильнер). Спиральная динамика. Диаграмма Исикавы. Матрица организационного развития по Д. Пью. Диаграмма поля сил Курта Левина.

## **Тема 1.2. Исследование организаций и стратегия изменений.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Диагностика организации и типы организационных проблем. Человеческий капитал и HR-стратегия организации. Системный анализ, внутренние, внешние, латентные факторы. Исследование организаций и определение направлений изменений. Особенности и тренды управления HR-изменениями в цифровой и инновационной среде Выбор уровня, масштаба и скорости изменений. Методы анализа STEEP, Sm модель Cynefin, SWOT. Атомарная модель ситуации изменений «Ромб Левитта», BCG, GAP, модель 7S McKinsey. Виды и этапы внедрения изменений. Виды и разновидности изменений - реструктуризация, реорганизация, реформирование, реинжиниринг, инновации и другие. Барьеры поведенческие и организационные Бенчмаркинг.

## **РАЗДЕЛ 2. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР В УПРАВЛЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯМИ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Уровни изменений – личность, команда, лидер, организация. Сопротивление изменениям и методы преодоления.

### **Тема 2.1. Уровни изменений – личность, команда, лидер, организация.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Изменения на уровне личности. Индивидуальные различия. Восприятие изменений. Пять стадий переживаний по Э. Кюблер-Росс. Люди как проводники и как барьеры изменений. Социально-психологический фактор. Эмоциональный интеллект как мета-компетенция, ESI-компетенция в инновационном управлении. Модель-матрица развития эмоционального интеллекта. Власть и влияние. Роль руководителя в проведении преобразований. Уровни лидерства и роль агентов перемен на разных уровнях организации. Лояльность к неопределенности или ригидность. Куб стратегического мышления. Диаграмма поля сил Курта Левина. Совместная деятельность. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы – особенности. Групповая динамика. Команды и группы. Базовые допущения и рабочие группы по У.Биону. Трансформационное лидерство и команды. Социальный и эмоциональный интеллект лидера, команды.

### **Тема 2.2. Сопротивление изменениям и методы преодоления.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Барьеры и сопротивление. Субъективность и объективность изменений. Когнитивные искажения и ловушки. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению изменениями. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы. Влияние и анализ личностного типа и темперамента при планировании и реализации изменений. Причины сопротивления изменениям. Оценка потенциального сопротивления изменениям. Кривая принятия перемен. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями. Барьеры коммуникаций. Технологии преодоления сопротивления. Управление сопротивлением. Уровни сопротивления (личный, командный, организационный, общественный). Психологическое проживание изменения как неожиданной утраты. Психологические защиты, ментальные модели.

### РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ.

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Инструменты и модели для эффективных изменений и инноваций. Организационная культура непрерывных изменений.

#### Тема 3.1. Инструменты и модели для эффективных изменений и инноваций в HR.

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Системные модели в управлении изменениями Системные инструменты описания ситуации изменений: системная карта, схема влияния, схема отношений, схема процесса (открытой системы), причинно-следственная схема, схема потока создания ценности. Процессные модели перемен: Модель Дж.Коттера. Модели эффективного внедрения изменений. Ключевые факторы успеха изменений. Концепция «кайзен». Модель Л. Грейнера. Дж. Фишера. Модели изменений: ролевой подход. Уравнение перемен Бекхарда. Процессные модели перемен: Инструмент Lean change canvas. Визуализация и образные методы в ТМ: интеллект-карты, образы, метафоры, цветовое кодирование, пространственное конструирование. Использование адаптированных моделей ADKAR. Инструмент Lean change canvas. Линия времени. Развитие компетенции «управление изменениями». Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое влияние, вовлечение.

#### Тема 3.2. «Организационная культура непрерывных изменений».

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Корпоративная антропология и влияние на изменения. Типология национальных культур Ховстида. Метафоры организационной культуры Моргана. Уровни по Э.Шейну. Управление через ценности, вовлеченность и компетенции. Модель компетенций для создания среды непрерывных изменений. Коучинговые технологии в процессе проведения изменений. Самоорганизация. Саморазвивающиеся команда, непрерывное обучение и развитие. . Управление по целям. Управление результативностью. Управление по ценностям. Управление мотивацией. Участие в стратегических инициативах Организационная культура как инструментальный постоянный совершенствования.

Аналитика и IT-решения в прогнозировании, планировании и реализации изменений. ИИ – инновационный ресурс управления изменениями. Деструкторы изменений. Эффективность изменений. Система оценки эффективности изменений.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

**Тема практического занятия:** Систематизация подходов и основы управления изменениями.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Пример аналитического задания.

#### *Задание 1.*

Укажите на примере предприятия, с деятельностью которого Вы знакомы, дестабилизирующие факторы внешней и внутренней среды и связанные с ними внешние и внутренние риски. Укажите не менее 10 примеров.

Пример. Возникновение экономического кризиса – риск лишения инвестиционного капитала. Устаревшее оборудование – риск увеличения выпуска бракованной продукции. Назначение нового генерального директора – риск кадровых перестановок.

## Задание 2

1. Выберите и опишите ситуацию, связанную с осуществлением проекта изменений в выбранной организации. Назовите его основные элементы и свойства. Рассмотрите различные аспекты содержания проекта.
2. Назовите основных участников проекта изменений. Какие задачи они решают? Какова мера их ответственности?
3. Дайте характеристику факторов успеха изменений.
4. Оцените целесообразность использования модели управления проектами изменений? Выделите отдельные этапы управления проектами изменения.
5. Что мешает в реальных буднях предприятия успешному управлению проектами изменений?

Задание 3. Определить на личном примере цель, мотивацию, объект, субъект, предмет, принципы для каждого из уровней изменений:

- 1) индивидуального,
  - 2) ролевого – взять не менее 3 ролей (профессиональная, семейная, общественная)
  - 3) социального (уровень гражданина, общества)
  - 4) государственный.
- Составить таблицу.

**Тема практического занятия:** Исследование организаций и стратегия изменений.

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

## Задание 1

Анализ кейса.

Кейс 1.

В небольшом областном центре силами местного предпринимателя создана и активно развивается сеть магазинов оптики «Очкариус». Старт развития компании происходил в отсутствие жесткой конкуренции и, фактически, представлял собой занятие рыночной ниши, оставшейся свободной после закрытия государственного предприятия «Медтехника». Компания постепенно стала, фактически, доминирующим поставщиком на региональном рынке, легко обходя в состязании со своими новыми недавно возникшими конкурентами: местными сетями оптики «Перспектива»; «Визус»; «Астра-оптика».

Между тем, в 201X году в город приходит федеральная сеть салонов оптики «Ясный взор», стремительно открывающая свои салоны во всех самых «проходных» локациях областного центра.

Примерно в это же время выясняется, что Росздравнадзор выпустил новое положение о лицензировании видов деятельности, связанных с оборотом медицинской техники, из которого следует, что производство очковой оптики отныне относится к виду лицензируемой деятельности «производство изделий медицинской техники» и подлежит лицензированию. По иронии судьбы оказывается, что у федеральной сети эта лицензия уже есть. Соответственно, ни один из местных игроков рынка очковой оптики такую лицензию еще не имеет, более того – подготовка к лицензированию повлечет за собой значительные затраты, связанные с приведением помещений в



соответствие с лицензионными требованиями: арендой дополнительных площадей; приобретением дорогостоящего метрологического оборудования для поверки произведенных линз.

Деятельность местных производителей оптики оказалась, фактически, парализованной

### Задание.

1. Суть задания: Вы руководитель сети оптик «Очкариус» и Вам надо найти выход из сложившейся ситуации.
2. Смоделировать несколько вариантов взаимодействия между операционными участниками для выполнения подобных действий в будущем без сбоев.

### Задание 2

Задание «Стратегическая канва» с разбором в день практики.

Суть задания.

- Выберите стратегически важное решение. Обоснуйте его. Оцените риски его внедрения
- Пройдитесь по стратегической канве:

Выделите факторы конкуренции по вашей услуге или в отрасли, опираясь на свое и экспертное мнение. Нарисуйте кривую ценности (пример в приложении). Чтобы нарисовать кривую ценности, нужно выставить оценку тому, кто производит эту ценность, по каждому фактору из первого пункта. Начните со своей услуги. Разместите внутри канвы всех конкурентов и себя Выберите для сравнения нескольких конкурентов. Присвойте им всем баллы по каждому фактору. Теперь у вас получилось несколько кривых. Своя и конкурентов.

Как проводить анализ - Если кривая ценности вашего товара очень сильно похожа на кривые ваших конкурентов, это значит, что все вы находитесь на высококонкурентном рынке, а это значит, что усилия, чтобы конкурировать тратятся большие, а рост ограничен.

Подумайте, каким мог бы быть рисунок кривой ценности, чтобы максимально отличаться от конкурентов?

Каким мог бы быть продукт или услуга, который описывался бы этой кривой?

Что вы можете делать иначе, чем конкуренты?

Какую новую ценность создать для клиента?

Что в вашем предложении по итогам анализа необходимо: упразднить, снизить, повысить и создать?

Зафиксируете свои выводы.

Анализ по методу стратегической канвы помогает повысить стратегическую осознанность, описать вашу стратегию в отношении конкурентов, принять решение, надо ли в ней что-то менять.

### Задание 3

Выберите компанию и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды с помощью метода EFAS.

#### Методические указания:

#### EFAS метод как обобщение STEP- анализа

Форма EFAS ("Резюме анализа внешних стратегических факторов") используется специалистами для обобщения результатов работы по анализу стратегических факторов внешней среды. В отличие от STEP-анализа здесь факторы сразу делятся на возможности и угрозы (табл. 1).

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
--------------------------------	------------	---	-------------------

ВОЗМОЖНОСТИ			
Экономическая ситуация в Европе	0,2	4	0,8
Благоприятная демографическая ситуация	0,1	5	0,5
Экономическое развитие Азии	0,05	1	0,05
Восточноевропейские рынки	0,05	2	0,1
Развитие сети суперсторов	0,1	2	0,2
Усиление государственного регулирования	0,1	4	0,4
Конкуренция на внутреннем рынке	0,1	4	0,4
Сильная глобальная позиция фирмы Electrolux	0,15	3	0,45
Новая технология фирмы Fuzzy	0,05	1	0,05
Предполагаемый спад	0,1	2	0,1
Суммарная оценка	-	-	3,05

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия. Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.

4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды. В данном случае оценка показывает, что реакция предприятия находится на среднем уровне.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** Уровни изменений – личность, команда, лидер, организация.

Форма практического задания: аналитическое задание

**Пример задания:**

### Задание 1.

Ниже представлен ряд универсальных (soft) компетенций. Подумайте – какие из них тесно связаны с управлением изменениями? Назовите не менее 10 и прокомментируйте свой выбор.

Компетенции:

Аналитичность. Визионарность - видение будущего. Конструктивность Гибкость и адаптивность. Инновативность. Коллективность и командность. Коммуникабельность. Критическое мышление. Социальный интеллект. Креативность. Организованность. Ориентация на качество. Ориентация на результат. Позитивность. Пытливость. Регулируемость - администрированность. Умение решать проблемы. Рефлексивная способность. Саморазвитие. Саморегуляция и управление собой. Системное мышление. Лидерская позиция. Стратегичность. Стрессоустойчивость. Тайм-менеджмент. Творческий подход. Терпимость. Толерантность. Честность. Эмпатия и эмоциональный интеллект.

### Задание 2 «Провалившаяся цель»

1. Вспомните (вариант 1) какое-нибудь данное себе обещание/желание на новый год/с первого числа, которое Вам всегда не удается выполнить (например, ходить в зал, начать правильно питаться, не повышать голос, не опаздывать и тд). (Вариант 2) бизнес-процесс, внедрение которого провалилось.
2. Представьте эту цель элементом системы. Подумайте в какие системы/подсистемы входит эта привычка? проанализируйте элементы системы, связи, зависимости, цели. Не старайтесь дать выверенный ответ, наоборот, накидайте максимальное количество гипотез.
3. Начните с (дата); пробуйте вновь реализовать данное обещание/желание/проект.
4. Дополните карту Система -подсистема-связи-зависимости-цели. Продолжайте наблюдение и фиксацию до коучингового дня.
5. Задание делается в творческой форме – рисунок, файл, текст, видео.  
Количество элементов и представление системы на данном этапе может быть произвольным.
6. Нарисуйте схематично получившуюся систему. Попробуйте изобразить связи и динамику.
7. Вопросы-помощники:
  - Почему же так сложны изменения?
  - Что способствует сохранению нынешнего состояния?
  - Какие меры я хочу принять, чтобы сохранить существующие преимущества, но избавиться от недостатков?
  - Где точка приложения рычага? /слабое/сильное звено
  - Чему служит эта привычка, и чем это важно для меня?
  - Насколько это важно для меня сейчас?
  - Как я могу получать то же самое, но другим, более приемлемым для меня способом?
  - Что я хочу делать вместо этого?
  - Могу ли я заменить эту привычку чем-то новым, что обеспечит мне все преимущества, предоставляемые старой привычкой?

**Тема практического занятия:** Сопротивление изменениям и методы преодоления.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Пример задания

*Задание 1.*

Методы и ситуации преодоления сопротивления организационным изменениям со стороны персонала

Метод	Ситуации, при которых используется метод
Информирование и общение	
Участие и вовлеченность	
Переговоры и соглашения	
Манипуляция и кооптация	
Моббинг, буллинг	

*Задание 2*

Спрогнозируйте возможные последствия сопротивления персонала организационным изменениям и запишите их в третий столбец таблицы.

Сдерживающие силы	Причины возникновения	Последствия сопротивления
Эгоистический интерес	Ожидания потерь в результате изменений	
Неправильное понимание последствий изменений	Низкая степень доверия менеджерам, излагающим план изменений, отсутствие достоверной информации	
Различное восприятие нововведений	Неадекватное восприятие планов; отсутствие достоверной информации	
Нарушение привычек, традиций и ценностей	Отсутствие информации о выгодах нововведений, которые нарушают сложившиеся ситуации	
Наличие прошлых обид	Отсутствие действий для устранения прошлых недоразумений	
Сомнения в технологии проведения изменений	Недоверие компетентности инициаторов изменений	
Желание сохранить дружеские отношения, которые могут быть нарушены в результате изменений	Приверженность неформальной группы	

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Инструменты и модели для эффективных изменений и инноваций.

Форма практического задания: кейс-задание

## Пример задания.

### Задание 1

#### Кейс

По Модели ADKAR составьте таблицу конкретных мероприятий по ситуации города X по плану, приведенному ниже.

Представьте результаты анализа кейса по следующему плану:

Определить участников кейса. Изобразить в виде схемы систему взаимоотношения между ними

Предположить причинно-следственные цепочки для каждого участника кейса.

Предложить варианты выхода из проблемной ситуации для всех участников.

Сделайте анализ по известным и изученным моделям.

Смоделировать несколько вариантов взаимодействия между операционными участниками для выполнения подобных действий в будущем без сбоев.

Фаза	Этап	Описание
I. Подготовка изменений	Осведомленность	Сотрудники узнают, какие изменения должны произойти, в чем суть этих изменений, зачем это нужно, в чем личная выгода каждого и почему изменения действительно необходимы. Главная задача – проинформировать и добиться понимания.
	Желание	Сотрудники проявляют готовность поддержать изменения и лично в них участвовать. Главная задача – поддержать и мотивировать их к этому.
II. Управление изменениями	Знание	Сотрудники узнают о том, как именно им предстоит меняться, какие инструменты для этого понадобятся и как их освоить. Главная задача – обучить и проинструктировать.
	Способность	Сотрудники применяют полученные знания на практике. Главная задача – добиться реализации изменений и достижения требуемых результатов.
III. Закрепление изменений	Подкрепление	Сотрудники получают обратную связь от внедрения изменений, позитивно оценивая результаты. Главная задача – поддержать реализованные изменения.

#### Кейс

Вы генеральный директор компании X – 1231 штат сотрудников. Лето 22 года

Компания X – ООО «отель Северный» в городе Омуть область З.

В марте 2022 года в новостных лентах областного центра – г. З. появилась информация о том, что к предстоящему в 2023 году очередному саммиту глав государств «Шелкового пути» в 3 километрах от черты города предполагается строительство нового объекта – Центра развития туризма «Байкал». Строительство данного объекта будет осуществляться при полной финансовой поддержке одной из крупнейших в стране корпораций - Финансово-промышленной группой «Нефтегаз» (Москва) с привлечением турецких и китайских подрядчиков. Предполагается, что «Центр развития туризма» должен стать крупнейшим в Восточной Сибири Конгресс-центром с несколькими концертными залами, конференц-залами, 5-звездочным отелем, СПА-комплексом и круглогодичным аквапарком, портом озерного флота, собственным горнолыжным курортом.

В группах жителей Омуть в социальных сетях информация о предполагаемом строительстве вызвала громкий резонанс. Гражданские активисты – студенты, аспиранты и молодые преподаватели – экологи Омутевского национального исследовательского университета выяснили, что:

строительство Центра развития туризма «Байкал» будет осуществляться на краю особо охраняемой природной территории национального парка «Озерский» и около 50 га земли будет выведено из статуса ООПТ; на выводимой из статуса ООПТ земле находятся древние могильники малочисленного народа – орчунов;

Гражданскими активистами была развернута общественная кампания в интернет против строительства Центра развития туризма «Байкал» - проведен сбор подписей граждан под обращением в адрес Губернатора Байкальской области; в адрес Общественной палаты РФ; в адрес полномочного представителя Президента РФ в Восточно-Сибирском федеральном округе; в адрес представителя Юнеско в Сибирском регионе.

Представителями малочисленных народов Сибири орчунов в знак протеста против застройки территории древних могильников в парке перед зданием областной администрации развернут постоянно действующий одиночный пикет – «Вечный Чум», который уже неоднократно демонтировался сотрудниками полиции, но был восстановлен силами малочисленных народов.

Представители областной администрации опубликовали альтернативный аналитический доклад, обосновывающий безопасность строительства Центра развития туризма «Байкал» и обеспечивающей его электроэнергией и теплом электростанцией для экологического состояния региона. Данный доклад, по словам представителей Комитета природных

ресурсов, лесного хозяйства и экологии Байкальской области, был подготовлен экспертами одного из московских НИИ. Кроме того, доклад содержит заявление о том, что древние могильники – исторический фейк. В свою очередь, местная знаменитость, наиболее яркий представитель общины орчумов – народный артист России, известный всей стране - Шаман Губайда заявил, что не позволит тревожить души предков. Вы понимаете, что ситуация окажет судьбоносное влияние на ваш бизнес. Прогноз может быть очень вариативным. Проведите анализ по плану выше.

Форма практического задания: аналитическое задание

*Пример задания.*

**1. Задание 1**

Подумайте, на каком уровне пирамиды планирования (ниже) изменения внедряются сложнее и дольше? Легче и быстрее? Обоснуйте ответ



**Тема практического занятия: Организационная культура непрерывных изменений.**

Форма практического задания: аналитическое задание

*Пример задания.*

**Задание 1**

Изучить модель Сунефин - Модель Ландшафты. Ситуации Шторм, Лес, Поле, Туман, Беспорядок. Задача - Взять 5 ситуаций из вашей практической профессиональной сферы и разобрать по модели.

Форма практического задания: кейс-задание

*Пример задания.*

**Задание 2.**

## «Реструктуризация реальной организации»

1. Составьте перечень основных факторов успешной реализации программы реструктуризации предприятия. Приведите примеры российских компаний, в которых был осуществлен процесс реструктуризации.
2. Попробуйте смоделировать один из сценариев реструктуризации реальной организации на основе проведенного организационного анализа.

Рассмотрите различия терминов «реструктуризация» и «реорганизация». Может ли быть реорганизация без реструктуризации? В чем отличие между этими понятиями?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 8</b>		
<b>Раздел 1. Организационное развитие и необходимость изменений.</b>	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
<b>Раздел 2. Человеческий фактор в управлении изменениями</b>	18	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
<b>Раздел 3. Технологии управления изменениями.</b>	16	Самостоятельное изучение темы
		Подготовка эссе
<b>Раздел 4. Организационная культура непрерывных изменений</b>		
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>семестр 9</b>		
<b>Раздел 1. Организационное развитие и необходимость изменений.</b>	24	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы
<b>Раздел 2. Человеческий фактор в управлении изменениями</b>	24	Подготовка реферата
		Самостоятельное изучение темы

<b>Раздел 3. Технологии управления изменениями.</b>	24	Самостоятельное изучение темы Подготовка эссе
<b>Раздел 4. Организационная культура непрерывных изменений</b>	4	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	76	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	76	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы отличия change-менеджмента от других видов технологий повышения эффективности?
2. Принципы change-менеджмента на различных уровнях управления.
3. Системный подход в управлении изменениями.
4. Причины проведения стратегических изменений.
5. Модели внедрения изменений.
6. Сущность стратегии, ее основные элементы, факторы, влияющие на стратегию.
7. Факторы, учитываемые при стратегическом анализе.
8. Иерархия стратегий фирмы и общие принципы их выбора.
9. Критерии качества формулирования целей.
10. Цели PEST-анализа.
11. Бенчмаркинг: цель и задачи.
12. Стратегии обеспечения конкурентных преимуществ.
13. Стратегии роста за счет внутренних ресурсов.
14. Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа стратегических бизнес-единиц.
15. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Ментальные модели
2. Стадии изменений на уровне личности.
3. Психоэмоциональные факторы и их влияние на способность изменений.
4. Роль менторинга при внедрении изменений.
5. Баланс жизненных сфер – суть концепции.
6. Коучинговая технология при change-менеджменте, коучинговый стиль управления и его влияние на развитие сотрудников.
7. Компетенции в change-менеджменте – как их развивать.
8. Что такое мета-компетенции?
9. Открытые, сложные вопросы change-менеджмента.
10. Как сформировать в организации культуру change-менеджмента?
11. Какие психологические барьеры возникают при change-менеджменте?
12. Change-менеджмент при планировании карьеры сотрудников.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

##### **Перечень тем рефератов к Разделу 3**

1. Каковы особенности change-менеджмента в крупных компаниях?
2. Каковы особенности change-менеджмента в малом бизнесе?



3. Направления исследований искусственного интеллекта в системе развития человеческого потенциала.
4. Роль многоуровневого change-менеджмента.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>;
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.]; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>
3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489422>

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511237>.
2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515756>;
3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519308>
4. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452>.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519308>
2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489914>
3. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680>.
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1- 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и

практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>.

5. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) – (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1. «Организационное развитие и необходимость изменений»**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Вопросы рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции ОПК -4**

Пример вопросов:

Что из перечисленного можно отнести к управлению изменениями?

- еженедельная встреча с отделом продаж по мониторингу выполнения плана
- внедрение CRM
- ввод должности Директор по развитию персонала
- разработка проекта замены оборудования
- следование стратегии
- анализ дня, недели, месяца и тд
- составление финансового бюджета на год
- встреча по разъяснению сотрудникам нового KPI

К целям управления изменениями в кадровой сфере относятся:

- снижение текучести персонала
- создание оптимальной организационной структуры
- рост продаж
- развитие компетенций сотрудников
- создание благоприятной психоэмоциональной среды в компании
- развитие лидеров и управление талантами

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

Пример вопросов:

1 Что такое технология «кайдзен»?

- (!)небольшие, но непрерывные ежедневные улучшения
- (?)большие и прерывистые улучшения
- (?)небольшие, но прерывистые улучшения
- (?)большие, но не прерывистые улучшения

**Кто из авторов исследовал модели управления изменениями в организации?**

- Курт Левин

- Джефф Хиатт

- Зигмунд Фрейд

- Джон Коттер

- Герман Греф

## **Раздел 2. «Человеческий фактор в управлении изменениями»**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-3**

#### **Пример вопросов.**

**Выберите элементы Модели 7S консалтинговой компании McKinsey (часто используемая модель внедрения и управления изменениями):**

- Стратегия бизнеса.
- Структура (организационная) компании.
- Система.
- Бюджет.
- Общие ценности. Корпоративная культура, отношения внутри компании.
- Состав персонала. Число сотрудников, их компетенции, кадровая политика.
- Стиль отношений. Стиль руководства
- Навыки и умения сотрудников. Компетенции. Человеческий капитал компании.
- Совещания

#### **Код контролируемой компетенции ОПК -4**

#### **Пример задания.**

Соедините технологию с ее содержанием

- 1) Консультации
- 2) Наставник
- 3) Коуч
- 4) Ментор

А) Актуально: когда необходима помощь в конкретной ситуации коллеге или сотруднику. .... (вставить технологию) — это нерегулярные встречи, которые назначаются по мере того, как у человека возникает потребность получить совет. (...) делится информацией и знаниями, при этом консультируемый может и не воспользоваться той рекомендацией, которую получил. Решение принимает тот, кто обратился за помощью.

*Отвечает на вопрос: «Какие варианты решения задачи существуют?»*

Б) Актуально: Когда необходимо помочь коллеге или сотруднику раскрыть потенциал и способность находить собственные решения нестандартных ситуаций. Задача ... (вставить технологию) — помочь ...(клиенту) найти решение задачи самостоятельно. Процесс взаимодействия в (...) сфокусирован на достижении конкретной цели. При этом (...) не обязательно разбираться в специфике задач, также не имеет значения, есть ли у (...) практический опыт их решения. В этом ключевая разница между (...) и ментором. (...) — это особый формат взаимодействия один на один, который базируется на специальной методологии

проведения (...) встреч. Если вы выберете для себя эту роль, вам предстоит освоить специальные (...) техники ведения диалога.

**В)** Актуально: когда необходимо вывести сотрудника на новый уровень профессионализма, помочь развить стратегическое мышление, передать «сокровенные знания», контакты, опыт.

Чаще всего отношения (...) вставить технологию и (...) (подопечного) устанавливаются в паре, где (...) — это опытный, статусный сотрудник организации, не являющийся непосредственным руководителем (...). Такие отношения, как и (...), отличаются регулярностью и продолжительностью встреч сторон: они продолжаются до тех пор, пока (...) не решит поставленные перед ним задачи. В таком взаимодействии важен не только профессиональный, но и жизненный опыт (...), так как на встречах круг обсуждаемых вопросов часто выходит за пределы узкопрофессиональных. Во взаимодействии (...) и (...) важны открытость, доверие и психологический комфорт.

**Г)** Актуально: когда необходимо научить действовать правильно и повысить эффективность (работа с зонами развития, обучение навыкам в текущей роли, адаптация сотрудника).

.... (вставить технологию) — это регулярные и продолжительные деловые отношения между новичком в каком-то деле и уже состоявшимся профессионалом, который и выступает в роли (...). Цикл (...) состоит из четырех этапов: объяснения правил, демонстрации действий (...), имитации этих действий новичком, обсуждения ошибок и непосредственно практики. Работа продолжается до тех пор, пока наставляемый не получит все умения и знания, чтобы работать самостоятельно.

*Отвечает на вопрос: «Как правильно действовать в стандартной ситуации?»*

Самостоятельными мотивирующими факторами могут служить такие особенности содержания работы, как (выберите несколько ответов)

- 1 – автономность;
- 2 – повторяемость;
- 3 - разнообразие требуемых навыков;
- 4 - простота требуемых знаний;
- 5 – монотонность работы;
- 6 – конвейерная зависимость

- а) 1, 2, 3;
- б) 1, 3, 4;
- в) 1, 3, 5;
- г) 1, 5, 6;
- д) 3, 4, 6.

### **Раздел 3. «Технологии управления изменениями»**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Вопросы рубежного контроля**

#### **Код контролируемой компетенции ПК-3**

#### **Какие методы относят к управлению изменениями в организации?**

- Пирамида Роберта Дилтса.
- Алгоритм постановки целей по SMART.



- Куб стратегического мышления.
- Диаграмма поля сил Курта Левина.
- Матрица Эйзенхауэра.
- Принцип Парето.
- Квадрат Декарта.
- Канбан-метод.
- 7S **McKinsey**
- модель Cynefin
- SWOT анализ.

## **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

Пример задания.

Вы HRD – Директор по персоналу компании. Проведите встречу с директором по развитию персонала. Приведите в порядок последовательность и название шагов при проведении встречи. Добавьте еще один шаг, назовите его, наполните содержанием. Укажите общее время встречи и время на каждый шаг.

### ШАГ 2

Проговорите цели встречи

- Расскажите сотруднику о целях и структуре встречи
- Проговорите, как будет организована работа с отчетом
- Спросите у сотрудника про ожидания от встречи
- Уточните готовность сотрудника обсуждать результаты

### ШАГ 3

Спросите сотрудника

- На что он обратил внимание при изучении отчета, что удивило
- По каким параметрам максимальный разрыв в самооценке и оценке экспертов
- Какие ключевые области наиболее приоритетны к развитию/являются сильными

сторонами

### ШАГ 4

Подготовка встречи.

Создайте безопасную атмосферу в рамках встречи.

Заранее убедитесь, что сотрудник готов обсуждать свой отчет и развитие.

Демонстрируйте открытость, поддерживаете диалог, проявляете искренний интерес

### Шаг 1

Поделитесь своим видением

- Озвучьте, что Вы обнаружили по итогам анализа отчёта с позитивных сторон
- Укажите ваше видение действий, требующих корректировки.

Выскажите свои гипотезы и прогнозы.

Попросите порассуждать и привести примеры из рабочих ситуаций

### ШАГ 5

Договоритесь о шагах по развитию

- Усиьте те идеи, которые сотрудник предложил сам
- Придите к договорённости: что необходимо сделать, какое поведение сотрудник будет менять (удобно зафиксировать цель развития)

• Предложите варианты развития. Рекомендуйте детальное планирование шагов по развитию

### Шаг 6

Предложить название и содержание шага.

### Пример задания в виде теста

Установите последовательность шагов в модели, разработанной CEO Prosci Change Джеффом Хиааттом. В центре этой концепции — сотрудники, которых касаются изменения. (...) – получившая модель - представляет собой набор из пяти этапов, которые последовательно должен пройти каждый работник.

1. A — Awareness. Осознание необходимости перемен. На этом этапе сотрудникам объясняют, почему важны изменения.
2. K — Knowledge. Знание, что нужно делать во время и после изменений. Сотрудников нужно обучить: они должны знать, как им теперь работать.
3. A — Ability. Способность претворить изменения в жизнь. Разница между третьим и четвёртым этапом — это разница между теорией и практикой. Теперь сотрудники должны не только знать, что делать, но и уметь работать по-новому.
4. R — Reinforcement. Закрепление результатов изменений. На этом этапе нужно поддерживать изменения и контролировать их. Если кто-то из сотрудников пострадал от нововведений, либо нужно найти решение, которое его устроит, либо с ним придётся расстаться.
5. D — Desire. Желание поддержать изменения и участвовать в них. Теперь нужно, чтобы сотрудники хотели изменить свою работу. Например, работникам нужно объяснить преимущества нового регламента или новой IT-системы.

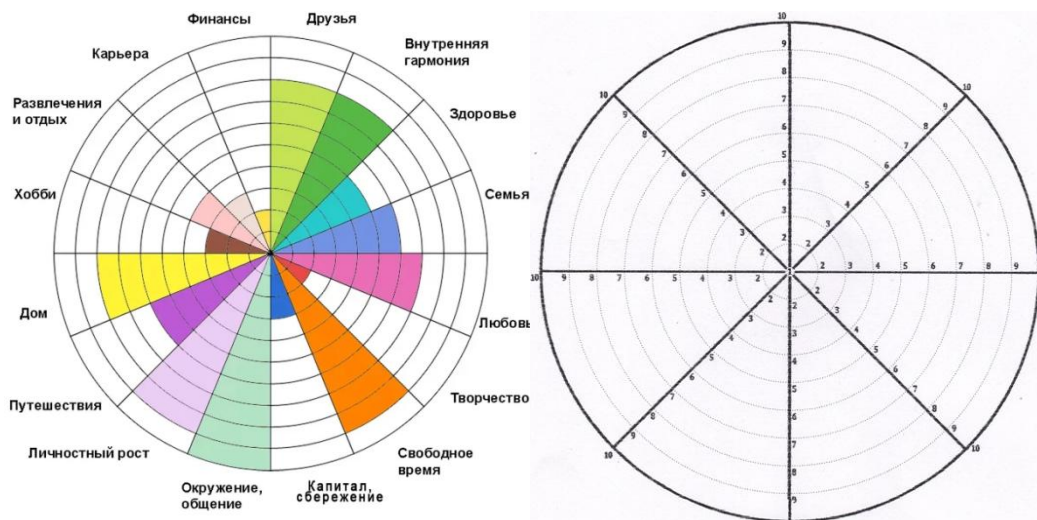
- 1) 12345
- 2) 13542
- 3) 15234

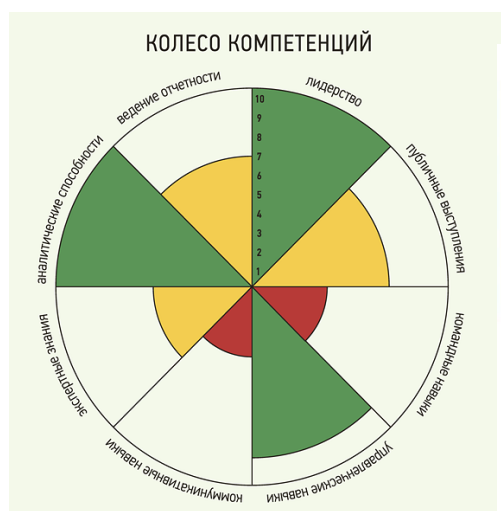
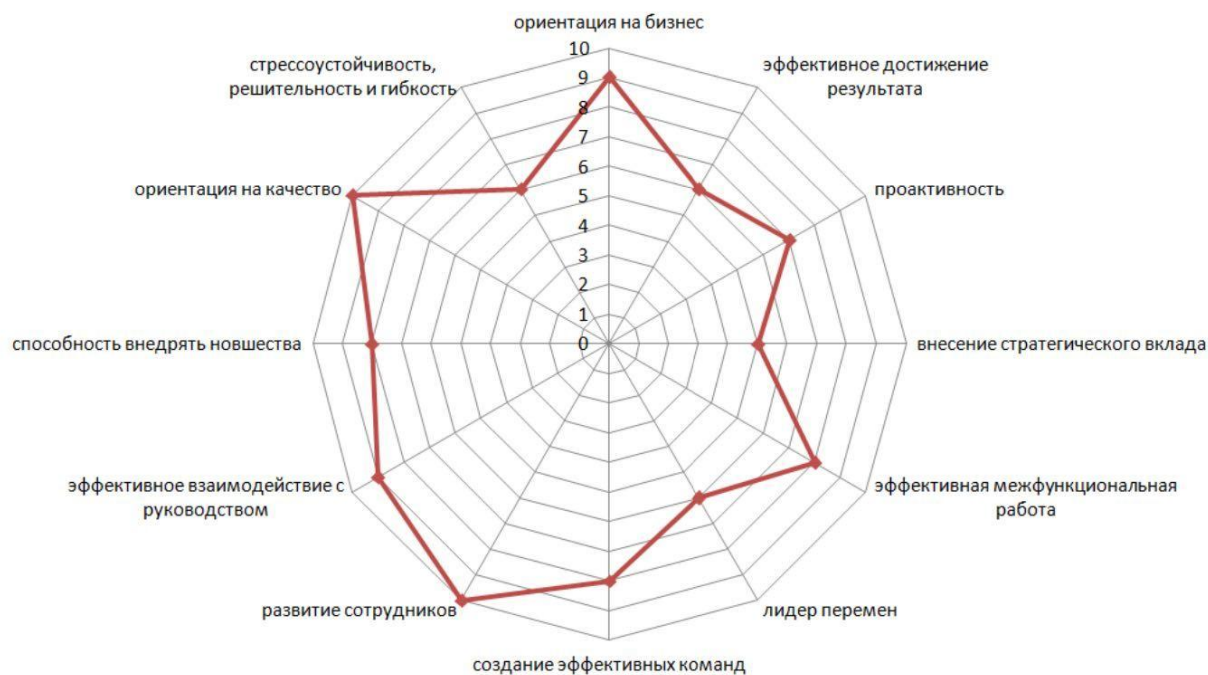
Задание: Колесо целей (компетенций)

1. Ознакомится с материалами лекции до страницы (слайда 101)
2. Выбрать одну тему для составления Колеса – колесо жизненного баланса (сферы жизни), колесо цели, колесо компетенций (менеджера, маркетолога, президента), колесо роли (предприниматель, мать, коуч, магистр), колесо навыков определенной должности, колесо команды, колесо успеха.
3. Нарисовать два колеса-шаблона. Одно – факт. Второе – желаемая цель. Определите важные для вас сферы жизни. (<https://gilber.one/get/balance.xlsx>)
4. Разделите колесо на 8 (или 16) сфер.
5. Оцените каждую сферу вашей жизни по 10 бальной шкале, задавая себе по каждой сфере своей жизни три вопроса, в качестве примера возьмем сферу жизни «Карьера»:  
«Что для меня значит 10 баллов в моей карьере?»  
«Что для меня значит 0 баллов в моей карьере?»  
«Во сколько баллов я оцениваю сейчас свою сферу жизни Карьера?»
6. Соедините точки на каждом из секторов между собой и сделайте анализ получившегося Колеса 1 - факт. Это ваше Колесо реальности. Внимательно на него посмотрите – какая

фигура получилась? Похожа ли она на окружность? Какая сфера/-ы вас беспокоит? Какая расстраивает? Какая вызывает гордость? На какие сферы Вы можете опереться? Какой сектор не дает вашему колесу двигаться с максимальной/оптимальной скоростью по жизненному пути? Подумайте, есть ли сектор/сфера, рост которой сможет значительно повлиять на несколько других сфер (точка приложения, «рычаг»)?

7. Подумайте, как вы хотите, чтобы колесо выглядело через месяц, три месяца или год. Составьте Колесо 2 - ваше Колесо Баланса. Выберите период и пропишите конкретную дату – оптимальную для вашей цели (роли, компетенции, должности, мечты).
8. Определите для себя желаемый рубеж от 1 до 10 по каждой сфере на выбранную дату. Что конкретно будет включаться в этот показатель, в эту цифру на выбранную дату? Например, ранее в Колесе реальности 1 Вы оценили сферу Карьера на 5 баллов. В Колесе Баланса 2 сфера Карьера на 01.01. 24. Определена на 8. Задайте себе вопрос: «Что для меня значит 8 баллов в моей карьере?» Напишите.
9. Задайте себе вопрос - что конкретно нужно сделать в ближайшие три месяца (или в выбранный период), чтобы приблизиться к желаемому результату? Пропишите мини-проект по 3 сферам. Приступайте!
10. Оформить в творческом авторском стиле.





### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Динамика организационного развития и необходимость организационных изменений.</li> <li>2. Причины и проблемы проведения организационных изменений.</li> <li>3. Теоретические основы управления изменениями в организации. Обзор и систематизация научных и практических подходов к управлению изменениями.</li> <li>4. Концепция SPOD-VUCA-BANI-мир. SHIVA и TACI миры. Особенности и динамика изменений в них.</li> <li>5. Непрерывность изменений. Изменения и преобразования.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организационные изменения, области внедрения изменений.</li> <li>7. Жизненный цикл организации И. Адизеса.</li> <li>8. Концепции жизненного цикла человека и организации (З. Фрейд, Э. Эриксон В.Зигерт, Л Лант, Б.Мильнер).</li> <li>9. Спиральная динамика.</li> <li>10. Диаграмма Исикавы.</li> <li>11. Матрица организационного развития по Д. Пью.</li> <li>12. Диаграмма поля сил Курта Левина.</li> <li>13. Цепочка создания ценностей.</li> <li>14. Карта бизнеса.</li> <li>15. Конфликт интересов.</li> <li>16. Организационная структура. Виды организационных структур.</li> <li>17. Понятие внешней среды.</li> <li>18. Факторы прямого воздействия на организацию.</li> <li>19. Цели change-менеджмента.</li> <li>20. Анализ подходов к change-менеджмента.</li> <li>21. Человеческий капитал и change-менеджмент.</li> <li>22. Системный подход в change-менеджменте.</li> <li>23. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису.</li> <li>24. Ключевые компетенции в change-менеджменте.</li> <li>25. Коучинг, наставничество, управленческое влияние, вовлечение.</li> <li>26. Менторинг. Консалтинг.</li> <li>27. Управление по целям.</li> <li>28. Управление результативностью.</li> <li>29. Управление проектами.</li> <li>30. Управление изменениями.</li> <li>31. Роль информационных технологий в change-менеджменте.</li> </ol>
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика организации и типы организационных проблем.</li> <li>2. Определение направлений изменений. Выбор уровня, масштаба и скорости изменений.</li> <li>3. Системный анализ, внутренние, внешние, латентные факторы.</li> <li>4. Методы анализа STEEP</li> <li>5. Sm модель Synefin</li> <li>6. SWOT анализ.</li> <li>7. Атомарная модель ситуации изменений «Ромб Левитта»</li> <li>8. BCG, GAP, модель 7S McKinsey.</li> <li>9. Этапы внедрения изменений.</li> <li>10. Виды и разновидности изменений - реструктуризация, реорганизация, реформирование, реинжиниринг, инновации и другие.</li> <li>11. Барьеры поведенческие и организационные</li> <li>12. Бенчмаркинг.</li> <li>13. PEST-анализ (STEP-анализ).</li> <li>14. Метод ICEDRIPS.</li> <li>15. Контрольный список PRIMEFACT.</li> <li>16. Организационная культура.</li> <li>17. Эмоциональный интеллект.</li> <li>18. Стресс-менеджмент.</li> <li>19. Управление энергией.</li> <li>20. Рефлексивность и мета-позиция.</li> <li>21. Барьеры и сопротивление.</li> <li>22. Когнитивные искажения и ловушки.</li> <li>23. Психологические факторы и защиты, препятствующие эффективному управлению изменениями.</li> <li>24. Прокрастинация и перфекционизм как деструкторы.</li> <li>25. Изменения на уровне личности. Индивидуальные различия. Восприятие изменений.</li> </ol>

	<p>26. Пять стадий переживаний по Э. Кюблер-Росс.</p> <p>27. Эмоциональный интеллект как мета-компетенция, ESI-компетенция в инновационном управлении.</p> <p>28. Роль руководителя в проведении преобразований. Уровни лидерства и роль агентов перемен на разных уровнях организации.</p> <p>29. Лояльность к неопределенности или ригидность.</p> <p>30. Психологическое проживание изменения как неожиданной утраты. Психологические защиты, ментальные модели</p> <p>31. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>32. Оценка потенциального сопротивления изменениям.</p> <p>33. Кривая принятия перемен.</p> <p>34. Мотивация и коммуникации в управлении изменениями.</p> <p>35. Барьеры коммуникаций.</p> <p>36. Технологии преодоления сопротивления.</p> <p>37. Уровни сопротивления (личный, командный, организационный, общественный).</p> <p>38. Групповая динамика. Команды и группы.</p> <p>39. Базовые допущения и рабочие группы по У.Биону.</p> <p>40. Трансформационное лидерство и команды.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489422>
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511418>
3. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634>;
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511644> ;
5. Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515045> .
6. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489914>
2. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518680>.
3. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1- 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513192>
4. Мансуров, Р. Е. Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510849>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>



### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.



## 5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета экономики и управления на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 <i>Менеджмент</i>, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета факультета № 9 от 26 апреля 2023 года</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2023</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность  
*«Управление проектами»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Форма обучения  
*Очная, очно-заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	35
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>36</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.1.1. Основная литература .....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий .....	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии .....	40
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>41</b>

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга» разработана канд. экон. наук, доцентом факультета экономики и управления Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы маркетинга» заключается в формирование у студентов целостного представления о маркетинге как одной из составляющих теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических, тактических и оперативных решений.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией управления маркетингом как современной философией большого бизнеса;
2. выработка знаний, умений и навыков принятия маркетинговых решений на стратегическом уровне управления;
3. оценка организационных форм управления маркетингом в результате оптимизации процессов структурного построения, направлений реструктуризации и диверсификации;
4. реализация рыночной ориентации хозяйственной деятельности с использованием современных технологий операционного маркетинга в процессах планирования, организации распределения, продвижения и позиционирования товаров, услуг;
5. формирование имиджа и высокой репутации компании за счет изучения общественного мнения, социальной ответственности и корпоративной культуры, удовлетворения потребностей общества;
6. контроль, оценка и корректировка планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *специалитета*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-4 ПК-3** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	<i>Знать:</i> базовые принципы и способы функционирования организаций, бизнесов. <i>Владеть:</i> методами выявления и оценки комплекса направлений возможностей развития бизнеса, с учетом объективной оценки состояния имеющихся ресурсов. <i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы, стратеги-

			ческие проекты в различных направлениях бизнеса.
предпринимательский	ПК-3. Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности.	ПК-3.1. Знает взаимосвязь и взаимозависимость проектного управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности компании. ПК-3.2. Умеет планировать затраты и разрабатывать бюджет, моделировать денежные потоки проектов государственно-частного партнёрства. ПК-3.3. Владеет навыками разработки оптимальных программ финансирования проектов государственно-частного партнёрства.	<i>Знать</i> : особенности проектного управления, включая взаимосвязи и взаимозависимости в неё; инструменты проведения полноценного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на различных рынках; <i>Уметь</i> : осуществлять планирование затрат и моделирование денежных потоков, проводить бюджетирование проектов различной направленности, в том числе в рамках государственно – частотного партнёрства.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	54	54
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.	Зачет с оц.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 1. Введение в маркетинг	36	16	20	8	12
Раздел 2. Информационно обеспечение маркетинговой деятельности	36	16	20	8	12
Раздел 3. Уровни управления маркетингом: инструментальный, функциональный	36	16	20	8	12
Раздел 4. Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста.	36	20	16	6	10
Раздел 5. Система маркетинговых коммуникаций.	36	13	14	6	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9				
Общий объем, часов	180	81	90	36	54

## 2.3. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятийный аппарат маркетинга, цели, задача, маркетинг-микст, базовые категории сферы маркетинга, концептуальные основы маркетингового подхода к управлению компанией.

#### Тема 1.1. Современная маркетинговая концепция развития компании

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и суть маркетинга, его основные функции. Принципы, цели и общее содержание маркетинговой деятельности. Современные тенденции маркетингового подхода развития компании. Новые направления в маркетинговой политике. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России.

#### Тема 1.2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые категории сферы маркетинг: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок. Классификация потребностей и их краткая характеристика. Виды рынков. Рынок: его структура и механизм функционирования. Сущность и функции рынка. Маркетинг-микст (4P): продукт, цена, место, продвижение. Классическое понимание и современные трактовки.

## РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Окружающая среда маркетинга и система информации в маркетинге. Методы сбора маркетинговой информации. Маркетинговые исследования: основные понятия и подходы к проведению.

*Тема 2.1. Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Система маркетинговой информации. Понятия первичной и вторичной информации.

*Тема 2.2. Маркетинговые исследования*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и цели маркетинговых исследований. Концепции и структура маркетинговых исследований. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследований. Сравнительный анализ основных методов маркетинговых исследований: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования.

## РАЗДЕЛ 3. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Управление маркетингом на корпоративном, инструментальном и функциональном уровнях. Сегментирование и позиционирование. Ценообразование, торговая марка, продвижение продукции. Матрицы стратегического анализа.

*Тема 3.1. Инструментальный уровень управление маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Инструментальные стратегии маркетинга. Мультиатрибутивная модель товара. Жизненный цикл товара. Обеспечение конкурентоспособности товара. Развитие товарного ассортимента. Разработка новых товаров. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание. Особенности цены как средства маркетинга. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены. Методы ценообразования. Планирование продаж. Формирования каналов распределения их организационные формы. Обхват рынка каналами распределения. Виды распределения. Прямой маркетинг. Продвижение в комплексе маркетинга.

**Тема 3.2.** *Функциональный уровень управление маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Функциональные стратегии маркетинга. Стратегии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Определение предприятием сегмента на рынке. Конкурентная сегментация. Стратегии позиционирования. Формирование положительного отношения к продукции компании. Целевая аудитория: понятие, виды. Методы определения целевой аудитории.

**Тема 3.3.** *Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Корпоративные стратегии. Портфельные стратегии («портфельный анализ»). Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования. Матрица БКГ (расчет темпа роста спроса; определение доли на рынке). Матрица Джи-И-Маккензи (Определение показателя «привлекательность рынка»). Наступательная стратегия, оборонительная стратегия, стратегия ухода или прекращения инвестирования. Факторы оценки показателя «стратегическое положение»). Стратегии роста (органический рост, приобретение других предприятий или интегрированное развитие, диверсификация, уход в другие сферы деятельности). Матрица Ансоффа (стратегия проникновения, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации). Матрица внешних приобретений Рассмотрение типов стратегий (диверсификация, интеграция). Рассмотрение возможности роста предприятия на основе стратегических решений, принимаемых с учетом двух показателей (новая матрица БКГ). Конкурентные стратегии. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил. Матрица конкурентных преимуществ. Модель реакции конкурентов, предложенная М. Портером.

## РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, сущность маркетинговых коммуникаций. Классические виды и современный коммуникации в диджитальной среде.

**Тема 4.1.** *Традиционные типы маркетинговых коммуникаций.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Коммуникативная модель. Безличные и личные контакты. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Понятие синергизма системы. Решения по рекламе, связям с общественностью. Управление личными продажами. Методы проведения деловых переговоров и презентаций. Ярмарки и выставки. Стимулирование продаж. Планирование маркетинговых коммуникаций. Реклама. PR как средство маркетинговых коммуникаций. Личные продажи. Прямой маркетинг. Эффективность маркетинговых коммуникаций

**Тема 4.2.** *Современные маркетинговые коммуникации.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности стимулирования сбыта и перспективы развития рекламы в Интернете. Рекламная сеть, баннеры, рассылки, вирусы, ссылки, контекстная реклама в Интернете. Сквозная аналитика.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Современная маркетинговая концепция развития компании. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.*

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы дискуссии:**

1. Объясните существенную разницу между основополагающей идеей маркетинга – идеей «нужд» и «потребностью».
2. Покажите на конкретных бытовых примерах разницу между нуждой и потребностью. И на этих примерах объясните каким иным способом может быть удовлетворена конкретная нужда.
3. В чем научная практическая значимость появления в научной практике понятия 4Р.
4. Какие составляющие включаются в компоненты 4Р: в продукт, цену, место и продвижение.
5. Какие недостатки (возможно мнимые) мы можем указать в концепции 4Р.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

Пример задания в контрольной работе.

Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.

**Задание.**

В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается на занятиях для каждого студента), выстраивания более клиентоориентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания.
- в. Проанализируйте деятельность компании на рынке, и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Окружающая среда маркетинга и маркетинговая информационная система.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

### Контрольная работа 1

Маркетинговая среда компании рынка обеспечения экономической безопасности обуславливает эффективность ведения коммерческой деятельности. Без этого невозможно полноценно оценить влияние сторонних факторов, которые определяют принципы общения с клиентами, поставщиками, партнерами и прочими участниками рынка. Это та среда, в которой компания функционирует и с условиями которой считается при принятии решений. Сюда относятся все факторы, которые оказывают влияние на возможность компании устанавливать контакты с рынком. Чтобы выстроить грамотную стратегию, важно понимать, как работает система, и научиться взаимодействовать с ней.

Проанализируйте маркетинговую среду подобной компании и ответьте на следующие вопросы:

- перечислите элементы входящие в её внутреннюю среду;
- оцените степень влияния элементов внутренней среды на данный бизнес;
- перечислите основные элементы микросреды и оцените их состояние в конкретной компании данного рынка;
- опишите факторы макросреды; на сколько серьезно их влияние на деятельность компании.

**Тема практического занятия:** Маркетинговые исследования.

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

### **Контрольная работа 1**

Чтобы получить необходимую информацию для принятия обоснованного управленческого решения по совершенствованию имеющегося у Вашей компании продукта (выбрать один товар или услугу в компании по согласованию с преподавателем) необходимо проведение комплекса маркетинговых исследований. Они должны выявить данные, описывающие положения продукта на рынке, демонстрирующие его проблемные зоны, барьеры к покупке, обозначающие вектора для его совершенствования.

Для формирования программы исследований вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие инструменты маркетинговых исследований вам нужно использовать для получения требуемой информации и в какой последовательности;
- какую информацию Вам дадут количественные исследования, а какую – качественные;
- какие задачи вам позволит решить проведение фокус-групп;
- для ваших задач могут ли быть полезны кабинетные исследования, и ответы на какие вопросы они позволят вам получить ответы.

### **Темы контрольных работ**

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации рынка обеспечения экономической безопасности.
2. Опишите окружающую среду маркетинга рынка обеспечения экономической безопасности. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.
3. Структура проведения маркетингового исследования рынка обеспечения экономической безопасности.
4. Маркетинговые исследования: понятие, сущность и место маркетинговом подходе к управлению компанией.
5. Оцените состояния маркетингового потенциала предлагаемых компанией обеспечения экономической безопасности.
6. Бенчмаркинг на рынке обеспечения экономической безопасности.: понятие, виды, методики проведения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**Пример тестового задания.**

**Вопрос 1.**

**К методам маркетинговых исследований относятся:**

**Одиночный выбор**

- (1) подсчет, реклама, опрос
- (2) реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (3) наблюдение, эксперимент, опрос
- (4) реклама, эксперимент, опрос

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

**Вопрос 1.**

**Определение нужд целевого рынка**

Варианты ответа:

- (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
- (б) функция исследований рынка;
- (в) отражает уровень сегментирования рынка;
- (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
- (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *Инструментальный уровень управление маркетингом: управление товаром, ценой, каналами распределения и коммуникационными маркетинговыми средствами.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

**Темы контрольных работ**

1. Опишите особенности различных этапов ЖЦТ.
2. Опишите рекламные стратегии на разных этапах ЖЦТ.
3. Какие ценовые стратегии могут применяться на этапе вывода продукта на рынок.
4. Сущность прямого маркетинга.
5. Основные подходы к обеспечению конкурентоспособности товара.
6. Роль и место продвижения в комплексе маркетинга.

**Тема практического занятия:** *Функциональный уровень управление маркетингом: разработка комплекса маркетинга, целевые аудитории, сегментация и позиционирование.*

**Форма практического задания -** дискуссия, контрольная работа

**Темы контрольных работ**

1. Сегментация рынка: понятие и виды.
2. Методы сегментации на рынке.
3. Позиционирование: понятие и «золотые» правила.
4. Основные стратегии позиционирования.
5. Основные ошибки позиционирования.
6. Целевая аудитория: понятие и виды.
7. Основные методы определения целевой аудитории.

**Тема практического занятия:** Система управление маркетингом на корпоративном уровне. Конкурентные преимущества предприятия и конкурентные стратегии, портфельные стратегии, стратегии роста.

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных работ**

1. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования.
2. Опишите суть стратегии роста.
3. В чем суть матрица Ансоффа. И какова её применимость на различных рынках.
4. Общая конкурентная матрица М. Портера.
5. Опишите матрицу конкурентных преимуществ по Портеру.
6. Проанализируйте суть «портфельных» стратегий.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – реферат**

**Код контролируемой компетенции ПК-3**

Образец тем рефератов:

1. Инструментальные стратегии маркетинга: суть, основные преимущества и недостатки.
2. Концепции ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Традиционные типы маркетинговых коммуникаций.

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

#### **Темы контрольных работ**

1. Суть личных продаж в продвижении компаний и/или продукта.
2. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.
3. Ярмарки и выставки как средства маркетинговой коммуникации.
4. Суть прямого маркетинга.
5. Суть интегрированных маркетинговых коммуникаций.
6. Основные показатели эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций.

**Тема практического занятия:** Современные маркетинговые коммуникации.

**Форма практического задания** - дискуссия, контрольная работа

#### **Темы контрольных работ**

1. SEO адаптация: понятие и роль маркетинговых коммуникациях.
2. Отбор ключевых запросов и кластеризация
3. Использования ЯндексДиректа: применение и особенности настройки.
4. Контекстная реклама как метод продвижения товаров.
5. Перспективы развития Интернет-рекламы для различных рынков.
6. Сквозная аналитика: понятие и сущность.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Пример тестового задания.

**Вопрос 1.**

**Позиционирование это...:**

Варианты ответа:

- (а) узнаваемость торговой марки;
- (б) контроль качества товарного знака.
- (в) создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший.

Код контролируемой компетенции ПК-3

Пример тестового задания.

**Вопрос 1.**

При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:

**Варианты ответа:**

- (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;
- (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;
- (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 7</b>		
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ.	16	Кейс-задание
Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	16	Кейс-задание
Раздел 3. Уровни управления маркетингом: инструментальный, функциональный	16	Кейс-задание



Раздел 4. СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.	20	Кейс-задание
Раздел 5. Система маркетинговых коммуникаций.	13	Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	81	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Роль и место маркетинга на рынке услуг по обеспечению экономической безопасности.
2. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России.
3. Исторические аспекты зарождения концепции “4P”.
4. Критика и современное развитие концепции “4P”.
5. Становление современного рынка.
6. Историческое развитие концепций маркетинга.
7. Современные концепции маркетинга и их влияние на рынок услуг по обеспечению экономической безопасности.

#### Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Влияние концепции социально-этичного маркетинга на развитие современного рынка.
2. Маркетинг-микст на различных рынках (выбирается по согласованию с преподавателем).
3. Сделка – как коммерческая основа рынка.
4. Спрос: понятие и сущность.
5. Идея «нужд» в маркетинге.
6. «Нужда» и «потребность» - взаимосвязь и различия для потребителей различных рынков.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

##### Основная литература

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16289-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530925> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511363> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2**

1. Система маркетинговой информации
2. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду на выбранном рынке.
4. Концепции и структура маркетинговых исследований.
5. Особенности работы со вторичной информацией на различных рынках.
6. Подрядчики в проведении маркетинговых исследований.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Влияние внешней среды на разработку плана маркетинга компании (на примере...)
2. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду компаний (на примере рынка...).
3. Внутренняя среда компании.
4. Структура проведения маркетингового исследования рынка.
5. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
6. SWOT и STEEP-анализ в маркетинге (на примере рынка...)
7. Бенчмаркинг (на примере рынка...).

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 01.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515455> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3**

1. Формирования каналов распределения их организационные формы.
2. Обхват рынка каналами распределения.
3. Формирование положительного отношения к продукции компании
4. Стратегии роста (органический рост, приобретение других предприятий или интегрированное развитие, диверсификация, уход в другие сферы деятельности).
5. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования. Подрядчики в проведении маркетинговых исследований.
6. Особенности цены как средства маркетинга.

### **Темы эссе к разделу 3:**

1. Место продвижения в комплексе маркетинга.
2. Определение выгодного сегмента на рынке (на примере...).
3. Как сформировать позитивное отношение к бренду компании.
4. Факторы оценки показателя «стратегическое положение».
5. Роль и место цены в получении прибыли.

6. Место прямого маркетинга в успешности бизнеса на примере различных рынков.
7. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание.
8. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 352 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688902> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3153-5. — Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 01.03.2023).
2. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4**

1. Планирование маркетинговых коммуникаций.
2. Личные продажи на различных рынках.
3. Прямой маркетинг.
4. Особенности стимулирования сбыта на выбранном рынке через сеть Интернет.
5. Перспективы развития рекламы в Интернете.
6. Методы проведения деловых переговоров и презентаций.

## 7. PR как средство маркетинговых коммуникаций.

### Темы рефератов к разделу 4:

1. Сквозная аналитика, как инструмент оптимизации рекламных затрат.
2. Показатели эффективности маркетинговых коммуникаций.
3. Понятие синергизма системы.
4. Роль ярмарок и выставок для различных рынков.
5. SEO-адаптация как инструмент продвижения компании.
6. Управление личными продажами.
7. Эффективное использования ЯндексДирект (на примере...).
8. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).

##### Дополнительная литература

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Синяева, И. М. Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511938> (дата обращения: 10.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30



В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
------------------	---

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1 «ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ»</b>	ОПК-4	Контрольная работа	<p>1. Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.</p> <p><b>Задание.</b> В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается по согласованию с преподавателем), выстраивания более клиентоориентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:</p> <p>а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания. в. Проанализируйте деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.</p> <p>2. Рассмотрите вашу компанию с точки зрения 4Р. Как маркетинг может влиять на его компоненты: продукт, место, цену и продвижение. Какие из компонентов наиболее пластичны в плане изменений.</p> <p>3. Каковы современные тенденции маркетингового подхода развития компаний на рынке (на примере ...)?</p> <p>4. В чем заключается содержание маркетинговой деятельности компаний (рынок выбирается по согласованию с преподавателем).</p> <p>5. Требуют ли технологии NEW Waves (блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, виртуальная реальность, машинное обучение) переоценки стратегии ком-</p>

				<p>паний этого рынка? И если «да», то почему?</p> <p>6. Какие инновационные решения можно предложить для удовлетворения нужд потребителей выбранной Вами компании?</p>
2.	<p><b>Раздел 2 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».</b></p>	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>1. К методам маркетинговых исследований относятся:</b> Варианты ответа: (а) подсчет, реклама, опрос (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос (в) наблюдение, эксперимент, опрос (г) реклама, эксперимент, опрос</p> <p><b>2. Микросреда компании это ...</b> Варианты ответа: (а) потребители продукта или услуг; (б) демографические факторы; (в) экономические факторы; (г) природные факторы; (д) контактные аудитории; (е) научно-технические факторы.</p> <p><b>3. Макросреда маркетинга обусловлена:</b> Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления.</p> <p><b>4. Маркетинговые исследования – это ...</b> Варианты ответа: (а) определение рыночной проблемы; (б) исследование рынка; (в) исследование маркетинга;</p>

			<p>(г) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения.</p> <p><b>5. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы:</b>  Варианты ответа:  (а) кабинетное исследование;  (б) панельное исследование;  (в) полевое исследование.</p> <p><b>6. Метод сбора вторичной информации это:</b>  Варианты ответа:  (а) эксперимент;  (б) телефонный опрос;  (в) работа со статистическими данными;  (г) проведение фокус-групп.</p> <p><b>7. К какому типу исследований относятся фокус-группы</b>  Варианты ответа:  (а) количественное исследование;  (б) качественное исследование;  (в) mix-методика;  (д) кабинетное исследование.</p> <p><b>8. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ...</b>  Варианты ответа:  (а) изучение рыночной конъюнктуры;  (б) изучение каналов распределения;  (в) изучение потребителей;  (г) тестирование новых товаров.</p>
--	--	--	--

				<p><b>9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ...</b>  Варианты ответа:  (а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования;  (б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения;  (в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии.</p> <p><b>10. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся?</b>  Варианты ответа:  (а) численность персонала и его специализация;  (б) имидж организации;  (в) финансовые резервы;  (г) потребители;  (д) профессионализм руководителей.</p>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Определение нужд целевого рынка</b>  Варианты ответа:  (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;  (б) функция исследований рынка;  (в) отражает уровень сегментирования рынка;  (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;  (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.</p> <p><b>2. Метод сбора первичной информации это:</b>  Варианты ответа:  (а) эксперимент;  (б) работа с научной литературой;  (в) работа со статистическими данными;  (г) работа с документацией предприятия.</p>

			<p><b>3. Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений</b>  Варианты ответа:  (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же;  (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса;  (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования.</p> <p><b>4. Фундаментальный критерий, по которому оцениваются все отчеты об исследованиях</b>  Варианты ответа:  (а) полнота;  (б) ясность;  (в) точность;  (г) обеспечение связи (эффективной коммуникации исследователя с заказчиком исследования).</p> <p><b>5. На первом этапе экспертного опроса, проводимого методом Дельфи, осуществляется ...</b>  Варианты ответа:  (а) гласное обсуждение идей, заложенных в программу исследования;  (б) анонимное заполнение экспертами заранее разработанных анкет;  (в) оценка компетентности экспертов.</p> <p><b>6. Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии</b>  Варианты ответа:  (а) Метод синектики;  (б) Морфологический метод;  (в) Метод мозгового штурма.</p> <p><b>7. Средняя характеристика из высказанных группой компетентных специалистов мнений о каком-либо явлении или процессе, при условии, что удалось достичь согласованности их взглядов</b></p>
--	--	--	---

			<p>Варианты ответа:</p> <p>(а) Экспертная оценка;</p> <p>(б) Среднее мнение экспертов;</p> <p>(в) Средняя гармоническая мнений экспертов.</p> <p><b>8. Использование таких статистических мер, как средняя величина (средняя), мода, среднее квадратическое отклонение, размах вариации лежит в основе ...</b></p> <p>Варианты ответа:</p> <p>(а) дескриптивного анализа;</p> <p>(б) анализа различий;</p> <p>(в) предсказательного анализа;</p> <p><b>9. Статистический способ моделирования зависимости результативного признака от факторного признака/признаков – это ... анализ.</b></p> <p>Варианты ответа:</p> <p>(а) корреляционный;</p> <p>(б) регрессионный;</p> <p>(в) кластерный;</p> <p>(г) контент-анализ.</p> <p><b>10. Предсказательный анализ направлен на ...</b></p> <p>Варианты ответа:</p> <p>(а) сравнение результатов исследования двух групп (например, двух рыночных сегментов) для определения степени различия их поведения;</p> <p>(б) определение систематических связей (их направленности и сил между переменными (например, между затратами на рекламу и объемами сбыт);</p> <p>(в) прогнозирование развития событий в будущем (например, путем анализа временных рядов.</p>
--	--	--	--



3.	<b>Раздел 3. «УРОВНИ УПРАВЛЕ- НИЯ МАР- КЕТИН- ГОМ»</b>	ПК-3	Реферат	<p>Темы рефератов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструментальные стратегии маркетинга: суть, основные преимущества и недостатки.</li> <li>2. Концепции ценообразования в зависимости от этапа жизненного цикла товара.</li> <li>3. Организационные формы каналов распределения. Принципы выбора и\или формирования.</li> <li>4. Методы сегментации на рынке услуг по обеспечению экономической безопасности.</li> <li>5. Формирование положительного отношения к бренду компании на рынке услуг по обеспечению экономической безопасности.</li> <li>6. Целевая аудитория: понятие, виды и методы определения.</li> <li>7. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования.</li> <li>8. Основные подходы к позиционированию на рынке услуг по обеспечению экономической безопасности.</li> <li>9. Конкурентные стратегии на рынке услуг по обеспечению экономической безопасности.</li> </ol>
4.	<b>Раздел 4. «СИСТЕМА МАРКЕТИ НГОВЫХ КОММУНИ КАЦИЙ»</b>	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 1.</b> <b>Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:</b> Варианты ответа: (а) информативной; (б) избирательной; (в) сравнительной; (г) подкрепляющей.</p> <p><b>Вопрос 2.</b> <b>Различают следующие основные виды средств рекламы:</b> Варианты ответа: (а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;</p>

			<p>(б) периодическую печать; рекламно-коммерческую литературу; телевидение; радио; кино; наружную рекламу; оформление и упаковку товара;</p> <p>(в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.</p> <p><b>Вопрос 3.</b>  <b>Различают следующие виды рекламы:</b>  Варианты ответа:  (а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;  (б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара;  (в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.</p> <p><b>Вопрос 4.</b>  <b>Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации:</b>  Варианты ответа:  (а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией в целом культурой речи;  (б) жестикующей, пластикой движения рук, мимикой лица;  (в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли;  (г) для координации планово-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.</p> <p><b>Вопрос 5.</b>  <b>Стимулирование продаж – это:</b>  (а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;  (б) продажа товара непосредственно покупателю;  (в) адекватное осуществление ценовой политики.</p>
--	--	--	--

		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 6.</b>  <b>Отметьте мероприятие, не относящиеся к мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations):</b>  Варианты ответа:  (а) юбилейные мероприятия;  (б) пресс-конференции;  (в) благотворительная деятельность;  (г) коммерческая реклама.</p> <p><b>Вопрос 7.</b>  <b>Реклама – это:</b>  Варианты ответа:  (а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке;  (б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок;  (в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели: получение прибыли.</p> <p><b>Вопрос 1.</b>  <b>При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:</b>  Варианты ответа:  (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;  (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;  (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.</p>
--	--	------	---------------------------	--

			<p><b>Вопрос 2.</b>  <b>Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:</b>  Варианты ответа:  (а) реклама;  (б) спонсоринг;  (в) брендинг;  (г) франчайзин.</p> <p><b>Вопрос 3.</b>  <b>Основной задачей «публик рилейшенз» (public relations) является:</b>  Варианты ответа:  (а) создание и сохранение имиджа предприятия;  (б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия;  (в) адекватное осуществление ценовой политики.</p> <p><b>Вопрос 4.</b>  <b>Сегмент рынка, на который направлены маркетинговые коммуникации, — это:</b>  Варианты ответа:  (а) целенаправленная аудитория;  (б) целевая аудитория;  (в) коммуникационный канал;  (г) B2B.</p> <p><b>Вопрос 5.</b>  <b>Человек принимает решение о покупке некоторого товара:</b>  Варианты ответа:  (а) всегда спонтанно;  (б) всегда за конечное время;  (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить;  (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки.</p> <p><b>Вопрос 6.</b></p>
--	--	--	---

			<p><b>При принятии решения о покупке на первом круге отсечения уходят те марки:</b>  Варианты ответа:  (а) которые неизвестны покупателю;  (б) которых нет в настоящий момент в продаже;  (в) к которым у покупателя предвзятое отношение;  (г) для покупки, которых у покупателя недостаточно средств.</p> <p><b>Вопрос 7.</b>  <b>Личная коммуникация продавца с потенциальным покупателем по поводу продаваемого товара — это</b>  Варианты ответа:  (а) медиа-коммуникация;  (б) прямая продажа;  (в) реклама;  (г) public relations.</p> <p><b>Вопрос 8.</b>  <b>В маркетинговых коммуникациях термин "attitude" используют для обозначения</b>  Варианты ответа:  (а) первичного отношения к товару;  (б) осведомленности о товаре;  (в) желания приобретения товара.</p> <p><b>Вопрос 9.</b>  <b>Если целевая аудитория отдает предпочтение определенному товару, но еще не решилась на его покупку, то задача коммуникатора — сформировать у аудитории:</b>  Варианты ответа:  (1) заинтересованность;  (2) мотивацию;  (3) убеждение в необходимости товара;  (4) симпатию.</p>
--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

###### Код контролируемой компетенции ОПК-4

###### Вопросы /задания

1. Роль и место первичной и вторичной информации в исследованиях на выбранном рынке.
2. Задачи и особенности качественных исследований.
3. Проведение маркетингового исследования рынка (по выбору преподавателя).

###### Задание.

Определить цели маркетингового исследования.

Составьте как минимум 12 вопросов разного типа, открытых и закрытых, направленных на изучение предпочтений потребителей. Вопросы следует расположить в такой последовательности, чтобы получилось полное исследование рынка.

При составлении вопросов необходимо использовать разные типы закрытых и открытых вопросов.

4. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации (на примере..).
5. Опишите окружающую среду маркетинга рынка (на примере..). Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.
6. Опишите структура проведения маркетингового исследования рынка (по выбору преподавателя).
7. Оцените состояния маркетингового потенциала предлагаемых компанией логистических услуг.
8. Место фокус-групп в исследованиях.
9. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
10. Особенности макросреды (на примере....).
11. Мультиатрибутивная модель товара.
12. Компоненты 4Р на рынке (по выбору преподавателя). Возможности и методы воздействия инструментом маркетинга на них.
13. Роль инноваций в удовлетворении нужд потребителей (на примере...).
14. Организация и содержание маркетинговой деятельности компании (на примере..).
15. История возникновения маркетинг-микста.
16. Современные подходы к концепции «4Р».

###### Код контролируемой компетенции ПК-3

###### Вопросы /задания

1. Роль и место интуитивных методов прогнозирования на рынке (по выбору преподавателя).
2. Модели временных рядов в прогнозировании рынка.

###### 3. Задание.

Возьмите регион откуда Вы родом. Для жителей Москвы – на усмотрение преподавателя. Составьте прогноз развития рынка (по выбору преподавателя) на ближайшей год, используя один из методов. Обоснуйте выбор именно этого метода прогнозирования.

4. Основные методы маркетинговых исследований.
5. Предсказательный анализ – основные методы проведения.
6. Экспертные опросы: методы и место в прогнозировании развития рынков.

7. Моделирования зависимости результивного признака от факторного признака/признаков.
8. Основные статистические методы прогнозирования.
9. Основные направления предсказательного анализа.
10. Стратегии сегментации рынка логистических услуг.
11. Суть портфельных стратегий.
12. Суть маркетинговых коммуникаций.
13. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены.
14. Понятие и виды целевой аудитории.
15. Матрица внешних приобретений.
16. Матрица Ансоффа (стратегия проникновения, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации).
17. Понятие стратегического хозяйственного портфеля (СХП) или стратегических зон хозяйствования.
18. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил.
19. Основные виды рекламных средств.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3225-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488325> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образователь-

ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

- ✚ С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
  - ✚ знакомит с новым учебным материалом;
  - ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;



- ✚ систематизирует учебный материал;
  - ✚ ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
  - ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. SPSS
6. Marketing Expert
7. Ark или 7-zip
8. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета фа- культета  № <u>9</u>  от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ БИЗНЕСА**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 Менеджмент**

**Направленность**  
**«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>13</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>36</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	36
5.1.1. Основная литература .....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	38
5.4.1. Средства информационных технологий .....	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии .....	39



Рабочая программа дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности *38.03.02 Менеджмент*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» разработана канд. экон. наук, доцентом факультета экономики и управления Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:

д-р эконом. наук, профессор

П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

:

Д.э.н., профессор Финансового университета при Правительстве РФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Меркулина



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Определение целевой аудитории бизнеса» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области определения особенностей потребительского поведения, сегментирования, выявления общих характеристик целевой аудитории, ключевых направления воздействия на неё; освоение инструментов поиска целевой аудитории, создания детализированного портрета целевой аудитории, проведение направленных на выявления характеристик ЦА маркетинговых исследований, разработки и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга и управление маркетинговой деятельностью организации.

Задачи дисциплины:

1. выработка знаний, умений и навыков в области изучения потребностей и запросов потребителей;
2. изучение факторов, влияющих на потребительское поведения;
3. овладение инструментами выявления ключевых характеристик целевой аудитории;
4. формирование навыков оценки потенциала целевой аудитории;
5. изучение инструментов оценки конкурентного поля;
6. изучение внешних и внутренних барьеров на пути удовлетворения потребности;
7. теоретическое изучение и практическое освоение навыков выявления целевой аудитории бизнеса;
8. овладения навыками принятия маркетинговых решений на стратегическом уровне управления;
9. контроль, оценка и корректировка коммуникационной политики в области воздействия на целевую аудиторию, для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: **ОПК-2 ОПК-4** в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения постав-	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	<i>Знать:</i> методы оценки и выбора источников информации для обоснования решений в области производственных и сбытовых задач.

	<p>ленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ОПК-2.3. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>	<p>Владеть: инструментами обработки и анализа данных, соответствующие содержанию профессиональных задач.</p> <p>Уметь: применять современное программное обеспечение для сбора и анализа информации, оценивать полученную информацию с точки зрения актуальности, полноты и непротиворечивости данных.</p>
	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>	<p><i>Знать:</i> базовые принципы и способы функционирования организаций, бизнесов.</p> <p><i>Владеть:</i> методами выявления и оценки комплекса направлений возможностей развития бизнеса, с учетом объективной оценки состояния имеющихся ресурсов.</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы, стратегические проекты в различных направлениях бизнеса.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачётных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.	Зачет с оц.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1. Понятие и сущность целевой аудитории.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 2. Общий алгоритм определения целевой аудитории.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Раздел 3. Методы определения целевой аудитории.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

<b>Раздел 4. Работа с целевой аудиторией.</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>

### **2.3. Содержание дисциплины**

#### **РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

«Нужда» в маркетинге. Массовый и дифференцированный маркетинг. Понятийный аппарат, связанный с целевой аудиторией. Виды целевой аудитории. Аватар клиента.

##### **Тема 1.1. Целевая аудитория: сущность, основные понятия и закономерности.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Идея потребительских «нужд» в маркетинге. Массовый маркетинг, дифференцированный маркетинг, маркетинг на уровне «ниш». Понятие и сущность целевой аудитории. Роль целевой аудитории для бизнеса.

##### **Тема 1.2. Виды целевой аудитории.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основная целевая аудитория. Косвенная целевая аудитория. Целевая аудитория для различных сегментов. Широкая и узкая целевая аудитория. Нецелевая аудитория. Аватар клиента.

#### **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Окружающая среда маркетинга. Анализ клиентов компании. Анализ конкурентной среды. Сравнительный конкурентный анализ продукта. Основные требования потребителей к продукту. SWOT-анализ продукта. Позиционирование. Понятие, сущность, принципы и ошибки.

##### **Тема 2.1. Изучение внешнего окружения.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ клиентов компании. Анализ конкурентной среды. «Голубые» и «красные» океаны.

##### **Тема 2.2. Анализ товара и его позиционирования.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сравнительный конкурентный анализ продукта. Опрос существующих покупателей продукта. Причины покупки. Ключевые потребности, которые решает продукт. Основные требования потребителей к продукту. Сильные и слабые стороны продукта. SWOT-анализ продукта. Позиционирование. Понятие, золотые правила. Основные подходы и принципы. Ошибки позиционирования.

## РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классические подходы к сегментации: от рынка, от обратного, от продукта, классическое сегментирование. Психографическая сегментация, метод «5W» и его развитие - Khramatrix. Сегментация в диджитал-среде. Современные методы сегментирования.

### **Тема 3.1. Классические методы определения целевой аудитории.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Определение целевой аудитории от рынка. Подбор целевой аудитории под продукт или бизнес. Метод определения целевой аудитории «от обратного». Сегментация: понятие, сущность и критерии. Традиционный и «статистический» подходы к сегментации.

### **Тема 3.2. Современные модели.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Психографическая сегментация: модели VALS и VALS-2. Метод «5W». Методика функциональных карт. Метод лестницы Ханта. Многомерная сегментация рынка. Khramatrix. Метод LTV. RFM-сегментация. Целевая аудитория в интернет-маркетинге. Google Analytics и Яндекс Метрики. SimilarWeb, TargetHunter.

## РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ целевой аудитории по основным критериям. Создание, реализация и корректировка плана работ с целевой аудиторией.

### **Тема 4.1. Подробный анализ выбранной целевой аудитории.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Анализ целевой аудитории по основным критериям. Алгоритм принятия решения. Основные критерии покупки. Причины покупки, Ведущие «боли» и проблемы. Потребности и нужды. Основные возражения и страхи.

### **Тема 4.2. План работы с целевой аудиторией.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обобщение данных по выбранной целевой аудитории. Создание плана работы. Тесты на микрогруппах. Подходы к коммуникации с целевой аудиторией. Частые ошибки. Корректировка целевой аудитории.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Понятие и сущность целевой аудитории. Место целевой аудитории в успешном бизнесе.*

**Форма практического задания:** дискуссии.

**Темы дискуссии:**

1. Объясните существенную разницу между основополагающей идеей маркетинга – идеей «нужд» и «потребностью».
2. Покажите на конкретных бытовых примерах разницу между нуждой и потребностью. И на этих примерах объясните каким иным способом может быть удовлетворена конкретная нужда.
3. Целевая аудитория: сущность, определение.
4. Почему важна целевая аудитория?
5. «Широкая» и «узкая» целевые аудитории. Принципиальная разница на бытовых примерах.
6. Основная и косвенная аудитория
7. Суть аватара клиента.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

**Код контролируемой компетенции ОПК-2**

**Пример задания в контрольной работе.**

Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.

**Задание.**

В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается на занятиях для каждого студента), выстраивания более клиентоориентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:

- а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания.
- в. Проанализируйте деятельность компании на рынке, и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Алгоритм определения целевой аудитории.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

**Темы дискуссии:**

1. Какие могут быть принципиальные требования потребителей к продукту выбранной ранее компании?
2. В чем заключаются основные ошибки позиционирования.
3. В чем суть конкурентного анализа?
4. Рассмотрите продукт выбранной компании с точки зрения сил Портера.
5. «Голубые» и «красные» океаны.

## 6. «Золотые» правила позиционирования.

### Контрольная работа 1

#### Анализ клиентов

Мнение покупателей помогает получить больше информации о самом товаре. Почему его ценят, какими особенностями он обладает, какие проблемы решает.

Используя тот товар, с которым вы работаете (или продукт\услугу той компании, которую Вы выбрали ранее) задайте себе несколько вопросов о его потребителях. Ответы на эти вопросы должен знать каждый сотрудник, имеющий отношение к продаже\продвижению продукта.

- ✚ Кто он, какой он потребитель этого продукта?
- ✚ Почему потребители будут покупать или уже покупают ваш продукт?
- ✚ Какую неудовлетворенную потребность (потребительское ожидание) должен удовлетворить этот продукт?
- ✚ Какие у потребителя могут быть возражения против этого продукта?
- ✚ Что должны говорить торговые представители, чтобы опровергнуть эти возражения и переубедить потребителя?
- ✚ как часто он готов покупать продукт;
- ✚ почему раньше отказывался от покупки;
- ✚ какой деятельностью занимается, где проживает, какая у него семья.
- ✚ для кого, на какой случай приобретают.

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**Пример тестового задания.**

#### Вопрос 1.

**Определение нужд целевого рынка:**

Варианты ответа:

- (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
- (б) функция исследований рынка;
- (в) отражает уровень сегментирования рынка;
- (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
- (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

#### Вопрос 2.

**Позиционирование это...:**

Варианты ответа:

- (а) узнаваемость торговой марки;
- (б) контроль качества товарного знака.
- (в) создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший.

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** *Методы определения целевой аудитории.*

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

**Примерные темы дискуссии:**

1. Определения целевой аудитории от рынка: сущность и ситуации использования.
2. Определения целевой аудитории от продукта: преимущества и недостатки.
3. Метод «5W»: простота использование или ненадежность?
4. Есть ли смысл в психографической сегментация.

**Темы контрольных работ**

1. Определения целевой аудитории от рынка и от продукта: принципиальные различия.
2. Психографические модели VALS и VALS-2.
3. Метод функциональных карт – описание и сильные стороны.
4. Сегментация. «Статистический» подход.
5. Метод лестницы Ханта.
6. Ошибки при сегментации аудитории.
7. Основные методы определения целевой аудитории.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – реферат**

**Код контролируемой компетенции ОПК-4.**

Образец тем рефератов:

1. Метод «5W» и его развитие - Khramatrix.
2. Целевая аудитория в интернет-маркетинге

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Целевая аудитория определена. Что дальше?

**Форма практического задания:** дискуссия, контрольная работа.

**Примерные темы дискуссий:**

1. Целевая аудитория, она неизменна?
2. Зачем нужны тесты на микрогруппах? Надежны ли они?
3. Что руководит покупателем?
4. Какие страхи у покупателей бывают?
5. Каналы коммуникации с выбранной аудиторией.

**Темы контрольных работ**

1. Суть и задачи тестов на микрогруппах.
2. Алгоритм принятия решения покупателями.
3. Ярмарки и выставки как средства маркетинговой коммуникации с целевой аудиторией.



4. Создание плана работы по работе в целевой аудитории.
5. Базовые подходы к коммуникации с целевой аудиторией.
6. Основные показатели эффективности традиционных маркетинговых коммуникаций.
7. Контекстная реклама как метод воздействия на целевую аудиторию.
8. Сквозная аналитика: понятие и сущность.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Код контролируемой компетенции ОПК-2**

**Пример тестового задания.**

**Вопрос 1.**

**К методам маркетингового исследования целевой аудитории относятся:**

Варианты ответа:

- (а) подсчет, реклама, опрос
- (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос
- (в) наблюдение, эксперимент, опрос
- (г) реклама, эксперимент, опрос

**Код контролируемой компетенции ОПК-4**

**Пример тестового задания.**

**Вопрос 1.**

**При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:**

**Варианты ответа:**

- (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;
- (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;
- (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 4</b>		
Раздел 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ.	18	Кейс-задание

<b>Раздел 2. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ.</b>	18	Кейс-задание
<b>Раздел 3. МЕТОДЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ.</b>	18	Кейс-задание
<b>Раздел 4. РАБОТА С ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИЕЙ.</b>	9	Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	63	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1**

1. В чем принципиальная разница между «нужной» и «потребностью» для целевой аудитории. Могут ли у разных целевых аудиторий быть разные потребности, удовлетворяющие одну и ту же нужду?
2. Массовый маркетинг: применение в контексте целевых аудиторий. Мировые примеры подхода.
3. Роль целевой аудитории для бизнеса, есть ли смысл тратить деньги на сужение рынка за счет выбора целевой аудитории.
4. Маркетинг на уровне ниш: возможности для компании и недостатки.
5. «Широкая» целевая аудитория: суть и возможности воздействия.
6. Современные концепции маркетинга.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Влияние концепции социально-этичного маркетинга на целевые аудитории.
2. «Нужда» и «потребность» - взаимосвязь и различия для потребителей различных рынков.
3. Аватар клиента: алгоритм создания.
4. Бизнес на уровне «ниш»: особенности и риски.
5. Роль компаний «массового» маркетинга на мировом рынке.
6. Косвенная аудитория: роль в выборе товара.
7. Целевая аудитория в сфере бизнеса (b2b – бизнес для бизнеса).
8. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511490> (дата обращения: 01.03.2023).

3. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510667> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2**

1. Окружающая среда маркетинга.
2. Система маркетинговой информации.
3. Подход «Фиолетовая корова».
4. Расширенный SWOT-анализ.
5. Суть позиционирования компании.
6. Конкуренция по Портеру.

## **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Влияние внешней среды на выбор целевой аудитории.
2. Виды и формы исследования существующих покупателей продукта.
3. Основные подходы и принципы позиционирования продукта.
4. Принципы построения «Карты атрибутов ценностей»
5. Маркетинговые исследования: понятие и сущность.
6. SWOT в конкурентном анализе.
7. Фокус-группы в поиске целевой аудитории.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511493> (дата обращения: 10.03.2023).
3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019> (дата обращения: 01.03.2023).
3. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 352 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688902> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3153-5. — Текст: электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3**

1. Методы сегментации в диджитальной среде.
2. Многомерная сегментация рынка.

3. «Статистический» подход к сегментации.
4. Традиционный подход к сегментации.
5. SimilarWeb: задачи использования.
6. RFM-сегментация.

### **Темы эссе к разделу 3:**

1. Определение выгодного сегмента на рынке (на примере...).
2. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ.
3. Смысл психографической сегментации.
4. Недостатки классического метода «5W».
5. Определяем целевую аудиторию «от обратного».
6. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
7. Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

1. 1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093> (дата обращения: 01.03.2023).

2. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 352 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688902> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3153-5. — Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Шевченко, Д. А. Маркетинговый анализ: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 220 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688900> (дата обращения: 10.03.2023). – Библио-огр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3164-1. – Текст: электронный.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4**

1. Критерии анализа выбранной целевой аудитории.
2. Пусть представителя целевой аудитории к покупке товара.
3. Особенности воздействия на целевую аудиторию через сеть Интернет.
4. Подходы к тестам на микрогруппах.
5. Основные страхи целевой аудитории.
6. Коммуникация с целевой аудиторией – основные принципы.

##### **Темы рефератов к разделу 4:**

1. Основные подходы к корректировке целевой аудитории.
2. Показатели эффективности маркетинговых коммуникаций с целевой аудиторией.
3. Алгоритм выбора товара целевой аудиторией.
4. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
5. Работа с возражениями целевой аудитории.
6. Эффективное воздействие на целевую аудиторию через ЯндексДирект (на примере...).

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

##### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

###### **Основная литература**

1. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520372> (дата обращения: 10.03.2023).

###### **Дополнительная литература**

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Шевченко, Д. А. Маркетинговый анализ: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 220 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688900> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3164-1. — Текст: электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учё-

том титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.



## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 «ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТОРИИ»	ОПК-2	Контрольная работа	<p>1. Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды.</p> <p><b>Задание.</b> В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается по согласованию с преподавателем), выстраивания более клиенториентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы:</p> <p>а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания. в. Проанализируйте деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе.</p> <p>2. По согласованию с преподавателем выберете компанию для исследования. Опишите её «узкую» (или «узкие») и «широкую» целевые аудитории. Опишите их отличительные признаки и каналы коммуникации.</p> <p>3. Каковы современные тенденции маркетингового подхода развития компаний на рынке (на примере ...)?</p> <p>4. В чем заключается содержание маркетинговой деятельности компаний (рынок выбирается по согласованию с преподавателем).</p>

				<p>5. Требуют ли технологии NEW Waves (блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, виртуальная реальность, машинное обучение) переоценки стратегии компаний этого рынка? И если «да», то почему?</p> <p>6. Какие инновационные решения можно предложить для удовлетворения нужд потребителей выбранной Вами компании?</p>
2.	<p><b>Раздел 2 «ОБЩИЙ АЛГО- РИТМ ОПРЕДЕ- ЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТО- РИИ».</b></p>	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 1.</b> <b>Определение нужд целевого рынка:</b> Варианты ответа: (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос; (б) функция исследований рынка; (в) отражает уровень сегментирования рынка; (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации; (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.</p> <p><b>Вопрос 2.</b> <b>Позиционирование это...:</b> Варианты ответа: (а) узнаваемость торговой марки; (б) контроль качества товарного знака. (в) создание для бренда такого контекста, в котором связанный с ним выбор будет восприниматься как наилучший.</p> <p><b>Вопрос 3.</b> <b>Макросреда маркетинга обусловлена:</b> Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления.</p>

			<p><b>Вопрос 4.</b>  <b>Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ...</b>  Варианты ответа:  (а) изучение рыночной конъюнктуры;  (б) изучение каналов распределения;  (в) изучение потребителей;  (г) тестирование новых товаров.</p> <p><b>Вопрос 5.</b>  <b>Определение нужд целевого рынка</b>  Варианты ответа:  (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;  (б) функция исследований рынка;  (в) отражает уровень сегментирования рынка;  (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;  (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.</p> <p><b>Вопрос 6.</b>  <b>На первом этапе экспертного опроса, проводимого методом Дельфи, осуществляется ...</b>  Варианты ответа:  (а) гласное обсуждение идей, заложенных в программу исследования;  (б) анонимное заполнение экспертами заранее разработанных анкет;  (в) оценка компетентности экспертов.</p> <p><b>Вопрос 7.</b>  <b>«Красные» океаны это...</b>  Варианты ответа:  (а) крупные водоемы с большим содержанием железа;  (б) рынки, обгагранные «кровью» многочисленных конкурентов;  (в) название заливов Красного моря в Египте;  (г) сеть мировых маркетинговых агентств.</p>
--	--	--	---

			<p><b>Вопрос 8.</b>  <b>Такие основные процессы в деятельности предприятия как изобретение, коммерциализация, разьединенные рабочие процессы характерны для компаний с теорией:</b>  Варианты ответа:  (а) операционного преимущества;  (б) тесных отношений с потребителем;  (в) продуктового лидерства.</p> <p><b>Вопрос 9.</b>  <b>Какому типу клиента на основе ABC-анализа клиентской базы в первую очередь следует проявлять максимум активности, направленной на регулярность заказов:</b>  Варианты ответа:  (а) AY;  (б) BY;  (в) AZ;  (г) BX;  (д) Правильного ответа нет.</p> <p><b>Вопрос 10.</b>  <b>Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ...</b>  Варианты ответа:  (а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования;  (б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения;  (в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии.</p> <p><b>Вопрос 11.</b>  <b>Метод сбора первичной информации это:</b>  Варианты ответа:  (а) эксперимент;  (б) работа с научной литературой;</p>
--	--	--	--

				<p>(в) работа со статистическими данными;  (г) работа с документацией предприятия.</p> <p><b>Вопрос 12.</b>  <b>SWOT-анализ продукта это....</b>  (а) анализ сильны и слабых сторон барьеров и угроз;  (б) анализ влияния политических, социальны, природных и экономических факторов;  (в) анализ сильных сторон, возможностей, угроз и перспектив;  (г) анализ возможностей и угроз, сильных и слабых сторон;  (д) метод определения целевой аудитории.</p>
3.	<b>Раздел 3. «МЕТОДЫ ОПРЕДЕ- ЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ АУДИТО- РИИ»</b>	ОПК-4	Реферат	<p>Темы рефератов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод «5W» и его развитие - Khramatrix.</li> <li>2. Поиск целевой аудитории в интернет-маркетинге.</li> <li>3. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов.</li> <li>4. Особенности психографических методов определения целевой аудитории.</li> <li>5. Оптимальные методы сегментации для выбранного рынка (на примере..)</li> <li>6. Примнимость метода функциональных карт на рынке услуг (на примере..)</li> <li>7. Сущность лестницы Ханта.</li> <li>8. Определения целевой аудитории от рынка и от продукта: принципиальные различия и особенности применения.</li> <li>9. Ключевые ошибки сегментации.</li> <li>10. «Статистический» подход в сегментации.</li> </ol>



4.	Раздел 4. «РАБОТА С ЦЕЛЕВОЙ АУДИТО- РИЕЙ»	ОПК-2	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 1.</b> <b>Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений</b> Варианты ответа: (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же; (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса; (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования.</p>
		ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 2.</b> <b>Фундаментальный критерий, по которому оцениваются все отчеты об исследованиях</b> Варианты ответа: (а) полнота; (б) ясность; (в) точность; (г) обеспечение связи (эффективной коммуникации исследователя с заказчиком исследования).</p> <p><b>Вопрос 3.</b> <b>Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии</b> Варианты ответа: (а) Метод синектики; (б) Морфологический метод; (в) Метод мозгового штурма.</p> <p><b>Вопрос 4.</b> <b>САТІ это...</b> Варианты ответа: (а) устройство для компьютеризированных телефонных опросов; (б) устройство для компьютеризированных телефонных опросов; (в) метод сбора качественной информации; (г) методика составления опросных анкет;</p>

			<p>(д) процедура мозгового штурма.</p> <p><b>Вопрос 5.</b>  <b>САPI это...</b>  Варианты ответа:  (а) устройство для компьютеризированных телефонных опросов;  (б) устройство для компьютеризированных телефонных опросов;  (в) метод сбора качественной информации;  (г) методика составления опросных анкет;</p> <p><b>Вопрос 6.</b>  <b>Использование таких статистических мер, как средняя величина (средняя), мода, среднее квадратическое отклонение, размах вариации лежит в основе ...</b>  Варианты ответа:  (а) дескриптивного анализа;  (б) анализа различий;  (в) предсказательного анализа;  (г) корреляционно-регрессионного анализа.</p> <p><b>Вопрос 7.</b>  <b>К методам маркетингового исследования целевой аудитории относятся:</b>  Варианты ответа:  (а) подсчет, реклама, опрос  (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос  (в) наблюдение, эксперимент, опрос  (г) реклама, эксперимент, опрос</p> <p><b>Вопрос 8.</b>  <b>Khramatrix это...</b>  (а) способ продвижения товара в цифровой среде;  (б) метод промышленного шпионажа;  (в) метод многомерной сегментации;  (г) программное обеспечение для автоматизации позиционирования;  (д) уровень пожизненной ценности.</p>
--	--	--	--

				<p><b>Вопрос 9.</b> <b>LTV это...</b> (а) способ продвижения товара в цифровой среде; (б) метод промышленного шпионажа; (в) метод многомерной сегментации; (г) программное обеспечение для автоматизации позиционирования; (д) уровень пожизненной ценности.</p> <p><b>Вопрос 10.</b> <b>Потребность целевой аудитории...</b> (а) это то, что человек хочет приобрести; (б) то, что человеку требуется для жизни, но не является критически важным; (в) нужда, принявшая конкретную форму, в зависимости от уровня культуры, традиций; (г) социальные, культурные желания.</p>
		ПК-3	Компьютерное тестирование	<p><b>Вопрос 1.</b> <b>При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:</b> <b>Варианты ответа:</b> (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании; (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации; (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.</p> <p><b>Вопрос 2.</b> <b>Реклама, цель которой, убедить представителя целевой аудитории в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:</b> <b>Варианты ответа:</b> (а) информативной; (б) избирательной;</p>

			<p>(в) сравнительной; (г) подкрепляющей.</p> <p><b>Вопрос 3.</b> <b>Различают следующие виды рекламы:</b> Варианты ответа: (а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки; (б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара; (в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную.</p> <p><b>Вопрос 4.</b> <b>Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации:</b> Варианты ответа: (а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией в целом культурой речи; (б) жестикულიацией, пластикой движения рук, мимикой лица; (в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли; (г) для координации плано-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.</p> <p><b>Вопрос 5.</b> <b>Стимулирование продаж – это:</b> (а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров; (б) продажа товара непосредственно покупателю; (в) адекватное осуществление ценовой политики.</p>
--	--	--	--

			<p><b>Вопрос 8.</b>  <b>При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:</b>  Варианты ответа:  (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;  (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;  (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.</p> <p><b>Вопрос 9.</b>  <b>Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:</b>  Варианты ответа:  (а) реклама;  (б) спонсоринг;  (в) брендинг;  (г) франчайзинг.</p> <p><b>Вопрос 10.</b>  <b>Сегмент рынка, на который направлены маркетинговые коммуникации, — это:</b>  Варианты ответа:  (а) целенаправленная аудитория;  (б) целевая аудитория;  (в) коммуникационный канал;  (г) B2B.</p> <p><b>Вопрос 11.</b>  <b>Человек принимает решение о покупке некоторого товара:</b>  Варианты ответа:  (а) всегда спонтанно;  (б) всегда за конечное время;  (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить;  (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки.</p>
--	--	--	---

			<p><b>Вопрос 12.</b> <b>При принятии решения о покупке на первом круге отсечения уходят те марки:</b> Варианты ответа: (а) которые неизвестны покупателю; (б) которых нет в настоящий момент в продаже; (в) к которым у покупателя предвзятое отношение; (г) для покупки, которых у покупателя недостаточно средств.</p> <p><b>Вопрос 13.</b> <b>В маркетинговых коммуникациях термин "attitude" используют для обозначения</b> Варианты ответа: (а) первичного отношения к товару; (б) осведомленности о товаре; (в) желания приобретения товара.</p> <p><b>Вопрос 14.</b> <b>Если целевая аудитория отдает предпочтение определенному товару, но еще не решилась на его покупку, то задача коммуникатора — сформировать у аудитории:</b> Варианты ответа: (1) заинтересованность; (2) мотивацию; (3) убеждение в необходимости товара; (4) симпатию.</p>
--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

###### Код контролируемой компетенции ОПК-2

###### Вопросы /задания

1. Методы проведения сравнительного конкурентного анализа продукта.
2. Построение опроса существующих покупателей продукта.
3. Основные причины покупки товара.
4. Понятие и виды целевой аудитории.
5. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил.
6. Ключевые потребности, которые решает продукт.
7. Основные требования потребителей к продукту.
8. Социально-демографические характеристики аудитории (пол, возраст, род занятий, социальный статус).
9. Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
10. Google Analytics и Яндекс Метрики: демографические характеристики аудитории (язык, страна, город); сведения об используемых системах; данные по мобильным устройствам; источники трафика; особенности поведения; демографические данные; интересы; география.
11. SimilarWeb: интересы; актуальные темы; другие сайты, посещаемые аудиторией; источники переходов; географию; поведение на сайте. Сбор и систематизация данных об аудитории конкурентов.
12. TargetHunter (ВКонтакте: возраст и пол подписчиков, геоположение и семейный статус).
13. Матрица Ансоффа (стратегия проникновения, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта, стратегия диверсификации).
14. Информационные системы, обеспечивающие эффективную ориентацию на рынок - CRM (customer relationship management - управление взаимоотношениями с клиентами).
15. Деление целевой аудитории продукта на потребителей и покупателей.
16. Поиск ключевых «болей» целевой аудитории, которые решает продукт.

###### Код контролируемой компетенции ОПК-4

###### Вопросы /задания

1. Мультиатрибутивная модель товара.
2. Роль инноваций в удовлетворении нужд потребителей (на примере...).
3. Как и где клиент узнает о продукте.
4. Как клиент купит продукт.
5. Что подтолкнет его в покупке.
6. Определение нужд целевого рынка.
7. Суть маркетинговых коммуникаций.
8. Основные виды рекламных средств.
9. Отчеты, рекомендации и заключение: понятие, суть и принципиальные отличия.
10. Моделирование зависимости результативного признака от факторного признака.
11. Рекламные предложения и маркетинговые мероприятия.
12. Блогеры, известные личности, признанные эксперты как вид воздействия на целевую аудиторию.

13. Создание коммуникационных компаний с целевой аудиторией: разработка и оценка эффективности.
14. Востребованные продукты и эффективные коммуникации.
15. Критерии анализа и выбора средств массовой информации.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511008> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511785> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Шевченко, Д. А. Стратегический маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 352 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688902> (дата обращения: 10.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3153-5. — Текст: электронный.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511493> (дата обращения: 10.03.2023).

3. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Управление конкурентоспособностью: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13922-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510772> (дата обращения: 10.03.2023).



## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Гребенникон"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

- ✚ С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
  - ✚ знакомит с новым учебным материалом;
  - ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
  - ✚ систематизирует учебный материал;
  - ✚ ориентирует в учебном процессе.
- С этой целью:
  - ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
  - ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

## Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. SPSS
6. Marketing Expert
7. Ark или 7-zip
8. TrueConf (client)

\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета фа- культета  № <u>9</u>  от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

«26» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ДЛЯ  
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ФИРМЫ**

**Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность  
«Управление проектами»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>17</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы .....</b>	<b>18</b>
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	19
Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>22</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>31</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	31
<b>5.1.1. Основная литература .....</b>	<b>31</b>
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33

<b>5.4.1. Средства информационных технологий</b> .....	<b>33</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</b> .....	<b>33</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b> .....	<b>33</b>
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	33
5.6. Образовательные технологии.....	34
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>35</b>



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы» разработана д.э.н., профессор Сафроновой А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы» обсуждена и утверждена на заседании факультета Экономики и управления

Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Декан факультета:  
д-р эконом. наук, профессор



П.В. Солодуха

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ



И.А. Меркулина

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных целях и задачах бизнес-планирования и прогнозирования, а также формировании практических навыков разработки и реализации бизнес-плана.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о сущности внутрифирменного планирования организации
2. формирование и развитие навыков анализа внешней и внутренней среды организации
3. умение проводить анализ финансово-экономических показателей бизнес-плана
4. осуществлять разработку бизнес-план проекта
5. получение навыков оценки рисков бизнес-плана проекта

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Имеет представление о целях и задачах системы внутрифирменного планирования ОПК-4.2 Проводить анализ внешней и внутренней среды организации ОПК-4.3 Оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи внутрифирменного планирования;</i> <i>методы стратегического и анализа внешней и внутренней среды организации</i> <i>Уметь:</i> <i>проводить анализ внешней и внутренней среды организации</i>
	ПК-3 Способен использовать современные методы планирования и прогнозирования для повышения эффективности проектной деятельности	ПК-3.1 Имеет представление о методах планирования и прогнозирования ПК-3.2 Разрабатывать бизнес-план проекта и составлять прогнозы ПК-3.3 Применять технологии реализации бизнес-плана организации	<i>Знать:</i> <i>Цели и задачи разработки бизнес-плана, методы планирования и прогнозирования</i> <i>Уметь:</i> <i>Оценивать риски бизнес-плана проекта</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>110</b>	<b>54</b>	<b>56</b>		
Лекционные занятия	36	18	18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	72	36	36		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>79</b>	<b>45</b>	<b>34</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	3, Э	3	Э		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Лекционные занятия	24	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	2		2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>115</b>	<b>63</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Лекционные занятия			Практические занятия			
			Всего	из них: в форме лекционных занятий	из них: в форме практической подготовки	Всего	из них: в форме практических занятий	из них: в форме практической подготовки	
<i>4 семестр</i>									
Раздел 1. Процесс организации планирования на организации	36	18	18	6		12			
Раздел 2 Диагностика внешней среды организации	36	18	18	6		12			
Раздел 3. Организация планово-экономической работы предприятий	36	9	18	6		12			
Контроль (Зачет)	9								
Итого	108	45		18		36			
<i>5 семестр</i>									
Раздел 4. Инструменты планирования и прогнозирования	36	18	18	6		12			
Раздел 5 Бизнес-планирование и бюджетирование	36	16	20	6		12		2	
Раздел 6. Риски хозяйственной деятельности	36		18	6		12			

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
организации									
<b>Контроль промежуточной аттестации (час) Экзамен</b>	<b>18</b>								
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		<b>2</b>	
<b>Контроль, час всего</b>	<b>27</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>79</b>		<b>36</b>		<b>72</b>		<b>2</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Раздел 1. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>64</b>	<b>30</b>		<b>8</b>		<b>16</b>			

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Тема 1.1.</b> Диагностика внешней среды организации	32	14		4		8			
<b>Тема 1.2.</b> Организация планово-экономической работы предприятий	32	16		4		8			
<b>Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ</b>	<b>70</b>	<b>46</b>		<b>8</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Финансовое планирование и бюджетирование	18	12		2		4			
<b>Тема 2.2.</b> Управление рисками хозяйственной деятельности организации	18	12		2		4			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>76</b>		<b>16</b>		<b>32</b>		<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Финансовое планирование на предприятии, организация планово-экономической работы организации

### **Тема 1.1. Финансовое планирование на предприятии**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении. Цели и этапы анализа внешней среды организации. Методы анализа внешней среды организации. Факторы макросреды организации. Модель Портера. PEST- анализ и SPACE-анализ. Анализ конкурентного рынка организаций. Анализ внутренней среды организаций Анализ внутренней среды организации. Анализ цепочки ценностей Портера. SWOT-анализ.

### **Тема 1.2. Организация планово-экономической работы организации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные принципы внутрифирменного планирования. Функции бизнес-планирования. Основные принципы внутрифирменного планирования. Необходимость. Непрерывность. Эластичность и гибкость. Системность. Точность и детализация. Экономичность. Оптимальность. Связь уровней управления. Участие. Ранжирование объектов планирования. Вариантность. Социальная ориентация. Стабильность. Инициирование. Прогнозирование. Оптимизация. Координация и интеграция. Безопасность управления. Упорядочение. Контроль. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Встречное планирование и его преимущества. Организационные структуры планирования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Диагностика внешней среды организации*

**Форма практического задания:** расчётно-практическое задание, контрольная работа

### **Расчётно-практическое задание 1**

Выберите компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 1.1).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.
2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.
4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.

Таблица 1.1 - Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
ВОЗМОЖНОСТИ			
1	2	3	4
Экономическая ситуация в стране (регионе)			
Благоприятная демографическая ситуация			
Уровень доходов населения			
Спрос за рубежом			
Развитие сети торговли			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			
Сильная позиция фирмы			
Уровень технологий			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	-

### Контрольная работа 1

Определить соответствие между группой факторов конкурентоспособности фирмы и её описанием (табл.1.2):

1. Общие факторы	1. Сумма научной, технической и рыночной информации, влияющей на товары
2. Внешние факторы	2. Факторы, влияющие на широкий спектр отраслей
3. Ресурс знаний	3. Факторы, проявление которых в малой степени зависит от фирмы
4. Инфраструктура	4. Транспорт, система связи, здравоохранение, учреждения культуры

**Тема практического занятия:** *Организация планово-экономической работы организации*  
**Форма практического задания:** контрольная работа

### Расчётно-практическое задание 1

Предприятие планировало инвестировать на расширение своей деятельности 5 млн. руб. собственных средств с целью получения определенного прироста чистой прибыли. Однако, ввиду непредвиденных расходов, руководство предприятия вынуждено прибегнуть к займу. Вместе с тем поставлена задача и в этом случае получить запланированный прирост прибыли. Экономическая рентабельность предприятия равна 70%, а ставка процента с учетом



обслуживания долга — 45%. Предприятие может выделить на инвестиции только 3 млн. руб. Какой должна быть необходимая величина заемных средств?

## Расчётно-практическое задание 2

Потребность клининговой компании «Green Line» в денежных средствах можно спрогнозировать, и обычно она составляет 64300 рублей в неделю. Затраты на продажу ликвидных ценных бумаг или снятие денег со счета равны 3500 руб. Альтернативная ставка вложения имеющихся денежных средств компании оценивается в 12% годовых. Определите оптимальный остаток денежных средств на счете. Что делать компании, если у нее не осталось денег на счете?

## Расчётно-практическое задание 3

По фармацевтической оптовой компании известна следующая информация:

- потребность в средствах от гриппа составляет 900 ед. в неделю;
- стоимость одной упаковки равна 2,3 у.е.;
- средняя стоимость хранения на складе упаковки составляет 2% от ее стоимости;
- размещение одного заказа у поставщиков обходится в 8 у.е. в виде административных расходов.

На основании данной информации определите оптимальный размер заказа, а также периодичность размещения заказов.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 форма рубежного контроля – тестирование

### ОПК-4

1. На какой стадии процесса бизнес-планирования происходит формирование перспективной бизнес-идеи:
  - а) на подготовительной стадии
  - б) на стадии разработки бизнес-плана
  - в) на стадии продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;
  - г) на стадии реализации бизнес-плана
2. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов
  - а) макросреды
  - б) внутренней микросреды
  - в) внешней микросреды
  - г) внешней среды
3. Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод
  - а) математических аналогий
  - б) интерполяции
  - в) экспертных оценок
  - г) экстраполяции
4. ПЭСТ – анализ является методикой оценки
  - а) макросреды
  - б) внутренней микросреды
  - в) внешней микросреды
  - г) внешней среды в целом

5. Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия

- а) общий бенчмаркинг
- б) функциональный бенчмаркинг
- в) конкурентный бенчмаркинг
- г) внутренний бенчмаркинг

6. В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип

- а) Шердена
- б) Веблена
- г) Парето
- д) Эйзенхауэра

7. Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере

- а) бизнес-стратегии
- б) функциональной стратегии
- в) корпоративной стратегии
- г) операционной стратегии

8. Основными объектами стратегических изменений в организации являются

- а) управление производством и логистика
- б) организационная структура и организационная культура
- в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент
- г) маркетинг и финансы

9. Планирование как одна из важнейших функций менеджмента состоит из:

- а) управление системой мероприятия по анализу факторов внешней и внутренней среды, прогнозированию деятельности организации и по планированию реализации стратегий фирмы и достижения поставленных целей
- б) координации и взаимосвязи общих и частных показателей деятельности организации
- в) принятия решений по конкретным видам и сферам деятельности организаций

10. Инфраструктура процесса бизнес-планирования коммерческой организации – это совокупность следующих компонентов:

- а) аналитический, информационный, организационный, программно-технический блоки
- б) стратегический, тактический и оперативный уровни управления
- в) основные и второстепенные процедуры

## **РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Бизнес-планирование и бюджетирование, управление рисками хозяйственной деятельности организации

#### **Тема 2.1. Бизнес- планирование и бюджетирование**

Сущность и цели бизнес-планирования на предприятии. Основные виды финансового плана. Ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Логика разработки финансового плана. Содержание разделов финансового плана. Анализ эффективности и устойчивости проекта по данным прогноза балансов, прибылей и убытков, движения денежных

средств анализ эффективности и устойчивости проекта по данным прогноза балансов, прибылей и убытков, движения денежных средств. Сбалансированной системы показателей (BSC).

## Тема 2.2. Управление рисками хозяйственной деятельности организации

Определение рисков бизнес-плана по результатам анализа чувствительности чистой текущей стоимости проекта к изменению объемов сбыта, уровня цен, переменных и постоянных издержек при принятии инвестиционных и управленческих решений. Понятия дисконт-функции и дисконт-фактора. Ставка дисконтирования. Дисконтированные критерии оценки эффективности проектов: чистая текущая стоимость; индекс прибыльности; внутренняя норма доходности или прибыльность; период окупаемости.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия:** *Бизнес- планирование и бюджетирование*

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### Расчетное практическое задание 1

Балансовая прибыль организации составила 18 млн руб. Действующая ставка налога на прибыль — 20%, размер СК — 22 млн руб., ЗК (привлеченного) — 15 млн руб., величина процентов по кредиту — 14% (2,1 млн руб.).

Какова рентабельность СК с использованием заемных средств и без них?

Если при тех же условиях произойдет увеличение заемных средств на 20% (до 112,8 млн. рублей), чему будет равен эффекта финансового рычага?

#### Расчетное практическое задание 2

На предприятии рассматриваются три инновационных проекта. Два из них – ИП-1 и ИП-2 – связаны с совершенствованием производства продуктов, а третий – ИП-3 – предусматривает разработку нового продукта. Показатели, характеризующие проекты, представлены в таблице 1. Характеристика инновационных проектов (тыс. руб.).

Таблица 1

Показатели	Значение по продуктам			
	ИП-1	ИП-2	ИП-3	всего
Цена, ДЕ/шт.	80	100	150	
Переменные затраты, ДЕ/шт.	60	70	100	
Планируемый объем реализации, шт./год	5000	3000	1000	
Покрытие затрат, ДЕ/шт.				100
Доля покрытия затрат на шт.				
Выручка от реализации, тыс. ДЕ\год				850
Переменные затраты, тыс. ДЕ/год				
Покрытие затрат, тыс. ДЕ/год				240
Постоянные затраты Зс, тыс. ДЕ/год	94	86	80	260
Прибыль или убыток, тыс. ДЕ/год				
Точка безубыточности, тыс. ДЕ/год				903

1. Рассчитайте показатели и дополните таблицу данными. Проанализируйте инновационные проекты и дайте предложения по повышению их эффективности.

2. Для оценки проектов следует ли связывать расчет покрытия затрат с анализом точки безубыточности?

3. Проверьте целесообразность понижения цены на продукт по проекту ИП-3 на 10%, чтобы достичь точки безубыточности.

4. При увеличении выручки от реализации продукта ИП-1 на 15%, а переменных затрат на 10% в год, изменится ли и как величина прибыли (в тыс. руб. в год) от реализации этого продукта?

### **Расчетное практическое задание 3**

Предприятие изготовило за год 500 изделий по цене 100 тыс. р. за штуку. Затраты на производство и реализацию продукции за год составили 45 тыс. р., из них 60 % постоянные расходы. Рассчитайте точку безубыточности, порог рентабельности и запас финансовой прочности для предприятия.

**Тема практического занятия:** *Управление рисками хозяйственной деятельности организации*

**Форма практического задания** - расчетное практическое задание, контрольная работа

### **Расчетное практическое задание 1**

Предприятие в отчетном году реализовало 850 единиц продукции. Оптовая цена единицы продукции 60 тыс. р. Полная себестоимость единицы продукции 40 тыс. р. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия 70 млн. р., средний остаток оборотных средств 40 млн. р. Средний остаток внеоборотных активов 90 млн. р. Налог на прибыль предприятия 20 %.

Рассчитайте рентабельность продукции, капитала, продаж и производства.

### **Расчетное практическое задание 2**

Проект, с ожидаемой продолжительностью 5 лет, требует первоначальных инвестиций в размере 90 000 долл. Требуемая ставка доходности проекта 12% в год. Ниже представлен прогнозируемый ежегодный поток денежных средств проекта:

Выручка от реализации 100 000 долл.

Переменные затраты 60 000 долл.

Приростные постоянные затраты 8 000 долл.

Ожидается, что цена реализации, затраты и уровень продаж компании будут одинаковыми в течение каждого года проекта. Не учитывайте налогообложение и инфляцию.

Рассчитайте, в процентах, изменение переменных затрат, которое привело бы к отказу от проекта.

### **Расчетное практическое задание 3**

Известно, что в данный момент времени на финансовых рынках сложилась следующая ситуация: доходность государственных облигаций составляет 6%, а средняя рыночная доходность равна 9%. Предположим, что Вы склонны к риску, и Ваша цель – сформировать наиболее доходный портфель активов, состоящий из акций трёх видов. При этом у акций вида «А» коэффициент  $\beta=1$ , у акций вида «В» и «С» коэффициент  $\beta$  равен 0,5 и 2,0 соответственно. Кроме того, удельный вес каждой из ценных бумаг в портфеле должен составлять не менее 0,2 каждый. Рассчитайте доходность портфеля, сформированного на подобных условиях. Известно, что в данный момент времени на финансовых рынках сложилась следующая ситуация: доходность государственных облигаций составляет 6%, а средняя рыночная доходность равна 9%. Предположим, что Вы склонны к риску, и Ваша цель – сформировать наиболее доходный портфель активов, состоящий из акций трёх видов. При этом у акций вида «А» коэффициент  $\beta=1$ ,

у акций вида «В» и «С» коэффициент  $\beta$  равен 0,5 и 2,0 соответственно. Кроме того, удельный вес каждой из ценных бумаг в портфеле должен составлять не менее 0,2 каждый.

Рассчитайте доходность портфеля, сформированного на подобных условиях.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2** **форма рубежного контроля – тестирование**

### **ПК-3**

1. Выберите критерии, соответствующие эффективным бизнес-планам:

- а) чистый приведённый доход больше 0
- б) чистый приведённый доход меньше 0
- в) внутренняя норма доходности больше ставки дисконтирования
- г) внутренняя норма доходности меньше ставки дисконтирования
- д) индекс доходности больше единицы
- е) индекс доходности меньше единицы

2. Выберите целесообразный инвестиционный проект по критерию чистого приведённого дохода:

- а) чистый приведённый доход больше 0
- б) чистый приведённый доход меньше 0
- в) чистый приведённый доход равен 0

3. Выберите целесообразный инвестиционный проект по критерию индекса доходности:

- а) индекс доходности больше единицы
- б) индекс доходности меньше единицы
- в) индекс доходности равен единице

4. Отчёт, который отражает финансовое положение компании на определенный момент времени (конец учетного периода), носит название:

- а) балансовый отчёт
- б) отчёт о прибылях и убытках
- в) отчёт о движении денежных средств

5. В точке безубыточности выполняется следующее равенство:

- а) общих расходов и выручки
- б) условно-постоянных и условно-переменных издержек
- в) прибыли и общих затрат

6. Единицей измерения каких показателей эффективности бизнес-плана могут выступать проценты:

- а) срок окупаемости инвестиций
- б) чистый дисконтированный доход
- в) внутренняя норма доходности
- г) ставки дисконтирования
- д) чистый доход

7. Как называется показатель, отражающий продолжительность наименьшего периода, по истечении которого текущий чистый доход становится и в дальнейшем остается неотрицательным:

- а) срок окупаемости
- б) чистый дисконтированный доход
- в) внутренняя норма доходности

- г) ставки дисконтирования
- д) чистый доход

8. Выберите критерии, соответствующие эффективным бизнес-планам:

- а) чистый приведённый доход больше 0
- б) чистый приведённый доход меньше 0
- в) внутренняя норма доходности больше ставки дисконтирования;
- г) внутренняя норма доходности меньше ставки дисконтирования;
- д) индекс доходности больше единицы;
- е) индекс доходности меньше единицы

9. Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:

- а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;
- б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;
- в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;
- г) умение ликвидировать такие последствия;
- д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.

10. Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?

- а) контракты, договоры об имущественных сделках;
- б) имидж руководства организации;
- в) кредитные договоры;
- г) тенденции развития рынков;
- д) бухгалтерская отчетность;
- е) статистическая отчетность

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>семестр 4,5</b>		
Раздел 1. Процесс организации планирования на организации	18	Кейс-задание
Раздел 2 Диагностика внешней среды организации	18	Кейс-задание
Раздел 3. Организация планово-экономической работы предприятий	9	Кейс-задание
Раздел 4. Инструменты планирования и прогнозирования	18	Кейс-задание

Раздел 5 Бизнес-планирование и бюджетирование	16	Кейс-задание
Раздел 6. Риски хозяйственной деятельности организации		Кейс-задание
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	79	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. семестр 4,5</b>		
Раздел 1. ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ	30	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ	46	Вопросы для самостоятельной работы к разделу
		Реферат
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	76	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	76	

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Вопросы для самостоятельной работы**

1. Анализ основных элементов бизнес-плана и принципов внутрифирменного планирования.
2. Инструменты планирования.
3. Порядок составления планов.
4. Показатели, признаки и основания как инструментарий планирования
5. Количественные показатели.
6. Принцип системности.
7. Принцип альтернативности
8. Планирование расходов
9. Планирование доходов.
10. Методы финансового планирования.

**Темы рефератов**

1. Виды внутрифирменного планирования
2. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
3. Анализ предпринимательских идей
4. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
5. Механизм планирования бизнеса
6. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.

7. Разработка и внедрение новой продукции.
8. Ценовая стратегия предприятия.
9. Производственная программа.
10. Разработка калькуляции себестоимости
11. Финансовая отчетность предприятия
12. Разработка сметы затрат.
13. Организационная структура предприятия.
14. Анализ финансово-экономического состояния предприятия
15. Кадровая политика фирмы.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах: учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520414> (дата обращения: 04.03.2023).

##### **Дополнительная литература**

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы**

1. Прогноз прибылей и убытков.
2. Прогноз налоговых платежей.
3. Прогноз движения денежных средств.
4. Каковы достоинства и недостатки привлечения капитала через дополнительную эмиссию акций?
5. Каковы достоинства и недостатки привлечения капитала через кредит?
6. Как рассчитывается бюджетная эффективность проекта?
7. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования.
8. Оценка эффективности проекта
9. Организация системы бизнес-планирования.
10. Составление резюме бизнес-плана.

##### **Темы рефератов**

1. Оценка безубыточности работы предприятия
2. Оценка запаса финансовой прочности.
3. Разработка прогнозного баланса
4. Методы оценки коммерческой эффективности проекта.
5. Оценка социально-экономической эффективности проекта.
6. Оценка бюджетной эффективности проекта.



7. Стратегическое и инвестиционное планирование.
8. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
9. Учёт территориальных условий и факторов в бизнес -планировании
10. Оценка ущерба и его влияние на финансовый результат
11. Финансовые риски неплатежи за поставленный товар
12. Изучение платежеспособного спроса на конкретный товар.
13. Оценка конкурентоспособности товара.
14. Организация сервисного обслуживания покупателей
15. Стратегия продвижения товара.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература**

1. 1. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах: учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520414> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 04.03.2023).

#### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИИ»	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. На какой стадии процесса бизнес-планирования происходит формирование перспективной бизнес-идеи:</p> <p>а) на подготовительной стадии  б) на стадии разработки бизнес-плана  в) на стадии продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности;  г) на стадии реализации бизнес-плана</p> <p>2. Определение сильных и слабых сторон фирмы относится к анализу факторов</p> <p>а) макросреды  б) внутренней микросреды  в) внешней микросреды  г) внешней среды</p> <p>3. Для получения числовых оценок факторов среды при проведении SWOT - анализа наиболее широко используется метод</p> <p>а) математических аналогий  б) интерполяции  в) экспертных оценок  г) экстраполяции</p> <p>4. ПЭСТ – анализ является методикой оценки</p> <p>а) макросреды  б) внутренней микросреды</p>

			<p>в) внешней микросреды г) внешней среды в целом</p> <p>5. Сравнение эффективности работы разных подразделений одной организации, например, отдела сбыта и закупок составляет суть понятия а) общий бенчмаркинг б) функциональный бенчмаркинг в) конкурентный бенчмаркинг г) внутренний бенчмаркинг</p> <p>6. В основу функционально-стоимостного анализа положен принцип а) Шердена б) Веблена г) Парето д) Эйзенхауэра</p> <p>7. Решение о распределении ресурсов между хозяйственными подразделениями на основе портфельного анализа относится к сфере а) бизнес-стратегии б) функциональной стратегии в) корпоративной стратегии г) операционной стратегии</p> <p>8. Основными объектами стратегических изменений в организации являются а) управление производством и логистика б) организационная структура и организационная культура в) кадровый менеджмент и финансовый менеджмент г) маркетинг и финансы</p> <p>9. Планирование как одна из важнейших функций менеджмента состоит из: а) управление системой мероприятия по анализу факторов внешней и внутренней среды, прогнозированию деятельности организации и по планированию реализации стратегий фирмы и достижения поставленных целей б) координации и взаимосвязи общих и частных показателей деятельности</p>
--	--	--	---

				<p>организации</p> <p>в) принятия решений по конкретным видам и сферам деятельности организаций</p> <p>10. Инфраструктура процесса бизнес-планирования коммерческой организации – это совокупность следующих компонентов:</p> <p>а) аналитический, информационный, организационный, программно-технический блоки</p> <p>б) стратегический, тактический и оперативный уровни управления</p> <p>в) основные и второстепенные процедуры</p>
2.	<b>Раздел -2 «ИНСТРУМЕНТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ»</b>	<b>ПК-3</b>	Контрольная работа	<p>1. Выберите критерии, соответствующие эффективным бизнес-планам:</p> <p>а) чистый приведённый доход больше 0</p> <p>б) чистый приведённый доход меньше 0</p> <p>в) внутренняя норма доходности больше ставки дисконтирования</p> <p>г) внутренняя норма доходности меньше ставки дисконтирования</p> <p>д) индекс доходности больше единицы</p> <p>е) индекс доходности меньше единицы</p> <p>2. Выберите целесообразный инвестиционный проект по критерию чистого приведённого дохода:</p> <p>а) чистый приведённый доход больше 0</p> <p>б) чистый приведённый доход меньше 0</p> <p>в) чистый приведённый доход равен 0</p> <p>3. Выберите целесообразный инвестиционный проект по критерию индекса доходности:</p> <p>а) индекс доходности больше единицы</p> <p>б) индекс доходности меньше единицы</p> <p>в) индекс доходности равен единице</p> <p>4. Отчёт, который отражает финансовое положение компании на определенный момент времени (конец учетного периода), носит название:</p> <p>а) балансовый отчёт</p> <p>б) отчёт о прибылях и убытках</p>



				<p>в) отчёт о движении денежных средств</p> <p>5. В точке безубыточности выполняется следующее равенство:</p> <p>а) общих расходов и выручки  б) условно-постоянных и условно-переменных издержек  в) прибыли и общих затрат</p> <p>6. Единицей измерения каких показателей эффективности бизнес-плана могут выступать проценты:</p> <p>а) срок окупаемости инвестиций  б) чистый дисконтированный доход  в) внутренняя норма доходности  г) ставки дисконтирования  д) чистый доход</p> <p>7. Как называется показатель, отражающий продолжительность наименьшего периода, по истечении которого текущий чистый доход становится и в дальнейшем остается неотрицательным:</p> <p>а) срок окупаемости  б) чистый дисконтированный доход  в) внутренняя норма доходности  г) ставки дисконтирования  д) чистый доход</p> <p>8. Выберите критерии, соответствующие эффективным бизнес-планам:</p> <p>а) чистый приведённый доход больше 0  б) чистый приведённый доход меньше 0  в) внутренняя норма доходности больше ставки дисконтирования;  г) внутренняя норма доходности меньше ставки дисконтирования;  д) индекс доходности больше единицы;  е) индекс доходности меньше единицы</p> <p>9. Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:</p> <p>а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;</p>
--	--	--	--	--

			<p>б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;</p> <p>в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;</p> <p>г) умение ликвидировать такие последствия;</p> <p>д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.</p> <p>10. Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?</p> <p>а) контракты, договоры об имущественных сделках;</p> <p>б) имидж руководства организации;</p> <p>в) кредитные договоры;</p> <p>г) тенденции развития рынков;</p> <p>д) бухгалтерская отчетность;</p> <p>е) статистическая отчетность</p>
--	--	--	---

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы»**

1. Содержание основных финансовых документов организации.
2. Структура плана прибылей и убытков.
3. Переменные и постоянные расходы.
4. Выручка от продажи, валовая и чистая прибыль
5. Показатели рентабельности
6. Основные показатели, используемые в планировании.
7. Требования к системе и процессу планирования.
8. Стратегическое и тактическое планирование: взаимосвязь и особенности
9. Основные этапы и последовательность разработки планов
10. Понятие, цель и задачи производственной логистики.
11. Классификация типов планирования
12. Директивное и индикативное планирование
13. Формы координации планов
14. Последовательное, скользящее и синхронное планирование.
15. Реактивное, инактивное, проактивное и интерактивное планирование
16. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
17. Методы исследования макросреды.
18. Сценарные методы разработки прогнозов
19. Бизнес- планирование как важнейший инструмент стратегического управления.
20. Структура бизнес-плана
21. Источники получения данных для анализа спроса на предлагаемые товары и услуги
22. Потенциальная емкость рынка
23. Последовательность этапов реализации планов.
24. Составление кредитного плана, его содержание
25. Расчет процентов по кредиту
26. Анализ безубыточности проектов
27. Определение запаса прочности, характеризующего уровень риска
28. Назначение бизнес-плана
29. Определение оптимального объема заказываемой партии товаров.
30. Цели составления бизнес-плана для действующей компании

##### **Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование и прогнозирование бизнес-процессов для устойчивого развития фирмы»**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

##### **Вопросы /задания**

1. Структура плана прибылей и убытков
2. Основные показатели, используемые в планировании
3. Определить соответствие между группой факторов конкурентоспособности фирмы и её описанием (табл.1.2):

1. Общие факторы	1. Сумма научной, технической и рыночной информации, влияющей на товары
2. Внешние факторы	2. Факторы, влияющие на широкий спектр отраслей
3. Ресурс знаний	3. Факторы, проявление которых в малой степени зависит от фирмы

4. Инфраструктура	4. Транспорт, система связи, здравоохранение, учреждения культуры
-------------------	---

### Код контролируемой компетенции ПК-3

#### Вопросы / задания

1. Структура бизнес-плана
2. Сценарные методы разработки прогнозов
3. Предприятие в отчетном году реализовало 850 единиц продукции. Оптовая цена единицы продукции 60 тыс. р. Полная себестоимость единицы продукции 40 тыс. р. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия 70 млн. р., средний остаток оборотных средств 40 млн. р. Средний остаток внеоборотных активов 90 млн. р. Налог на прибыль предприятия 20 %.

Рассчитайте рентабельность продукции, капитала, продаж и производства.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

##### Основная литература

1. Бородин, А. И. Методы оптимизации в экономике и финансах: учебное пособие для вузов / А. И. Бородин, И. Ю. Выгодчикова, М. А. Горский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15218-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520414> (дата обращения: 04.03.2023).

##### Дополнительная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072> (дата обращения: 04.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>

	"EastView"	изданий	m
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>9</u> от « <u>26</u> » апреля <u>2023</u> года	01.09.2023