



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

26 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**Направление подготовки**  
*«39.04.03 - Организация работы с молодежью»*

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*очная, заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

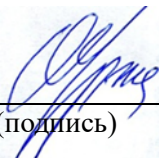
<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>17</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	22
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	25
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>26</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.1.1. Основная литература.....	26
5.1.2. Дополнительная литература .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>31</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами и программами» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогов О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «26» апреля 2023 года

Заведующая кафедрой  
Д-р социол. наук, профессор



(подпись)

О.А. Уржа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

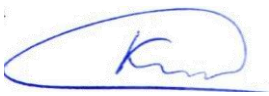
Аппарат Государственной думы  
Федерального собрания РФ,  
руководитель аппарата Комитета  
Государственной Думы РФ по  
федеративному устройству и вопросам  
местного самоуправления



(подпись)

И.В. Бабичев

Ассоциация «Единое общероссийское  
объединение муниципальных образований  
(Конгресс)»,  
заместитель исполнительного директора



(подпись)

И.А. Кононенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



(подпись)

Д.э.н., профессор Финансового  
университета при Правительстве РФ

И.Ю. БЕЛЯЕВА

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-6 в соответствии с учебным планом.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>	<p>Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними.</p> <p>Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</p>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами.</p> <p>УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта.</p> <p>УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: принципы проектного подхода к управлению.</p> <p>Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.</p>
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3 Организует</p>	<p>Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели</p>

		работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
<b>Универсальная компетенция</b>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки  Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
--	-----------	-----------	--	--	--

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-		-		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации			зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	6		4	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4		4	
<b>Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		4	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	6		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)</b>							
<b>Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.</b>	36	32	4	4			
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2			
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2			
<b>Раздел 2. Основы управления</b>	32	28	4			4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки
<b>программой и портфелем проектов.</b>							
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

*Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности

проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

**Тема 1.2.** Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

### Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

#### Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Рубежный контроль к разделу 1**

**(??) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...**

- (!) управление проектом
- (?) управление портфелем проектов
- (?) управление программами

**(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...**

- (?) оперативный
- (?) тактический
- (!) стратегический

**(??) Современная концепция управления проектами заключается в...**

(?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта

- (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов
- (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть

представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

**(??) 1980-е годы ознаменовались:**

(!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности

- (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами

(?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

**(??) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...**

- (?) Фазы разработки концепции проекта
- (!) Фазы планирования проекта
- (?) Фазы оценки и экспертизы проекта

**(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»**

- (?) да

(!)нет

**(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:**

(!)процессы инициирования проекта

(?)процессы разработки концепции проекта

(?)процессы целеполагания

(!)процессы планирования

(!) процессы исполнения

(?)процессы организации проектной деятельности

(?)процессы координации проектной деятельности

(!)процессы анализа

(!)процессы управления

(!)процессы завершения.

**(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...**

(?)функциональная структура

(?)дивизиональная структура

(!)матричная структура

**(??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.**

(!)команда управления проектом

(?)команда проекта

(?)организационная команда

**(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом**

(!) да

(?) нет

## **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

### **Тема 2.1. Организационные основы управления программой.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой.



Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

**Тема 2.2.** *Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание.

**Темы расчетного практического задания:**

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотрим влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				

3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – тестирование**

**Рубежное тестирование к разделу 2**

**(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является...**

(!) создание реестра проектов

(?) расстановка приоритетов

(?) ранжирование проектов

**(??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:**

(!) определение среды проекта

(!) формулирование проекта

(?) определение требований к проекту

(?) постановка чётких и достижимых целей

**(??) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...**

(?) позднейшая допустимая дата

(!) дата выполнения обязательств

(?) планируемая дата

**(??) Проектная диагностика включает в себя...**

(!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании

(?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

(?) определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

**(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций**

(?) период инвестирования

(?) период эксплуатации

(!) период окупаемости

**(??) Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...**

(?) установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

(?) установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов

(!) выявить потенциальные конфликты с другими проектами

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения (при наличии)*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		

Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	5	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	6	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. курс 1 сессии 3-4</b>		
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	10	Подготовка реферата
	22	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	10	Подготовка реферата
	18	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

## 3.2. Задания для самостоятельной работы

### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.

17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

### **Перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>
6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL:

[https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru\\_RU/](https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/) (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)
  3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>
  4. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).
  5. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).
  6. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается

каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное



участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	УК-1	Компьютерное тестирование	<p>(?) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...            (!) управление проектом            (?) управление портфелем проектов            (?) управление программами</p> <p>(?) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...            (?) оперативный            (?) тактический            (!) стратегический</p> <p>(?) Современная концепция управления проектами заключается в...            (?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта            (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов            (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей</p> <p>(?) 1980-е годы ознаменовались:            (!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности            (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами            (?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня</p>
		УК-2	Компьютерное	<p>(?) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...            (?) Фазы разработки концепции проекта            (!) Фазы планирования проекта            (?) Фазы оценки и экспертизы проекта</p>

			тести вание	<p>(?) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта» (?)да (!)нет</p> <p>(?) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения.</p>
		УК-3	Компью терное тести вание	<p>(?) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура</p> <p>(?) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда</p> <p>(?)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет</p>
2.	Раздел -2 «Основы управления программой и портфелем проектов»	УК-2	Компью терное тести вание	<p>(?) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов</p> <p>(?)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей</p>
		УК-6	Компью терное тести вание	<p>(?)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата</p> <p>(?)Проектная диагностика включает в себя... (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса,</p>

				<p>которая соответствует стратегии, целям и задачам компании</p> <p>(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности</p> <p><b>(??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций</b></p> <p>(?)период инвестирования</p> <p>(?)период эксплуатации</p> <p>(!)период окупаемости</p> <p><b>(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...</b></p> <p>(?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов</p> <p>(?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов</p> <p>(!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия проектного управления и их взаимосвязь.</li> <li>2. Понятие проекта и его признаки.</li> <li>3. Классификация проектов.</li> <li>4. Современная концепция управления проектами.</li> <li>5. Различия традиционного и проектного менеджмента.</li> <li>6. Принципы управления проектами.</li> <li>7. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.</li> <li>8. Традиционные подходы к планированию проекта.</li> </ol>
УК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие жизненного цикла проекта.</li> <li>10. Особенности жизненного цикла проекта.</li> <li>11. Принципы жизненного цикла проекта.</li> <li>12. Фазы жизненного цикла проекта.</li> <li>13. Каскадная (водопадная) модель жизненного цикла проекта: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>14. Итерационная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>15. Спиральная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>16. Инкрементная модель: сущность, преимущества, недостатки.</li> <li>17. Внутреннее окружение проекта.</li> </ol>
УК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Влияние проекта на тип организационной структуры.</li> <li>19. Выбор формы организации проекта</li> <li>20. Функциональная структура управления проектами.</li> <li>21. Проектная организационная структура.</li> <li>22. Матричная структура управления проектами.</li> <li>23. Матрица задач и ответственности.</li> </ol>

	24. Команда проекта.
	25. Управление человеческими ресурсами проекта.
УК-6	26. Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами.
	27. Цели и этапы управления портфелем проектов.
	28. Формирование портфеля проектов.
	29. Расстановка и управление приоритетами проектов.
	30. Методы проведения экспертизы проекта.
	31. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
	32. Программы и планы развития российских территорий.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678> (дата обращения: 02.03.2023).

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

6. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407>

7. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355> (дата обращения: 02.03.2023)

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434> (дата обращения: 02.03.2023).

3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

5. Уржа, Ольга Александровна. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистратуры и аспирантуры / О. А. Уржа ; рец. : В. И. Патрушев, С. Н. Рохмистров ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - М. : Издательство Московского гуманитарного университета, 2018. - 263 с. - Режим доступа : <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 2,44 Мб. - ISBN 978-5-907017-37-5

6. Уржа, О. А. Социальная инженерия - методология социально-ориентированного управления : монография / О. А. Уржа ; М-во науки и высш. образования РФ, Рос. гос. соц. ун-т. - Москва : ООО "4 Принт", 2020. - 99 с. - Загл. с экрана. - URL: [https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru\\_RU/](https://biblioteka.rgsu.net/bibliotekargsu/ru_RU/) (дата обращения: 10.03.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-6043731-4-9. - Текст : электронный.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;



– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания  Ученого совета факультета № 10  от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)

  
И.М. Меликов

30 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная, заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	26
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	27
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	29
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1.1. Основная литература .....	31
5.1.2. Дополнительная литература .....	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	34
5.4.1. Средства информационных технологий .....	34
5.4.2. Программное обеспечение .....	34
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	35
5.6 Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	36

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г., кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от « 30 » марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
Доктор философ. наук,  
процессор

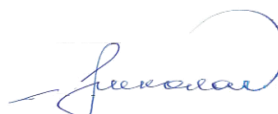


И.М. Меликов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект,  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте.
		УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем	<i>Владеть:</i> методами адекватного восприятия межкультурного

		представителей различных культур.	разнообразия общества в социально-историческом контексте.
--	--	-----------------------------------	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
<b>Иная контактная работа</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет



<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
--	-----------	-----------

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4		2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	6	8	4		4	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	4	-	2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4	-	4	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет										
Общий объем, часов	72	27	36	20	-	16	-	-	-	-	-

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)</b>											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	34	30	4	2	-	2	-	-	-	-	-
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	-	-
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	10	2	-	-	2	-	-	-	-	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	-	-	-	-

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура.

Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

### Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

#### Форма практического задания:

#### 1. работа с источником (контрольная работа)

#### Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.
2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот
3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

#### Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не  
тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископу -----  
смърьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

#### Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежке на Прожневици поль гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромьсле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровъне на Хрипане 16 третъее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромислом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

### Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдь. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ъ при]ходиль? А язъ тя есм(ь им)ела акы братъ себе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко есть не годьнь. Аже бъ ти годьнь то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...  
...-----...

... [ны]не к[ъ]дь инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бъзоумьемъ, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмеяться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

### Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви поль пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мною осмь коунъ и гривна. Пойди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на воду.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

### Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя порочила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничьто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

### Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристльивоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възяле ли [е]си а в[ъзъ]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]с[ъ]ли т[а]кою же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Вивану. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възяль есмь я Прокопье възяль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

### Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемуо не восолеси чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

### Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневался: мене игоумене не поустиле. А я прашалься, нь посълалъ съ Асафъмъ к посадьникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемуо ся гневаеши? А я всъгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвяше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты

мой, а я твой.

### **Вариант 9**

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

### **Вариант 10**

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямъ и вевериць ми не присълеши то девятое лето. А не присълеши ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

## **Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.**

### **Форма практического задания**

#### **1. подготовка реферата/эссе**

##### **Перечень тем рефератов/эссе:**

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.



11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский

5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.**

#### **Форма практического задания:**

#### **1. проект – создание наглядного пособия (стенда)**

#### **Примерный перечень тем проектов:**

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

#### **2. опрос с элементами научной дискуссии**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**

### **РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

#### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

### **Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Форма практического задания:**

#### **1. тестирование**

##### **Примеры тестов:**

1. **Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:**
  - а) в первой половине XIX века
  - б) в середине XIX века
  - в) в конце XIX века
  - г) в середине XX века
2. **Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:**
  - а) дворянство
  - б) церковь
  - в) интеллигенция
  - г) рабочие и крестьяне
3. **В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:**
  - а) развлечения и детективные сюжеты

- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

**4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в.:**

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

**5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?**

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

**6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?**

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

**7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:**

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

**8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:**

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

**9. Художников «серебряного века» объединяет:**

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

**10. Родиной символизма и импрессионизма были:**

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

**11. Кому принадлежат стихи:**

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.  
Бессмысленный и тусклый свет.  
Живи еще хоть четверть века –  
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину

- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

**12. Модерн возник:**

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

**13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?**

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

**14. Спор славянофилов и западников был спором о:**

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

**15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?**

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

**2. опрос с элементами научной дискуссии**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

**Тема 2.2. Культура России XX века**

**2. Форма практического задания:**

**1. реферат**

**Примерный перечень тем рефератов:**

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
- 10.

10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

## **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

### **Форма практического задания:**

#### **1. реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян

8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. <b>Тема 1.2.</b> Культура России периода средневековья <b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) <b>Тема 2.2.</b> Культура СССР и России XX в. <b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX – начала XXI веков	13	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. <b>Тема 1.2.</b> Культура России периода средневековья <b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	20	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками.
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) <b>Тема 2.2.</b> Культура СССР и России XX в. <b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX – начала XXI веков	19	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	



### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. <b>Тема 1.2.</b> Культура России периода средневековья <b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	30	Самостоятельное изучение темы, работа с учебной литературой и историческими источниками.
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) <b>Тема 2.2.</b> Культура СССР и России XX в. <b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX – начала XXI веков	30	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>60</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

**Тема 1.1.** Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

**Тема 1.2.** Культура России периода средневековья

**Вопросы для самоподготовки:**

6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

**Тема 1.2. Культура России периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

**Вопросы для самоподготовки:**

6. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
7. Церковное искусство начала синодального периода.
8. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
9. Реализм 1860-х:
10. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

**Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

**Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
2. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
3. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
4. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
5. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

**3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению

преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
-------------------------------	--

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	УК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. 4. Художественная культура Древней Руси 5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 6. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	УК-5	тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 8. Великая Отечественная война 9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины и условия зарождения письменности у славян.</li> <li>2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица.</li> <li>3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты.</li> <li>4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи.</li> <li>5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры.</li> <li>6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры.</li> <li>7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты.</li> <li>8. Произведения Владимира Мономаха.</li> <li>9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских».</li> <li>10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил.</li> <li>11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве».</li> <li>12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим».</li> <li>13. Отображение церковного раскола в русской литературе.</li> <li>14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры.</li> <li>15. Человек новой культуры в литературе петровского времени.</li> <li>16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения.</li> <li>17. Принципы классицизма в литературе XVIII века.</li> <li>18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства.</li> <li>19. Создание и становление Московского университета.</li> <li>20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок.</li> <li>21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский.</li> <li>22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы.</li> <li>23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине.</li> <li>24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова.</li> <li>25. Сатирические журналы второй половины XVIII века.</li> <li>26. Наука второй половины XIX – начала XX вв.</li> <li>27. Развитие жанра портрета в XIX веке</li> <li>28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века</li> <li>29. Натуральная школа в живописи</li> <li>30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан</li> <li>31. Формирование и развитие реалистической школы живописи.</li> <li>32. Товарищество передвижных художественных выставок.</li> <li>33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века.</li> <li>34. Эстетические установки символизма как философии культуры.</li> <li>35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков</li> </ol>

- |   |
|---|
| 36. Русская культура первой половины XX века.<br>37. Русская культура второй половины XX века.<br>38. Традиции инновации в современной русской культуре |
|---|

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468593> (дата обращения: 25.03.2023).
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470511> (дата обращения: 25.03.2023);

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.03.2023);
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.03.2023);
3. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471653> (дата обращения: 25.03.2023);
4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456150> (дата обращения: 25.03.2023);
5. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470230> (дата обращения: 25.03.2023).

6. Клычников, Ю. Ю. История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474172> (дата обращения: 25.03.2023);
7. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469105> (дата обращения: 25.03.2023);
8. Черная, Л. А. Культура России петровского времени : учебное пособие для вузов / Л. А. Черная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476918> (дата обращения: 25.03.2023);

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания  Ученого совета факультета № 10  от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Л.А. Апанасюк

27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.1.1. Основная литература .....	31
5.1.2. Дополнительная литература.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	32
5.4.1. Средства информационных технологий .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	35
5.6. Образовательные технологии .....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	38

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана рабочей группой в составе: преп. Кривова А.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
доктор пед.наук, доцент



Л.А. Апанасюк

---

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор фил.наук, доцент,  
профессор, МГПУ



---

О.В. Казаченко

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моноязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке. <i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в

		технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности) <i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	36	36
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	72	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	54	27	27
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2	Сессия 3-4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	16	8	8		

Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	120	60	60		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. The world of science</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	6	10			10				
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8			8				
<b>Раздел 2. Professional communication</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 2.1. Ways of business and	16	6	10			10				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
professional communicating										
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8			8				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>									
<b>Модуль 2 (Семестр 2)</b>										
<b>Раздел 3. Science and its progress</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10			10				
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8			8				
<b>Раздел 4. Postgraduate education</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	17	7	10			10				
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8			8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов	144	54	72			72				

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессия 1)</b>										
Раздел 1. The world of science	36	32	4			4				
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	18	16	2			2				
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	18	16	2			2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>											
<i>Форма промежуточной аттестации</i>											
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессия 2)</b>											
<b>Раздел 2. Professional communication</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>			<b>4</b>					
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	14	2			2					
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	14	2			2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>										
<b>Модуль 2 (Курс 1 Сессия 3)</b>											
<b>Раздел 3. Science and its progress</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>			<b>4</b>					
Тема 3.1. The relations between science and society	18	16	2			2					
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	18	16	2			2					
<b>Контроль</b>											



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
промежуточной аттестации (час)											
Форма промежуточной аттестации											
<b>Модуль 2 (Курс 1 Сессия 4)</b>											
<b>Раздел 4. Postgraduate education</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>			<b>4</b>					
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	16	14	2			2					
Тема 4.2. Careers advice	16	14	2			2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>										
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>120</b>	<b>16</b>			<b>16</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. The world of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

##### Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

## **Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

## **РАЗДЕЛ 2. Professional communication**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

#### **Тема 2.1. Ways of business and professional communicating**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

#### **Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

## **РАЗДЕЛ 3. Science and its progress**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

#### **Тема 3.1. The relations between science and society**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

#### **Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

## **РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

#### **Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

#### **Тема 4.2. Careers advice**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

### **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма практического задания: письменная работа.**

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **Text A GUI operating systems**

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palm OS, The Symbian.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

**Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.

b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex

c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

### **Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **Making an Effective Presentation**

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery

involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

#### **Progress Test 1**

**Translate the sentences from English into Russian.**

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

### **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма практического задания: письменная работа.**

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **Gathering and Organizing Information**

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books,

periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

#### **Task 1. Give Russian equivalents of:**

a)

1. to develop new materials
2. to predict elements
3. to propose a hypothesis
4. to obtain results
5. to apply methods

b)

1. steam is generated
2. methods are described
3. the applied equipment
4. education is offered
5. the awarded degrees

### **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Postgraduate education**

**Форма практического задания: письменная работа.**

#### **Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

##### **My research work**

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control

of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

#### **ЗАДАНИЕ К РУБЕЖНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Postgraduate education**

**Форма практического задания: контрольная работа.**

**Complete the topic with the information appropriate to your personality.**

*A Master's course at Russian State Social University*

1. My name is ...
2. I'm 20 / 24...
3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia.
4. My citizenship is Russian, but my nationality is ...
5. I'm single and I have no plans about my own family life yet.
6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.
7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children.
8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University.
9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree.
10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU.
11. A second course in Russia usually lasts for two years.
12. For the period we should write and defend a Master's thesis.
13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.
14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.
15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ...
16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.
17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit.
18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. The world of science		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий

		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Раздел 2. Professional communication		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>		

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 2. (семестр 2)</b>		
Раздел 3. Science and its progress		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
Раздел 4. Postgraduate education		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>		

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. ( Курс 1 Сессия 1-2)</b>		
Раздел 1. The world of science		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
Раздел 2. Professional		Подготовка к устной работе с текстом



communication		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>		

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 2. (Курс 1 Сессия 3-4)</b>		
Раздел 3. Science and its progress		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
Раздел 4. Postgraduate education		Подготовка к устной работе с текстом
		Выполнение контрольных тестов/заданий
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
		Подготовка к дифференцированному зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>		
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>		

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology,

archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Use the appropriate grammar tense.**

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 3**

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 4**

*Match the word combinations:*

1. <i>Do a degree</i>	a) <i>do a piece of writing on a subject</i>
2. <i>PhD</i>	b) <i>Bachelor of Arts/Science</i>
3. <i>Library</i>	c) <i>a period of study, usually about ten weeks</i>
4. <i>Write an essay</i>	d) <i>study at university for four or six years</i>
5. <i>BA/BSc</i>	e) <i>a place where you can read and borrow books</i>
6. <i>MA/MSc</i>	f) <i>study a subject for a long time to learn new information</i>
7. <i>Do research</i>	g) <i>Master of Arts/Science</i>
8. <i>Term</i>	h) <i>Doctor of Philosophy</i>
9. <i>Course</i>	i) <i>a number of classes on a subject, e.g. an English course</i>

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктовый. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	ПК-1	Контрольная работа	<p><b>1. Read the text and comment upon the problem: How do you understand what the speech is? What is Speech?</b></p> <p>Speech is an inseparable part of civilization. The main thing is the word preserves contact. The purpose of effective speaking is to communicate your thoughts and ideas to your audience in such a way that the audience will be inspired, persuaded, entertained, or better informed about an interesting subject. Stage-by-stage approach is applicable to speaking almost in the same way as to writing, but instead of editing and publishing of your written work, you will practice your speech and then deliver it orally to an audience.</p>
		ПК-2	Контрольная работа	<p><b>1. Read the text and compare your own strategies of considering audience and purpose before speech making and the strategies defined in the text. What are the similarities and differences?</b></p> <p><b>Knowing Your Audience and Purpose</b></p> <p>Having audience clearly in mind as you prepare your speech will help you to deliver a speech that addresses the interests and concerns of your audience. The strategies for considering audience and purpose are:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. If possible, find out the interests of your audience. Decide how these interests are similar to or different from yours.</li> <li>2. Try to determine what your audience will already know about the subject you plan to talk about. Consider what your audience might expect to hear.</li> <li>3. Decide whether your purpose is to inform your audience, to persuade them, or to entertain them by expressing your thoughts and feelings or by telling a story.</li> </ol>
2.	Раздел -2 «Professional communicati	ОПК-5	Контро	<p><b>1. Give your commentary upon the topic of choosing and limiting the subject of speech. Say if you follow these strategies and to what extent.</b></p> <p><b>Choosing and Limiting a Subject</b></p>



	он»		льная работа	<p>After you have chosen an interesting subject for your speech, it will be necessary to limit the subject so that you can cover it effectively in a given amount of time. Follow the strategies below. There are the following strategies for choosing and limiting the subject:</p> <p>1 Choose a subject that interests you and is likely to interest your audience. 2 Choose a subject that you know well or can research thoroughly. 3 Limit the subject by choosing one aspect of a broader topic.</p>
		ОПК-5	Контрольная работа	<p><b>1 While reading the text, find the stages of gathering and organizing information. Present them with your own words.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gathering and Organizing Information</b></p> <p>To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.</p> <p>Use the strategies for organizing your speech:</p> <p>1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.</p> <p>2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.</p> <p>3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.</p> <p>4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.</p> <p>5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.</p>

3.	Раздел -3 «Science and its progress»	ПК-2	Контрольная работа	<p><b>1. Give the list of practicing and revising text-based speech.</b>  <b>Speech Practicing and Revising</b>  <b>Practicing guarantees improvement. Strategies for speech practicing and revising include the following actions:</b></p> <p>1 Practice the materials of computer technologies' applications.  2 Time your speech. Add or cut information if it is necessary.  3 Think over non-verbal speech characteristics.  4 Practice looking at imaginary audience while you say your speech.  5 Practice over a period of several days. Your confidence will grow each time you practice your speech, and as your confidence grows, your nervousness will decrease.  6 Make revisions in your speech as you practice. You can do it by experimenting with word choice and by adding or deleting information to clarify your main points.</p>
		УК-4	Устный опрос	<p><b>Strategies of speech delivering are very important. Are you already in the know of them?</b></p> <p><b>Delivering</b></p> <p>Your Speech For speech delivering the following strategies can be used:</p> <p>1 Have already all necessary materials, including the computer, the screen, and the projection camera.  2 Stand with your weight evenly divided between both feet. Avoid swaying back and forth.  3 Look directly at the people in your audience, not over their heads. Try to make eye contact.  4 Speak slowly, clearly, and loudly enough to be heard.  5 Be aware of using correct grammar and well-formed sentences.  6 Use non-verbal forms of communication: gestures, facial expressions to help you emphasize your main points.</p>
4.	Раздел-4 «Postgraduate education»	УК-4	Устный опрос	<p><b>Complete the topic with the information appropriate to your personality.</b>  <i>A Master's course at Russian State Social University</i></p> <p>2. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... . 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and</p>

			do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... . 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.
		ПК-1 Самост оятельн ая работа	<p><b>Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:</b></p> <p>Structure:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)</li> <li>3. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).</li> <li>4. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)</li> </ol> <p>Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.</li> <li>b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex</li> <li>c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...</li> </ol>



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategies to prewriting the research paper: introduction to the research paper, discovering subjects, choosing and limiting a subject, gathering information, analyzing, evaluating sources</li><li>2. Strategies to writing the research paper: developing the working thesis statement, taking notes summarizing, organizing your notes, outlining</li><li>3. Research Supervision</li><li>4. Attending a Conference</li><li>5. International Cooperation. Exchange Programmes. Study and Research Visits</li><li>6. Research Paper</li><li>7. Making an effective presentation</li><li>8. Career prospects. Applying for a job. Curriculum Vitae</li><li>9. Negotiating</li></ol>
УК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Why do we choose postgraduate studies?</li><li>11. Postgraduate programmes and research degrees</li><li>12. Types of postgraduate programmes</li><li>13. Making a speech</li><li>14. Strategies to testing: standardized tests</li><li>15. Writing a research report: main ideas</li><li>16. Writing supporting details in a research report: description</li></ol>

	<p>17. Writing supporting details in a research report: expository writing.</p> <p>18. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade</p> <p>19. Abstract of thesis</p>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Основная литература (Английский язык):

1. Freitag-Lawren A. Business Presentation. Longman, 2005.
2. Laws A. Presentations. 2001.
3. Powell M. Presenting in English. LTP Business, 1996.
4. Comfort J. Effective Presentation. Oxford University Press, 1996.
5. Kerridge D. Presenting facts and figures. Longman, 1992.
6. Ellis M., O’Driscoll N. Giving presentation. Longman, 1995.
7. Tullis G., Trappe T. New Insight into Business. Longman, 2005.
8. Mascull W. Market Leader. Pearson, 2002.
9. Английский язык для магистрантов - English for Research Students / Учеб.-метод. пособие для магистрантов / Авт.-сост.: О. И. Васючкова, Ж. А. Голикова, А. И. Долгорукова и др. – 2-е изд., доп. и перераб. – Мн.: БГУ, 2017. – 186 с.
10. Болсуновская Л.М., Демченко В.Н., Шендерова И.В. «Учебное пособие по аннотированию и реферированию научно-популярных и научных текстов на английском языке для студентов старших курсов, магистрантов и аспирантов ИГНД» – Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
11. Губина Г. Г. Английский язык в магистратуре и аспирантуре = English Language Master’s and PhD [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010 – 128 с.
12. Мазурина О.Б. Переписка с деловым партнером на английском языке: учеб. пособие. - Москва: Проспект, 2015. - 104 с. - ISBN 978-5-392-16405-9. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392164059.html>
12. Матвеев И.А., Покушалова Л.В., Олейник А.Н. Английский язык: Учебно-методическое пособие для аспирантов и соискателей. – Томск: Изд-во ТПУ, 2004.
13. Нехаева Г.Б., Пичкова В.П. Английский язык для делового общения: учебник. – Москва: Проспект, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-392-16707-4. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
14. Огнева Н.В. Английский язык для юристов. Грамматические трудности перевода. - М.: Проспект, 2015. - 160 с. - ISBN 978-5-392-14687-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392146871.html>
15. Шевелева С.А. Деловой английский за 20 минут в день: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2014. - 80 с. - ISBN 978-5-392-12158-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121588.html>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Дополнительная литература:

1. Акопян А.А. Англо-русский словарь / А. А. Акопян [и др.]; под ред. А. Д. Травкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-392-10213-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392102136.html>

2. Английская грамматика в фокусе письма и речи. Ч. 1: учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / под ред. Т.В. Илкиной - М.: МГИМО, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228- 0712-8. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>

3. Англо-русский и русско-английский юридический словарь / под ред. К.М. Левитана. - М.: Проспект, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-392-13484-7. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134847.html>

4. Бексаева Н.А. Деловой английский: учеб. пособие. - М.: Флинта, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1409-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976514096.html>

5. Денисенко А.О. Английский язык. Upgrade Your English. Ч. 1: учебник. В 2 ч. Ч. 1. - М.: МГИМО, 2011. - 227 с. - ISBN 978-5-9228-0696-1. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922806961.html>

6. Койкова Т.И. Деловое общение: пособие по английскому языку. - Владимир: Владимирский государственный университет (ВлГУ), 2007. - 104 с. - ISBN 5-89368-737-X.

7. Полякова Т.Ю. и др. Английский язык для академической мобильности = English for Academic Mobility: учебник для студентов, преподавателей и администраторов технических университетов: учебно-методический комплекс для слушателей дополнительных курсов английского языка / под ред. Т. Ю. Поляковой. - Москва: Академия, 2013. - 255 с. - ISBN 978-5-7695-9501-1. (есть в библиотеке ВлГУ).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К **зачету/дифференцированному зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, термины, характеристики и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.



После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия»**

##### **Материальные и средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Мультимедийные средства.
5. Наборы слайдов и кинофильмов.
6. Демонстрационные приборы.
7. Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯК, выпускающей кафедры и расписанием занятий.

##### **Программное обеспечение**

Текстовые редакторы (Word и др.)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, мобильного обучения, сетевого обучения, автономного обучения, смешанного обучения, а также совместного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

**Интерактивные технологии** или **групповые технологии обучения** (работа в парах, группах постоянного и сменного состава, фронтальная работа в кругу). Формирование личности коммуникабельной, толерантной, обладающей организаторскими навыками и умеющей работать в группе; повышение эффективности усвоения программного материала.

**Исследовательская технология** (метод проектов, эксперимент, моделирование) или **Технология решения исследовательских (изобретательских) задач (ТРИЗ)**. Обучение студентов основам исследовательской деятельности (постановка учебной проблемы, формулирование темы, выбор методов исследования, выдвижение и проверка гипотезы, использование в работе различных источников информации, презентация выполненной работы).

**ЭОР** (электронные образовательные ресурсы, **включая ИКТ – технологии**). Обучение работе с разными источниками информации, готовности к самообразованию и возможному изменению образовательного маршрута.

**Коммуникативные технологии** - изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

**Технология портфолио** - формирование персонифицированного учета достижений

студентов как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

Освоение *дисциплины* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «01» сентября 2023 года	—.—.—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой

Е.Ю. Скороходова

«27 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**  
*«39.04.03 - Организация работы с молодежью»*

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	19
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	29
5.1.1. Основная литература .....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	29
Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	31
5.4.1. Средства информационных технологий .....	31
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	32
5.6 Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	34

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы.

Протокол № 7 от «27» апреля 2023 года

Зав. кафедрой русского  
языка и литературы,  
доктор филологических наук,  
доцент

Е.Ю.Скороходова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор

Г.Г. Николаев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,

Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»

Г.И. Климантова

\_\_\_\_\_

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков

А.М. Егорычев

\_\_\_\_\_



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		<b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Уметь:</i> применять результаты академической и профессиональной

			деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).
		<b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной <b>Уметь:</b> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	24	24			
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	<b>часов</b>	1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	ельная
		Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>											
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	21	9	12	4		8					
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	7	3	4	2		2					
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	7	3	4	2		2					
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	7	3	4			4					
Раздел.2. Служебная и личная документация	21	9	12	4		8					
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	10	4	6	2		4					
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	5	6	2		4					
Раздел.3 .Деловое общение	21	9	12	4		8					
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	3	4	2		2					
Тема 3.2. Этика делового общения	7	3	4	2		2					
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	7	3	4			4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>					

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	<b>Всего</b>	<b>ельная</b>
	<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Семинарские/ практические занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Иная контактная работа</b>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 1-2)</b>											
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	24	20	4	4							
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	8	6	2	2							
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	8	7	1	1							
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	8	7	1	1							
Раздел.2. Служебная и личная документация	22	20	2			2					
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	11	10	1			1					
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	10	1			1					
Раздел 3. Деловое общение	22	20	2			2					
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	7									
Тема 3.2. Этика делового общения	7	6	1			1					
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	8	7	1			1					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля

**Раздел 2. Служебная и личная документация**

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка. Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Виды деловых писем и особенности деловой переписки.

**Раздел 3. Деловое общение**

Тема 3.1. Основные виды делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные виды делового общения.

Тема 3.2. Этика делового общения

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Особенности современной профессиональной коммуникации

**Форма практического задания:** контрольная работа или проект

**Темы контрольных работ к разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.

7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.

### **Темы проектов**

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – в форме устного опроса или компьютерное тестирование**

#### **Примерные вопросы:**

1. Функции и задачи профессионального общения.
2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.
3. Стилиобразующие факторы официально-делового стиля.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Текстовые нормы делового письма.
7. Классификации деловых писем.
8. Виды коммерческих писем.
9. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
10. Способы классификации документов и правила их оформления.
11. Особенности резюме при устройстве на работу.
12. Виды инициативных резюме.
13. Основные виды делового общения.
14. Этика делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.
17. Правила общения в социальных сетях.
18. Структура делового телефонного разговора.
19. Общепринятые правила телефонного разговора.
20. Собеседование при приеме на работу.
21. Реклама в профессиональной сфере общения
22. Деловое совещание.
23. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
24. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

#### **Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

**1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?**

- а) внешнему виду;

- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

**2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?**

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

**3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?**

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

**4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?**

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Служебная и личная документация**

**Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)**

**Примеры упражнений:**

**1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

**2. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в



дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – в форме устного опроса**

#### **Примерные вопросы:**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Деловое общение**

**Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений**

#### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.
6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

#### **Примеры упражнений:**

**1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

**2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру**

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 – в форме тестирования**

**Пример компьютерного тестирования к разделу 3:**

**1. Что такое совещание?**

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

**2. Что такое сегрегативные совещания?**

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

**3. С какой целью проводится проблемное совещание?**

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;
- в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

**4. Назовите оптимальное время проведения совещания:**

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 2)</b>		
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	63	Выполнение упражнений/доклад Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Служебная и личная документация	63	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3. Деловое общение	63	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (курс 1 сессии 1-2)</b>		
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации.	10	Выполнение упражнений/доклад
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.2. Служебная и личная документация.	10	Выполнение упражнений
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3 Деловое общение	10	Выполнение упражнений
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине</b>	39	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

##### Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

##### Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 1:

**1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.**

**2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.**

**3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и

Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

#### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 2:**

**1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде**

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).

3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.

4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.

5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.

6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.

7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

## **2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

## **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Деловой телефонный разговор.
2. Структура делового телефонного разговора.
3. Общепринятые правила телефонного разговора.
4. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
5. Принцип кооперации Грайса.
6. Принцип вежливости Дж.Лича.

### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 3:**

#### **1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

#### **2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

#### **3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйство (экономными — экономичными — экономическими) методами.

#### **Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

#### **4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

##### **1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3 .**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная



часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета

приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности современной профессиональной коммуникации»	УК-4.1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи профессионального общения.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.</li> <li>3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.</li> <li>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</li> <li>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</li> </ol>
		УК-4.2.	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) внешнему виду;</li> <li>б) психологическому состоянию собеседника;</li> <li>в) времени проведения разговора;</li> <li>г) началу разговора</li> </ol> </li> <li><b>2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) врача;</li> <li>б) нотариуса;</li> <li>в) юрисконсульта;</li> <li>г) филолога</li> </ol> </li> <li><b>3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Сократом;</li> <li>б) Аристотелем;</li> <li>в) Гераклитом;</li> <li>г) Демосфеном</li> </ol> </li> <li><b>4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?</b></li> </ol>

				<p>а) согласие с клиентом во всём;</p> <p>б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;</p> <p>в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе</p>
2.	<b>Раздел -2 «Служебная и личная документация.»</b>	<b>УК-4.3.</b>	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовые нормы делового письма.</li> <li>2. Классификации деловых писем.</li> <li>3. Виды коммерческих писем.</li> <li>4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.</li> <li>5. Способы классификации документов и правила их оформления.</li> <li>6. Особенности резюме при устройстве на работу.</li> <li>7. Виды инициативных резюме.</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 «Деловое общение»</b>	<b>УК-4.1.</b>	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Что такое совещание?</b></p> <p>а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;</p> <p>б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;</p> <p>в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия</p> <p><b>2.Что такое сегрегативные совещания?</b></p> <p>а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;</p> <p>б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;</p> <p>в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения</p> <p><b>3.С какой целью проводится проблемное совещание?</b></p> <p>а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;</p> <p>б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;</p> <p>в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов</p> <p><b>4.Назовите оптимальное время проведения совещания:</b></p> <p>а) 30 минут;</p> <p>б) 3 часа;</p> <p>в) 1, 5 часа;</p> <p>г) 40 минут</p> <p><b>5.Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока из творческий потенциал не истощится?</b></p>

			<p>а) методика номинальной группы;</p> <p>б) мозговой штурм (брейнсторминг);</p> <p>в) методика ответов по кругу</p> <p><b>6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?</b></p> <p>а) по цели;</p> <p>б) по сфере деятельности;</p> <p>в) по характеру взаимоотношений между сторонами</p> <p><b>7. Что такое деловая беседа?</b></p> <p>а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;</p> <p>б) интервью;</p> <p>в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;</p> <p>г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.</p> <p><b>8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?</b></p> <p>а) кадровые;</p> <p>б) творческие;</p> <p>в) дисциплинарные;</p> <p>г) организационные</p> <p><b>9. Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?</b></p> <p>а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;</p> <p>б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;</p> <p>в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.</p>
		<b>УК-4.2.</b>	<p>Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды делового общения.</li> <li>2. Этика делового общения.</li> <li>3. Деловая беседа.</li> <li>4. Деловые переговоры.</li> <li>5. Правила общения в социальных сетях.</li> <li>6. Структура делового телефонного разговора.</li> <li>7. Общепринятые правила телефонного разговора.</li> <li>8. Собеседование при приеме на работу.</li> <li>9. Реклама в профессиональной сфере общения</li> </ol>

				<p>10. Деловое совещание.</p> <p>11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.</p> <p>12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.</p>
--	--	--	--	--



**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-4.1.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.</li><li>2. Ключевые функции коммуникации.</li><li>3. Характеристика основных коммуникационных стилей.</li><li>4. Специфика вербальной коммуникации.</li><li>5. Внутренние преграды процесса слушания.</li><li>6. Внешние преграды процесса слушания.</li><li>7. Основные виды слушания.</li><li>8. Виды невербальной коммуникации.</li></ol>
<b>УК-4.2.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.</li><li>5. Коммуникативные барьеры и их виды.</li><li>6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.</li><li>7. Понятие конфликта, его структура.</li><li>8. Основные классификации конфликта.</li></ol>
<b>УК-4.3.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта.</li><li>2. Модели конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>4. Специфика восприятия критики.</li><li>5. Специфика предъявления критических замечаний.</li><li>6. Эффективные механизмы реагирования на критику.</li><li>7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

**5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)  
И.М. Меликов

«30» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**Направление подготовки  
39.04.03 «Организация работы с молодежью»**

**Направленность  
«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	14
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	17
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>21</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	21
5.1.1. Основная литература.....	21
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины .....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Методология научных исследований» разработана рабочей группой в составе: д-р филос. наук, профессор Г.Н. Кузьменко, доктор философских наук, доцент Скородумова О.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субкт-субъектные отношения).  
(наименование факультета/кафедры )

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных  
дисциплин (субъект-субъектные  
отношения) д..филос.наук,  
профессор



И.М. Меликов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы дать магистрантам представление о классической научной методологии проведения исследований, о понятийном аппарате научно-исследовательской деятельности, о методах научного исследования, о подготовке магистерской диссертации.

### Задачи

- иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
- иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии.
- помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
- сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников	Знать: методологию системного подхода; методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области проблемной ситуации; Уметь: разрабатывать

		информации. УК1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа системы информационных объектов
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	<b>ОПК-3</b>  Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов ОПК 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: принципы систематизации и представления результатов профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления УМЕТЬ: систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Лекционные занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>				

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8				
Лекционные занятия	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	60	60			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	4	4			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.</b>	36	18	18	10		8				
Тема 1.1. <b>Философские основы методологии научных исследований</b>	12	6	4	4						
Тема 1.2. <b>Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования</b>	12	6	4	4						
Тема 1.3. <b>Методическая и методологическая культура исследователя</b>	12	6	10	2		8				
<b>Раздел 2. Методы научноисследования в магистерской диссертации</b>	36	9	18	10		8				
Тема 2.1. <b>Классификация</b>	10	1	4	4						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
научных методов										
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	10	2	4	4						
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	16	6	10	2		8				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет									
Общий объем, часов	72	27	36	20		16				

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Модуль 1 (Семестр __)</b>							
<b>Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.</b>	36	30	4	2	2		
Тема 1.1. <b>Философские основы методологии научных исследований</b>	12	10		2			
Тема 1.2. <b>Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования</b>	12	10	2				
Тема 1.3. <b>Методическая и методологическая культура исследователя</b>	12	10			2		
<b>Раздел 2. Методы научноисследования в магистерской диссертации</b>	36	30	4	2	2		
Тема 2.1. <b>Классификация научных методов</b>	12	10					
Тема 2.2. <b>Методологические парадигмы и принципы</b>	12	10		2			



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
в истории науки										
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	12	10			2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет									
Общий объем, часов	72	60	8	4	4					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.

##### Тема 1. Философские основы методологии научных исследований

###### Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

##### Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;

###### Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

### **Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: Методическая и методологическая культура исследователя**

**Форма практического задания:** коллоквиум

#### **Темы для коллоквиума**

1. Специфика прикладных исследований.
2. Роль научной проблемы в развитии науки
3. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
4. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
5. Этические установки исследователя.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – реферат**

## **Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации**

### **Тема 1. Классификация научных методов**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

### **Тема 2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

### **Тема 3. Магистерская диссертация как вид научного исследования магистранта**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Исследовательские компетенции магистранта. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Магистерская диссертация как вид научного исследования**

**Форма практического задания:** коллоквиум

**Темы для коллоквиума**

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовки магистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – методологический анализ научной статьи**

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр _</b>		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	18	Подготовка реферата
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	9	Подготовка презентации в сопровождении доклада.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1.</b>		

<b>курс 1 сессии 1-2</b>		
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	30	Подготовка реферата
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	30	Подготовка презентации в сопровождении доклада.
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	60	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Роль научной проблемы в развитии науки
- 2.Связь предмета научного исследования с профилем специальности
- 3.Виды гипотез

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

1. Шеллинг об методах университетского образования
2. -Основные идеи герменевтики как методологии гуманитарного познания в концепции Шлейермахера.
3. -Описательная психология Дильтея как методология гуманитарного познания
4. -Основные идеи герменевтической методологии Гадамера
5. -Основные идеи герменевтики Рикера
6. -Основные идеи герменевтической концепции Бетти как методологии гуманитарного познания
7. -Основные идеи герменевтического анализа в концепции Апеля.
8. -Герменевтические идеи в работах Хайдеггера «Письма о гуманизме» и «Путь к языку» в книге «Время и бытие»

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505> (дата обращения: 25.05.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Тенденции и особенности развития высшего образования в России: современные дискуссии ( по книгам О. Смолина и О. Четвериковой )
2. Основные этапы методологии и организации научно-исследовательской работы при подготовке магистерской диссертации
3. Проблемы отбора, анализа информации и ее систематизации
4. Параметры и критерии оценки результатов магистерской диссертации
5. Планирование и этапы диссертационного исследования (подготовка текста диссертации): требования к диссертации
6. Методические рекомендации к содержанию основных разделов магистерской диссертации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505> (дата обращения: 25.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и



Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Раздел -1 «Предмет и проблемное поле методологии научного исследования»**

##### **Форма рубежного контроля реферат**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

- Исследовательские компетенции магистра.
- Специфика научного знания.
- Эмпирический и теоретический уровни научного познания.
- Понятие научного метода и методологии.
- Классификация методов научного познания.
- Логические законы и их реализация в процессе научного исследования.
- Наблюдение как метод научного познания.
- Сравнение как источник получения информации об объекте.
- Индуктивные и дедуктивные умозаключения.
- Научная проблема и проблемная ситуация.
- Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе.
- Специфика методов социально-гуманитарных наук.
- Обыденное сознание (здравый смысл) и наука.
- Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки».
- Методологическая роль философии в научном познании.
- Роль диалектики и метафизики в научном познании.
- Аналогия и ее разновидности.
- Гипотетико-дедуктивная модель науки.
- Структура научных теорий.
- Методологические принципы построения научных теорий.
- Специфика становления и развития социологических теорий.
- Функции объяснения и понимания в социальном познании.
- Природа и типы объяснений.

##### **Код контролируемой компетенции**

1. УК-1
2. ОПК-3

##### **Раздел -2 «Методы научного исследования в магистерской диссертации»**

##### **Форма рубежного контроля методологический анализ научной статьи**

##### **Вопросы/задания рубежного контроля**

- Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет.
- Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования.

- Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л.
- В процессе анализа показать:  
тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи,  
особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования:  
адекватность / неадекватность его использования,  
систему методов научного исследования, использованную автором статьи,  
адекватность/ неадекватность избранных методов задачам  
исследования, специфику применения конкретных методов автором статьи.
- В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической  
вооруженности данного исследования.
- **Код контролируемой компетенции**
- 1. УК-1
- 2. ОПК-3

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Код контролируемой компетенции УК-1, ОПК-3**

##### **Вопросы /задания**

1. Предмет учебной дисциплины «Методология научного исследования».
2. Понятие «научное исследование».
3. Объект, субъект и предмет исследования
4. Признаки научного исследования
5. Виды научных исследований.
6. Компоненты научного исследования.
7. Основные принципы методологии научного исследования.
8. Обоснование актуальности проблемы исследования.
9. Определение объекта и предмета исследования.
10. Построение гипотезы исследования.
11. Логика и аксиология научного исследования
12. Методология как совокупность методов исследования.
13. Понятие научного метода.
14. Классификации методов исследований.
15. Мирозренческие основания методологических подходов
16. Развитие представлений о методе в истории науки
17. Современное представление о научном методе
18. Философские, общенаучные и частные методы научного исследования
19. Соотношение методов теоретического и эмпирического познания.
20. Научные методы в социально-гуманитарном познании.
21. Методологическая роль философии в научном познании.
22. Магистерская диссертация как исследовательская работа.
23. Композиция магистерской диссертации
24. Ключевые элементы диссертационного исследования

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

- Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514505>

#### 1.1.2. Дополнительная литература

- Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов /Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466788> (дата обращения: 05.04.2020).
- Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 06162-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313> (дата обращения: 05.04.2020).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами..

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета социальных и политических технологий № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____





**Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

С.В.Пивнева

27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)  
МЕНЕДЖМЕНТ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

**Направление подготовки  
«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность  
«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля).....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля).....</b>	<b>11</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю).....</b>	<b>19</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	28
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....</b>	<b>29</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	31
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	37
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) .....</b>	<b>44</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	44
5.1.1. Основная литература.....	44
5.1.2. Дополнительная литература.....	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	45
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
5.4.1. Средства информационных технологий .....	46
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	47
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	47
5.6 Образовательные технологии.....	47
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>49</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент в молодежной среде» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Менеджмент в молодежной среде» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 10 от 27 марта 2023 года.

И.о. декана факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний о закономерностях администрирования в молодежной сфере, выступающей инструментом реализации государственной молодежной политики; в обеспечении качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в сфере организации работы с молодежью, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Дать комплексный анализ теоретических, практических, инновационных подходов в управлении персоналом в молодежной среде применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.

2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы научного управления и развития социальных инициатив молодежных организаций на принципах социального партнерства, средствами коммуникаций в структурах, системах управления.

3. Сформировать целостные представления о процессах выработки и принятия управленческих решений, с учетом характера проблем молодежной сферы, особенностей функционирования молодежных организаций.

4. Ознакомить с системами оценивания эффективности государственного управления молодежной политикой, кадрового и ресурсного обеспечения на основе сравнительного анализа зарубежного и российского опыта.

5. Раскрыть направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с	Знать: методы организационного поведения в управлении Уметь: использовать современную методологию в управленческой деятельности Владеть: основными методами анализа и оценки

			<p>учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</p> <p>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</p>	<p>полученных результатов управленческой деятельности</p>
--	--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	110	110			
Лекционные занятия	38	38			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	70	70			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	88	88			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>181</b>	<b>181</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>216</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр __)</b>										
<b>Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде</b>	32	14	18	6		12				
Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.	15	7	8	2		6				
Тема 1.2. Основные школы науки управления	17	7	10	4		6				
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	46	20	26	8		18			2	
Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития	26	10	16	6		10				
Тема 2.2 Основные функции управления	20	10	10	2		8				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	30	14	16	6	10					
Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации	17	7	10	4	6					
Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией	15	7	6	2	4					
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	30	14	16	6	10					
Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура	17	7	10	4	6					
Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.	13	7	6	2	4					
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	28	12	16	6	10					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.	16	6	10	4	6					
Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.	12	6	6	2	4					
<b>Раздел 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики РФ</b>	30	14	16	6	10					
Тема 6.1. Организационные структуры управления проектами.	15	7	8	2	6					
Тема 6.2. Менеджмент качества молодежных проектов	15	7	8	4	4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Экзамен</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>88</b>	<b>110</b>	<b>38</b>	<b>70</b>				2	

*Заочной формы обучения*



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде</b>	37	32	5	1		4				
Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.	18	16	0	0		0				
Тема 1.2. Основные школы науки управления	18	16	2	0		2				
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	36	32	4	0		4				
Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития	17	16	2	0		2				
Тема 2.2 Основные функции управления	17	16	2	0		2				
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	34	30	5	1		4				
Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации	17	15	3	1		2				
Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией	17	15	2	0		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	34	32	4	0	4				
Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура	17	16	2	0	2				
Тема 4.2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.	17	16	2	0	2				
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	34	30	3	1	2				
Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.	17	15	2	0	2				
Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.	17	15	2	0	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики РФ</b>	35	27	3	1	2				2	
Тема 6.1. Организационные структуры управления проектами.	18	14	1	1	0					
Тема 6.2. Менеджмент качества молодежных проектов	17	13	2	0	2					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<i>Экзамен</i>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>181</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>20</b>				<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде

*Перечень изучаемых элементов содержания*

*Предмет и методы науки о менеджменте. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда. Г. Эмерсона. А. Файоля в становлении научной теории менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Парадигма менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные категории менеджмента: субъекты и объекты, функции, методы, виды, принципы менеджмента их взаимосвязь. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, правовые, административные, социально-психологические и др. методы управления.*

**Тема 1.1. Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.**

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Предмет и методы науки о менеджменте. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда. Г. Эмерсона. А. Файоля в становлении научной теории менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия.*

**Тема 1.2.** Основные школы науки управления

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Парадигма менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Основные категории менеджмента: субъекты и объекты, функции, методы, виды, принципы менеджмента их взаимосвязь. Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Экономические, правовые, административные, социально-психологические и др. методы управления.*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема:** Понятие управления в науке. Принципы и закономерности управления.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

#### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.
4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
7. Методы оптимизации управленческих решений
8. Ретроспективный подход в менеджменте
9. Процессный подход в менеджменте
10. Системный подход в менеджменте
11. Ситуационный подход в менеджменте
12. Положение классической теории Вебера.
13. Положение классической теории Фора.

**Тема:** Основные школы науки управления

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

#### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Цель классической (административной) школы
2. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
3. Становление школы научного управления.
4. Принципы научной организации труда
5. Принципы управления организацией
6. Методы управления организацией
7. Концепция рационального управления
8. Концепция социального действия
9. Понятие и содержание общего менеджмента.
10. Управление как междисциплинарная категория
11. Роль управления в системе общественных отношений
12. Понятие и содержание функционального менеджмента

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ.**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Основные тенденции теории управления. Понятия современного менеджмента Современная ситуация в теории и практике мирового менеджмента. Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Сущность и назначение управления. Исторические тенденции развития управления. Советский менеджмент и «военный коммунизм. Современное состояние теории управления. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Общие функции управления. Специальные функции управления. Функции менеджмента в молодежной среде.*

### **Тема 2.1. Природа управления и исторические тенденции его развития**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Основные тенденции теории управления. Понятия современного менеджмента Современная ситуация в теории и практике мирового менеджмента. Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Сущность и назначение управления.*

### **Тема 2.2 Основные функции управления**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Исторические тенденции развития управления. Советский менеджмент и «военный коммунизм. Современное состояние теории управления. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России. Общие функции управления. Специальные функции управления. Функции менеджмента в молодежной среде.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема:** Природа управления и исторические тенденции его развития

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.
10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.

**Тема:** 2.2 Основные функции управления

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

13. История развития науки управления в советский период.
14. Советский менеджмент и «военный коммунизм.
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев. Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.

- 21.Функция координации.
- 22.Функция мотивации.
- 23.Функция контроля.
- 24.Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

### **РАЗДЕЛ 3. Менеджмент в государственной молодежной политике**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Принципы менеджмента в молодежной организации. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации. Молодежная организация: понятие, характеристика. Управление молодежной организацией. Основные функции молодежной организации.*

#### **Тема 3.1. Сущность менеджмента в молодежной организации**

*Перечень изучаемых элементов содержания*

*Принципы менеджмента в молодежной организации. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.*

#### **Тема 3.2. Эффективность управления молодежной организацией**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Молодежная организация: понятие, характеристика. Управление молодежной организацией. Основные функции молодежной организации.*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема:** Сущность менеджмента в молодежной организации

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации
10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации

**Тема:** Эффективность управления молодежной организацией

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Система целей молодежной организации.
2. Основные задачи молодежной организации.
3. Создание молодежной организации.

4. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
5. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
6. Планирование деятельности молодежной организации.
7. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
8. Структура организационной культуры в молодежной организации
9. Виды организационной культуры в молодежной организации
10. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
11. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
12. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
13. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

### **РАЗДЕЛ 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Цели, задачи, направления, сферы, субъекты менеджмента в молодежной среде. Механизмы менеджмента в государственной молодежной политике. Сущность функций менеджмента в молодежной среде. Классификация функций менеджмента в молодежной среде.*

#### **Тема 4.1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации. Традиционные теории мотивации: сущность, содержание.*

**Тема 4.2.** Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Специфика подходов к мотивации исполнителей. Особенности мотивации руководителей. Содержательные теории Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора. Характеристика основных мотиваторов.*

*Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтерских организаций)*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема:** Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики

7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики
9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодежью по реализации молодежных социокультурных программ
11. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
12. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации

**Тема:** Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности молодежной организации.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
2. Планирование в менеджменте молодежной организации
3. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
4. Стратегическое планирование в молодежной организации
5. Tактическое планирование в молодежной организации
6. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
7. Организационная культура молодежной организации
8. Понятие управленческого решения в молодежной организации
9. Выработка и критерии рационального управленческого решения
10. Метод проектного управления молодежной организации
11. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
12. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
13. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Цели, задачи, направления, сферы, субъекты менеджмента в молодежной среде. Механизмы менеджмента в государственной молодежной политике. Суцность функций менеджмента в молодежной среде. Классификация функций менеджмента в молодежной среде. Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.*

**Тема 5.1. Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа,**

**планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Профессиональные, этические, моральные, личностные качества специалиста по работе с молодежью как субъекта управления. Методы оценки эффективности деятельности менеджеров. Специфика проектирования системы экспертной оценки деятельности административно-управленческого персонала некоммерческой сферы.*

**Тема 5.2. Комплексные подходы в оценке управленческого труда.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Функционально-стоимостной анализ как метод оценки управленческой деятельности специалиста непродуственной сферы: экономический, организационный аспекты. Понятия*



*относительной стоимости и относительной значимости управления в молодежной организации. Направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.*

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема:** Профессиограмма менеджера как совокупность функций анализа, планирования, организации, руководства, контроля, координации, прогноза.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Функции идеологии и философии молодежной организации
2. Матричный подход в управленческой деятельности менеджера молодежной некоммерческой организации
3. Сущность и цели управления в менеджменте организации
4. Теории мотивации как методология работы с кадрами в молодежной организации (А. Маслоу, Ф. Герцберга, Мак-Клелланда)
5. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте государственной молодежной политики
6. Государство как субъект управления сферой молодежной политики
7. Государственное программирование и проектирование молодежной политики
8. Гражданское общество как субъект управления сферой молодежной политики
9. Молодежная политика как объект государственного управления
10. Характеристика системы организации органов государственного управления
11. Молодежная политика как предмет распределения ведения государственного управления и местного самоуправления

**Тема:** Комплексные подходы в оценке управленческого труда.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Молодежные организации как объект менеджмента
2. Государственное управление межведомственным взаимодействием в решение проблем молодежи
3. Характеристика системы управления в молодежной организации
4. Закономерности и принципы менеджмента в молодежной организации
5. Субъекты менеджмента в молодежной организации: распределение функций
6. Стадии жизненного цикла организации
7. Управленческая матрица профессиональной деятельности менеджера молодежной организации
8. Характеристика функций менеджмента в молодежной организации и алгоритм их выполнения
9. Миссия молодежной организации: сущность, содержание
10. Целеполагание как функция менеджмента в молодежной организации
11. Планирование как функция менеджмента в молодежной организации
12. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
13. Руководство как функция управления в молодежной организации
14. Контроль как функция управления в молодежной организации

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

#### **РАЗДЕЛ 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики**

**РФ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государство как ключевой субъект управления молодежной политикой в условиях глобализации и трансформации общества. Теоретические подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике. Направления модернизации государственного управления молодежной политикой. Инновационные подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности. Социальная составляющая эффективности менеджмента. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики.*

#### **Тема 6.1. Организационные структуры управления проектами.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государство как ключевой субъект управления молодежной политикой в условиях глобализации и трансформации общества. Теоретические подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике. Направления модернизации государственного управления молодежной политикой. Инновационные подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике.*

#### **Тема 6.2. Менеджмент качества молодежных проектов**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие и сущность эффективности менеджмента. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности. Социальная составляющая эффективности менеджмента. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики.*

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6**

**Тема:** Организационные структуры управления проектами.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

##### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Понятие и сущность эффективности менеджмента
2. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности.
3. Внешняя эффективность менеджмента
4. Внутренняя эффективность менеджмента
5. Экономическая эффективность
6. Социальная эффективность управления
7. Социально-экономическая эффективность
8. Сущность эффективности менеджмента
9. Критерии и показатели эффективности менеджмента
10. Принципы показателей оценки эффективности менеджмента
11. Специфика управленческого труда
12. Социальная составляющая эффективности менеджмента.
13. Анализ эффективности менеджмента

**Тема:** Менеджмент качества молодежных проектов

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

##### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Управленческий потенциал организации
2. Эффективность действий людей в процессе работы.
3. Количественные: показатели эффективности субъекта управления
4. Качественные: показатели эффективности субъекта управления
5. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики
6. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
7. Карьера менеджера: понятие.
8. Модели служебно-профессионального продвижения.

9. Анализ положений моделей анализа эффективности управления в государственной молодежной политике (Г. Алмонда, Т.Жиро)
10. Характеристика индикаторов эффективности управления в государственной молодежной политике
11. Системе показателей эффективности управления в государственной молодежной политике.
12. Методологические основы оценки эффективности менеджмента.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде</b>	7	Ознакомление с литературой
	7	Подготовка сообщения
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	10	Ознакомление с литературой
	10	Подготовка сообщения
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	7	Ознакомление с литературой
	7	Подготовка сообщения
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	7	Ознакомление с литературой
	7	Подготовка сообщения
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
<b>Раздел 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики РФ</b>	7	Ознакомление с литературой
	7	Подготовка сообщения
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	88	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	88	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
<b>Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде</b>	16	Ознакомление с литературой
	16	Подготовка сообщения
<b>Раздел 2. Современное состояние теории управления.</b>	16	Ознакомление с литературой
	16	Подготовка сообщения
<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	16	Ознакомление с литературой
	16	Подготовка сообщения
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
<b>Раздел 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики РФ</b>	14	Ознакомление с литературой
	13	Подготовка сообщения
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	181	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	181	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Генезис теории менеджмента.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Роль управления в системе общественных отношений.
4. Место управления в системе общественных отношений.
5. Исторические тенденции развития науки управления
6. Развитие школы научного управления
7. Цель классической (административной) школы
8. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований.

##### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы.
2. Теории и методологии менеджмента.
3. Положения классической теории Тейлора.

4. Применение комплексного подхода в менеджменте
5. Применение системного подхода в менеджменте
6. Методы оптимизации управленческих решений
7. Ретроспективный подход в менеджменте
8. Процессный подход в менеджменте
9. Системный подход в менеджменте
10. Ситуационный подход в менеджменте
11. Положение классической теории Вебера.
12. Положение классической теории Фора.
13. Цель классической (административной) школы
14. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований
15. Становление школы научного управления.
16. Принципы научной организации труда
17. Принципы управления организацией
18. Методы управления организацией
19. Концепция рационального управления
20. Концепция социального действия
21. Понятие и содержание общего менеджмента.
22. Управление как междисциплинарная категория
23. Роль управления в системе общественных отношений
24. Понятие и содержание функционального менеджмента

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Сущность и назначение управления.
2. Исторические тенденции развития управления
3. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
4. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
5. Управление и менеджмент: соотношение понятий.

6. Функции менеджмента
7. Специальные функции управления.
8. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

1. Генезис развития управления.
2. Эволюция концепций менеджмента.
3. Современное состояние теории управления
4. Тенденции развития менеджмента за рубежом.
5. Становление и развитие менеджмента в США: основные этапы формирования,
6. Перспективы развития менеджмента в США, государственное регулирование.
7. Становление и развития менеджмента в Европе.
8. Особенности японского менеджмента: философия, комплексное управление качеством.
9. Особенности японского менеджмента: принципы государственного управления.
10. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.
11. Реформаторские нововведения М.М. Сперанского и Н.С. Мордвинова.
12. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
13. История развития науки управления в советский период.
14. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
15. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.
16. Теории управления (Урвик, Керженцев, Гастер, 1900-1930 г.г.).
17. Выводы теорий управления (Гастер, 1900-1930гг.).
18. Специальные функции управления.
19. Функция нормирования.
20. Функция планирования.
21. Функция координации.
22. Функция мотивации.
23. Функция контроля.
24. Функция регулирования.
25. Планирование как функции управления

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Система целей и задач молодежной организации
3. Планирование деятельности молодежной организации.
4. Организационная культура молодежной организации
5. Управление молодежной организацией.
6. Критерии эффективности управления молодежной организацией
7. Показатели эффективности управления молодежной организацией Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
8. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Молодежная организация: понятие, характеристика.
2. Функции управления эффективной деятельности организации.
3. Проблемы эффективной деятельности молодежной организации.
4. Управление молодежной организацией.
5. Критерии эффективности управления молодежной организацией
6. Показатели эффективности управления молодежной организацией
7. Взаимодействие между людьми в молодежной организации.
8. Основные функции молодежной организации.
9. Организационная функция молодежной организации
10. Воспитательная функция молодежной организации.
11. Коммуникативная функция молодежной организации
12. Хозяйственная функция молодежной организации
13. Система целей молодежной организации.
14. Основные задачи молодежной организации.
15. Создание молодежной организации.
16. Основные тенденции возникновения и развития детских и молодежных общественных объединений.
17. Формирование Федерального реестра детских и молодежных общественных объединений.
18. Планирование деятельности молодежной организации.
19. Механизмы организационной культуры в молодежной организации
20. Структура организационной культуры в молодежной организации
21. Виды организационной культуры в молодежной организации
22. Характеристики организационной культуры в молодежной организации
23. Роль руководителя молодежной организации в формировании организационной культуры
24. Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией
25. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

- 534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
  4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.
3. Традиционные теории мотивации: сущность, содержание.
4. Специфика подходов к мотивации исполнителей. Особенности мотивации руководителей.
5. Содержательные теории Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора.
6. Характеристика основных мотиваторов.
7. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтерских организаций)

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:**

1. Современные национальные модели молодежной политики
2. Особенности общественно-государственной системы работы с молодежью в Российской Федерации
3. Основные источники финансирования систем, реализующих молодежную политику за рубежом
4. Развитие системы государственной молодежной политики в Советском Союзе
5. Принципы интеграционной молодежной политики в Российской Федерации
6. Региональный опыт государственной молодежной политики
7. Деятельность органов местного самоуправления в решении проблем молодежи
8. Грантовые механизмы реализации государственной молодежной политики
9. Практика реализации государственной молодежной политики в высшей школе
10. Развитие молодежных инициатив в рамках многостороннего социального партнерства Специфика управленческой деятельности специалиста по работе с молодежью по реализации молодежных социокультурных программ
11. Функциональная модель менеджмента в организации по профессиональной адаптации молодежи
12. Мотивация как функция менеджмента в молодежной организации
13. Общенаучные и специфические методы менеджмента в молодежной организации
14. Планирование в менеджменте молодежной организации
15. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
16. Стратегическое планирование в молодежной организации
17. Тактическое планирование в молодежной организации
18. Понятие, типы структур управления в молодежной организации
19. Организационная культура молодежной организации
20. Понятие управленческого решения в молодежной организации



21. Выработка и критерии рационального управленческого решения
22. Метод проектного управления молодежной организации
23. Маркетинговый подход менеджмента в молодежной организации
24. Бизнес-планирование как функция, метод менеджмента в молодежной организации
25. Структурная модель бизнес-плана некоммерческой организации

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. Профессиональные, этические, моральные, личностные качества специалиста по работе с молодежью как субъекта управления.
2. Методы оценки эффективности деятельности менеджеров.
3. Специфика проектирования системы экспертной оценки деятельности административно-управленческого персонала некоммерческой сферы.
4. Функционально-стоимостной анализ как метод оценки управленческой деятельности специалиста непроекционной сферы: экономический, организационный аспекты.
5. Понятия относительной стоимости и относительной значимости управления в молодежной организации.
6. Направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 5:**

1. Функции идеологии и философии молодежной организации
2. Матричный подход в управленческой деятельности менеджера молодежной некоммерческой организации
3. Сущность и цели управления в менеджменте организации
4. Теории мотивации как методология работы с кадрами в молодежной организации (А. Маслоу, Ф. Герцберга, Мак-Клелланда)

5. Процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте государственной молодежной политики
6. Государство как субъект управления сферой молодежной политики
7. Государственное программирование и проектирование молодежной политики
8. Гражданское общество как субъект управления сферой молодежной политики
9. Молодежная политика как объект государственного управления
10. Характеристика системы организации органов государственного управления
11. Молодежная политика как предмет распределения ведения государственного управления и местного самоуправления
12. Молодежные организации как объект менеджмента
13. Государственное управление межведомственным взаимодействием в решение проблем молодежи
14. Характеристика системы управления в молодежной организации
15. Закономерности и принципы менеджмента в молодежной организации
16. Субъекты менеджмента в молодежной организации: распределение функций
17. Стадии жизненного цикла организации
18. Управленческая матрица профессиональной деятельности менеджера молодежной организации
19. Характеристика функций менеджмента в молодежной организации и алгоритм их выполнения
20. Миссия молодежной организации: сущность, содержание
21. Целеполагание как функция менеджмента в молодежной организации
22. Планирование как функция менеджмента в молодежной организации
23. Организация как функция менеджмента в молодежной организации
24. Руководство как функция управления в молодежной организации
25. Контроль как функция управления в молодежной организации

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 6**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6**

1. Государство как ключевой субъект управления молодежной политикой в условиях глобализации и трансформации общества
2. Теоретические подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике
3. Направления модернизации государственного управления молодежной политикой
4. Инновационные подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике
5. Понятие и сущность эффективности менеджмента
6. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности.
7. Социальная составляющая эффективности менеджмента.
8. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 6:**

1. Понятие и сущность эффективности менеджмента
2. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности.
3. Внешняя эффективность менеджмента
4. Внутренняя эффективность менеджмента
5. Экономическая эффективность
6. Социальная эффективность управления
7. Социально-экономическая эффективность
8. Сущность эффективности менеджмента
9. Критерии и показатели эффективности менеджмента
10. Принципы показателей оценки эффективности менеджмента
11. Специфика управленческого труда
12. Социальная составляющая эффективности менеджмента.
13. Анализ эффективности менеджмента
14. Управленческий потенциал организации
15. Эффективность действий людей в процессе работы.
16. Количественные: показатели эффективности субъекта управления
17. Качественные: показатели эффективности субъекта управления
18. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики
19. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
20. Карьера менеджера: понятие.
21. Модели служебно-профессионального продвижения.
22. Анализ положений моделей анализа эффективности управления в государственной молодежной политике (Г. Алмонда, Т. Жиро)
23. Характеристика индикаторов эффективности управления в государственной молодежной политике
24. Системе показателей эффективности управления в государственной молодежной политике.
25. Методологические основы оценки эффективности менеджмента.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. ). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

155 с.). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

4. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5- и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной / письменной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за

каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Теория и методология менеджмента в молодежной среде	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генезис теории менеджмента.</li> <li>2. Методологические основы менеджмента.</li> <li>3. Роль управления в системе общественных отношений.</li> <li>4. Место управления в системе общественных отношений.</li> <li>5. Исторические тенденции развития науки управления</li> <li>6. Развитие школы научного управления</li> <li>7. Цель классической (административной) школы</li> <li>8. Менеджмент как самостоятельная область научных исследований.</li> </ol>
	Раздел 2. Современное состояние теории управления.	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и назначение управления.</li> <li>2. Исторические тенденции развития управления</li> <li>3. Характеристика теорий управления как эволюция перехода объекта управления в субъект соуправления на основе мотивации и поддержка.</li> <li>4. Развитие управленческой мысли и реформ государственного управления в России.</li> <li>5. Управление и менеджмент: соотношение понятий.</li> <li>6. Функции менеджмента</li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Специальные функции управления.</li> <li>8. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью.</li> </ul>
	<b>Раздел 3. Менеджмент в государственной молодежной политике</b>	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Молодежная организация: понятие, характеристика.</li> <li>2. Система целей и задач молодежной организации</li> <li>3. Планирование деятельности молодежной организации.</li> <li>4. Организационная культура молодежной организации</li> <li>5. Управление молодежной организацией.</li> <li>6. Критерии эффективности управления молодежной организацией</li> <li>7. Показатели эффективности управления молодежной организацией</li> <li>Характеристика индикаторов эффективности управления молодежной организацией</li> <li>8. Особенности систем менеджмента в работе с молодежью в молодежной организации.</li> </ul>
	<b>Раздел 4. Мотивация как функция менеджмента молодежной политики РФ</b>	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.</li> <li>2. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.</li> <li>3. Традиционные теории мотивации: сущность, содержание.</li> <li>4. Специфика подходов к мотивации исполнителей. Особенности мотивации руководителей.</li> <li>5. Содержательные теории Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелдонда, Мак-Гредора.</li> <li>6. Характеристика основных мотиваторов.</li> </ul>

				7. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтерских организаций)
<b>Раздел 5. Управленческие функции специалиста по работе с молодежью</b>	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	1. Профессиональные, этические, моральные, личностные качества специалиста по работе с молодежью как субъекта управления. 2. Методы оценки эффективности деятельности менеджеров. 3. Специфика проектирования системы экспертной оценки деятельности административно-управленческого персонала некоммерческой сферы. 4. Функционально-стоимостной анализ как метод оценки управленческой деятельности специалиста непромышленной сферы: экономический, организационный аспекты. 5. Понятия относительной стоимости и относительной значимости управления в молодежной организации. 6. Направления совершенствования управленческой деятельности специалиста молодежной сферы.	
<b>Раздел 6. Технологии менеджмента в практике реализации молодежной политики РФ</b>	УК-3	Контрольная работа, устный опрос	1. Государство как ключевой субъект управления молодежной политикой в условиях глобализации и трансформации общества 2. Теоретические подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике 3. Направления модернизации государственного управления молодежной политикой 4. Инновационные подходы к формированию системы менеджмента в государственной молодежной политике	

				<p>5. Понятие и сущность эффективности менеджмента</p> <p>6. Эффективность менеджмента - результативность управленческой деятельности.</p> <p>7. Социальная составляющая эффективности менеджмента.</p> <p>8. Сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики.</p>
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Код контролируемой компетенции УК-3

##### *Теоретический блок вопросов:*

1. Теории и методологии менеджмента.
2. Исторические тенденции в развитии менеджмента
3. Общие подходы в менеджменте.
4. Особенности современного российского менеджмента.
5. Российский подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
6. Сущность западной модели менеджмента.
7. Зарубежный подход менеджмента в молодежной среде: проблемы, тенденции.
8. Основные школы науки управления.
9. Современное состояние теории управления.
10. Управление как междисциплинарная категория.
11. Место управления в системе общественных отношений.
12. Законодательные аспекты управленческой деятельности организации.
13. Функции управления и проблемы эффективной деятельности организации.
14. Управление социально-экономическими системами (организациями).
15. Понятие и виды организаций.
16. Внешняя среда организации: структура, механизмы.
17. Внутренняя среда организации: структура, механизмы
18. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой.
19. Правовые основы менеджмента в государственной молодежной политике в Российской Федерации
20. Менеджмент в государственной молодежной политике как инструмент управления социализацией молодежи в Российской Федерации.
21. Принципы менеджмента в молодежной среде
22. Методы менеджмента в молодежной среде
23. Функции менеджмента в молодежной среде.
24. Молодежное движение как особый вид управленческой коммуникации: презентации социальных проектов молодежных объединений
25. Информационное взаимодействие в молодежной среде: проблемы, опыт, стратегии развития
26. Типы коммуникационных сетей в самореализации студенческих инициатив: презентации студенческих проектов
27. Актуальные проблемы горизонтальной и вертикальной мобильности в молодежных организациях: традиции, инновации
28. Типы коммуникационных отношений в молодежных организациях
29. Управленческие решения.
30. Методы принятия управленческих решений.
32. Контроль в управленческой деятельности.
33. Виды и этапы контроля в управленческой деятельности.
34. Информационные технологии в деятельности менеджера в молодежной сфере.
35. Технологии формирования системы менеджмента в государственной молодежной политике

## Аналитические задания.

### Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «менеджмент», «управление», «государственная молодежная политика» в виде логической схемы
2. Разработать таблицу «Менеджмент в государственной молодежной политике как дисциплина: цель, задачи, объект, предмет, структура».
3. Подготовить опорно-логическую схему «Правовое обеспечение менеджмента в ГМП», проверка, оценка докладов.
4. Подготовить информационно-образовательный банк управления персоналом в молодежной среде: функции мотивации, координации
5. Разработать опорную схему модернизации менеджмента в ГМП: трансформационный фактор
6. Подготовить пресс-релиз инноваций в системах молодежной политики в средствах массовой информации.

#### Тестовые задания

#### Тест 1. «Способность планировать и организовать работу в молодежных сообществах»

1. Закончите фразу: Планирование- это...
  - А) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем.
  - В) любая активность человека или организации, которой придаётся некоторый смысл
  - С) распределение, распространение или взаиморасположение каких-либо объектов.
2. Какое из нижеперечисленных действий не относится к этапу планирования?
  - А) Выявление необходимых ресурсов и их источников
  - В) Составление программы действий
  - С) Принятие решений.
3. Что из нижеперечисленного не может являться результатом планирования?
  - А) Карта боевых действий
  - В) Аудиозапись совещания
  - С) Приказ в письменной форме
4. Что из нижеперечисленного не является преимуществом планирования?
  - А) Готовит предприятие к возможным изменениям
  - В) Планирование помогает руководителям мыслить только сегодняшним днем
  - С) Планирование помогает решать задачи рационально и с наименьшими затратами
5. Что из нижеперечисленного не является причиной ограничения возможностей планирования?
  - А) авторитарность руководства
  - В) многомерность рыночной среды
  - С) неограниченные ресурсы
6. Какой из перечисленных ниже видов плана состоит в создании средств решения задач в отношениях со средой, которые с большой вероятностью возникнут в неопределённом будущем?
  - А) Стратегический
  - В) Тактический
  - С) Оперативный
7. Молодёжная организация- это...
  - А) организация, призванная направлять энергию и энтузиазм молодёжи.
  - В) организация, ведущая обучение
  - С) организация, созданная молодежью
8. Организация – это...
  - А) текущая управленческая деятельность
  - В) это информационные процессы, протекающие в системе управления, направленные на выработку целей и выполнение действий, соответствующих достижению этих целей.

- С) объединение двух и более лиц, являющихся субъектами права
9. С какого промежутка времени принято отсчитывать историю молодежной культуры в нашей стране?
- А) 1850- 1900гг.  
 В) 1960- нач. 1970гг.  
 С) 1990- нач. 2000гг.
10. Какой термин соответствует следующему определению: это «социологическая конструкция», культурная система, набор взаимодействий, человеческих поведений, имеющих для его членов значение и ожидания.
- А) сообщество  
 В) общество  
 С) общественная система
11. Что является основой для объединения людей в сообщества?
- А) близость проживания друг к другу  
 В) культурная составляющая  
 С) общие интересы
12. Что необходимо сделать, чтобы продвинуть и развить сообщество?
- А) стараться разрешить противоречия и объединить всех членов сообщества  
 В) привести сообщество в систему  
 С) поддерживать идеи и проекты членов сообщества
13. Какие бывают виды молодежных сообществ?
- А) криминальные и некриминальные  
 В) свободные и несвободные  
 С) формальные и неформальные
14. Что такое неформальные молодежные сообщества?
- А) это неофициальные группы и ассоциации молодежи, не относящиеся к криминальной среде  
 В) это группы молодежи, занимающиеся противозаконной деятельностью  
 С) это группы молодежи, которые ни каким образом не контактируют с официальными властями
15. Что относится к примерам неформальных молодежных сообществ?
- А) группа малолетних преступников  
 В) металлисты, рокеры, панки  
 С) анимешники, косплееры, хиппи  
 D) верно В, С
16. В чём особенность неформальных молодёжных сообществ, с которой связаны определенные проблемы?
- А) внешний вид неформалов привлекает слишком много внимания  
 В) почти весь неформальный андерграунд в той или иной мере удовлетворяет потребность части активной молодежи к выражению протеста против общественных нравов, морали, а нередко и законам государства  
 С) особенностей, которые могут повлечь за собой какие-либо проблемы нет
17. В чём положительное свойство неформальных молодежных движений?
- А) наиболее массовые молодежные движения несут в себе активную и яркую положительную программу  
 В) они помогают молодым людям найти себе референтную группу и там самореализоваться  
 С) верно А, В
18. Что отличает формальные молодежные объединения?
- А) это зарегистрированная структура, которая имеет устав, программу, чёткую структуру, органы управления  
 В) они создаются членами правящей партии  
 С) в них недопустим плюрализм

19. Какой из примеров относится к внепартийным молодежным движениям, которые созданы на средства политических игроков и используются ими, в том числе, в своих целях?

- А) Мы
- В) Молодая гвардия
- С) РСМ

20. Молодежные формальные объединения могут быть следующего территориального уровня:

- А) федеральный
- В) областной
- С) все уровни

21. Совместно организованная деятельность в формальных молодёжных объединениях особенно тем, что:

- А) участникам необходимо согласовывать свои интересы с общими, что ведет к некоторому самоограничению личных интересов
- В) каждый член обязан вносить свою долю как духовных сил, так и денежных средств
- С) каждый участник должен быть готов полностью отдать все силы для достижения общей цели

22. Что положительного (социальный аспект) может приобрести молодой человек, участвуя в организованном молодежном объединении?

- А) приобрести опыт работы и заработать деньги
- В) может в дальнейшем получить место работы в этой организации
- С) это фактор социализации: приобретение социального опыта и опыта совместной деятельности

23. Какой существует научный термин для названия неформальных общественных объединений?

- А) культуры андеграунда
- В) субкультуры
- С) контркультуры

24. Какое из нижеперечисленных молодежных объединений входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

- А) общероссийская общественная организация "Всероссийский студенческий союз"
- В) международный союз детских общественных объединений "Союз пионерских организаций - Федерация детских организаций"
- С) молодежное общероссийское общественное движение "Российские студенческие отряды"

25. Сколько организаций входит в федеральный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой?

- А) 58
- В) 79
- С) 84

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А	6	А	11	В	16	В	21	А
2	С	7	А	12	А	17	С	22	С
3	В	8	С	13	С	18	А	23	В
4	В	9	С	14	А	19	В	24	С
5	С	10	А	15	Д	20	С	25	А

*Тест 2. Способность участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью*

**1. Фандрайзинг – это... Выберите правильный вариант**



- a. Поиск спонсоров
- b. Целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- c. Схема получения кредита
- d. Наука о поиске инвесторов

**2. Выберите правильный вариант классического цикла фандрайзинга**

- a. Оценка потребностей, выбор потенциальных инвесторов, проведение конкретных мероприятий по привлечению ресурсов, оценка результатов, оценка потребностей.
- b. Оценка инвесторов и долгосрочность проекта
- c. Оценка потребностей, выбор инвесторов, получение банковского чека
- d. Посещение мероприятий по привлечению ресурсов.

**3. Какой ресурс является для проекта основополагающим?**

- a. Инвентарь
- b. Материальные капитал
- c. Люди
- d. Спонсоры

**4. Что такое бюджет проекта?**

- a. Утвержденная смета проекта
- b. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- c. Финансовая прибыль для всей команды
- d. Финансовый капитал

**5. Из чего состоит бюджет проекта?**

- a. Оплата труда, гонорары, налоги и страхование, прямые основные расходы, непрямые расходы, размер вкладов в натуральной форме, уже изысканные средства из других источников
- b. Оплата труда и гонорары
- c. Плана и отчета
- d. Размер вкладов

**6. Что такое бизнес-план проекта? Выберите правильный вариант.**

- a. Список цели, задач и результата
- b. Программа осуществления бизнес-операции, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности
- c. Программа содержащая оперативные задачи, сведения о команде.
- d. Программа развития бизнеса

**7. У проекта источники финансирования бизнес-инкубаторы, фонды поддержки, крупные компании, банки и так далее. Как называют такой проект?**

- a. Прибыльный
- b. Коммерческий
- c. Финансовый
- d. Долгосрочный

**8. К какому типу проектов относятся следующие категории: общественно-политический, социальный, научно-исследовательский, творческий, технический, экологический**

- a. Некоммерческий
- b. Социальный
- c. Миротворческий

d. Благотворительный

**9. Кто такие заявители?**

- a. Организации подающие заявления
- b. Организации собирающие заявления
- c. Частные лица или организации, подающие заявки на грант
- d. Частные лица и компании, собирающие заявление на грант

**10. Что такое заявка на финансирование?**

- a. Просьба о выделении финансовых средств
- b. Регистрация на сайте о выделении финансовых средств
- c. Письменное обращение с просьбой о выделении средств.
- d. Письменное обращение с просьбой о получении банковского чека.

**11. Фандрайзинг – это?**

- a. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для реализации проекта
- b. систематический поиск средств или ресурсов для финансирования проекта
- c. целенаправленный поиск средств для реализации проекта
- d. целенаправленный, систематический поиск средств или ресурсов для планирования проекта

**12. Что не входит в классический цикл фандрайзинга?**

- a. Оценка потребностей
- b. Выбор потенциальных источников (инвесторов)
- c. Проведение какого-нибудь мероприятия по поиску средств
- d. Оценка результатов;

**13. Бюджет проекта – это?**

- a. Утвержденная стоимостная оценка плановых затрат всего проекта
- b. Бизнес – план проекта
- c. Незапланированные расходы проекта
- d. Утвержденный план оплаты труда

**14. Бизнес-план – это?**

- a. Подробный план действий, содержащий сведения о фирме, товаре и организации действий
- b. Подробный план действий, содержащий сведения только по изготовлению продукта
- c. Приблизительный план осуществления бизнес–операции
- d. Программа, содержащая сведения о фирме и товаре

**15. Бизнес-план носит характер**

- a. Подробного резюме проекта
- b. Детального резюме проекта
- c. Краткого резюме проекта
- d. Яркого резюме проекта

**16. Из скольких разделов состоит типовая структура бизнес-плана?**

- a. 3
- b. 6
- c. 9
- d. 12

**17. Какие проекты подразумевают получение прибыли?**

- a. Технологические
- b. Коммерческие
- c. Технические
- d. Социальные

**18. Инвесторы – это?**

- a. Организации, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- b. Частные лица, предоставляющие ресурсы на некоммерческой основе
- c. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на коммерческой основе
- d. Организации и частные лица, предоставляющие ресурсы, на некоммерческой основе

**19. Заявка на финансирование – это?**

- a. письменное обращение с просьбой о выделении средств
- b. устное обращение с просьбой о выделении средств
- c. один из пунктов бизнес-плана
- d. один из пунктов бюджета проекта

**20. Постройте алгоритм поиска ресурсов коммерческого проекта**

- a. изучить условия инвестирования и кредитования 2
- b. составить убедительную, яркую, но короткую презентацию 3
- c. составить бизнес-план 1
- d. найти финансовую поддержку в бизнес-инкубаторах, фондах по поддержке предпринимательских инициатив, крупных компаниях, банках, венчурных фондах

**21. Мониторинг и контроль нацелены на**

- a. обеспечение исполнения проекта в соответствии с планом проекта
- b. оперативное решение финансовых вопросов
- c. демонстрацию ценности проекта
- d. активное налаживание связей с общественностью

**22. Реализация стратегии предполагает**

- a. Выделение средств на реализацию стратегии
- b. Осуществление стратегического лидерства;
- c. Проведение поддерживающей стратегию политики;
- d. сосредоточение значительных ресурсов в стратегически важных видах деятельности.

**23. Эффективная система оценки требует наличия четырех основных элементов:**

- a. Решения по результатам оценки стратегии
- b. Мотивация для оценки.
- c. Информация для оценки.
- d. Критерии оценки.
- e. Обученный персонал оценщиков

**24. Стратегии должны оцениваться по определенным критериям. Эти критерии могут представлены следующим образом:**

- a. Последовательность осуществления стратегии.
- b. Согласованность с требованиями среды.
- c. Осуществимость стратегии.
- d. Быть оригинальными и одобренными собственниками.
- e. Преимущество по отношению к конкурентам.

**25. Проведение выбранного стратегического курса предполагает, как правило,**

- a. проведение масштабных организационных изменений;
- b. реинжиниринг бизнес-процессов;

- c. преобразование организационной структуры;
- d. коррекцию миссии и целей организации;
- e. введение новых методов контроля;
- f. полную замену менеджеров всех уровней

Ключ:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	B	6	B	11	A	116	D	21	A
2	A	7	B	12	C	17	B	22	B C D
3	C	8	A	13	A	18	D	23	A B C D
4	B	9	C	14	A	19	A	24	A B C E
5	B	10	C	15	C	20	C A B D	25	A B C D E

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519634> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496997> (дата обращения: 09.03.2023)

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512424> (дата обращения: 09.03.2023).
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510458> (дата обращения: 14.03.2023).

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Менеджмент в молодежной среде*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* предусматривает

использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Менеджмент в молодежной среде»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

 С.В.Пивнева  
27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ  
РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Направление подготовки**  
*39.04.03 Организация работы с молодежью*

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>36</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..36	
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	38
5.4.1. Средства информационных технологий .....	38
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	38
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	38
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
5.6. Образовательные технологии .....	39
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>41</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью» разработана рабочей группой в составе: О.О. Афанасьева – канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 10 от «27» марта 2023 года

И.о. декана факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



(подпись)

Г.Г. Николаев

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



(подпись)

Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



(подпись)

А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теоретико-прикладных моделях организации работы с молодежью при реализации государственной молодежной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению научно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Раскрытие сути и содержания базовых понятий курса: «модель», «теоретико-прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью».
2. Освоение студентами теории и практики закономерностей построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
3. Разработка теоретических и прикладных моделей организации работы с молодежью, соответствующих современным российским реалиям и новым вызовам времени;
4. Освоение эффективных механизмов и технологий реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----	ОПК-3 Способность систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов. ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.	<i>Знать:</i> принципы, критерии и нормы анализа результатов профессиональной деятельности, способы их эффективной презентации <i>Уметь:</i> анализировать результаты профессиональной деятельности и выбирать материал для публичного выступления. <i>Владеть:</i> методами анализа результатов профессиональной деятельности и приемами эффективного публичного выступления

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
Лекционные занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54	54			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>16</b>			<b>16</b>	
Лекционные занятия	8			8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8			8	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>124</b>			<b>124</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>				

Форма промежуточной аттестации	Зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>								
<b>Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>6</b>		<b>16</b>		
Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	22	6	16	4		12		
Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью.	14	8	6	2		4		
<b>Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью.	18	8	10	2		8		
Тема 2.2. Базовые понятия курса («модель», «теоретико-прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с	17	9	8	2		6		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
молодежью»): сущность и содержание.								
<b>Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	14	8	6	2		4		
Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	18	8	10	2		8		
<b>Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	16	8	8	2		6		
Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.	16	8	8	2		6		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>		<b>18</b>				

*Заочной формы обучения*



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Курс 2 Семестр 1-2)</b>								
<b>Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.		14	2	2				
Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью.		18	2			2		
<b>Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью.		14	2	2				
Тема 2.2. Базовые понятия курса («модель», «теоретико-прикладные модели», «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью»): сущность и содержание.		16	2			2		
<b>Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.</b>		<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей		14	2	2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>		
организации работы с молодежью.								
Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.		18	2			2		
<b>Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.</b>		<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.		14	2	2				
Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.		16	2			2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>							
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>зачет</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТЕКСТ КАК ОБОСНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗРАБОТКИ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основные направления молодежной политики в соответствии с ФЗ от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации (ст. 6). Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям молодежной политики. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Экономические и

социокультурные тенденции и процессы российского общества, которые необходимо учитывать при разработке моделей организации работы с молодежью.

### **Тема 1.1. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные направления молодежной политики с ФЗ от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации (ст. 6). Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

### **Тема 1.2. Основные тенденции и процессы российского общества, учитываемые при разработке моделей организации работы с молодежью**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Экономические, социологические, демографические и социокультурные тенденции и процессы российского общества, которые необходимо учитывать при разработке моделей организации работы с молодежью.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью в контексте основных тенденций и процессов российского общества.

**Форма практического задания:** презентация

**Темы презентаций:**

1. воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации: настоящая ситуация;
2. обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений: настоящая ситуация;
3. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: настоящая ситуация;
4. поддержка инициатив молодежи: настоящая ситуация;
5. содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи: настоящая ситуация;
6. организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи: настоящая ситуация;
7. предоставление социальных услуг молодежи: настоящая ситуация;
8. решение жилищных проблем молодежи, молодых семей: настоящая ситуация;
9. поддержка молодых семей: настоящая ситуация;
10. образование молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи: настоящая ситуация;
11. организация подготовки специалистов по работе с молодежью: настоящая ситуация;
12. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность: настоящая ситуация;
13. развитие института наставничества: настоящая ситуация;
14. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов: настоящая ситуация;

15. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи: настоящая ситуация;
16. поддержка деятельности молодежных общественных объединений: настоящая ситуация;
17. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности: настоящая ситуация;
18. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики: настоящая ситуация;
19. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи: настоящая ситуация;
20. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи: настоящая ситуация;
21. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики: настоящая ситуация;
22. Экономические тенденции и процессы российского общества. Проекция их на интересы молодежи
23. Демографические тенденции и процессы российского общества.
24. Социологические тенденции и процессы российского общества и их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
25. Социокультурные тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
26. Идеологические тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – групповая дискуссия по теме «Современная государственная молодежная политика: плюсы и минусы».

## **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теория, теоретические основы, модель, теоретико-прикладные модели, теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью, методологические и философские основы организации работы с молодежью, концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Тема 2.1. Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Суть социально-философского базиса, лежащего в основе организации работы с молодежью. Суть и позиция методологической основы при организации работы с молодежью. Роль теоретического базиса и его учет при организации работы с молодежью.

**Тема 2.2. Базовые понятия курса: сущность и содержание**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «модель», основные её составляющие. Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель». Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», основные характеристики. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Социально-философский и методологический базис, определяющий подходы к организации работы с молодежью. Базовые понятия курса: сущность и содержание. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Форма практического задания:** презентация

**Темы презентаций:**

1. Теории российских и советских ученых в формировании молодого поколения.
2. Социально-психологическая концепция молодости.
3. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
4. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
5. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
6. Сущность государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
7. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
8. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
9. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
10. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
11. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – групповая дискуссия по теме «Моделирование организации работы с молодежью в контексте реализации современной молодежной политики как необходимое условие эффективности».

## **РАЗДЕЛ 3. ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПОСТРОЕНИЯ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество, человек и общество, закономерность, социальные закономерности, развитие человека и общества, принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью, виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, цель и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Тема 3.1. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Миссия специалиста по работе с молодежью в российском обществе. Основная цель и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Тема 3.2. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «теоретико-прикладная модель».

Основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

Принцип разделения на основные виды теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Виды и типы теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Форма практического задания:** кейс-задание

**Кейс-задание:**

Сформулировать ситуацию, касающуюся проблем молодежной политики в России, кратко её проанализировать и найти оптимальное решение.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – групповая дискуссия по теме «Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью».

## **РАЗДЕЛ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ТЕОРЕТИКО-ПРИКЛАДНЫХ МОДЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, основные принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, этапы построения теоретико-прикладных модели организации работы с молодежью, технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью, условия успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Тема 4.1. Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «Аксиология». Необходимость выстраивания аксиологической базы для построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Тема 4.2. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сущность понятия «социально-педагогическая технология». Этапы технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Краткая характеристика этапов технологии реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Условия и факторы успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Краткая характеристика основных условий, способствующих успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** Аксиологическая база построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью. Технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

**Форма практического задания:** разработка авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля** – представление презентации, разработанной авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	6	Подготовка презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	6	Подготовка презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	9	Кейс-задание
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	6	Индивидуальное задание
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>63</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
--------------	------------------	----------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью		Подготовка презентации
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	6	Подготовка презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	6	Кейс-задание
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью	9	Индивидуальное задание
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>124</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>124</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

- воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации: настоящая ситуация;
- обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений: настоящая ситуация;
- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: настоящая ситуация;
- поддержка инициатив молодежи: настоящая ситуация;
- содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи: настоящая ситуация;
- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи: настоящая ситуация;
- предоставление социальных услуг молодежи: настоящая ситуация;
- решение жилищных проблем молодежи, молодых семей: настоящая ситуация;



9. поддержка молодых семей: настоящая ситуация;
10. образование молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи: настоящая ситуация;
11. организация подготовки специалистов по работе с молодежью: настоящая ситуация;
12. выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность: настоящая ситуация;
13. развитие института наставничества: настоящая ситуация;
14. обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов: настоящая ситуация;
15. поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи: настоящая ситуация;
16. поддержка деятельности молодежных общественных объединений: настоящая ситуация;
17. содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности: настоящая ситуация;
18. содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики: настоящая ситуация;
19. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи: настоящая ситуация;
20. поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи: настоящая ситуация;
21. проведение научно-аналитических исследований по вопросам молодежной политики: настоящая ситуация;
22. Экономические тенденции и процессы российского общества. Проекция их на интересы молодежи
23. Демографические тенденции и процессы российского общества.
24. Социологические тенденции и процессы российского общества и их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
25. Социокультурные тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.
26. Идеологические тенденции и процессы российского общества их отражение на качественной характеристике российской молодежи.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

### **Основная литература**

1. Тесленко, А. Н. Юногики. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 14.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Суть социально-философского базиса, лежащего в основе организации работы с молодежью.
2. Суть и позиция методологической основы при организации работы с молодежью.
3. Роль теоретического базиса и его учет при организации работы с молодежью.
4. Раскрыть сущность понятия «модель», выявить основные её составляющие.
5. Раскрыть сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель».
6. Раскрыть сущность и содержание понятия «теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью», выявить основные характеристики.
7. Дайте определение сущности понятия «концепция».
8. Дайте определение сущности и содержания понятия «концептуальное обоснование».
9. Обоснуйте необходимость концептуализации современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Теории российских и советских ученых в формировании молодого поколения.
2. Социально-психологическая концепция молодости.
3. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
4. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
5. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
6. сущность государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
7. Экономические и социокультурные тенденции и процессы российского общества.
8. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
9. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
10. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
11. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
12. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

##### **Основная литература**

1. Тесленко, А. Н. Юногики. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 14.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Дать определение сущности понятия «принцип».
2. Назвать основные принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью.
3. Обосновать необходимость учета основных принципов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
4. Дать определение сущности понятия «теоретико-прикладная модель».
5. Назвать основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
6. Обосновать принцип разделения на основные виды теоретико-прикладные модели организации работы с молодежью.
7. Обосновать миссию специалиста по работе с молодежью в российском обществе.
8. Назвать основную цель разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
9. Назвать и прокомментировать основные задачи реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
10. Назвать основные направления государственной молодежной политики.
11. Обосновать необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики.
12. Какие основные идеи российской государственной политики, определяют разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

### **Темы дискуссии к Разделу 3.**

1. Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Основная литература**

1. Тесленко, А. Н. Юногика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 14.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Раскройте сущность понятия «теоретико-методологическая база».
2. Обосновать необходимость выбора теоретико-методологической базы при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
3. Основные принципы, используемые при построении теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
4. Назвать все этапы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
5. Обосновать необходимость соблюдения всех этапов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
6. Дать краткую характеристику этапам построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
7. Раскрыть сущность понятия «социально-педагогическая технология».
8. Назвать этапы технология реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
9. Дать краткую характеристику этапам технологии реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
10. Раскрыть сущность понятия «условия», их классификацию.
11. Назвать условия и факторы успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
12. Дать краткую характеристику основным условиям, способствующим успешной реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.

#### **Темы проектов к Разделу 4.**

1. Авторская разработка теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

##### **Основная литература**

1. Тесленко, А. Н. Юногика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 14.03.2023).

##### **Дополнительная литература**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок



16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

**Раздел 1. «Социальный контекст как обоснование направлений разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»**

**Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции – ОПК-3**

1. Моделирование организации работы с молодежью в контексте реализации современной молодежной политики как необходимое условие эффективности (по направлениям развития МП).

**Раздел 2. «Теоретические основания разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»**

**Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.**

**Вопросы/задания рубежного контроля**

**Код контролируемой компетенции – ОПК-3**

1. Современная государственная молодежная политика: плюсы и минусы».

**Раздел 3. «Закономерности построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»**

**Форма рубежного контроля – групповая дискуссия.**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции – ОПК-3**

1. Основные идеи государственной молодежной политики как направления деятельности специалиста по работе с молодежью.

## **Раздел 4. «Реализация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью»**

**Форма рубежного контроля – презентация.**

## **Вопросы/задания рубежного контроля**

### **Код контролируемой компетенции – ОПК-3**

1. Презентация, разработанной авторской теоретико-прикладной модели организации работы с молодежью.

### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции – ОПК-3**

#### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

1. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.
2. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства.
3. Особенности формирования государственной молодежной политики в современной России.
4. Основные модели государственной молодежной политики.
5. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи.
6. Социальное самочувствие молодежи в современной России (оптимизм, конформизм, экстремизм, др.).
7. Социализация молодежи как главный путь сохранения функциональной стабильности российского общества.
8. Концепции российских ученых социализации подрастающего поколения.
9. Направления российской государственной социальной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
10. Сущность государственной молодежной политики, касающиеся организации работы с молодежью.
11. Экономические и социокультурные тенденции и процессы российского общества.
12. Влияние на воспитание молодежи идеологических механизмов.
13. Теоретико-методологические подходы к определению «организация работы с молодежью».
14. Социально-философский базис, лежащий в основе организации работы с молодежью.
15. Теоретико-методологические основы организации работы с молодежью.
16. Необходимость повышения эффективности организации работы с молодежью в условиях современной России.
17. Основные механизмы и средства повышения эффективности организации работы с молодежью в России.

18. Истинные смыслы и ценности России.
19. Смыслы и ценности в современном молодежном социуме.
20. Этапы разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
21. Классификация теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
22. Концептуальное обоснование современных теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
23. Принципы построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
24. Сущность понятия «принцип» в деятельности специалиста по работе с молодежью.
25. Основные принципы, определяющие деятельность специалиста по работе с молодежью.
26. Необходимость учета основных принципов построения теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
27. Сущность и содержание понятия «теоретико-прикладная модель».
28. Основные виды теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
29. Миссия, цели и задачи теоретико-прикладных моделей в организации работы с молодежью.
30. Миссия специалиста по работе с молодежью в российском обществе.
31. Основной смысл и цель разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
32. Основные задачи реализации теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью в российском обществе.
33. Направления разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью.
34. Необходимость разработки теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью по направлениям государственной политики.
35. Основные идеи российской государственной политики, определяющие разработку теоретико-прикладных моделей организации работы с молодежью

## АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

### Тестовые задания

#### *Тест 1.*

- 1. Специфику, структуру молодежи как социально-демографической группы, особенности ее сознания и поведения, возрастную и социально-психологическую специфику образа жизни, динамику ценностных ориентаций раскрывает**
  - А. Общеметодологический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
  - Б. Специально-теоретический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
  - В. Эмпирический уровень в структуре социологии молодёжи как науки
  
- 2. Социологи какого направления в изучении молодёжи стремятся осмыслить мир молодежи через процесс отражения в определенных типах культуры, преобладающим становится анализ молодежных субкультур, молодежного образа и стиля жизни, жизненных планов молодежи?**
  - А. Психоаналитического
  - Б. Структурно-функционального
  - В. Культурологического
  
- 3. Основатель ленинградской школы и автор первого учебника по социологии молодёжи**
  - А. В.Т. Лисовский
  - Б. М.Х. Титма
  - В. И.М. Ильинский

**4. Хронологическое поколение – это**

- А. Поколение современников, живущих в определенное историческое время, связанное общими историческими событиями, объединенное общностью судьбы, схожими переживаниями
- Б. Возрастная группа, живущая и активно действующая в конкретный период времени
- В. Реальные возрастные когорты, группы сверстников, родившиеся в одно и то же время

**5. Важнейшими агентами социализации молодёжи в 2000-е гг. в российском обществе стали**

- А. СМИ, новые технологии коммуникации
- Б. Современная российская художественная литература;
- В. Школа, СУЗЫ, ВУЗЫ

**6. Для молодых семей характерна:**

- А. Ориентация на малодетную семью
- Б. Ориентация на многодетную семью
- В. Ориентация на бездетную семью

**7. Тенденции формирования молодого пополнения рабочего класса, колхозного крестьянства, интеллигенции, его социальное положение, трудовую и общественную активность изучали**

- А. Л. Рубина, В. Староверов, С. Фролов, В. Шубкин
- Б. Л. Архангельский, С. Иконникова, И. Кон, В. Лисовский, В. Ольшанский, Д. Фельдштейн
- В. Б.Ц. Урланис, В.А. Болдырев, В.В. Никитенко, В.А. Гайдис

**8. Процесс взаимной передачи, усвоения, сохранения и использования материальных и духовных ценностей, социальной информации и опыта предшествующих и сосуществующих поколений – это**

- А. Конфликт поколений
- Б. Преемственность поколений
- В. Социализация молодёжи

**9. Молодежная группа рассматривается как система структурных позиций, заполняемых индивидами, приобретающими социальный статус и социальные роли, которые служат основной единицей в структурном взаимодействии, регулирующей определенные аспекты поведения молодой личности, в рамках:**

- А. Культурологического подхода
- Б. Психоаналитического подхода
- С. Структурно-функционального подхода
- Д. «Понимающей» социологии

**10. В 20-е годы XX века в работах по молодежной тематике наибольшее внимание уделялось:**

- А. Проблемам труда и воспитания молодежи
- Б. Проблеме взаимоотношения поколений
- С. Проблеме девиантного поведения молодежи
- Д. Теме молодежного протеста

**11. Подход, основанный на том, что молодежные проблемы рассматривались через изучение воспроизводства социальной структуры советского общества и межпоколенных социальных связей, является характерным для:**

- А. Ленинградской школы
- Б. Эстонской школы

- C. Новосибирской школы
- D. Свердловской школы

**12. Предписанность, динамичность и приобретенность – это характеристики:**

- A. Статуса молодежи
- B. Жизненной стратегии молодежи
- C. Степени социальной зрелости молодежи
- D. Отчуждения молодежи

**13. Подход к изучению молодежи, в основе которого лежит понимание молодежи как потенциала социального развития, называется:**

- A. Стратификационный
- B. Аксиологический
- C. Тезаурусный
- D. Ресурсный

**14. М. Рокич выделял два класса ценностей:**

- A. Терминальные и инструментальные
- B. Личностные и социальные
- C. Идеальные и нормативные
- D. Теоретические и эмпирические

**15. Основная функция социализации, согласно концепции Э. Дюркгейма:**

- A. Воспитание
- B. Приобщение индивидов к «коллективному сознанию»
- C. Поддержание межпоколенческих связей
- D. Создание «картины мира» у подрастающего поколения

**16. Э. Эриксон в качестве главного механизма развития личности молодого человека выделил:**

- A. Идентичность
- B. Подчинение
- C. Адаптацию
- D. Ретризм

**17. Люди, находящиеся в промежуточном положении между разными социальными, культурными, этническими средами, называются:**

- A. Конформисты
- B. Маргиналы
- C. Неформалы
- D. Референты

**18. П. Сорокин выделял три типа культур, одна из которых, где преобладают сверхчувственные, духовные ценности, поклонение некоему Абсолюту, Богу или Идее, т.е. «истина веры» и истина самоотречения, классифицируется ученым как:**

- A. Чувственная
- B. Идеациональная
- C. Идеалистическая

**КЛЮЧ:**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ

1	Б	6	А	11	Д	16	А		
2	В	7	А	12	В	17	В		
3	А	8	Б	13	Д	18	С		
4	Б	9	С	14	А				
5	А	10	А	15	В				

## ТЕСТ 2.

### 1. Молодежь, женщины, пенсионеры – это социальные общности...

- А) территориальные
- Б) демографические
- В) этнонациональные
- Г) профессиональные

### 2. Положение личности, занимаемое в обществе в соответствии с возрастом, полом, происхождением, семейным положением, — это ...

- А) социальная роль
- Б) социальный статус
- В) семейное положение
- Г) социальная стратификация

### 3. Критерием выделения страт может быть:

- А) уровень дохода
- Б) отношение к религии
- В) отношение к политической идеологии
- Г) уровень развития личных способностей.

### 4. Социальная роль это –

- А) степень признания достоинств личности
- Б) оценка, которую общество дает статусу личности или должности
- В) определенная модель поведения, которая должна отвечать ожиданиям окружающих
- Г) социальное перемещение индивида

### 5. Верны ли следующие суждения о многообразии социальных групп?

А. Для малых групп характерны близкие, эмоционально окрашенные неформальные отношения.

Б. Размер группы не оказывает влияние на качество социального взаимодействия.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

### 6. Глубинная причина социальных конфликтов:

- А) несовпадение характера
- Б) различные воззрения социальных групп
- В) несовпадения экономических, политических, духовных интересов и возможностей.

### 7. С социальной сущностью человека связана потребность:

- А) приспособляться к условиям природной среды
- Б) заботиться о своем потомстве
- В) обеспечивать безопасные условия жизни
- Г) получить признание в обществе

**8. Социальная стратификация – это ...**

- А) взаимодействие людей в различных группах и групп между собой
- Б) совместная деятельность людей в различных группах
- В) специфическая форма объединения и взаимодействия различных групп людей
- Г) система признаков социального расслоения, неравенства

**9. Приобретенным является статус-**

- А) сын
- Б) русский
- В) флегматик
- Г) учитель

**10. Совокупность больших и малых социальных групп, коллективных и индивидуальных отношений между ними – это...**

- А) политика общества
- Б) структура общества
- В) характер общества

**11. Верны ли следующие суждения о социальной мобильности?**

А) Социальная мобильность – это совокупность социальных перемещений людей в обществе с изменением их статусов.

Б) Социальная мобильность – это предписания, требования и установленные образцы, которым должно соответствовать поведение людей.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

**12. Совокупность социальных механизмов, которые регулируют деятельность людей – это...**

- А) внутренний социальный контроль
- Б) внешний социальный контроль
- В) самоконтроль
- Г) социальные санкции

**13. Выберите форму социального контроля, к которой относятся жесткие меры со стороны правоохранительных органов, применяемые к нарушителю.**

- А) влияние общественного мнения
- Б) принуждение
- В) регламентация социальных институтов
- Г) групповое давление

**14. Группа людей, опустившихся на социальное дно, нищие, лица без определенного места жительства – это ...**

- А) маргиналы
- Б) люмпены
- В) сословие
- Г) социальный класс

**15. Верны ли следующие суждения о социальном контроле?**

А) Социальный контроль – это совокупность всех норм, которые определяют поведение человека в обществе, упорядочивают взаимоотношения между людьми.

Б) Социальный контроль – это особый механизм поддержания общественного порядка.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

**16. Верны ли следующие суждения об отклоняющемся поведении?**

А) Отклоняющееся поведение – это отклонение от того образца, который предписывает норма.

Б) Отклоняющееся поведение имеет относительный характер, т.к. разнятся нормы обществ, социальных групп.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

**17. Нации и народности – это...**

А) исторические типы общества

Б) этнические общности

В) демографические группы

Г) поселенческие группы

**18. В какой из приведенных ситуаций поведение человека в обществе можно оценить как конформное?**

А) Человек последовательно отстаивает свои принципы и даже если это чревато конфликтом, старается не изменять себе.

Б) Человек остается привержен своим убеждениям, хотя предпочитает не идти на открытый конфликт, он скорее выйдет из ситуации, останется вне её, чем уступит себе.

В) Человек из чувства противоречия всегда стремится отличаться от окружающих людей, его позиция – быть не таким, как все.

Г) Человек умело приспосабливается к другим людям, у него нет своего мнения, для него всегда важно не выделяться из большинства, он беспринципен и безлик.

**19. Верны ли следующие суждения о социализации?**

А) Успешная социализация позволяет личности активно участвовать во многих процессах, происходящих в общественной жизни.

Б) Процесс социализации преимущественно направлен на формирование типично-групповых свойств и качеств человека.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

**20. Верны ли суждения о девиантном поведении?**

А) Новаторство является проявлением девиантного поведения.

Б) Девиантное поведение всегда дестабилизирует общество, способствует возникновению конфликтов, войн.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны.

**21. В молодежной политике для поддержки молодежных инициатив в настоящее время используются технологии:**



- А) проведения массовых мероприятий;
- Б) вовлечения молодежи в проектную деятельность;
- В) коммуникативные;
- Г) обучения в магистратурах.

**КЛЮЧ:**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Б	6	В	11	1	16	3	21	Б
2	Б	7	Г	12	Б	17	Б		Г
3	А	8	Г	13	Б	18	Г		
4	В	9	Г	14	Б	19	3		
5	1	10	Б	15	3	20	1		

**ТЕСТ № 3.**

**1. Молодежь – социально-демографическая группа населения в возрасте:**

- А. от 14 до 30 лет
- Б. от 18 до 30 лет
- В. от 16 до 25 лет
- Г. от 18 до 25 лет

**2. Объединение молодежи, не имеющее юридически фиксированного статуса, где отсутствует четкое членство и которые следует рассматривать как формирования, объединяющие молодежь по признаку субкультуры:**

- А. институциональное
- Б. неформальное
- В. общественное
- Г. социальное

**3. Сущность социализации состоит в ...**

- А. усвоения существующих в конкретном обществе законов, норм, правил и моделей поведения
- Б. сочетании адаптации и дезадаптации человека в социуме
- В. индивидуализации и дифференциации человека в социуме
- Г. приспособления социума под себя

**4. Социализация – это процесс, который заканчивается в зрелом возрасте:**

- А. да
- Б. нет

**5. Перечислите компоненты здоровья**

- А. соматическое здоровье, физическое здоровье
- Б. психическое здоровье, нравственное здоровье
- В. ответы А) и Б)
- Г. соматическое, психическое, душевное здоровье

**6. Что стоит понимать под психическим здоровьем**

- А. нормальное течение психических процессов
- Б. отсутствие психических или психосоматических заболеваний
- В. ответы А) и Б)
- Г. отсутствие вредных привычек (курения, злоупотребления алкоголем, употребления наркотиков)

**7. Что можно отнести к понятию эмоция**

- А. настроение
- Б. аффект
- В. стресс
- Г. душевное переживание, чувство

**8. Стремление человека быть в обществе других людей**

- А. негативизм
- Б. аттракция
- В. заражение
- Г. аффилиация

**9. Привлекательность, возникающая при восприятии человека человеком**

- А. негативизм
- Б. аттракция
- В. заражение
- Г. аффилиация

**10. Обмен веществ и энергии - последовательное потребление, превращение, накопление и потеря веществ и энергии позволяет организму**

- А. самосохраняться и развиваться
- Б. адаптироваться и самовоспроизводиться
- В. ответы А) и Б)
- Г. поддерживать гомеостаз

**11. Какая из форм девиантного поведения является аддиктивным:**

- А. проституция
- Б. алкоголизм
- В. дедовщина
- Г. правонарушение

**12. Одна из форм отклоняющегося поведения личности, связанная со злоупотреблением чем-то или кем-то в целях саморегуляции или адаптации – это...**

- А. аутодеструктивное поведение
- Б. делинквентное поведение
- В. конформистское поведение
- Г. зависимое поведение

**13. Система поступков или отдельные поступки, противоречащих принятым в обществе нормам и проявляющихся в виде несбалансированности психических процессов, неадаптивности, нарушении процесса самоактуализации или в виде уклонения от нравственного и эстетического контроля над собственным поведением называется:**

- А. криминальным поведением;
- Б. аддиктивным поведением;
- В. делинквентным поведением;
- Г. девиантным поведением.

**14. Что необходимо использовать для повышения устойчивости психики к неблагоприятным воздействиям, стрессу**

- А. самоанализ, аутотренинг, полноценный сон
- Б. массаж, двигательную активность

- В. полноценный сон, употребление алкоголя
- Г. ответы А) и Б)

**15. Установите последовательность стадий инновационного процесса:**

1. Выявление потребности в изменениях субъектов образовательного процесса
2. Выявление необходимости изменений на участках образовательного процесса
3. Разработка способов решения проблем (проектирование новшества)
4. Перевод новшества в режим постоянного использования
5. Внедрение и распространение новшества

**16. Установите последовательность методов обучения в логике возрастания степени самостоятельности молодежи:**

1. Репродуктивный метод
2. Информационно-рецептивный метод
3. Частично-поисковый метод
4. Метод проблемного изложения
5. Исследовательский метод

**17. Установите последовательность этапов проектирования в образовании молодежи:**

1. Модельный
2. Мотивационный
3. Рефлексивно-экспертный
4. Концептуальный
5. Реализационный

**18. Целенаправленное изменение, вносящее в среду внедрения новые стабильные элементы, вследствие чего происходит переход системы из одного состояния в другое, - это:**

- А. Новшество
- Б. Нововведение
- В. Технология
- Г. Эксперимент

**19. Построение развивающих образовательных процессов в рамках определенного возрастного интервала, создающих условия для развития молодого человека в качестве субъекта деятельности, — это:**

- А. Социально-педагогическое проектирование
- Б. Педагогическое проектирование
- В. Психолого-педагогическое проектирование
- Г. Дидактическое проектирование

**20. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:**

- А. Регулятивным действиям
- Б. Коммуникативным действиям
- В. Общеучебным действиям
- Г. Личностным действиям

**21. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:**

- А. Регулятивным действиям
- Б. Коммуникативным действиям

- В. Познавательным действиям
- Г. Личностным действиям

**22. Каким образом соотносится соответствие этапов присвоения новой информации и стадии работы над проектом?**

**Этап присвоения новой информации.**

- А. Мотивация, целеполагание.
- Б. Планирование.
- В. Построение ориентировочной схемы действий.
- Г. Деятельность как система конкретных действий и операций.
- Д. Рефлексия.
- Е. Оценка.
- Ж. Коррекция.

**Из стадии работы над проектом выберите правильные ответы и поставьте их в соответствие с присвоением новой информации.**

1. Исследование.
2. Обобщение и выводы.
3. Самообразование, продумывание хода деятельности.
4. Обсуждение вариантов.
5. Постановка цели.
6. Коррекция.
7. Анализ успехов и ошибок.

**23. Что называется каскадной экспертизой?**

- А. Синоним реэкспертизы;
- Б. Экспертиза сопоставления экспертных заключений;
- В. Повторная экспертиза с использованием предыдущего экспертного протокола;
- Г. Таковая не существует.

**24. В новом современном институциональном регуляторам трудовых отношений относят:**

- А. профсоюзы;
- Б. систему патернализма;
- В. государственные программы страхования работников;
- Г. некорпоративные системы страхования и социального обеспечения работников

**25. Выберите последовательность потребностей от низших к высшим, правильно отражающую иерархию потребностей Маслоу:**

- А. потребность в самовыражении, потребность в признании, социальные потребности, потребность в безопасности, физиологические потребности;
- Б. физиологические потребности, потребность в самовыражении, потребность в признании, социальные потребности, потребность в безопасности;
- В. физиологические потребности; социальные потребности, потребность в признании, потребность в безопасности, потребность в самовыражении;
- Г. физиологические потребности, потребность в безопасности, социальные потребности, потребность в признании, потребность в самовыражении.

**КЛЮЧ:**

№ Вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А	6	В	11	Б	16	2, 1, 4, 3, 5	21	А

2	Б	7	Г	12	Г	17	2, 4, 1, 5, 3	22	А-5, Б-4, В-3, Г-1, Д-2, Е-7, Ж-6.
3	А	8	Г	13	Г	18	Б	23	В
4	Б	9	Б	14	Г	19	В	24	Г
5	В	10	А	15	2, 1, 3, 5, 4	20	В	25	Г

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Тесленко, А. Н. Юногоика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519969> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 14.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513760> (дата обращения: 14.03.2023).

2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (указать какими, например, таблицы «Основная грамматика английского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD (указать какими).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).



В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания  Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

 С.В.Пивнева

27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
<b>3.2. Задания для самостоятельной работы</b> .....	20
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	26
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	28
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	28
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося ....	28
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	29
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..	31
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	31
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	40
5.1.1. Основная литература.....	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	40
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44
5.6. Образовательные технологии .....	44
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Менеджмент в молодежной среде*» разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, Ростовская Т.К., д.соц.н., профессор, Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 10 от 27 марта 2023 года.

И.о. декана факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный общественный комитет "Российская семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний по вопросам нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических и прикладных аспектов институциональных основ государственной молодежной политики;
- освоение теории и практики содержания нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики;
- освоение эффективных механизмов реализации институциональных основ государственной молодежной политики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере

			<p>программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p>	<p>молодежной политики</p> <p>Владеть: методами исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики</p>
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Лекционные занятия	18	18			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54	54			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2	2			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
Форма промежуточной аттестации	Экз.	Экз.			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
			Сессия 3-4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		
Лекционные занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>117</b>		<b>117</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Очной формы обучения



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (курс 2, сессия 3-4)</b>										
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Генезис развития правовой базы ГМП.	14	6	8	2		6				
Тема 1.2. Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики	14	6	8	2		6				
<b>Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи	14	6	8	2		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>					
Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	14	6	8	2	6					
Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	14	6	8	2	6					
<b>Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				<b>2</b>	
Тема 4.1. Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике	12	8	12	3	9					
Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах	12	8	12	3	9					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Европы, Азии, Африки и Америки										
Контроль промежуточной аттестации (час)	18									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экз									
Общий объем, часов	144	52	74	18		54			2	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Курс 2, сессия 3-4)</b>										
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации	28	29	4	2		2				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>государственной молодежной политики</b>										
Тема 1.1. Генезис развития правовой базы ГМП.	14	6	2	1			1			
Тема 1.2. Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики	14	6	2	1			1			
<b>Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>			
Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.	14	6	2	1			1			
Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи	14	6	2	1			1			
<b>Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия		
<b>государственной молодежной политики</b>										
Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.	14	6	2	1		1				
Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.	14	6	2	1		1				
<b>Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>	
Тема 4.1. Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике	12	4	2	1		1				
Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки	12	4	2	1		1				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Форма промежуточной аттестации (указать)</b>	Экз									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫХ ОСНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Законы, Распоряжения и Постановления Правительства РФ о реализации государственной молодежной политики. Инновационные проекты и программы в реализации основных направлений государственной молодежной политики. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.*

#### Тема 1.1. Генезис развития правовой базы ГМП.

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Исторические аспекты формирования нормативно-правовой базы молодежной политики. Стратегия ГМП до 2016 года как реализация проектного подхода в организации работы с молодежью. Роль Основ ГМП РФ до 2025 года для реализации молодежной политики. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.*

#### Тема 1.2. Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики

### Перечень изучаемых элементов содержания

*Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне. Разработка инновационных проектов и программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики. Эффективность реализации*

*государственной молодежной политики на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема:** Генезис развития правовой базы ГМП.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
2. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
3. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
4. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
5. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
6. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
7. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
8. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.
9. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
10. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
11. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.
12. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
13. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.

**Тема:** Современное состояние и особенности правового обеспечения институциональных основ реализации государственной молодежной политики

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
2. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
3. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
4. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
5. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
6. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
7. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
8. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.
9. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
10. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.

11. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
12. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И ОСОБЕННОСТИ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Инфраструктура государственной молодежной политики, органы по делам молодежи, учреждения органов по делам молодежи. Модернизация инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП.*

**Тема 2.1. Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры государственной молодежной политики. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи. Концепция развития учреждений органов по делам молодежи.*

**Тема 2.2. Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи. Оценка качества услуг учреждений ГМП. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема:** Особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодежной политики .
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.
6. Субъекты управления государственной молодежной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры
9. Инфраструктура как компонент молодежной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодежной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодежной политики



12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.
14. Модели инфраструктуры региональной молодежной политики.

**Тема:** Совершенствование системы оказания услуг учреждениями органов по делам молодежи.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
2. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
3. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
4. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодежной политики.
5. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
6. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
7. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.
8. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
9. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
10. Типы учреждений органов по делам молодежи.
11. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.
12. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодежной политики.
13. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
14. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
15. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
16. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Кадровый потенциал сферы ГМП. Кадровое обеспечение реализации ГМП. Концепция развития кадрового потенциала в РФ. Образовательный потенциал сферы ГМП. Правовой статус специалиста по работе с молодежью. Кадровые механизмы регулирования молодежной политики.*

**Тема 3.1. Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Кадровое обеспечение реализации ГМП. Правовой статус специалиста по работе с молодежью. Концепция развития кадрового потенциала в Российской Федерации. Анализ*

*реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.*

### **Тема 3.2. Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Понятие образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью. Кадровый потенциал сферы молодежной политики: сущность, тенденции.*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема:** Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью
12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.

**Тема:** Совершенствование образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
2. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
5. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
6. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.

7. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
8. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
9. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
10. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
11. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
12. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
13. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 4. МИРОВОЙ ОПЫТ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственные молодежные организации зарубежных стран. Негосударственные молодежные организации за рубежом. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи. Транснациональные молодежные организации. Национальные молодежные организации и их программы. Молодежная политика в контексте социальной политики государства. Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря". Институциональные основы молодежной политики в странах Азии. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки.*

**Тема 4.1. Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственные молодежные организации зарубежных стран. Негосударственные молодежные организации за рубежом. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи. Транснациональные молодежные организации. Национальные молодежные организации и их программы. Молодежная политика в контексте социальной политики государства.*

**Тема 4.2. Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря". Институциональные основы молодежной политики в странах Азии.*

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема:** Социологические основания осуществления молодежной политики в мировой практике.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Молодежная политика как направление государственной политики: национальный и международный аспекты.
2. Основные модели молодежной политики в условиях глобализации.
3. Молодежная политика и интеграционные процессы в Европейском Союзе.
4. Концептуальные основания молодежной политики ЕС.
5. Программы молодежной политики ЕС.
6. Механизмы реализации молодежной политики в ЕС.
7. Освещение актуальных проблем молодежи в современной американской художественной литературе для подростков.
8. Образы подростков и молодежи в классической англоязычной прозе (coming-of-age stories).
9. Деятельность YMCA в США и за рубежом.
10. Движение скаутов в США и его влияние на зарубежные модели молодежных организаций.
11. Уроки "потерянного поколения" в Европе: литературные произведения и социодемографические следствия.
12. Взаимодействие национального и общесоюзного (ЕС) уровней в реализации молодежных программ.
13. Образовательная программа Tempus: цели, методы реализации и результаты.
13. Образовательная программа Erasmus и Erasmus+: цели, методы реализации и результаты.
14. Концептуальные и методологические проблемы проведения социологических исследований молодежи.
15. Роль молодежных советов и молодежных парламентов в современном мире.

**Тема:** Институциональные основы молодежной политики в странах Европы, Азии, Африки и Америки.

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Молодежная политика в Германии.
2. Молодежная политика в Франции.
3. Молодежная политика в Великобритании (общая характеристика).
4. Молодежная политика в Великобритании в контексте программы деволюции (децентрализации и деимпериализации социальной политики Соединенного Королевства).
5. Молодежная политика в Польше.
6. История харцерства в Польше и его роль в общественно-политической жизни страны.

7. Особенности формирования и реализации молодежной политики в странах Балтии (Латвия, Литва, Эстония).
8. Финское "образовательное чудо" в контексте социальной политики Финляндии.
9. Особенности формирования и реализации молодежной политики в скандинавских странах.
10. Молодежная политика в Швеции.
11. Молодежная политика в Норвегии.
12. Молодежная политика в Исландии.
13. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Канаде.
14. Особенности формирования и реализации молодежной политики в США.
15. Реализация молодежной политики на Кубе.
16. Молодежная политика в Китае.
17. Молодежная политика в Индии.
18. Молодежная политика в Японии.
19. Молодежная политика в Бразилии.
20. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Африке (общая характеристика).
21. Молодежная политика в ЮАР.
22. Молодежная политика в Нигерии.
23. Проблемы интеграции мигрирующей молодежи: институциональный аспект.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	52	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	52	

*Заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 2. Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	14	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 3. Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 4. Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	117	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	117	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

14. Роль Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года в современной России.
15. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии проектного подхода.
16. Значение Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года в развитии программного подхода.
17. Роль федеральных целевых программ в развитии молодежной политики.
18. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
19. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
20. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
21. Инновационные проекты в реализации государственной молодежной политики.

22. Роль инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
23. Разработка инновационных проектов в реализации основных направлений государственной молодежной политики.
24. Роль государственных программ в реализации государственной молодежной политики.
25. Разработка государственных программ в части реализации основных направлений государственной молодежной политики.
26. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

13. Сущность современных социальных технологий работы с молодежью.
14. Понятие образовательных и социальных технологий работы с молодежью.
15. Роль социальных технологий в формировании кадрового потенциала сферы молодежной политики.
16. Роль современных социальных технологий в сфере молодежной политики.
17. Вовлечение молодежи в проектную деятельность.
18. Социальные технологии работы с талантливой молодежью.
19. Современные социальные технологии работы с молодежью, способствующих улучшению положения различных категорий молодежи.
20. Эффективность реализации государственной молодежной политики: понятие, подходы.
21. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на федеральном уровне.
22. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.
23. Оценка эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне.
24. Система информирования молодежи о государственных программах поддержки молодежи.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7996-2591-7. — Текст : электронный.
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684411> (дата обращения: 09.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04515-8. – Текст : электронный.

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Инфраструктура: понятие, сущность.
2. Правовой статус инфраструктуры молодежной политики
3. Объекты инфраструктуры молодежной политики.
4. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры.
5. Формирование основных элементов инфраструктуры молодежной политики.
6. Субъекты управления государственной молодежной политикой
7. Социальная инфраструктура как объект социологического анализа.
8. Инфраструктура молодежной политики как составная часть социальной инфраструктуры
9. Инфраструктура как компонент молодежной политики.
10. Роль государственных органов в реализации молодежной политики.
11. Сущность инфраструктуры молодежной политики
12. Функции и назначение учреждений органов по делам молодежи.
13. Генезис формирования инфраструктуры государственной молодежной политики.
14. Модели инфраструктуры региональной молодежной политики.

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:**

17. Общая характеристика типов учреждений органов по делам молодежи
18. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
19. Роль ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в создании и развитии учреждений органов по делам молодежи.
20. Совершенствование правового положения государственных (муниципальных) учреждений в сфере молодежной политики.
21. Основные направления деятельности учреждений органов по делам молодежи.
22. Развитие системы учреждений органов по делам молодежи как приоритетное направление государственной молодежной политики.
23. Законодательная база для развития системы учреждений органов по делам молодежи на региональном и муниципальном уровнях.
24. Законодательные и правовые основы деятельности учреждений органов по делам молодежи
25. Концепция развития системы учреждений органов по делам молодежи.
26. Типы учреждений органов по делам молодежи.
27. Технология создания учреждений социального обслуживания молодежи.
28. Роль подростково-молодежных клубов по месту жительства в системе государственной молодежной политики.
29. Профилактическая роль подростково-молодежных клубов по месту жительства.
30. Роль учреждений органов по делам молодежи в социализации молодежи.
31. Разработка нормативов минимального обеспечения молодежи региональными и муниципальными учреждениями по месту жительства.
32. Развитие системы оказания социальных услуг учреждениями органов по делам молодежи.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379



- с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7996-2591-7. — Текст : электронный.
  3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
  4. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684411> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04515-8. — Текст : электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Понятие человеческого потенциала.
2. Понятие и сущность образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
3. Правовой статус специалиста по работе с молодежью.
4. Социально-правовой статус специалиста по работе с молодежью.
5. Правовой статус специалиста по работе с молодежью
6. Место кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
7. Роль кадрового потенциала в процессе реализации государственной молодежной политики.
8. Организационно-правовые механизмы развития образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью.
9. Компетентностная модель специалиста по работе с молодежью.
10. Системный подход в подготовке специалистов по работе с молодежью:
11. Развитие профессиональных компетенций специалистов по работе с молодежью
12. Роль новых ФГОС 3++ по направлению ОРМ в подготовке кадров сферы молодежной политики.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

14. Универсальные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
15. Общепрофессиональные компетенции выпускников по направлению ОРМ и индикаторы их достижения.
16. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
17. Обязательные профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.

18. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
19. Рекомендуемые профессиональные компетенции в подготовке специалистов по работе с молодежью.
20. Тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
21. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
22. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
23. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
24. Педагогический тип задач профессиональной деятельности специалистов по работе с молодежью.
25. Проблемные точки подготовки специалистов по работе с молодежью.
26. Пути совершенствования подготовки специалистов по работе с молодежью.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7996-2591-7. — Текст : электронный.
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684411> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04515-8. — Текст : электронный.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Молодежная политика как направление государственной политики: национальный и международный аспекты.
2. Основные модели молодежной политики в условиях глобализации.
3. Молодежная политика и интеграционные процессы в Европейском Союзе.
4. Концептуальные основания молодежной политики ЕС.
5. Программы молодежной политики ЕС.

6. Механизмы реализации молодежной политики в ЕС.
7. Освещение актуальных проблем молодежи в современной американской художественной литературе для подростков.
8. Образы подростков и молодежи в классической англоязычной прозе (coming-of-age stories).
9. Деятельность YMCA в США и за рубежом.
10. Движение скаутов в США и его влияние на зарубежные модели молодежных организаций.
11. Уроки "потерянного поколения" в Европе: литературные произведения и социодемографические следствия.
12. Взаимодействие национального и общесоюзного (ЕС) уровней в реализации молодежных программ.
13. Образовательная программа Tempus: цели, методы реализации и результаты.
13. Образовательная программа Erasmus и Erasmus+: цели, методы реализации и результаты.
14. Концептуальные и методологические проблемы проведения социологических исследований молодежи.
15. Роль молодежных советов и молодежных парламентов в современном мире.

#### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:**

1. Молодежная политика в Германии.
2. Молодежная политика в Франции.
3. Молодежная политика в Великобритании (общая характеристика).
4. Молодежная политика в Великобритании в контексте программы деволуции (децентрализации и деимпериализации социальной политики Соединенного Королевства).
5. Молодежная политика в Польше.
6. История харцерства в Польше и его роль в общественно-политической жизни страны.
7. Особенности формирования и реализации молодежной политики в странах Балтии (Латвия, Литва, Эстония).
8. Финское "образовательное чудо" в контексте социальной политики Финляндии.
9. Особенности формирования и реализации молодежной политики в скандинавских странах.
10. Молодежная политика в Швеции.
11. Молодежная политика в Норвегии.
12. Молодежная политика в Исландии.
13. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Канаде.
14. Особенности формирования и реализации молодежной политики в США.
15. Реализация молодежной политики на Кубе.
16. Молодежная политика в Китае.
17. Молодежная политика в Индии.
18. Молодежная политика в Японии.
19. Молодежная политика в Бразилии.
20. Особенности формирования и реализации молодежной политики в Африке (общая характеристика).
21. Молодежная политика в ЮАР.
22. Молодежная политика в Нигерии.
23. Проблемы интеграции мигрирующей молодежи: институциональный аспект.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 143 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7996-2591-7. — Текст : электронный.
3. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684411> (дата обращения: 09.03.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04515-8. — Текст : электронный.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### **Основные требования к оформлению:**

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть

(каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является

недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

###### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

###### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики</b>	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная молодежная политика (ГМП) как междисциплинарная общественно-политическая наука о закономерностях деятельности государственных органов в сфере интересов молодежи: научно-категориальный аппарат.</li> <li>2. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.</li> <li>3. Принятие Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства</li> <li>4. Генезис формирования государственной молодежной политики в современной России.</li> </ol>
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные модели государственной молодежной политики.</li> <li>2. Пути совершенствования нормативно-правовых основ государственной молодежной политики.</li> <li>3. Механизмы согласования и распределения полномочий, функций субъектов государственной молодежной политики федерального и регионального уровней</li> <li>4. Разграничение компетенций органов государственной власти в сфере молодежной политики</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2 Сущность и</b>	ОПК-4	контрольная работа,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционно - правовые основы российского законодательства о правах и свободах человека как источника неделимых и неотъемлемых прав молодежи</li> </ol>

	<b>особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП</b>		устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи</li> <li>3. Социальное самочувствие молодежи в современной России: оптимизм, конформизм, экстремизм.</li> <li>4. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры молодежной политики в России</li> </ol>
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование системы учреждений органов по дела молодежи.</li> <li>2. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.</li> <li>3. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы ГМП</li> <li>4. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики</b>	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации</li> <li>2. Повышение эффективности и качества кадрового потенциала сферы ГМП.</li> <li>3. Глобальные молодежные миграционные процессы: тенденции, проблемы, пути их решения</li> <li>4. Стратегии международного молодёжного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года</li> </ol>
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы регулирования молодежной занятости в странах Евросоюза: проблемы, пути их решения.</li> <li>2. Опыт реализации молодежной политики в странах БРИКС.</li> <li>3. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации</li> <li>4. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики РФ.</li> </ol>

4.	<b>Раздел -4 Мировой опыт институциона льного обеспечения реализации молодежной политики</b>	ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические и концептуальные основы осуществления молодежной политики за рубежом.</li> <li>2. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи.</li> <li>3. Транснациональные молодежные организации.</li> <li>4. Национальные молодежные организации и их программы.</li> <li>5. Молодежная политика в контексте социальной политики государства.</li> <li>6. Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС (общая характеристика).</li> </ol>
		ОПК-4	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря".</li> <li>2. Институциональные основы молодежной политики в странах Азии.</li> <li>3. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки.</li> <li>4. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки.</li> <li>5. Международные образовательные программы: цели, методы реализации и результаты.</li> </ol>

#### **4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Код контролируемой компетенции ОПК-4**

##### **Вопросы /задания**

5. Государственная молодежная политика (ГМП) как междисциплинарная общественно-политическая наука о закономерностях деятельности государственных органов в сфере интересов молодежи: научно-категориальный аппарат.
6. Понятие о принципах молодежной политики как основах национальных стратегий в сфере молодежи.
7. Принятие Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации как фактор эволюционного развития социальной политики государства
8. Генезис формирования государственной молодежной политики в современной России.
9. Основные модели государственной молодежной политики.
10. Пути совершенствования нормативно-правовых основ государственной молодежной политики.
11. Механизмы согласования и распределения полномочий, функций субъектов государственной молодежной политики федерального и регионального уровней
12. Разграничение компетенций органов государственной власти в сфере молодежной политики
13. Конституционно - правовые основы российского законодательства о правах и свободах человека как источника неделимых и неотъемлемых прав молодежи
14. Особенности современного этапа развития российского общества и положения в нем молодежи
15. Социальное самочувствие молодежи в современной России: оптимизм, конформизм, экстремизм.
16. Организационно-правовые аспекты формирования инфраструктуры молодежной политики в России
17. Формирование системы учреждений органов по делам молодежи.
18. Модернизация инфраструктуры государственной молодежной политики.
19. Генезис формирования системы кадрового потенциала сферы ГМП
20. Теоретико-методологические подходы к определению понятия образовательного потенциала специалиста по работе с молодежью
21. Анализ реализации Концепции развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации
22. Повышение эффективности и качества кадрового потенциала сферы ГМП.
23. Глобальные молодежные миграционные процессы: тенденции, проблемы, пути их решения
24. Стратегии международного молодёжного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года
25. Процессы регулирования молодежной занятости в странах Евросоюза: проблемы, пути их решения.
26. Опыт реализации молодежной политики в странах БРИКС.
27. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации
28. Приоритетные направления реализации государственной молодежной политики РФ.
29. Методологические и концептуальные основы осуществления молодежной политики за рубежом.

30. Взаимодействие правительственных и неправительственных молодежных организаций и организаций, курирующих вопросы молодежи.
31. Транснациональные молодежные организации.
32. Национальные молодежные организации и их программы.
33. Молодежная политика в контексте социальной политики государства.
34. Институциональные основы молодежной политики в странах ЕС (общая характеристика).
35. Институциональные основы молодежной политики в европейских странах - бывших странах "социалистического лагеря".
36. Институциональные основы молодежной политики в странах Азии.
37. Институциональные основы молодежной политики в странах Африки.
38. Институциональные основы молодежной политики в странах Южной и Северной Америки.
39. Международные образовательные программы: цели, методы реализации и результаты.

### **Аналитические задания.**

#### **Тестовые задания.**

#### *Тест 1.*

##### **1. Права человека - это:**

1. исключительная льгота, предоставляемая кому-то в отличие от других
2. узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности
3. отсутствие каких-либо ограничений

##### **2. Какой день считается Международным днем Прав человека?**

1. 12 июля
2. 12 декабря
3. 10 декабря

##### **3. Что понимается под правовым статусом человека и гражданина:**

1. система прав и обязанностей человека и гражданина
2. гражданство
3. общая правоспособность
4. юридическая ответственность

##### **4. Допускаются ли ограничения прав и свобод человека и гражданина?**

1. ни в коем случае
2. по решению Президента РФ
3. в случаях, установленных законом
4. на основании решения, принятого на референдуме

##### **5. В 1948 году ООН был принят документ, в котором отражены основные права и свободы граждан. Как называется этот документ?**

1. Декларация прав человека и гражданина
2. Европейская конвенция прав человека и основных свобод
3. Всеобщая декларация прав человека

##### **6. Свобода совести относится к группе ... прав человека**

1. личных
2. культурных
3. социальных
4. политических

**7. К какому поколению прав относятся социальные права?**

1. к первому
2. ко второму
3. к третьему
4. ни к какому

**8. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе личных прав и свобод?**

1. право на жизнь
2. право на образование
3. право на свободу и личную неприкосновенность
4. право на медицинскую помощь
5. право на социальное обеспечение

**9. В каком году был одобрен Международный пакт о гражданских и политических правах?**

1. 1960
2. 1963
3. 1966
4. 1978

**10. Применяется ли в Российской Федерации смертная казнь?**

1. да
2. нет
3. по решению Президента РФ

**11. Что понимается под «естественным правом»?**

1. совокупность прав и свобод, обусловленных природой человека
2. совокупность прав и свобод, предоставленных государством
3. совокупность права и свобод, подаренных богом

**12. Когда был принят Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах?**

1. 12 декабря 1993 года
2. 3 января 1976 года

**13. В какой статье Конституции РФ закреплено, что человек, его права и свободы признаются высшей ценностью?**

1. в 1-й
2. во 2-й
3. во 2 главе

**14. Какие из нижеперечисленных прав относятся к третьему поколению прав и свобод?**

1. право на жизнь, свободу и личную неприкосновенность
2. право на социальное обеспечение
3. право на свободу передвижения и выбора места жительства
4. право на политическое, экономическое, социальное и культурное самоопределение

**15. Какие из нижеперечисленных прав относятся к группе политических прав и свобод?**

1. право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени
2. право на свободу совести и личную неприкосновенность
3. право на труд
4. право на объединение.

**Ключ:**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	2	6	1	11	1
2	3	7	2	12	1
3	1	8	1,3	13	2
4	3	9	3	14	4
5	3	10	2	15	4

**Тест 2.**

**1. Специфику, структуру молодежи как социально-демографической группы, особенности ее сознания и поведения, возрастную и социально-психологическую специфику образа жизни, динамику ценностных ориентаций раскрывает**

- А. общеметодологический уровень в структуре социологии молодёжи как науки;
- Б. специально-теоретический уровень в структуре социологии молодёжи как науки;
- В. эмпирический уровень в структуре социологии молодёжи как науки.

**2. Социологи какого направления в изучении молодёжи стремятся осмыслить мир молодежи через процесс отражения в определенных типах культуры, преобладающим становится анализ молодежных субкультур, молодежного образа и стиля жизни, жизненных планов молодежи?**

- А. психоаналитического;
- Б. структурно-функционального;
- В. культурологического.

**3. Основатель ленинградской школы и автор первого учебника по социологии молодёжи**

- А. Лисовский В.Т.
- Б. Титма М.Х.
- В. Ильинский И.М.

**4. Хронологическое поколение – это**

- А. Поколение современников, живущих в определенное историческое время, связанное общими историческими событиями, объединенное общностью судьбы, схожими переживаниями;
- Б. Возрастная группа, живущая и активно действующая в конкретный период времени;
- В. Реальные возрастные когорты, группы сверстников, родившиеся в одно и то же время.

**5. Важнейшими агентами социализации молодёжи в 2000-е гг. в российском обществе стали**

- А. СМИ, новые технологии коммуникации;
- Б. современная российская художественная литература;
- В. школа, СУЗЫ, ВУЗЫ.

**6. Для молодых семей характерна:**

- А. ориентация на малодетную семью;
- Б. ориентация на многодетную семью;
- В. ориентация на бездетную семью.

**7. Тенденции формирования молодого пополнения рабочего класса, колхозного крестьянства, интеллигенции, его социальное положение, трудовую и общественную активность изучали**

А. Л. Рубина, В. Староверов, С. Фролов, В. Шубкин;  
Б. Л. Архангельский, С. Иконникова, И. Кон, В. Лисовский, В. Ольшанский, Д. Фельдштейн;  
В. Б.Ц. Урланис, В.А. Болдырев, В.В. Никитенко, В.А. Гайдис.

**8. Процесс взаимной передачи, усвоения, сохранения и использования материальных и духовных ценностей, социальной информации и опыта предшествующих и сосуществующих поколений – это**

- А. конфликт поколений;
- Б. преемственность поколений;
- В. социализация молодежи.

**9. Молодежная группа рассматривается как система структурных позиций, заполняемых индивидами, приобретающими социальный статус и социальные роли, которые служат основной единицей в структурном взаимодействии, регулирующей определенные аспекты поведения молодой личности, в рамках:**

- А. культурологического подхода
- Б. психоаналитического подхода
- С. структурно-функционального подхода
- Д. «понимающей» социологии

**10. В 20-е годы XX века в работах по молодежной тематике наибольшее внимание уделялось:**

- А. проблемам труда и воспитания молодежи
- Б. проблеме взаимоотношения поколений
- С. проблеме девиантного поведения молодежи
- Д. теме молодежного протеста

**11. Подход, основанный на том, что молодежные проблемы рассматривались через изучение воспроизводства социальной структуры советского общества и межпоколенных социальных связей, является характерным для:**

- А. ленинградской школы
- Б. эстонской школы
- С. новосибирской школы
- Д. свердловской школы

**12. Предписанность, динамичность и приобретенность – это характеристики:**

- А. статуса молодежи
- Б. жизненной стратегии молодежи
- С. степени социальной зрелости молодежи
- Д. отчуждения молодежи

**13. Подход к изучению молодежи, в основе которого лежит понимание молодежи как потенциала социального развития, называется:**

- А. стратификационный
- Б. аксиологический
- С. тезаурусный
- Д. ресурсный

**14. М. Рокич выделял два класса ценностей:**

- А. терминальные и инструментальные
- Б. личностные и социальные
- С. идеальные и нормативные
- Д. теоретические и эмпирические



**15. Основная функция социализации, согласно концепции Э. Дюркгейма:**

- A. воспитание
- B. приобщение индивидов к «коллективному сознанию»
- C. поддержание межпоколенческих связей
- D. создание «картины мира» у подрастающего поколения

**16. Э. Эриксон в качестве главного механизма развития личности молодого человека выделил:**

- A. идентичность
- B. подчинение
- C. адаптацию
- D. ретризм

**17. Люди, находящиеся в промежуточном положении между разными социальными, культурными, этническими средами, называются:**

- A. конформисты
- B. маргиналы
- C. неформалы
- D. референты

**18. П. Сорокин выделял три типа культур, одна из которых, где преобладают сверхчувственные, духовные ценности, поклонение некоему Абсолюту, Богу или Идее, т.е. «истина веры» и истина самоотречения, классифицируется ученым как:**

- A. чувственная
- B. идеациональная
- C. идеалистическая

**Ключ:**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	Б	6	А	11	Д	16	А		
2	В	7	А	12	В	17	В		
3	А	8	Б	13	Д	18	С		
4	Б	9	С	14	А				
5	А	10	А	15	В				

**4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Попова, Н. В. Нормативное правовое обеспечение государственной молодежной политики в Российской Федерации : учебное пособие / Н. В. Попова, Е. В. Осипчукова, М. А. Бедулева ; под общ. ред. А. В. Пономарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 143 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697453> (дата обращения: 09.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2591-7. – Текст : электронный.
2. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381> (дата обращения: 09.03.2023)

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 09.03.2023)
2. Шарков, Ф. И. Основы социального государства : учебник / Ф. И. Шарков. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684411> (дата обращения: 09.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04515-8. – Текст : электронный.

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплина «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» предполагает изучение материалов дисциплина на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплина и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплина «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент в молодежной политике» по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (магистратура) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Традиционные и инновационные технологии развития менеджмента в молодежной среде» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории)

посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Институциональное обеспечение реализации государственной молодежной политики» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

С.В.Пивнева

27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С**  
**МОЛОДЕЖЬЮ**

**Направление подготовки**  
**«39.04.03 - Организация работы с молодежью»**

**Направленность**  
**«Менеджмент в молодежной политике»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) . <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
4.2    Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Межведомственное взаимодействие при организации работы с молодежью» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- магистратура по направлению подготовки «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной образовательной программе высшего образования 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

О.О.Афанасьевой - канд. пед. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол № 10 от 27 марта 2023.

И.о. декана факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент

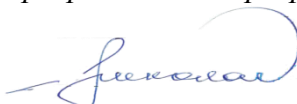


(подпись)

С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей *(при совместной разработке или разработке по заказу)*:

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



(подпись)

Г.Г. Николаев

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися концептуальных и прикладных знаний по вопросам нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование теоретических и прикладных аспектов институциональных основ государственной молодежной политики;
- освоение теории и практики содержания нормативного правового, инфраструктурного и кадрового обеспечения государственной молодежной политики;
- освоение эффективных механизмов реализации институциональных основ государственной молодежной политики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики  ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими	Знать: особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Уметь: использовать особенности осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики Владеть: методами

			общественными объединениями  ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	исследования, нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>74</b>		<b>74</b>		
Лекционные занятия	18		18		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54		54		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		
--	------------	--	------------	--	--

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
			Сессия 3-4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2		2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>117</b>		<b>117</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	Экз.		Экз.		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Семестр 2</b>										
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты организации межведомственного взаимодействия</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>4</b>		<b>14</b>				
Тема 1.1. Законодательные	14	6	8	2		6				



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Форма промежуточной аттестации (указать)	Экз.									
Общий объем, часов	144	52	74	18		54			2	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Курс 2 Сессия 3-4</b>										
<b>Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики: проблемы, перспективы</b>	34	30	4	2		2				
Тема 1.1. Законодательные основы межведомственного взаимодействия	16	14	2			2				
Тема 1.2. Сущность межведомственного взаимодействия	18	16	2	2						
Тема 1.3. Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия	18	16	2	2						



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 1.4. СМЭВ и МЭДО	16	14	2		2					
Тема 1.5. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия, заключение соглашений	31	27	4		4					
<b>Раздел 2. Технологии межсекторного взаимодействия и социального партнерства</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>		<b>4</b>				<b>2</b>	
Тема 4.1. Финансирование как предмет взаимодействия	18	16	2		2					
Тема 4.2. Нефинансовое партнерство	18	14	4		2				2	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<b>Экз.</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>117</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ: ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Взаимодействие, ведомство, межведомственное взаимодействие, Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Концепция снижения административных барьеров, существовавших долгое время в стране, и повышение уровня доступности муниципальных/государственных услуг на 2011-2013 годы (распоряжение Правительства №1021-р от 10.06.2011 г.), "Методические рекомендации по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия (Методика проектирования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации)" (одобрены 21.10.2011), Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13 мая 2016 г. № 167, многофункциональный молодежный центр, Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", субъекты межведомственного взаимодействия в молодежной политике, проектирование межведомственного взаимодействия. Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2021 г. № 431-р Концепция цифровой трансформации*

*социальной сферы. Механизм социального казначейства. Принцип проактивности. Рейтинг цифровой зрелости регионов. Показатели цифровой зрелости. ЕГИССО. ЕПГУ. ЕКЦ.*

*Межведомственная электронная система документооборота. Системы электронного документооборота. Система межведомственного электронного взаимодействия. Использование систем МЭДО и СМЭВ. Схемы работы.*

*Создание координационных и совещательных органов. Координационные органы: межведомственные комиссии, организационные комитеты. Структура. Деятельность координационных и совещательных органов. Совещательные органы (советы): цели, структура, условия эффективности, направления деятельности. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Заключение соглашений о взаимодействии. Субъекты взаимодействия. Договоры и соглашения.*

## **Тема 1.1. Законодательные основы межведомственного взаимодействия**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13 мая 2016 г. № 167, Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", Концепция снижения административных барьеров, существовавших долгое время в стране, и повышение уровня доступности муниципальных/государственных услуг на 2011-2013 годы (распоряжение Правительства №1021-р от 10.06.2011 г.), "Методические рекомендации по обеспечению перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия (Методика проектирования межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации)" (одобрены 21.10.2011)*

## **Тема 1.2. Сущность межведомственного взаимодействия**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Взаимодействие, ведомство, межведомственное взаимодействие, виды и формы межведомственного взаимодействия, субъекты межведомственного взаимодействия в молодежной политике, основные пути и средства оптимизации межведомственного взаимодействия учреждений социальной сферы при решении проблем молодежи, Основные принципы организации межведомственного взаимодействия, переход органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к предоставлению услуг на основе межведомственного взаимодействия, технологическая карта межведомственного взаимодействия (ТКМВ), проектирование межведомственного взаимодействия.*

## **Тема 1.3. Социальное казначейство как целевой индикатор развития информационного взаимодействия**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Распоряжение Правительства РФ от 26.02.2021 г. № 431-р Концепция цифровой трансформации социальной сферы. Механизм социального казначейства. Принцип проактивности. Рейтинг цифровой зрелости регионов. Показатели цифровой зрелости. ЕГИССО. ЕПГУ. ЕКЦ.*

## **Тема 1.4. СМЭВ и МЭДО**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Межведомственная электронная система документооборота. Системы электронного документооборота. Система межведомственного электронного взаимодействия. Использование систем МЭДО и СМЭВ. Схемы работы.*

## **Тема 1.5. Создание координационных и совещательных органов как вид взаимодействия, заключение соглашений**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Создание координационных и совещательных органов. Координационные органы: межведомственные комиссии, организационные комитеты. Структура. Деятельность координационных и совещательных органов. Совещательные органы (советы): цели, структура, условия эффективности, направления деятельности. Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Заключение соглашений о взаимодействии. Субъекты взаимодействия. Договоры и соглашения.*

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия: Организация межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики: проблемы, перспективы**

**Форма практического задания: комплексная исследовательская работа**

**Исследовательская работа (результаты представить в форме презентации):**

**I. Исследовательская работа (результаты представить в форме презентации):**

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. Исследовать регион на предмет реализации рекомендаций, обозначенных в приказе ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ от 13 мая 2016 г. № 167 (VIII. Взаимодействие с субъектами государственной молодежной политики)
4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы многофункционального (ых) молодежного (ых) центра (ов)
5. Какие субъекты реализуют в регионе молодежную политику?
6. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в данном регионе?
7. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости?
8. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Если исследования эффективности в регионе?

**II. Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.**

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля – презентация результатов исследовательской работы.**

## **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ МЕЖСЕКТОРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Межсекторное взаимодействие и социальное партнерство, формы, принципы социального партнерства, технологии привлечения средств при участии представителей различных секторов (государственного, коммерческого, НКО НГО): концессия, грант, гос. заказ, краудфандинг, и др.*

*Социальный диалог, стороны партнерства, субъекты социального партнерства, противоречия социального партнерства, объединения работодателей. Технология pro bono. Прозрачный бюджет. Общественные советы. Лоббирование. Фонды территориального развития (Фонды местного сообщества)*

**Тема 4.1. Финансирование как предмет взаимодействия**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Межсекторное взаимодействие и социальное партнерство, формы, принципы социального партнерства, технологии привлечения средств при участии представителей различных секторов (государственного, коммерческого, НКО НГО): концессия, грант, гос. заказ, краудфандинг, и др.*

**Тема 4.2. Нефинансовое партнерство**

## Перечень изучаемых элементов содержания

*Социальный диалог, стороны партнерства, субъекты социального партнерства, противоречия социального партнерства, объединения работодателей. Технология pro bono Прозрачный бюджет. Общественные советы. Лоббирование. Фонды территориального развития (Фонды местного сообщества)*

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Финансирование как предмет взаимодействия*

**Форма практического задания:** доклад с презентацией

1. Гражданское общество: исторический экскурс, признаки, элементы и функции.
2. Правовые основы построения гражданского общества в России и его влияние на изменение функций власти.
3. Внутренняя и внешняя функции социального партнерства.
4. Возможность и необходимость социального партнерства.
5. Внутренние и внешние условия, закономерности социального партнерства.
6. История развития гражданского общества в странах Европы.
7. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах (по выбору).
8. Определить различие в смысловых оттенках понятий «взаимодействие» и «партнерство».
9. Приведите примеры взаимодействия государственного и коммерческого взаимодействия, государственного и некоммерческого, коммерческого и некоммерческого.
10. Корпоративная социальная ответственность: направления анализа
11. Приоритеты корпоративной социальной политики
12. Выигрыши компаний на поле социальной ответственности.
13. Технологии социальной ответственности корпораций.
14. Методы оценки программ социальной ответственности компаний.
15. Развитие связей с общественностью через социально ориентированные программы корпораций
16. Социальное партнерство в сфере культуры: зарубежный опыт
17. Социальное партнерство в сфере образования: зарубежный опыт
18. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: зарубежный опыт
19. Социальное партнерство в сфере культуры: российский опыт
20. Социальное партнерство в сфере образования: российский опыт
21. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: российский опыт
22. Опыт организации фондов территориального развития в России и за рубежом.
23. Организация освоения и продвижения социальной технологии “Прозрачный бюджет”:  
основные этапы
24. Социальная технология “Прозрачный бюджет” как коммуникационный процесс
25. Репутационные технологии (Общественная экспертиза): история возникновения и развития.
26. Репутационные технологии (Общественная экспертиза, технологии общественного участия): примеры достижений в России и за рубежом.
27. Лоббирование как социальная технология: история вопроса
28. Сущность и алгоритм образовательных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.
29. Сущность и алгоритм информационных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.

30. Сущность и алгоритм коммуникативных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.
31. Сущность и алгоритм оценочной деятельности как вспомогательной технологии социального партнерства.
32. Сущность и алгоритм технологии ресурсного обеспечения как обеспечивающей технологии социального партнерства.
33. Сущность и алгоритм технологии продвижения технологий как обеспечивающей технологии социального партнерства.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Форма рубежного контроля** – исследовательское задание

Рассмотреть, проанализировать, систематизировать опыт реализации социального партнерства в выбранном регионе России. Представить результаты анализа в таблице.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики: проблемы, перспективы	24	Выполнение комплексной исследовательской работы
	12	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии межсекторного взаимодействия и социального партнерства	24	Подготовка доклада (докладов)
	14	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>74</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>74</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		

Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики: проблемы, перспективы	24	Выполнение комплексной исследовательской работы
	34	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии межсекторного взаимодействия и социального партнерства	24	Подготовка доклада (докладов)
	35	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>117</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>117</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### I. Исследовательская работа (результаты представить в форме презентации):

1. Выбрать регион, который вы будете исследовать. Регионы в группе не должны повторяться
2. В соответствии с ФЗ-210 собрать информацию о наличии, количестве, работе МФЦ, о работе и охвате услуг электронной системой - порталом государственных и муниципальных услуг в регионе.
3. Исследовать регион на предмет реализации рекомендаций, обозначенных в приказе ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ от 13 мая 2016 г. № 167 (VIII. Взаимодействие с субъектами государственной молодежной политики)
4. Исследовать регион на предмет наличия и эффективности работы многофункционального (ых) молодежного (ых) центра (ов)
5. Какие субъекты реализуют в регионе молодежную политику?
6. Насколько развиты системы МЭДО и СМЭВ в данном регионе?
7. Относится ли регион в субъектам с высоким уровнем цифровой зрелости?
8. В отношении каких услуг уже запущен принцип проактивности? Если исследования эффективности в регионе?

##### II. Используя образцы ТКМВ, раскрыть схему предоставляемых услуг: субъекты взаимодействия, вид взаимодействия, услуги, подуслуги, предоставленные в рамках МВ.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> (дата обращения: 09.03.2023)

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

## Темы докладов

1. Гражданское общество: исторический экскурс, признаки, элементы и функции.
2. Правовые основы построения гражданского общества в России и его влияние на изменение функций власти.
3. Внутренняя и внешняя функции социального партнерства.
4. Возможность и необходимость социального партнерства.
5. Внутренние и внешние условия, закономерности социального партнерства.
6. История развития гражданского общества в странах Европы.
7. Зарождение и развитие социального партнерства в зарубежных странах (по выбору).
8. Определить различие в смысловых оттенках понятий «взаимодействие» и «партнерство».
9. Приведите примеры взаимодействия государственного и коммерческого взаимодействия, государственного и некоммерческого, коммерческого и некоммерческого.
10. Корпоративная социальная ответственность: направления анализа
11. Приоритеты корпоративной социальной политики
12. Выигрыши компаний на поле социальной ответственности.
13. Технологии социальной ответственности корпораций.
14. Методы оценки программ социальной ответственности компаний.
15. Развитие связей с общественностью через социально ориентированные программы корпораций
16. Социальное партнерство в сфере культуры: зарубежный опыт
17. Социальное партнерство в сфере образования: зарубежный опыт
18. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: зарубежный опыт
19. Социальное партнерство в сфере культуры: российский опыт
20. Социальное партнерство в сфере образования: российский опыт
21. Социальное партнерство в сфере здравоохранения: российский опыт
22. Опыт организации фондов территориального развития в России и за рубежом.
23. Организация освоения и продвижения социальной технологии “Прозрачный бюджет”: основные этапы
24. Социальная технология “Прозрачный бюджет” как коммуникационный процесс
25. Репутационные технологии (Общественная экспертиза): история возникновения и развития.
26. Репутационные технологии (Общественная экспертиза, технологии общественного участия): примеры достижений в России и за рубежом.
27. Лоббирование как социальная технология: история вопроса
28. Сущность и алгоритм образовательных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.
29. Сущность и алгоритм информационных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.
30. Сущность и алгоритм коммуникативных социальных технологий как вспомогательных технологий социального партнерства.
31. Сущность и алгоритм оценочной деятельности как вспомогательной технологии социального партнерства.
32. Сущность и алгоритм технологии ресурсного обеспечения как обеспечивающей технологии социального партнерства.
33. Сущность и алгоритм технологии продвижения технологий как обеспечивающей технологии социального партнерства.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала: учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина; под научной редакцией

- Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> (дата обращения: 09.03.2023)
  3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.]; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> (дата обращения: 09.03.2023).
  4. Партнерство в сфере социальных услуг : учебное пособие / А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Старшиновой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 143 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699096> (дата обращения: 09.03.2023). — ISBN 978-5-7996-2957-1. — Текст : электронный.
  5. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519839> (дата обращения: 09.03.2023)

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается



каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать

5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1. Организация межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики: проблемы, перспективы	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каком законодательном акте закреплены такие понятия, как "межведомственное информационное взаимодействие", "межведомственный запрос" и т.д.?</li> <li>2. Когда открылся первый центр, оказывающий государственные услуги в режиме "Одного окна"?</li> <li>3. Документ на бумажном носителе или в форме электронного документа о представлении документов и информации, направленный многофункциональным центром госуслуг в электронной форме в государственный орган, орган местного самоуправления, подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных</li> </ol>

				<p>или муниципальных услуг – это...</p> <p>4. Какой законодательный акт регламентирует создание многофункциональных молодежных центров?</p> <p>5. Какая деятельность НЕ относится к видам межведомственного взаимодействия?</p> <p>6. Какие действия относятся к средствам оптимизации межведомственного взаимодействия?</p> <p>7. В каком порядке реализуется процесс перехода к предоставлению госуслуг на базе межведомственного взаимодействия?</p> <p>1) Обеспечение юридической значимости межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>2) Проектирование межведомственного взаимодействия</p> <p>3) Создание технологических условий для межведомственного взаимодействия</p> <p>4) Внесение изменений в нормативные правовые акты</p> <p>8. Принцип проактивности лежит в основе системы ...</p> <p>9. Переход к принципам "социального казначейства" в социальной сфере утвержден в ...</p> <p>10. Назовите орган, который НЕ относится к координационным органам по статусу принимаемых решений</p>
2.	Раздел 2. Технологии межсекторного взаимодействия и социального партнерства	ОПК-4	Компьютерное тестирование	<p>1. Какие виды КСО вы знаете?</p> <p>2. Что из себя представляет технология pro bono?</p> <p>3. "мобилизация ресурсов людей посредством информационных технологий для решения практических задач в политической, экономической, социальной и культурной сфере". О какой технологии идет речь?</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	<p>1. Деятельность многофункциональных молодежных центров?</p> <p>2. Какие действия относятся к средствам оптимизации межведомственного взаимодействия?</p> <p>3. Что в себя включает понятие «социального казначейства»?</p> <p>4. Какие виды КСО вы знаете?</p> <p>5. Что из себя представляет технология pro bono?</p>

- |  |  |
|--|--|
|  | 6. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ,<br>7. Проектирование межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг на уровне субъекта Российской Федерации<br>8. Концепция цифровой трансформации социальной сферы.<br>9. Понятие цифровой зрелости регионов.<br>10. Использование систем МЭДО и СМЭВ.<br>11. Координационные органы.<br>12. Совещательные органы (советы)<br>13. Заключение соглашений о взаимодействии.<br>14. Раскройте сущность технологии концессии,<br>15. Раскройте сущность технологии гранта,<br>16. Раскройте сущность технологии государственного заказа<br>17. Раскройте сущность технологии краудфандинга.<br>18. Раскройте сущность технологии pro bono<br>19. Раскройте сущность технологии краудсорсинга<br>20. Раскройте сущность технологии прозрачного бюджета<br>21. Раскройте сущность технологии общественных советов.<br>22. Раскройте сущность технологии лоббирования.<br>23. Раскройте сущность технологии ФТР (Фондов территориального развития) |
|--|--|

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493417> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Партнерство в сфере социальных услуг : учебное пособие / А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Старшиновой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. — 143 с. : схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699096> (дата обращения: 09.03.2023). — ISBN 978-5-7996-2957-1. — Текст : электронный.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517362> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519839> (дата обращения: 09.03.2023)

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;



2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

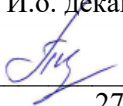
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			
3.			
4.			
5.			



**Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана факультета

  
С.В.Пивнева  
27 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ И ПРОЦЕССОВ В  
МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ**

**Направление подготовки**  
*«39.04.03 - Организация работы с молодежью»*

**Направленность**  
*«Менеджмент в молодежной политике»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>4</b>
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	9
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....</b>	<b>14</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) .....</b>	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>32</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	36
5.6 Образовательные технологии .....	36
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>37</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде» основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 82, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

Фомина С.Н., д.пед.н., доцент, Бразуль-Брушковский Е.Г. – канд. филос. наук, доцент кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий. Протокол 10 от 27 марта 2023 года.

И.о. декана факультета политических и социальных технологий  
кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (при совместной разработке или разработке по заказу):

ООО Группа компаний  
«Профессиональный проект»  
Генеральный директор



Г.Г. Николаев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор политических наук, профессор,  
Президент НП «Национальный  
общественный комитет "Российская  
семья"»



Г.И. Климантова

Доктор философских наук, профессор  
кафедры современной педагогики,  
непрерывного образования и  
персональных треков



А.М. Егорычев

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в ознакомлении обучающихся с концепциями и теориями прогнозирования; развить практические умения и навыки по организации социально-прогнозной деятельности; сформировать у студентов профессиональную готовность к анализу социальных прогнозов, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Дать комплексный анализ концепций и теорий прогнозирования применительно к специфике государственной молодежной политики в современной России.
2. Раскрыть цели, задачи, функции, методы, механизмы социального прогнозирования.
3. Сформировать целостные представления о процессах социального прогнозирования, его видах; о принципах социального прогнозирования.
4. Ознакомить с технологическими этапами социального прогнозирования

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2	Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессионально значимую информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать: теоретические основы прогноза социальных процессов Уметь: выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения Владеть: технологиями прогнозирования; анализа и оценки профессиональной информации

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

**Очная форма обучения:**

Вид учебной работы	Семестры
--------------------	----------

	<b>Всего часов</b>			3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	74			74	
Лекционные занятия	18			18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	54			54	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2			2	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	52			52	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>			<b>18</b>	
Форма промежуточной аттестации	Экз.				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
					Сессия 3-4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	18				18
Лекционные занятия	4				4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12				12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	2				2
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	117				117
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>				<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	Экз.				Экз.
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				<b>144</b>

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	14	6	8	2		6				
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	14	6	8	2		6				
<b>Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	14	6	8	2		6				
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике	14	6	8	2		6				
<b>Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	14	6	8	2		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа				
Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования	14	6	8	2		6					
<b>Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>6</b>		<b>18</b>			<b>2</b>		
Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ	12	8	12	3		9					
Тема 4.2. Прогнозирование социальных процессов среди молодежи	12	8	12	3		9					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	Экз										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>74</b>	<b>18</b>		<b>54</b>			<b>2</b>		

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 (Курс 2. Сессия 3-4)</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания</b>	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования	15	14	1	0	1		
Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию	16	14	2	1	1		
<b>Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		
Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования	17	15	2	1	1		
Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике	15	14	1	0	1		
<b>Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		
Тема 3.1. Понятие о методологии и методах социального прогнозирования	17	14	3	1	2		
Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования	18	16	2	0	2		
<b>Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>2</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ	18	16	2	0	2		
Тема 4.2. Прогнозирование социальных процессов среди молодежи	17	14	3	1	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>144</b>	<b>117</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>2</b>

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СОЦИАЛЬНОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ КАК МЕТОД НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Социальный прогноз, прогностическая деятельность, методологические подходы к социальному прогнозированию, место и роль социального прогнозирования в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы. Методология социального прогнозирования, структурно-функциональный подход, функциональный подход, системный подход, конфликтологический подход.*

##### Тема 1.1. Социологические и социальные основания социального прогнозирования

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Социальный прогноз, прогностическая деятельность, методологические подходы к социальному прогнозированию, место и роль социального прогнозирования в профессиональной деятельности специалистов социальной сферы*

##### Тема 1.2. Методологические подходы, применимые к прогнозированию

##### Перечень изучаемых элементов содержания

*Методология социального прогнозирования, структурно-функциональный подход, функциональный подход, системный подход, конфликтологический подход.*

#### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема: Социологические и социальные основания социального прогнозирования**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

##### Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социокультурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.

5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.

**Тема:** Методологические подходы, применимые к прогнозированию

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
5. Возможности и ограничения прогнозирования
6. Методологические основы прогнозирования.
7. Основные понятия социального прогнозирования.
8. Классификация научных прогнозов
9. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
10. Результаты прогнозов и требования к ним

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВА СОЦИАЛЬНОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Социальная политика, социальные процессы, социальная деятельность, прогнозирование, социальное прогнозирование, прогностика, принципы прогнозирования, социальная проблема, объект и предмет социального прогнозирования. Государственное прогнозирование, субъект, предмет и объект социального прогнозирования.*

**Тема 2.1. Объект и предметная область социального прогнозирования**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальная политика, социальные процессы, социальная деятельность, прогнозирование, социальное прогнозирование, прогностика, принципы прогнозирования, социальная проблема, объект и предмет социального прогнозирования.*

**Тема 2.2. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Государственное прогнозирование, субъект, предмет и объект социального прогнозирования.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема:** Объект и предметная область социального прогнозирования

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.
4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.
5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирования форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью

**Тема: Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
2. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
3. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
4. Междисциплинарный характер прогнозирования
5. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
6. Прогнозирование социальных проблем молодежи
7. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
8. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
9. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики
10. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

## **РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДОВ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Методология и методы социального проектирования, классификация методов социального проектирования, сущностные характеристики методов. Методы экспертных оценок, сложные и оперативные методы, инновационные методы социального прогнозирования*

### **Тема 3.1. Понятие методологии и методах социального прогнозирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Методология и методы социального проектирования, классификация методов социального проектирования, сущностные характеристики методов.*

### **Тема 3.2. Инновационные методы социального прогнозирования**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Методы экспертных оценок, сложные и оперативные методы, инновационные методы социального прогнозирования*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема: Понятие методологии и методах социального прогнозирования**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Основные методы социального прогнозирования.
2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии

**Тема: Инновационные методы социального прогнозирования**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

**Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
2. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование,.
3. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
4. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
5. Результаты прогнозов и требования к ним.
6. Эффективность прогнозов.
7. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
8. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.
9. Метод экстраполяции тренда
10. Интерполяционные методы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**

**РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ В РОССИИ В КОНТЕКСТЕ МИРОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ. Экологическое прогнозирование развития РФ. Научно-технические прогнозы развития РФ. Экономическое прогнозирование развития РФ. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика). Внутриполитическое прогнозирование развития РФ. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов. Прогнозирование развития профессиональной жизни населения РФ. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.*

**Тема 4.1. Основные направления социального планирования в РФ**

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ. Экологическое прогнозирование развития РФ. Научно-технические прогнозы развития РФ. Экономическое*

*прогнозирование развития РФ. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).*

#### **Тема 4.2. Прогнозирование социальных процессов среди молодежи**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

*Внутриполитическое прогнозирование развития РФ. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов. Прогнозирование развития конфессиональной жизни населения РФ. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.*

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

##### **Тема: Основные направления социального планирования в РФ**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

##### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Естественноведческое прогнозирование развития РФ.
2. Геологическое прогнозирование развития РФ.
3. Биологическое прогнозирование развития РФ.
4. Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ.
5. Географическое прогнозирование развития РФ.
6. Экологическое прогнозирование развития РФ.
7. Научно-технические прогнозы развития РФ.
8. Экономическое прогнозирование развития РФ.
9. Социально-космическое прогнозирование развития РФ.
10. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ.
11. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).

##### **Тема: Прогнозирование социальных процессов среди молодежи**

**Форма практического занятия:** дискуссии по темам докладов (презентаций), обсуждение выполненных практических заданий, тестирование

##### **Темы докладов (презентаций) и групповых дискуссий:**

1. Гендерное прогнозирование развития РФ.
2. Прогнозирование возрастного развития РФ.
3. Проблема старения общества и социальных рисков.
4. Прогнозирование тенденций социальной мобильности населения РФ.
5. Этнографическое прогнозирование развития РФ.
6. Лингвоэтническое прогнозирование развития РФ.
7. Культурно-историческое прогнозирование развития РФ.
8. Государственно-правовое прогнозирование развития РФ.
9. Внутриполитическое прогнозирование развития РФ.
10. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ.
11. Военно-политическое прогнозирование развития РФ.
12. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов.
13. Прогнозирование развития конфессиональной жизни населения РФ.
14. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.**

**форма рубежного контроля – контрольная работа, устный опрос.**



**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(модулю)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 2. Социальная политика и социальная деятельность как средства социального прогнозирования.	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 3. Характеристика методов прогнозирования	6	Ознакомление с литературой
	6	Подготовка сообщения
Раздел 4. Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов	8	Ознакомление с литературой
	8	Подготовка сообщения
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 3)</b>		
Раздел 1. Социальное прогнозирование как метод научного познания	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 2 Социальная политика и социальная деятельность как средства	14	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения

<b>социального прогнозирования.</b>		
Раздел 3. <b>Характеристика методов прогнозирования</b>	15	Ознакомление с литературой
	14	Подготовка сообщения
Раздел 4. <b>Прогнозирование социальных процессов в России в контексте мировых социальных процессов</b>	15	Ознакомление с литературой
	15	Подготовка сообщения
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	117	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	117	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.
2. Прогнозирование социальных проблем молодежи.
3. Прогнозирование социокультурной динамики развития региона.
4. Прогнозирование социально-демографической структуры общества.
5. Прогнозирование социального развития молодежи.
6. Круг социальных явлений, нуждающихся в долгосрочных прогнозах.
7. Процессы глобализации, социальное прогнозирование и дизайн
8. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.
9. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование».
10. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:**

1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов
2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,
3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов
5. Возможности и ограничения прогнозирования
6. Методологические основы прогнозирования.
7. Основные понятия социального прогнозирования.
8. Классификация научных прогнозов
9. Прогнозная деятельность в социальной сфере.
10. Результаты прогнозов и требования к ним

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510458> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513290> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/515154> (дата обращения: 09.03.2023).

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Субъекты социальной политики: социально-политические институты, общности,
2. Субъекты социальной политики: группы, массы, лидеры.
3. Прогнозирование проблемы отчуждения в социальной политике.
4. Объективная и субъективная стороны детерминации социальной деятельности.
5. Социальные идеалы и ценности, их роль в разработке прогнозов
6. Прогнозирования форм и методов социальной деятельности с учетом динамики и тенденций социальной активности населения.
7. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия.
8. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования
9. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования
10. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью

### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.
2. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи
3. Процессы интеграции и дифференциации научных знаний в социальном прогнозировании
4. Междисциплинарный характер прогнозирования
5. Новые подходы в прогнозировании общественных явлений
6. Прогнозирование социальных проблем молодежи
7. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.
8. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз
9. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики

10. Государственная молодежная политика как механизм управления социальными процессами в молодежной среде

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510458> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513290> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/515154> (дата обращения: 09.03.2023).

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Основные методы социального прогнозирования.
2. Основания для выбора методов социального прогнозирования
3. Основные методологические принципы социального прогнозирования.
4. Понятие и сущность методов прогнозирования
5. Классификация методов социального прогнозирования
6. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования
7. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования
8. Формулирование рабочих гипотез - ожидаемое (при наблюдаемых тенденциях) и желательное (по заданным критериям) состояние.
9. Разработка прогнозов.
10. Многообразие методов прогностических исследований: интуитивно-описательные сценарии

**Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Многообразие методов прогностических исследований: экспертные опросы.
2. Многообразие методов прогностических исследований: прогностическое моделирование,.
3. Многообразие методов прогностических исследований: системный анализ, кибернетическое моделирование.
4. Многообразие методов прогностических исследований: кибернетическое моделирование. Методы экспериментальной оценки. Основные принципы прогнозирования: объективность, научность, системный подход, верифицируемость и др.
5. Результаты прогнозов и требования к ним.
6. Эффективность прогнозов.
7. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»
8. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.

9. Метод экстраполяции тренда
10. Интерполяционные методы

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510458> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513290> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/515154> (дата обращения: 09.03.2023).
- 5.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Естественноведческое прогнозирование развития РФ.
2. Геологическое прогнозирование развития РФ.
3. Биологическое прогнозирование развития РФ.
4. Медико-биологическое и социально-медицинское прогнозирование развития РФ.
5. Географическое прогнозирование развития РФ.
6. Экологическое прогнозирование развития РФ.
7. Научно-технические прогнозы развития РФ.
8. Экономическое прогнозирование развития РФ.
9. Социально-космическое прогнозирование развития РФ.
10. Социально-психологическое прогнозирование развития РФ.
11. Демографическое прогнозирование развития РФ (общая характеристика).
12. Гендерное прогнозирование развития РФ.

##### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:**

13. Прогнозирование возрастного развития РФ.
14. Проблема старения общества и социальных рисков.
15. Прогнозирование тенденций социальной мобильности населения РФ.
16. Этнографическое прогнозирование развития РФ.
17. Лингвоэтническое прогнозирование развития РФ.
18. Культурно-историческое прогнозирование развития РФ.
19. Государственно-правовое прогнозирование развития РФ.
20. Внутриполитическое прогнозирование развития РФ.
21. Внешнеполитическое прогнозирование развития РФ.
22. Военно-политическое прогнозирование развития РФ.

23. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов.
24. Прогнозирование развития профессиональной жизни населения РФ.
25. Прогнозирование и планирование образовательной динамики развития РФ.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023).
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/510458> (дата обращения: 09.03.2023)
3. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/513290> (дата обращения: 09.03.2023)
4. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/515154> (дата обращения: 09.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу

страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной / письменной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);



– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение институциональных основ реализации государственной молодежной политики	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.</li> <li>2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.</li> <li>3. Практическое назначение дисциплины (модуля).</li> <li>4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.</li> </ol>
		ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов.</li> <li>2. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов.</li> <li>3. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов.</li> <li>4. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов.</li> <li>5. Возможности и ограничения прогнозирования.</li> </ol>
2.	Раздел -2 Сущность и особенности инфраструктуры, обеспечивающей реализацию ГМП	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования</li> <li>2. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования</li> <li>3. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью</li> </ol>
		ОПК-2	контрольная работа,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.</li> </ol>

			устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия</li> <li>3. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи</li> </ul>
3.	<b>Раздел -3 Формирование инновационного кадрового потенциала государственной молодежной политики</b>	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методологические принципы социального прогнозирования.</li> <li>2. Понятие и сущность методов прогнозирования</li> <li>3. Классификация методов социального прогнозирования</li> <li>4. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования</li> </ul>
		ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования</li> <li>2. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»</li> <li>3. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.</li> <li>4. Метод экстраполяции тренда</li> <li>5. Интерполяционные методы</li> </ul>
4.	<b>Раздел -4 Мировой опыт институционального обеспечения реализации молодежной политики</b>	ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и методологические особенности прогнозирования социальных процессов в молодежной среде.</li> <li>2. Прогнозирование развития трудовых ресурсов молодежи РФ.</li> <li>3. Социально-психологическое прогнозирование благополучия молодежи.</li> <li>4. Демографическое прогнозирование развития РФ и доли молодежи.</li> <li>5. Гендерное прогнозирование развития РФ и молодежная политика.</li> <li>6. Прогнозирование тенденций возрастного развития среди молодежи РФ.</li> <li>7. Проблема старения общества и социальных рисков молодежи РФ.</li> </ul>
		ОПК-2	контрольная работа, устный опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Прогнозирование тенденций социальной мобильности молодого населения РФ.</li> <li>2. Составление альтернативных сценариев развития как метод прогнозирования сложных социальных процессов в молодежной среде.</li> <li>3. Прогнозирование и планирование образовательной динамики молодежи РФ.</li> <li>4. Роль молодежи в цифровых трансформациях.</li> </ul>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Социальное прогнозирование как учебная дисциплина.</li><li>2. Объект и предмет изучения социального прогнозирования.</li><li>3. Практическое назначение дисциплины (модуля).</li><li>4. Социологические и социальные основания социального прогнозирования.</li><li>5. Характеристика методологических подходов, применимых к прогнозированию социальных процессов</li><li>6. Функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов,</li><li>7. Системный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов</li><li>8. Структурно-функциональный методологический подход, применимый к прогнозированию социальных процессов</li><li>9. Возможности и ограничения прогнозирования</li><li>10. Практическое назначение дисциплины (модуля) «Социальное прогнозирование».</li><li>11. Классификация научных прогнозов</li><li>12. Прогнозная деятельность в социальной сфере.</li><li>13. Социальное прогнозирование в истории и теориях общества.</li><li>14. Античные взгляды на общество и его перспективы</li><li>15. Теория социального дарвинизма.</li><li>16. Бум прогнозов: социальное прогнозирование в конце 50-х – середине 60-х гг. XX в</li><li>17. Современные прогностические теории Запада, США</li><li>18. Основные направления современной футурологии</li><li>19. Римский клуб (1968 г.) в создании прогнозов развития человечества.</li><li>20. Специфика возникновения и развития направлений социального прогнозирования</li><li>21. Особая отрасли исследований будущего - глобалистика</li><li>22. Развитие основных направлений социального прогнозирования.</li><li>23. Генезис концептуального видения будущего (представление о будущем в мифологии, религии, литературе, философии).</li><li>24. Античные взгляды на общество и его перспективы</li><li>25. Генезис социальных перспектив в истории человеческих цивилизаций.</li><li>26. Социальные теории, утопии и антиутопии.</li></ol>

	<p>27. Понятие, сущность, структура и внутренняя логика социальной деятельности как объекта социального прогнозирования</p> <p>28. Социальные процессы и явления как объекты социального прогнозирования</p> <p>29. Специфика социальных процессов. Национальные, этнические, демографические аспекты социальной политики и их учет в области работы с молодежью</p> <p>30. Основные направления и функции прогнозов в государственной молодежной политике</p> <p>31. Понятия и виды государственного прогнозирования. Порядок разработки и утверждения государственных прогнозов.</p> <p>32. Прогнозные исследования, взаимоотношения объектов и субъектов социальной политики, тенденции их взаимодействия</p> <p>33. Прогнозы как инструмент для выявления проблем и определения целей развития молодежи</p> <p>34. Междисциплинарный характер прогнозирования</p> <p>35. Прогнозирование социальных проблем молодежи</p> <p>36. Семейная политика в РФ: тенденции и прогноз.</p> <p>37. Государственная молодежная политика в РФ: тенденции и прогноз</p> <p>38. Роль социального прогнозирования в развитии институциональных основ молодежной политики</p> <p>39. Основные методологические принципы социального прогнозирования.</p> <p>40. Понятие и сущность методов прогнозирования</p> <p>41. Классификация методов социального прогнозирования</p> <p>42. Характеристика экспертных (интуитивных) методов социального прогнозирования</p> <p>43. Сложные и оперативные методы социального прогнозирования</p> <p>44. Метод коллективной генерации идей, или метод «мозгового штурма»</p> <p>45. Метод дельфийского оракула, или метод Дельфи.</p> <p>46. Метод экстраполяции тренда</p> <p>47. Интерполяционные методы</p> <p>48. Типовая методика социального прогнозирования</p> <p>49. Характеристика этапов социального прогнозирования</p> <p>50. Методология социального проектирования</p> <p>51. Экспертные оценки в социальном проектировании</p> <p>52. Сущность и содержание теории моделирования</p> <p>53. Применение моделирования в прогнозировании социальных явлений и процессов</p> <p>54. Модели и прогнозы в социальной сфере</p> <p>55. Экспертиза как способ социального прогнозирования.</p> <p>56. Моделирование способов решения социальных проблем различных категорий молодежи</p> <p>57. Экспертные оценки в социальном проектировании и проектировании.</p> <p>58. Применение моделирования в прогнозировании социальных явлений и процессов</p>
--	---

--	--

### **Аналитические задания.**

#### ***Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):***

1. Подготовить теоретико-аналитический материал для формулирования научных понятий «социальное прогнозирование», «прогнозы социальных явлений», «прогнозы социальных процессов» в виде логической схемы
2. В чем выражается общественная потребность в прогнозировании социальных процессов, приведите примеры.
3. Определите курс социальных явлений и объектов сферы молодежной политики, которые нуждаются в прогнозировании и дайте свое обоснование
4. Проанализируйте связь социального прогнозирования с экономическим, политическим, демографическим, технологическим и экологическим прогнозированием.
5. Проанализируйте сценарные условия перехода к организации государственного прогнозирования РФ в 90-е годы
6. Каково значение составления комплексного многоуровневого прогноза, как в целом, так и по отдельным процессам и направлениям работы с молодежью?
7. Обосновать социальную востребованность темы социального проекта для определенных категорий молодежи
8. Проведите в обобщенной форме (т.е. определяя принципиальные оценочные позиции) диагностику и спрогнозируйте возможные последствия реализации социального проекта «Информационный интернет-ресурс для молодых людей с ограниченными возможностями».

#### **Тестовые задания**

##### **Вариант 1**

1. Социальные проекты, рассчитанные по времени реализации на 3-5 лет:
  1. краткосрочные
  2. среднесрочные
  3. продолжительные
  4. долгосрочные
2. Прогноз, связанный с определением путей и сроков достижения возможных состояний явления, принимаемых в качестве цели:
  1. нормативный
  2. программный
  3. поисковый
  4. проектный
3. Негативный образ будущего, порождаемый негативными тенденциями современности:
  1. утопия
  2. практопия
  3. антиутопия
  4. дистопия
4. Конкретная форма теоретического или практического подхода к разработке прогноза:
  1. прием прогнозирования
  2. способ прогнозирования
  3. метод прогнозирования
  4. система прогнозирования
5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала:
  1. мозговой штурм
  2. мозговая атака
  3. метод фокальных объектов
  4. деловая игра

6. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками правилами:
1. деловая игра
  2. метод создания сценария
  3. мониторинг
  4. рецензия
7. Функция, связанная с освидетельствованием состояния социального объекта в момент исследования:
1. диагностическая
  2. информационно-контрольная
  3. прогностическая
  4. проектировочная
8. Наиболее важные нормативы:
1. прескрипторы
  2. апрейзеры
  3. векторные величины
  4. экспертные данные
9. Установление степени соответствия или несоответствия социальным показателям и нормативам:
1. социальная экспертиза
  2. социальное проектирование
  3. социальная диагностика
  4. социальное прогнозирование
10. Существенная характеристика отдельных свойств и состояний социальных объектов или процессов, имеющая количественное выражение:
1. социальный показатель
  2. социальный норматив
  3. социальный критерий
  4. социальная норма
11. Наиболее распространенный прием, позволяющий упростить задачу знакомства с проектом:
1. рецензия
  2. презентация
  3. отзыв
  4. заключение
12. К какому типу проекта относятся по основной своей направленности художественные, символические, экзотические проекты:
1. образовательные
  2. культурные
  3. инновационные
  4. реанимирующие
13. Проекты, не предусматривающие слишком большого числа потребителей, достаточно просты в управлении и не требуют крупного финансирования:
1. мегапроекты
  2. микропроекты
  3. малые проекты
  4. мезапроекты
14. Форма представления социальной экспертизы, которая содержит письменные ответы на вопросы:
1. экспертное заключение
  2. экспертное наблюдение
  3. экспертная презентация
  4. проектная разработка



14. Прогноз, рассчитанный от 10 до 15 лет:

1. краткосрочный
2. долгосрочный
3. сверхдолгосрочный
4. мегасверхдолгосрочный

15. Основные положения проекта, представленные в определенной системе:

1. актуальность проекта
2. миссия проекта
3. обоснование проекта
4. концепция проекта

16. Какой проект по типу его финансирования предполагает получение максимальной прибыли:

1. кредитный
2. спонсорский
3. инвестиционный
4. субсидиарный

17. Проекты, обладающие всеми признаками настоящего проекта, но планируемые нововведения таковым не является:

1. проект-фикция
2. инновационный
3. ложный
4. квазипроект

18. Утопия, сводимая к формуле «свободной федерации» автономных ассоциаций производителей и полного упразднения государства:

1. социалистическая
2. коммунистическая
3. анархическая
4. технократическая

19. Прогнозы, рассчитанные в пределах одного года:

1. краткосрочные
2. оперативные
3. среднесрочные
4. долгосрочные

20. Подход, имеющий целью создание нового или реконструкцию имеющегося объекта, выполняющего важную социокультурную функцию:

1. объектно-ориентированный
2. социальная инженерия
3. проблемно-ориентированный
4. субъектно-ориентированный

### **Вариант 2**

1. Проект, связанный с внедрением принципиально новых разработок:

1. инновационный
2. культурный
3. реставрационный
4. образовательный

2. Проект, связанный с финансированием как форма рекламы или презентации спонсора:

1. бюджетный
2. спонсорский
3. инвестиционный
4. кредитный

3. Фиксированная денежная сумма, которую владелец средств передает безвозмездно исполнителю обусловленных работ или услуг:

1. субсидия

2. грант
3. кредит
4. ипотека

4. Способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов:

1. метод фокальных объектов
2. метод создания сценария
3. мониторинг
4. рецензия

5. Метод, предполагающий работу постоянных групп, профессионально применяющих различные приемы активизации своего творческого потенциала

1. мозговой штурм
3. мозговая атака
2. метод фокальных объектов
4. деловая игра

6. Какое правило гласит: Если проект выходит за пределы среднесрочного планирования, его целесообразно разделить на несколько последовательно осуществляемых проектов

1. правило времени
2. правило ресурсов
3. правило места
4. правило последствий

7. Грант, связанный с поддержкой проектов (программ) по созданию учреждений, центров, отделений и т.п. в рамках системы социальной защиты:

1. «Михаил Ломоносов»
2. «Константин Циолковский»
3. «Великая княгиня Елизавета Федоровна»
4. «Лев Яшин»

8. Проект, целевая установка которого основывается на феномене престижного потребления:

1. псевдопроект
2. мегапроект
3. престиж-проект
4. спонсорский

9. Прогностикой называется:

1. наука о способах анализа объектов прогнозирования, направленных на разработку прогнозов.
2. наука об общих принципах прогнозирования перспектив развития объектов, о закономерностях процесса разработки прогнозов.
3. наука о закономерностях процесса разработки прогнозов.
4. совокупность конкретных приемов и методик прогнозирования.

10. Форма конкретизации предвидения является:

1. проектирование
2. прогнозирование
3. целеполагание
4. планирование

11. Отличительной особенностью социального проектирования является:

1. возможность примерных расчетов, отсутствие строгого временного ограничения.
2. широкое использование показателей эффективности достижения поставленных целей.
3. значительная степень детерминации элементов цикла управления.
4. все ответы верны.

12. На какую перспективу согласно федеральному законодательству разрабатывается программа социально-экономического развития РФ?

1. краткосрочную.
2. долгосрочную.

3. среднесрочную.

4. долгосрочную.

13. Главным отличительным признаком социального прогноза, в отличие от других форм предвидения являются:

1. сроки.

2. тенденции.

3. ресурсы.

14. План отличается от прогноза:

1. наличием сроков.

2. количественным показателем

3. директивным характером.

15. Под предсказанием следует понимать:

1. научное (ненаучное) описание будущего.

2. использование информации о будущем в решении проблемы.

3. программирование будущего.

16. Впервые ввел термин «прогноз»:

1. Платон

2. Аристотель

3. Демокрит

4. Геродот

17. Объективная основа возможности прогнозирования заключается в познании:

1. закономерностей развития.

2. глубины устойчивости и причин явления.

3. характера противоречий.

4. возможности использования.

18. Временной диапазон методологических возможностей социального прогнозирования:

1. 10-15 лет.

2. 15-25 лет.

3. 25-35 лет.

4. безграничен.

19. К современным концепциям социально-проектной деятельности относятся следующие направления:

1. социальная инженерия.

2. субъектно-ориентированный подход.

3. объектно-ориентированный подход.

4. структурно-функциональный.

5. системно-функциональный.

20. По каким критериям проект оценивается в организационном отношении:

1. масштаб и размер проекта.

2. ресурсное обеспечение.

3. качество.

4. научная новизна.

5. сроки реализации.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515154> (дата обращения: 09.03.2023).

2. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513290> (дата обращения: 09.03.2023)

### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511003> (дата обращения: 09.03.2023).
4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510458> (дата обращения: 09.03.2023)

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Прогнозирование социальных явлений и процессов в молодежной среде*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, вебинар, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого Совета факультета политических и социальных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от 27 марта 2023 года	01.09.2023
2.			