



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (Часть 1)  
ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 2019**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Наименование образовательной программы  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление программы:  
**38.03.03 Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТ**

Наименование квалификации (степень)  
**БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Иностранный язык**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования Управление персоналом.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н.Курбакова, канд.филол.наук доцент Н.С.Варфоломеева, канд.филол.наук, доцент М.А.Ганюшина, ст. преподаватель А.А. Карнаухова.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доц.



Шадская И.Г. (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета.

Протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020  
года.

И.о. декана факультета  
д. полит.н., к.филол. н., PhD,  
доцент Г.Ю. Никипорец-Такигава



Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доцент кафедры иностранных



языков для неязыковых факультетов  
РГСУ, К.фил. наук, доцент

ГАНЮШИНА М.А.

К. филол., доцент кафедры английского  
языка №5  
ФГБОУ ВО «МГИМО  
(Университет)»

(подпись)



Акопян К.Б. (подпись)

Согласовано

Директор научной библиотеки Маляр И.Г.  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3.	
Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ..	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	75
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	75
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	75
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	76
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	77
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	79
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	79
6.1. Основная литература.....	79
6.2. Дополнительная литература .....	79
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	80
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	81
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	82
9.1. Информационные технологии.....	82

9.2. Программное обеспечение.....	82
9.3. Информационные справочные системы.....	82
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	83
11. Образовательные технологии.....	84
Лист регистрации изменений .....	85

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,  
развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом(уровень бакалавриата) очной и заочной формой обучения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Управление персоналом** по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом(уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	<b>знать:</b> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>уметь:</b> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке
		<b>владеть:</b> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> источники и причины социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
		<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия
		<b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4

		культурные различия
ОК- 7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> технологии и общие закономерности самоорганизации и самообразования
		<b>уметь:</b> выбирать и применять эффективные технологии самоорганизации и самообразования
		<b>владеть:</b> навыками и приемами эффективных технологий самоорганизации и самообразования

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.  
Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>128</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	<b>128</b>	32	32	32	32
Учебные занятия лекционного типа	<b>0</b>				
Учебные занятия семинарского типа	<b>128</b>	32	32	32	32
Лабораторные занятия	<b>0</b>	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>178</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>76</b>	<b>22</b>
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	79	18	18	35	8
Выполнение практических заданий	79	18	18	35	8
Рубежный текущий контроль	20	4	4	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>54 (экз)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	<b>16</b>	4	4	4	4
Учебные занятия лекционного типа	<b>0</b>	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	<b>16</b>	4	4	4	4
Лабораторные занятия	<b>0</b>	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>323</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>100</b>	<b>95</b>
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	79	32	32	50	40

дисциплины в ЭИОС					
Выполнение практических заданий	79	28	28	44	49
Рубежный текущий контроль	20	4	4	6	6
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>21(экз)</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Зачет 4</b>		<b>Экзаме н 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов:

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль– 178 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
				Контактная работа обучающихся с преподавателем			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1.1 семестр</b>							
1	Раздел 1	36	20	16	0	16	0

2	Тема 1.1 Структура английского предложения	18	10	8	0	8	0
3	Тема 1.2 Family	18	10	8	0	8	0
4	<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
5	Тема 2.1 Глагол to be.оборот there is/there are. Специальные вопросы	18	10	8	0	8	0
6	Тема 2.2 At home	18	10	8	0	8	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>0</b>				
<b>Модуль 2.2 семестр</b>							
7	<b>Раздел 3.</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

6

8	Тема 3.1 Времена группы Simple	18	10	8	0	8	0
9	Тема 3.2 Daily Routine	18	10	8	0	8	0
10	<b>Раздел 4.</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
11	Тема 4.1 Неопределенные местоимения	18	10	6	2	4	0
12	Тема 4.2 Eating habits	18	10	4	2	2	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>0</b>				
<b>Модуль 3.3 семестр</b>							
13	<b>Раздел 5.</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
14	Тема 5.1. Времена группы Continuous	18	12	6	0	6	0
15	Тема 5.2. Popular Myths	18	12	6	0	6	0
1	<b>Раздел 6.</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
2	Тема 6.1. Времена группы Perfect	18	12	6	0	6	0
3	Тема 6.2 College life	18	12	6	0	6	0
4	<b>Раздел 7.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>



5	Тема 7.1 Времена группы PerfectContinuous	18	14	4	0	4	0
6	Тема 7.2 Global languages	18	14	4	0	4	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>0</b>				
<b>Модуль 4., 4 семестр</b>							
7	<b>Раздел 8.</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
8	Тема 8.1. Passive Voice	18	12	6	2	4	0
9	Тема 8.2. Social life	18	12	6	2	2	0
10	<b>Раздел 9.</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
11	Тема 9.1. Modal verbs	18	12	6	0	6	0
12	Тема 9.2. People and jobs	18	12	6	0	6	0

7

13	<b>Раздел 10.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
14	Тема 10.1 Прилагательное	18	14	4	0	4	0
15	Тема 10.2 Sociology	18	14	4	0	4	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>76</b> (22+54экз)	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>	<b>54</b>				

### 3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 360 часов:

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 323 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
				Контактная работа обучающихся с преподавателем
		.	.	.
		.	.	.
		.	.	.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Модуль 1.1 семестр</b>							
1	<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2	<b>Тема 1.1</b> Структура английского предложения	18	17	1	0	1	0
3	Тема 1.2 Family	18	17	1	0	1	0
4	<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
5	Тема 2.1 Глагол to be.оборот there is/there are. Специальные вопросы	18	17	1	0	1	0
6	Тема 2.2 At home	18	17	1	0	1	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>0</b>				
<b>Модуль 2.2 семестр</b>							

8

7	<b>Раздел 3.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
8	Тема 3.1 Времена группы Simple	18	18	17	1	0	1
9	Тема 3.2 Daily Routine	18	18	17	1	0	1
10	<b>Раздел 4.</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

11	Тема 4.1 Неопределенные местоимения	18	18	17	1	0	1
12	Тема 4.2 Eating habits	18	18	17	1	0	1
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>0</b>				
<b>Модуль 3.3 семестр</b>							
13	<b>Раздел 5.</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
14	Тема 5.1. Времена группы Continuous	36	35	1	0	1	0
15	Тема 5.2. Popular Myths						
1	<b>Раздел 6.</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
2	Тема 6.1. Времена группы Perfect	36	35	1	0	1	0
3	Тема 6.2 College life						
4	<b>Раздел 7.</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
5	Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	18	17	1	0	1	0
6	Тема 7.2 Global languages	18	17	1	0	1	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>				
<b>Модуль 4., 4 семестр</b>							
7	<b>Раздел 8.</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
8	Тема 8.1. Passive Voice	36	35	1	0	1	0
9	Тема 8.2. Social life						
10	<b>Раздел 9.</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
11	Тема 9.1. Modal verbs	36	35	1	0	1	0

12	Тема 9.2. People and jobs						
13	<b>Раздел 10.</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

14	Тема 10.1 Прилагательное	18	17	1	0	1	0
15	Тема 10.2Sociology	18	17	1	0	1	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>	<b>9</b>				

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							
			Всего Формы текущего контроля, в т.ч. самостоят						аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1.1 семестр</b>									
1.	<b>Раздел 1</b>	<b>20</b>	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	2	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
2.	<b>Раздел 2</b>	<b>20</b>	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в письменной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>40</b>	18		18		4		0

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>
---------------------------------------	--------------

10

<b>Модуль 2. 2 семестр</b>									
3.	<b>Раздел 3</b>	<b>20</b>	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	0
4.	<b>Раздел 4</b>	<b>20</b>	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>40</b>	18		18		4		0
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							
<b>Модуль 3.3 семестр</b>									
5.	<b>Раздел 5</b>	<b>24</b>	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	0
6.	<b>Раздел 6</b>	<b>24</b>	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	0
7.	<b>Раздел 7</b>	<b>28</b>	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>76</b>	35		35		6		0

<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							
<b>Модуль 4.4 семестр</b>									
8.	<b>Раздел 8.</b>	<b>24</b>	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	18

11

9.	<b>Раздел 9.</b>	<b>24</b>	3	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	18
10.	<b>Раздел 10.</b>	<b>28</b>	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Индивидуальный опрос в устной письменной форме, тестирование	18
<b>Общий объем, часов</b>		<b>76</b>	8		8		<b>6</b>		<b>54</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по

### дисциплине Модуль 1. Семестр 1.

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Тема 1.1. Структура английского предложения.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения» (ОК-5)

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Структура английского предложения.
2. Порядок слов.
3. Простое и сложное предложение.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

### Тема 1.2. Семья.

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). Перечень изучаемых элементов содержания*

Лексика по теме.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

*Teenage marriage.*

*Leadership in the family.*

*Marriage contacts and romantic love.*

*Divorce and one-parent wedding.*

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

#### **Темыэссе**

12

Families with many children versus families with one child.

The effect of divorce on children.

How to bridge the “generation gap”.

The ideal family of the future.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

#### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1**

##### **Вариант 1.**

#### **Family Life**

**Marriage** is a thing which only a rare person in his or her life avoids. True **bachelors** and **spinsters** make up only a small percent of the population; most single people are “alone but not lonely”.

Millions of others **get married** because of the fun of family life. And it is fun, if only one takes it with a sense of humour.

There’s a lot of fun in falling in love with someone and chasing the prospective **fiancée**, which means **dating** and going out with the candidate. All the **relatives (parents, grandparents and great grandparents, brothers and sisters, cousins, aunts and uncles, nieces and nephews, stepmothers and stepfathers and all in-laws)** meanwhile have the fun of criticizing your choice and giving advice. The trick here is not to listen to them but **propose** to your bride-to-be and somehow get her to accept your **proposal**. Then you may arrange the **engagement** and fix the day of the wedding.

What fun it is to get all those things, whose names start with the word “wedding” – dress, rings, cars, flowers, cakes, etc.! it’s great fun to pay for them.

It’s fun for the **bride** and the **groom** to escape from the guests and go on a **honeymoon** trip, especially if it is a wedding present from the parents. The guests remain with the fun of gossiping whether you **married** for love or for money. It’s fun to return back home with the idea that the person you are married to is somewhat different from the one you knew. But there is no time to think about it because you are newly-weds and you **expect a baby**.

There is no better fun for a **husband** than taking his **wife** to a maternity home alone and bringing her back with the **twins** or **triplets**.

And this is where the greatest fun stars: washing the **new-born’s nappies** and passing away

sleepless nights, earning money to keep the family, taking children to kindergarten and later to school. By all means it's fun to attend parents' meetings and to learn that your children take after you and don't do well at school.

The bigger your children grow, the more they resemble you outwardly and the less they display likeness with you inwardly. And you start **grumbling** at them and discussing with your old friends the problem of the "**generation gap**". What fun!

And when at last you and your grey-haired **spouse** start thinking that your family life has calmed down, you haven't divorced but preserved your union, the climax of your fun bursts out! One of your dearest **off-springs** brings a long-legged blonde to your house and says that he wants to marry. And you think: "Why do people ever get married?"

## **Вариант 2.**

### **My family**

**Let me introduce** myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is AlrxanderSergeyevichOrlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergeyevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

13

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

### **Текстовые упражнения к разделу 1:**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **familylife**~семейная жизнь
- (~) **fallinlove**~влюбиться
- (~) **acceptproposal**~принять предложение
- (~) **fixthedayofthewedding**~назначить день свадьбы
- (~) **goout**~выходить, развлекаться
- (~) **flowers**~цветы
- (~) **honeymoontrip**~медовый месяц
- (~) **generationgap**~проблема отцов и детей



- (~) expect a baby~ждать рождение ребенка
- (~) take children to kindergarten ~отводить детей в детский садик
- (~) maternity home~родильный дом
- (~) do well at school~хорошо учиться в школе
- (??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) surname ~ family name, last name
- (~) patronymic ~ second name
- (~) pretty ~ beautiful, good-looking
- (~) joy ~ gaiety
- (~) profession ~ occupation
- (~) the country ~ suburb
- (~) pleasant-looking ~ pretty
- (~) grandparents ~ grandmother and grandfather
- (~) clever ~ smart
- (~) strong ~ powerful
- (~) fellow ~ guy
- (~) lovely ~ nice
- (~) let~ allow

#### **Перечень тем для беседы к разделу 1:**

14

1. Teenage marriage.
2. Leadership in the family.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

#### **Перечень тем для эссе к разделу 1:**

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.

#### **Примерный перечень тем докладов к разделу 1:**

- My family tree
- “A marriage of convenience”
- Positive and negative sides of family life
- Ideal wife/husband

#### **Примерный перечень тем диалогов к разделу 1:**

- a) you are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another;
- b) you show your family album to your friend and answer all his or her questions.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля:** Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование *Примерные вопросы*

- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) My parents besides me more children two have.
- (!) My parents have two more children besides me.
- (?) My two children have more besides me parents.

- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?)Millions get married of life of family the others because of fun.  
 (?)Millions others of family life of fun get married of the because.  
 (!) Millions of others get married because of the fun of family life.
- (??)Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let*.  
 (!) allow  
 (?) put  
 (?) tell
- (??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.  
 (?) good  
 (?) clever  
 (!) beautiful
- (??) Choose the right synonym of the word *profession*.Подберите правильный синоним к слову *profession*.  
 (!) occupation  
 (?) promotion  
 (?) dream
- (??) Choose the right synonym of the word *surname*.Подберите правильный синоним к слову *surname*.  
 (!) family name  
 (?) first name  
 (?) last name
- (??)Choose the right synonym of the word *clever*.Подберите правильный синоним к слову *clever*.  
 (?) bad
- (!) smart  
 (?) fast
- (??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country*.  
 (!) suburb  
 (?) city  
 (?) street
- (??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents*.  
 (?) mother and father  
 (?) brother and sister  
 (!) grandmother and grandfather
- (??)Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *acceptproposal*  
 (!) принять предложение  
 (?) ожидать рождение ребенка  
 (?) разводиться
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generationgap*.  
 (?) проблема братьев и сестер  
 (?) проблема мужа и жены  
 (!) проблемаотцовидетей
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoontrip*.  
 (!) медовыймесяц  
 (?) счастливы

(?) веселаясвадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love*. Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love*.

(!) влюбиться

(?) расстаться

(?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride*. Подберите правильный эквивалент к слову *bride*.

(!) невеста

(?) подружка невесты

(?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom*.

(??) двоюродный брат

(??) друг

(!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring*. Подберите правильный эквивалент к слову *offspring*.

(!) отпрыск

(??) родитель

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster*.

(!) незамужняя женщина

(?) двоюродная сестра

(?) невеста

16

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather*.

(??) муж

(??) родственник

(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet*. Подберите правильный эквивалент к слову *triplet*.

(!) близнец из тройни

(??) близнец из двойни

(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed*.

(!) молодожен

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy*. Подберите правильный эквивалент к слову *nappy*.

(!) пеленка

(??) детская кроватка

(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws*.

(!) родственники со стороны мужа и жены

- (??) родители  
(??) друзьяжениха  
(??) Choose the right equivalent of the word *divorce*. Подберите правильный эквивалент к слову *divorce*.  
(??) медовыймесяц  
(??) свидание  
(!) развод  
(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement*.  
(??) развод  
(??) предложение  
(!) помолвка  
(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor*.  
(!) холостяк  
(??) дедушка  
(??) прадедушка  
(??) Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born*.  
(!) новорожденный  
(??) близнец  
(??) жених  
(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse*.  
(??) отчим  
(??) родственник  
(!) супруг  
(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin*.  
(??) брат

17

- (??) жених  
(!) близнец  
(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding*.  
(!) свадьба  
(??) помолвка  
(??) предложение  
(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior*.  
(??) младший  
(??) пенсионер  
(!) старший  
(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior*.  
(!) младший  
(??) старший  
(??) холостяк  
(??) Choose the right equivalent of the word *introduce*. Подберите правильный эквивалент к слову *introduce*.  
(!) представиться

- (??) рассказать  
 (??) разрешить  
 (??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist*.  
 (!) a scientist who specializes in chemistry  
 (??) a scientist who specializes in medical operation  
 (??) a scientist who works in hospital  
 (??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.  
 (??) a person who runs a hospital  
 (??) a doctor who works in dental clinic  
 (!) a doctor whose job is to perform medical operation  
 (??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist*.  
 (!) a person who plays the piano  
 (??) a person who performs on stage  
 (??) a musician who plays in orchestra  
 (??) Choose the right definition to the term *librarian*. Подберите правильное определение к термину *librarian*.  
 (!) a person who is in charge of or helps to run a library  
 (??) a person who works at university  
 (??) a person who is receiving a pension  
 (??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin*.  
 (!) either or two children born of the same mother at the same time  
 (??) a sister and a brother  
 (??) a child who has a stepmother  
 (??) Choose the right definition to the term *student*. Подберите правильный эквивалент к термину *student*.  
 (!) a person who is studying, esp. at a college or university  
 (??) a person who graduated from university  
 (??) a person works in a library

18

- (??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*.  
 (??) a person who is waiting for a pension  
 (!) a person who is receiving a pension  
 (??) a person who works at university  
 (??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children... .*  
 Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children ... .*  
 (??) twins  
 (!) besides me  
 (??) in the country  
 (??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is...*  
 Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*  
 (!) to become a pianist  
 (??) to be a little unpractical  
 (??) besides me  
 (??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but....*  
 Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but... .*

- (??) of about forty  
 (??) to become a pianist  
 (!) a little unpractical  
 (??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University...* .  
 Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University...* .  
 (!) and is studying to be a chemist  
 (??) besides me  
 (??) of his own
- (??) Choose the right half of the sentence: *She is a pleasant-looking woman...* .Подберите правильное окончание предложения: *She is a pleasant-looking woman...* .  
 (!) of about forty  
 (??) in the country  
 (??) besides me  
 (??) Choose the right half of the sentence: *He is strong, quiet...* .  
 Подберите правильное окончание предложения: *He is strong, quiet...* .  
 (!) and thoughtful like his father  
 (??) of his own  
 (??) besides me  
 (??) Choose the right half of the sentence: *They have a house....* .Подберите правильное окончание предложения: *They have a house....* .  
 (??) a little unpractical  
 (??) of about forty  
 (!) in the country  
 (??) Choose the right half of the sentence: *They are lovely little children...* .  
 Подберите правильное окончание предложения: *They are lovely little children...* .  
 (!) with golden hair and dark-blue eyes  
 (??) and thoughtful like his father  
 (??) of his own  
 (??) Choose the right half of the sentence: *He is married and has a family...* .  
 Подберите правильное окончание предложения: *He is married and has a family...* .  
 (??) besides me  
 (!) of his own  
 (??) in the country

## РАЗДЕЛ 2.

### Тема 2.1. Глагол *to be*.оборот *there is/there are*. Специальные вопросы. Цель:

Повторение и закрепление грамматического материала по темам "To be in Present, Past and Future Simple", "There is/there are", "Special questions" (OK-5)

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Глагол *to be* в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

## Тема 2.2. Дома.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Назовите категории существующих построек.
3. Назовите основные комнаты в квартире.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

### Темы эссе

My Dream House.

Home Sweet Home.

East or West – home is best.

Home is where the heart is.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

#### Вариант 1.

#### Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a **country mansion**, a more modest **detached** or **semi-detached house**, a **flat in a block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second “ego”.

Your second “ego” is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall**, a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms)**, a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coat rack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refrigerator (fridge)** with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood**.

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china**, **crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy**.

Your bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table**.

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot** and **cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: “Is there anything to change?” Yes! The walls of the rooms should be **papered**, and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but... suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture**.

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating, running water, a refuse-chute** and... nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

## **Вариант 2.**

### **My home.**

#### **I**

We have a nice flat rather **far from** the centre of the city. It is in a new sixteen-**storey** high – rise building in Gagarin Avenue. As there are so many storeys in the building it has two lifts. Our flat is on the fourth **floor**. It has all modern conveniences such as central heating, gas electricity, cold and hot water, and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the living-room we have a square dinner-table with six chairs round it. There is a hanging lamp above the table. **To the right** of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano with a piano stool before it.

Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Our TV set there are two cosy armchairs. Nothing is more pleasant in rainy weather than to sit in a comfortable armchair and watch TV programmes.

A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This table is for newspapers and magazines.

The walls of the living-room are light-green and there are a few prints and water-colours on them.

#### **II**

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table **between** them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.

In this room we have a built-in wardrobe with **coat-hangers** to hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

#### **III**

The third room is the study. It is not so large as the dining-room but it is as cosy as all the other rooms.

There is not much furniture in it, only the most necessary pieces. It has a writing-desk with drawers to keep papers in. pens, pencils, a writing-pad and a few dictionaries are lying on the desk. There is a telephone on the left. Just behind it there is a reading lamp. On the right there is a desk clock and a calendar. A desk-armchair is standing before it. I've also got a computer on a little table near the desk. There are books on the shelves all round the walls. In the right-hand corner there is a bookcase full of books. Among them there are many English books in the original and in translation as I am a student of English.



A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion the study is the best room in our flat.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 2

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям:

- (~) **blockof flats**~многоквартирный дом
- (~) **central heating**~центральное отопление
- (~) chest of drawers~комод
- (~) coat rack~вешалка
- (~) crammed up with things~забитый вещами
- (~) detached house~отдельный дом
- (~) **dining room**~столовая
- (~) dish-drainer~сушилка для посуды
- (~) tea set~ чайный сервиз
- (~) living room ~гостиная
- (~) papered~обклеенный обоями
- (~) utensil~посуда, утварь

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) apartment ~ flat
- (~) basement ~ cellar
- (~) cooker ~ oven
- (~) coat rack ~ hanger
- (~) dining room ~ eatery
- (~) decorate ~ beautify
- (~) country house ~ cottage
- (~) closet ~ locker
- (~) living room ~ lounge
- (~) owner~ keeper
- (~) hall ~ lobby
- (~) storeroom~ pantry
- (~) renovate~ refit

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. My dreamhouse.
2. One's character shows in his or her home.
3. I like to stay at my grandma's place.
4. Homesweethome.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) In the garden many apple trees there are.

(!) There are many apple trees in the garden.

(?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) A meeting at the university there was yesterday.

(?) Yesterday at the university was a meeting there.

(!) There was a meeting at the university yesterday.

- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) There will be a good wheat crop this year.  
 (?) Will be a good wheat crop there this year.  
 (?) A good wheat crop will be there this year.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) How many books did you buy?  
 (?) Did you buy how many books?  
 (!) Books how many did you buy?
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) Read to the students yesterday what did the teacher?  
 (!) What did the teacher read to the students yesterday?  
 (?) Did what the teacher read to the students yesterday?
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) Is there a telephone in your room?  
 (?) A telephone in your room is there?  
 (!) There is a telephone in your room?
- (??) Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment*.  
 (!) flat  
 (?) cottage  
 (?) building
- (??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.  
 (?) room  
 (?) balcony  
 (!) cellar
- (??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker*.  
 (!) oven  
 (?) table  
 (?) closet
- (??) Choose the right synonym of the word *coat rack*. Подберите правильный синоним к слову *coat rack*.  
 (!) hanger  
 (?) wardrobe  
 (?) locker
- (??) Choose the right synonym of the word *dining room*. Подберите правильный синоним к слову *dining room*.  
 (?) bathroom  
 (!) eatery  
 (?) yard
- (??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate*.  
 (!) beautify  
 (?) tidy  
 (?) stop

- (??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *countryhouse*.  
 (?) block of flats  
 (?) apartment building

- (!) cottage  
 (??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову *countrycloset*.  
 (!) locker  
 (?) room  
 (?) lift  
 (??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *lining-room*.  
 (!) lounge  
 (?) room  
 (?) garden  
 (??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*. (!) keeper  
 (?) tenant  
 (?) neighbor  
 (??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom*.  
 (!) pantry  
 (?) basement  
 (?) hall  
 (??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*. (!) refit  
 (?) clean  
 (?) open  
 (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *blockofflats*.  
 (!) многоквартирный дом  
 (?) загородныйдом  
 (?) офис  
 (??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *centralheating*.  
 (?) подвал  
 (?) запасной выход  
 (!) центральное отопление  
 (??) Choosetherightequivalenttothephrase*chestofdrawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chestofdrawers*.  
 (!) комод  
 (?) шкаф для посуды  
 (?) полки  
 (??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack*. Подберите правильный перевод словосочетания *coatrack*.  
 (!) вешалка  
 (?) комод  
 (?) шкаф  
 (??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*.  
 (!) плита  
 (?) холодильник  
 (?) полка

*adjacent.*

(??) новый

(??) встроенный

(!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery*.

(!) фарфоровая посуда

(??) утварь

(??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cutlery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cutlery*.

(!) столовые приборы

(?) сервиз

(?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент к слову *freezer*.

(??) шкаф

(??) холодильник

(!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*.

(!) удобный

(??) близкий

(??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered*.

(!) обклеенный обоями

(??) новый

(??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*.

(!) владелец

(??) квартирант

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *teaset*.

(!) чайный сервиз

(??) чайник

(??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil*.

(??) обои

(??) кран

(!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room*.

(??) подвал

(??) балкон

(!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate*.

(!) отремонтировать

(??) открывать

(??) продавать

(??) Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom*.

(!) кладовая

(??) балкон

(??) подвал

(??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove*.

(??) холодильник

(??) морозильная камера

(!) плита

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.

(??) холодильник

(??) кухня

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey*.

(!) этаж

(??) балкон

(??) подоконник

(??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture*.

(??) одежда

(??) утварь

(!) мебель

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cookerhood*.

(!) вытяжка

(??) плита

(??) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase*.

(!) книжный шкаф

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.

(!) сушилка для посуды

(??) холодильник

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to*.

(!) переезжать

(??) ремонтировать

(??) украшать

(??) Choose the right equivalent of the word *balcony*. Подберите правильный эквивалент к слову *balcony*.

(!) балкон

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom*.

(!) ваннаякомната

(??) туалет

(??) спальня

(??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner*.

(!) a person who owns something

(??) a person who lives nearby

(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *living room*. Подберите правильный эквивалент к термину *livingroom*.

(!) the main room in a house where people can do things together

(??) the room in the block of flats

(??) the room in the hotel

(??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion*.

(??) a house for person who is waiting for a pension

(!) a large house, belonging to a wealthy person

(??) a large house, belonging to a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence :*Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .

(??) is a castle

(!) sweet home

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second...*

Подберите правильное окончание предложения: *Itbecomesyoursecond...*

(!) “ego”

(??) “life”

(??) “house”

## **Модуль 2. Семестр 2.**

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **Тема 3.1. Времена группы Simple.**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Время Present Simple.

Время Past Simple

Время Future Simple

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

#### **Тема 3.2. Daily Routine. Распорядок дня**

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень**

#### **изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме “Daily routine”.

Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.
2. Расскажите о своих обычных занятиях.

3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.

4. Используйте основные наречия по данной теме

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

*Темы эссе*

What do you usually do?

My weekend.

My habits.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3**

**Вариант 1.**

#### Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her timewisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind two alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep**.

My sister, an **early riser**, is awake by 7 o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower**, **make her bed**, **put on make-up**, **do her hair**, **eat a full breakfast** and **set off to** the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

28

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures and seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late**, **brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, Betty **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym**.

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time**. Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-fit classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week**.

**Вариант 2.**

#### *The Daily Programme*

On week-days the alarm-clock wakes me up and my **working day** begins. It is seven o'clock. If it is



spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. The bright sun and the singing of birds **set me onto a cheerful working mood**. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But **all the same**, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I do my bed and go to the bathroom where I turn on the hot and cold taps. While the water is running into the bath, I **clean (brush) my teeth**. Then I turn off the taps and have my bath. Sometimes I **have a shower**. If I am not **short of time**, I **tidy up my room**. I am through with it in 10 minutes.

While I am having breakfast, I switch on the radio and **listen to** the news.

Breakfast, as doctors say, must be the most **substantial meal** of the day. But I have neither time nor inclination to cook it, so I just have a cup of coffee and some sandwiches. I live in the **suburbs**, and every week-day I **commute** to town.

I **leave** the house at ten minutes to eight, and as I live quite near the station I like to walk there in any weather. My train to town leaves at 8.10. I arrive in town at a quarter to nine. On my way to the office I often meet my **fellow-workers** and colleagues and we go on together **talking shop**.

My working day starts at 9 sharp, I work till half past twelve and then I go out for dinner to a **self service canteen** which is just round the corner. It does not take me long to have my midday meal. I return to my office at half past one and work steadily till six. During my working hours I haven't a **spare moment** to think of my University classes. I am a student at **the Evening Department** of the University.

29

We have classes four times a week, and on other days I often spend my evenings in the reading room of our library preparing my homework. It is not easy to work and study at the same time, but I feel great satisfaction when I think of the future.

Sometimes friends come to my place and we play chess; sometimes we **go to the pictures** or the theatre, but not very often. In summer I like to get out more, so in the evenings I go to the tennis court for a few sets of tennis, or take out my **bike** for a run in the country.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 3

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **workingday**~рабочий день
- (~) **makethebed**~застилать кровать
- (~) **sporty**~спортивный
- (~) **in a week**~через неделю
- (~) **fellow-workers**~сослуживцы
- (~) **sparemoment**~свободнаяминутка
- (~) **callonsmb.**~зайти к кому-то
- (~) **go for a run**~делатьпробежку
- (~) **leisure time**~досуг
- (~) **have a snack** ~перекусить
- (~) **suburbs**~пригород
- (~) **short of time**~нехваткавремени

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) sporty ~ athletic

(~) have a snack ~ take a quick bite

(~) fellow-workers ~ colleagues

(~) oversleep ~ sleep away

(~) leisure time ~ free time

(~) call on ~ drop in on

(~) in suburbs ~ out of town

(~) clean teeth ~ brush teeth

(~) canteen ~ dining-room

(~) go to the pictures ~ go to the cinema

(~) bike ~ bicycle

(~) tidy up room ~ clean room

(~) relax ~ have a rest

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. How I organize my time.

2. The day of a person is a picture of this person.

3. My busiest day.

4. My day off.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

#### **Формарубежного контроля – тест**

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) Mark every day walks to school.

(!) Mark walks to school every day.

(?) Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) He does swim usually in the evening?

(?) In the evening does he usually swim?

(!) Does he usually swim in the evening?

(??) Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty*.

(!) athletic

(?) strong

(?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.

(?) friends

(?) relatives

(!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax*. Подберите правильный синоним к слову *relax*. (!) have a rest

(?) have a snack

(?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen*. Подберите правильный синоним к слову *canteen*.

(!) dining-room

(?) kitchen

(?) cafe

(??) Choose the right synonym of the word *in suburbs*. Подберите правильный синоним к слову *in suburbs*.

(?) in town

(!) out of town

(?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on*. (!) drop in on

(?) come in

(?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep*.

(?) sleep

(?) have a sleep

(!) sleep away

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day*.

(!) рабочий день

(?) выходной

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time*.

(?) свободное время

(?) рабочее время

(!) нехватка времени

(??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*.

Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.

(!) досуг

(?) свободное время

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment*. Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment*.

(!) свободная минутка

(?) рабочий момент

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack*.

(!) перекусить

(?) обедать

(?) ужинать

(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock*.

(??) часы

(??) ключ

(!) будильник

(??) Choose the right equivalent of the word *wind*. Подберите правильный эквивалент к слову *wind*.

(!) заводить

(??) успевать

(??) отключать

(??) Choose the right equivalent of the word *wisely*. Подберите правильный эквивалент к слову *wisely*.

- (!) разумно  
 (?) широко  
 (?) быстро  
 (??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play*.  
 (??) игра  
 (??) кино  
 (!) пьеса  
 (??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.  
 (!) словарный запас  
 (??) словарь  
 (??) лексика  
 (??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine*.  
 (!) распорядок дня  
 (??) рабочее задание  
 (??) расписание  
 (??) Choose the right equivalent of the word *reading-room*. Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room*.  
 (!) читальный зал  
 (??) комната отдыха  
 (??) библиотека  
 (??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow*.  
 (!) подушка  
 (??) будильник  
 (??) обед  
 (??) Choose the right equivalent of the word *sometimes*. Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes*.  
 (??) редко  
 (??) всегда  
 (!) иногда  
 (??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often*.  
 (??) иногда
- (??) всегда  
 (!) часто  
 (??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always*.  
 (!) всегда  
 (??) редко  
 (??) иногда  
 (??) Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike*. (!) велосипед  
 (??) мотоцикл  
 (??) автобус  
 (??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department*.  
 (??) курс  
 (??) ректорат

- (!) факультет  
 (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.  
 (??) ванная  
 (??) душ  
 (!) кран  
 (??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute*.  
 (!) регулярно ездить на работу из пригорода  
 (??) общаться  
 (??) возвращаться с работы  
 (??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed*.  
 (??) убирать постель  
 (??) сидеть на кровати  
 (!) стелить постель  
 (??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed*.  
 (!) убирать постель  
 (??) стелить постель  
 (??) сидеть на кровати  
 (??) Choose the right equivalent of the word *homework*. Подберите правильный эквивалент к слову *homework*.  
 (!) домашнее задание  
 (??) работа по дому  
 (??) работа надому  
 (??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague*.  
 (!) someone who works in the same office as oneself  
 (??) someone who lives in the same apartment as oneself  
 (??) someone who studies in the same department as oneself  
 (??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.  
 (??) work done in office  
 (??) studies which must be done at home by students  
 (!) work done in taking care of a house, esp. cleaning  
 (??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework*.  
 (!) studies which must be done at home by students  
 (??) work done in taking care of a house, esp. cleaning  
 (??) work done in office  
 (??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play*.  
 (!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television  
 (??) a new cinema  
 (??) a first-night performance  
 (??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack*.  
 (!) an amount of food smaller than a meal  
 (??) at lunchtime

- (??) breakfast
- (??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.
- (!) an outer area of a town or city, where people live
- (??) an area in town
- (??) a neighborhood
- (??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department*.
- (??) a division at school
- (!) important division of college
- (??) a class
- (??) Choose the right half of the sentence: *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...*
- (??) about it
- (!) I do not oversleep
- (??) I can't sleep
- (??) Choose the right half of the sentence: *My studies ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*
- (!) keep me busy all day long
- (??) keep me at home
- (??) besides me
- (??) Choose the right half of the sentence: *My sister is ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *My sister is ...*
- (??) about forty
- (??) to become a pianist
- (!) a sporty person
- (??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures ...*
- (!) is to lie in bed and read my favourite books
- (??) is to watch TV
- (??) is to put my homework off
- (??) Choose the right half of the sentence: *I also have ...*. Подберите правильное окончание предложения: *I also have ...*
- (!) lectures and seminars
- (??) breakfast
- (??) six hours a week
- (??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses ...*
- (!) to put my homework off
- (??) to put off my housework
- (??) to be late
- (??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say, ...*. Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say, ...*
- (??) a little unpractical
- (??) is not important
- (!) must be the most substantial meal of the day
- (??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day ...*
- Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day ...*
- (!) I commute to work
- (??) I stay at home

- (?) I go on talking shop  
 (??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at...*  
 .Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at...* .  
 (??) school  
 (!) the Evening Department  
 (??) the country  
 (??) Choose the right half of the sentence: *My train to town...* .Подберите правильное окончание предложения: *My train to town...* .  
 (!) leaves at 8.10  
 (?) commute to work  
 (?) starts at 8.10

## РАЗДЕЛ 4.

### Тема 4.1. Неопределенные местоимения

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Present Simple» (ОК-5).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Much, many

Few, little

Some, any, по их производные

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

### Тема 4.2. Eating habits.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правильное питание.

Здоровый образ жизни.

Способы бросить вредные привычки

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите свой режим питания.

2. Здоровый образ жизни.

3. Назовите вредные привычки и способы борьбы с ними.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

35

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

#### Вариант 1.

#### Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman

across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off**. And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body. A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the



heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

## ***Вариант 2.***

### **Six Steps to Changing Bad Eating Habits.**

How to overcome unhealthy habits that are keeping you from losing weight and getting fit. Most of us are creatures of habit. We buy the same foods from the same grocery store, prepare the same recipes over and over, and live within our own familiar routines. But if you're serious about eating healthier and losing weight, you need to shake it up, change those bad eating habits, and start thinking differently about your diet and lifestyle.

The problem is that we get so comfortable in our ways that it's hard to give up those old habits. "Many people are skeptical about changing their diets because they have grown accustomed to eating or drinking the same foods, and there is a fear of the unknown or trying something new," says John Foreyt, PhD, director of the Baylor College of Medicine Behavioral Medicine Research Center. Even when you want to change, old habits die hard.

"Over time, habits become automatic, learned behaviors, and these are stronger than new habits you are trying to incorporate into your life," says Foreyt. What helps you stay on track with your weight loss goals?

One thing that helped me was to keep a food diary. I wrote down everything I ate and why I was...

Even those who manage to change their bad eating habits can easily fall back on their old ways during times of stress. When you're feeling weak or vulnerable, automatic responses often override good intentions.

"Everything can be going along just fine until you hit a rough patch and feelings of boredom, loneliness, depression, or ... any kind of stress," says Foreyt. Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a three-pronged approach:

- \* Being aware of the bad habits you want to fix.
- \* Figuring out why these habits exist.
- \* Figuring out how you'll slowly change your bad eating and exercise habits into healthier new ones.

Another expert notes that you're much more likely to be successful at changing your habits if you take things one step at a time. "Try to gradually incorporate new habits over time, and before you know it, you will be eating more healthfully and losing weight," says Keri Gans, MS, RD, American Dietetic Association spokesperson and a nutritionist in private practice in New York.

Eating a healthier diet may be intimidating at first. But once you see for yourself how good it makes you feel -- and how good healthy food can taste -- you have a better chance of succeeding. Over time, your preferences will change and cravings for bad-for-you foods will fade away.

Here are 6 steps to help you get rid of your old, unhealthy habits and create healthier ones: 1. Take Baby Steps. Making small changes in your diet and lifestyle can improve your health as well as trim your waistline. Some suggestions from the experts:

- \* Start each day with a nutritious breakfast.
- \* Get 8 hours of sleep each night, as fatigue can lead to overeating.
- \* Eat your meals seated at a table, without distractions.
- \* Eat more meals with your partner or family.

- \* Teach yourself to eat when you're really hungry and stop when you're comfortably

full. \* Reduce your portion sizes by 20%, or give up second helpings.

\* Try lower-fat dairy products.

\* Make sandwiches with whole-grain bread and spread them with mustard instead of mayo. \* Switch to cafe au lait, using strong coffee and hot skim milk instead of cream. \* Eat a nutritious meal or snack every few hours.

\* Use nonstick pans and cooking spray instead of oil to reduce the fat in recipes. \* Try different cooking methods, such as grilling, roasting, baking, or poaching. \* Drink more water and fewer sugary drinks.

\* Eat smaller portions of calorie-dense foods (like casseroles and pizza) and larger portions of water-rich foods (like broth-based soups, salads, and veggies).

\* Flavor your foods with herbs, vinegars, mustards, or lemon instead of fatty sauces. \* Limit alcohol to 1-2 drinks per day.

2. Become More Mindful. One of the first steps toward conquering bad eating habits is paying more attention to what you're eating and drinking. "Read food labels, become familiar with lists of ingredients, and start to take notice of everything you put into your mouth," says Gans. Once you become more aware of what you're eating, you'll start to realize how you need to improve your diet. Some people benefit by keeping food diaries.

3. Make a Plan; Be Specific. How are you going to start eating more fruit, having breakfast every day, or getting to the gym more often? Spell out your options. For example: Plan to take a piece of fruit to work every day for snacks, stock up on cereal and fruit for quick breakfasts, and go to the gym on the way to work three times a week. "To say 'I am going to work out more,' won't help you," says Gans. "What will help is thinking about when and how you can fit it into your lifestyle."

4. Tackle a New Mini-Goal Each Week. These mini-steps will eventually add up to major change. For example, if your goal is to eat more vegetables, tell yourself you'll try one new veggie each week until you find some you really enjoy. Or look for easy ways to add one more serving of vegetables to your diet each week until you reach your goal. Try topping your lunch sandwich with slices of cucumbers; adding shredded carrots to the muffins you have for breakfast; or topping your dinnertime pizza with sun-dried tomatoes and mushrooms.

5. Be Realistic. Don't expect too much from yourself too soon. It takes about a month for any new action to become habit. Slow and steady wins the race -- along with a dose of vigilance. 6. Practice. "Focus on dealing with stress through exercise, relaxation, meditation, or whatever works for you, so you don't fall back into those bad habits during periods of stress or use food to help you cope with the situation," advises Foreyt.

#### **Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом

(~) a moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации

(~) something altogether different ~ нечто совсем иное

(~) becomes fatter ~ набирать вес

(~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) до ожирения

(~) across cultures ~ в разных культурах

(~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент

(~) an associate professor of cognitive neuroscience ~ профессор когнитивной нейробиологии

(~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками (~)

personal embarrassment ~ личное препятствие (помеха)

(~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) gym ~ fitness center

(~) brain ~ intellect, mind

(~) mistake ~ error, fault

- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

#### **Примерный перечень тем диалогов к разделу 4:**

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.*

What can you say for and against fast food?

2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.*

What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.*

What can you say for and against the development of genetically modified food?

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

##### **Формарубежного контроля – тест**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

- (~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
- (~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
- (~) something altogether different ~ нечто совсем иное
- (~) becomes fatter ~ набирать вес
- (~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) жира к ожирению
- (~) across cultures ~ в разных культурах
- (~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
- (~) associate professor of cognitive neuroscience ~ профессор когнитивной нейробиологии
- (~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с самыми тяжелыми родителями и сверстниками (~)
- personal embarrassment ~ личное препятствие (помеха)
- (~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) gym ~ fitness center
- (~) brain ~ intellect, mind
- (~) mistake ~ error, fault
- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

39

(~) While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — ...~... to feel, in other words, as if his waist were shrinking.

(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals...~...from all the senses to form our body images.

(~) The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is...~... remarkably consistent across cultures and age groups

(~) This happens when someone touching his own nose with closed eyes...~... has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward.

(~) When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children...~...chose a slimmer silhouette.

(~) Because our bodies change over time ...~... the brain must constantly adjust its perception. (~) "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, ...~... lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm.

(~) It is also possible that a few extra pounds isn't ...~... an urgent priority for the brain to acknowledge.

(~) Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States ...~... are overweight, future generations may not see the difference, either.

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??) (~) As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an \_\_\_\_\_ woman across the room. ~ overweight

(~) Look at a group of \_\_\_\_\_ and see if you can choose which one matches your body. ~ silhouettes

(~) Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a \_\_\_\_\_ — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. ~ store window

(~) For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be \_\_\_\_\_. ~ growing (~) In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't \_\_\_\_\_. ~ foolproof

(~) Notably, a \_\_\_\_\_ who were at a healthy weight described themselves as being underweight. ~ sizable minority

(~) In a recent study, 3,665 children and adolescents in \_\_\_\_\_ were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. ~ Quebec

(~) The relative size of our body parts needs to be continuously updated or \_\_\_\_\_. ~ recalibrated

(~) We have entered a collective \_\_\_\_\_ about how big we're actually getting. ~ state of denial

(~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain integrates \_\_\_\_\_ from all the senses to form our body images. ~ signals

(~) People in the normal \_\_\_\_\_ range selected the correct category about 80 percent of the time. ~ weight

(~) Nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a \_\_\_\_\_ silhouette. ~ slimmer (~) Researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding \_\_\_\_\_ waist size.

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??) (~)  
 underestimate ~ estimate (something) to be smaller or less important than it actually is  
 (~) overweight ~ above a weight considered normal or desirable.  
 (~) obese ~ grossly fat or overweight.

(~) neuroscience ~ any or all of the sciences, such as neurochemistry and experimental psychology, which deal with the structure or function of the nervous system and brain.  
 (~) adolescent ~ (of a young person) in the process of developing from a child into an adult.  
 (~) bulimia ~ insatiable overeating as a medical condition, in particular.  
 (~) anorexia ~ a lack or loss of appetite for food (as a medical condition).  
 (~) admit ~ confess to be true or to be the case, typically with reluctance.

(??) Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях(??)

(??) Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire (#) believe

(#) this  
 (#) system  
 (#) go  
 (#) Scientists  
 (#) internal  
 (#) that  
 (#) sometimes  
 (#) calibration  
 (#) can  
 (#) haywire

(??) When kids live in an environment in which they see parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight

(#) kids  
 (#) an  
 (#) inaccurate  
 (#) parents  
 (#) live  
 (#) what  
 (#) When  
 (#) perceptions  
 (#) which  
 (#) develop  
 (#) environment  
 (#) in  
 (#) constitutes  
 (#) they  
 (#) of  
 (#) see  
 (#) they  
 (#) overweight  
 (#) school  
 (#) who  
 (#) peers  
 (#) or

- (#) may
- (#) are
- (#) weight
- (#) healthy

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??) (??) Most of us creatures of \_\_\_\_\_ :  
 (!) habit

- (?) intention
- (?) desire

(??) Many people are skeptical about changing their diets because \_\_\_\_\_ :  
 (?) it's too difficult for them  
 (!) they have grown accustomed to eating or drinking the same foods  
 (?) they want to change nothing in their life

(??) Even when you want to change, old habits \_\_\_\_\_ :  
 (?) staying alive  
 (!) die hard  
 (?) don't want to go away

(??) Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a \_\_\_\_\_ approach.  
 (?) three-way  
 (?) three  
 (!) three-pronged

(??) Start each day with a \_\_\_\_\_ breakfast.  
 (!) nutritious  
 (?) lower-fat  
 (?) calorie-dense

(??) It takes about a \_\_\_\_\_ for any new action to become habit.  
 (?) 3 weeks  
 (!) month  
 (?) year

(??) One thing that helped me was \_\_\_\_\_.  
 (!) to keep the food diary  
 (?) whole-grain bread  
 (?) nutritionist

(??) Match the halves of the sentences.

Соедините половины предложений(??) (~) Even when you want to change, ...~... old habits die hard.

(~) Being aware of...~... the bad habits you want to fix.

(~) Here are 6 steps to help you get rid of...~... your old, unhealthy habits and create healthier ones.

(~) It takes about a month for...~... any new action to become habit.

(~) What will help is thinking about...~... when and how you can fit it into your lifestyle.

(~) Try different cooking methods, ...~... such as grilling, roasting, baking, or poaching.

(~) Being aware of...~... the bad habits you want to fix.

(~) One thing that helped me was...~... to keep a food diary.

- (??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??) (~) Override ~ cancel  
(~) spokesperson ~ reporter  
(~) flavour ~ taste  
(~) intimidating ~ frightening  
(~) goal ~ task  
(~) incorporate ~ include  
(~) give up ~ surrender  
(~) poaching ~ cooking

42

### Модуль 3. Семестр 3.

#### РАЗДЕЛ 5.

##### Тема 5.1. Времена группы Continuous.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Continuous» (ОК-5).

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Continuous

Грамматическое время Past Continuous

Грамматическое время Future Continuous

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

##### Тема 5.2. Popular Myths.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Популярные мифы.

Психологические исследования.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме «Popular Myths».

2. Расскажите о исследовании цвета в психологии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

##### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5

##### Вариант 1.

##### Popular Myths.

*These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable*

person.

**1. Don't eat lettuce if you want to have children**

In the 19<sup>th</sup> century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

**2. Carrots are good for your eyesight**

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II. 3. Not forwarding chain letters will give you bad luck

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

**4. An awkward silence means an angel is passing over**

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

43

**5. Eat grapes at midnight for good luck**

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

**6. It's bad luck to chase someone with a broom**

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one. 7. **Never give a Russian woman an even number of flowers**

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

**8. Pass a newborn baby through a rind of cheese**

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

**9. Stay forever young by carrying an acorn**

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

**10. Don't knit on a doorstep during late winter**

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

**Варуант 2.**

**Side Effects**

***Vegetarianism can come with some unexpected side effects***

New research suggests that along with **shedding pounds**, slashing cancer risk, and **boosting life expectancy**, vegetarianism could come with less-known side effects:

- Panic attacks
- **OCD**
- Depression

Her symptoms were sudden and severe. Drew Ramsey is 35-year-old patient had always been fit and active, but her energy had **flatlined**. When she managed **to drag herself** to the gym, it did not help. She felt anxious and was often **on the verge of** tears for no reason, even when she was with friends. Worst of all were her panic attacks, a rare occurrence in the past but now so common that she **was afraid of** losing her job because she had trouble getting out of bed, and she'd become terrified of taking the New York City subway. Ramsey, a Columbia University professor and psychiatrist with 14



years of experience, wanted to put her **on medication**. His patient **demurred**. She was so conscious of what she put in her body, she'd even **given up** meat a year ago, having heard about all the health benefits of vegetarianism. Her case is far from unique. "I hear from vegetarians every day; they have this terrible depression and anxiety and they don't understand why," says Lierre Keith, author of *The Vegetarian Myth*. "People think they are eating beautiful, **righteous** diet, but they don't realize potential dark side."

It has been decades since meat eating has been considered truly healthy. Practically every day, it seems, a new study emerges showing that vegetarian diets are **the key to** everything from shedding pounds to **beating cancer**. One group of California researchers even found evidence that **ditching** meat can tack more than three years onto your **lifespan**. So it was **startling** last year when Australian researchers revealed that vegetarians reported being less optimistic about the future than **meat eaters**.

What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to **suffer** panic attacks and anxiety. A separate German study **backs this up**, finding that vegetarians were 15 percent more prone to depressive conditions and twice as likely to suffer **anxiety disorders**.

Even the pros find the stats **confounding** in a chicken-or-egg-way. "We don't know if a vegetarian diet causes depression and anxiety, or if people **are predisposed to** those mental conditions

44

**gravitate towards** vegetarianism," says Emily Deans, M.D., a Boston psychiatrist who studies the link between food and mood.

Most likely, says Deans, there is truth to both theories. People with anxious, obsessive, or neurotic tendencies might **be more inclined** to micromanage their plates (in one study, vegetarians had triple the risk of developing **an eating disorder** in comparison with meat lovers). Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you **swallow** plays a **major role** in what happens in your head.

"Food is a factor in **mental health**," says Ramsey. "We should be talking about it. You can't just make **sweeping change** to your diet and expect it won't **have any effect on** you mentally."

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 5

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) reasonable ~ sensible
- (~) avoid ~ shun
- (~) suggest ~ propose
- (~) spark ~ initiate
- (~) fabricate ~ build
- (~) receive ~ acquire
- (~) awkward ~ clumsy
- (~) pass over ~ go through
- (~) lull ~ pause, break
- (~) extra ~ additional
- (~) share out ~ distribute
- (~) prosperous ~ flourishing
- (~) ward off ~ avert

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов. (??) Why did English men avoid eating salads?

- (?) They didn't like its taste.
- (!) They wanted to have children.
- (?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

- (!) Mothers.
- (?) Scientists.

(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

(?) In France in Christmas.

(!) In Spain, on New Year's Eve.

(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?

(?) They fed them with milk.

(?) Their mothers ate fish.

(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

(?) Eat one every morning.

(?) Sacrifice it to the god of youth.

(!) Carry it in your pocket.

45

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ КРАЗДЕЛУ 5:**

#### **Формарубежного контроля – тест**

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) reasonable ~ sensible

(~) avoid ~ shun

(~) suggest ~ propose

(~) spark ~ initiate

(~) fabricate ~ build

(~) receive ~ acquire

(~) awkward ~ clumsy

(~) pass over ~ go through

(~) lull ~ pause, break

(~) extra ~ additional

(~) share out ~ distribute

(~) prosperous ~ flourishing

(~) ward off ~ avert

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)

(??) Why did English men avoid eating salads?

(?) They didn't like its taste.

(!) They wanted to have children.

(?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

(!) Mothers.

(?) Scientists.

(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

(?) In France in Christmas.

(!) In Spain, on New Year's Eve.

(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?

(?) They fed them with milk.

(?) Their mothers ate fish.

(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

(?) Eat one every morning.

(?) Sacrifice it to the god of youth.

(!) Carry it in your pocket.

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) energy ~ vitality; liveliness

(~) reason ~ cause

(~) to be afraid of ~ to be scared; to be terrified

(~) to give up ~ renounce

(~) lifespan ~ lifetime

(~) subway ~ underground; metro

(~) unique ~ individual; special

(~) to rank ~ to classify; to rank

46

(~) researcher ~ explorer; investigator

(~) to report ~ announce

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слово в предложения(??)

(~) When she managed to \_\_\_\_\_ herself to the gym, it did not help. ~ drag (~) She felt anxious and was often on the verge of tears for no reason, even when she was with \_\_\_\_\_. ~ friends

(~) She was so conscious of what she put in her body, she'd even given up meat a year ago, having heard about all the \_\_\_\_\_ of vegetarianism. ~ health benefits

(~) It has been decades since \_\_\_\_\_ has been considered truly healthy. ~ meat eating (~) One group of California researchers even found \_\_\_\_\_ that ditching meat can tack more than three years onto your lifespan. ~ evidence

(~) So it was startling last year when Australian researchers revealed that \_\_\_\_\_ reported being less optimistic about the future than meat eaters. ~ vegetarians

(~) What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to suffer \_\_\_\_\_ and anxiety. ~ panic attacks

(~) Even the pros find the stats \_\_\_\_\_ in a chicken-or-egg-way. ~ confounding (~) Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you \_\_\_\_\_ plays a major role in what happens in your head. ~ swallow

(~) "Food is a factor in \_\_\_\_\_," says Ramsey. ~ mental health

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??) (~)

depression ~ a mental state characterized by a pessimistic sense of inadequacy and a despondent lack of activity

(~) a chicken-or-egg-way ~ a situation in which it is impossible to say which of two things existed first and which caused the other one

(~) vegetarianism ~ the theory or practice of living on vegetarian diet

(~) psychiatrist ~ a physician who specializes in the prevention, diagnosis and the treatment of mental illness

(~) disorder ~ a physical condition in which there is a disturbance of normal functioning (~) cancer ~ a

serious disease that is caused when cells in the body grow in a way that is uncontrolled and not normal

(~) health ~ the condition of being well or free from disease

(~) theory ~ an idea that is suggested or presented as possibly true but that is not known or proven to be true

(~) symptom ~ a change in the body or mind which indicates that a disease is present  
(~) medication ~ the act or process of treating a person or disease with medicine

## РАЗДЕЛ 6.

### Тема 6.1. Времена группы Perfect.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect.

Грамматическое время Past Perfect.

Грамматическое время Future Perfect.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

47

### Тема 6.2. Collegelife.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень**

#### изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Collegelife”.

Образование в современном мире.

My first day at college.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Education.

2. Advantages and disadvantages of studying abroad.

3. College life.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

#### Темы эссе

1. Our college life needs changes.

2. Some advice for college students.

3. Education reform. To be or not to be.

4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

## Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6

### Вариант 1.

#### Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more students are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign countries has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

48

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

#### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 6

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ

(~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания (~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни

(~) assist with learning the native language ~

содействовать изучению местного языка (~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование

(~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов

(~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть

- (~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания
- (~) to protect your money ~ защищать свои деньги
- (~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??) Match the words from the text and their synonyms.

Подберите к данным словам синонимы. (~) fluent ~ smooth spoken

- (~) entirely new ~ brand-new
- (~) take a break ~ take a time-out
- (~) idea ~ concept
- (~) diseases ~ sickness
- (~) life ~ existence
- (~) exciting ~ thrilling
- (~) facilities ~ equipment
- (~) get sick ~ be ill
- (~) customs ~ traditions
- (~) too familiar ~ well-known

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.  
Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

**Примерный перечень тем диалогов к разделу 6:**

1. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curse?

49

2. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
3. Exams are a fair way of testing students.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**Форма рубежного контроля – тест**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям (??)

- (~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ
- (~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания
- (~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни
- (~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка
- (~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование
- (~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов
- (~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть
- (~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания
- (~) to protect your money ~ защищать свои деньги

(~) it entails lots of hard work ~ этовлечетзасобойтяжелыйтруд

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) fluent ~ smooth spoken

(~) entirely new ~ brand-new

(~) take a break ~ take a time-out

(~) idea ~ concept

(~) diseases ~ sickness

(~) life ~ existence

(~) exciting ~ thrilling

(~) facilities ~ equipment

(~) get sick ~ be ill

(~) customs ~ traditions

(~) too familiar ~ well-known

(??)Match the halves of the sentences. Соединитеполовиныпредложений(??)

(~) It challenges you to step out of your comfort zone... ~ ... while seeing the world and experiencing something entirely new.

(~) Living there as opposed to visiting ... ~ ... will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

(~) These skills can transfer over... ~ ... to being a more profitable employee later on. (~) Students have to pay not only for the study... ~ ... but also for the living cost. (~) There are many documents to get... ~ ... in order and applications to fill out. (~) You'll need to know what to do... ~ ... if you get sick or encounter another emergency abroad since you're a long way from people who can help.

(~) Of course there are ways to protect your money... ~ ... while traveling abroad and to ensure you're safety while traveling, but things can happen anywhere.

## РАЗДЕЛ 7.

### Тема 7.1. Времена группы PerfectContinuous.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы PerfectContinuous»(ОК-5).

50

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect Continuous

Грамматическое время Past Perfect Continuous

Грамматическое время Future Perfect Continuous

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

### Тема 7.2. Global languages.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме "Global languages".

Global English.

Russian language in the world.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и место английского языка в мире.
2. Роль и место русского языка в мире.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7

#### Вариант 1.

### Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue**. One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about 100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians**, sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

**Obviously** English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart. Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles**. You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless**

51

world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students’ cafes and chats. You can ask any questions to the world’s top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a “global language”, the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of “native English speakers”, but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty**, the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People’s republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.



Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

## **Вариант 2.**

### ***Russian Language in the world***

In the XX century Russian language was included in the so-called world (global) languages. The spread of the Russian language geographically and territorially was largely the result of the actions of the Russian **empire**, then the USSR. The status of the Russian language was **enshrined** in the United Nations, where Russian is a working language.

In the early XX century Russian language owned by **approximately** 150 million people – mostly citizens of the Russian Empire. Over the next 90 years, the number of knowledgeable Russian language has **increased** to approximately 350 million people, with 286 million of them lived in the USSR, where Russian was the state language and for the most part, its inhabitants were the native language, and over 70 million people (mainly in the republics of the USSR, Eastern European, Balkan countries and some Asian countries) also to some **extent** know Russian language.

Russian is an East Slavic language and an official language in Russia, Belarus and Kyrgyzstan. It is an unofficial but widely spoken language in Ukraine, Moldova, Latvia, Estonia, and to a lesser extent, the other countries that were once **constituent** republics of the Soviet Union and **formerparticipants** of the Eastern Bloc. Russian belongs to the family of Indo-European languages and is one of the three living members of the East Slavic languages. Written examples of Old Slavonic are **attested** from the 10<sup>th</sup> century onwards.

Russian is the eighth most spoken language in the world by number of native speakers and the seventh by total number of speakers. The Russian language is one of the six official languages of the United Nations.

Russian is a Slavic language of the Indo-European family. Over the course of centuries, the vocabulary and literary style of Russian have also been **influenced** by western and Central European languages such as Greek, Latin, Polish, Dutch, German, French, Italian and English, and to a lesser extent the language to the south and the east: Uralic, Turkish, Persian, Arabic, as well as Hebrew. It is also regarded by the United States Intelligence Community as a “**hard target**” language, due to both its difficulty to master for English speakers and its critical role in American world policy.

In the end, about the Russian language in the world following picture: the Russian language is spoken by approximately 170 million people, 350 million have a good **grasp of**. Outside their historical homeland (Russian) is home to more than 30 million people, for whom Russian is their

native language. 180 million people, the **inhabitants** of the countries near and far abroad, study Russian language. All these factors make Russian language a means of global communication.

52

### **Примерный перечень заданий к тексту к разделу 7**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents.

Подберите русские эквиваленты английским словосочетаниям

- (~) **linguafranca**~лингва-франка
- (~) **native language**~родной язык
- (~) go abroad~поехать за границу
- (~) world trade~мировая торговля
- (~) various accents~различные акценты
- (~) acquiring knowledge~приобретение знания

- (~) **authentic movies** ~ оригинальные фильмы
- (~) **international treaty** ~ международная конвенция
- (~) "hard target" ~ перспективный
- (~) **grasp of** ~ общепонятный
- (~) **United Nations** ~ Организация Объединенных Наций
- (~) **European Union** ~ Европейский Союз
- (~) **by heart** ~ наизусть

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) nation ~ people
- (~) language ~ tongue
- (~) dominating ~ commanding
- (~) abroad ~ overseas
- (~) treaty ~ convention
- (~) maritime ~ marine
- (~) aerial ~ airy
- (~) aspect ~ phase
- (~) union ~ confederation
- (~) approximately ~ about
- (~) former ~ ex
- (~) participant ~ member
- (~) communication ~ touch

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 7:**

- Language families
- The Slavic languages
- The languages spoken in Great Britain
- American English is one of the many varieties of English

**Примерный перечень тем диалогов к разделу 7:**

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.

4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Формарубежного контроля – тест**

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) I have been never to London.

(!) I have never been to London.

(?) I never have been to London.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в

предложении. (?) I have been often there.

(?) I often have been there.

(!) I have often been there.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (?) He yet hasn't finished his work.

(!) He hasn't finished his work yet.

(?) He hasn't yet finished his work.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) I already have read this book.

(!) I have already read this book.

(?) I have this book already read.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) I have never read that book.

(?) I never have read that book.

(?) I have read that book never.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении. (!) Have you read the newspaper today?

(?) You read the newspaper read today?

(?) Have you today read the newspaper?

(??) Choose the right synonyms of the word *nation*. Подберите правильный синоним к слову *nation*. (!) people

(?) empire

(?) union

(??) Choose the right synonym of the word *language*. Подберите правильный синоним к слову *language*.

(?) communication

(?) knowledge

(!) tongue

(??) Choose the right synonym of the word *union*. Подберите правильный синоним к слову *union*. (!) confederation

(?) communication

(?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *abroad*. Подберите правильный синоним к слову *abroad*.

(!) overseas

(?) maritime

(?) aerial

(??) Choose the right synonym of the word *participant*. Подберите правильный синоним к слову *participant*.

(?) treaty

(!) member

(?) union

(??) Choose the right synonym of the word *treaty*. Подберите правильный синоним к слову *treaty*.

(!) convention

(?) city

(?) union

(??) Choose the right synonym of the word *approximately*. Подберите правильный синоним к слову *approximately*.

(?) after

(?) at the moment

- (!) about
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *lingua franca*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *linguafranca*.
- (!) лингва-франка
- (?) мировая торговля
- (?) заграница
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *native language*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *nativelanguage*.
- (?) коренной житель
- (?) родная речь
- (!) родной язык
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *European Union*. Подберите правильный перевод словосочетания *EuropeanUnion*.
- (!) Европейский Союз
- (?) Советский Союз
- (?) Национальный Союз
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *by heart*. Подберите правильный перевод словосочетания *byheart*.
- (!) наизусть
- (?) быстро
- (?) отсердца
- (??) Choose the right equivalent of the words *various accents*. Подберите правильный эквивалент к слову *variousaccents*.
- (!) различные акценты
- (?) международные акценты
- (?) новые акценты
- (??) Choose the right equivalent of the words *world trade*. Подберите правильный эквивалент к слову *worldtrade*.
- (??) мировые цены
- (??) мировой кризис
- (!) мировая торговля
- (??) Choose the right equivalent of the words *authentic movies*. Подберите правильный эквивалент к слову *authenticmovies*.
- (!) оригинальные фильмы
- (??) фильмы с субтитрами
- (??) немые фильмы
- (??) Choose the right equivalent of the words *United Nations*. Подберите правильный эквивалент к слову *UnitedNations*.
- (!) Организация Объединенных Наций
- (?) Европейский Союз
- (?) Соединенные Штаты Америки
- (??) Choose the right equivalent of the words *acquiring knowledge*. Подберите правильный эквивалент в слову *acquiringknowledge*.
- (??) новые знания
- (??) языковые знания
- (!) приобретение знаний
- (??) Choose the right equivalent of the words “*hard target*”. Подберите правильный эквивалент к слову “*hardtarget*”.
- (!) перспективный
- (??) современный

- (??) оригинальный  
 (??) Choose the right equivalent of the word *scientist*. Подберите правильный эквивалент к слову *scientist*.
- (!) ученый  
 (??) дипломат  
 (??) бизнесмен  
 (??) Choose the right equivalent of the word *article*. Подберите правильный эквивалент к слову *article*.
- (!) статья  
 (??) доклад  
 (??) перевод  
 (??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.
- (!) словарный запас  
 (??) словарь  
 (??) переводчик  
 (??) Choose the right equivalent of the word *opportunity*. Подберите правильный эквивалент к слову *opportunity*.
- (??) язык  
 (??) знание  
 (!) возможность  
 (??) Choose the right equivalent of the word *sign*. Подберите правильный эквивалент к слову *sign*. (??) статья  
 (??) предложение  
 (!) признак  
 (??) Choose the right equivalent of the word *subtitles*. Подберите правильный эквивалент к слову *subtitles*.
- (!) субтитры  
 (??) фильмы  
 (??) языки  
 (??) Choose the right equivalent of the word *empire*. Подберите правильный эквивалент к слову *empire*.
- (!) империя  
 (??) нация  
 (??) государство  
 (??) Choose the right definitions to the term *pilot*. Подберите правильное определение к термину *pilot*.
- (!) a person who controls an aircraft or spacecraft  
 (??) a scientist who specializes in medical operation  
 (??) a person who works in hospital  
 (??) Choose the right definition to the term *diplomat*. Подберите правильное определение к термину *diplomat*.
- (??) a person who runs a hospital  
 (??) a person who works in dental clinic  
 (!) a person who represents one country in another  
 (??) Choose the right definition to the term *politician*. Подберите правильное определение к термину *politician*.
- (!) a person whose business is politics  
 (??) a person who performs on stage  
 (??) a person who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *vocabulary*. Подберите правильное определение к термину *vocabulary*.

(!) words known, learnt, used

(??) translated words

(??) words in different languages

(??) Choose the right definition to the term *article*. Подберите правильное определение к термину *article*.

(!) a separate piece of writing in a newspaper, magazine

(??) a written words in newspaper

(??) a story in magazine

(??) Choose the right definition to the term *linguist*. Подберите правильный эквивалент к термину *linguist*.

(!) a person who is good at foreign languages

(??) a person who graduated from university

(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *inhabitant*. Подберите правильный эквивалент к термину *inhabitant*.

(??) a person who lives in town

(!) a person who is lives in particular place for a long period of time

(??) a person who lives in the country

(??) Choose the right half of the sentence : *The English language is now... .*

Подберите правильное окончание предложения: *the English language is now ... .*

(??) the second language of about 500 million people

(!) the first language of about 400 million people

(??) the native language in England

(??) Choose the right half of the sentence: *There are more than 500,000 words...*

Подберите правильное окончание предложения: *There are more than 500,000 words ...*

(!) in the Oxford English Dictionary

(??) in the Russian Dictionary

(??) in English

(??) Choose the right half of the sentence: *The Internet is....*

Подберите правильное окончание предложения: *The Internet is... .*

(??) a grasp of English

(??) lingua franca

(!) a boundless world of learning opportunity

(??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become... .*

(!) much more exciting

(??) more difficult

(??) easier

(??) Choose the right half of the sentence: *Russian is... .* Подберите правильное окончание предложения: *Russian is... .*

(!) a Slavic language of the Indo-European family

(??) a second language

(??) a first language

(??) Choose the right half of the sentence: *There are a lot of sites providing... .* Подберите правильное окончание предложения: *There are a lot of sites providing... .*

(!) different activities, students' cafes and chats

(??) authentic movies

(??) learning English

- (??) Choose the right half of the sentence: *The Russian language...* .Подберите правильное окончание предложения: *The Russian language...*
- (??) is one of the six official languages in European Union
- (??) is native language
- (!) is one of the six official languages of the United Nations
- (??) Choose the right half of the sentence: *Russian...* .
- Подберите правильное окончание предложения: *Russian...* .
- (!) is a Slavic language of the Indo-European family
- (??) is a language in science
- (??) is a language of communication
- (??) Choose the right half of the sentence: *English is also the most commonly used language...* .Подберите правильное окончание предложения: *English is also the most commonly used language...* .
- (??) in the United Nations
- (!) in the sciences
- (??) in European Union
- (??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become much more...* .Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become much more...*
- (!) exciting
- (??) interesting
- (??) boring
- (??) Choose the right half of the sentence: *Written examples of Old Slavonic are attested...* .Подберите правильное окончание предложения: *Written examples of Old Slavonic are attested...* .
- (!) from the 10<sup>th</sup> century onwards
- (??) from the 18<sup>th</sup> century onwards
- (??) from the 21<sup>st</sup> century onwards
- (??) Choose the right half of the sentence: *I have never...* .Подберите правильное окончание предложения: *I have never...* .
- (!) been to London
- (??) was in London
- (??) already been to London
- (??) Choose the right half of the sentence: *I...* .Подберите правильное окончание предложения: *I...* .
- (??) already have read this book
- (!) have already read this book
- (??) read already have this book

**Модуль 4. Семестр 4.****РАЗДЕЛ 8.****Тема 8.1. PassiveVoice.**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «PassiveVoice» (OK-5).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Образование форм Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect Passive

Сравнение действительного залога и страдательного залога

Употребление страдательного залога

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

**Тема 8.2. Social life.**

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (OK-5, OK-6, OK-7).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме “Social life”.

Family matters.

Three Generations Under One Roof.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “Jobs and Professions”.
2. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.
3. Перечислите ряд специальностей и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8

#### *Вариант 1.*

#### **Family matters. “Why is my child acting this way?”**

Many parents ask, “Why is my child acting this way?” Children misbehave for many reasons. The information given in this lesson will help you understand why your child misbehaves. Once you understand why a young child is misbehaving, it is easier to choose effective guidance techniques to handle the situation. Children need to feel that they belong to you, to the family, to the class at school, to a group of friends. They may misbehave to gain membership or to find out if they will still be accepted. Thus, it is important to let children know you love them and that they are still part of the family, even when they behave badly. Children misbehave to get attention. To a child, any kind of attention is better than no attention.

Some children feel their parents do not like them or do not talk or spend time with them. Therefore, these children act up to gain attention. Children who feel this way may even try to get in

59

trouble to be noticed by a parent. Give your child attention when he or she is behaving well. Don't make your child misbehave to get your attention.

Children misbehave when they feel inadequate or lack confidence. They may act out when afraid to try new things or fear failure at a new task. Help children understand that everyone makes mistakes. Children misbehave when they do not feel well. Children need 8-12 hours of sleep each night, healthful foods, fresh air, and exercise every day. Without these essentials, they may be hard to get along with, just as an adult might be. Most discipline problems occur around 8 a.m., noon, p.m., and 8 p.m., times when children are hungry and tired. A change in behavior is often a sign that a child is ill or has a physical discomfort. Be careful not to punish your child for having a physical ailment.

Children misbehave when they are upset. A change in the season, daylight savings time, or a new schedule are minor factors that can upset a child's routine. Major factors can include divorce or moving to a new home. The child does not know how to act in the new situation and needs reassurance and instruction to guide their behavior. Children misbehave when they are disappointed. A canceled trip, a parent that does not show up for visitation, or a rained-out ball game can cause frustration and irritability in all of us. This is when children need adults who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.

Children misbehave when they are discouraged. Adults are often too quick to tell a child when they do something wrong and forget to tell them what they are doing right. Children who believe that they are bad will act bad, and perhaps hurt others. A child who believes he or she is stupid will not do well in school. Children need praise and approval, even for small things like saying “thank you.” This prevents them from having to misbehave to get attention. People often say discouraging things to children that they would never say to an adult. Try to show your child the same courtesy and encouragement that you give your adult friends.

Children misbehave when they feel unloved. The bond between parent and child makes the child want to please the parent by behaving well. Parental love motivates the parent to care for the child. A loving relationship is essential for positive discipline to guide the child's behavior. Your child's actions will improve if you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences. Children may misbehave when they do not know what to do in a new setting or circumstance. Children make mistakes when they are learning something new; for instance, falling often when learning to walk, or mispronouncing new words. Try to have patience as your child learns acceptable behavior. Some acts that parents refer to as wrong are simply mistakes. The child needs to see appropriate behavior. Try to anticipate new situations your child may encounter and talk about what they will be

like. Discuss the problems and choices of behavior a child needs to make when exposed to a new setting. Parents cannot always be with their child when situations arise. Thus, it is important to practice thinking ahead. For example, talk with your three-year-old about how to answer the phone.

Children misbehave when they imitate their parents. Children experiment with behavior they see on television, at school, and at child care by mimicking other adults and children. Unfortunately, we cannot control what our children see others doing, but we can control what we do by acting as good role models and admitting our mistakes. If a parent swears, the child may use bad language as well. If a parent hits a child, the child may hit a brother or sister. Parents can say, "I was wrong to yell." We need to make clear to children which behaviors we want them to choose for themselves. This is especially important when bad behavior is presented as cute, heroic, or funny in television and movies. Children test their parent's discipline. They want to know that their parents truly mean what they say. Misbehavior can occur when a child checks to see which behaviors the parent likes and dislikes. Be firm about what is important to you and the behaviors you value, in order to meet the goals you have for your child. Sometimes children misbehave when trying to stand up for themselves and their ideas. This is a sign of growing up. They may run away from an abusive parent or refuse to do something they think is wrong. In some cases, after seeing the child's point of view, the parent changes their own views or behaviors. In other cases, the parent may decide to insist on obedience. Be patient. Children have a lot to learn. You have 12-18 years to teach your child how to behave. Children misbehave when we expect too much or too little from them. Take the time to enjoy your children as they learn about right and wrong behavior. Your children need to know that you accept them just the way they are. Let

60

them know you will always love them and will be there to teach them what is right. Emphasize that they can depend on your love and discipline.

Children sometimes misbehave because it is a way to get what they want. If misbehavior has worked in the past, it may continue, whether it is wanting another child's toy or the parent's attention. Make it clear to your child that they do not have to earn your love by behaving well; you love them no matter what. Show your child acceptable behavior. Emphasize that because you love your child and because you are a responsible parent, you want your children to know how to behave correctly. Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and safety. Be generous and sincere with your approval and praise. Try to say at least five positive things to your child for each time you criticize. Praise should be about the course of Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and action. "You did a good job of picking up the toys" is better than saying, "You are a good boy for picking up the toys."

Avoid put-downs and name-calling. Television comedy is full of this type of sarcasm among friends and family. In many families, children and teenagers copy this behavior. The whole family tries to think of clever put-downs to say quickly. Actually, these insulting remarks can make people feel worthless, incapable, and unhappy. In an atmosphere of put-downs children will not attempt new things for fear of being teased. Put-downs and name-calling are inappropriate discipline methods. For instance, calling your child a "knothead" for doing something foolish only closes the door for communication. Our culture is so full of such words that it may be difficult to avoid; however, avoiding them will have positive results for your family. You will be glad you made the extra effort to stop put-downs and name-calling in your family.

## ***Вариант 2.***

### **Advantages and Disadvantages of Being an Only Child**

#### **The Advantages:**

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more

money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

### **Disadvantages of being an only child**

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for

61

themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When your parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

### **Примерный перечень заданий к тексту к разделу 8**

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil
- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect

- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
- (~) Give your child attention when ... ~ ... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ... ~ ... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ... ~ ... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ... ~ ... a child is ill or has a physical discomfort. (~) This is when children need adults ... ~ ... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ... ~ ... they would never say to an adult. (~) Your child's actions will improve if ... ~ ... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ... ~ ... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ... ~ ... this type of sarcasm among friends and family.

### **Примерный перечень тем диалогов к разделу 8:**

1. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children.  
What can you say for and against being an only child in the family?
2. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.  
What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
3. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.  
What is your opinion? Do you care what you wear?

62

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:**

#### **Формарубежного контроля – тест**

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil
- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect
- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.

- (~) Give your child attention when ...~... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ...~... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ...~... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ...~... a child is ill or has a physical discomfort. (~) This is when children need adults ...~... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ...~... they would never say to an adult. (~) Your child's actions will improve if ...~... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ...~... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ...~... this type of sarcasm among friends and family.

(??) Complete the sentences with the words given below.

- Подставьте слова в предложения (~) He doesn't mean to \_\_\_\_\_; he just doesn't know better. ~ misbehave (~) I consider him \_\_\_\_\_ of dishonesty. ~ incapable
- (~) I \_\_\_\_\_ to sing, but my throat was too hoarse. ~ attempt
  - (~) Please extend them the \_\_\_\_\_ of your presence. ~ courtesy
  - (~) The government should implement this policy to \_\_\_\_\_ this serious problem. ~ cope with
  - (~) He would probably have died by the hand of the executioner, if indeed the executioner had not been \_\_\_\_\_ by the populace. ~ anticipate
  - (~) I wish the kids would \_\_\_\_\_ better. ~ get along
  - (~) Three armies \_\_\_\_\_ at Waterloo. ~ encounter
  - (~) Children may \_\_\_\_\_ in class in an effort to get attention. ~ act up
  - (~) Though I disagreed with him, I respected him for \_\_\_\_\_ what he believed in. ~ stand up for (~) When you \_\_\_\_\_ the bag, make sure to support the bottom. ~ pick up (~) \_\_\_\_\_ your \_\_\_\_\_ - there is no need to rush. ~ take time
  - (~) Once again I must \_\_\_\_\_ that I am not talking about conscious motives. ~ emphasize

63

- (~) Not so much \_\_\_\_\_ with a son as a father's anger at failing to be the man he wanted to be. ~ frustration
- (~) The course content will cover theoretical \_\_\_\_\_ and well control practical simulation. ~ essentials
- (~) And at each satisfactory reply he murmured, as if to himself in a tone of \_\_\_\_\_: 'Come, so much the better; that's just as it should be!'. ~ reassurance

(??) Match English phrases with their Russian equivalents.

Подберите русские эквиваленты английским словосочетаниям

- (~) bag filled with treats ~ сумка, наполненная вкусностями
- (~) few blocks away ~ в нескольких кварталах
- (~) its own space ~ свое собственное пространство
- (~) to grow rapidly ~ стремительно расти
- (~) to favor somebody ~ благоприятствовать кому-либо
- (~) bachelor party ~ холостяцкая вечеринка
- (~) to endure eight hours of Chinese school ~ вытерпеть восемь часов китайской школы
- (~) to keep household running ~ поддерживать домашнее хозяйство
- (~) has nearly tripled ~ увеличилось почти втрое
- (~) paternal grandparents ~ бабушка и дедушка по отцовской линии
- (~) ages 4 through 17 ~ возраст от 4 до 17 лет

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) handout ~ distribute
- (~) amid ~ among
- (~) endure ~ take away
- (~) estate ~ property
- (~) value ~ worth
- (~) arrangement ~ convention
- (~) mortgage ~ loan, hypothec
- (~) irreverent ~ disrespectful
- (~) span ~ range
- (~) favor ~ patronize
- (~) common ~ conventional
- (~) branch ~ offshoot

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения

- (~) bachelor ~ A man who is socially regarded as able to marry, but has not yet.
- (~) dutiful ~ Accepting of one's legal or moral obligations and willing to do them well and without complaint.
- (~) block ~ The distance from one street to another in a city that is built

## **РАЗДЕЛ 9.**

### **Тема 9.1. Modal verbs.**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Modal verbs» (OK

5).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности модальных глаголов в английском языке

Модальные глаголы в английском языке

Выражение обязанности, долженствования

Выражение разрешения, позволения

Выражение способности, возможности

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

### **Тема 9.2. People and jobs.**

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (OK-5). **Перечень**

#### **изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме "People and jobs".

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме "People and jobs", "Professions".

2. Напишите диалог о том, как Вы устраиваетесь на работу, собеседование. **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

#### **Темы эссе**

Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, но ничего не умеющий делать

Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.

A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 9

#### *Вариант 1.*

#### **Recruitment**

The process of finding people for **particular** jobs is recruitment or, especially in Am. English, **hiring**. Someone who has been recruited is a **recruit** or, in Am. English, a hire. The company employs or hires them; they join the company. A company may recruit employees directly or use outside recruiters, recruitment agencies or **employment agencies**. Outside specialists called headhunters may be called on to headhunt people for very important jobs, persuading them to leave the organizations they already work for. This process is called headhunting. B. Applying for a job Fred is a van driver, but he was fed up with long trips. He looked in the situations vacant pages of his local newspaper, where a local supermarket was advertising for van drivers for a new **delivery service**. He applied for the job by **completing an application** form and sending it in. Harry is a building engineer. He saw a job in the **appointment** pages of one of the national papers. He made an application, sending in his CV (curriculum vitae – the “story” of his working life) and a covering letter explaining why he wanted the job and why he was the right person for it. Note: BrE: CV; AmE: resume BrE: covering letter; AmE: cover letter. C. Selection procedures Dagmar Schmidt is the head of recruitment at a German telecommunications company. She talks about the selection process, the methods that the company uses to recruit people: “We advertise in national newspapers. We look at the backgrounds of applicants: their **experience** of different jobs and their educational qualifications. We don’t ask for handwritten letters of application as people usually apply by email; handwriting analysis belongs to the 19th century. We invite the most interesting candidates to a group discussion. Then we have individual interviews with each candidate. We also ask the candidates to do written psychological tests to assess their intelligence and **personality**. After this we shortlist three or four candidates. We check their references by writing to their referees: previous **employers** or teachers that candidates have named in their applications. If the references are OK, we ask the candidates to come back for more interviews.

65

Finally, we offer the job to someone, and if they turn it down we have to think again. If they accept it, we hire them. We only appoint someone if we find the right person”.

#### *Вариант 2.*

#### **Types of interviews**

Job interviews are great **opportunities** for you to show to your potential employers what kind of employee you'll be if they hire you; your chances to have a successful interview will depend on the type of interview they hold. But it doesn't mean necessarily that your future will depend on it.

You must be prepared to whichever interview will present and **knowledge** will be your best weapon, you must include information on the industry, the employer and yourself; you might be wondering: who knows better than you? It's important to be aware on it.

Companies **carry out** different types of interviews upon the professional profile they require. This section will give you real and useful **insights** into each type of job interview. For instance, the stress interview section contains many useful details about how to create stressful environments in order to **assess** job seekers' emotional intelligence and problem solving skills. On the other hand, group interview test candidates on communication abilities. If you want to know more about the main types of interviews, we recommend you to browse through this section, and follow

these pieces of advice on interviews.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 9

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) emerge ~ appear
- (~) enormously ~ immensely
- (~) survey ~ interview
- (~) venue ~ meeting point
- (~) sudden ~ unhopd
- (~) conduct ~ manage
- (~) vendor ~ seller
- (~) extend ~ enlarge
- (~) equal ~ identical
- (~) elevator ~ lift
- (~) mingle ~ mix
- (~) keep on ~ continue
- (~) alumni ~ graduate

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Over forty percent of the working population is ... ~ ... currently seeking other employment. (~) The truly shocking fact, however, is ... ~ ... that the majority of these people are doing all the wrong things to find a job.
- (~) Don't make the mistake of thinking that these ... ~ ... out-of-the-blue opportunities are accidents. (~) Finding job opportunities takes a ... ~ ... disciplined approach using strategies that are proven to work.
- (~) The only way to beat the odds and the competition is ... ~ ... to actively market yourself and locate positions before they are advertised.
- (~) Finding a job is ... ~ ... all about people.
- (~) Surveys estimate that ... ~ ... 74-85 percent of available jobs are never advertised anywhere. (~) They know you best and can give you a jump start toward locating a job that ... ~ ... might be right for you.
- (~) Consider extending your reach by contacting alumni from ... ~ ... your university or training school.
- (~) Marketing yourself as a job-seeker means locating the people who ... ~ ... who can offer or lead you to opportunities.

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

66

1. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
2. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
3. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

### Примерный перечень тем диалогов к разделу 9:

1. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.  
What is your opinion? What can you say for and against working from home.
2. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.  
And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
3. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?



## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9:

### Формарубежногоконтроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) emerge ~ appear
- (~) enormously ~ immensely
- (~) survey ~ interview
- (~) venue ~ meeting point
- (~) sudden ~ unhopd
- (~) conduct ~ manage
- (~) vendor ~ seller
- (~) extend ~ enlarge
- (~) equal ~ identical
- (~) elevator ~ lift
- (~) mingle ~ mix
- (~) keep on ~ continue
- (~) alumni ~ graduate

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Over forty percent of the working population is ... ~ ... currently seeking other employment. (~) The truly shocking fact, however, is ...~... that the majority of these people are doing all the wrong things to find a job.
- (~) Don't make the mistake of thinking that these ...~... out-of-the-blue opportunities are accidents. (~) Finding job opportunities takes a ...~... disciplined approach using strategies that are proven to work.
- (~) The only way to beat the odds and the competition is ...~... to actively market yourself and locate positions before they are advertised.
- (~) Finding a job is ...~... all about people.
- (~) Surveys estimate that ...~... 74-85 percent of available jobs are never advertised anywhere. (~) They know you best and can give you a jump start toward locating a job that ...~... might be right for you.
- (~) Consider extending your reach by contacting alumni from ...~... your university or training school.
- (~) Marketing yourself as a job-seeker means locating the people who ...~... who can offer or lead you to opportunities.
- (??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения. (~) The \_\_\_\_\_ of this university include many famous artists and politicians. ~ alumni (~) The insurance company insist I get a \_\_\_\_\_ from my regular doctor, I can't just go to the specialists. ~ referral

67

- (~) The local council conducted a \_\_\_\_\_ of its residents to help it decide whether to go ahead with the roadside waste collection service. ~ survey
- (~) This year's \_\_\_\_\_ will be a walk - a- thon. ~ fundraiser
- (~) Across the city yesterday, there was a feeling of bittersweet reunion as streams of humanity converged and \_\_\_\_\_ at dozens of memorial services. ~ mingled
- (~) I've been \_\_\_\_\_ ideas from the people I work with. ~ gathering
- (~) Mass lexical comparison is not a \_\_\_\_\_ method for demonstrating relationships between languages. ~ proven
- (~) The company is targeting children in their latest advertising \_\_\_\_\_. ~ campaign (~) The army \_\_\_\_\_ promised that I'd see the world and learn useful skills if I enlisted. ~ recruiter
- (~) Gloria is \_\_\_\_\_ pleased with our progress. ~ enormously
- (~) The \_\_\_\_\_ drop in temperature left everyone cold and confused. ~ sudden (~) You've got to admire his \_\_\_\_\_. He's asked her out every day for a month even though she keeps turning him down. ~ persistence

- (~) He \_\_\_\_\_ unscathed from the accident. ~ emerged  
(~) The holiday started with two \_\_\_\_\_ mishaps. ~ unrelated  
(~) What is this house's \_\_\_\_\_ price? ~ listing  
(~) Her rival \_\_\_\_\_ a quite different course. ~ pursued

## РАЗДЕЛ 10.

### Тема 10.1. Прилагательное.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Прилагательное»(ОК-5).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Типы прилагательных

Степени сравнения прилагательных

Порядок прилагательных в английском языке

**Вопросы для самоподготовки:** 1. Выполнить грамматические упражнения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений .

### Тема 10.2. Sociology.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5). **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме “Sociology”.

Что такое социология?

Социальная этика

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение социологии.
2. Что подразумевается под социальной этикой?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

68

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 10

#### Вариант 1.

#### WHAT IS SOCIOLOGY?

The sociologist has a **distinctive** way of examining human interactions. **Sociology** is the systematic study of social behavior and human groups. It focuses primarily on the **influence** of social relationships upon people's attitudes and behavior and on how societies are established and change. As a field of study, sociology has an extremely **broad scope** and it deals with families, gangs, business firms, political parties, schools, religions, labor unions, etc. It is concerned with love, **poverty**, conformity, discrimination, illness, **alienation**, overpopulation and community.

**The Sociological Imagination.** In attempting to understand social **behavior**, sociologists rely on unusual type of creative thinking, **sociological imagination**, i.e. an **awareness** of the relationship

between an individual and the society. Thus instead of simply accepting the fact that movie stars and rock stars are the «royalty» of human society, we could ask, in a more **critical sense**, why we are not as interested in meeting outstanding scientists, or elementary school teachers, or architects. Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

**Sociology and Social Sciences.** The term *science* refers to the body of knowledge obtained by methods **based upon** systematic observations. The sciences are commonly divided into natural and social sciences. *Natural science* is the study of the physical **features** of nature and the ways in which they interact and change. Astronomy, biology, chemistry, geology and physics are all natural sciences. *Social science* is the study of various aspects of human society. The social sciences include sociology, anthropology, economics, history, psychology and political sciences.

These academic disciplines have a common focus on the social behavior of people, yet each has a particular orientation in studying such behavior. Anthropologists usually study cultures of the past and preindustrial societies that remain in existence today. Economists explore the ways in which people produce and exchange goods and services. Historians are concerned with the peoples and events of the past and their **significance** for us today. Political scientists study international relations, the workings of government and the exercise of power and **authority**. Psychologists investigate personality and individual behavior. In contrast to other social sciences, sociology **emphasizes** the influence that society has on people's attitudes and behavior. Humans are social animals; therefore, sociologists scientifically examine our social relationships with other people.

To better illustrate the **distinctive** perspectives of the social sciences, let us examine sociological and psychological approaches to the issue of gambling. Viewed from the perspective of psychology, gambling represents an **escape** into a fantasy world where great fortune can be attained easily. By contrast, sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers. Participants in gambling establish friendship groups. For such persons gambling is a form of **recreation** and may even be their primary social activity. This example shows that by viewing social phenomena from several perspectives, we can enhance our understanding of human behavior.

## **Вариант 2.**

### **Why is ethical behavior important in community interventions?**

Acting ethically brings some particular **advantages** with it. It makes your program more effective; it cements your standing in the community; it allows you to occupy the moral high ground when arguing the **merits** of your program, and to exercise moral leadership in the community; and it assures that you remain in good standing legally and professionally.

· *Program effectiveness.* Consistent ethical behavior can lead to a more effective program. Considering ethical principles in all aspects of a community intervention will lead you to finding the most effective and a community-centered methods, and will bring dividends in **participation**, community support and funding possibilities.

· *Standing in the community.* An organization that has a reputation for ethical

69

action is far more likely to be respected by both participants and the community as a whole than one that has been known to be unethical in the past. An organization that's recognized as ethical is also apt to be seen as **competent**, and to be trusted to treat people with respect and to do what it says it will do. That community trust makes it easier to recruit staff, volunteers, Board members, and participants, and to raise money and, public support.

· *Moral credibility and leadership.* If you work for the betterment of the world -- whether you see that as social change, **social justice**, the **alleviation** of suffering, the fostering of human dignity, or simply the provision of services -- it's consistent to act as you wish the rest of the world to act. Ethical action reflects why you started your community intervention in the first place. You have a moral obligation to yourself, the individuals you work with, and the community to be ethical in all you do,

and to expect the same from others. If you fulfill that **obligation**, and everyone knows it, your voice will have greater impact when you speak out for what you believe is right, or against what you believe is wrong, and others will follow you.

· *Professional and legal issues.* Many of the health and human service

professions often involved in community interventions are held to specific codes of ethics by their professional certification or licensure organizations. The American Medical Association, the American Bar Association, the American Psychological Association, the National Association of Social Workers and many other professional associations have detailed ethical standards their members are expected to adhere to. If members of the profession violate these standards, they can be disciplined, or even lose their licenses to practice.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 10

Choose “true”, “false” or “notstated”

??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.

(!) true

(?) false

(?) not stated

(??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.

(!)true

(?) false

(?) not stated

(??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

(!)true

(?)false

(?)not stated

(??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.

(?)true

(!)false

(?)not stated

(??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past. (?) true

(?) false

(!) not stated

(??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers. (!) true

(?) false

(?) not stated

(??) Humans are social animals, who can live without communication

(?) true

(!) false

(?) not stated

(??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.

(?)true

(?) false

(!) notstated

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10:

### Формарубежногoкoнтрoля – тeст

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)doctor

(#)was

(#)sent

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)she

(#)is

(#)being

(#)looked

(#)after

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)film

(#)is

(#)much

(#)spoken

(#)about

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)being

(#)operated

on

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)often

(#)waited

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)I

(#)don't

(#)like

(#)being

(#)laughed

(#)at

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложении.

(#)the  
(#)men  
(#)were  
(#)paid  
(#)\$400  
(#)for  
(#)the  
(#)work

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложении.

(#)I  
(#)wasn't  
(#)given  
(#)the  
(#)information  
(#)I  
(#)needed

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложении.

(#)the  
(#)police  
(#)were  
(#)given  
(#)the  
(#)information

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложении.

(#)Tom  
(#)was  
(#)offered  
(#)the  
(#)job

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложении.

(#)Amanda  
(#)was  
(#)given  
(#)the  
(#)first  
(#)prize

(??) Choose the correct form of the verb.

(~)Hundreds of burglars \_\_\_\_\_ over the past six months. ~ have been arrested (~)Yesterday  
five young men \_\_\_\_\_ with connection with one of the attacks. ~ were arrested (~)He  
\_\_\_\_\_ on suspicion of murder. ~ was arrested

(~)The police chief says the murderer \_\_\_\_\_ by the weekend. ~ will have been arrested

(??) Choose the correct form of the verb.

(~)Ten people \_\_\_\_\_ since last week. ~ have been interviewed

(~)The candidates \_\_\_\_\_ at the moment. ~ are being interviewed

(~)You \_\_\_\_\_ next week. ~ will be interviewed

(~)By the time I came all three people \_\_\_\_\_. ~ had been interviewed

(~)The musician \_\_\_\_\_ immediately after the concert. ~ was interviewed

(??) Choose the correct form of the verb.

(~)The film \_\_\_\_\_ in 2006. ~ was made

(~)The top of the table \_\_\_\_\_ of glass. ~ is made

(~)Hundreds of employees \_\_\_\_\_ redundant since 2013. ~ have been made

(~)Everyone hates \_\_\_\_\_ a fool of. ~ being made

(??) Choose the correct form of the verb.

(~)Ann can't use the office at the moment. It \_\_\_\_\_. ~ is being redecorated

(~)The house \_\_\_\_\_ every year. ~ is redecorated

(~)We couldn't go to our favourite restaurant because it \_\_\_\_\_. ~ was being redecorated

(~)The house looks shabby. It should \_\_\_\_\_. ~ be redecorated

(??) Choose the correct form of the verb.

(~)I promise that the work \_\_\_\_\_ on time. ~ will be done

(~)Something should \_\_\_\_\_ before it is too late. ~ be done

(~)What \_\_\_\_\_ to help him? ~ has been done

(~)As soon as the cake, remove it from the oven. ~ is done

(??) Choose the correct form of the verb (Active or Passive). Выберите правильную форму глагола (в активном или страдательном залоге).

(??)Mount Everest and K2 \_\_\_\_\_ to be the two highest mountains in the world, but they are very different.

(?)believe

(?)is believed

(?)believed

(!)are believed

(??)Everest \_\_\_\_\_ for the first time in 1953.

(?)is climbed

(?)climbed

(!)was climbed

(?)has been climbed

(??)Since 1953 thousands of people \_\_\_\_\_ on Everest.

(!)have stood

(?)stood

(?)are standing

(?)have been standing

(??)You don't need to be a professional climber to climb Everest – every year many people \_\_\_\_\_ to the top by guides.

(?)take

(!)are taken

(?)have taken

(?)have been taken

(??)In recent years the popularity of Everest \_\_\_\_\_ to cause problems.

- (?)will begin
- (?)was begun
- (!)has begun

(??)Since 1953 thousands of tons of rubbish \_\_\_\_\_ at the foot of Everest.

- (?)left
- (?)leave
- (?)has left
- (!)have been left

(??)K2, deep in the Himalayas, \_\_\_\_\_ until 1859, seven years after Everest.

- (?)did not measure
- (?)had not measured
- (?)has not been measured
- (!)was not measured

(??)K2 is said to be the most dangerous mountain in the world, and it \_\_\_\_\_ as often as Everest has.

- (?)doesn't climb
- (?)hasn't climbing
- (?)isn't being climbed
- (!)hasn't been climbed

(??)Every year small numbers of mountaineers \_\_\_\_\_ to reach the top of K2, but not many succeed.

- (!)try
- (?)have tried
- (?)are tried
- (?)are trying

(??)Some of the worst Himalayan accidents in the last twenty years \_\_\_\_\_ on K2, and many lives have been lost.

- (?)happen
- (!)have happened
- (?)will happen
- (?)has happened

(??)Tourist expeditions started going to Everest in the 1980s, and the number of visitors \_\_\_\_\_ since then, but they don't go to K2.

- (?)rises
- (!)has risen
- (?)has been risen
- (?)rose

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устно-письменной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования знаний
		<b>уметь:</b> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования умений
		<b>владеть:</b> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> источники и причины социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия	Этап формирования умений

		<b>Владеть</b> навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> технологии и общие закономерности самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		<b>уметь:</b> выбирать и применять эффективные технологии самоорганизации и самообразования	Этап формирования умений
		<b>владеть:</b> навыками и приемами эффективных технологий самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ОК-5 ОК-6 ОК-7</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
-------------------------------	----------------------------------	--	--

<p><b>ОК-5</b> <b>ОК-6</b> <b>ОК-7</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>
<p><b>ОК-5</b> <b>ОК-6</b> <b>ОК-7</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание:<i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Примерные вопросы для проведения **зачета** по учебной дисциплине

**Тексты**

**My family**

77

**Let me introduce** myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is AlrxanderSergeyevichOrlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergeyevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

**Темы вопросов диалогов:**

1. Teenagemarriage.
2. Leadershipinthefamily.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

**Темы докладов:**

- Myfamilytree
- “A marriageofconvenience”
- Positive and negative sides of family life
- Idealwife/husband

**Темы эссе:**

1. Families with many children versus families with one child.

2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.

Примерные вопросы для проведения экзамена по учебной дисциплине

**Теоретический блок вопросов:**

1. Система времен в активном залоге.
2. Система времен в пассивном залоге.
3. Структура английского предложения.
4. Простое и сложное предложения.
5. Модальные глаголы.
6. Прилагательное.
7. Сфера употребления конструкции thereis/re

**Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

78

1. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office. What is your opinion? What can you say for and against working from home.
2. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
3. And what about you? What is the most important thing for you in your occupation? Should students work part-time to earn money? What is your opinion?
4. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
5. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
6. Lots of young people believe that it’s important to look nice. However, adults often think that young peoplereay too much attention to their appearance and fashion. What is your opinion? Do you care what you wear?

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453871>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452816>

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451419>

79

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

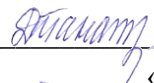
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСТОРИЯ**

**Наименование образовательной программы  
Управление персоналом**

**Направленность программы:  
Рекрутмент**

**Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом**

**Уровень образования  
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации  
БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессора кафедры истории Отечества Ляпуновой Н.В., к.и.н., доцента кафедры истории Отечества Погосян Л.В., преподавателя кафедры истории Отечества Татыевой Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н., доцент



И.Г. Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.

Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан гуманитарного факультета  
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,  
доцент



Г.Ю. Никипорец

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор ГБОУ Школа  
№390 им.П.И. Батова



Ярочкина И.А.

(подпись)

Директор ГПИБ России



Афанасьев М.Д.

Д. пед. н., профессор, проректор по научной работе  
ФГБОУ ВО «МГОУ»



Певцова Е.А.

(подпись)

Доктор исторических наук, профессор  
кафедры социальной работы РГСУ



Старовойтова Л.И.

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. <i>Цель и задачи учебной дисциплины.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.3. <i>Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
<b>2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Содержание учебной дисциплины .....</b>	<b>7</b>
3.1. <i>Учебно-тематический план по очной форме обучения.....</i>	<i>7</i>
3.2. <i>Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....</i>	<i>7</i>
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....</b>	<b>18</b>
5.1. <i>Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....</i>	<i>18</i>
5.3. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....</i>	<i>20</i>
5.4. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</i>	<i>22</i>
5.5. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</i>	<i>44</i>
<b>6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....</b>	<b>44</b>
<b>7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....</b>	<b>45</b>
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....</b>	<b>47</b>
<b>9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....</b>	<b>48</b>
9.1. <i>Информационные технологии .....</i>	<i>48</i>
9.2. <i>Программное обеспечение .....</i>	<i>49</i>
9.3. <i>Информационные справочные системы .....</i>	<i>49</i>
<b>10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....</b>	<b>50</b>
<b>11. Образовательные технологии .....</b>	<b>50</b>
<b>Лист регистрации изменений .....</b>	<b>52</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию творческого начала, способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;

2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; выработка навыков работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации;

5. воспитание чувства патриотизма и гордости за историю своей страны.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «История» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: философия, культурология, право.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-6, ОК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Отечественная история» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе

		исторического развития
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы организации работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: навыками исследовательской работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процесса самоорганизации и самообразования, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**2.1. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	8	8				
Выполнение практических заданий	8	8				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>экзамен 36</b>				

**2.2. Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>59</b>	<b>59</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	27	27				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен 9</b>				

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				
---	---	---	--	--	--	--

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 20 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	<b>Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
1	Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	18	14	4	2	2	
2	Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	18	14	4	2	2	
	<b>Раздел 2. Россия и мир в XX - XXI вв.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
3	Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	18	14	4	2	2	
4	Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе.	18	14	4	2	2	
	<b>Общий объем часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
	<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>экзамен</b>			

#### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 4 часа.

Объем самостоятельной работы – 59 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	та, в т.ч. пром ежуг	Контактная работа преподавателя с обучающимися

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные
	<b>Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	
1	Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	18	18	X	X	X	
2	Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	18	16	2	2	X	
	<b>Раздел 2. Россия и мир в XIX - XX вв.</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
3	Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	18	16	2	X	2	
4	Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе.	18	18	X	X	X	
<b>Общий объем часов</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								



Раздел 1	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	18
Раздел 2	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	18
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>4</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### По заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 1.2	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
<b>Общий объем, часов</b>	<b>68</b>	<b>27</b>		<b>28</b>		<b>4</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

### РАЗДЕЛ 1.Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской

## **цивилизации**

**Тема 1.1.** История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно, исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.

Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место и роль России во всемирной истории.
2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.
3. Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).
4. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
5. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
6. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
7. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
8. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

**Тема 1.2.** XVII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.

Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия и ее соседи в начале XVII в.

2. Причины и последствия Смутного времени в России.
3. Первое и второе ополчение.
4. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
5. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
6. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
7. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII века в отечественной историографии.
8. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
9. Основные причины народных восстаний в XVII в.
10. Начало промышленного переворота в Европе.
11. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
12. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия.
13. Возникновение марксизма.
14. Исторические предпосылки российской модернизации.
15. Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
16. Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
17. Период дворцовых переворотов.
18. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
19. Формирование крепостнической системы.
20. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.
21. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
22. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
23. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.
24. Причины, ход и последствия Крымской войны.
25. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
26. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
27. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
28. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
29. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
30. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
31. Россия в системе военно-политических союзов.
32. Русская православная церковь в XIX в.

## **Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XX вв.**

**Тема 2.1.** Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность,

итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меньшевистская и большевистская концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX–XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904–1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса. Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
6. Русско-японская война 1904–1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

**Тема 2.2.** Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе. Россия и мир на рубеже XX–XXI веков

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.

Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г. Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001–2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.
6. 1985–1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки.
7. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
8. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки.
9. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.
10. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.
11. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.

12. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
13. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг.
14. Политические партии и общественные движения России.
15. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
16. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг.
17. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
18. Роль РФ в современном мировом сообществе.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. КимЮ.В. Взгляды графа А.И. Мусина-Пушкина на «крестьянский вопрос» в преддверии реформы 1861 г. // Вестник РГГУ. № 10 (111). 2013. – С. 98-106. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
2. Карпюк С.Г. Два патриотизма в «Истории» Фукидида // Вестник РГГУ. № 10 (53) / 10. 2010. – С. 101-117. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
3. Басовская Н.И. Война и мир в истории цивилизации (постановка проблемы на материале древней и средневековой истории) // Вестник РГГУ. № 13 (135). 2014. – С. 9-15. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
4. Флоря Б.Н. Переговоры между Россией и Речью Посполитой о союзе против османов (1673–1676) // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (67). 2017. – С. 61-75. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
5. Роменский А.А. Корсунский поход князя Владимира: обстоятельства осады и захвата города // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (63). 2016. – С. 5-15. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
6. Кучкин В.А. Три завещания Василия I // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 2 (64). 2016. – С. 33-54. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
7. Азбелев С.Н. Место сражения на Куликовом поле по летописным данным // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 3 (65). 2016. – С. 17-32. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
8. Поляковская М.А., Куц Т.В. Культ Св. Константина Великого в византийской дворцовой традиции // Проблемы социальной истории и культуры средних веков и раннего нового времени. Вып. 12. / под ред. А.Ю. Прокопьева. – СПб., 2015. – С. 38. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19918>
9. Соловьев Ю.П. Коллаборационизм 1812 года. Сословный аспект. // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 58. М.: ИВИ, 2017. - С. 201-224. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
10. Леонтьева О.Б. Как реформа стала Великой. Отмена крепостного права как «место памяти» в исторической культуре императорской России // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 56. М.: ИВИ, 2016. - С. 229-245. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
11. Шевцова О.Н. Образы народа в сюжетах «Истории государства Российского» Н.М. Карамзина // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 57. М.: ИВИ, 2016. - С. 116-123. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
12. Мухин О.Н. Царь-реформатор и его «непотребный сын». Проблема отцов и детей в монарших семьях раннего нового времени // Диалог со временем.

- Альманах интеллектуальной истории. Вып. 47. М.: ИВИ, 2014. - С. 129-150. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
13. Карнишина Н.Г. Государственно-церковные отношения в России во второй половине XIX – начале XX в. // Вестник Томского государственного университета. История. № 5 (31). 2014. - С. 16-23. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
  14. Демократическая тенденция в политической истории средневековой Руси: политические системы, институты и группировки // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 29-42. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
  15. Кротов П.А. Опыт государственной реформы Петра Великого и современная Россия // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 58-72. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
  16. Фомин В.В. Норманистская версия происхождения имени «Русь» и ее научная несостоятельность // История и историки: историографический вестник / Ин-т рос. Истории РАН. – М.: Наука, 2009. - С. 11-70. Электронный ресурс: [http://iriran.ru/sites/default/files/IiI2007\\_2009.pdf](http://iriran.ru/sites/default/files/IiI2007_2009.pdf)
  17. Старостенков Н.В., Ляпунова Н.В., Погосян Л.В., Татыева Е.В. Совместная деятельность народных училищ и церковно-приходских школ в конце XIX века по просвещению народа // Ученые записки Российского государственного социального университета. № 3. Т. 15 (136). 2016. – 152-160. Электронный ресурс: <http://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/>
  18. Шаров В. Опричнина // Родина. № 1. 1991. – С. 23-27.
  19. Экштут С. Переключка судеб – Александр I и Павел Пестель // Родина. № 10. 1989. - С. 77-81.
  20. Кобрин В. Смута // Родина. № 3. 1991. - С. 67-74.
  21. Шепелев Л. Феномен чина в России // Родина. № 3. 1992. – С. 41-46.
  22. Рукавишников Е.Н. Внешняя политика и пребывание российского военного флота в Средиземном море. 1770 – 1774 гг. // Вопросы истории. № 9. 2008. - С. 122-134. Электронный ресурс: <http://historystudies.org/2014/12/flot/#more-520>
  23. Павлив А.А. Развитие государственности в России на фоне аналогичных процессов в Англии и Франции (дореволюционный период) // Исторический журнал: научные исследования. № 1. 2015. – С. 24 - 35. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
  24. Володихин Д.М. Князь Дмитрий Тимофеевич Трубецкой как представитель высшей русской аристократии XVII века // Исторический журнал: научные исследования. № 4. 2012. – С. 46 - 51. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
  25. Колосков Е.А. Ледовое побоище в контексте мифологизации истории // Исторический журнал: научные исследования. № 3. 2012. – С. 46 - 55. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
  26. Бохун Т. История польского гарнизона в Москве. 1610-1612 гг. // Мир истории: российский электронный журнал. № 1. 2012. Электронный ресурс: <http://www.historia.ru/>
  27. Рогинский В.В. Изменение политической карты Балтийского региона в эпоху наполеоновских войн // Мир истории: российский электронный журнал. № 2. 2011. Электронный ресурс: <http://www.historia.ru/>
  28. Гринев А. Отдавай-ка землицу Алясочку! // Историк. № 3 (27). 2017. – С. 74-78. Электронный ресурс: <http://nnmclub.to/forum/viewtopic.php?t=1111486>



29. Горский А.А. Приглашение Рюрика на княжение и его место в процессе складывания русской государственности // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 6-24. Электронный ресурс: <http://runivers.ru>
30. Усачев А.С. Первые века «Русской державы»: взгляд из Московского царства XVI в. // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 144-174. Электронный ресурс: <http://runivers.ru>

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

### Примерный перечень тем эссе к разделу 2:

1. Что я знаю о Первой мировой войне?
2. «Можно было совершенно не соглашаться со многими идеями большевиков... но надо быть беспристрастным и признать, что переход власти в руки пролетариата в октябре 1917 г., проведенный Лениным и Троцким, обусловил собой спасение страны, избавив ее от анархии» (В. Игнатъев).
3. Альтернатива развития октябрьских событий 1917 года.
4. Был ли неизбежен Октябрь 1917 г.?
5. Три похода Антанты: миф или реальность?
6. Почему проиграла Белая гвардия?
7. «Незначительные жертвы» индустриализации.
8. Сравнительный анализ политики военного коммунизма и НЭПа.
9. Коллективизация – трагедия крестьянина-труженика?
10. Кто проиграл «зимнюю войну»? (О советско-финской войне 1939 – 1940 гг).
11. Дискуссия о намерениях Сталина нанести превентивный удар по Германии.
12. Чтобы не было войны. Размышления о влиянии идеологий на судьбу мира.
13. Война в истории моей семьи.
14. «Одна из главных ошибок немцев объясняется тем, что они обманулись в своих расчетах на отсутствие сплоченности многонационального Советского государства и недооценили патриотической готовности русских драться за свою Родину» (Из английского журнала 1945 г.).
15. «Одержав победу, несмотря на колоссальные жертвы и разрушения, Советский Союз в небывалой степени увеличил свою мощь и международный авторитет» (В.П. Смирнов).
16. Что вы знаете о Коминтерне как органе всемирного революционного движения.
17. Коллаборационизм или предательство?
18. Горячие точки «холодной войны».
19. Политическое сотрудничество союзников во время войны: дружба или соперничество?
20. «К сожалению, до конца довести реформу Косыгин так и не смог по ряду причин, одной из которых – и главной, на мой взгляд, являлось отсутствие поддержки со стороны большинства членов Политбюро». (Н.К. Байбаков).
21. Была ли альтернатива распаду Советского Союза?
22. Распад СССР: закономерный или спровоцированный процесс?
23. Афганская война Советского Союза: экспансионизм или защита национальных интересов?
24. Развал СССР – благо и катастрофа XX века.
25. Как вы относитесь к Карибскому кризису?
26. Политическое реформирование как элемент концепции перестройки.
27. «... Если говорить откровенно, мы еще до сих пор не изучили в должной мере общество, в котором живем и трудимся». (Ю.В. Андропов)

28. «... И, прямо скажем, мы рассчитывали, что нас на руках будет носить развитый Запад. Да нет! Это иллюзия, утопия, никто никого нигде не будет носить». (М.С. Горбачев)
29. «... Нравится вам или нет, но история на нашей стороне. Мы вас закопаем!» (Н.С. Хрущев)
30. «...Всеобщая вера в революцию есть уже начало революции». (В.И. Ленин)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится вустной форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Этап формирования знаний

		<p>Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: основные принципы организации работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: навыками исследовательской работы в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: содержание процесса самоорганизации и самообразования, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: планировать и</p>	Этап формирования умений

		решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-2 ОК-6 ОК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;  3) обучающийся освоил

			<p>основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
<p>ОК-2 ОК-6 ОК-7</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
<p>ОК-2</p>	<p>Этап</p>	<p>Аналитическое</p>	

ОК-6 ОК-7	формирования навыков и получения опыта.	задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи  -1-3 баллов;  5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.
--------------	---	---	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

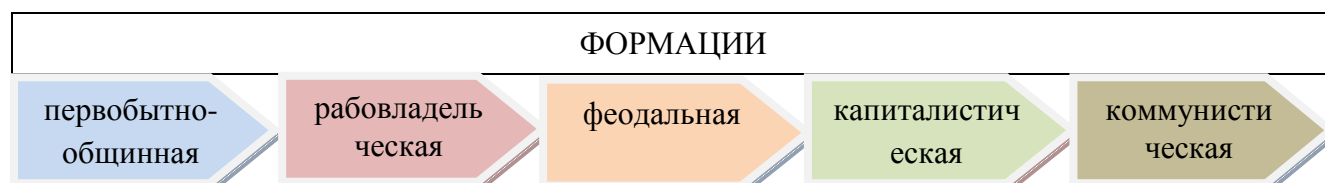
1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.

17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
42. «Золотой век» в истории русской культуры.
43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
46. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.

53. Основные направления и содержание НЭПа.
54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
68. Кризис власти и распад СССР.
69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
71. **Направленность** и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

#### Аналитические задания к экзамену:

**1. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:**



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

**2. Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным, С.М. Соловьевым, В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.**



Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городова, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго десятилетия XVII в.	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

### 3. Анализ источника.

Дан текст «Повести временных лет» (Повесть временных лет / Сост., примеч. и ук. А.Г. Кузьмина, В.В. Фомина. Вступ. ст. и перевод А.Г. Кузьмина / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации, Родная страна, 2014. – 544 с. (фрагмент):

*«... В лето 6370 (862). Изгнали варягов за море и не дали им дани, и начали сами собой владеть. И не было среди них правды, и встал род на род, и были между ними усобицы, и начали воевать сами с собой. И сказали они себе: «Поищем себе князя, который управлял бы нами и судил по праву». И пошли за море к варягам, к руси, ибо так звались те варяги – русь, как другие зовутся шведы, иные же норманны, англы, другие готы, эти же – так. Сказали руси чудь, словене, кривичи все\*: «Земля наша велика и обильна, а наряда в ней нет. Приходите княжить и управлять нами». И избрались три*

брата со своими родами, и взяли с собой всю русь, и пришли к словенам первым, и срубили город Ладогу, и сел в Ладоге старейший Рюрик, а другой – Синеус – на Белоозере, а третий – Трувор – в Изборске. И от тех варягов прозвалась Русская земля. Новгородцы же, люди новгородские – от рода варяжского, прежде же были словене\*. Два года спустя умерли Синеус и брат его Трувор. И принял всю власть один Рюрик, и пришел к Ильменю, и срубил городок над Волховом, и назвал его Новгород, и сел тут княжить, раздавая волости и города рубя, – тому Полоцк, другому Ростов, этому Белоозеро. И по тем городам варяги – пришельцы, а изначальное население в Новгороде – словене, в Полоцке – кривичи, в Ростове – меря, в Белоозере – весь, в Муроме – мурома, и всеми ими обладал Рюрик. И было у него два мужа, не племени его, но бояре, и отпросились они в Царьград со своим родом. И отправились по Днепру, и, проходя мимо, увидели на горе городок. И спросили: «Чей это городок?» И сказали им: «Было три брата: Кий, Щек и Хорив, которые построили городок этот и погибли, а мы, их потомки, сидим здесь и платим дань хазарам». Аскольд же и Дир остались в этом городе, собрали около себя много варягов и стали управлять землей полян. Рюрик же в это время княжил в Новгороде.

... В лето 6387 (879). Умер Рюрик, передав княженье свое Олегу, своему родичу, которому отдал на руки и сына Игоря, ибо тот был еще совсем мал.

В лето 6390 (882). Пошел в поход Олег, набрав с собой много воинов: варягов, чуди, словен, мерю, весь, кривичей, и пришел к Смоленску с кривичами, и взял город, и посадил в нем мужа своего. Оттуда отправился вниз, и взял Любеч, и посадил мужа своего. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат здесь Аскольд и Дир. И спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, а сам подошел к горам, неся малолетнего Игоря. И подплыл под Угорское, укрыв своих воинов, и послал к Аскольду и Диру, говоря им: «Гость я, и идем мы в Греки от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, своим родичам». Когда же Аскольд и Дир пришли, воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: «Вы не князья и не княжеского рода, я же княжеского рода». И вынесли Игоря: «А это сын Рюриков». И убили Аскольда и Диру, и отнесли на гору, и погребли его [Аскольда] на горе\*, которая зовется ныне Угорской, где теперь Ольмин двор; на той могиле поставил Ольга церковь святого Николая. А Дирова могила – за церковью святой Ирины. И сел Олег княжить в Киеве, и сказал Олег: «Это будет мать городам русским». И были у него варяги и словене, и прочие – прозавишиеся русью. Именно Олег начал ставить города и установил дани словенам и кривичам, и мери, и устави давати дань варягам от Новгорода по 300 гривен на лето ради сохранения мира, которая и давалась варягам до смерти Ярослава\*...»

#### **Вопросы к тексту:**

1. Сформулируйте вопросы по тексту, направленные на выделение основных событий, описанных в летописи.
2. Поразмышляйте, какова была роль норманнов в зарождении и формировании государственности на землях восточных славян и тесно связанных с ними в историческом развитии угро-финских племен? Свой ответ аргументируйте письменно.

#### **4. Проанализируйте событие X в. – языческую реформу Владимира I в 980 г. по схеме:**

Сущность реформы	Причины реформы	Взаимодействие с окружающей действительностью	Значение реформы

**5. Проанализируйте, какие наказания получили бы современные российские граждане, совершившие преступления, описанные в «Русской Правде»?**

**6. Заполните таблицу «Социальный состав Руси (IX – начало XII в.)»**

Социальные группы	Документы

**7. Анализ источника.**

Текст документа: *«...На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и умение пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.*

*Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смирной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».*

**Вопросы к тексту:**

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.
2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в общей сложности не менее трёх положений.
3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

**8. Аргументируйте ответы на поставленные вопросы.**

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?
2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?
3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевом сражении?
4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.
5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?
6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?
7. В какие страны Европы вторглась армия Батыя после покорения Руси?
8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?
9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?
10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?
11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?
12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?
13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?
14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?

15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?

16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?

17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?

18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.

19. Чем прославился Сергей Радонежский?

20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?

21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?

## 9. Анализ текста.

Дан текст: «Милюков П.Н. Теория «Москва – третий Рим» в общественной и церковной жизни России конца XV – XVI веков» // Хрестоматия по истории России: В 4 т. – М., 1994. – Т.1. С древнейших времен до XVII века. – С. 192-193. (фрагмент):

*«...Со времени принятия христианства русская церковь находилась в зависимости от константинопольского патриарха, составляя просто одну из подведомственных ему епархий. До татарского нашествия высшее духовное лицо в России, киевский митрополит прямо назначался из Константинополя. Со времени нашествия татар это отношение русской церкви к патриарху начало изменяться. Прежде всего, в связи с тем же наплывом тюрков из Азии. Византия попала в руки крестоносцев четвертого крестового похода. Среди этой двойной неурядицы – в России и на Балканском полуострове – русские митрополиты все чаще стали посвящаться дома, а в Константинополь ездили только за утверждением. Так продолжалось два века – до середины XV столетия. В это время из Константинополя стали приходить на Русь страшные вести. Началось с того, что один из митрополитов, присланных в Москву патриархом, объявил великому князю московскому, что должен ехать в Италию, к латинам, на духовный собор во Флоренцию. Византия сама воспитала нас в ненависти к западной церкви. По внушениям восточной церкви, нельзя было даже есть и пить из одних сосудов с латинами. Естественно, что сборы митрополита (Исидора) в Италию показались москвичам «новы, чужды, неприятны». Несмотря на отговариванья великого князя, Исидор поехал. Из Флоренции он привез с собой еще более неожиданную новость: унию восточной и западной церкви. Это было уже слишком. Митрополит был низложен и осужден собором русского духовенства; вместо него выбран собором же свой митрополит – из русских (Иона) - и заготовлена объяснительная грамота в Византию. В грамоте этой великий князь требовал разрешения впредь поставлять митрополита в России. Требование это мотивировалось дальностью пути, непроходимостью дорог в Византию, нашествием татар. Но между строк легко было прочесть, что главные причины просьбы – «разногласия» в самой восточной церкви. Русское правительство до такой степени было смущено принятием унии в Константинополе, что даже не решилось обратиться к патриарху; грамота была направлена к императору Константину Палеологу» ....*

**Сформулируйте вопросы к тексту, направленные на выделение основных идей и положений и подготовьте ответы на них в письменной форме.**

## 10. Составьте схемы и проведите их сравнительный анализ:

Схема 1. «Органы власти и управления Руси (XV – первая половина XVI в.)»

Схема 2. «Органы власти и управления в России (в середине XVI в.)»

Дайте письменно ответ на вопрос: «Какую эволюцию претерпел государственный аппарат в середине XVI в.?»

## 11. Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

**12. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:**

1. Какой была социальная структура России в XVII в.?
2. В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

**13. Тест для блиц-опроса.**

**1. Орган при царе, состоящий из представителей различных слоев населения и созывавшийся для решения наиболее важных государственных дел:**

- 1) Боярская дума;
- 2) вече;
- 3) Земский Собор;
- 4) Генеральные штаты.

**2. Избранная Рада - это**

- 1) небольшой кружок близких Ивану IV людей;
- 2) высший совет при князе;
- 3) народное собрание, решавшее важнейшие государственные дела;
- 4) орган власти, управляющий личными делами царя.

**3. Тремя мероприятиями Ивана IV являются:**

- 1) отмена крепостного права;
- 2) введение подушной подати;
- 3) издание судебника;
- 4) проведение сошной реформы;
- 5) организация стрелецкого войска.

**4. В результате изменений в системе местного самоуправления:**

- 1) появились приказы;
- 2) отменено кормление;
- 3) изменен порядок замещения высших должностей;
- 4) территория страны стала делиться на уезды.

**5. Главная задача Ливонской войны:**

- 1) уничтожение католического Ливонского ордена;
- 2) выход России к Балтийскому морю;
- 3) не допустить проникновения Швеции в Прибалтику;
- 4) борьба с засильем Польши на Украине.

**6. Венчание на царство Ивана IV произошло:**

- 1) 1533;
- 2) 1538;
- 3) 1547;
- 4) 1551.

**7. Одним из итогов военной реформы стало создание:**

- 1) Елена Глинская в период своего правления провела ряд важных реформ;
- 2) Иван IV первым из царей венчался на царство;
- 3) Судебник Ивана VI был принят в середине XVI века;
- 4) В ходе военной реформы было создано ополчение;
- 5) Первый период Ливонской войны закончился поражением для России;
- 6) самой трагичной страницей опричнины Ивана стал поход на Псков;

- 7) итогом царствования Ивана IV стал хозяйственный упадок страны;
- 8) дворяне – это люди, получившие за службу государю земельный надел;
- 9) на юге русскими землям постоянно угрожало Крымское ханство.

**8. Восстановите последовательность:**

- 1) принятие судебника Ивана IV;
- 2) завершение Ливонской войны;
- 3) начало опричнины;
- 4) присоединение Казани;
- 5) сожжение Москвы крымским ханом.

**14. Дайте письменную оценку политики опричнины, опираясь на мнения отечественных историографов: Н.М. Карамзина, В.О. Ключевского, С.М. Соловьева, С.Ф. Платонова, С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, В.Б. Кобрина, Р.Г. Скрынникова и др.**

**15. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**

- 1682–1725 гг. – \_\_\_\_\_
- 1695, 1696 гг. – \_\_\_\_\_
- 1697–1698 гг. – \_\_\_\_\_
- 1700–1721 гг. – \_\_\_\_\_
- 1710–1713 гг. – \_\_\_\_\_
- 1711 г. – \_\_\_\_\_
- 1718 г. – \_\_\_\_\_
- 1721 г. – \_\_\_\_\_
- 1722 г. – \_\_\_\_\_
- 1722–1723 гг. – \_\_\_\_\_
- 1724 г. – \_\_\_\_\_

**16. Дайте письменное определение следующих понятий:**

- Коллегии – \_\_\_\_\_
- Мануфактура – \_\_\_\_\_
- Меркантилизм – \_\_\_\_\_
- Камерализм – \_\_\_\_\_
- Протекционизм – \_\_\_\_\_
- Рекрутская повинность – \_\_\_\_\_
- Святейший Синод (Синод) – \_\_\_\_\_
- Сенат (Правительствующий Сенат) – \_\_\_\_\_
- Табель о рангах – \_\_\_\_\_

**17. тест для блиц-опроса**

**1. Тремя мероприятиями Петра I, направленными на «европеизацию» страны являются:**

- 1) учреждение министерств вместо коллегий;
- 2) введение подворного налога вместо подушной подати;
- 3) празднование нового года 1 января;
- 4) введение общерусского свода законов – Судебника;
- 5) учреждение Сената;
- 6) упразднение патриаршества и создание Синода.

**2. «Оком государевым» Петр I назвал вновь введенную должность:**

- 1) обер-прокурора Синода;
- 2) президент Юстиц-коллегии;
- 3) генерал-прокурора;

4) канцлера.

**3. Двумя последствиями реформ Петра I являлись:**

- 1) социокультурный раскол российского общества;
- 2) усиление и рост бюрократии;
- 3) переход к сословно-представительной монархии;
- 4) отказ от использования крепостного труда в промышленности.

**4. «Матерью Полтавской баталии» назвал Петр I победу:**

- 1) под Гродно;
- 2) при взятии Ниеншанца;
- 3) у деревни Лесной;
- 4) под Азовым.

**5. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся:**

- 1) надворный советник;
- 2) канцлер;
- 3) тайный советник;
- 4) статский советник.

**6. Что из названного относится к эпохе дворцовых переворотов:**

- 1) замена коллегий министерствами;
- 2) учреждение Сената;
- 3) попытка ограничения власти монарха «кондициями»;
- 4) прекращение деятельности Земского собора.

**7. С какой целью и в чьих интересах были составлены «кондиции» Верховным Тайным Советом?**

- 1) с целью ограничения самодержавия в пользу аристократической верхушки;
- 2) с целью восстановления традиционного абсолютизма;
- 3) с целью ограничения верховной власти в пользу более широких кругов дворянства;
- 4) установления избирательного правления.

**8. Тайный верховный совет с широкими полномочиями, ограничивающими царскую власть, был создан:**

- 1) после стрелецкого бунта 1682 г.;
- 2) в период «Семибоярщины»;
- 3) после смерти Петра I;
- 4) при подготовке коронации Анны Ивановны;
- 5) на Земском соборе 1598 г., избравшем царем Б. Годунова.

**18. тест для блиц-опроса**

**1. Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II.**

- 1) созыв Уложенной комиссии;
- 2) губернская реформа 1775 года;
- 3) начало Крестьянской войны под предводительством Е. И. Пугачева;
- 4) Жалованная грамота дворянам.

**2. Высшее учреждение по делам Русской православной церкви, созданное в первой четверти XVIII в., называлось**

- 1) приказ тайных дел;
- 2) Сенат;
- 3) Верховный тайный совет;
- 4) Синод.

**3. Чертой, логически НЕ совместимой с понятием «абсолютизм», является**

- 1) создание регулярной армии;
- 2) централизация и бюрократизация управления;

- 3) подчинение церкви государству;
- 4) разделение законодательной и исполнительной власти.

**4. К особенностям экономического развития России первой четверти XVIII века НЕ относится**

- 1) развитие новых промышленных районов;
- 2) активное строительство казенных мануфактур;
- 3) широкое применение наемной рабочей силы;
- 4) использование крепостного труда на мануфактурах.

**5. Численный рост мануфактур при Петре I был связан в первую очередь с**

- 1) растущим спросом крестьянского населения на промышленные товары;
- 2) выполнением работ по заказам западных стран;
- 3) необходимостью снабжения армии и флота в условиях войны;
- 4) быстрым ростом материального благосостояния населения.

**6. К периоду дворцовых переворотов в России относится**

- 1) установление конституционной монархии;
- 2) утверждение новой царствующей династии монархов Рюриковичей;
- 3) усиление роли гвардии и фаворитов императоров в государственных делах;
- 4) создание высшего законосовещательного органа - Государственного совета.

**7. С понятием «бироновщина» связан период правления**

- 1) Екатерины I;
- 2) Анны Иоанновны;
- 3) Елизаветы Петровны;
- 4) Екатерины II.

**8. «Кондиции» 1730 г. предусматривали**

- 1) условия вступления на престол Анны Иоанновны;
- 2) порядок назначения на высшие государственные и военные посты;
- 3) правила поведения в дворянском кругу;
- 4) выдвижение кандидатов в депутаты для «Уложенной комиссии».

**9. Дополните:**

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это \_\_\_\_\_.

**19. тест для блиц-опроса**

**1. Превращение дворянства из служилого в привилегированное сословие окончательно произошло в царствование**

- 1) Ивана IV;
- 2) Петра I;
- 3) Анны Иоанновны;
- 4) Екатерины II.

**2. Царствование Екатерины II было временем**

- 1) просвещенного абсолютизма;
- 2) политической раздробленности;
- 3) создания сословно-представительной монархии;
- 4) оформления конституционной монархии.

**3. Уложенная комиссия, созванная Екатериной II, была призвана**

- 1) восстановить право крестьян на уход от помещиков;
- 2) разработать новый свод законов;
- 3) ввести деление страны на губернии;
- 4) отменить привилегии дворянства.



**4. Реформа местного управления, проведенная Екатериной II во второй половине XVIII в., имела целью**

- 1) ликвидировать кормления;
- 2) ликвидировать губернии и уезды;
- 3) укрепить государственную власть на местах;
- 4) создать земства.

**5. Перевод земельной собственности церкви в государственную собственность, проведенный при Екатерине II, - это**

- 1) фаворитизм;
- 2) секуляризация;
- 3) отходничество;
- 4) меркантилизм.

**6. Хронологическая последовательность правителей эпохи дворцовых переворотов.**

- 1) Петр III;
- 2) Екатерина I;
- 3) Елизавета Петровна;
- 4) Анна Иоанновна.

**7. Соответствие между терминами и их определениями.**

**ТЕРМИНЫ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- |                |   |
|----------------|---|
| 1) ассамблея   | А) высший орган по делам законодательства и управления при императоре |
| 2) Сенат       | Б) государственная должность по придумыванию новых налогов            |
| 3) Кунсткамера | В) государственная должность по надзору за деятельностью Сената       |
| 4) прибыльщик  | Г) первый в России естественно-исторический музей                     |
|                | Д) общественное собрание для отдыха и развлечений                     |

**8. Соответствие между именами российских монархов и событиями, относящимися к их правлению.**

**ГОСУДАРИ**

**СОБЫТИЯ**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1) Анна Иоанновна     | А) упразднение всех внутренних таможенных пошлин              |
| 2) Елизавета Петровна | Б) ограничение срока обязательной дворянской службы 25 годами |
| 3) Екатерина II       | В) учреждение Правительствующего Сената                       |
| 4) Павел I            | Г) учреждение Вольного экономического общества                |
|                       | Д) отмена Указа Петра I о престолонаследии                    |

**9. Дополните:**

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это \_\_\_\_\_.

**20. Заполните предлагаемые таблицы и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Табель о рангах

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

Таблица 2. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)

Сословия	Сословные категории

**21. Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:**

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

**22. Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?**

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					
Судебная					
Военная					
Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

**23. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**

1855–1881 гг. – \_\_\_\_\_

1853–1856 гг. – \_\_\_\_\_

19 февраля 1861 г. – \_\_\_\_\_

1863 г. – \_\_\_\_\_

1864 г. – \_\_\_\_\_

1870 г. – \_\_\_\_\_

1874 г. – \_\_\_\_\_

1877–1878 гг. – \_\_\_\_\_

**24. Дайте письменное определение следующих понятий:**

Временнообязанные крестьяне – \_\_\_\_\_

Всесословная воинская повинность – \_\_\_\_\_

Выкупная операция – \_\_\_\_\_

Земства (земские учреждения) – \_\_\_\_\_

Конституция (от лат. constitutio – устройство) – \_\_\_\_\_

Либерализм – \_\_\_\_\_

Модернизация – \_\_\_\_\_

Отрезки – \_\_\_\_\_

**25. Тест для блиц-опроса.**

**1. По форме государственного устройства Россия к началу XIX в. была**

- 1) раннефеодальной монархией;
- 2) неограниченной монархией;
- 3) конституционной монархией;
- 4) президентской республикой.

**2. В ряду причин, побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние**

- 1) теории «официальной народности»;
- 2) положений теории общинного социализма;
- 3) идей эпохи Просвещения;
- 4) взглядов революционеров-демократов.

**3. В первые годы царствования Александра I Негласным Комитетом называли**

- 1) тайную организацию дворян-декабристов;
- 2) небольшой круг друзей императора, разрабатывавших проекты реформ;
- 3) неофициальное правительство при монархе во главе с А.Ф. Адашевым;
- 4) организаторов «Священного союза».

**4. Указ о «Вольных хлебопашцах» 1803 г. предусматривал**

- 1) обязательную отмену крепостного права
- 2) освобождение крепостных крестьян за выкуп и наделение их землей при желании помещика
- 3) выкуп (за счет казны) части крепостных и переселения их на свободные земли
- 4) разрешение крестьянам выходить из общины и селиться на хуторах

**5. В первой половине XIX в. отходниками назывались крепостные крестьяне**

- 1) переселенные помещиком на пустующие земли;
- 2) сбежавшие от помещика;

3) отданные помещиком в рекруты;  
4) отправлявшиеся на заработки с разрешения помещика;  
**6. Одной из причин крестьянских волнений в России в первой половине XIX в. было**

- 1) стремление крестьян добиться выхода из общины с землей;
- 2) недовольство крестьян высокими выкупными платежами;
- 3) нежелание крестьян наниматься на работу к помещикам;
- 4) нежелание крестьян работать на барщине.

**7. В XIX в. министерства, как органы центральной исполнительной власти и управления, пришли на смену**

- 1) земствам;
- 2) приказам;
- 3) коллегиям;
- 4) совнархозам.

**8. В ходе управленческих преобразований Александра I в России был(а) создан(а)**

- 1) Государственный совет;
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Земский собор;
- 4) Государственная Дума.

**9. «Введение к уложению государственных законов» как проект реформ в России было составлено**

- 1) Н.М. Карамзиным;
- 2) М.М. Сперанским;
- 3) П.А. Столыпиным;
- 4) А.А. Аракчеевым.

**26. Тест для блиц-опроса.**

**1. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип**

- 1) православия, самодержавия и народности;
- 2) введения всеобщего избирательного права;
- 3) разделения ветвей власти;
- 4) всевластия бюрократического аппарата.

**2. Устройство военных поселений в России после Отечественной войны 1812 г. было поручено**

- 1) М.М. Сперанскому;
- 2) А.А. Аракчееву;
- 3) Н.Н. Новосильцеву;
- 4) М.И. Кутузову.

**3. Государственным деятелем, имевшим исключительное влияние на Александра I в последние годы правления, был**

- 1) Н.М. Карамзин;
- 2) А.А. Аракчеев;
- 3) М.И. Кутузов;
- 4) М.М. Сперанский.

**4. Политические убеждения декабристов сформировались под влиянием**

- 1) первой русской революции;
- 2) идей эпохи Просвещения;
- 3) преобразований Николая I;
- 4) Первой Мировой войны.

**5. «Священный союз», созданный после победы над Наполеоном, представлял собой**

- 1) объединение сторонников реформ в Европе;
- 2) коалицию европейских монархов;
- 3) общественное объединение ветеранов войн;
- 4) военный союз против России.

**6. К изменениям в общественной жизни страны при Николае I следует отнести**

- 1) децентрализацию и демократизацию системы государственного управления;
- 2) сокращение численности чиновников;
- 3) появление движения декабристов;
- 4) формирование течения славянофилов.

**7. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим**

- 1) управлением государственными крестьянами;
- 2) политическим сыском;
- 3) проведением военной реформы;
- 4) сбором государственных податей.

**8. Официальная идеология в царствование Николая I основывалась на положении**

- 1) «право наций на самоопределение»;
- 2) «православие, самодержавие, народность»;
- 3) «Москва — третий Рим, а четвертому не бывать»;
- 4) «священство выше царства».

**9. Соответствие между названиями войн и их датами**

НАЗВАНИЯ ВОЙН	ДАТЫ
1) Отечественная война	А) 1877-1878 гг.
2) Крымская война	Б) 1812 г.
3) Кавказская война	В) 1853-1856 гг.
4) Северная война	Г) 1700-1721 гг.
	Д) 1810-е-1870-е гг.

**10. Установите соответствие между именами российских монархов и проведенными в их царствование мероприятиями**

ИМЕНА	МЕРОПРИЯТИЯ
1) Павел I	А) создание Свода законов Российской империи
2) Александр I	Б) отмена крепостного права
3) Николай I	В) учреждение министерств
4) Александр II	Г) введение рекрутской повинности
	Д) указ о трехдневной барщине для крепостных крестьян.

## **27. Анализ текста.**

Изучение «Письма Я.И. Ростовцева к Александру II» (Хрестоматия по истории СССР. 1861 – 1917. – М., 1990. – С. 31-33. Фрагмент)

1. *Каковы причины составления письма императору? Кто такой Яков Иванович Ростовцев?*

2. *«Главное противоречие состоит в том, - отмечал автор письма, что у комиссий и некоторых депутатов различные точки исхода: у комиссий – государственная необходимость и государственное право; у них – право гражданское и интересы частные. Они правы со своей точки зрения, мы правы со своей»*

*Почему возникло данное противоречие? Как оно было разрешено в ходе реформы? Почему в нынешних условиях довольно часто возникают противоречия между*

законодательной и исполнительной ветвями власти? В чем конкретно? Как они преодолеваются? Используется ли при этом опыт прошлого?

3. Ростовцев жалуется царю, что «огромное число врагов реформы... обвиняет и словесно, и письменно. Редакционные комиссии в желании обобрать дворян, иные даже и в желании произвести анархию, называя некоторых из членов комиссий красными».

*Почему многие дворяне противились грядущей крестьянской реформе? Какие силы противятся проводимым реформам сегодня? Какие ярлыки навешивают друг на друга противостоящие группировки?*

4. Говоря об усилиях комиссий, Ростовцев заключает, что главная цель – спасти Россию.

*От чего (кого) надо было спасти Россию в 1859 г.? Не сгустил ли краски автор письма?*

Сегодня мы также часто из самых разных источников слышим о необходимости спасения России.

*Как отличить фальшивых патриотов от истинных? Какие приоритеты необходимо выделить, чтобы заменить термин спасти выражением сделать Россию могущественной и цивилизованной державой?*

Автор письма советует императору «для исторической будущности России не завязывать новых, незнакомых России узлов, подобных тем, которые Европа в продолжение двух столетий распутывает или разрушает»

*Что это за узлы, которые «завязывались» в России на европейский лад?*

*Имеет ли сегодня место механическое перенесение опыта зарубежных стран на российскую почву реформ? Если да, то в чем конкретно? Каким образом необходимо использовать мировые достижения цивилизации в своих преобразованиях?*

## **28. Анализ текста.**

Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент):

*«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама экономика нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».*

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?
2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.
3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

**29. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:**

**Таблица 1.** «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
<b>МОНАРХИЧЕСКИЕ</b>			
<b>ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ</b>			
<b>РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ</b>			

**Таблица 2.** Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	
	Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)	

**Таблица 3.** Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			

отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

### 30. Дайте аргументированный ответ на следующие вопросы:

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

### 31. Анализ текста.

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

*I. Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...*

*II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы —150000 кулаков; 5. Высылаемым и расселяемым*



кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

**Дайте ответ на следующие вопросы:**

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?
2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.
3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

### **32. Анализ текста.**

Из статьи западного историка Б.Г. Гарта:

*«...Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление. На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньшие результаты. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям... Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».*

**Дайте ответ на вопросы:**

1. Укажите название города, о котором говорится в статье. К какому году относится описываемая ситуация?
2. На основе текста и знаний из курса истории назовите не менее трёх проблем, с которыми столкнулись защитники города.
3. Приведите не менее трёх причин, по которым защитники города, всё же сумели выстоять.

**33. В истории России известны две личности, два генерала – Д.М. Карбышев (1880-1945) и А.И. Деникин (1872-1947). Проведите сравнительный анализ их профессиональной деятельности и оцените с позиций патриота России.**

### **34. Анализ текста.**

Из секретной докладной записки начальника управления МГБ по Хабаровскому краю министру госбезопасности.

*«При земельной собственности, высоком уровне механизации, сравнительно плодородных почвах и благоприятных климатических условиях сельское хозяйство в колхозах Хабаровского края должно успешно развиваться. В действительности же этого на деле не происходит, особенно за последние годы. Посевные площади колхозов в 1947 г. ещё не достигли довоенного уровня... Колхозы края всё ещё продолжают собирать весьма низкие урожаи по всем культурам. Так, если средняя урожайность зерновых культур в 1940 г. составляла 11,6 цнт с га, то в 1946 г. упала до 4,1 цнт... Всего же в 1947 г. колхозы недодали государству 24,5 тыс. тонн хлеба, что составляет 28% по*

отношению к плану хлебозаготовок. ... Основная масса колхозников получала менее 500 граммов зерна на трудодень. Около половины колхозников выдали... менее 300 граммов, тогда как в 1940 г. свыше половины колхозников выдали на трудодень от 1 до 5 кг хлеба... В погоне за мнимым выполнением и перевыполнением плана госпоставок со стороны местных партийных и советских органов ... применялись недопустимые меры принуждения для вывозки и сдачи на склады семенного зерна. В ряде колхозов 15-процентный аванс на трудодни не выдавался, а весь хлеб вывозили на элеваторы. Планы сдачи хлеба государству в 1947 г. по несколько раз изменялись в ходе выполнения госпоставок в сторону их увеличения ... Так, председатель колхоза «Красный уссуриец» заявил: «Никакой разницы между условиями жизни в нашем колхозе и условиями жизни заключенного в тюрьме я не вижу».

**Дайте ответ на вопросы:**

1. Под каким названием вошел в историю описываемый в источнике период? Укажите его хронологические рамки и фамилию руководителя СССР.
2. Какие явления в жизни колхозов отмечает автор? В чём он видит причины тяжелого положения в сельском хозяйстве края, непосредственно не пострадавшего от войны? Укажите всего не менее трёх положений.
3. Почему записка была секретной? Назовите не менее двух причин. О каких характерных чертах политики государства в этот период можно судить по отрывку? Приведите не менее двух черт.

**35. Опишите феномен научно-технического прогресса в СССР.**

**36. Опишите феномен демократии в России.**

**37. Анализ текста.**

Из послания руководителя СССР Президенту США.

*«Уважаемый г-н Президент! ...Мы ценим то, что Вы, как и мы, не догматически подходили к решению вопроса о ликвидации возникшей напряженности, и это позволило нам в сложившихся условиях найти и более гибкую форму проверки вывоза указанных средств. Понимание и гибкость, проявленные Вами в этом деле, высоко оцениваются нами, хотя наша критика американского империализма остаётся, конечно, в силе, потому что этот конфликт был действительно создан политикой Соединенных Штатов Америки в отношении Кубы... Мы с Вами пережили в течение короткого времени довольно острый кризис. Острота его заключалась в том, что мы с Вами готовы были уже сейчас сразиться, а это привело бы к мировой термоядерной войне со всеми её страшными последствиями. Мы учли это и ... пошли на компромисс, хотя понимали, и сейчас заявляем об этом, что Ваши претензии не имели под собой никакой правовой основы».*

**Дайте ответ на вопросы:**

1. Укажите название события, о котором идёт речь в отрывке. Назовите фамилию адресата послания.
2. На основе текста и знания курса истории укажите, что автор называет «указанными средствами», и назовите обстоятельства, взятые каждой из сторон как условия достижения договоренности. Приведите всего не менее трёх положений.
3. Приведите не менее трёх причин достижения договоренности о ликвидации кризиса, ослаблении международной напряженности.

**38. XX век изобилует реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:**

Приверженность реформам;

Риск в принятии решений;  
 Умение предвидеть дальнейший ход реформ;  
 Сильный характер;  
 Нетерпимость к оппонентам;  
 Итоги реформ.  
 Составьте сравнительную таблицу.

### 39. Заполните таблицу.

Таблица. К разработке национальной идеи современной России

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собрание земель			
православие			
коллективизм			

### 40. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история».

Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.

**Например:** Определение: «История - действительность в процессе развития».

Подтверждающий пример: «Законы истории. Диалектика истории».

История – совокупность фактов и событий, относящихся к прошлой жизни; прошлое, сохранившееся в памяти людей.

История – ход, последовательное развитие чего-либо.

История – наука, изучающая последовательное развитие, последовательные изменения какой-либо области природы, культуры, знания.

История – совокупность фактов и событий, связанных с кем-, чем-либо.

История – рассказ, повествование.

История – происшествие, событие, случай.

### 41. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.

**Например:** Определение: «Исторический – важный для истории, знаменательный, вошедший в историю. Подтверждающий пример: «Историческая дата. У меня всегда, еще с юношеских лет было ощущение, что я живу в историческое время».

Исторический – существовавший в действительности, соответствующий в реальной действительности; не вымышленный.

Исторический – имеющий в основе событие из истории.

Исторический – рассматривающий явления с точки зрения их возникновения и развития в связи с конкретными условиями их существования.

Исторический – изучающий явления в их последовательном развитии.

Исторический – связанный с определенным этапом развития общества: не вечный, преходящий.

Исторический – относящийся ко времени, от которого сохранились вещественные памятники.

### 42. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1533 – 1547 гг. - \_\_\_\_\_

16 января 1547 г. - \_\_\_\_\_  
1550 г. – \_\_\_\_\_  
1551 г. – \_\_\_\_\_  
1552 г. – \_\_\_\_\_  
1556 г. – \_\_\_\_\_  
1558–1583 гг. – \_\_\_\_\_  
1565–1572 гг. – \_\_\_\_\_  
1571–1598 гг. – \_\_\_\_\_

**43. Дайте письменное определение следующих понятий:**

Боярская Дума – \_\_\_\_\_  
Земский собор – \_\_\_\_\_  
Избранная рада - \_\_\_\_\_  
Кормление – \_\_\_\_\_  
Местничество – \_\_\_\_\_  
Опричнина – \_\_\_\_\_  
Приказ – \_\_\_\_\_  
Стоглавый собор – \_\_\_\_\_  
Ясак – \_\_\_\_\_

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

**6.1. Основная литература**

1. История России в 2 ч. Часть 1. До начала XX века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-08970-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451388>
2. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452021>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455907>
2. История России в 2 ч. Часть 1. IX — начало XX века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09044-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451431>
3. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / А. В. Сидоров [и др.] ; под редакцией А. В. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09046-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451679>
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08562-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452685>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека-онлайн.
2. [histrf.ru](http://histrf.ru) – История России - федеральный портал История. РФ
3. <http://vsemirnaya-istoriya.ru/> - Всемирная история, история государств и народов мира.
4. <https://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
5. <http://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»
6. <http://bibliorossica.com> - ЭБС «Библиороссика»
7. <http://online.eastview.com>- База данных EastView
8. URL:<http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/292> - БД EastView «Вопросы истории»: полный электронный архив журнала (1926-2015)
9. URL: <http://www.ebiblioteka.ru/browse/publication/6286> - БД EastView «Вестник Европы»: полный электронный архив журнала (1802-1830)
10. URL:<http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/4> - БД EastView Издания по общественным и гуманитарным наукам
11. URL: <http://histories.cambridge.org> - CambridgeHistoriesOnline (Собрание оцифрованных книг справочно-энциклопедического характера по истории стран, регионов, континентов, цивилизаций, эпох, а также истории общественной мысли, религии, литературы и искусства).
12. URL: <http://parlipapers.chadwyck.co.uk/home.do> - House of Commons Parliamentary Papers (1688-2014) (История Великобритании).
13. URL: <http://nsarchive.chadwyck.com/home.do> - Digital National Security Archive DNSA (1942-2014) (История США)
14. URL:[www.ebiblioteka.ru/books/1670](http://www.ebiblioteka.ru/books/1670) - БД East View «Cambridge Archive Editions» (конец XVIII века - 70-80 гг. XX века) (Издательство Кембриджского университета. Представлены источники по политической истории государств регионов Ближнего и

Среднего Востока, Балкан, Восточной Европы и Кавказа (включая Советский Союз), Восточной и Юго-Восточной Азии (прежде всего, Китая и Японии).

15. <http://www.history.ru/histr.htm> - Ресурсы WWW по истории России.
16. <http://www.history.ru/histr20.htm> - Ресурсы истории России XX века.
17. <http://www.history.ru/histsng.htm> - Ресурсы по истории стран СНГ.
18. <http://www.history.ru/histr.htm> - Ресурсы по истории российских регионов.
19. <http://www.history.ru/proghis.htm> - Обучающие и познавательные программы по истории.
20. <http://www.history.machaon.ru/> - Международный исторический журнал.
21. <http://government.ru> – сайт Правительства РФ.
22. <http://www.kremlin.ru> – сайт Президента РФ.
23. <http://www.duma.gov.ru>– сайт Государственной Думы РФ.
24. <http://www.council.gov.ru> – сайт Совета Федерации ФС РФ.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «История» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### *Подготовка к экзамену.*

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернету.
3. Проектор.



## 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

## 9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе \_\_\_\_\_ в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории,	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной

		теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

#### **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «История» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «38.03.03 Управление персоналом» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «История» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «История» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций и практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «История» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «История» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством

электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

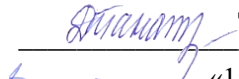
### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Направление образовательной программы  
Управление персоналом**

**Направленность программы  
Рекрутмент**

**Направление подготовки  
38.03.03. Управление персоналом**

**Уровень образования  
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации  
БАКАЛАВР**

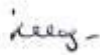
**Очная, заочная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правоведение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03. «Управление персоналом»** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: к.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
К.э.н., доцент



И.Г. Шадская

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.  
Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

\_\_\_\_\_   
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор  
профессор кафедры административного и  
финансового права Российского  
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

\_\_\_\_\_   
подпись

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры государственно-правовых  
дисциплин РГСУ



М.М. Туркин

\_\_\_\_\_   
подпись

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_   
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	4
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	87
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	31
9.1. Информационные технологии .....	31
9.2. Программное обеспечение .....	31
9.3. Информационные справочные системы .....	31
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	32
11. Образовательные технологии .....	32
Лист регистрации изменений .....	31

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

#### Задачи учебной дисциплины:

- усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
- формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
- научиться определять и проследивать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
- обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Правоведение**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03. «Управление персоналом» очной и заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Правоведение**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия».

Изучение учебной дисциплины «**Правоведение**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Правовые основы профессиональной деятельности».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: права, свободы и обязанности граждан в различных сферах жизнедеятельности
		Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
		Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет   2   зачетных единиц.

Очная форма обучения:



Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	16	16	
Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Учебные занятия семинарского типа	8	8	
Лабораторные занятия	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26	
Выполнение практических заданий	26	26	
Рубежный текущий контроль	4	4	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	4	
Учебные занятия лекционного типа	2	2	
Учебные занятия семинарского типа	2	2	
Лабораторные занятия	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	34	34	
Выполнение практических заданий	26	26	
Рубежный текущий контроль	4	4	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>1</b>	<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>		

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Общие положения о государстве, праве и конституционном праве России, 1 семестр</b>							
1	<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
2	Тема 1.1 Общее учение о государстве	8	4	4	2	2	0
3	Тема 1.2 Общее учение о праве	8	4	4	2	2	0
5	<b>Раздел 2. Конституционное право России</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
6	Тема 2.1 Предмет, метод, источники конституционного права России	4	4	0	0	0	0
7	Тема 2.2 Основы государственного строя России	8	4	4	2	2	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>					<b>0</b>		
<b>Модуль 2. Основные отрасли российского права, 1 семестр</b>							
1	<b>Раздел 1 Гражданское право России</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2	Тема 1.1 Предмет, метод, источники гражданского права России	5	5	0	0	0	0
3	Тема 1.2 Основные институты гражданского права России	9	5	4	2	2	0

5	<b>Раздел 2 Семейное право России</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	Тема 2.1 Предмет, метод, источники семейного права России	5	5	0	0	0	0
7	Тема 2.2 Основные институты семейного права России	5	5	0	0	0	0
8	<b>Раздел 3. Трудовое право России</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9	Тема 3.1. Предмет, метод, источники трудового права России	5	5	0	0	0	0
10	Тема 3.2. Основные институты трудового права России	5	5	0	0	0	0
11	<b>Раздел 4 Уголовное право России</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	Тема 4.1 Предмет, метод, источники уголовного права	5	5	0	0	0	0
13	Тема 4.2 Основные институты уголовного права России	5	5	0	0	0	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы 64 – часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. Общие положения о государстве, праве и конституционном праве России, 1 семестр</b>							
1	<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

2	Тема 1.1 Общее учение о государстве	8	4	4	2	2	0
3	Тема 1.2 Общее учение о праве	8	4	4	2	2	0
5	<b>Раздел 2. Конституционное право России</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
6	Тема 2.1 Предмет, метод, источники конституционного права России	4	4	0	0	0	0
7	Тема 2.2 Основы государственного строя России	8	4	4	2	2	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>28</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>0</b>					
<b>Модуль 2. Основные отрасли российского права, 1 семестр</b>							
1	<b>Раздел 1 Гражданское право России</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
2	Тема 1.1 Предмет, метод, источники гражданского права России	5	5	0	0	0	0
3	Тема 1.2 Основные институты гражданского права России	9	7	4	2	2	0
5	<b>Раздел 2 Семейное право России</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	Тема 2.1 Предмет, метод, источники семейного права России	5	7	0	0	0	0
7	Тема 2.2 Основные институты семейного права России	5	5	0	0	0	0
8	<b>Раздел 3. Трудовое право России</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9	Тема 3.1. Предмет, метод, источники трудового права России	5	6	0	0	0	0
10	Тема 3.2. Основные институты трудового права России	5	6	0	0	0	0
11	<b>Раздел 4 Уголовное право России</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
12	Тема 4.1 Предмет, метод, источники уголовного права	5	6	0	0	0	0
13	Тема 4.2 Основные институты уголовного права России	5	5	0	0	0	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Форма промежуточной аттестации	Зачет	
--------------------------------	-------	--

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Промежуточная аттестация
		Всего	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Рубежный контроль	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Общее учение о государстве, праве и конституционном праве России, 1 семестр</b>									
1.	<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве</b>	14	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	7	Реферат	1	Компьютерное тестирование	0
2.	<b>Раздел 2. Конституционное право России</b>	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Ситуационные задачи	1	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>28</b>	13		13		2		
<b>Форма промежуточной</b>		<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 2. Основные отрасли российского права, 1 семестр</b>									
3.	<b>Раздел 1. Гражданское право России</b>	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	2	Ситуационная задача	1	Компьютерное тестирование	

4.	<b>Раздел 2. Семейное право России</b>	7	4	Подготовка к лекционным и практически м занятиям,	4	Ситуацион ная задача		Компьютер ное тестирован ие	
5.	<b>Раздел 3. Трудовое право России</b>	7	3	Подготовка к лекционным и практически м занятиям,	3	Ситуацион ные задачи	1	Компьютер ное тестирован ие	
6.	<b>Раздел 4. Уголовное право России</b>	7	4	Подготовка к лекционным и практически м занятиям,	4	Ситуацион ные задачи		Компьютер ное тестирован ие	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>28</b>	13		13		2		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>							

**По заочной форме обучения**

№ п/ п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Промежуточн ая аттестация
		Всег о	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						
			Академическая активность, час	Форма академической активности	выполнение практических работ	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Общее учение о государстве, праве и конституционном праве России, 1 семестр</b>									

	<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве</b>	<b>14</b>	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	7	Реферат	1	Компьютерное тестирование	1
2.	<b>Раздел 2. Конституционное право России</b>	<b>14</b>	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Ситуационные задачи	1	Компьютерное тестирование	1
<b>Общий объем, часов</b>		<b>34</b>	15		15		2		2
<b>Форма промежуточной</b>		<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 2. Основные отрасли российского права, 1 семестр</b>									
3.	<b>Раздел 1. Гражданское право России</b>	7	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	2	Ситуационная задача	1	Компьютерное тестирование	1
4.	<b>Раздел 2. Семейное право России</b>	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	4	Ситуационная задача		Компьютерное тестирование	0
5.	<b>Раздел 3. Трудовое право России</b>	7	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	3	Ситуационные задачи	1	Компьютерное тестирование	1
6.	<b>Раздел 4. Уголовное право России</b>	7	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	4	Ситуационные задачи		Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>34</b>	15		15		2		2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>							

**4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)**

## **МОДУЛЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕ, ПРАВЕ И КОНСТИТУЦИОННОМ ПРАВЕ РОССИИ**

### **РАЗДЕЛ 1. Общее учение о государстве и праве**

**Цель:** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Практические навыки:** получение знаний о государстве и праве

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.

Понятие, признаки и принципы права. Право в системе социальных норм. Право и мораль. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие системы права и его соотношение с системой законодательства и правовой системой. Внутреннее строение системы права. Основание деление системы права на отрасли и институты. Понятие и содержание норм права. Внутреннее строение норм права. Виды норм права. Понятие и основные виды источников права: правовой обычай, нормативно-правовой акт, нормативный договор, прецедент. Понятие и признаки нормативно-правовых актов. Классификация нормативно-правовых актов: закон и подзаконный акт. Вступление в силу и прекращение действий законов и других нормативных актов. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила нормативно-правовых актов. Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности. Содержание правоотношения: понятие субъективного права и юридической обязанности. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты): понятие и виды. Правомерное поведение: понятие и содержание. Понятие правонарушения. Основные признаки правонарушения. Состав правонарушения, его элементы: объект, субъект; объективная сторона; субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность. Понятие, функции, цели, принципы и виды юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения.

#### **Тема 1. Общее учение о государстве**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

#### **Тема 2. Общее учение о праве**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, структура и классификация нормы права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Понятие и сущность социального государства.
2. Соотношение правового и социального государства.
3. Гражданское общество.
4. Роль законности и правопорядка в современном обществе.
5. Основные правовые системы современности (романо-германская семья, система общего права, мусульманское право, правовые системы стран Азии, Африки и Дальнего Востока)
6. Правосознание, правовая идеология, правовая культура, правовое воспитание.
7. Роль законности и правопорядка в современном обществе.
8. Принципы и стадии правотворческой деятельности.
9. Классификация прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности гражданина РФ.
10. Гражданство РФ: основания приобретения и прекращения.
11. Судебная система РФ. Статус судей в РФ.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

## РАЗДЕЛ 2. Конституционное право России.

**Цель:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение. Разграничение предметов ведения между РФ и субъектами РФ. Правовой статус и полномочия Президента РФ. Порядок избрания (выборы) и вступление в должность Президента РФ. Основания прекращения полномочий Президента РФ. Законодательная власть в РФ. Федеральное собрание РФ: состав, порядок формирования палат Федерального собрания РФ, сроки функционирования. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ. Статус судей в Российской Федерации.

### Тема 1. Предмет, метод, источники конституционного права России

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.

5. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

## **Тема 2. Основы государственного строя России**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Классификация прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности гражданина РФ
2. Гражданство РФ: основания приобретения и прекращения
3. Судебная система РФ. Статус судей в РФ
4. Избирательная система в РФ
5. Местное самоуправление в РФ

#### **Ситуационные задачи к разделу 2:**

1. В период пребывания в Германии, гражданка Российской Федерации Юлия Стокина, родила ребенка.

*Чье гражданство получает ребенок Стокиной по законодательству Российской Федерации?*

2. Гражданка США Мерлин Д. приняла гражданство РФ и осталась проживать в России. По прошествии пяти лет она совершила уголовное преступление (убийство), за которое была осуждена к лишению свободы, сроком на 8 лет.

*Возможно ли принудительное*

3. В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов в президенты следующих лиц: М. Жданова, известного врача-хирурга в возрасте 33 лет, Г. Данидзе, популярного тележурналиста, приехавшего из Грузии в Россию 10 лет назад.

*Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в Президенты РФ указанные лица? Дайте аргументированный ответ.*

4. Гражданин Российской Федерации Фролов Т.С., получив высшее юридическое образование, устроился работать в коммерческую фирму юристом. Проработав в должности юриста 6 лет, он подал документы для прохождения квалификационного экзамена на должность судьи. В принятии документов ему было отказано, в связи с тем, что Фролов не достиг требуемого возраста.

*Какого возраста должен достигнуть Фролов, чтобы его допустили до сдачи квалификационного экзамена на должность судьи. Какие еще требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?*

*лишение гражданства по законодательству РФ?*

5. Неизвестный автомобиль сбил пешехода и скрылся с места происшествия. В ходе следствия было установлено, что за рулем автомобиля в нетрезвом состоянии находился депутат Государственной Думы РФ.

*Возможно ли возбудить уголовное дело против депутата ГД РФ?*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

## **МОДУЛЬ II. ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

### **РАЗДЕЛ 1. Гражданское право России**

**Цель:** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

**Практические навыки:** научиться разрешать конкретные жизненные ситуации в области имущественных и личных неимущественных правоотношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие гражданского права. Предмет, метод и принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, признаки и элементы гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских правоотношений и их классификация. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Граждане как субъекты гражданских прав. Понятие гражданской правосубъектности: гражданская правоспособность: понятие, момент возникновения, содержание: основные гражданские права и обязанности. Понятие гражданской дееспособности, момент наступления; гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних; основания и порядок признания гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным. Юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения. Виды и формы собственности: право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность); право государственной и муниципальной собственности. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.

Сделки в гражданском праве. Понятие, значение, виды и условия действительности сделок. Форма сделок: устные сделки, их виды; простая и нотариальная письменная форма; государственная регистрация сделок; правовые последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок; виды недействительных сделок; правовые последствия признания сделки недействительной.

Понятие и основания наследования в РФ. Понятие наследства (наследственного имущества, наследственной массы); имущество, могущее и не могущее переходить по наследству; особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства: понятие, значение, время и место открытия наследства. Наследодатель и наследники; понятие недостойных наследников, основания и порядок признания граждан недостойными наследниками. Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания; свобода воли завещателя, ее пределы. Форма завещания; завещания, приравненные к нотариальным; закрытые завещания; завещания, составленные при чрезвычайных обстоятельствах; завещательные распоряжения вкладами. Тайна завещания; ответственность за ее разглашение. Особые завещательные распоряжения: подназначение наследника, завещательный отказ, завещательное возложение. Исполнение завещания; права и обязанности исполнителя завещания. Изменение и отмена завещания, признание его недействительным. Наследование по закону. Основания наследования по закону; соотношение наследования по закону и по завещанию. Круг наследников по закону, порядок призвания их к наследованию; очередность при наследовании по закону. Особенности наследования имущества нетрудоспособными иждивенцами умершего и пережившим супругом. Право на обязательную долю при наследовании по завещанию; размер обязательной доли, условия ее выделения. Приобретение наследственных прав. Принятие наследства: срок, способы, порядок; особенности принятия наследства после смерти лица, не успевшего принять наследство (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства, его виды. Охрана и раздел наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

**Тема 1. Предмет, метод, источники гражданского права России**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет гражданского права как отрасли российского права
2. Метод гражданского права как отрасли российского права

3. Понятие гражданского права как отрасли российского права
4. Источник гражданского права
5. Основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

## **Тема 2. Основные институты гражданского права России**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сделки: виды и форма сделок.
2. Право собственности: основания возникновения и прекращения. Защита права собственности.
3. Сделки: виды и форма сделок.
4. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Очереди наследников. Принятие наследства. Время и место открытия наследства. Срок и способ принятия наследства.
5. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Наследование по завещанию. Обязательная доля. Виды завещательных распоряжений. Завещательный отказ и завещательное возложение.
2. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.
3. Недостойные наследники.
4. Недействительное завещание. Выморочное имущество. Приобретение наследственных прав.

#### **Ситуационные задачи к разделу 1:**

1. Макаров обратился в суд с иском о взыскании с Бочарова ущерба, причиненного гибелью принадлежащей ему коровы по вине Бочарова. В обоснование иска он сослался на то, что он и Бочаров по договоренности пасли по очереди принадлежащий им и другим гражданам скот (коров и овец).

В день гибели коровы Макарова эту работу выполнял Бочаров, который оставил скот без присмотра, отлучившись искупаться в реке. В это время корова Макарова зашла в болото, где и утонула. Суд, руководствуясь ст. 1064 ГК, взыскал указанную сумму с Бочарова.

*Правильно ли поступил суд?*

2. Петров, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог вернуть его в срок.

*Каким органом Петров может быть признан несостоятельным (банкротом)? С какого момента утрачивает силу регистрация Петрова в качестве индивидуального предпринимателя?*

3. Коммерческий банк через два года после своего создания обратился в Центральный банк РФ с просьбой выдать лицензию, предоставляющую ему право на прием депозитных вкладов от частных лиц в рублях и в иностранной валюте.

*С какого момента возникает право коммерческого банка на прием депозитных вкладов от частных лиц и когда это право прекратится?*

4. Илья Михеев 12-ти лет принимал участие в съемках телесериала, за что ему было выплачено вознаграждение в размере 900 рублей. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, набор цветных карандашей, пенал и дорогую записную книжку. Родители Ильи посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали вернуть деньги. Администратор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что

Илья регулярно совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

*Кто прав в возникшем споре?*

5. Находясь в больнице на излечении, Кичеева решила завещать свой дом на праве личной собственности государству для устройства семейного детского дома. Она попросила лечащего врача удостоверить завещание, что тот и сделал. После сделанной ей хирургической операции Кичеева умерла. Ее единственный родственник Гришин, усыновленный ею 10 лет назад, предъявил иск в суде о признании завещания недействительным.

*Какое решение должен вынести суд?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование

### **Раздел 2. Семейное право России.**

**Цель:** рассмотреть основные вопросы о семье, браке, правоотношениях родителей и детей

**Практические навыки:** получить знания о правоотношениях, складывающихся между членами семьи.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, предмет и метод семейного права; отношения, регулируемые нормами семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.

Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Ответственность супругов по общим и личным долгам; обращение взыскания на имущество супругов.

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов. Освобождение фактических воспитанников, пасынков (падчериц) от уплаты алиментов фактическому воспитателю, отчиму или мачехе. Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

#### **Тема 1. Предмет, метод, источники семейного права России.**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет семейного права как отрасли российского права
2. Метод семейного права как отрасли российского права
3. Понятие семейного права как отрасли российского права
4. Источники семейного права: национальное и международное законодательство

## Тема 2. Основные институты семейного права России.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами.
2. Законный и договорной режим имущества супругов. Брачный договор.
3. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Ограничение и лишение родительских прав.
4. Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Правовое регулирование усыновления.
3. Ограничение и лишение родительских прав.
4. Понятие и порядок образования приемной семьи. Права и обязанности приемных родителей и органов опеки и попечительства.

#### Ситуационные задачи к разделу 2:

1. Супруги Муромовы имеют 2 общих несовершеннолетних детей (7 и 4 лет). Муромов (муж) выплачивает алименты на 15-ти летнюю дочь от первого брака, в размере  $\frac{1}{4}$  заработной платы. Его жена, Муромова подала в суд заявление об уменьшении размера алиментов, т.к. ее семья находится в трудном материальном положении. В суде отказали в принятии заявления, разъяснив, что такое право имеет ее муж - алиментоплательщик.

*Вправе ли суд уменьшить размер алиментов на несовершеннолетних детей?*

*Сошлитесь на конкретные нормы СК РФ.*

2. Жнекин С. был лишен родительских прав в отношении своего сына Андрея Н. Когда Андрей Н. достиг возраста 18 лет, Жнекин предъявил в суд иск о взыскании с него алиментов, т.к. является нетрудоспособным и нуждается в лечении и уходе. Суд отказал Жнекину во взыскании алиментов с Андрея Н., так как в свое время он не осуществлял должного ухода за ребенком, и не выплачивал на его содержание алиментов.

*Законно ли решение суда? В каких случаях совершеннолетние, трудоспособные дети обязаны содержать своих нетрудоспособных нуждающихся родителей?*

3. Супруги Агуевы, после 8 лет совместной жизни заключили брачный договор. В брачном договоре было указано:

- а) квартира, является собственностью жены;
- б) автомобиль, собственностью мужа;
- в) ребенок, в случае развода, останется проживать с матерью.
- г) вклад, открытый на имя жены является собственностью мужа.

*Все ли условия данного брачного договора соответствуют закону? В какой форме заключается брачный договор, и с какого момента он вступает в силу?*

4. Андриянов и Зотова обратились в органы ЗАГСа с заявлением об установлении отцовства, предъявив документы о беременности Зотовой 24 недели и о том, что Андриянов вынужден выехать в длительную командировку за границу. Органы загса отказали в принятии такого заявления, сославшись, что Андриянов и Зотова по законодательству не могут просить об этом. Они разъяснили, что они могут подать заявление о вступлении в брак, и, учитывая уважительные причины, их брак в этот же день регистрируют.

*Законны ли действия органов ЗАГСа? Допускается ли подача заявления об установлении отцовства до рождения ребенка?*

5. Воробьев по решению суда выплачивал алименты в размере  $\frac{1}{4}$  заработной платы

ежемесячно на содержание сына до совершеннолетия последнего. В связи с тяжелой болезнью сын был помещен в больницу, где находился в течение шести месяцев. Мать мальчика обратилась в суд с просьбой о дополнительном взыскании с Воробьева 5 тыс. руб., поскольку сын нуждается в усиленном питании, специальном уходе. Кроме того, для него необходимо приобрести путевку в санаторий для продолжения лечения. Соглашение об участии Воробьева в дополнительных расходах на сына не заключено.

*Могут ли быть привлечены к участию в дополнительных расходах на детей родители, уже уплачивающие на них алименты? В каких случаях?*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. Трудовое право России.**

**Цель:** рассмотреть основные вопросы о трудовых правоотношениях, складывающихся между работником и работодателем

**Практические навыки:** получить навыки разрешения трудовых споров.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие трудового права. Отношения, регулируемые трудовым правом. Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений.

Понятие трудового договора, его элементы: стороны, содержание, виды. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Основания расторжения трудового договора; увольнение по инициативе работника и работодателя; увольнение независимо от воли сторон. Гарантии прав работника при увольнении.

Понятие и виды рабочего времени: рабочий день, рабочая неделя, рабочий год. Продолжительность рабочего дня: рабочий день нормальной продолжительности, сокращенный и неполный рабочий день; рабочий день и рабочая смена; ненормированный рабочий день.

Время отдыха. Продолжительность ежедневного отдыха; перерывы для отдыха и приема пищи; оплачиваемые перерывы. Время еженедельного отдыха, выходные дни; компенсация за работу в выходные дни. Время ежегодного отдыха: праздничные дни; порядок привлечения к работе и компенсация за работу в праздничные дни. Отпуска, их виды и продолжительность.

Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд. Меры дисциплинарного воздействия: основания, порядок и сроки привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность работников и работодателя. Понятие и функции материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, и ответственности работодателя за ущерб причиненный работнику. Принцип полной материальной ответственности работодателя и ограниченной материальной ответственности работника. Условия наступления материальной ответственности; принцип вины; учет вины работодателя в возникновении ущерба. Ограниченная материальная ответственность.

### **Тема 1. Предмет, метод, источники трудового права России**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет трудового права как отрасли российского права
2. Метод трудового права как отрасли российского права
3. Понятие трудового права как отрасли российского права
4. Источники трудового права: национальное и международное законодательство

### **Тема 2. Основные институты трудового права России**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Изменение трудового договора.
2. Правовая охрана рабочего времени и времени отдыха.

3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания.
4. Материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Материальная ответственность работодателя.
2. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
3. Гарантии прав работников при увольнении.
4. Индивидуальные трудовые споры.

#### **Ситуационные задачи к разделу 3:**

1. Старший бухгалтер Молоков написал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с тем, что его жена находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и ей необходимо помочь с ребенком. Администрация предприятия отказала Молокову, сославшись на ст. 122 ТК РФ (т.е. право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации).

*Законно ли поступила администрация предприятия? Имеет ли право на отпуск Юдинов, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации? Сошлитесь на конкретную норму ТК РФ.*

2. В одном из закрытых помещений предприятия произошло возгорание. Гордеев почувствовав запах дыма, и установив его источник выбил дверь в помещение. После чего принял меры к тушению пожара, отключив от источника питания уже горящий монитор компьютера и залив его водой. Вследствие тушения монитора был залит водой системный блок и клавиатура, которые соответственно в дальнейшем не были пригодны к использованию. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб Гордеевым. Администрация предприятия потребовала возмещения ущерба с Гордеева, вызванного поломкой двери и выхода из строя клавиатуры и системного блока.

*Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Мотивируйте свой ответ.*

3. Преподаватель Азина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением занимаемой должности. Она была груба с учениками, всячески обзывала и кричала на них. Кроме того, Азина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы, ругалась с ними, неоднократно доводила до слез заведующую учебной частью Шуеву. Директор школы поставил вопрос об увольнении Азиной с работы. Приказом от 24 декабря 2004 г. она была уволена на основании п. 8 ст. 81 ТК РФ. Азина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В обоснование своих требований она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года он не вправе, приказов о вынесении официальных выговоров не было, ей делали замечания только на словах.

*Как решить спор? Каков порядок увольнения по п.8 ст.81 ТК РФ?*

4. Чедулова работала швеей-мотористкой в АО "Мода-арт" с 2000 г. В феврале 2004 г. она обратилась к администрации с просьбой перевести ее на другую более легкую работу в связи с беременностью. Администрация отказала Чедуловой в ее просьбе, мотивируя это тем, что в организации на данный момент для нее нет подходящей работы. Чедулова отказалась от прежней работы, за что администрация уволила ее на основании пп.а п.6 ст. 81 ТК РФ.

*Правомерны ли действия администрации? Какой порядок установлен законодательством для перевода на другую более легкую работу беременных женщин?*



5. Грузчик Афанасьев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска в суде о восстановлении на работе выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация магазина от него не требовала. Кроме того, за третий проступок администрация объявила ему строгий выговор и одновременно уволила его.

*Подлежит ли Афанасьев восстановлению на работе?*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

## **Раздел 4. Уголовное право России**

**Цель:** сформировать систему знаний о преступности и наказуемости

**Практические навыки:** получить практические навыки в области квалификации преступлений.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие Уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие, признаки и виды преступлений. Практическое значение классификации преступлений. Состав преступления. Понятие и элементы состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели назначения наказаний. Назначение наказания. Принципы назначения наказания. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания: особенности учета судом отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды наказаний: основные, дополнительные и смешанные наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания: давность совершения преступления, давность исполнения приговора; амнистия, помилование.

### **Тема 1. Предмет, метод, источники уголовного права России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие уголовного права как отрасли российского права
2. Метод уголовного права как отрасли российского права
3. Понятие уголовного права как отрасли российского права
4. Источники уголовного права

### **Тема 2. Основные институты уголовного права России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды преступлений. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона.
2. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.
3. Понятие и цели уголовно наказания. Основные и дополнительные наказания.
4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
2. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
3. Учреждения и органы, исполняющие наказание.
4. Амнистия и помилование.
5. Судимость: понятие и сроки погашения судимости.

#### **Ситуационные задачи к разделу 4:**

1. 15-ти летний Титов совершил кражу, а также довел до самоубийства свою мать, т.е. совершил действия, попадающие под ч. 1 ст. 158 УК РФ и ст. 110 УК РФ.

*Возможно ли привлечение его к уголовной ответственности за совершение указанных преступлений?*

2. Пашков и Степанов вели в лесу сбор и заготовку дикорастущих растений, занесенных в Красную книгу РФ. В связи с чем, инспектор Груздев обратился в прокуратуру о возбуждении уголовного дела. Пашков и Степанов утверждали, что не знали о том, что собранные ими растения занесены в Красную книгу и их нельзя было собирать.

*Имеются ли в действиях Пашикова и Степанова состав правонарушения? Если да, то к каким видам ответственности они могут быть привлечены?*

3. Рядовой Рябцев, проходивший срочную службу в воинской части, находящейся в Казахстане, совершил хищение боеприпасов к автомату Калашникова.

*По законам какой страны он может быть привлечен к уголовной ответственности?*

4. Зайцев совершил кражу ковра, вывешенного на просушивание. Материальный ущерб был им полностью возмещен, он явился с повинной и активно способствовал раскрытию преступления. Отягчающих обстоятельств нет. Суд назначил ему наказание в виде 5 лет лишения свободы, квалифицировав его действия как кражу с причинением значительного ущерба, т.е. по п. «г» ч.2 ст.158 УК РФ, санкция которой предусматривает лишение свободы сроком от 2 до 6 лет.

*Правомерно ли назначение данного срока при таких обстоятельствах?*

5. Боброва Ольга, 14-ти лет, 28 октября 2004 года, через неделю после рождения ею ребенка умертвила его, а труп закопала в лесу. В апреле 2005 г. труп новорожденного был обнаружен, и убийство раскрыто. Приговором суда Боброва О. признана виновной в совершении преступления, предусмотренного статьей УК РФ и осуждена к лишению свободы, сроком на 5 лет.

*Правильно ли осуждена Боброва? Сошлитесь на конкретные статьи УК РФ.*

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в	<b>знать:</b> права, свободы и обязанности граждан в различных сферах	Этап формирования знаний

	различных сферах жизнедеятельности	жизнедеятельности	
		<b>уметь:</b> использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Этап формирования умений
		<b>владеть:</b> навыками разрешения конкретных жизненных ситуаций в различных сферах жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОК-4</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>
<b>ОК-4</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<b>ОК-4</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению</p>

			задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
			<b>От 0 до 10 баллов</b>

*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Вопросы для проведения зачета**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
13. Юридические факты: понятие и классификация.
14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
17. Правовое государство: идеи и признаки.
18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.

29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
33. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
34. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
35. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
36. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
37. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
38. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
39. Право собственности. Основания прекращения права собственности.
40. Защита права собственности.
41. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
42. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
43. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
44. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
45. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
46. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов.
47. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
48. Алиментные обязательства между членами семьи.
49. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
50. Трудовое правоотношение: понятие, объекты, субъекты.
51. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
52. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
53. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
54. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.
55. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
56. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
57. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
58. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
59. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.
60. Правовое регулирование профессиональной деятельности специалистов в области государственно и муниципального управления.

**Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

1. Содержание деликтоспособности.
2. Содержание правоспособности
3. Содержание дееспособности

4. Целесообразность заключения брака
5. Целесообразность заключения брачного договора
6. Целесообразность заключения алиментного соглашения
7. Раскройте понятие договора и сделки
8. Соотнесите понятие правомерное и неправомерное поведение
9. Определите цели уголовного наказания
10. Сымулируйте принципы трудовой дисциплины

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

**6.1. Основная литература**

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 19.12.2020).
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914>

**6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432113>

2. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454888>
3. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449892>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
<a href="#">Электронные библиотеки.</a> <a href="#">Электронные библиотеки, словари.</a>	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ



<a href="#">Энциклопедии</a>	энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
------------------------------	--	--

1. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
2. Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
3. РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>
4. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
6. Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

#### **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правоведение» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),

#### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Консультант Плюс

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования –	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.

	Scopus:	опубликованных в научных изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

#### **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины **«Правоведение»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Правоведение»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Правоведение»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в

форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Правоведение**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Правоведение**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

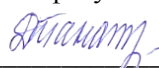
В рамках учебной дисциплины «**Правоведение**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова  
  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

**Наименование образовательной программы  
Управление персоналом**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03- Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации(степени)  
**БАКАЛАВР**

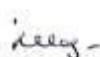
**Очная форма обучения, заочная форма**

**Москва 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономическая теория**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 - Управление персоналом (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Управление персоналом»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н, Щеглова О.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании экономического факультета

Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



С.Г. Ерохин

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент



С.Г. Ерохин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

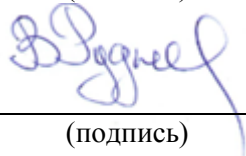
Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры экономической теории и МЭО



В.Д.Руднев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	16
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	22
6.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	25
9.1. Информационные технологии.....	25
9.2. Программное обеспечение.....	25
9.3. Информационные справочные системы.....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	25
11. Образовательные технологии.....	27
Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономическая теория» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03 - Управление персоналом, очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Экономическая теория» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-3, соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки **38.03.03-Управление персоналом.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы экономических знаний
		Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4зачетных единиц.  
Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>127</b>	<b>127</b>			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	59	59			
Выполнение практических заданий	60	60			
Рубежный текущий контроль	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен 9</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 76 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Раздел 1 Общие вопросы экономики</b>	36	28	8	4	4	
2.	Тема 1.1 Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.	18	14	4	2	2	
3.	Тема 1.2 Общая характеристика рыночной экономики	18	14	4	2	2	
4.	<b>Раздел 2 Теория принятия решений предприятиями</b>	36	28	8	4	4	
5.	Тема 2.1 Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.	18	14	4	2	2	
6.	Тема 2.2 Совершенная и несовершенная конкуренция	18	14	4	2	2	
1.	<b>Раздел 3. Рынки факторов производства</b>	36	28	8	4	4	
2.	Тема 3.1 Рынок труда и заработная плата	18	14	4	2	2	
3.	Тема 3.2 Рынок капитала и земли	18	14	4	2	2	
4.	<b>Раздел 4. Макроэкономика</b>	36	28	8	4	4	
5.	Тема 4.1 Макроэкономическая нестабильность и экономический рост	18	14	4	2	2	
6.	Тема 4.2 Государственная экономическая политика	18	14	4	2	2	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>144</b>	<b>76+36</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	

Форма промежуточной аттестации	Экзамен	36
--------------------------------	---------	----

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часов.

Объем самостоятельной работы – 127 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Раздел 1 Общие вопросы экономики</b>	36	34	2	2		X
7.	Тема 1.1 Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.	18	18	X	X	X	X
8.	Тема 1.2 Общая характеристика рыночной экономики	18	16	2	2	X	X
9.	<b>Раздел 2 Теория принятия решений предприятиями</b>	36	34	2	X	2	X
10.	Тема 2.1 Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.	18	16	2	X	2	X
11.	Тема 2.2 Совершенная и несовершенная конкуренция	18	18	X	X	X	X
1.	<b>Раздел 3. Рынки факторов производства</b>	36	34	2	2	X	X
2.	Тема 3.1 Рынок труда и заработная плата	18	16	2	2	X	X
3.	Тема 3.2 Рынок капитала и земли	18	18	X	X	X	X
4.	<b>Раздел 4. Макроэкономика</b>	36	34	2	X	2	X
5.	Тема 4.1 Макроэкономическая нестабильность и экономический рост	18	16	2	X	2	X
6.	Тема 4.2 Государственная	18	18	X	X	X	X

	экономическая политика						
<b>Общий объем, часов</b>		<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>X</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>	<b>9</b>				

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Для очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1</b>								
Раздел 1 Общие вопросы экономики	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2 Теория принятия решения предприятиями	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3 Рынки факторов производства	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 4 Макроэкономика	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>32</b>		<b>36</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### Для заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>59</b>		<b>60</b>		<b>8</b>		<b>9</b>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>
---------------------------------------	----------------

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

### РАЗДЕЛ 1. Общие вопросы экономики

**Цель:** формирование у студентов экономического мышления и экономической культуры, усвоение теоретико-методологических основ данной дисциплины (ОК-3)

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Определение предмета экономической теории. Основные этапы развития экономической теории. Эволюция предмета и основных направлений экономической теории. Экономическая теория как единство производства, распределения, обмена и потребления. Особые сферы экономики. Экономическая теория – сложная система отношений. Взаимосвязь экономики с другими науками.

Общая характеристика рыночной экономики. Формы рыночной экономики, основанные на частной и коллективной формах собственности на средства производства

### Тема 1. Собственность и система хозяйствования. Экономические системы и их классификация.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
3. Юридическая и экономическая категория собственности.
4. Основные черты экономического содержания собственности.
5. Теория прав собственности. Трансакционные издержки.
6. Экономическая власть и экономическая зависимость.
7. Классификация и основные черты разных форм собственности.
8. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
9. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
10. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
11. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
12. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.

### Тема 2. Общая характеристика рыночной экономики

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие спроса и его функция. Закон спроса.
2. Кривая спроса и ее особенности.
3. Предложение и его функция. Закон предложения.
4. Факторы изменения предложения. Цена предложения.
5. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
6. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика.
7. Свойства рыночного равновесия.
8. Государственное регулирование ценообразования.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. «Экономические категории и экономические законы»



2. «Структура рынка в современной российской экономике: особенности и динамика»
3. «Структура, виды и сегментация рынков в российской экономике»
4. «Условия и особенности становления рыночной экономики в России»
5. «Система противоречий в рамках предмета экономической теории»
6. «Характеристика метода научной абстракции»
7. «Характеристика различных моделей рыночной экономики».
8. «Формальные и неформальные институты в современном рыночном хозяйстве».

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 2. Теория принятия решения предприятиями**

**Цель:** формирование у студентов понимания рационального и эффективного ведения хозяйственной деятельности предприятий, фирм, организаций. Понять природу и определение издержек производства, их сущности и пути их снижения, влияние издержек на прибыль(ОК-3)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности.

Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

### **Тема 1. Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экономическая природа предложения фирмы.
2. Социально-экономические цели фирмы.
3. Предпринимательство и экономическая прибыль фирмы.
4. Современные организационные формы предпринимательства.

### **Тема 2. Совершенная и несовершенная конкуренция**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Совершенно конкурентные рынки и фирмы. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция, рыночная стоимость и рыночная цена.
2. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах в условиях совершенной конкуренции.
3. Классификация рынков несовершенной конкуренции. Чистая монополия, естественные монополии и государственная политика.
4. Олигополия: поведение в отношении цены выпуска. Цена и объем производства в условиях монополистической конкуренции.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. «Эволюция научных взглядов на процесс ценообразования»
2. «Виды цен и их взаимосвязь»
3. «Специфика средств государственного ограничения монополизма в современной России»
4. «Направления антимонопольной политики в современной российской экономике»
5. «Монополистическая конкуренция и динамика жизненного уровня населения»
6. «Меры государственного регулирования олигополистического рынка и их целесообразность»
7. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»
8. «Оптимальный производственный выбор фирмы»
9. «Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы»
10. «Предпринимательский потенциал российских фирм и пути его реализации»
11. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### РАЗДЕЛ 3. Рынки факторов производства

**Цель:** формирование у студентов знаний о принципах и особенностях функционирования рынков факторов производства и формирования факторных доходов. (ОК-3)

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Рынки факторов производства. Характеристика факторов производства. Рабочая сила, физический капитал. Экономическая природа спроса на факторы производства. Спрос на факторы производства со стороны конкурентной фирмы и отрасли. Динамика спроса на факторы производства. Закон убывания предельного продукта и предельного дохода. Рыночный спрос на факторы производства.

Предложение факторов производства для фирмы и отрасли. Предложение факторов производства для фирмы. Цена, мобильность, эластичность предложения ресурсов. Предложение факторов производства для отрасли. Трансфертное вознаграждение и экономическая рента. Внутрифирменное планирование факторов производства.

Равновесие на конкурентном рынке факторов производства. Распределительный характер и значение формирования цен на факторы производства. Функциональное и персональное распределение совокупных результатов производства. Факторные рынки и распределение доходов между их субъектами. Особенности рынков факторов производства в современной экономике России.

#### Тема 1. Рынок труда и заработная плата

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность категорий рабочая сила и труд.
2. Формирование рынка труда: его содержание и особенности.
3. Спрос на труд и его предложение в условиях совершенной конкуренции.
4. Несовершенная конкуренция на рынке рабочей силы и роль профсоюзов.
5. Сущность заработной платы и ее формы. Функции заработной платы.
6. Дискриминация на рынке труда. Методы государственного регулирования рынка труда.
7. Роль профсоюзов на современном этапе.

#### Тема 2. Рынок капитала и земли

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность капитала и его формы. Амортизация.

2. Особенности формирования спроса и предложения на капитал.
3. Доход на капитал (процент) и его экономическая природа.
4. Равновесие на рынке капитала.
5. Стоимость денег во времени. Сложный процент и дисконтирование.
6. Риск инвестиционных решений.
7. Равновесие на рынке капитала Земля как фактор производства.
8. Специфика спроса и предложения земли.
9. Экономическая природа ренты и условия ее возникновения.
10. Цена земли. Арендная плата.
11. Сущность аграрных отношений. Агропромышленный комплекс и его структура.
12. Принципы налогообложения с учетом дифференциальной ренты

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

#### Примерные расчетно-практические задания к разделу 3:

##### Задача № 3.1. Расчёт цены земли

На четырех одинаковых по площади земельных участках выращивается виноград. Природно-экономические показатели этих земель характеризуют следующие данные:

Участок	I	II	III	IV
Расходы выращивания, грн.	2000	2600	3600	4000
Валовой сбор, т	8	12	20	16
Расстояние до рынка сбыта, км	10	50	100	105

Транспортный тариф перевозок 1 т на расстояние в 1 км 0,4

Величина абсолютной ренты, грн. 300.

Определите:

цену каждого участка, если известно, что общественная норма прибыли - 15%, а ссудный процент на одолженный у банка капитал равен 5% годовых.

Виды ренты способствуют формированию цен на землю?

Существует ли дифференциальная рента на I участке?

Существует ли дифференциальная рента на II участке?

Какие участки обеспечивают этот вид ренты?

Назовите причины которые, на ваш взгляд обуславливают разное качество каждого земельного участка?

Участки имеют большую производительность?

Ответы обоснуйте экономичным анализом.

##### Задача № 3.2 Расчёт цены и количества труда

Фирма, являющаяся совершенным конкурентом на товарном рынке и монополистом на рынке фактора, производит продукцию по технологии

$$Q = 12 \times L - 2 \times L^2 .$$

Цена товара 5 ден. ед. Функция предложения труда имеет вид

$$L = 0,1 \times \omega - 2.$$

Определить, по какой цене фирма будет покупать труд, какое количество труда приобретет фирма, максимизирующая прибыль.

##### Задача № 3.3. Расчёт уровня занятости монополиста-монополиста

Фирма является монополией на рынке труда и монополией на товарном рынке. Заполните таблицу спроса на труд этой фирмы.

Определите, сколько рабочих наймёт эта фирма, и какую установит ставку заработной платы.

Единицы труда, чел.	Совокупный продукт, шт.	Цена	Ставка зарплаты	Валовой доход	Доход от предельного продукта	Общие затраты на оплату труда	Предельные затраты на оплату труда
1	5	40	130				
2	11	39	140				
3	18	38	150				
4	23	37	160				
5	27	36	170				
6	30	35	180				
7	32	34	190				

#### **Задача № 3.4. Расчёт приведённой стоимости**

Две фирмы предлагают проекты строительства дома отдыха. Первая берётся построить его за два года и просит в первом году 200 млн р., а в начале второго – 300 млн р. Вторая фирма нуждается в трёхлетних инвестициях: 90, 180 и 288 млн р. в начале каждого года соответственно.

а) Какой из этих проектов дешевле, если для сравнения использовать 20 %-ную ставку дисконтирования? Найти приведённые стоимости проектов.

б) Какой из этих проектов дешевле, если для сравнения использовать 10%-ную ставку дисконтирования? Найти приведённые стоимости проектов.

г) Найти так называемую уравнивающую ставку дисконтирования, при котором ни одному из проектов нельзя отдать предпочтение.

#### **Задача № 3.5. Выбор проекта для инвестирования**

Имеется три проекта вложения денежных средств. Ставка процента составляет 15% годовых.

Проект	Доходы		Всего доходы
	1 год	2 год	
<b>Зайка</b>	750	750	1500
<b>Белочка</b>	500	1000	1500
<b>Енотик</b>	1000	500	1500

Рассчитать, какой проект является наиболее выгодным для инвестирования.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **РАЗДЕЛ 4. Макроэкономика**

**Цель:** формирование у студентов знаний таких понятий как цикличность, безработица, инфляция. Выявить их причины, типы, последствия и взаимосвязи, а также способы их регулирования (ОК-3)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

### **Тема 1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов.
2. Безработица: причины, измерение, виды, социально – экономические последствия, специфика в современной России.
3. Инфляция: сущность, виды, причины и механизм. Последствия инфляции.
4. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Антиинфляционная политика.
5. Взаимосвязь экономического роста и экономического развития.
6. Источники экономического роста.
7. Факторная модель экономического роста.
8. Государственное регулирование экономического роста.

### **Тема 2. Государственная экономическая политика**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Цели и инструменты фискальной политики. Виды фискальной политики.
2. Воздействие инструментов фискальной политики на совокупный спрос.
  1. Банковская система и ее структура.
  2. КБ и их операции. Банковские резервы.
  3. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.
  4. Сущность кредита и его основные формы и функции.
  5. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.
  6. Передаточный механизм кредитно-денежной политики.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. «Цикличность как форма экономического развития»
2. «Занятость как центральная проблема экономики»
3. «Специфика инфляции в современной российской экономике»
4. «Условия и факторы экономического роста в современной экономике России»

5. «Государственная собственность и экономический рост»
6. «Перспективы экономического роста в современной России»
7. «Последствия инфляции для деловой активности нации»
8. «Антициклическая политика государства в современных условиях»
9. «Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста»
10. «Перспективы экономического роста в современной России»

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен** форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основы экономических знаний	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта

##### **5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код	Этапы	Показатель	Критерии и шкалы
-----	-------	------------	------------------

компетенции	формирования компетенций	оценивания компетенции	оценивания
<b>ОК-3</b>	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>

<p><b>ОК-3</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
<p><b>ОК-3</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**



## Теоретический блок вопросов:

1. Материальное производство как основа жизни человеческого общества. Личные и вещественные факторы общественного производства.
2. Производительные силы и производственные отношения. Способ производства. Исторические этапы социально – экономического развития человеческого общества.
3. Предмет экономической теории. Система экономических отношений. Взаимосвязь экономической теории и экономической политики.
4. Метод экономической теории и уровни экономического исследования на уровне предприятия (микроэкономика) и на уровне общества (макроэкономика).
5. Экономические законы и их объективный характер. Система экономических законов.
6. Цель общественного развития и необходимость социализации современного производства. Понятие социально – экономического оптимизма.
7. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
8. Сущность собственности как экономической категории. Экономическая теория прав собственности.
9. Виды собственности в современной экономике и формы хозяйствования. Связь перехода к рыночной экономике с преобразованием форм и отношений собственности.
10. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной рыночной экономике.
11. Объективные условия и экономическая система современной России.
12. Сущность и виды потребностей людей. Закон возвышения потребностей людей. Закон возвышения потребностей. Экономические блага и их классификация. Товар и его свойства.
13. Деньги. Их сущность и функции. Эволюция денег.
14. Виды экономических ресурсов и их ограниченность. Производственные возможности общества, таблица и кривая производственных возможностей.
15. Экономическая эффективность использования ресурсов, ее понятие и измерение.
16. Рыночная организация хозяйства: поток товаров и доходов.
17. превращение денег в капитал. Сущность капитала. Постоянный и переменный капитал.
18. Спрос и предложение в рыночной экономике. Графики спроса и предложения. Рыночный спрос и рыночное предложение.
19. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена и ее функции.
20. Эластичность спроса и предложения. Спрос и предложение в кратчайшем, краткосрочном и долгосрочном периодах.
21. Закон убывающей предельной полезности. Предельная полезность и потребительный выбор.
22. Сущность, условия и формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в России.
23. Труд как фактор производства, его производительность и интенсивность.
24. Стоимость и издержки производства. Виды издержек производства, себестоимость и ее структура.
25. Экономические издержки. Внешние и внутренние издержки. Нормальная прибыль как элемент издержек.
26. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
27. Ценообразование в совершенной конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция.
28. Ценообразование в условиях разных форм несовершенной конкуренции.
29. Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов.
30. Безработица, ее измерения и виды. Социально – экономические последствия безработицы.
31. Инфляция, ее сущность, причины и виды. Последствия инфляции.
32. Спрос на деньги и предложение денег. Денежный рынок.
33. Структура банковской системы. Основные операции и роль коммерческих банков, банковская прибыль.

34. Центральный банк и кредитно – денежная политика, ее цели и основные инструменты.
35. Государственный бюджет, его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Доходы и расходы государственного бюджета.
36. Государственный долг, его причины. Управление государственным долгом.
37. Экономическая теория налогообложения. Виды и функции налогов.
38. Фискальная политика и ее виды.
39. Социальная сфера экономики и социальная политика. Система социальной защиты.
40. Экономический рост, его измерение и источники. Факторы экономического роста.

### **Аналитическое задание (Задачи):**

**Задача №1:** Рассчитать себестоимость диагностической услуги, исходя из следующих данных за месяц:

- поступила выручка 20 000,0 руб.;
- произведено диагностических услуг в день 40;
- получена прибыль от диагностических услуг 7 000,0 руб.

**Задача №2:** Рассчитать сумму косвенных расходов, приходящихся на платные услуги, исходя из следующих данных:

- выплачена заработная плата на сумму 1 200 000,0 руб.;
- затраты на медикаменты составили 175 000,0 руб.;
- износ мягкого инвентаря составил 12 000,0 руб.;
- стоимость коммунальных услуг 57 000,0 руб.;
- стоимость аренды транспортных средств 12 000,0 руб.;
- представительские расходы 10 000,0 руб.;
- командировочные расходы 50 000,0 руб.;
- объем выполненных услуг в рамках ФОМС 970 000,0 руб.;
- объем платных услуг 415 000,0 руб.

**Задача №3:** Распределить затраты прачечной на стоимость услуг гастроэнтерологического и терапевтического отделений, исходя из следующих данных:

- затраты гастроэнтерологического отделения 350,0 руб.;
- затраты терапевтического отделения 280,0 руб.;
- количество коек гастроэнтерологического отделения 45;
- количество коек терапевтического отделения 50;
- продолжительность пребывания в гастроэнтерологическом отделении 10 дней;
- продолжительность пребывания в терапевтическом отделении 11 дней;
- затраты прачечной 620,0 руб.;
- объем прачечных услуг гастроэнтерологического отделения 102 кг;
- объем прачечных услуг терапевтического отделения 120 кг;
- заполняемость отделений 100 %

**Задача №4:** Исходные данные и постановка задачи. Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года — 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года — 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, — 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году — 1,6 млн. человек.

**Задача №5:** Исходные данные. Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп — 1,2 млн. человек; работающие подростки — 0,1 млн. человек, работающие пенсионеры — 4,5 млн. человек.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

**Задача №6:** Исходные данные. В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде — 100 промилле, доля трудовых ресурсов — 50%.

Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

**Задача №7:** Исходные данные и постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс. человек.; численность работающих подростков до 16 лет — 15 тыс. человек, работающих лиц старше трудоспособного возраста — 55 тыс. человек.

**Задача №8:** Исходные данные и постановка задачи. Определить, как изменятся спрос, предложение, потенциальное трудоустройство, недостаток и избыток рабочих в машиностроительной промышленности города вследствие действия заказа на дополнительное производство машиностроительной продукции, рассчитанный на использование 1 тыс. чел. дополнительно, если первоначальный спрос и предложение на рабочих составляли, соответственно, 10 тыс. и 5 тыс. чел., из которых 2 тыс. чел. были трудоустроены.

**Задача №9:** Исходные данные. Численность трудоспособного населения области на начало года составила

1 млн. человек, работающих лиц пенсионного возраста и подростков до 16 лет — 40 тыс. человек.

В течение года в составе трудоспособного населения произошли следующие изменения: вступило в рабочий возраст 250 тыс. человек; прибыло из других областей 90 тыс. человек; вовлечено для работы в народном хозяйстве 20 тыс. человек пенсионного возраста; перешло в пенсионный возраст, на инвалидность и умерло 200 тыс. человек трудоспособного возраста; 15 тыс. пенсионеров перестали работать; выбыло в другие регионы 75 тыс. человек трудоспособного возраста.

Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов на начало и конец года; общий, естественный и механический прирост трудовых ресурсов, а также соответствующие коэффициенты движения трудовых ресурсов.

**Задача №10:** Определить дополнительный спрос (ДС) на трудовые ресурсы в течение года и общий годовой спрос (ГС) на кадры по отраслям и в целом по хозяйству, если отраслевая структура занятости в хозяйстве города характеризуется следующими данными (тыс. чел.):

Отрасли	Чн	Сн	В	П	Чк
Промышленность	170	21,7	25	10	160
Строительство	70	11,3	10	3	65
Транспорт	30	5	6	-	25
Сфера Услуг	125	6,5	3	2	130
Прочие	5	1,5	-	-	7
Итого	400	46	44	15	387

Условные обозначения:

Чн — численность на начало года;

Сн — спрос на начало года;

В - количество высвобожденных в течение года, план;

П — из числа высвобожденных трудоустроено на тех же предприятиях, план;

Чк — численность на конец года, план.5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература.**

1. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449619>

### **1.2. Дополнительная литература**

1. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453038>

2. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07343-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449985>

3. Экономическая теория : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433152>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы</b>
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

ресурса		адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. MicrosoftOffice

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ

4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Экономическая теория**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03- Управление персоналом** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения



(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Экономическая теория**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Экономическая теория**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Экономическая теория**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Экономическая теория**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи**

**Наименование образовательной программы**  
**Управление персоналом**

**Направленность программы:**  
**Рекрутмент**

**Направление подготовки**  
**38.03.03 Управление персоналом**

**Уровень образования**  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации**  
**БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2015 года № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.филол.н., профессор Скороходовой Е.Ю., кфн, доцент Л.В.Селезнева., кфн, доцент И.А.Тортунова.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
к.экон.н., доцент



И.Г. Шадская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.  
Протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан гуманитарного факультета  
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,  
доцент



Г.Ю. Никипорец

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат филологических наук, доцент  
кафедры русского языка Государственного  
университета управления



В.В. Тартынских

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Доктор филологических наук, профессор  
кафедры лингвистики и перевода РГСУ



Е.И. Григорьев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем учебной дисциплины включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
5.4.1 Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации .....	17
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	25
9.1. Информационные технологии .....	25
9.2. Программное обеспечение (при необходимости) .....	25
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости) .....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	27
11. Образовательные технологии .....	27
Лист регистрации изменений .....	28

## 1. Общие положения

### **1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.**

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
3. Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История».

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык».

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной и заочной форм обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения
		Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для

		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
		Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: методы и способы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
		Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
		Владеть: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

## 2. Объем учебной дисциплины включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	16	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	84	84			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	68				

дисциплины в ЭИОС					
Выполнение практических заданий	10				
Рубежный текущий контроль	6				
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>3</b>				

Объем учебных занятий составляет 108 часов.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	4	4			
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	2	2			
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	104	104			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>		<b>3</b>			

### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часов, в том числе 84 часов занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Название модуля, (номер семестра в соответствии с п.2 РПУД)*							
1.	Раздел 1 Язык и речь	36	24	8	2	6	
2.	Тема 1.1. Язык и речь.	12	8	2.5	0.5	2	



		часов					
3.	Тема 1.2. Национальный литературный язык	12 часов	8	2.5	0,5	2	
4.	Тема 1.3. Язык и общество. Языковая политика	12 часов	8	3	1	2	
5.	Раздел 2. Функциональные стили	36	24	8	4	4	
6.	Тема 2.1. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка.	12 часов	8	2	1	1	
7.	Тема 2.2. Официально-деловой стиль. Виды документов.	12 часов	8	2	1	1	
8.	Тема 2.3. Научный стиль и его подстили.	12 часов	8	4	2	2	
9.	Раздел 3. Культура речи	36	24	8	2	6	
10.	Тема 3.1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	12 часов	8	2.5	0.5	2	
11.	Тема 3.2. Речевые нормы	12 часов	8	2.5	0.5	2	
12.	Тема 3.3. Речевой этикет	12 часов	8	3	1	2	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>X</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет/</b>	<b>0</b>				

### *Учебно-тематический план по заочной форме обучения*

Объем учебных занятий составляет 108 часов, в том числе 104 часов занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем самостоятельной работы – 104 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	4	4
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	4
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Учебные занятия семинарского типа	2	2
Лабораторные занятия	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	100	100
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	47	47
Выполнение практических заданий	47	47
Рубежный текущий контроль	6	6

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Раздел, тема	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1 Язык и речь	24 час	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22 час	Реферат	2	Компьютерное тестирование
2.	Раздел 2. Функциональные стили	24 час	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22 час	Реферат	2	Компьютерное тестирование
3.	Раздел 3. Культура речи	24 час	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22 час	Реферат	2	Компьютерное тестирование
	....						

##### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

###### Тема 1. Язык и речь

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение языка и речи.
2. Функции языка и речи.
3. Структура и единицы речевого общения.

4. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
5. Речевое поведение. Роль, позиция, статус

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка сообщений «Структура коммуникативного акта», «Понятие дискурса», «Условия успешной коммуникации».

## **Тема 2. Национальный литературный язык**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Национальный литературный язык: основные признаки и история формирования. Язык как основное средство общения. Формы коммуникации. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
2. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
3. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение.  
Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.
4. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
5. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
6. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка сообщений «Невербальные средства общения», «Отличительные особенности устной и письменной форм речи»; выполнение практических заданий, направленных на освоение законов письменной и устной форм речи.

## **Тема 3. Язык и общество. Языковая политика.**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности взаимодействия языка и общества: история и современное состояние. Основные функции языка в обществе. Этапы культурного развития языка. Государственный язык. Элементы языковой политики: теоретическая программа, законодательная база, механизмы реализации, финансовые рычаги.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Национальный литературный язык и государственный язык.
2. Функции языка в обществе.
3. Законодательная база современной российской языковой политики.
4. Роль СМИ в формировании представлений о национальном языке.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Соотношение языка и речи.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
4. Речевое поведение. Роль, позиция, статус.
5. Понятие дискурса.
6. Невербальные средства общения.
7. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
8. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
9. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
10. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение
11. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.

### **Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка**

#### **Тема 2.1. Тема 3. Функциональные стили и функциональные разновидности современного русского литературного языка**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Определение функционального стиля
2. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей
3. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
4. Вопрос о выделении художественного стиля
5. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
6. Кодификация функциональных стилей и функциональных разновидностей русского литературного языка.
7. Особенности разговорной речи.
8. Язык художественной литературы и литературный язык.
9. Представление об индивидуальных стилях.
10. Публицистический стиль и формы его реализации.

#### **Тема 2.2. Научный стиль.**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Жанры научного стиля
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.

**Тема 2.3. Официально-деловой стиль.**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Документ и его составляющие (реквизиты)
3. Приемы унификации языка служебных документов
4. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
5. Виды документов
6. Язык и стиль распорядительных документов
7. Язык и стиль коммерческой корреспонденции
8. Язык и стиль инструктивно-методических документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач

1. Написать текст аннотации, реферата, тезисов заданного текста.
2. Написать текст заявления, передаточного акта, договора, служебной записки, объяснительной записки и т.д.
3. Придумать образец деловой беседы в сфере информационных технологий.
4. Подготовить сообщения «Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности и др.», «Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа и др.», «Особенности языка деловых писем».

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)

2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
6. Документ и его составляющие (реквизиты)
7. Приемы унификации языка служебных документов
8. Виды документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе
11. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
12. Вопрос о выделении художественного стиля
13. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
14. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности.
15. Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа.
16. Особенности языка деловых писем.

### **Раздел 3. Культура речи.**

#### **Тема 3.1. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Язык-культура. Культура языка. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Язык и культура
2. Культура языка и культура речи
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
4. Общая культура человека и речевая культура
5. Языковая и речевая компетентность носителя языка
6. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.
7. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** практикум по решению задач; подготовка сообщений «Проблема соотношения языка и культуры», «Теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа», «Языковая картина мира», «Ключевые концепты русской языковой картины мира».

## Тема 3.2. Нормативный аспект культуры речи

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Литературная норма. Объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Нормы ударения. Типичные ошибки в постановке ударения. Основные черты современного произношения. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении.

Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи. Нарушение лексической сочетаемости. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Канцеляризм и речевые стандарты. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи. Чистота речи.

Типичные грамматические ошибки в речи. Приемы выявления грамматических ошибок. Трудности в согласовании и управлении. Инверсия. Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами. Ошибки в построении сложных предложений.

Полнота/неполнота речи. Логические основы построения речи. Логические ошибки в речи.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Литературная норма. Свойства языковой нормы: объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность.
2. Характеристика русского ударения. Нормы ударения.
3. Типичные ошибки в постановке ударения.
4. Основные черты современного произношения.
5. Особенности произношения в спонтанной речи.
6. Типичные ошибки в произношении.
7. Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи.
8. Нарушение лексической сочетаемости.
9. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи.
10. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи.
11. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов).
12. Канцеляризм и речевые стандарты.
13. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи.
14. Чистота речи.
15. Типичные грамматические ошибки в речи
16. Приемы выявления грамматических ошибок
17. Трудности в согласовании и управлении
18. Порядок слов в предложении. Инверсия
19. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
20. Нормы организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами
21. Ошибки в построении сложных предложений
22. Полнота/неполнота речи
23. Логические основы построения речи
24. Логические ошибки в речи

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Проведение контрольной работы по теме «Нормы современного русского языка».

### **Тема 3.3. Этический аспект культуры речи**

**Цель:** способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этические нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п. Речевой этикет в письменной речи

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Этические нормы
2. Речевой этикет
3. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п.
4. Речевой этикет в письменной речи

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** подготовка сообщений «Словари речевого этикета», «Национальные особенности речевого этикета».

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 3**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

2. Культура языка и культура речи
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
4. Языковая и речевая компетентность носителя языка.
5. Типы речевых культур.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа.
8. Языковая картина мира.
9. Ключевые концепты русской языковой картины мира».
10. Языковая норма. Основные положения теории нормы.
11. Типичные грамматические ошибки в речи.
12. Логические основы построения речи
13. Виды красноречия
14. Теория и практика дискуссии
15. Словесное оформление публичного выступления
16. Выразительные средства языка: тропы и стилистические (риторические) фигуры.
17. Гармонизация общения. Коммуникативный кодекс.
18. Риторика как учение о речи.
19. Риторика в античности.
20. История риторики в России.
21. Риторика в XX веке.
22. Образ современного ратора.
23. Оратор и аудитория.



## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится **вустной** форме.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указывается форма промежуточной аттестации, а также дается краткая инструкция по проведению.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения	Этап формирования знаний
		Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: методы и способы осуществления делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап формирования умений

		Владеть: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОК-5 ОПК-9</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p><b>ОК-5 ОПК-9</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p><b>ОК-5 ОПК-9</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.4.1 Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)
2. Соотношение языка и речи
3. Структура и единицы речевого общения
4. Речевая деятельность и речевое поведение
5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.
6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)
7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)
8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Трудности в определении категории рода имени существительного
11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)
12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм
13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения
14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных
15. Типичные ошибки в употреблении местоимений
16. Особенности склонения числительных
17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами
18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов
19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов
20. Правила согласования главных членов предложения
21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости
23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов
24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы
25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления
26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
27. Правила оформления библиографии
28. Правила оформления сносок и цитат
29. Композиция научной работы
30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)
31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля
33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
34. Разговорная речь, ее особенности
35. Специфика стиля художественной литературы
36. Подготовка к публичному выступлению
37. Структура ораторской речи
38. Логические основы построения речи
39. Виды аргументов

40. Приемы воздействия на аудиторию
41. Теория и практика дискуссии
42. Речевой этикет
43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)
44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)
45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)
46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

#### **5.4.2. Аналитическое задание: задачи**

##### **1. Поставьте в словах ударение. Выделите энклитики и проклитики.:**

асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегда, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремль, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, путепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щебень.

##### **2. Исправьте речевые ошибки:**

1. Он видел как наяву прекрасную девушку, её лицо, читающее письмо, фигуру, идущую по саду. 2. Он перечитал уже всё творчество М.Ю. Лермонтова. 3. Наше правительство, конечно, несколько недобросовестно относится к своим обязанностям. 4. Российские врачи всегда спешат на помощь к детям. 5. Пушкин, Лермонтов и Грибоедов в своих произведениях прикрывают лица главными героями. 6. Она делала всё возможное, чтобы он не умер: в итоге он умирает. 7. Базаров с Кирсановым решили вернуться из командировки в имение к Павлу Николаевичу. 8. Её лицо было равнодушным и индифферентным, и даже безразличным. 9. Татьяне было неуютно в светском коллективе. 10. Душа Обломова представляла собой клубок противоречивых парадигм.

##### **3. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.**

1. Наташа попросила мать купить ей 5 килограмм конфет. 2. Иногда он приезжает в город, чтобы увидаться с самыми образованнейшими людьми. 3. Намного удобнее станет в скором времени старый выход со станции метро «Маяковская». 4. Безопасность для каждого человека должна быть главной задачей Президента, Правительства и депутатов. 5. Сулгуни изумительно по своему вкусу. 6. Департамент исполнения наказаний и служба безопасности Украины все опроверг. 7. Мы признаем, что все те реформы, которые начаты демократами-реформаторами, были нам навязаны Западом, который нам это навязывает уже почти сто лет. 8. Но эффектно несется туманная дымка, сквозь которую можно рассмотреть три мужские фигуры, что, сгибаясь под ветром, цепляются за металлическую проволоку, натянутую в несколько рядов по заднику. 9. Комнатам особый уют придают окрашенные в спокойные пастельные тона стены, мягкие ковровые дорожки, новая мебель, оригинальные светильники и картины с российскими пейзажами. 10. Этот документ признается всеми вузами Германии как показатель уровня владения немецким языком, необходимый для обучения в местных университетах.

##### **4. Определите грамматический род сложносокращённых существительных:**

АО, АТС, АЭС, ВТЭК, вуз, ГЭС, МГУ, РАН, спецкор.

##### **5. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:**

1. Любовный прямоугольник. 2. Письмецо в конверте погоди, не шли... 3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно. 4. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева. 5. Мороз. Ушанки торжествуют.

5.3. Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на экзамене / зачете / дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 №313.

#### **5.4.3. Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:**

17 - 20 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

13-16 баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

10-13 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

Менее 10 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

#### **5.4.4. Критерии оценки аналитического задания:**

17 - 20 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

13-16 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

10-13 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

Менее 10 баллов – задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи

0 баллов – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

#### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:**

**Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:**

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

**Критерии оценки аналитического задания:**

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

## **6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1.Основная литература.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449717>

## 6.2. Дополнительная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449983>
2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452088>
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431982>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449653>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>



Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
---	---	-------------

**1. Грамматика русского языка** – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – <http://rusgram.narod.ru>

**2. Грамота.ру** - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>

**3. Крылатые слова и выражения** – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>

**4. Национальный корпус русского языка** – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

**5. Русский язык** - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)

**6. Русский язык: говорим и пишем правильно** - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>

**7. Русское письмо** – ресурс, посвященный происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>

**8. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина** - <http://pushkin.edu.ru>

**9. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова** – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>

**10. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ)** - <http://www.ropryal.ru>

**11. Словари.Ру** - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>

**12. Словарь смыслов русского языка** – справочное онлайн-издание по русскому языку - <http://www.slovo.zovu.ru>

**13. Центр развития русского языка** - ресурс некоммерческой организации «Центр развития русского языка», деятельность которой направлена на поддержку и распространение русского языка и культуры как в России, так за ее пределами - <http://www.ruscenter.ru>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачёту:

К зачёту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

Рабочая программа представлена в сети Интернет и локальной сети РГСУ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд дисциплины укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

РГСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

Выход в сеть Интернет.

Программные продукты: *Операционная система:* Windows Vista, XP. *Microsoft Office.*

### **9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)**

-научная библиотека с читальным залом;

<b>№№</b>	<b>Название электронного</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
-----------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки

			Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Управление персоналом (академический бакалавр) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена** специализированной мебелью (стол для преподавателя, стул, учебная доска, мел) техническими средствами обучения (Проекционный экран:Lumien на электроприводе, Проектор:InFocusLP640, Монитор: Планшет StarboardHitachi, Компьютер: CPU IntelCeleron 2.8Гц, 512Мб ОЗУ, Ati 3D rage, DVD-ROM, HDD 80 Гб,Звуковое оборудование: 4 динамика (потолочные) Dynacord, микрофон-петличка SAMSON ST5, база для микрофона SAMSON SR55, усилитель звуковой PA-AMPLIFIER MUP 12.5), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена** специализированной мебелью (стол для преподавателя, стул, учебная доска, мел) техническими средствами обучения (Проекционный экран:Lumien на электроприводе, Проектор:InFocusLP640, Монитор: Планшет StarboardHitachi, Компьютер: CPU IntelCeleron 2.8Гц, 512Мб ОЗУ, Ati 3D rage, DVD-ROM, HDD 80 Гб,Звуковое оборудование: 4 динамика (потолочные) Dynacord, микрофон-петличка SAMSON ST5, база для микрофона SAMSON SR55, усилитель звуковой PA-AMPLIFIER MUP 12.5), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

## 11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес учебных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет не менее 25% аудиторных занятий (определяется учебных планом ОПОП).

В рамках учебной дисциплины **«Русский язык и культура речи»**предусмотренывстречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана снаправленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИОЛОГИЯ**

**Наименование образовательной программы**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направленность программы:**  
**Рекрутмент**

**Направление подготовки**

**38.03.03 Управление персоналом**

**Уровень образования**  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации (степень)**  
**БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Юдиной Т.Н., д-ра социол. н., проф., Фомичевой Т.В., канд. социол.н., доц., Новиковой С.С., д-ра социол.н., проф., Долгоруковой И.В., д-ра социол. н., проф., Чанковой Е.В., канд. пед.н., доц., Колударовой С.В., канд. социол. н., доц., Беловой О. А., канд. социол. н., доц.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
Канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Шадская И.Г.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета социологии  
Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года


Декан факультета,  
Д-р социол. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.К. Танатова


Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

канд,социол. наук,ст. преп.,  
Московский государственный  
университет им М.В. Ломоносова

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Поплавская

Д-р социол, наук, профессор,  
профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.К. Танатова

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Маляр



## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	30
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	34
9.1. Информационные технологии .....	34
9.2. Программное обеспечение .....	34
9.3. Информационные справочные системы .....	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	36
11. Образовательные технологии .....	36

## 1. Общие положения

### ***1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.***

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности): концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Владеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Учебная дисциплина «Социология» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) **очной и заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Социология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правоведение», «История».

Изучение учебной дисциплины «Социология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление командой», «Организационная культура».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

1. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций (ОК-6, ОК-7):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p> <p><b>Владеть:</b> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы (очное отделение).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	16	16		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	16	16		
Учебные занятия лекционного типа	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	8	8		
Лабораторные занятия				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	56	56		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26		
Выполнение практических заданий	26	26		
Рубежный текущий контроль	4	4		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы (заочное отделение).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	4	4		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	4	4		
Учебные занятия лекционного типа	2	2		
Учебные занятия семинарского типа	2	2		
Лабораторные занятия				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	64	64		
В том числе:				
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	50	50		
Выполнение практических заданий	12	12		
Рубежный текущий контроль	2	2		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Теоретическая социология	36	28	8	4	4	
2.	Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	7	2	1	1	
3.	Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	7	2	1	1	
4.	Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	7	2	1	1	
5.	Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	7	2	1	1	
6.	Раздел 2. Эмпирическая социология	36	28	8	4	4	
7.	Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании.	9 часов	7	2	1	1	

	Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы						
8.	Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	9 часов	7	2	1	1	
9.	Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	7	2	1	1	
10.	Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	9 часов	7	2	1	1	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	<b>0 часов</b>				

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 64 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционные	Семинарские	Лабораторные
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Теоретическая социология	36	32	4	2	2	

2.	Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	8	1	0,5	0,5	
3.	Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	8	1	0,5	0,5	
4.	Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	8	1	0,5	0,5	
5.	Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	8	1	0,5	0,5	
6.	Раздел 2. Эмпирическая социология	36	32	4	2	2	
7.	Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	8	1	0,5	0,5	
8.	Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	9 часов	8	1	0,5	0,5	
9.	Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	8	1	0,5	0,5	
10.	Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических	9 часов	8	1	0,5	0,5	

	исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы						
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>64</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	<b>4 час</b>				

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Промежуточная аттестация
		Всего	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1 Теоретическая социология	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
2.	Раздел 2. Эмпирическая социология	28	13	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>56</b>	26		26		4		0
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>							



## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

### РАЗДЕЛ 1. Теоретическая социология

**Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.**

**Цель:** освятить предысторию развития социологии как науки. научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по истории социологической теории (ОК-6 ОК-7).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук. Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты. Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества. Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л. Лавровым и Н.К. Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв. Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); “легальный марксизм” (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация – период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдьё. Теория структуризации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З. Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XX в. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
2. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
3. Назовите основные этапы становления и особенности мировой социологии.
4. Произведите анализ исторических предпосылок появления социологии в России.

- 5 Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Какие из них повлияли в большей степени на появление социологии в России?
- 6 Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
- 7 Расскажите о научных течениях в рамках российской социологии.
- 8 Каких представителей классической социологии Вы знаете?
- 9 Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
- 10 Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
- 11 Назовите основных представителей современных социологических теорий.

**Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии**

*Цель:* Дать студентам представление об объекте, предмете социологии, основных категориях социологии (ОК-6, ОК-7)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Объект и предмет социологии. Социология и ее соотношение с другими науками. Структура социологической науки как многоуровневый комплекс микро и макросоциологических теорий. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии. Теории среднего уровня: социология семьи, города, села, общественного мнения, социология науки, образования и культуры, морали и права и др. Функции социологии: теоретическая, информационная, критическая, прогностическая, управленческая. Понятие социологического закона. Основные законы и тенденции общественного развития. Социологический закон как выражение существенной, необходимой устойчивой, повторяющейся связи всех сторон и компонентов общественных явлений, процессов и систем, как наиболее общее выражение целостности жизнедеятельности людей во всех формах ее проявления. Классификация социологических законов. Категории социологии. Категориальный и понятийный аппарат как ступени познания социальной реальности, основы социологического знания. Специфика социологических категорий, отражающих особенности объектов социальной реальности. Интегративный характер категорий социологии. Сущность понятия “социальное”.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
2. Какие основные категории социологии Вам известны?
3. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
4. Расскажите о функциях и законах социологии.

**Тема 3. Общество как система. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, социальная мобильность.**

*Цель: Дать* представление об обществе как целостной социокультурной системе, раскрыть социальную структуру общества, ее признаки и типологию. Раскрыть предпосылки

социального неравенства, сущность социальной стратификации и социальной мобильности.(ОК-6, ОК-7).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество как целостная социокультурная система, признаки общества, его социальная структура. Открытый и закрытый типы общества. Форма государственной власти как критерий типологизации общества: монархия, тирания, аристократия, олигархия, демократия. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общество. Основные функции общества как системы: экономическая, политическая, социальная и культурно-духовная. Системный подход к анализу общества. Социальная система как структурно-функциональная генетическая целостность. Комплексный подход и системно-функциональный анализ познания конкретного состояния социальной реальности как результата взаимодействия различных факторов. Многогранность и многообразие уровней социальных явлений. Концепция классовой структуры общества, понятие социальной стратификации, формы социальной стратификации (экономическая, политическая, профессиональная). Социальная мобильность, ее сущность, необходимость ее изучения. Формы и основные характеристики социальной мобильности: межгенерационная и внутригенерационная, горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая, индивидуальная, групповая, экономическая, политическая, профессиональная мобильности. Каналы вертикальной циркуляции. Связь мобильности и типа общества. Понятие “социальной группы” в социологии. Развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г. Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертон и др. Классификация малых социальных групп. Реальные социальные группы (элементарные и кумулятивные, формальные и неформальные, первичные и вторичные, большие и малые, ингруппы и аутгруппы, референтные группы). Квазигруппы или мнимые группы, классификация: аудитория, толпа, социальные круги. Направления и методы исследования малых групп. Групповая динамика, бихевиоризм, социометрия. Социология коллективов. Понятие “коллектив” и основные виды коллективов. Структура коллектива, его основные элементы. Формальная и неформальная структура коллектива. Основные характеристики коллектива: групповое сознание, деятельность, сплоченность, организованность и т.д. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей. Основные социальные общности, проживающие в России. Институционализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение социальной структуры общества.
2. Расскажите о теориях социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Опишите социальную общность и социальную группу.
4. Назовите признаки социального института.

**Тема 4. Социологическое понимание личности Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности**

**Цель:** Дать представление о структуре личности, раскрыть содержание понятия социального статуса. Раскрыть содержание ролевых теорий личности. Дать понятие социализации, девиации, социального контроля (ОК-6, ОК-7).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие “человек”, “индивид”, “личность” в гуманитарных науках. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности, поведенческая концепция личности, диспозиционная концепция, психоаналитическая концепция З. Фрейда и др. Личность как деятельный субъект. Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности. Личность как источник общественной жизни, ее реальный носитель. Личность как объект и субъект социальных отношений. Теория самоактуализации К. Роджерса, теория интенциональности Ш. Бюлера. Личность и ее деятельность в свете теории целеполагания. Социальный статус, социальная роль личности. Разновидности социальных статусов личности (формализованные, неформализованные, предписанные, достигаемые). Социальный престиж статуса. Иерархия статусов. Статусные коллизии (статусные несоответствия, статусные притязания). Ролевой конфликт. Сущность процесса социализации. Человек как объект социализации. Агенты социализации и институты социализации. Этапы социализации личности. Девиация. Социальный контроль, его формы. Девиантное поведение.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое социальный статус? Какие их разновидности вам известны? Что такое социальная роль? Кто ввел понятие «ролевой набор»?
2. Раскройте содержание понятий «человек», «индивид», «личность». Как соотносится природное и социальное в становлении и развитии личности. Какие социологические концепции личности вам известны? Раскройте содержание теорий личности (ролевой, поведенческой, диспозиционной, психоаналитической).
3. Что представляют собой потребности, интересы и ценностные ориентации личности? Охарактеризуйте различные подходы к описанию структуры личности.
4. В чем заключается сущность социализации? Раскройте содержание понятий «социальная норма», «социальный контроль»? Что представляют собой социальные санкции, какова их сущность, классификация. Чем «девиант» отличается от «делинквента»? Знаете ли вы какие-либо формы девиантного поведения? Что такое «аномия»?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Научные течения в современной российской социологии
2. Основные социологические направления в России во второй половине XIX – начале XX в.
3. Преднаучный этап развития социологии в России.
4. Институционализация отечественной социологии после событий 1917г.
5. Американская социология
6. Объект и предмет социологии, ее соотношение с другими науками
  1. Структура социологии. Теории среднего уровня в социологии
  2. Функции социологии
  3. Понятие «социальное»

4. Функции общества как системы
5. Коммуникация в социуме
6. Социальные институты в жизнедеятельности общества
7. Дисфункция социальных институтов
8. Понятие «социальная стратификация общества»
9. Концепция социальной мобильности общества
10. «Открытые» и «закрытые» типы обществ
11. Функции культурных ценностей
12. Социальная структура общества
13. Теории социального прогресса в социологии
14. Социальные движения и процессы
15. Процесс глобализации: сущность
16. Основные аспекты процесса глобализации
17. Глобальные проблемы: сущность, классификация
18. Революции и реформы: подходы к рассмотрению и анализу в социологии
19. Концепции классовой структуры общества
20. Социальный статус личности
21. Социальная роль личности
22. Соотношение понятий «индивид» и «личность».
23. Социологические концепции личности.
24. Интересы, потребности, ценности личности.
25. Структура личности в социологии.
26. Процесс социализации в социологии
27. Понятия «социальная норма», «социальный контроль»
28. «Девиантное» и «делинквентное» поведение.
29. Программа социологического исследования: сущность, структура, функции
30. Роль теории в социологическом исследовании.
31. Операциональная и концептуальная модели в социологическом исследовании.
32. Сущность социологического опроса.
33. Типология методов сбора информации в социологии.
34. Система методов сбора информации в социологии.
35. Шкалирование как метод измерения социальных характеристик
40. Типология количественных методов сбора информации в социологии.
41. Система количественных методов сбора информации в социологии.
42. Триангулярный подход в социологии
43. Типология качественных методов сбора информации в социологии.
44. Система качественных методов сбора информации в социологии.
45. Триангулярный подход в социологии
46. Типология социологических методов сбора информации в социальной сфере.
- 47 Система социологических методов сбора информации в социальной сфере
48. Детерминанты развития социальной сферы: социологический аспект
49. Система эмпирических показателей социальной сферы
50. Компоненты социальной сферы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Примерный перечень тестовых заданий**

**Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1-8).**

## Вариант 1

### Раздел 1

(??)Раздел 1. Социология как наука(??)

(??)1.1.Предпосылки социологии(??)

(??) 1.1.1.Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки(??)

(??)С каким государством связано возникновение науки о праве?

(?) Древняя Греция

(?) Древний Египет

(!) Древний Рим

(?) Месопотамия

(??)Какие три великих открытия сыграли большую роль в появлении социологии как науки?

(?) первая целостная концепция эволюции живой природы, теория эволюции органического мира и космогоническая гипотеза;

(!) клеточной теории, закон сохранения и превращения энергии и эволюционная теория в биологии;

(?) закон сохранения и превращения энергии, механический эквивалент теплоты и теория циклического движения в обществе;

(?) учение о медленном и непрерывном изменении земной поверхности под влиянием постоянных геологических факторов, ламаркизм и второй принцип термодинамики.

(??)Кто из ученых считал, что "существует общий принцип развития для самых различных элементарных частей организма и что этим принципом развития является клеткообразование"?

(?) Д. Уотсон и У. Стаффорд

(?) Ж. Ламарк и Р. Майер

(!) Т. Шванн и Т. Шлейден

(?) Ч. Дарвин

(??)Кто изобрел паровую машину с цилиндром двойного действия.

(?) Майкл Фарадей

(?) Джеймс Джоуль

(!) Джеймс Уатт

(?) Генрих Герц

(??)Кто из ученых выдвинул "теорию катастроф":

(!) Ж. Кювье

(?) Ж. Лемарк

(?) И. Кант

(?) П. Лаплас

## РАЗДЕЛ 2. Эмпирическая социология

**Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы.**

*Цель:* Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и

методам социологического исследования. Раскрыть сущность, значение, структурные особенности построения исследовательской программы и закрепить практический навык в ее разработке и составлении рабочего плана исследования. Изучить методы сбора информации в социологии. Дать представление о генеральной и выборочной совокупности, измерении. (ОК-6, ОК-7).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Прикладное социологическое исследование как совокупность и определенная последовательность исследовательских приемов. Типология социологических исследований по различным основаниям. Программа прикладного социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Программа как документ, содержащий концепцию исследовательского проекта, его методологические, методические, технические и организационные решения. Значение программы в социологическом исследовании. Требования к программе. Виды программ и их структура. Последовательность действий социолога при разработке программы. Методологический раздел программы. Анализ проблемной ситуации, формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач. Интерпретация понятий концепции исследования. Системный анализ объекта исследования. Выдвижение и формулировка гипотез. Процедурный (методический или процедурно-методический) раздел программы. Обоснование методов сбора эмпирической социологической информации, единиц инструментария и сценария их использования. Определение обследуемой совокупности единиц исследования. Обоснование характера и форм обработки и анализа полученной информации. Рабочий план исследования. Определение порядка сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Сетевой график исследовательских мероприятий с расчетами временных, финансовых, людских и других затрат. Пилотаж и проверка программных установок. Учет результатов пилотажного исследования при доработке программы. Измерение как процедура, при помощи которой свойства явления или процесса, рассматриваемые в ходе исследования как носители определенных отношений между ними и как таковые составляющие эмпирическую систему, отображаются в некоторую математическую систему с соответствующими отношениями между ее элементами. Понятие шкалы, или алгоритма, с помощью которого осуществляется измерение, и шкальных значений. Виды шкал: шкала наименований, порядковая (ранговая) шкала, интервальная (метрическая) шкала и другие. Индекс и этапы его конструирования: перевод понятия в индикаторы, перевод индикаторов в переменные, перевод переменных в индекс, оценка индекса. Обоснование надежности, обоснованности и точности измерения. Характеристика выборочного метода. Применение выборочного метода в социологических исследованиях. Основные нормативные требования к его использованию. Алгоритм построения выборки. Описание объекта исследования и генеральной совокупности. Основа выборки. Выделение единиц отбора и анализа. Выбор типа выборки. Обоснование объема выборки. Репрезентативность выборочного исследования. Понятие репрезентативности. Погрешность выборки. Случайные и систематические ошибки. Дисперсия как разброс отдельных значений признаков. Построение выводов об условиях экстраполяции результатов выборочного исследования на генеральную совокупность

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте примерную программу социологического исследования.
2. Назовите функции программы социологического исследования.
3. Перечислите требования, учитываемые при составлении программы.
4. Опишите основные методы сбора эмпирической информации в социологии.
5. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.

6. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
7. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности
8. Охарактеризуйте репрезентативность в социологическом исследовании

**Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных**

*Цель:* Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить количественные методы сбора информации в социологии. (ОК-6, ОК-7).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Количественные методы сбора эмпирической информации. Количественные методы и специфика их применения в социологии. Недостатки и преимущества количественных методов. Типология организационных, эмпирических, статистических количественных исследований. Специфика эмпирических “количественных” данных. Специфика эмпирических “качественных” данных. Этапы социологического исследования, на которых применимы те или иные количественные методы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
3. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
4. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение количественных методов
5. В каком виде предоставляются количественные данные по итогам исследования заказчику?

**Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях**

*Цель:* Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить качественные методы сбора информации в социологии. (ОК-6, ОК-7).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Качественные методы сбора эмпирической информации. Анализ данных в качественных исследованиях. Качественные методы также называются «мягкими». Развитие качественной методологии стало возможным благодаря микросоциологии, представленной такими направлениями, как символический интеракционизм (Г. Блумер, Дж. Мид), феноменологическая социология. Тактики качественных исследований. Методы качественных



исследований. Общие черты, характерные для качественных методов. Принципы организации и проведения качественных исследований.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Перечислите основные тактики качественных исследований в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
5. В каком виде предоставляются качественные данные по итогам исследования заказчику?
6. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение качественных методов

**Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере. Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы**

*Цель:* Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить социологические методы сбора информации для анализа социальной сферы. (ОК-6, ОК-7).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Социологическое исследование в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: основные подходы. Функции социальной сферы. Социальное пространство. Социальное поле. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Уровни организации социологических исследований социальной сферы: теоретический, конкретно-социологический и социоинженерный. Методы исследования социальной сферы. Мониторинг в исследованиях социальной сферы. Формирование программы и инструментария для социологического исследования социальной сферы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации для исследования социальной сферы.
2. Раскройте сущность мониторинга в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным явлениям и процессам, подлежащим изучению в социальной сфере.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: контрольная работа**

**Контрольная работа.**

**Тема:** Портрет потенциального потребителя услуг

**Цель:** Выработать практические навыки у студентов решения проблем с помощью методов и средств социологии (ОК-6, ОК-7).

**Примерные темы контрольных работ:**

1. Оценка потребительского спроса на предоставляемые образовательные услуги
2. Рынок образовательных услуг: тенденции и перспективы развития
3. Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни
4. Ресоциализация лиц с двигательными нарушениями средствами адаптивной физической культуры и спорта
5. Телевидение как социальный институт в социализации личности в современном обществе
6. Российские пенсионеры в трансформирующемся обществе: социальное положение и структурные характеристики группы
7. Трансформация социально-трудовых отношений на современных российских промышленных предприятиях
8. Интернет-реклама как социального института в современной России
9. Этническая толерантность студенческой молодежи г. Москвы
10. Трансформация института семьи и демографические процессы в современном российском обществе
11. Адаптация школьной молодежи к рынку труда в контексте социальных трансформаций современной России
12. Семейные ценности современной российской молодежи
13. Детская безнадзорность как социальная проблема современного российского общества
14. Межпоколенные отношения в современной российской семье
15. Наркотизация современной российской молодежи: дифференцированность наркотических практик
16. Нерегулируемая трудовая миграция в современной России
17. Пенсионное обеспечение пожилых граждан в условиях социальной модернизации России
18. Патронатная семья как институт социализации детей-сирот в современной России
19. Православное духовенство как социальная группа современного российского общества
20. Реклама семейного образа жизни в современном российском обществе
21. Образовательные приоритеты молодежи в современном российском обществе
22. Реклама как социокультурный фактор формирования ценностных ориентаций молодежи
23. Ценность здорового образа жизни студенческой молодежи в современном российском обществе
24. Общеобразовательная школа как агент социальной адаптации личности в современном российском обществе
25. Образовательные стратегии российской молодежи в современном российском обществе
26. Подростковая наркомания как форма девиантного поведения в современном российском обществе
27. Повседневная деятельность сельских работающих женщин
28. Профессиональная активность студенческой молодежи в условиях современного российского общества

**Содержание контрольной работы:**

Программой изучения курса для студентов очного отделения предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков составления программы социологического исследования и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.

После выбора проблемной ситуации начинается творческий процесс составления программы социологического исследования, аналогичный работе, осуществляемой в практической социологической службе.

**Назначение первой части контрольной работы** - закрепить знания методологической части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле:

- анализ проблемной ситуации;
- формулирование проблемы (основного противоречия);
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- интерпретирование понятий концепции;
- предварительный системный анализ объекта исследования;
- выдвижение гипотез.

**Назначение второй части контрольной работы** - закрепить знания процедурной (методической) части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле и применительно к разработанной методологической части программы социологического исследования:

- аргументацию выбора метода и техники, единиц инструментария сбора первичной социологической информации (на примере метода опроса);
- проектирование опросного документа (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования);
- подготовку «сценария» использования метода опроса;
- проектирование выборочной совокупности респондентов;
- обоснование «схем» сбора первичной социологической информации в «поле»;
- обоснование заказа на обработку первичной социологической информации;
- обоснование форм обобщения и представления («теоретической обработки») социологических данных;
- разработку рабочего плана социологического исследования (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования).

Таким образом, с помощью контрольной работы составляется программа социологического исследования, которая может быть в дальнейшем использована при наличии заказчика и финансировании, а также в рамках сбора эмпирической информации для выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на

ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(??) 3.4.4. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

(??) Программа социологического исследования социальной сферы выполняет следующие функции:

(!) методологическую

(!) методическую

(!) организационную

(?) информационную

(??) При разработке программы исследования социальной сферы необходимо исходить из следующих требований:

(!) обоснованность всех процедур исследования

(!) нацеленность логического анализа на конечные результаты исследования и их практическую реализацию

(!) четкость формулировок

(!) опора на теоретические положения общей и отраслевой социологии

(?) обязательное использование в исследовании как количественных, так и качественных методов сбора эмпирической информации

(??) Одним из наиболее эффективных методов исследования социальной сферы является

(!) метод экспертных оценок

(?) включенное наблюдение

(?) контент-анализ

(??) В прикладных социологических исследованиях социальной сферы могут использоваться

(?) только количественные методы сбора эмпирической информации

(?) только качественные методы сбора эмпирической информации

(!) как количественные, так и качественные методы сбора эмпирической информации

(??) При изучении проблем социальной сферы, могут использоваться следующие количественные методы:

(?) только анализ статистики

(?) только анкетный опрос

(?) только формализованное интервью

(?) ни один из перечисленных методов

(!) все перечисленные методы

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</p>	Этап формирования знаний
		<p><b>Уметь:</b> корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</p>	Этап формирования умений
		<p><b>Владеть:</b> способностями к конструктивной критике и самокритике. умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему</p>	Этап формирования знаний

		категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;	
		<b>Уметь:</b> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОК-6 ОК-7</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

			<p>затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4)</p>
--	--	--	---

			обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
<b>ОК-6</b> <b>ОК-7</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе,</p>
<b>ОК-6</b> <b>ОК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	



			<p>скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	---

***5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной дисциплине**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Становление и основные этапы развития социологии как науки
2. Социологический проект О. Конта.
3. Западная социология.
4. Развитие социологии в России.
5. Объект и предмет социологии, ее место в системе общественных наук.
6. Структурасоциологическогознания.
7. Функциисоциологии.
8. Социологические законы: сущность, особенности и классификация.
9. Система основных понятий в социологии.
10. Социальные связи, взаимодействия и отношения.
11. Общество как целостная социокультурная система.
12. Социальнаяструктураобщества.
13. Социальная стратификация и социальная мобильность.
14. Социальныегруппы и общности.
15. Социальныеинституты и организации.
16. Социальныедвижения.
17. Гражданскоеобщество и государство.
18. Личность как активный субъект жизнедеятельности.
19. Социальный статус и социальные роли личности.
20. Социализация личности, девиация и социальный контроль.
21. Культура: сущность, структура, формы.
22. Социальная коммуникация.
23. Социальные изменения, революции, реформы и социальный прогресс.
24. Социальная напряженность и социальный конфликт.
25. Формирование мировой системы и процессы глобализации.
26. Особенности, проблемы и возможные альтернативы развития российского общества.
27. Методы сбора информации в социологии.
28. Структура и функции эмпирического социологического исследования.
29. Количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
30. Качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
31. Социологический опрос, его виды, возможности и ограничения.
32. Методнаблюдения.
33. Социальныйэксперимент.
34. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.
35. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса.
36. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений.
37. Традиционныйанализдокументов.
38. Контент-анализдокументов.
39. Понятие документа в социологии, классификация документов.
40. Социологическое исследование, его сущность и функции.
41. Структурасоциологическогоисследования.
42. Видисоциологическихисследований.
43. Программасоциологическогоисследования.
44. Методологическаячастьпрограммыисследования.
45. Методическаячастьпрограммыисследования.

46. Организационно-технические аспекты проведения исследования.
47. Социологическое исследование социальной сферы

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Определите социологическое исследование как алгоритм;
2. Сформируйте программу прикладного социологического исследования;
3. Определите структуру программы социологического исследования;
4. Сформируйте рабочий организационный план исследования;
5. Перечислите основные методы сбора эмпирической информации в социологии;
6. Назовите основные виды социологических исследований.
7. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
8. Сформируйте программу количественного социологического исследования.
9. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
10. Сформируйте программу качественного социологического исследования.
11. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации в социальной сфере;
12. Сформируйте программу социологического исследования в социальной сфере.
13. Сформируйте систему объективных и субъективных показателей для изучения уровня жизни населения
14. Каких представителей отечественной социологии Вы знаете?
15. С творчеством каких ученых связано восприятие российской социологии за рубежом?
16. Опишите объект и предмет социологии.
17. Расскажите о структуре социологического знания. Назовите теории среднего уровня в социологии.
18. Перечислите функции социологии.
19. Раскройте суть понятия «социальное»
20. Приведите примеры социальных институтов общества
21. Назовите признаки социальных институтов, дайте их общую характеристику
22. Раскройте суть концепций социальной стратификации и социальной мобильности; флуктуации; связь типа социальной мобильности и типа общества; «каналы вертикальной циркуляции» – «лифты» социальной мобильности
23. Опишите социальную связь как социальный контакт и как социальное взаимодействие
24. Назовите виды социальной стратификации
25. Дайте краткую характеристику понятию «социальный статус личности»; дайте краткую характеристику понятию «социальная роль личности».
26. Определите понятие «девиантное поведение»
27. Определите понятие «социализация»
28. Охарактеризуйте смысловое содержание понятий «индивид» и «личность». Назовите основные концепции структуры личности в социологии.
29. Перечислите показатели структурного анализа личности в социологии
30. Дайте краткую характеристику процессу социализации в социологии.
31. Назовите виды статусов в социологии.
32. Опишите социальные связи, их внутреннее строение
33. Опишите регуляцию социальной связи
34. Перечислите основные законы социологии, опишите их специфику
35. Какой вклад внесли российские социологи в развитие мировой социологии?

36. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
37. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
38. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
39. Расскажите о научных течениях в современной российской социологии.
40. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
41. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
42. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
43. Назовите основных представителей современных социологических теорий.
44. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками.
45. Какова структура социологической науки?
46. Какие основные категории социологии Вам известны?
47. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
47. Раскройте суть теории социального действия. Определите типы социальных взаимодействий.

***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### 6.1. Основная литература.

1. Горохов, В. Ф. Социология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450987>
2. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В. Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454273>
3. Социология : учебник для вузов / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453729>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449672>
2. Кухарчук, Д. В. Социология : учебник и практикум для вузов / Д. В. Кухарчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02706-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451112>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;  
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;  
систематизирует учебный материал;  
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel),
2. MS Office Power Point

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



	«Юрайт»	система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «**Социология**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). -

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Социология**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Социология**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Социология**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Социология**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Социология**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**

Наименование образовательной программы  
**Управление персоналом**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом организации**

Уровень образования  
**высшее образование - уровень бакалавриата**

Наименование квалификации  
**БАКАЛАВР**

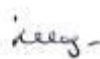
**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «**Управление персоналом**»..

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Некипелов А.В., проректор по воспитательной работе, Ростовская Т.К., доктор социологических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью; Фомина С.Н., доктор педагогических наук, профессор кафедры организации работы с молодежью, Князькова Е.А., кандидат политических наук, доцент кафедры организации работы с молодежью, Бондалетов В.В., кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и административного управления, Романов И.В., кандидат психологических наук, декан факультета коммуникативного менеджмента, Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета социальной работы  
Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан факультета  
Д-р пед. наук,  
профессор

В.В. Сизикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

кандидат социологических наук, доцент,  
доцент кафедры психологии и педагогики  
ФГБВОУ ВО«Академия гражданской  
защиты МЧС России»



А.Д.Царюк

(подпись)

Кандидат филологических наук, доцент,  
доцент кафедры журналистики факультета  
коммуникативного менеджмента РГСУ



Т.Г.Карпова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	43
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	43
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	44
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	46
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	47
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	59
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	59
6.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	60
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	61
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	62
9.1. Информационные технологии.....	62
9.2. Программное обеспечение.....	62
9.3. Информационные справочные системы.....	62
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	64
11. Образовательные технологии.....	64
Лист регистрации изменений .....	65

## 1. Общие положения

### **1.1. Цель и задачи учебной дисциплины**

Цель учебной дисциплины заключается в усвоении обучающимися **первичных коммуникативных и управленческих навыков** в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических **знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий**, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об **эффективной личной и деловой коммуникации** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по **организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности**; теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; теоретических знаний о **становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
4. Усвоение знаний о природе смысловизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
5. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
6. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
7. Обеспечить личную и профессиональную эффективность в областях сферы коммуникации:
  - Межличностной диагностики, адекватного моделирования личности партнера по взаимодействию и прогнозирования его поведения.
  - Невербальной коммуникации.
  - Ассертивного (уверенного) поведения.
  - Использования приемов и навыков аттракции и межличностного влияния.
  - Активного слушания.
  - Управления дискуссией
  - Ведения результативных переговоров
  - Управления конфликтами.
  - Личного и корпоративного нетворкинга.
  - Спичрайтинга.
8. Сформировать жизненную, профессиональную, социальную позицию на основе общечеловеческих (гуманитарных), общегосударственных, профессиональных ценностей.
9. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.
10. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

11. Раскрыть теоретические основы и базовые категории концепции проектного управления;
12. Способствовать формированию у студентов проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;
13. Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

Учебная дисциплина **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки / специальности **38.03.03 Управление персоналом очной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История», «Иностранный язык».

Изучение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление персоналом».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-6, ОПК-1, ОПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: рабочую концепцию эффективности деятельности; основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации; механизмы межличностного взаимодействия; техники анализа эффективности коммуникации
		Уметь: моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы; эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом
		Владеть: навыками невербальной диагностики состояния партнера; активного слушания,



		<p>ассертивного поведения, межличностного влияния, управления дискуссией, ведения переговоров, управления конфликтами, нетворкинга, спичрайтинга</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и термины проектной деятельности; основные этапы реализации проектов, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их проявления в профессиональной деятельности, принципы работы в коллективе, работы в команде</p>
		<p><b>Уметь:</b> работать в коллективе с учетом различий, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; уметь организовывать коллективное планирование в реализации проектов; составлять сетевой график реализации проекта; использовать методы и механизмы для управления коллективом в ходе реализации проекта.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками коллективной работы, навыками эффективного управления коллективами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в ходе проектной деятельности</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Уметь:</b> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</p> <p>- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и</p>

		самооценки деятельности
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<b>Знать:</b> принципы работы в коллективе, технологии организации рабочего процесса, технологии принятия решений, принципы и виды ответственности в профессиональной деятельности, принципы формирования оценки эффективности, деятельности
		<b>Уметь:</b> работать в коллективе, осуществлять контроль и оценку деятельности, генерировать идеи и их реализовывать, работать с учетом различных видов ответственности
		<b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений, профессиональной деятельности с учетом ответственности в пределах своих компетенций

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>76</b>	<b>56</b>	<b>20</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	34	26	8			
Выполнение практических заданий	34	26	8			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен 36</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	4	2	2			
Лабораторные занятия	0	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>123</b>	<b>64</b>	<b>59</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	57	30	27			
Выполнение практических заданий	58	30	28			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>13</b>	<b>зачет 4</b>	<b>экзамен 9</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – **76 часов**.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем	
			Всего	Лекционного типа
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>				

Раздел 1.1	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 (семестр 2)</b>						
Раздел 2.1	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.2	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 144 часа.

Объем самостоятельной работы – 136 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>						
Раздел 1.1	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.2	36	34	2	0	2	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 (семестр 2)</b>						
Раздел 2.1	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2	36	34	2	0	2	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

## 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- \_\_\_\_\_ Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>68</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 2)</b>								
Раздел 2.1	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2.2	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
<b>Общий объем, часов</b>	<b>68</b>	<b>27</b>		<b>28</b>		<b>4</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

- \_\_\_\_\_ **Заочная форма обучения**

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>68</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 2)</b>								
Раздел 2.1	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Раздел 2.2	34	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	5
<b>Общий объем, часов</b>	<b>68</b>	<b>27</b>		<b>28</b>		<b>4</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

### РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

**Тема 1.1.** Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

**Цель:** Сформировать теоретические знания о природе самоорганизации. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развитие в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** *тесты,*

**Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий**

**Цель:** Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты

**Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении .

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты

**Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации (ОК-6, ОК-7).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие цели может ставить перед собой человек?
2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?
3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
5. Как связано сознание и самосознание?
6. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
7. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
8. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
9. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты

## **РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»**

**Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание**

**Цель:** Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
2. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.
3. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
4. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
5. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
6. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
7. Понятия активного слушания и игнорирования.
8. Невербальные техники активного слушания.
9. Вербальные техники активного слушания
10. Техники активного слушания и управление процессом общения

#### **Задания для самоподготовки:**

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоения техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

**Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние**



**Цель:** Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Категория уверенного поведения.
2. Базовые права личности как основа ассертивности.
3. Техники ассертивного поведения.
4. Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.
5. Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.
6. Бихевиоральные принципы межличностного влияния.
7. Групповая дискуссия как коммуникативная система.
8. Энергетическая модель групповой дискуссии
9. Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии
10. Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс
11. Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии
12. Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

**Задания для самоподготовки:**

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

**Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами**

**Цель:** Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)
2. Структура переговорного процесса
3. Физическое пространство переговоров и его влияние на контент
4. «Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы
5. Стратегии переговорного процесса
6. Управление командой в групповых переговорах
7. Концепция конфликта как источника развития отношений
8. Конфликтная ситуация и инцидент
9. Техники блокировки агрессии в инциденте
10. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
11. Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

**Задания для самоподготовки:**

1. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
2. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

**Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг**

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.
2. Нетворкинг-потенциал личности и его персонализация.
3. Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.
4. Удержание и развитие отношений.
5. Корпоративный нетворкинг.
6. Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.
7. Критерии эффективности спичрайтинга.
8. Модель TED: коротко и эффективно.
9. Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
10. Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.
11. Фрейм-контроль в спичрайтинге.

**Задания для самоподготовки:**

1. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
2. Подготовить эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

**РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»**

**Тема 1.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин**

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.
- 2 Нормативно-правовые основы работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
- 3 Развитие лидерских качеств вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
- 4 Совершенствование профмастерства вожатого: копилка методических идей.

**Задания для самоподготовки:**

**Темы рефератов:**

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение

3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Профессионально-важные качества вожатого
12. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
13. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
14. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
15. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
16. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
17. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
18. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
19. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
20. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Самоуправление и соуправление в лагере.

**1. Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях»**

1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения

3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Выступления с рефератом и презентацией на семинарском занятии; размещение подготовленных реферата и мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

### **Тема 1.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей**

**Цель:** формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей
2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
  1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
  2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
  3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
  4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
  5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
  6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях

7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

### **Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях**

**Цель:** формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
2. Основные документы, регламентирующие деятельность детских оздоровительных и профильных лагерей.
3. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
4. Основы возрастной педагогики и психологии.
5. Индивидуальные и возрастные особенности детей, подростков.
6. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.
7. Методика развития детского коллектива.
8. Организация труда вожатого.
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

#### **Задания для самоподготовки:**

##### **Темы рефератов:**

1. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
2. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
4. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
5. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
6. Вожатый и его должностные обязанности
7. Организация труда вожатого
8. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

10. Профессионально-важные качества вожатого
11. Имидж вожатого
12. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
13. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
14. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
15. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
16. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
17. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
18. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
19. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
20. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

#### **Тема 1.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях**

**Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности**

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

**Задания для самоподготовки:**

**Творческие задания:**

1. Разработать и провести игру на знакомство в отряде
2. Разработать и провести игру на рефлексия
3. Разучить походную песню с отрядом
4. Провести конкурс бального танца
5. Оформить отрядный уголок

#### **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

#### **Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помогти один раз – и тебе помогут тысячи рук**

**Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

1. Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности
2. Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.
3. Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства
4. Популяризация волонтерства в России и за рубежом. Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ
5. Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.

#### **Задания для самоподготовки:**

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освобожденные из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

#### **Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности**

**Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

Задания для самоподготовки:

1. социальное волонтерство;
2. событийное волонтерство;
3. спортивное волонтерство;
4. экологическое волонтерство;
5. арт-волонтерство;
6. волонтерство в чрезвычайных ситуациях

**Задание:** Работа волонтеров с детьми-инвалидами.

Описание категории:

Дети-инвалиды – граждане до 18 лет, имеющие стойкое нарушение функций организма, жизнедеятельность которых затруднена вследствие отсутствия необходимых условий в обществе.

Основные социальные проблемы как предмет деятельности социальных волонтеров:

- ограниченные возможности жизнедеятельности;
- отсутствие занятости;
- низкий уровень жизни;
- низкая доступность среды;
- разрыв/малое количество социальных связей;
- низкая самооценка.

Технологии работы волонтеров:

- организация образовательных программ и профессиональная ориентация;
- организация культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- профессиональная ориентация;
- посредничество;
- социальное и психолого-педагогическое сопровождение.

*Написать эссе на одну из предложенных тем:*

1. Миссия и роли волонтерства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: статья подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера
13. Баланс занятости и отдыха волонтера
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона
17. Волонтерские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтеру
19. Информационные технологии в работе волонтеров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтера
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте

3. *Организовать (совместно с куратором учебной группы) посещение Волонтерского Центра РГСУ, ознакомиться с его деятельностью, приоритетными задачами, перспективами. Проанализировать волонтерские программы РГСУ.*

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

1. Выступление с докладом по итогам разработки групповой мультимедийной презентации; размещение подготовленной групповой мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).
2. Авторское эссе со списком литературы и источников (рекомендуемый объем - 5-7 стр.; шрифт - Times New Roman, 12 кегль, абзац - одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине), размещенное в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

**Письменный индивидуальный отчет об итогах посещения Волонтерского Центра РГСУ, размещенный в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).**

**Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.**



**Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества
- 2 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
- 3 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
- 4 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью
- 5 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

**Задания для самоподготовки:**

**Темы докладов:**

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** выступление с докладом на студенческом научном мероприятии, проводимом в РГСУ; размещение текста подготовленного доклада в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

#### **Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность**

**Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
- 2 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности
- 3 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта
- 4 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности
- 5 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

##### **Задания для самоподготовки:**

##### **Написать эссе на тему «Молодежь и предпринимательство»:**

1. Предприниматель – профессия или призвание?
2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства
9. Поиск идей для создания социального предприятия
10. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
11. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
12. Типичные риски в социальном предпринимательстве
13. Что мешает молодым бизнесменам?
14. Востребован ли молодежный бизнес?
15. Роль дизайна в молодежном бизнесе
16. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
17. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
18. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
19. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
20. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
21. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
22. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
23. Москва – территория малого бизнеса молодежи
24. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
25. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

**1. Посетить Центр развития молодежного предпринимательства в РГСУ, написать отчет о его текущих и перспективных направлениях деятельности в сфере развития социального предпринимательства молодежи.**

**2. Решить один из предложенных ниже кейсов:**

Кейс 1: Разработать предпринимательский бизнес-план.

Кейс 2: Составить цели в соответствии с бизнес-планами, решить организационные вопросы создания бизнеса.

Кейс 3: Сформировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

Кейс 4: Сформировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.

Кейс 5: Организовать учет хозяйственных операций.

Кейс 6: Сформировать финансовую отчетность.

Кейс 7: Оформлять в собственность имущество.

Кейс 8: Сформировать пакет документов для получения кредита.

Кейс 9: Провести отбор, подбор и оценку персонала, оформить трудовые отношения

Кейс 10: Проанализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Подготовка эссе объемом 8 – 10 страниц формата А4, включая титульный лист (размер шрифта 14 Пт, интервал -1, шрифт Times New Roman). Критериями оценки эссе являются: оригинальность текста (не ниже 75%); уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения; наличие обобщения и собственных выводов в заключении; качество оформления эссе.

Размещение эссе на тему «Молодежь и предпринимательство» и отчета о посещении Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Размещение решения кейса в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»**

#### **Примеры практических заданий**

#### **Тема 1.1. Смыслоразностная навигация. Управление задачами и процессами.**

##### **Технология самообразования.**

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет

2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?

2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты?

Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности

3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности

4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:

- Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?

- Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?

- Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?

5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

## Практическое задание

### **Управление временем. Технология эффективного принятия решения**

#### **1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

#### **ИНСТРУКЦИЯ:**

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:

Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.

Необходимый штат необходимые ресурсы

Особые замечания

График работы:

8.00

8.30

9.00

9.30

10.00

10.30

11.00

11.30

12.00

12.30

13.00

13.30

14.00

14.30

15.00

15.30

16.00

16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

#### 2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?

- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?

- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

---

---

---

---

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

---

---

---

---

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

---

---

---

---

## **Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости**

*Задание:*

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдите по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	Количество очков
Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
Вас вызывает к себе начальник.	
На работе Вам поручают новое задание.	
У Вас ссора с Вашим партнёром.	
Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	
У Вас острые финансовые проблемы.	
Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
Вашего партнёра увольняют с работы.	
Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	
Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень устали.	
Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	
После работы Вам надо ещё делать покупки.	
Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
<b>Общее количество очков</b>	

### **Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.**

#### **22-36 очков**

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша *стрессоустойчивость* на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

#### **37-51 очко**

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

## 52-66 очков

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что *ощущение стресса субъективно*. Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

## РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

**Подготовка эссе по одной из тем для самоподготовки.**

### Методические указания к написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

#### Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

**Структура эссе** определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы

- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

### **Правила написания эссе**

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это **реплика**, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

### **Требования к эссе**

1. Общий объем эссе составляет до 7 тыс. знаков (с пробелами), шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал
2. **Структура эссе**

#### 1) Цитата.

Выбирая высказывания для эссе, **вы должны быть уверены, что**

- владеете основными понятиями о проектировании;
- чётко понимаете смысл высказывания;
- можете выразить собственное мнение (полностью или частично согласиться с высказыванием или опровергнуть его);
- знаете термины, необходимые для грамотного обоснования личной позиции на теоретическом уровне (при этом используемые термины и понятия должны четко соответствовать теме эссе и не выходить за её пределы);
- сумеете привести примеры из социальной практики, истории, литературы, а также личного жизненного опыта для подтверждения собственного мнения.

#### 2) Проблема, поднятая автором в цитате; её актуальность.

После формулировки проблемы необходимо указать **актуальность проблемы** в современных условиях. Для этого можно использовать фразы-клише: **Данная проблема является актуальной в условиях...**

- ...глобализации общественных отношений;
- ...формирования единого информационного, образовательного, экономического пространства;
- ...обострения глобальных проблем современности;
- ...особого противоречивого характера научных открытий и изобретений;



- ...диалога культур и т.д.

К проблеме необходимо **периодически возвращаться** на протяжении всего процесса написания эссе. Это нужно для того, чтобы верно раскрыть её содержание, а также случайно не выйти за рамки проблемы и не увлечься рассуждениями, не относящимися к смыслу данного высказывания (это одна из наиболее распространенных ошибок во многих эссе).

3) Смысл высказывания.

Далее необходимо раскрыть смысл высказывания, но не стоит повторять дословно высказывание. В этом случае можно использовать следующие клише:

- «Смысл данного высказывания состоит в том, что...»
- «Автор обращает наше внимание на то, что...»
- «Автор убеждён в том, что...»

4) Собственная точка зрения.

Здесь можно **согласиться с автором полностью**, можно **частично**, опровергнув определенную часть высказывания, или **поспорить** с автором, высказав противоположное мнение. При этом можно воспользоваться фразами-клише:

- «Я согласен с автором в том, что...»
- «Нельзя не согласиться с автором данного высказывания по поводу...»
- «Автор был прав, утверждая, что...»
- «На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину современной России (современного общества... ситуацию, сложившуюся в обществе... одну из проблем современности)»
- «Позволю себе не согласиться с мнением автора о том, что...»
- «Отчасти, я придерживаюсь точки зрения автора по поводу..., но с ... не могу согласиться»
- «А не задумывались ли вы над тем, что...?»

5) Аргументация на теоретическом уровне.

б) Не менее двух примеров из социальной практики, истории и/или литературы, подтверждающие верность высказанных суждений.

В 5-6 пунктах следует обосновать собственное мнение по данной проблеме. Для этого необходимо подобрать аргументы (доказательства), то есть вспомнить основные термины, теоретические положения.

Аргументация должна быть осуществлена на двух уровнях:

1. **Теоретический уровень** — его основой являются теоретические знания (понятия, термины, противоречия, направления научной мысли, взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей).

2. **Эмпирический уровень** — здесь возможны два варианта:

- а) использование примеров из истории, литературы и событий в обществе;
- б) обращение к личному опыту.

При отборе фактов, примеров из общественной жизни и личного социального опыта мысленно ответьте себе на вопросы:

1. Подтверждают ли они моё мнение?
2. Не могут ли они быть истолкованы по-другому?
3. Не противоречат ли они высказанному мной тезису?
4. Убедительны ли они?

Предлагаемая форма позволит строго контролировать адекватность приводимых аргументов и **предотвратит «уход от темы»**.

7) Вывод.

Вывод не должен дословно совпадать с суждением, данным для обоснования: он сводит воедино **в одном-двух предложениях основные идеи аргументов и**

**подводит итог рассуждений**, подтверждающий верность или неверность суждения, являвшегося темой эссе.

Для формулирования проблемного вывода могут быть использованы фразы-клише:

- «Таким образом, можно сделать вывод...»
- «Подводя общую черту, хотелось бы отметить, что...»

**Каждый из 7 пунктов эссе начинается с нового абзаца**

**Дополнительным достоинством** эссе является включение в него

- краткой информации об авторе высказывания (например, «выдающийся французский философ-просветитель», «великий русский мыслитель Серебряного века», «известный философ-экзистенциалист», «основатель идеалистического направления в философии» и др.);
- описания различных точек зрения на проблему или различных подходов к ее решению;
- указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
- указания на альтернативные варианты решения проблемы.

#### Примерный алгоритм-схема подготовки эссе

1. Цитата	<i>«Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны.»</i> <b>(Ф. Аквинский)</b>
2. Проблема, поднятая автором, её актуальность	Проблема сознательного регулирования поведения людей является актуальной в условиях современного общества, характеризующегося усилением взаимозависимости и взаимосвязи людей друг с другом.
3. Смысл высказывания	Главным проявлением сознательности поведения человека Фома Аквинский считает возможность человека определять свое поведение в соответствии с личным свободным выбором. Автор уверен, что лишь в этом случае он должен нести ответственность за свои действия, только тогда социальные санкции имеют смысл и способны воздействовать на индивида.
4. Для аргументации на теоретическом уровне необходимо раскрыть тезисы и понятия:	Способы сознательного регулирования поведения человека. Свобода и ответственность в поведении человека. Пределы, в которых осуществляется выбор. Роль социальных санкций в формировании определённого типа поведения людей в обществе.
5. Примеры	1. Солдат, исполняющий приказ, не несет ответственности за свои действия, если он находится при исполнении обязанностей, так как у него нет свободы выбора. 2. Невменяемый душевнобольной человек в силу психического расстройства не в состоянии делать осознанный выбор поведения, поэтому УК РФ не рассматривает его в качестве субъекта совершения преступления и не предусматривает его уголовной ответственности.

#### Критерии оценки эссе

При всем разнообразии подходов к технологии написания эссе можно выявить ряд требований, которые в любом случае необходимо выдержать:

- 1) адекватное понимание проблемы и смысла высказывания;
- 2) соответствие содержания эссе заявленной проблеме;

- 3) выделение и раскрытие в эссе основных аспектов проблемы, на которые указывает автор высказывания;
- 4) аспекты проблемы должны быть раскрыты в заданном научном контексте;
- 5) четкая определённость позиции автора эссе, его отношения к проблеме, к мнению автора высказывания;
- 6) обоснование собственной позиции на теоретическом уровне;
- 7) подкрепление приведённых теоретических положений осмысленными фактами общественной жизни, социального поведения, личного опыта;
- 8) логичность рассуждений автора эссе;
- 9) отсутствие теоретических (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок;
- 10) соответствие эссе требованиям жанра и нормам русского языка.

Главное внимание уделяется качеству работы, адекватности и полноте раскрытия проблемы.

№	Критерии оценивания эссе	Баллы
1	<b>Раскрытие смысла высказывания</b>	<b>1</b>
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ содержание ответа дает представление о его понимании	<b>1</b>
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании	<b>0</b>
2	<b>Характер и уровень теоретической аргументации</b>	<b>2</b>
	<i>Наличие ошибочных с точки зрения научного обоснования положений ведет к снижению оценки по этому критерию на 1 балл с 2 баллов до 1 балла, с 1 балла до 0 баллов)</i>	
	Избранная тема (в одном или нескольких аспектах по усмотрению автора эссе) раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения, рассуждения, выводы.	<b>2</b>
	В ответе приводятся отдельные, относящиеся к теме, но не связанные между собой и с другими компонентами аргументации понятия или положения.	<b>1</b>
	Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен, теоретические положения, рассуждения и выводы отсутствуют). ИЛИ Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой.	<b>0</b>
3	<b>Качество фактической аргументации</b>	<b>2</b>
	<i>Аргументы, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания и свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитываются при оценивании.</i>	
	Факты и примеры, относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису(-ам), почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения. Приведено не менее двух примеров из различных источников.	<b>2</b>
	Фактическая аргументация, относящаяся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам), дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления. ИЛИ Приведены относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) примеры из источника одного типа. Приведен только один относящийся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) пример.	<b>1</b>

Фактическая аргументация отсутствует. ИЛИ Приведенные факты не соответствуют обосновываемому тезису.	<b>0</b>
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

<b>Количество баллов</b>	< 3	3 >
<b>Зачет</b>	не зачтено	зачтено

### Темы для докладов

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.
4. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки асертивности.
5. Разработать и протестировать план повышения собственной влияния в межперсональных отношениях.
6. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
7. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.
8. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
9. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.
10. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
11. Подготовить доклад и эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

#### Требования к выполнению доклада

Доклад представляет собой самостоятельную работу студенту по анализу научной, научно-практической и практической литературы по выбранной проблеме. Структура доклада соответствует структуре научной работы (введение, основная часть, заключение с выводами, список источников). Объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. В докладе необходимо сделать собственные выводы на основе проанализированной литературы. Причем принцип анализа должен четким, а структура реферата логически правильной.

#### Критерии оценки

Максимальная оценка за доклад – 10 баллов, минимальная – 0 баллов. Критерии оценки работы студента – самостоятельность выполненной работы, полнота раскрытия темы, привлечение достаточного количества научно-справочной литературы и источников, использование мультимедийного и наглядного материала в приложениях.

### Тема 1. Практическое задание

Прочитайте отрывок из поэмы Н.В.Гоголя «Мёртвые души», рассказывающий о визите Чичикова к помещику Плюшкину.

*Уже несколько минут стоял Плюшкин, не говоря ни слова, а Чичиков всё ещё не мог начать разговора, развлечённый как видом самого хозяина, так и всего того, что было в его комнате. Долго не мог он придумать, в каких бы словах изъяснить причину своего посещения. Он уже хотел было выразиться в таком духе, что, наслышась о добродетели и редких свойствах души его, почёл долгом принести лично дань уважения, но спохватился и*

почувствовал, что слова «добродетель» и «редкие свойства души» можно с успехом заменить словами «экономия» и «порядок»; и потому, преобразивши таким образом речь, он сказал, что, наслышась об экономии его и редком управлении имениями, он почёл за долг познакомиться и принести лично своё почтение. Конечно, можно было бы привести иную, лучшую причину, но ничего иного не взбрело тогда на ум.

На это Плюшкин что-то пробормотал сквозь губы, ибо зубов не было, – что именно, неизвестно, но, вероятно, смысл был таков: «А побрал бы тебя чёрт с твоим почтением!» Но так как гостеприимство у нас в таком ходу, что и скряга не в силах преступить его законов, то он прибавил тут же несколько внятнее: «Прошу покорнейше садиться!»

– Я давненько не вижу гостей, – сказал он, – да, признаться сказать, в них мало вижу проку. Завели пренеприличный обычай ездить друг к другу, а в хозяйстве-то упущение... Да и лошадей их корми сеном! Я давно уж отобедал, а кухня у меня низкая, прескверная, и труба-то совсем развалилась: начнёшь топить, ещё пожару наделаешь.

Проанализируйте общение героев по плану.

1. Кто говорит? Каковы их статусные роли? Каковы особенности их личностей, влияющие на коммуникацию?

---

---

2. В каком месте и в какое время происходит общение? Какой из этих факторов и как больше влияет на характер общения?

---

---

3. Кто является инициатором общения? Какова его цель? Заинтересован ли в общении каждый из коммуникантов? Какова первая реакция адресата речи на начало общения? Чем это объясняется?

---

---

4. Как цель говорящего влияет на выбор тактики общения, отбор языковых единиц?

---

---

5. Каково истинное намерение Плюшкина? Почему он рассказывает о «низкой кухне» и поломанной трубе?

---

---

6. Как хотят коммуниканты воздействовать друг на друга?

---

---

7. Вспомните, добился ли Чичиков коммуникативного успеха? Что, по-вашему, повлияло на это?

---

---

---

---

**Тема 1. Практическое задание.**

Познакомьтесь со статьей Николая Прохорова «Взгляды и жесты» .

**Вопросы для анализа и задания:**

1. Укажите виды взгляда и их значения.

---

---

2. Какая информация, по мнению Н. Прохорова, передается с помощью различных жестов? Приведите примеры толкования жестов, которые вас особенно заинтересовали.

---

---

3. О чём говорят осанка и посадка человека на стуле?

---

---

4. Какую информацию можно «считать», анализируя походку человека?

---

---

5. Какие манеры говорения описывает автор? О чём они свидетельствуют?

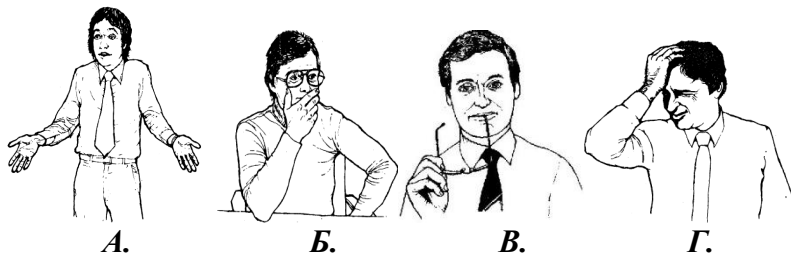
---

---

**Тема 1. Практическое задание.**

Установите соответствие<sup>1</sup>:

- 1.



6 Затягивание времени.

7 Досада.

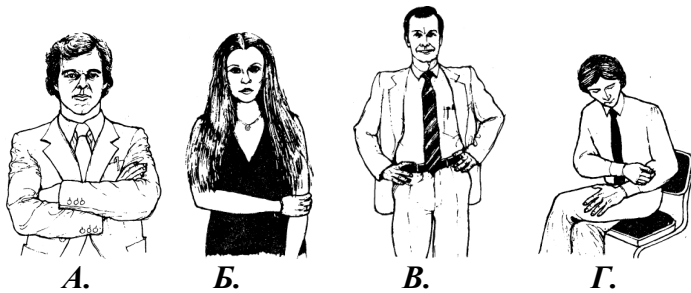
8 Недоумение.

9 Ложь.

- 2.

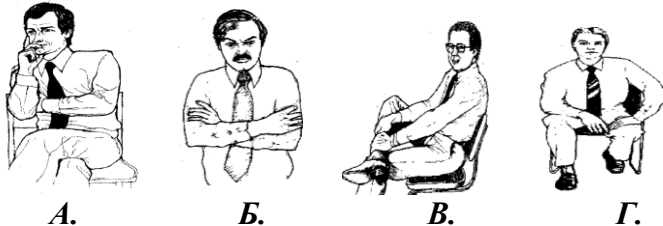
---

<sup>1</sup> Рисунки взяты из книги Алана Пиза «Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)»



- Готовность к действию.
- Скрытое несогласие.
- Стеснение.
- Уход от общения.

3.



- 1 Готовность к действиям.
- 2 Уход от общения.
- 3 Упрямство.
- 4 Критическая оценка.

## Тема 2. Практическое задание

Познакомьтесь с фрагментом статьи Н.И. Кузнецова «Преодоление коммуникативных барьеров в управленческом общении». Перечислите типы коммуникативных барьеров, которые называет автор.

---



---



---



---

Назовите тип и все возможные причины коммуникативной неудачи в следующих ситуациях:

1. Вы ведёте собрание, посвященное подведению итогов деятельности организации за год. Ваша речь длится 30 минут. Присутствующие шумят, их внимание рассеянно. Вы призываете к порядку, но тишина устанавливается только на 2 – 3 минуты.

---



---



---

2. Вы разъясняете члену вашей организации, как следует построить текст объявления, но после окончания диалога видите, что он при составлении текста пропустил важный блок информации.

---



---

---

---

3. В перерыве совещания в администрации региона вы убеждаете делового партнёра – представителя родственной молодёжной организации – принять участие в акции «Чистые скверы», но получаете отказ.

---

---

---

---

---

Кто должен нести ответственность за преодоление возможных коммуникативных барьеров?

---

---

---

---

**Тема 3. Практическое задание**

Сравните между собой *позиционные* и *принципиальные* переговоры. При сравнении используйте помещенные в хрестоматии 13 рекомендаций по методу принципиального ведения переговоров (Гарвардский университет, США).

Почему принципиальный подход наиболее успешен по сравнению с позиционным? Дайте развернутый ответ:

---

---

---

---

**Тема 3. Творческое задание.**

**Вариант № 1.**

Придумайте две переговорные ситуации, в каждой из которых будет раскрыт позиционный и принципиальный подходы.

1. Переговорная ситуация	2. Переговорная ситуация



Проанализируйте каждую ситуацию и дайте прогноз развертывания переговорного процесса в каждой из них.

1. Переговорная ситуация

---

---

---

2. Переговорная ситуация

---

---

---

### Вариант №2.

Разбейтесь на небольшие группы 5-6 человек. Выберите любую конфликтную ситуацию, в которой так или иначе задействованы интересы вашей организации. Как вы считаете, возможно ли конфликтную ситуацию разрешить при помощи переговоров? Обоснуйте свою позицию.

---

---

---

Если переговоры возможны, то ответьте на следующие вопросы.

Кто должен участвовать в переговорах?

---

---

---

Какова будет цель этих переговоров, что будет являться предметом обсуждения?

---

---

---

Продумайте и запишите план проведения переговоров, способных разрешить сложившуюся конфликтную ситуацию.

---

---

---

Возможно ли предположить, какие подходы в процессе переговоров выберут стороны?

---

---

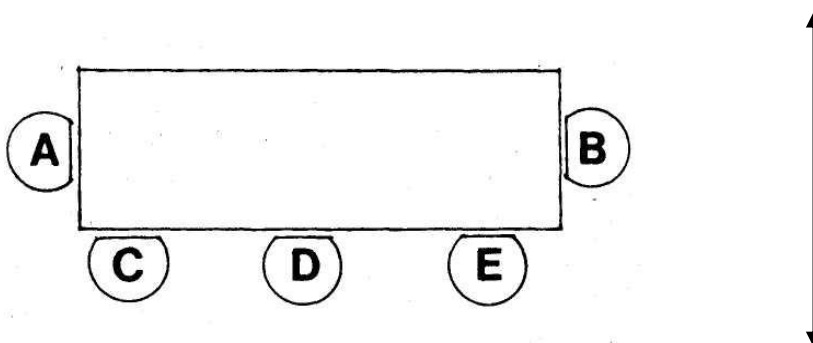
---

### Тема 3. Практическое задание.

Прочтите отрывок из статьи А.П. Панфиловой «Организации пространственной среды в деловой коммуникации».

Посмотрите на схему и ответьте на следующие вопросы.

Схема



В данной ситуации в главенствующем положении находится \_\_\_\_\_.  
Обоснуйте свой ответ: \_\_\_\_\_  
и \_\_\_\_\_.  
У кого выше статус и положение у С или у Е? \_\_\_\_\_.  
Обоснуйте свой ответ: \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_,  
а \_\_\_\_\_.  
Кто второй по значимости и статусу в данной ситуации? \_\_\_\_\_.  
Обоснуйте свой ответ: \_\_\_\_\_,  
потому, что \_\_\_\_\_,  
и \_\_\_\_\_.

#### Тема 4. Практическое задание

Прочитайте речь Марка Твена «Погода в Новой Англии», которая посвящена 71-ой годовщине основания общества «Новая Англия» и произнесена 22 декабря 1876 г.

#### Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.

\_\_\_\_\_

2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Почему М. Твен выбрал на юбилее общества тему погоды в Новой Англии?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Тема 4. Практическое задание

Прочитайте текст речи Мартина Лютера Кинга-младшего «У меня есть мечта», произнесенную им в Вашингтоне на ступеньках мемориала А. Линкольна на митинге в защиту гражданских прав афроамериканского населения США 28 августа 1963 г.

#### Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.

\_\_\_\_\_

---

---

2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

---

---

---

---

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

---

---

---

4. Почему М. Л. Кинг выбрал для митинга тему мечты?

---

---

---

---

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

---

---

---

6. Почему оратор употребляет такие яркие метафоры? Выпишите наиболее понравившиеся из них.

---

---

---

---

### РАЗДЕЛ 3. РАЗДЕЛ 4.

#### Темы для эссе.

1. Миссия и роли волонтерства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера
13. Баланс занятости и отдыха волонтера
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтеров

16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона
17. Волонтерские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтеру
19. Информационные технологии в работе волонтеров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтера
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте
26. Предприниматель – профессия или призвание?
27. Как создать молодежное предприятие?
28. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
29. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
30. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
31. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
32. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
33. Понятие и сущность социального предпринимательства
34. Поиск идей для создания социального предприятия
35. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
36. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
37. Типичные риски в социальном предпринимательстве
38. Что мешает молодым бизнесменам?
39. Востребован ли молодежный бизнес?
40. Роль дизайнера в молодежном бизнесе
41. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
42. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
43. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
44. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
45. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
46. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
47. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
48. Москва – территория малого бизнеса молодежи
49. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
50. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

#### **Темы рефератов.**

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены

6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
12. Профессионально-важные качества вожатого
13. Имидж вожатого
14. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
15. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
16. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
17. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
18. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
19. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
20. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
21. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
22. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
23. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
24. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
25. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
26. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
27. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
28. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
29. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
30. Самоуправление и соуправление в лагере.

#### **Темы докладов**

1. Исторический аспект развития наставничества

2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### ***5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине***

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре, который проводится в устной форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: рабочую концепцию эффективности деятельности; основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации; механизмы межличностного взаимодействия; техники анализа эффективности коммуникации	1, 2 семестр
		Уметь: моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы; эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом	1, 2 семестр
		Владеть: навыками невербальной диагностики состояния партнера; активного слушания, асертивного поведения, межличностного влияния, управления дискуссией, ведения переговоров, управления конфликтами, нетворкинга, спичрайтинга	1, 2 семестр
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные категории и термины проектной деятельности; основные этапы реализации проектов, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их проявления в профессиональной деятельности, принципы работы в коллективе, работы в команде	1, 2 семестр
		Уметь: работать в коллективе с учетом различий, разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; уметь организовывать коллективное планирование в реализации проектов; составлять сетевой график реализации проекта; использовать методы и механизмы для управления коллективом в ходе реализации проекта.	1, 2 семестр

		Владеть: навыками коллективной работы, навыками эффективного управления коллективами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в ходе проектной деятельности	1, 2 семестр
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	1, 2 семестр
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	1, 2 семестр
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	1, 2 семестр
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности	Знать: принципы работы в коллективе, технологии организации рабочего процесса, технологии принятия решений, принципы и виды ответственности в профессиональной деятельности, принципы формирования оценки эффективности, деятельности	1, 2 семестр
		Уметь: работать в коллективе, осуществлять контроль и оценку деятельности, генерировать идеи и их реализовывать, работать с учетом различных видов ответственности	1, 2 семестр
		Владеть: навыками принятия управленческих решений, профессиональной деятельности с учетом ответственности в пределах	1, 2 семестр



	других	своих компетенций	
--	--------	-------------------	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7</b>	1, 2 семестр	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>

<p><b>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7</b></p>	<p>1, 2 семестр</p>	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p>
<p><b>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7</b></p>	<p>1, 2 семестр</p>	<p>Аналитическое задание (кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Раздел 1.**

**Тестирование**

**Тема 1.1**

**(??)Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)**

(??)Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введен

- (!) У. Эшби
- (?) Винер
- (?) Г. Хакен
- (?) М. Эйген

(??) Самоорганизацию как возможность возникновения биологических макромолекул из хаотической смеси малых молекул представлял:

- (?) У. Эшби
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) М. Эйген

(??) Кто интерпретировал самоорганизацию, как «практический принцип жизнедеятельности субъекта, предполагающий актуализацию и использование им механизмов спонтанного развития»

- (?) О. Куценко
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) Ю. Резник

(??) Термин «Синергетика» в научный язык ввёл;

- (?) У. Эшби
- (?) Н. Моисеев
- (?) И. Пригожин
- (!) Г. Хакен

**(??) Эволюция идей самоорганизации в классической социологии (??)**

(??) Спенсер выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

- (!) «естественный отбор»;
- (!) «борьба за существование»;
- (!) «выживание сильнейшего
- (?) «разделение труда и усиления дифференциации»

(??) Дюркгейм выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

- (?) «естественный отбор»;
- (?) «борьба за существование»;
- (?) «выживание сильнейшего
- (!) «внутренняя солидарность»

(??) Согласно теории ....., самотрансформация общества происходит благодаря сложному взаимовлиянию человеческих действий и структурных условий (классового деления и общественно-экономических формаций),

- (!) Маркса
- (?) Спенсера
- (?) Дюркгейма
- (?) Конт

(??) По мнению ..... побуждение к социальному взаимодействию и построению различных форм социальной жизни идёт от воли индивидов, в основе которой лежит в одних случаях инстинкты, чувства, общая потребность, в других их стремление к достижению какой-то специфической общей цели, в третьих естественные отношения

- (!) Тённиса
- (?) Спенсера
- (?) Вебера
- (?) Маркса

## **(??) Идеи самоорганизации в современной социологии (??)**

(??) ..... исходил из того, что в обществе действуют процессы саморегуляции, которые вследствие взаимодействия функциональных подсистем (экономической, политической, социальной, права и культуры,) и исполнения ими своих функциональных предписаний, в своих различных формах и вариантах обеспечивают зарождение и сохранение порядка в обществе.

- Парсонс
- Вебер
- Гидденс
- Штомпка

(??) Высказывание “Люди конструируют общество не как им вздумается, а лишь в данных структурных условиях, унаследованных от прошлого” принадлежит

- Парсонсу
- Веберу
- Гидденсу
- Штомпка

(??) Самоорганизацию как взаимодействие социальных агентов по воспроизводству структур создающих условия, которые делают возможным эти взаимодействия представлено в работах:

- Парсонса
- Вебера
- Гидденса
- Штомпка

(??) Определение самоорганизации, как *«совокупность рациональных устойчивых взаимодействий, направленных на структуризацию социальных процессов или на упорядочение социальной системы в целом»* принадлежит.

- О. Куценко
- Н. Моисееву
- И. Пригожин
- В. Бондалетову

## **(??) Классификация самоорганизации (??)**

(??) Системная самоорганизация или самоорганизация 2-го уровня: социальных групп, организаций, институтов, систем является:

- общественной самоорганизацией
- социальной самоорганизацией
- смешанная самоорганизация

(??) В зависимости от того какую роль самоорганизация играет для системы, выделяют

- деструктивную самоорганизацию.
- конструктивную самоорганизацию.
- политическую самоорганизацию.
- экономическую самоорганизацию.

(??) Теория относительной депривации объясняет появление

- деструктивную самоорганизацию.
- конструктивную самоорганизацию.
- политическую самоорганизацию.
- экономическую самоорганизацию

- (??) Теория мобилизационных ресурсов объясняет появление
- (?) деструктивной самоорганизации.
- (!) конструктивной самоорганизации.
- (?) политической самоорганизации.
- (?) экономической самоорганизации

## Тема 1.2

### Общественная самоорганизация как объект управленческих технологий

#### (??) Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия (??)

(??) Утверждение, что активность подчиняющегося субъекта негативна, она работает против цели принадлежит:

- (!) Р. Акоффу
- (!) Ф. Эмери
- (?) М. Рубцовой
- (?) Н. Мысину

(??) К источникам самоорганизации относятся:

- (!) Стремление к взаимодействию
- (!) Социальная поддержка или подкрепление
- (!) Общественная инфраструктура
- (?) Готовность к восприятию управленческого воздействия

(??) *Под управляемостью процесса самоорганизации понимается качественная характеристика социального пространства, позволяющая активно действующим социальным субъектам, посредством взаимодействия друг с другом*

- (!) *устанавливать и достигать общие цели.*
- (?) *устанавливать и достигать свои цели.*
- (?) *устанавливать и достигать цели партнера.*

#### (??) Технологии самоорганизации (??)

(??) Технологии запуска

- (!) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологии развития

- (?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (!) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологии поддержки

(?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества

(!) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.

(?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

### **(??) Технологическая модель самоорганизации (??)**

(??) К основным элементам технологической модели относятся:

(!) система субъект-объектных (- субъектных) отношений;

(!) система прямых и обратных связей, реально существующих и проектируемых при реализации подсистемами своих функций;

(!) система факторов и условий, детерминирующих поведение субъектов самоорганизации.

(??) Структурный аспект

(!) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.

(?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными образованиями (структурами гражданского общества и государства).

(??) Детерминационный аспект

(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

(!) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.

(?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Реализационный аспект

(?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.

(?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.

(!) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

### **(??) Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях (??)**

(??) Объединения с относительно жесткой структурой и небольшой социальной базой относятся к объединениям

(?) классического типа

(!) профессионального типа

(?) территориального типа

(??) Объединения, ориентирующиеся, прежде всего, на заинтересованных сторонников, т. е. тех, кто кровно заинтересован в реализации их целей. Такие объединения, как правило, имеют широкую социальную базу

- (!) классического типа
- (?) профессионального типа
- (?) территориального типа

(??) Общественное объединение основанное на членстве и созданное для защиты общих интересов называется:

- (?) общественным движением
- (!) общественной организацией
- (?) общественным фондом
- (?) общественным интересом

(??) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения получила название.

- (?) общественная организация
- (!) территориальное общественное самоуправление
- (?) орган общественной самоорганизации

### **Тема 1.3 Психологические особенности эффективного взаимодействия**

#### **(??) Значимость невербальных коммуникаций в общении (??)**

(??) Наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:

- (?) тело
- (!) лицо
- (?) походка

(??) При соблюдении этикета наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:

- (!) тело
- (?) лицо
- (?) походка

(??) Идет подбоченившись, намерен достичь цели кратчайшим путем.

- (?) уверенный человек
- (?) человек, находящийся в угнетенном состоянии.
- (!) человек, испытывающий вспышку энергии
- (?) заносчивый человек

#### **(??) Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика) (??)**

(??) Рукопожатие ладонью вверх, свидетельствует о том, что партнер

- (?) пытается главенствовать в процессе общения
- (!) позволяет вам чувствовать себя хозяином положения.
- (?) принимает вас за равного

(??) К жестам открытости относятся

- (!) Жест "раскрытые руки"
- (!) Жест "растегивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (?) Жест "закладывание рук за голову"

- (??) К жестам уверенных в себе людей относятся
- (?) Жест "раскрытые руки"
- (?) Жест "растегивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (!) Жест "закладывание рук за голову"

### (??) Проксемические особенности невербального общения (??)

- (??) Согласно теории Э. Холла размер социальной зоны
- (?) от 15 до 45 см;
- (?) от 46 до 120 см; ^
- (!) от 120 до 360 см;
- (?) более 360 см.

- (??) Участники деловой беседы располагаются за столом
- (?) рядом,
- (!) через угол стола,
- (?) через стол.

- (??) Какой формы стол способствует созданию отношений соперничества между людьми, равными по положению
- (?) круглый
- (!) квадратный
- (?) прямоугольный

- (??) Для деловых бесед, переговоров, брифингов необходимо использовать стол формой.
- (?) круглый
- (!) квадратный
- (!) прямоугольный

### **Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.**

- (??) Назовите формы самоопределения:
- (!) самоактуализация
- (!) самореализация
- (!) самосовершенствование
- (?) определение себя во времени
- (!) самоутверждение

- (??) Самоутверждение — это
- (?) это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
- (?) процесс сознательного управления развитием личности
- (!) это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
- (?) это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

- (??) Самосовершенствование — это
- (?) это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
- (!) процесс сознательного управления развитием личности



(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности

(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самореализация — это

(!)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни

(?)процесс сознательного управления развитием личности

(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности

(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самоактуализация — это

(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни

(?)процесс сознательного управления развитием личности

(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности

(!)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Какие способы поведения по А.Маслоу ведут к самоактуализации?

(!)ориентирование не на мнение других, а на свой опыт, «прислушиваться к внутреннему голосу»;

(!)живое и бескорыстное переживание событий своей жизни с полным сосредоточением и погруженностью

(!)постоянный выбор возможности роста

(!)умение брать на себя ответственность. Как отмечает А. Маслоу, «всякий раз, когда человек берет на себя ответственность, он самоактуализируется»

(!)стремление быть независимым от других

(?)умение человека стать тем, кем он способен стать

(??)Самоактуализация понимается как:

(!)процесс саморазвития личности, ее внутреннего личностного роста

(!)процесс актуализации возможностей личности

(?)процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни

(!)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности

(!)следствие интенциональности человеческой жизни и достижение ее смысла

(??)К основным направлениям самопроектирования относится направление личной организованности, назовите его целевую установку

(?)Знание правил и приемов организации личной работы

(?)Воспитание оптимизма и стойкости

(!)Умение (привычка) жить по системе

(?)Объективная оценка процесса жизнедеятельности

(??)Какие этапы профессионального самопроектирования в вузе Вы знаете?

(!)акмеологический

(!)адаптационный

(!)имиджевый

- (?)инерционный
- (!)форсайтинговый
- (!)аналитический

(??)Самовоспитание - это

- (?)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
- (!)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
- (?)процесс сознательного управления развитием личности
- (?)определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

(??)На основе каких потребностей, возникают мотивы самовоспитания?

- (!)саморазвития
- (!)достижения
- (!)власти
- (?)психические процессы
- (!)самоактуализации
- (!)престижа

(??)Самообразование - это

- (?)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
- (!)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
- (?)процесс сознательного управления развитием личности
- (?)процесс актуализации возможностей личности

(??)Самообучение - это

- (!)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.
- (?)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных
- (?)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие
- (?)процесс актуализации возможностей личности

(??)К важнейшим механизмам саморазвития личности относятся:

- (!)Самовоспитание
- (!)Самообучение
- (?)Мотивация
- (!)Саморазвитие

(??)Прогнозирование личностных изменений - это

- (?)самооценка знаний, умений и навыков, способностей, профессионально важных качеств и т. д
- (?)выработка конкретной программы действий
- (!)форма социального или личностного предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий
- (?)Пересмотр жизненных и профессиональных целей

(??)В качестве средства самопрогнозирования используется:

- (?)самовоспитание

- (!)самопознание
- (?)самооценка
- (?)самообучение

(??)Функциями управления саморазвитием выступают основные функции управления:

- (!)организация
- (!)мотивация
- (!)планирование
- (!)контроль
- (?)самообучение

(??)Организация в управлении саморазвитием предполагает

- (?)текущий и стратегический характер
- (!)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
- (?)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Функция контроля в управлении саморазвитием предполагает:

- (?)текущий и стратегический характер
- (?)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий
- (!)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Мотивация в саморазвитии реализуется методом

- (?)самоубеждение
- (!)самомотивации
- (?)самообучение
- (?)самопознани

## **Раздел 2.**

1. Психологические акцентуации личности.
2. Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.
3. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
4. Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.
5. Что такое ассертивное поведение?
6. Базовые права личности как основа ассертивности.
7. В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?
8. Техники формирования ассертивного поведения.
9. Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.
10. Определение конфликта. Участники конфликта.
11. Основные методы управления конфликтами.
12. Творческий потенциал конфликтов.
13. Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.
14. Конфликтная ситуация и инцидент.
15. Нетворкинг и сетевой потенциал личности.
16. Спичрайтинг.
17. Модель TED: коротко и эффективно.
18. Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.

19. Признаки коммуникативного сбоя.
20. Признаки успешной коммуникации.

### Раздел 3.

1. Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2. Как на результативность жизнедеятельности влияет установка человека брать на себя ответственность за свою судьбу, за обеспечение конкретными действиями возможность реализовать свои замыслы?
3. Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей? Как строится дерево целей?
4. Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
5. При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер? Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений и какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?
6. Какие личностные качества согласно результатам изучения природы персонального благополучия способствуют жизненному успеху и почему?
7. Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?
8. Какие новообразования в сфере самосознания способствуют реализации жизненно важных намерений?
9. Каким образом референтные лица влияют на стремление следовать своим жизненным планам? Как влияние таких лиц сказывается на самом содержании наших моделей идеального будущего?
10. Какие существуют подходы к анализу конфликтных ситуаций, порождаемых нашими попытками реализовывать жизненные замыслы? Что должно быть учтено при подготовке к согласованию различных позиций с лицами, влияющими на успех в реализации наших замыслов?
11. Какие сферы жизнедеятельности обязательно должны быть учтены при обеспечении гармоничного развития личности и почему?
12. Что лежит в основе построения эталонной модели идеального дня, направленного на максимально эффективную реализацию жизненных планов.
13. Какие составляющие волевой регуляции могут быть использованы личностью для обеспечения устойчивого продвижения к своей мечте?
14. Что такое карьерное продвижение? Как оно связано с профессиональным развитием личности?
15. Какие личностно задачи обычно возникают на различных этапах профессиональной деятельности человека? Как следует учитывать при составлении плана профессионального развития возрастную специфику и индивидуальные особенности личности?
16. Какие существуют подходы к типологическому описанию профессиональной карьеры? Как они могут быть использованы при выборе индивидуальной траектории профессионального развития?
17. В результате прохождения каких этапов принятия и реализации своих решений у человека формируется восприятие себя в качестве полноценного субъекта собственной жизни?

18. Как в практике реализации собственных планов могут быть использованы знания особенностей регуляции человеком своей активности на уровне смыслов и деятельности, на уровне конкретных целей и действий, на уровне психофизиологических функций и операций?
19. Каким образом для повышения продуктивности собственной жизнедеятельности можно использовать технику аффирмации?
20. Какие «орудия воли» можно использовать для повышения своей целеустремленности, усиления готовности добиваться намеченных замыслов?
21. Какие важнейшие результаты в плане достижения собственной мечты предоставляет учеба выбранному вами направлению подготовки?
22. Как выбранная профессия связана с Вашей мечтой? Какие возможности для личностного саморазвития предоставляет эта профессия? По каким признакам можно судить о благоприятном влиянии профессионального развития на Вашу личность в целом?
23. Какова роль наставника в профессиональном становлении и развитии личности? Кто конкретно мог быть стать для вас настоящим наставником? Что именно Вы хотели бы получить от взаимодействия с вашим наставником? Что для этого следует сделать?
24. Как бы Вы описали самые важные достижения, которые олицетворяют собой вашу мечту? Как они связаны с Вашей работой, личной жизнью? Можно ли сказать, что такие достижения будут свидетельствовать о гармоничном развитии Вашей личности? Будете ли Вы в результате счастливы?
25. Что конкретно и в какие сроки вы собираетесь предпринять во время учебы в университете для достижения своей мечты? Какие профессионально значимые качества вы собираетесь развивать в первую очередь? Что именно будете для этого делать?
26. Что Вы считаете признаками высокого профессионализма в выбранной Вами сфере деятельности? Какого уровня профессионализма Вы планируете достичь за время учебы в университете? Что конкретно и когда именно собираетесь для этого предпринять?
27. Каких именно личных качеств Вам недостает для достижения Вашей мечты? Что Вам следует делать для их приобретения? Когда и что именно вы собираетесь для этого сделать?
28. Кто и каким образом влияет на достижение намеченных Вами жизненно важных целей? Что конкретно нужно сделать лично Вам для того, чтобы эти люди содействовали реализации этих намерений? Когда и каким образом Вы это сделаете?
29. Какие препятствия на пути к высшим уровням профессионализма, к личному благополучию и успеху Вы считаете наиболее вероятными и существенными? Как им противостоять? Что именно и когда Вы готовы сделать для их преодоления?
30. Какие существуют положительные примеры решения задач, похожих на возникающие перед Вами на пути к Вашей мечте? Какие закономерности иллюстрируют эти примеры? Что из этих примеров вы можете использовать для повышения своей профессиональной успешности и личного благополучия?

#### **Раздел 4.**

1. Философия волонтерства.
2. Основные понятия волонтерства (волонтер, благополучатели, волонтерская деятельность, благотворительность, социальное служение, волонтерство как глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс).
3. Содержание волонтерства (объекты и субъекты, взаимодействие, управление ситуацией, принципы, мотивация, мотивы, стимулы, классификация волонтерства).
4. Социальное волонтерство.
5. Мероприятийное волонтерство.
6. Организация работы с волонтерами (определение функционала и количества волонтеров; привлечение; приём; ориентирование и обучение; работа, оценка, рефлексия; мотивация и признание).
7. Экономическая эффективность волонтерства.
8. Популяризация волонтерства.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 466 с. – (Серия: Высшее образование). - ISBN: 978-5-534-11058-6. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450020>
2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/42585>
3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450047>
4. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426318>.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449765>

2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450036>

3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455337>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	--	--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.



Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### ***9.2. Программное обеспечение***

1. Microsoft Office

### ***9.3. Информационные справочные системы***

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот,	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной

	библиотека	карт и прочих материалов.	коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

При освоении учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).


В рамках учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова  
  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИЛОСОФИЯ**

Наименование образовательной программы  
**Управление персоналом**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степень)  
**БАКАЛАВР**

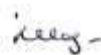
**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03– «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. №1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Управление персоналом**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.ф.н., доцентом О.А. Евреевой

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



Шадская И.Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.

Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан гуманитарного факультета  
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,  
доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой  
философии МГПУ



Б.Н. Бессонов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д.ф.н., профессор кафедры политологии  
и международных отношений



Г.П. Отыцкий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины. ....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины .....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	14
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	14
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	24
6.1. Основная литература. ....	24
6.2. Дополнительная литература .....	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса .....	25
9.1. Информационные технологии .....	25
9.2. Программное обеспечение .....	25
9.3. Информационные справочные системы .....	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	26
11. Образовательные технологии .....	26
Лист регистрации изменений.....	27

## 1. Общие положения

### **1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.**

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения - вечных философских проблем человечества
2. формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Философия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом» 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной и заочной формы обучения.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.



		<p><b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.</p>
		<p><b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Для студентов очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Учебные занятия семинарского типа	8	8	
Лабораторные занятия	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	20	20	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	8	8	
Выполнение практических заданий	8	8	
Рубежный текущий контроль	4	4	
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	36	экзамен 36	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	2	2	

Для студентов заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	6	6	
Учебные занятия лекционного типа	4	4	
Учебные занятия семинарского типа	2	2	
Лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	43	43	
Выполнение практических заданий	10	10	
Рубежный текущий контроль	4	4	
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>		

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 20 час. (без промежут. аттест.)

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
2	Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль	9	7	2	1	1	
3	Тема 1.2 Философия Нового времени	9	7	2	1	1	

4	Тема 1.3 Западноевропейская философия XIX – XX вв.	9	7	2	1	1	
5	Тема 1.4 Русская философия: история и современность	9	7	2	1	1	
6	<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
7	Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	9	7	2	1	1	
8	Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии.	9	7	2	1	1	
9	Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты философии	9	7	2	1	1	
10	Тема 2.4 Основные проблемы социальной философии	9	7	2	1	1	
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен		<b>36</b>			

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 6 часов.

Объем самостоятельной работы – 57 часов

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
2	Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль	9	8	1	1		
3	Тема 1.2 Философия Нового времени	9	8	1	1		

4	Тема 1.3 Западноевропейская философия XIX – XX вв.	9	8	1		1	
5	Тема 1.4 Русская философия: история и современность	9	8	1		1	
6	<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
7	Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	9	8	1	1		
8	Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии.	9	9				
9	Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты философии	9	9				
10	Тема 2.4 Основные проблемы социальной философии	9	8	1	1		
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>66</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен		<b>9</b>			

*4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине*

*4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине*

**Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел, тема	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						
		Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<b>Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	28	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	18
2.	<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ</b>	28	4	Подготовка к лекционным и	4	Реферат	2	18

<b>ФИЛОСОФИИ</b>			практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				
<b>Общий объем часов</b>	<b>56</b>	8		8		4	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен					

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

##### Раздел 1 ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

**Цель:** изучение генезиса и развития философских идей как в европейской традиции от Античности до наших дней, так и в России, необходимого для формирования следующих компетенций: способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Практические навыки: приобретение навыков работы с первоисточниками и справочной литературой, использования философских знаний в качестве теоретической и методической базы для изучения специальных дисциплин; навыков применения философских знаний в различных сферах профессиональной и общественной деятельности

##### Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. Основопологающие идеи Э. Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византизма»; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской науки в России.

##### Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Истоки античной философской мысли
2. Ранняя греческая философия

3. Философия софистов и Сократа
4. Философия Платона
5. Философия Аристотеля
6. Философские взгляды стоиков, скептиков, эпикурейцев

#### Тема 1.2 **Философия Нового времени**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные проблемы философии Нового времени
2. Эмпиризм Ф. Бэкона
3. Рационализм Р. Декарта
4. Теория общественного договора
5. Агностицизм И. Канта
6. Диалектика Г. Гегеля
7. Материализм Л. Фейербаха

#### Тема 1.3 **Западноевропейская философия сер. XIX – XX вв.**

1. Марксистская философия
2. Философия жизни А. Шопенгауэра и Ф. Ницше
3. Позитивизм
4. Философия психоанализа
5. Феноменология и философская герменевтика
6. Философия экзистенциализма
7. Модернизм и постмодернизм в философской мысли
8. Философские системы В.С. Соловьева
9. Русская религиозная философия XX века

#### Тема 1.4 **Русская философия: история и современность**

1. Становление русской философии (IX-XII вв.)
2. Философия в России XVIII века
3. Философские взгляды теоретиков идейных течений в России XIX в.
4. Философские системы В.С. Соловьева
5. Философия русского космизма
6. Русская религиозная философия XX века
7. Философия марксизма в России

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: реферат**

##### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Античная философия: основные идеи и роль в мировой культуре
2. Атомизм Демокрита и Эпикура
3. Социальная философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель)
4. Философия Нового Времени: проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии
5. Особенности философии Р. Декарта
6. Французский материализм XVIII века
7. Немецкая классическая философия; ее вклад в мировую философскую мысль
8. Философия И. Канта
9. Система и метод философии Гегеля
10. Философский материализм Л. Фейербаха

11. Марксистская философия: ее истоки, содержание. Общая характеристика
12. Этапы и основные черты русской философии
13. Философия экзистенциализма. Проблемы свободы и морали.
14. Философская герменевтика.
15. Основные идеи социальной философии О. Конта.
16. Органическая теория Г. Спенсера.
17. Социальная философия Э. Дюркгейма.
18. Социальная философия М. Вебера
19. Марксистская социальная философия.
20. Особенности русской философии
21. Основные идеи «Слова о законе и благодати» Иллариона
22. Роль идеи «Москва – третий Рим» для развития государственности России
23. Основные положения философии М.В. Ломоносова
24. М.М. Щербатов о государственном устройстве
25. Либеральные идеи П.Я. Чаадаева
26. А.С. Хомяков как яркий представитель славянофильства
27. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского
28. Философия Л.Н. Толстого
29. Учение о всеединстве В.С. Соловьева
30. Основные положения «общего дела» Н.Ф. Федорова
31. Философия любви В.В. Розанова
32. Проблема свободы в философии Н. Бердяева
33. С.Н. Булгаков. Философия имени, или грамматика бытия
34. С.Л. Франк о бытии как сверхрациональном всеединстве
35. И.А. Ильин: философия духовного опыта
36. Основные положения евразийства
37. Философско-правовые идеи Г.А. Плеханова
38. Философия политики В.И. Ленина
39. Философия «высшего синтеза» А.Ф. Loseva
40. Э.В. Ильенков о диалектике абстрактного и конкретного
41. Идея диалога М.М. Бахтина
42. Новый гуманизм И.Т. Фролова

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **Раздел 2 ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ**

**Цель:** овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предмет и метод философии. Её функции. Особенности философского знания. Философия как «любовь к мудрости». Философия как научное познание. Категориальный аппарат философии. Структура философского знания. Становление философии. Философия и мифология. Философия и религия. Взаимодействие философии и частных наук. Философия как самосознание культуры. Значение философии в жизни человека и общества.

Бытие как существование. Формы бытия. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Понятие субстанции и субстанциональности бытия. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Иерархические модели бытия.

Познавательное (гносеологическое) отношение к миру как один из предметных уровней метафизического отношения к миру. Проблемы сущностного определения познания, природы знания, характеристики и критериев истины, взаимоотношения субъекта и объекта познания; проблема анализа познавательных возможностей человека, сущностной характеристики сознания, проблема нахождения основания достоверного знания. Агностицизм. Скептицизм.

Особенности социальной философии как специальной отрасли философского знания. Особенности социального познания. Основные проблемы: проблема поиска субстанциальной основы общества (варианты решения), проблема закономерности социального процесса (варианты решения). Структурный анализ общества – проблема принципов выделения подсистем общества. Анализ социальной динамики – проблема источников социальных изменений.

### **Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет, метод и функции философии
2. Структура философского знания
3. Типология философских учений
4. Истоки философии
5. Философия как теоретическое ядро мировоззрения

### **Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Бытие как существование. Формы бытия
2. Понятие субстанции и субстанциональности бытия
3. Онтологические модели бытия
4. Понятие развития
5. Понятие причинности. Детерминизм и индетерминизм
6. Пространственно-временные уровни бытия

### **Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии**

1. Проблема сознания. Структура сознания
2. Сознание и познание. Объект и субъект познания
3. Понятие истины. Истина и мнение
4. Проблема критерия истины
5. Исторические варианты гносеологии
6. Виды знания. Понятие науки
7. Развитие науки. Понятие научной революции

### **Тема 2.4 Основные проблемы социальной философии**

1. Объект, предмет, функции социальной философии
2. Особенности социального познания
3. Проблема поиска субстанциальной основы общества
4. Философия истории. Проблемное поле
5. Прогресс как проблема



## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Философия, ее предмет, функции и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Проблема метода в философии. Диалектика и метафизика
4. Бытие как философская проблема.
5. Философское понятие материи. Основные формы существования материи.
6. Природа и сущность сознания.
7. Диалектика как общая теория развития. Принципы, законы и категории диалектики.
8. Закон единства и борьбы противоположностей.
9. Закон взаимоперехода количественных и качественных изменений.
10. Закон отрицания отрицания.
11. Проблема познаваемости мира в мировой философской мысли.
12. Чувственная и рациональная ступени процесса познания.
13. Диалектика процесса познания.
14. Проблема истины в философии.
15. Практика и ее роль в процессе ее познания.
16. Особенности социального познания.
17. Социальный эксперимент: его содержание и возможности.
18. Сущность и динамика социально-исторического процесса
19. Деятельность людей и законы общественного развития
20. Общественный прогресс и его критерии
21. Общество как социальная система
22. Духовная жизнь общества и ее основные элементы
23. Общественное сознание и его структура
24. Общественная психология и идеология, их взаимосвязь
25. Формы общественного сознания, их различия и взаимосвязь
26. Объективные и субъективные факторы социально-исторического процесса
27. Политическое сознание
28. Правовое сознание
29. Нравственное сознание
30. Свобода совести и роль церкви в современных условиях
31. Проблема человека в истории философии
32. Человек как единство духовного, биологического и социального
33. Личность и общество: свобода и ответственность личности
34. Категория ответственности: философские аспекты
35. Проблема потребностей и интересов личности
36. Социальные отношения и социальные интересы личности и общества
37. Проблема ценностей в философии
38. Жизнь как ценность в структуре социального бытия
39. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества
40. Философский подход к проблеме смысла и цели жизни человека
41. Будущее: методы и средства философского осмысления
42. Сущность и природа традиций, их использование в социальной деятельности

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

#### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

*Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.*

#### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций;  - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;	Этап формирования навыков и

		<p>навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.</p>	получения опыта
--	--	--	-----------------

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
<b>ОК-1</b>	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного</p>

			материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
<b>ОК-1</b>	Этап формирования умений.	Реферат,  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
<b>ОК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Тестирование  Решение тестовых заданий с применением электронных технологий.	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Античная философия (общая характеристика).
6. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
7. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
8. Философия Платона. Притча о пещере.
9. Учение Платона об идеальном государстве.
10. Атомистика Демокрита.
11. Метафизика Аристотеля.
12. Философские школы эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
13. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
14. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
15. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
16. Философия И. Канта
17. Метод и система Г. Гегеля.
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
19. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
20. Философия жизни: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
21. Позитивизм. Представители и основные идеи.
22. Основы философской герменевтики.
23. Психоаналитическая антропология З. Фрейда
24. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
25. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
26. Общая характеристика русской философии XX в.
27. Философская система В.С. Соловьева.
28. Философия русского космизма: Н. Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский
29. Принципы и категории онтологии.
30. Понятие материи в философии и науке.
31. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
32. Идея развития в философии.
33. Исторические формы диалектики.
34. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
35. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.

36. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
37. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
38. Формы и уровни познания.
39. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
40. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
41. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
42. Общество как целостная система. Структура общества.
43. Духовная жизнь общества.
44. Специфика социального познания.
45. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
46. Проблема прогресса

### **Аналитические задания**

1. Платон и Аристотель говорили, что начало философии – удивление. Объясните эту фразу.
2. Первые греческие философы говорили о своем знании (а); софисты утверждали, что никакого знания вообще нет (б). Известно высказывание Сократа: «Я знаю, что ничего не знаю». Чем оно отличается от (а) и (б)?
3. В средневековой философии был знаменитый спор реалистов и номиналистов. Реалисты утверждали, что общие понятия (универсалии) существуют реально, единичные же вещи могут складываться из общих понятий подобно тому, как многие нити могут связываться в один узел. Номиналисты полагали, что универсалии – это лишь имена, реально же существуют лишь единичные предметы. Попробуйте поучаствовать в этом споре.
4. Ещё один знаменитый спор - XVII века. Каков действительный источник знания? Рационалисты считали, что знания должны быть общезначимыми, доказуемыми, передаваемыми. Но такие знания дает только разум, следовательно, он – источник знания, а опыт лишь позволяет проявиться истинам разума. С точки зрения их оппонентов - эмпириков – содержательную информацию может дать только опыт, разум же играет роль инструмента, который собирает и обрабатывает чувственные данные. Сформулируйте свою точку зрения. Как Вы понимаете позицию Лейбница, который пытался найти компромисс: «В разуме нет ничего такого, чего раньше не было бы в чувственном опыте. Кроме самого разума?»
5. Проследите ход рассуждений Юма: причинностью называют необходимую связь между фактами, когда из одного факта следует другой факт. Но необходимый вывод можно сделать, только выводя одно понятие из другого. Из факта не следует ничего, кроме его существования. Следовательно, причинность существует не в природе, а в нашем сознании. Согласны ли Вы с Юмом? Кант писал, что Юм пробудил его от «догматического сна». Не заставил ли Юм и Вас усомниться в том, что казалось раньше очевидным?
6. Объясните следующее высказывание Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благоговением, чем чаще и продолжительнее мы размышляем о них, - это звездное небо надо мной и моральный закон во мне».
7. Хайдеггер заметил, что следует отличать в науке строгость и точность: строгость философии как раз в ее неточности. Попробуйте истолковать это положение.

8. Согласны ли Вы с утверждением Р. Декарта: «Действительно, те, кто проводит жизнь без изучения философии, совершенно сомкнули глаза и не заботятся открыть их»? Обоснуйте свой ответ.
9. «Мы встречаемся с двумя главными, равно друг от друга отличающимися понятиями о философии: по первому философия есть только теория, есть дело только школы, по второму она есть более, чем теория, есть преимущественно дело жизни, а потом уже школы. По первому понятию философия относится исключительно к познавательной способности человека; по второму она отвечает также и высшим стремлениям человеческой воли, и высшим идеалам человеческого чувства, имеет, таким образом, не только теоретическое, но также нравственное и эстетическое значение». Прокомментируйте приведенные В.Л. Соловьевым два представления о философии. Каково Ваше мнение о предназначении философии?
10. Как можно понять М.Хайдеггера: «Философия – это тяга повсюду быть дома»?
11. Однажды высказанная Гегелем мысль о том, что в Индии нет места человеку, поскольку тот рассматривается не иначе как "временная манифестация Одного", то есть Абсолюта, а потому не имеет самоценности, получила довольно широкое признание в западной историко-философской литературе. Насколько справедливо такое суждение?
12. Почему, на ваш взгляд, центральную роль в системе, представленной в "И-Цзин" - наиболее авторитетном произведении древнекитайской канонической литературы, занимают восемь триграмм (ба-гуа) - сочетания из трех черточек, по-видимому выражающие три мировые силы: Небо - Земля – Человек?
13. «Тот, кто повторяет старое, узнает новое», «Слушаю многое, выбираю лучшее и следую ему; наблюдаю многое и держу все в памяти - это и есть [способ] постижения знаний», - говорил Конфуций. Истолкуйте его утверждение.
14. Прокомментируйте высказывание Платона: «Несчастья человечества прекратятся не ранее, нежели властители будут философствовать или философы властвовать, т.е. не раньше, чем соединятся в одних руках философия и политическая власть». (Платон «Государство»).
15. «Почка исчезает, когда распускается цветок, и можно было бы сказать, что она опровергается цветком; точно также при появлении плода цветок признаётся ложным наличным бытием растения, а в качестве его истины вместо цветка выступает плод. Эти формы не только различаются между собой, но и вытесняют друг друга как несовместимые. Однако их текучая природа делает их в то же время моментами органического единства, в котором они не только не противоречат друг другу, но и необходимы друг другу. И только эта одинаковая необходимость и составляет жизнь целого». Прокомментируйте это высказывание Гегеля. О чём здесь идёт речь?
16. Как вы понимаете утверждение Хайдеггера, что метафизическое отношение к миру присуще природе человека, который способен внутри собственного мышления рассуждать о сущем как таковом?
17. Прокомментируйте утверждение древнегреческого философа Анаксимандра: «вечное движение – начало, обладающее старшинством над влагой... от него одно рождается, другое уничтожается».
18. Прокомментируйте утверждение К.Поппера о том, что «не верифицируемость, а фальсифицируемость системы должна считаться критерием демаркации...».
19. Прокомментируйте утверждение Сартра: «Если мы должны умереть, то наша жизнь не имеет смысла, ибо её проблемы остаются нерешёнными и остаётся неопределённым само значение проблем... Всё сущее рождено без причины,

продолжается в слабости и умирает случайно... Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрём»

20. Как вы относитесь к утверждению Л.Н.Толстого о том, что «единственный смысл жизни человека — это совершенствование его бессмертной основы? Все остальные действия абсурдны по своей сути, так как ведут к неминуемой гибели».
21. Почему С.Л.Франк утверждает, что вопрос о смысле жизни - «так же страшен — и, собственно говоря, ещё гораздо более страшен, чем при тяжелой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода. Поистине, это есть вопрос о хлебе, который бы напитал нас, и воде, которая утолила бы нашу жажду»?
22. В переводе с древнегреческого «философия» означает любовь к мудрости. Получил ли отражение в переводе предмет философии? Подумайте: если мудрый человек – это знающий все (иначе его от простого человека не отличить), а все знать невозможно, то и сама мудрость становится невозможной. Тогда о любви к чему идет речь? Гераклит говорит: «Многознание уму не научает», тогда что же научает уму и мудрости?



### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 55 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и зачтено/не зачтено для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### ***Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:***

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

**9-10 баллов** – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

**7-8 – баллов** - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

**5-6 баллов** - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**0-4 баллов** - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература**

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454578>
2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456059>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451889>
2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451890>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Философия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## ***9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине***

### ***9.1. Информационные технологии***

#### ***9.1. Информационные технологии***

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### ***9.2. Программное обеспечение***

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),
2. MS OfficePowerPoint

#### ***9.3. Информационные справочные системы***

1. Консультант Плюс

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ

		версий книг.	
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Философия» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## ***11. Образовательные технологии***

При реализации учебной дисциплины «Философия» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Философия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Философия» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Философия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).


### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова  
  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Наименование образовательной программы  
**Управление персоналом**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации  
**БАКАЛАВР**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 **Управление персоналом (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Управление персоналом**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент Еремин М.В., кандидат педагогических наук, доцент Мехрикадзе В.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.Г. ШАДСКАЯ

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании совета факультета физической культуры  
Протокол № \_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан факультета физической культуры,  
д-р пед. наук, доцент

А.С. МАХОВ

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:  
Кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ

Е.А. ОСОКИНА

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ

М.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.	16
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	16
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	16
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины ....	21
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	21
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	23
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	24
9.1. Информационные технологии	24
9.2. Программное обеспечение (при необходимости)	24
9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	25
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	25
11. Образовательные технологии.....	26
Лист регистрации изменений .....	27

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры и спорта в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Физическая культура и спорт**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом**» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний
		<b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.
		<b>Владеть:</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного

		достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.
--	--	--

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (очная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	2	1	1
Выполнение практических заданий	2	1	1
Рубежный текущий контроль	4	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>	<b>диф. зач</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	7
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0
Лабораторные занятия	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	27	13	14
Выполнение практических заданий	27	13	14
Рубежный текущий контроль	4	2	2
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</b>	<b>8</b>	<b>зачет</b>	<b>дифференцированный зачет</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 часа.

Объем самостоятельной работы – 8 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. про- межуточная атте- стация	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
2.	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	9	1	8	4	4	0
3.	Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	9	1	8	4	4	0
4.	Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	9	1	8	4	4	0
5.	Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	9	1	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	<b>0</b>				
<b>6.</b>	<b>Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
7.	Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	9	1	8	4	4	0
8.	Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	9	1	8	4	4	0
9.	Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	9	1	8	4	4	0
10.	Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	9	1	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>диф.зачет</b>	<b>0</b>				

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 6 часов.

Объем самостоятельной работы – 58 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + кон-троль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	36	32	4	4	0	0
2.	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	7	1	1	0	0
3.	Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	8	7	1	1	0	0
4.	Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	8	7	1	1	0	0
5.	Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	7	1	1	0	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>					
6.	Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	36	34	2	2	0	0
7.	Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	8	8	0	0	0	0
8.	Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	8	7	1	1	0	0
9.	Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	8	8	0	0	0	0
10.	Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	7	1	1	0	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>дифференцированный зачет</b>					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачет</b>							

##### Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час



Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>32</b>	<b>15</b>		<b>15</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	34	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>34</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

#### Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

**Цель:** раскрыть сущность, значение и место физической культуры, ее социальные функций и формы (ОК-8)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуются понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое совершенство, физическая рекреация, физическое развитие, физическая подготовка, физическое упражнение;
2. Что отражает понятие «компоненты физической культуры»;
3. Что относится к понятию «массовый спорт» и «спорт высших достижений» и в чем их различие.

#### Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

**Цель:** познакомить с анатомо-морфологические особенности и физиологическими функциями организма (ОК-8)

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Организм, физиологические функции, физической развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется взаимосвязь физической и умственной работоспособности.
2. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность.

3. Внешняя среда и ее влияние на здоровье человека.
4. Гипокинезия и гиподинамия как проблемы современного общества.

### **Тема 3. Основы здорового образа жизни**

**Цель:** познакомить с составляющими здорового образа жизни(ОК-8)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется здоровый образ жизни.
2. Алкоголизм и его причины.
3. Курение и его причины.
4. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья.
5. Здоровье в иерархии потребностей человека.

### **Тема 4. Физическая тренировка в обеспечении здоровья**

**Цель:** познакомить с физиологическими механизмами и закономерностями воздействия физической тренировки на здоровье (ОК-8)

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется тренированность.
2. Как можно оценить тренированность.
3. Какие изменения происходят в системе кровообращения под влиянием тренированности.
4. Какие изменения происходят в системе дыхания под влиянием тренированности.
5. Как физическая нагрузка влияет на нервную систему.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

#### **СОМАТОМЕТРИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ**

**Цель работы:** научиться проводить соматометрическое обследование

**Приборы и оборудование:** ростомер, весы, сантиметровая лента

**Ход работы:** полученные результаты занесите в таблицу 1.1.

Таблица 1.1

Признаки		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Длина тела, см	сидя								
	стоя								
Масса тела, кг									
Окружность грудной клетки, см	Пауза								
	Вдох								
	Выдох								
	Раз-								

Окружность, см	плеча	мах								
		На- пряж.								
		Рас- слаб.								
	Предплечье									
	Талии									
	Бёдер									
	Бедра									
	Голени									
	Запястья									

## МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

### 2.1. МЕТОД ИНДЕКСОВ

**Цель работы:** научиться оценивать уровень физического развития с помощью индексов.

**Приборы и оборудование:** весы, ростомер, сантиметр.

**Ход работы:** использовать формулы для расчета показателей, внести в таблицу 1.

Таблица 1

Индекс/показатель	Семестры							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Росто-весовой показатель или теоретическая масса тела (ТМТ), %								
Показатель идеальной массы тела (ПИМТ), %								
Индекс тучности (ИТ), кг/м								
Массо-ростовой показатель или индекс Кетле-1 (ИК1), г/см								
Показатель пропорциональности физического развития (ППФР), %								
Индекс массы тела (ИМТ) или индекс Кетле-2 (ИК2), кг/м <sup>2</sup>								
Индекс талия/бедро (ИТБ), усл. ед.								
Жизненный показатель (ЖИ), мл/кг								
Индекс пропорциональности развития грудной клетки (индекс Эрисмана) (ИЭ), см								
Показатель процентного отношения мышечной силы к массе тела (ППО), %								
Простой туловищный (разностный) показатель (показатель пропорциональности телосложения) (ППТ), см								
Показатель гармоничности телосложения (ПГТ), %								

Показатель крепости телосложения (индекс Пинье) (ПКТ), усл. ед.								
Показатель развития мускулатуры плеча (ПРМ), усл. ед.								

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ**

**Тема 5. Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности**

*Цель:* познакомить со средствами и методами физической культуры для регулирования работоспособности (ОК-8)

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Труд студента, психофизическая работоспособность, средства физической культуры, методы физической культуры, средство профилактики, средства коррекции.

*Вопросы для самоподготовки:*

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

**Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка**

*Цель:* познакомить со средствами и методами общей физической и специальной физической тренировки (ОК-8)

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Средства физического воспитания, методы физического воспитания, физические качества, психические качества, интенсивность нагрузок, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка

*Вопросы для самоподготовки:*

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

**Тема 7. Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта**

*Цель:* познакомить студентов с разновидностями современных оздоровительных технологий (ОК-8)

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Аэробика, фитнес, фитбол-аэробика, бодибилдинг, калланетик, дыхательная гимнастика, йога, шейпинг, гиревой спорт.

*Вопросы для самоподготовки:*

1. Система организации студенческого спорта за рубежом.
2. Система организации студенческого спорта в России.
3. Система спортивных секций в вузе.

**Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

*Цель:* познакомить студентов с методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями (ОК-8)

*Перечень изучаемых элементов содержания*

Двигательная активность, мотивация, формы занятий, содержание занятий, гигиена занятий, определение нагрузки, самоконтроль.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие оптимальной двигательной активности.
2. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями.
3. Особенности планирования нагрузки.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: расчетное практическое задание  
МЕТОД СТАНДАРТОВ И АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЙ  
ПРОФИЛЬ**

**Цель работы:** научиться оценивать уровень физического развития с помощью сигмальных отклонений и строить антропометрический профиль

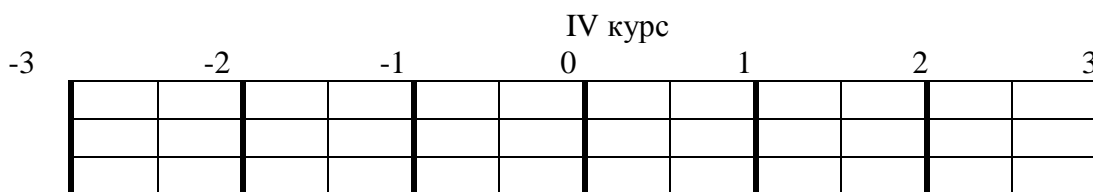
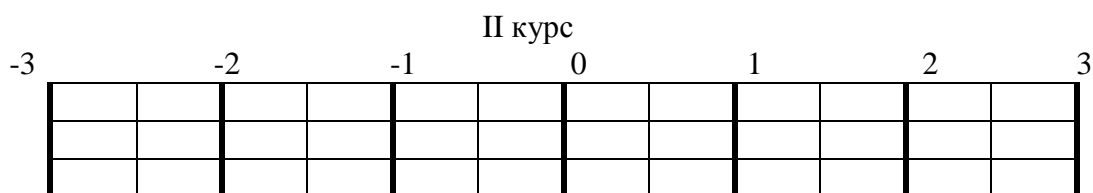
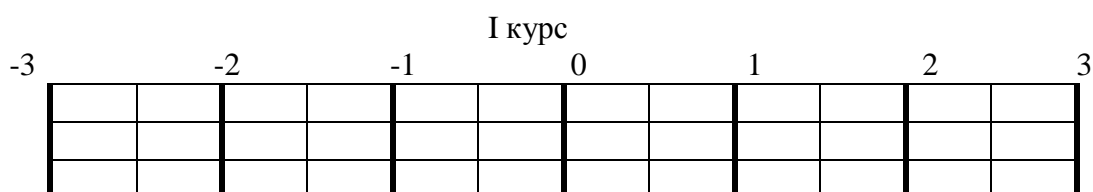
**Приборы и оборудование:** таблицы

**Ход работы:** полученные результаты занесите в таблицу 2.2.

Таблица 2.2

**Антропометрический профиль**

Сигмальные отклонения								
	семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Рост, $\sigma$								
Масса, $\sigma$								
ОГК, $\sigma$								



Выводы:

уровень физического развития

---

---

---

---

---

---

---

---

гармоничность физического развития

---

---

---

---

---

---

---

---

**СПОСОБЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ  
ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ**

***3.1.МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПРОБАМ***

**Цель работы:** научиться проводить дыхательные пробы, ознакомиться с методикой проведения проб с дозированной нагрузкой.

**Приборы и оборудование:** секундомер, тонометр, фонендоскоп.

**Ход работы:** полученные результаты занесите в таблицу 3.1.

Таблица 3.1

Проба		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Проба Штанге									
Проба Генче									
Проба Мартине									
в покое	ЧСС трехкратно за 10", уд. мин								
	характер пульса								
	АД, мм ртст								
после нагрузки	1 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм ртст							
	2 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм ртст							
	3 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм ртст							
	4 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм ртст							
Реакция на нагрузку									

**Выводы:**

уровень гипоксической устойчивости

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет/дифференцированный зачет**, который проводится у студентов очной формы обучения в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; принципы здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; регулярно следовать в повседневности здоровому образу жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности и здорового образа жизни.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно



		<p>изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	--	--

ОК-8	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание(<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Вопросы для проведения зачета**

Теоретический блок

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

#### Аналитическое задание

1. Разработать комплекс упражнений для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств.
2. Разработать комплекс упражнений для развития выносливости.
3. Разработать комплекс упражнений для развития гибкости.
4. Составить комплекс оздоровительных упражнений в соответствии с нозологической группой.
5. Составить комплекс упражнений с применением релаксационных методик для снятия психоэмоционального напряжения.
6. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессии (специальности) и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей

#### Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.
2. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
3. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.
4. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
5. Физиологические изменения в организме человека, связанные с процессом тренировки.
6. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
7. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
8. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
9. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
10. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
11. Измерение и динамика показателей пульса и кровяного давления при мышечной деятельности.
12. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.
13. Физиологическое состояние организма при занятиях физическими упражнениями.
14. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности.
15. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.
16. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.
17. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
18. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.
19. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
22. Личная гигиена студента и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
24. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
26. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
27. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
28. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
29. Основы обучения движениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
33. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
34. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
35. Формы занятий физическими упражнениями.
36. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
38. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
39. Гигиена самостоятельных занятий.
40. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.

## Аналитическое задание

1. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для дошкольников
2. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для школьников
3. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для обучающихся вуза
4. Составить карту самообследования физического развития (антропометрические измерения; антропометрические индексы; функциональные пробы.)
5. Составить карту самообследования функционального развития
6. Составить комплекс упражнений утренней гигиенической гимнастики
7. Составить комплекс производственной гимнастики
8. Составить комплекс упражнений для студентов для выполнения в перерывах между учебными занятиями и в течение дня
9. Провести самоконтроль состояния здоровья в процессе занятий физической культурой
10. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
11. Составить индивидуальную оздоровительную программу.
12. Составить методику проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### ***6.1. Основная литература***

1. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449973>
2. Физическая культура : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12033-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446683>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452538>
2. Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455860>
3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454861>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, пре-	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

доставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
---

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Самостоятельная работа.*

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### *Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.*

К **зачету/дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение (при необходимости)**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),
2. MS OfficePowerPoint



### 9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллек-

		прочих материалов.	ции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Физическая культура и спорт»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом очной и заочной формы обучения** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Технологии спорта»).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Технологии спорта»).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Физическая культура и спорт»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Физическая культура и спорт»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мозгового штурма, круглого стола, тренингов постановки и прояснения цели, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Физическая культура и спорт»** предусмотрено применением электронного обучения.


Учебные часы дисциплины **«Физическая культура и спорт»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова  
  
«15» мая 2020 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы  
**Управление персоналом**

Направленность  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации (степень)  
**БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

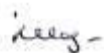
Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Управление персоналом»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана Арсланбековой Ф.Ф. экспертом естественно-научной лаборатории, доцентом кафедры техносферной безопасности и экологии, кандидатом биологических наук.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд.экон.наук, доцент

И.Г. Шадская



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экологии и техносферной безопасности

Протокол № 09 от «29» апреля 2020 года

Декан факультета  
канд. эконом. наук



Р.Х. Губайдулин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Директор АНО «Института безопасности труда», доцент,  
кандидат технических наук



А.Г. Федорец

(подпись)

Доктор медицинских наук,  
доцент,  
Профессор кафедры  
техносферной безопасности и  
экологии



Т.П. Яковлева

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
Методические указания по выполнению практического задания  разделу 1.....	11
Задания для рубежного контроля.....	16
Руководство по изучению дисциплины.....	18
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.26	
6.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2.    Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	29
9.1. Информационные технологии.....	29
9.2. Программное обеспечение.....	30
9.3. Информационные справочные системы.....	30
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	30
11. Образовательные технологии.....	31
Лист регистрации изменений.....	33

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

#### Цель учебной дисциплины:

– формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

– формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

6. Мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

7. Способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

8. Способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;

9. Приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в **базовой** части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.1.10) программы бакалавриата основной профессиональной образовательной программы **Управление персоналом** по направлению подготовки 43.03.03 **Управление персоналом (уровень бакалавриата) очной и заочной форме обучения**.

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: "История", «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономическая теория», "Физическая культура и спорт".

Изучение учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Социальная психология», «Социальная экология», «Социальная информатика» и др.

**1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)** направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой:

**общекультурных компетенций**

- Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. (ОК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<b>Знать:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.
		<b>Уметь:</b> использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				



<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26				
Выполнение практических заданий	26	26				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем	4	4				
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия	0	0				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>64</b>	<b>64</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>4</b>	<b>Зачет 4</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>						
Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	36	28	8	4	4	0
Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 4 часа.

Объем самостоятельной работы – 68 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	36	34	2	1	1	
2.	Раздел 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и	36	34	2	1	1	

	технической среде в том числе в чрезвычайных ситуациях.						
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>				

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>26</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						

##### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

#### РАЗДЕЛ 1. «Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины»

**Цель:** Ознакомиться теоретико-методологическими основами безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины, а также базовыми её понятиями и методами её исследований.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России. (ДОК-1, ОК-9)

**Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
5. Классификация рисков
6. Классификация угрожающих факторов
7. Классификация опасностей
8. Классификация угроз
9. Основные структурные элементы безопасности
10. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
11. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
12. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность»
13. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)
14. Классификация чрезвычайных ситуаций
15. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности

**Тема 2. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
2. Влияние темперамента личности на её безопасность
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
5. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
6. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
7. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
8. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
9. Основные структурные элементы гражданского общества, влияющие на процесс безопасности жизнедеятельности личности и государства
10. Условия формирования гражданского общества в Российской Федерации
11. Основные элементы системы, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности в взаимоотношениях государства и гражданского общества
12. Государство как социальный институт и основной субъект безопасности
13. Социальное предназначение государства и безопасность
14. Основные функции государства и безопасность

### **Тема 3. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Роль субъекта и объекта управления безопасностью в современных условиях
2. Схема функционирования системы при решении проблем безопасности
3. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
4. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
5. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
6. влияние на безопасность
7. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
8. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности, общества и государства
9. Характеристика законодательства РФ об охране труда в современных условиях
10. Конституция РФ об охране труда и ее связь с безопасностью личности, общества и государства
11. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
12. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
13. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
14. Основное содержание прав работников в области охраны труда

### **Тема 4. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
2. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
3. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
4. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
5. Система показателей экономической безопасности
6. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
7. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
8. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики
9. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране
10. Характеристика основных элементов недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России.
11. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики
12. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
13. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях
14. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях
15. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

#### **Практическое задание к разделу 1**

**Методические указания по выполнению практического задания разделу 1  
«Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и  
учебной дисциплины.»**

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме эссе.

**Эссе** – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

**1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

**Перечень тем эссе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:**

1. Характеристика угроз человеку в современном мире
2. Место безопасности в системе потребностей человека
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
4. Классификация рисков
5. Классификация угрожающих факторов
6. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
7. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
8. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)
9. Классификация чрезвычайных ситуаций
10. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
11. Влияние темперамента личности на её безопасность
12. Факторы формирования личности безопасного типа
13. Социальная адаптация личности как важнейшее условие ее безопасности
14. Влияние характера личности на её безопасность
15. Основные угрозы духовной безопасности личности
16. Факторы социализации личности, влияющие на ее безопасность жизнедеятельности
17. Особенности влияния на личность окружающей социальной среды
18. Личность как объект и субъект безопасности
19. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
20. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
21. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его
22. Основные функции государства и безопасность
23. Внутренние функции государства и безопасность
24. Внешние функции государства и безопасность
25. Формы государственного устройства и безопасность жизнедеятельности
26. Основные структурные элементы государства и их роль в обеспечении безопасности
27. Роль государства в формировании взаимодействия структур гражданского общества, как основы безопасности жизнедеятельности
28. Система показателей экономической безопасности
29. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
30. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
31. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях

### 32. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления эссе.

## **РАЗДЕЛ 2. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях»**

**Цель:** Ознакомиться с процессом обеспечения безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях, а также методами его исследования.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях (ДОК-1, ОК-9)

### **Тема 5. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
2. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
3. Характерные черты социальной безопасности в обществе
4. Система социальной безопасности государства
5. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
6. Основные виды общественной безопасности
7. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
8. Роль и место Стратегии национальной безопасности в системе документов стратегического планирования Российской Федерации
9. Декриминализация российского общества как основа социальной безопасности в современной России
10. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
11. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
12. Сущность, структура, содержание социальной политики
13. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
14. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях социального характера
15. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности

### **Тема 6. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
2. Модель устойчивого развития как составной части безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
3. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
4. Основные объекты экологической безопасности
5. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности
6. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
7. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
8. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства.
9. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
10. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
11. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
12. Система экологической безопасности в Российской Федерации
13. Система управления экологической безопасностью в России
14. Система экологического мониторинга
15. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного характера

### **Тема 7. Информационная безопасность как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Сущность, структура и содержание социального "Закона информированности и упорядоченности"
2. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
3. Содержание понятия "Информационная сфера"
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
5. Интересы личности в информационной сфере
6. Интересы общества в информационной сфере
7. Интересы государства в информационной сфере
8. Характеристика национальных информационных ресурсов
9. Характеристики информации и информационных массивов
10. Сущность и содержание технологических секретов
11. Структура и содержание деловой информации
12. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации
13. Механизм причинения ущерба интересам личности, общества и государства через воздействия в информационной сфере
14. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние
15. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере  
Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации

### **Тема 8. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации**



### **Вопросы для самоподготовки**

1. Структурно-содержательная модель техносферы, как компонента безопасности
2. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
3. Негативные факторы техносферы
4. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, влияющих на безопасность
5. Структурные элементы техносферной безопасности
6. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
7. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
8. Характеристика угроз техногенного характера
9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
10. Система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
11. Основные задачи РСЧС и безопасность личности, общества и государства
12. Основные направления подготовки и проведения комплекса мероприятий по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций, учреждений
13. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
14. Основные причины автомобильных аварий в Российской Федерации
15. Система транспортной безопасности в Российской Федерации
16. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

### **Методические указания по выполнению практического задания к разделу 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях»**

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение практического задания в форме реферата.

**Реферат** – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

#### **1. Оглавление**

**2. Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

**3. Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

**4. Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1– 2 с).

**5. Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

#### **Перечень тем рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:**

1. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
2. Характерные черты социальной безопасности в обществе
3. Система социальной безопасности государства
4. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности

5. Основные виды общественной безопасности
6. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
7. Угрозы социальной безопасности
8. Основные проблемы внутренней безопасности Российской Федерации современных условиях
9. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
10. Содержание понятия "Информационная сфера"
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
12. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние
13. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере  
Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации
14. Принцип непрерывности, комплексности, системности рассмотрение информационной безопасности
15. Основные направления обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности
16. Основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере
17. Методы обеспечения информационной безопасности
18. Модель энергетической безопасности как составной части национальной безопасности
19. Сущность, структура и содержание понятия энергетической безопасности
20. Принципы энергетической безопасности
21. Цели и задачи Энергетической Стратегии -2030 определяющие уровень энергетической безопасности России
22. Структурно-содержательное наполнение внутренних угроз энергетической безопасности Российской Федерации-2030 и их характеристика по группам
23. Внешнеполитические и внешнеэкономические угрозы условия и факторы, создающие опасность ослабления энергетической безопасности Российской Федерации.
24. Механизмы реализации задач энергетической безопасности
25. Место Энергетической Стратегии -2035 в системе стратегических документов,
26. Характеристика чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
27. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
28. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
29. Структура транспортного комплекса России
30. Принципы обеспечения транспортной безопасности
31. Оперативное руководство процессом обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации
32. Механизмы реализации задач в области обеспечения транспортной безопасности России

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт TimesNewRoman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления реферата.

Максимальный балл, получаемый за выполнение всех практических заданий по дисциплине – 35 баллов.

Педагогический работник оценивает реферат по столбальной шкале оценок:

Сумма баллов	Оценка
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

### Задания для рубежного контроля

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение рубежного контроля в форме **тестирования** Порядок его оформления и оценки

#### Рубежный тест Раздел 1

**Рубежный тест. Раздел 1 Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины**

#### **(??) Теоретические и методические основы теории безопасности как социальной проблемы современности(??)**

**??в содержательном плане понятие «опасность» — это:**

- (?) угроза совершения какого-либо опасного действия;
- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо, чему-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами;
- (?) риск в стадии реализации.

**(??)в содержательном плане понятие «вызов» — это:**

- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но безусловно, требующих реагировать на них;
- (?) угроза совершения какого-либо опасного действия;
- (?) риск в стадии реализации

**(??)Формы проявления опасностей:**

- (?) намерения;
- (?) планы;
- (?) подготовка и проведение действий;
- (!) все выше перечисленное.

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
----------	-----------------

1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4.	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

### Критерии оценивания

<b>Количество баллов</b>	<65	65>
<b>Зачет</b>	не зачтено	зачтено

**Рубежный тест. Раздел 2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.**

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

<b>№ секции</b>	<b>Кол-во вопросов</b>
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4.	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

### Критерии оценивания

<b>Количество баллов</b>	<65	65>
<b>Зачет</b>	не зачтено	зачтено

**(??)Экологическая безопасность понимается как**

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)совокупность условий и факторов, вызывающих нарушение нормального функционирования и развития какой-либо системы;

(!)состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, природы и государства от реальных и потенциальных угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду

**(??)Мерой экологической безопасности является уровень**

(!)экологического риска;

(?)рождаемости населения;

(?)заболеваемости населения;

(?)смертности населения.

**(??)Система экологической безопасности характеризуется как:**

(?)мобильность.

(?)иерархия социальная;

(!)совокупность законодательных, технических, медицинских и биологических мероприятий, направленных на поддержание равновесия между биосферой и антропогенными, а также естественными внешними нагрузками

(?)всё выше перечисленное

## Руководство по изучению дисциплины

### 1. Календарный план и график изучения дисциплины

#### Пример

№ учебной недели	Изучение теоретического материала	Выполнение практического задания	Рубежный контроль
1-4	Раздел 1	ПЗ к разделу 1 (эссе)	Тест к разделу 1
5-8	Раздел 2	ПЗ к разделу 2 (реферат)	Тест к разделу 2
9	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет		

### 2. Контроль освоения учебного курса

Контроль освоения учебного курса осуществляется на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с балльно-рейтинговой системой РГСУ.

Основными контрольными точками при освоении дисциплины являются:

Академическая активность	Выполнение практических заданий	Рубеж текущего контроля	Промежуточная аттестация	ИТОГ
0-15 баллов	0-35 баллов	0-30 баллов	0-20 баллов	0-100 баллов

#### Академическая активность включает в себя:

– выступления на семинарах, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, участие в предметном форуме, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий. Академическая активность оценивается преподавателем по итогам изучения дисциплины в конце семестра.

Максимальное количество баллов по данной точке – 14.

- самостоятельное изучение аннотированного учебно-тематического плана дисциплины. Необходимо ознакомиться с файлом в данном разделе дисциплины. Время на изучение не ограничено. Баллы выставляются автоматически при открытии файла.

Максимальное кол-во баллов по данной точке – 15.

#### Выполнение практических заданий включает в себя выполнение всех практических заданий по дисциплине:

Практическое задание 1-3. Необходимо выполнить практическое задание в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению к каждому разделу дисциплины. Файл

ответа необходимо прикрепить через меню «Файл-Обзор» по соответствующей дисциплине и разделу.

Оценку выставляет преподаватель по итогам проверки задания.

Максимальное кол-во баллов по данной точке – 35 при условии своевременного выполнения всех практических заданий.

**Рубеж текущего контроля включает в себя выполнение рубежного контроля по всем разделам дисциплины:**

**Рубежный контроль 1.** По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 1** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов в тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2 попытки.

**Рубежный контроль 2.** По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 2** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов в тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2

Максимальное кол-во баллов по данной точке -30 при условии прохождения всех рубежных контролей.

### **Промежуточная аттестация по дисциплине.**

После изучения всех разделов курса необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в соответствии с формой, предусмотренной в рабочей программе дисциплины. Дифференцированный зачет проводится в устной форме – оценка выставляется педагогическим работником по итогам проведения аттестации.

### **Критерии оценки знаний по итогам промежуточной аттестации**

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

#### ***Критерии оценки ответа на вопросы дифференцированного зачета:***

*Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:*

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

*Критерии оценки аналитического задания:*

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Выведение итоговой оценки по дисциплине осуществляется на основе 100- **балльно-рейтинговой системы**. Итоговая рейтинговая оценка включает в себя результаты академической активности, выполнения практических заданий по всем разделам, рубежных контролей по всем разделам и итогового контрольного мероприятия.

Максимальная сумма, которую можно набрать, успешно выполнив все контрольные точки, составляет **100 баллов**.

Для получения зачета студент должен набрать **не менее 65 баллов**. При этом текущая рейтинговая оценка должна быть **не ниже 50 баллов**, рейтинговая оценка за итоговое контрольное мероприятие должна быть не ниже 10 баллов. Для получения допуска к итоговому контрольному мероприятию необходимо набрать **не менее 50% максимальной** рейтинговой оценки за каждую контрольную точку

В зачетную книжку студента и в зачетно-экзаменационную ведомость оценка выставляется в соответствии с нижеприведенной таблицей.

<b>Сумма баллов</b>	<b>Оценка</b>
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<b>Знать:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта



**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОК-9	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"

Экзаменационные билеты

## Теоретический блок вопросов к зачету

1. Место безопасности в системе потребностей человека
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
5. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
6. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
7. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
8. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
9. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
10. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
11. влияние на безопасность
12. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
13. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности,
14. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
15. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
16. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
17. Основное содержание прав работников в области охраны труда
18. Современные подходы к понятию «Экономическая безопасность»
19. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
20. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в
21. Характерные черты социальной безопасности в обществе
22. Система социальной безопасности государства
23. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
24. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
25. Сущность, структура, содержание социальной политики
26. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
27. Меры совершенствования социального контроля
28. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности
29. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
30. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности
31. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
32. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
33. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
34. Содержание понятия "Информационная сфера"
35. Сущность и содержание технологических секретов
36. Структура и содержание деловой информации
37. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
38. Негативные факторы техносферы
39. Характеристика опасных и вредных производственных факторов, влияющих на безопасность

40. Структурные элементы техносферной безопасности
41. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
42. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
43. Характеристика угроз техногенного характера
44. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
45. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации

#### **Аналитическое задания к дифференцированному зачету**

1. Проанализируйте мероприятия Правительства Российской Федерации по решению проблем безопасности и оцените их достоинства и недостатки. Что необходимо сделать для их решения?
2. Охарактеризуйте основные проблемы безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать в современных условиях для их решения?
3. Раскройте характерные черты научного исследования. Дайте рекомендации по решению проблем научного исследования в области безопасность жизнедеятельности
4. Проанализируйте качество информационной безопасности, их содержание и разработайте пути их решения.
5. Раскройте общую характеристику методов исследования вопросов безопасность жизнедеятельности. Разработайте предложения по их оптимизации
6. Охарактеризуйте методы сбора и обработки информации в вопросах безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их оптимизации?
7. Охарактеризуйте особенности научного исследования социотехнического взаимодействия безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их улучшения?
8. Проанализируйте состояние окружающей социоприродной среды по месту Вашего проживания и разработайте предложения по ее улучшению
9. Охарактеризуйте качество жизни и качество окружающей социоприродной среды. Проанализируйте их взаимосвязь и назовите условия для их оптимизации.
10. Охрана окружающей среды как основная функция государства. Осуществите анализ деятельности Российской Федерации в данной сфере в 21 веке.
11. Осуществите анализ выполнения в Российской Федерации положений Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Что необходимо сделать для ее реализации?
12. Осуществите анализ Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Разработайте предложения по ее оптимизации.
13. Охарактеризуйте Стратегию национальной безопасности Российской Федерации 2015 года и дайте рекомендации по ее решению.
14. Проанализируйте «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Назовите условия их оптимального решения.
15. Проанализируйте содержание Экологической Доктрины Российской Федерации и разработайте предложения по ее реализации
16. Осуществите анализ московского региона в вопросах безопасности и дайте рекомендации по ее улучшению.
17. Проанализируйте взаимоотношения человеческого организма и социотехнической среды его обитания. Что необходимо сделать для их оптимального сосуществования?

18. Проанализируйте влияниесоциоприродных факторов на организм человека и разработайте предложения по ее реализации
19. Охарактеризуйте принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы и проанализируйте их реализацию в Российской Федерации в современных условиях
20. Проанализируйте состояние безопасности экономики в Российской Федерации в настоящее время и разработайте предложения по ее улучшению
21. Проанализируйте социальные причины глобального социальноэкономического кризиса в мире и Российской Федерации. Что необходимо сделать человечеству для снижения опасностей от его усиления?
22. Охарактеризуйте международную миграцию, её причины и последствия. Назовите условия ее оптимального существования и функционирования.
23. Проанализируйте социальноэкономические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время и определите, что необходимо сделать для их разрешения.
24. Осуществите анализ экономических основ безопасности в современной России и дайте рекомендации по их решению.
25. Раскройте особенности антропогенного воздействие на окружающую среду в современных условиях. Назовите условия их снижения до минимального уровня.
26. Проанализируйте социальные причины терроризма. Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.

#### **5.5 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

#### **6.1. Основная литература**

1. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12635-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447908>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451135>
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449720>
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448325>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс

предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.



## 9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),
2. MS OfficePowerPoint

## 9.3. Информационные справочные системы

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку,	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.


## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Образовательная программа**  
**Управление персоналом**

**Направленность программы:**  
**Рекрутмент**

**Направление подготовки**  
**38.03.03"Управление персоналом"**

**Уровень образования**  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации**  
**БАКАЛАВР**

**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. №1461 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования "Управление персоналом".

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: доц., к.ф.-м.н. Володин Ю.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд.экон.наук, доц.  
Шадская И.Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.  
Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан факультета  
кандидат педагогических наук,  
доцент

С.В. Крапивка

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., ведущий научный сотрудник  
ФГБУН Институт проблем  
управления  
им. В.А.Трапезникова Российской  
академии наук

С.А. Кочетков

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д-р техн. наук, профессор

С.А. Краснова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. ....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
Очная форма обучения .....	6
3. Содержание учебной дисциплины .....	7
3.1. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	18
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	18
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	31
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	31
6.1. Основная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	35
9.1. Информационные технологии .....	35
9.2. Программное обеспечение .....	35
9.3. Информационные справочные системы .....	35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине...36	
11. Образовательные технологии .....	37
Лист регистрации изменений.....	38

## **1. Общие положения**

### ***1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.***

Цель учебной дисциплины заключается в:

- получении студентами теоретических знаний о сущности, структуре информатики и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности,
- систематизации и углублении базовых знаний студентов по теории информации, основам алгоритмизации, вычислительной техники и информационных технологий,
- формировании практических навыков работы с информацией с использования современных объектно-ориентированных прикладных программ.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в общепрофессиональном модуле Б1.Б.2 базовой части основной профессиональной образовательной программы "Управление персоналом" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой для всех курсов, использующих компьютерную технику.

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-10, ПК-27, ПК-28 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой "Управление персоналом" по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом"

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:



Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Владеть: способами инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач
		Уметь: использовать программные средства для решения практических задач
		Владеть: методиками использования программных средств для решения практических задач
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Знать: бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым
		Владеть: Методами разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0			
Лабораторные занятия	32	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	84	52	32			
Выполнение практических заданий	88	52	36			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>36</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен 36</b>			
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0			
Лабораторные занятия	8	4	4			
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>259</b>	<b>132</b>	<b>127</b>			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	119	60	59			
Выполнение практических заданий	124	64	60			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>13</b>	<b>зачет 4</b>	<b>экзамен 9</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4			
---	---	---	---	--	--	--

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов.

Объем самостоятельной работы –188 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 Введение в информатику и информационные технологии (семестр 1)</b>						
Раздел 1.1	36	28	8	4	0	4
Раздел 1.2	36	28	8	4	0	4
Раздел 1.3	36	28	8	4	0	4
Раздел 1.4	36	28	8	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 Базовые и конкретные информационные технологии (семестр 2)</b>						
Раздел 2.1	36	28	8	4	0	4
Раздел 2.2	36	28	8	4	0	4
Раздел 2.3	36	28	8	4	0	4
Раздел 2.4	36	28	8	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

#### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов.

Объем самостоятельной работы –272 часов.

<b>Модуль 1 Введение в информатику и информационные технологии (семестр 1)</b>						
Раздел 1.1	36	34	2	2	0	0

Раздел 1.2	36	34	2	2	0	0
Раздел 1.3	36	34	2	0	0	2
Раздел 1.4	36	34	2	0	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 Базовые и конкретные информационные технологии (семестр 2)</b>						
Раздел 2.1	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.2	36	34	2	2	0	0
Раздел 2.3	36	34	2	0	0	2
Раздел 2.4	36	34	2	0	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 Введение в информатику и информационные технологии (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 Базовые и конкретные информационные технологии (семестр 2)</b>								
Раздел 2.1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.2	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>32</b>		<b>36</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме

<b>Раздел, тема</b>	<b>Всего</b>	<b>Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль</b>
---------------------	--------------	---

	<b>СРС + контроль</b>	<b>Академическая активность, час</b>	<b>Форма академической активности</b>	<b>Выполнение практ. заданий, час</b>	<b>Форма практического задания</b>	<b>Рубежный текущий контроль, час</b>	<b>Форма рубежного текущего контроля</b>	<b>Контроль (промежут. аттестация), час</b>
<b>Модуль 1 Введение в информатику и информационные технологии (семестр 1)</b>								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>60</b>		<b>64</b>		<b>8</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 Базовые и конкретные информационные технологии (семестр 2)</b>								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	лабораторный практикум	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>59</b>		<b>60</b>		<b>8</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

##### МОДУЛЬ «Введение в информатику и информационные технологии» (1)

###### Раздел 1. Информатика как наука и как вид практической деятельности

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Изучение процессов информатизации общества, единство информатики как науки и технологии, структура современной информатики, освоение научных, социальных, правовых и этических аспектов информатики (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации; информационные процессы; информатизация общества; информационный потенциал общества; теоретические основы управления знаниями; виды информации и ее свойства; способы представления информации; цифровое представление информации; двоичное представление информации в компьютере; характеристики базовых информационных процессов: сбора, хранения, обработки и передачи информации.

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.
11. Способы ввода текстовых символов в документ.
12. Документ и его состав.

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

**Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №1.** Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных.

**Лабораторная работа №2.** Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

**Раздел 2. Информационные технологии обработки текстовых и графических данных**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Понимание, каким образом данные представлены в компьютере, как они кодируются, хранятся, обрабатываются и извлекаются. Изучение методов автоматизации работы с типовыми документами. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Форма представления данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
2. Способы управления свойствами символов текста.
3. Способы управления свойствами абзацев.
4. Способы управления свойствами страницы.
5. Понятие раздела документа, его свойства.
6. Колонтитулы и способы их создания.
7. Списки и их виды.
8. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
9. Сноски, назначение и виды.
10. Назначение закладок.
11. Назначение и способы создания примечаний.
12. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
13. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
14. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
15. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
16. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
17. Способы создания формул в тексте документа.
18. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
19. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
20. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
21. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
22. Списки и способы их создания и форматирования.
23. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
24. Назначение режима «Главный документ».



25. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №3.** Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **Раздел 3. Технические и программные средства реализации информационных процессов**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Изучение компьютера как функционального и физического устройства, периферийные устройства. Уяснение классификации и назначения программного обеспечения. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обобщенная функциональная схема персонального компьютера. Устройства ввода и вывода. Системная плата. Устройства памяти компьютера. Оперативная и долговременная память. Центральный процессор. Периферийные устройства. Сканеры, принтеры, плоттеры. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Перспективы развития программного обеспечения.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «шаблона», Способы создания и изменения шаблона документа.
2. Связывание с шаблоном элемент автотекста. Связывание с шаблоном стиля оформления.
3. Создание документа на базе пользовательского шаблона.
4. Серийные документы, их назначение и способы создания.
5. Способы создания, сохранения и использования основы документа с полями слияния.
6. Способы создания, сохранения и использования источника переменных данных.
7. Способы запуска процесса слияния.
8. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.
9. Типы и разновидности шрифтов. Подбор шрифтов для документов различного назначения.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №4.** Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Автоматизация работы с типовыми документами

**Лабораторная работа №5.** Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **Раздел 4. Компьютерные сети и защита информации**

**Цель:** заключается в формировании основ построения компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основы информационных технологий защиты и резервирования информации. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технические, технологические и организационные основы построения глобальной сети Интернет. Адресация в Интернет; основные службы Интернет. Информация как объект защиты. Понятие безопасности информационных систем. Основные методы и средства противодействия угрозам безопасности информационных систем. Назначение, классификация и состав информационных технологий защиты информации. Законодательство в сфере информационных технологий. Компьютерные вирусы. Методы защиты от вирусов, методы профилактики. Антивирусное программное обеспечение. Резервирование и архивация данных. Программы резервного копирования, программы-архиваторы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Изучение интерфейса браузера Internet Explorer;
2. Поиск информации в Интернете и ее сохранение.
3. Создание почтового ящика на сервере.
4. Обмен сообщениями с помощью электронной почты.
5. Изучить Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ"

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

#### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №6.** Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ"

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **МОДУЛЬ: «Базовые и конкретные информационные технологии» (2)**

#### **Раздел 1. Технологии создания компьютерных презентаций**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение основных приемов создания и обработки компьютерных презентаций. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Приемы создания и обработки презентаций в среде приложения MS PowerPoint. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Функциональные возможности MS PowerPoint.

2. Режимы работы программы MS PowerPoint.
3. Методика проектирования презентаций.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №1.** Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций с помощью программы MS PowerPoint

**Лабораторная работа №2.** Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **Раздел 2. Технологии обработки числовых данных**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение принципов функционирования электронных таблиц. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Назначение и принципы работы электронных таблиц. Электронные таблицы как информационные объекты. Объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства. Способы идентификации объектов таблиц: адресация (относительная и абсолютная), имена. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Формулы и функции. Использование формул и функций для решения практических задач.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Знакомство с правилами составления формул.
2. Использование ссылок на ячейки для вычислений.
3. Использование функций в формулах.
4. Выполнение расчетов с использованием функций.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №3.** Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах

**Лабораторная работа №4.** Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

**Лабораторная работа №5.** Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **Раздел 3. Информационные технологии обработки данных**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение информационных

технологий обработки числовой информации в электронных таблицах. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе. Графические возможности современных табличных процессоров.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных
6. Форматирование числовых данных
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре MS Excel.
37. Использование мастера функций для ввода формул.

38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

#### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №6.** Анализ данных в электронных таблицах Использование списков для анализа данных в электронных таблицах

**Лабораторная работа №7.** Анализ данных в электронных таблицах Изучение инструментов анализа данных. Решение оптимизационных задач

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

### **Раздел 4. Технология работы с реляционными базами данных**

**Цель:** заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение принципов функционирования реляционных баз данных и использования СУБД MS Access для решения практических задач. (ОПК-10, ПК-27, ПК-28).

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Реляционная модель данных. Понятие отношения и его нормальные формы. Связи между отношениями. Представление данных в отношениях (типы и форматы данных). Этапы разработки базы данных. Информационный объект, реквизиты, ключ. Проектирование логической структуры базы данных. Назначение, состав и функциональные возможности СУБД MS Access. Назначение и характеристики объектов MS Access. Средства обработки и анализа данных в MS Access.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назначение, состав и классификация информационных систем.
2. Состав и возможности СУБД MS ACCESS
3. Анализ данных в MS ACCESS

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** лабораторный практикум.

#### **Примерный перечень тем лабораторных работ**

**Лабораторная работа №8.** Информационные технологии обработки числовой информации с помощью финансовых функций

**Лабораторная работа №9.** Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачет** и **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Этап формирования знаний
		Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Этап формирования умений
		Владеть: способами	Этап формирования навыков и получения

		инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	опыта
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать программные средства для решения практических задач	Этап формирования умений
		Владеть: методиками использования программных средств для решения практических задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	Знать: бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым	Этап формирования знаний
		Уметь: разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым	Этап формирования умений
		Владеть: Методами разработки бизнес-планов и технических заданий на оснащение	Этап формирования навыков и получения опыта

		отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым	
--	--	--	--

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-10, ПК-27, ПК-28	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Знать: современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Этап формирования умений
		Владеть: современными компьютерными технологиями поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых	Этап формирования навыков и получения опыта



		идей и подходов к решению	
ОПК-10, ПК-27, ПК-28	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Знать: способы реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования умений
		Владеть: способами реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-10, ПК-27, ПК-28	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении

			<p>задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
ОПК-10, ПК-27, ПК-28	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p> <p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по</p>
ОПК-10, ПК-27, ПК-28	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>
--	--	--	--

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**1 семестр – зачёт**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Определить понятие «Файловая система».
2. Раскрыть понятия «файл» и «папка».
3. Указать общие свойства и различия объектов «файл» и «папка».
4. Назвать свойства файлов.
5. Дать характеристику структуры файловой системы ОС MS Windows.
6. Охарактеризовать виды и особенности меню ОС MS Windows.
7. Охарактеризовать виды и особенности окон ОС MS Windows.
8. Назвать основные элементы интерфейса ОС MS Windows.
9. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
10. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
11. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
12. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
13. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
14. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
15. Назначение и порядок использования «Автозамены».
16. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
17. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
18. Методы поиска и замены фрагментов текста.

19. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
20. Описать действия для изменения параметров страницы.
21. В каких единицах измеряется размер символов?
22. Способы настройки параметров абзаца.
23. Технологию оформления многоколонного текста.
24. Способы настройки параметров страница.
25. Свойства и назначение раздела документа.
26. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
27. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
28. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
29. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
30. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
31. Описать способы создания и/или изменения стиля.
32. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»
33. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
34. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
35. Дать определение сноски.
36. Виды сносок и способы их создания.
37. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносок.
38. Назначение закладок и способы их создания.
39. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
40. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
41. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
42. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
43. Описать способы создания таблицы.
44. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
45. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
46. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
47. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
48. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
49. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
50. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
51. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносок?
52. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?
53. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
54. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
55. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
56. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
57. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
58. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?

59. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
60. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
61. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
62. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?
63. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
64. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
65. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
66. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
67. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
68. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
69. Как происходит процесс создания серийных писем?
70. Как преобразовать существующий документ в основной текст серийного письма?
71. Что такое «источник данных»? Как создать источник данных? Каков тип файла источника данных?
72. Как внести изменения в какую-либо запись источника данных?
73. Что такое поле слияния?
74. Что нужно сделать, чтобы информация, вставляемая в основной текст при слиянии, была определенным образом отформатирована?
75. Как можно изменять основной текст письма в зависимости от значений данных источника?
76. Как внести изменения в основной текст письма?
77. Какие существуют способы запуска процесса слияния?
78. Назовите основные типы шрифтов (с точки зрения начертания). Приведите примеры.
79. Каковы правила использования шрифтов в печатном документе?
80. Каковы правила сочетания шрифтов?
81. Перечислите основные правила набора текста. Поясните их смысл.
82. Охарактеризовать основные элементы опорной сети Интернет.
83. Описать порядок обработки информации по протоколам ТСР/IP
84. Охарактеризовать основные способы адресации в Интернете
85. Дать краткую характеристику основных служб Интернета
86. Описать основные способы поиска информации в Интернете
87. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения

**Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

1. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Текст, содержащийся в одном из фрагментов преобразовать в двухколонный. Ввести заголовки: общий заголовок всего текста и отдельных его фрагментов. Разбить текст на страницы так, чтобы на каждой странице оказался один озаглавленный фрагмент. В конце документа сформировать оглавление. Результаты сохранить.
2. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Ознакомиться с текстом. Присвоить названия таблицам. Создать фрагмент «4.Дополнение», в который включить список таблиц и формулу с использованием Microsoft Equation. На отдельной

- странице создать фрагмент «**5. Приложение**», в который перенести текст, содержащийся в одном из фрагментов документа. Результаты сохранить.
3. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Создать титульный лист, предшествующий тексту файла. На нем разместить общий заголовок документа, созданный в Word Art: «**Возможности текстового процессора MS WORD**» и подзаголовок «Работа студента 1-го курса фамилия». Оформить текст одного из фрагментов как трехколонный. Оформить начало другого фрагмента буквицей. Создать закладки в начале нескольких фрагментов. Создать указатель, для специальных терминов, содержащихся в тексте. Результаты сохранить
  4. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Создать новый стиль *style1*, в котором увеличены размер шрифта и расстояние между абзацами, выравнивание текста осуществляется по правой границе. Применить полученный стиль к двум первым абзацам. Создать сноски, поясняющие специальные термины, содержащиеся в тексте. Несколько абзацев оформить как нумерованный список. Создать колонтитулы: верхний - на четных страницах с названием файла, на нечетных – с указанием текущей даты, нижний колонтитул – номер страницы. Результаты сохранить
  5. Создать папку. Создать новый документ. Скопировать в него таблицу из файла текстового документа. В таблице выполнить вычисления. По данным таблицы построить а) гистограмму, позволяющие сравнить размер и динамику изменения величины табличных данных и б) круговую диаграмму, отражающую долю каждого элемента данных в их общем объеме. Результаты сохранить.
  6. Создать папку. Создать письмо с информацией о сроках и месте проведения дня открытых дверей факультета для рассылки руководителям трех школ района. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст письма реквизитов: Номера школы в адресной части письма, обращения, имени и отчества адресата – в его основной части. Для оформления письма использовать графические средства ТП MS WORD. Бланк письма, источник данных и документ слияния сохранить в созданной папке.
  7. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Найти в тексте фрагмент для использования инструмента *Нумерованный список*. Применить его к этому фрагменту. Заключить этот фрагмент текста в рамку, ввести заливку. Включить в текст документа два любых рисунка. При оформлении рисунков использовать различные способы обтекания и их размещения по отношению к тексту. Результаты сохранить.
  8. Создать папку. Скопировать в нее файл, содержащий образец стандартного документа в графическом формате. По данному образцу создать шаблон. На базе шаблона новый документ, заполненный данными. Сохранить его в созданной папке.

## 2 семестр - экзамен

### Теоретический блок вопросов:

1. Информатика – предмет и задачи. Информационный потенциал общества.
2. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
3. Информация и ее свойства. Данные. Операции с данными. Единицы измерения информации в ЭВМ.
4. Системы счисления. Правила перевода целых и дробных чисел из одной системы счисления в другую. Привести примеры.
5. Представление данных в ЭВМ.
6. Представление команд в ЭВМ. Кодирование информации в ЭВМ.
7. Файловая система. Диски. Форматирование диска. Понятия цилиндр, дорожка, сектор, кластер.
8. Файловая система. Структура системной области диска.

9. Файловая структура. Понятия файл, каталог, папка. Правила именования файлов и папок. Привести примеры.
10. Аппаратные средства. Структурная схема ЭВМ. Виды памяти.
11. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
12. Классификация операционных систем, основные функциональные возможности.
13. Классификация программ обработки текста, их назначение, функциональные возможности.
14. Типы документов, создаваемых в текстовом процессоре Word. Режимы отображения документа. Возможность сохранения файлов разных форматов.
15. Компьютерная обработка табличной информации. Основные понятия. Типы данных. Числовые форматы. Оформление таблиц в Excel. Проиллюстрировать на примерах.
16. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Назначение табличных процессоров. Функциональные возможности табличного процессора Excel. Проиллюстрировать на примере.
17. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в Excel. Формулы. Функции. Типы адресации. Привести примеры практического использования.
18. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
19. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
20. Анализ данных в Excel. Использование сводных таблиц для анализа данных. Привести примеры практического использования.
21. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Построение и коррекция диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных в Excel.
22. Функциональные возможности Excel, используемые при работе со списками. Сортировка, фильтрация данных. Подведение итогов. Практическое назначение.
23. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения.
24. Защита компьютерной информации. Аппаратные и программные средства защиты. Привести примеры программных средств.
25. Защита компьютерной информации. Типы компьютерных вирусов. Средства борьбы с вирусами. Привести примеры использования антивирусных программ.
26. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме электронной почты. Адресация абонентов сети. Функции администратора и агента почтовой системы.
27. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме информационного поиска.
28. Правовые справочные системы. Функциональные возможности компьютерных систем ведения банков правовых документов. Методы доступа к документам, используемые в системе.
29. Базы данных. Классификация баз данных.
30. Сетевые технологии. Локальные сети.
31. Глобальные сети. Интернет.
32. Глобальная компьютерная сеть Internet. Структура построения Internet. Система адресации в Internet. Основные сервисные возможности сети Internet.
33. Описать назначение и размещение элементов окна программы (область структуры, область слайдов, область задач, область заметок);

34. Охарактеризовать особенности работы программы в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок);
35. Указать объекты, выводимые на печать при печати: слайдов, выдач, заметок или структуры;
36. Описать последовательность операций при создании презентации из шаблона;
37. Описать последовательность операций при создании презентации из мастера автосодержания;
38. Описать последовательность действий при анимации объектов слайда.
39. Описать порядок использования справочной системы MS Excel.
40. Охарактеризовать основные элементы окна MS Excel..
41. Назвать способы изменения состава элементов окна.
42. Охарактеризовать способы ввода и редактирования данных.
43. Назвать типы данных, используемых в электронной таблице.
44. Описать возможные способы ввода данных в таблицу: чисел, текста, даты или времени суток; чисел с фиксированным количеством десятичных разрядов или конечных нулей, одного и того же значения в несколько ячеек одновременно, одного и того же значения на нескольких листах, автоматического заполнения повторяющихся записей в столбце
45. Дать определение понятию «формула».
46. Описать способы выделения смежных и несмежных фрагментов таблицы?
47. Описать возможности функции «Автозаполнение».
48. Описать возможности поиска данных в таблице.
49. Описать способы заполнения диапазона ячеек последовательностью данных.
50. Перечислить способы копирования данных и формул.
51. Описать способы вставки и удаления столбцов/строки в таблице.
52. Описать способы изменения ширины столбцов/высоты строк.
53. Пояснить действие функции Автоподбор ширины/Автоподбор высоты.
54. Пояснить действие функции Автоподбор ширины/Автоподбор высоты.
55. Указать свойства объекта «Ячейка» и способы управления ими.
56. Указать способы выравнивания текстовых данных.
57. Описать способы отображения текста большой длины в одной/в нескольких ячейках.
58. Описать возможности изменения отображения чисел с помощью форматирования.
59. Для чего предназначены форматы категории Финансовый?
60. Описать особенности использования формата Дата и Время.
61. Описать способы создания условного форматирования.
62. Охарактеризовать состав формулы.
63. Дать определение ссылки.
64. Охарактеризовать свойства и способы записи относительных и абсолютных ссылок.
65. Дать определение понятию «формула».
66. Дать определение понятию «ссылка».
67. Описать разницу между абсолютными и относительными ссылками.
68. Описать способы ввода относительных, абсолютных и смешанных ссылок.
69. Перечислить категории функций, используемых в Excel.
70. Перечислить категории функций, используемых в Excel.
71. Описать синтаксис и правила использования математических функций *СУММ*, *СУММПРОИЗВЕД*, *СУММЕСЛИ*.
72. Описать синтаксис и правила использования статистических функций *МАКС*, *МИН*, *СРЗНАЧ*, *СЧЁТЕСЛИ*.
73. Описать синтаксис и правила использования логических функций *И*, *ИЛИ*, *ЕСЛИ*.
74. Назвать и охарактеризовать основные типы диаграмм.



75. Назвать основные элементы диаграмм.
76. Описать процесс создания диаграмм.
77. Дать определение понятиям «ряд данных» и категория данных.
78. В каких случаях следует использовать вспомогательную ось?
79. Описать технологию вращения круговой и кольцевой диаграммы.
80. Описать порядок создания смешанных диаграмм.
81. Описать свойства текстовых элементов диаграммы и возможности их изменения.
82. Как производится форматирование фоновых областей?
83. Указать способы включения в диаграмму и исключения из нее данных.
84. Как создать и применить пользовательский тип диаграммы?
85. Определить понятие «списка» в Excel и назвать требования к его оформлению и размещению на листе рабочей книги.
86. Дать определение понятиям «поле» и «запись» в списке.
87. Описать способ создания Формы данных и возможности ее использования для редактирования и поиска записей.
88. Описать технологию сортировки записей в списках.
89. Пояснить понятия одноуровневой и многоуровневой сортировки. Привести примеры.
90. Описать технологию создания «промежуточных итогов».
91. Описать технологию отбора записей с помощью Автофильтра.
92. Описать технологию отбора записей с помощью Расширенного фильтра.
93. Представить последовательность операций при консолидации данных а) по расположению, б) по категориям.
94. Описать технологию создания и использования сводных таблиц для анализа данных.
95. Как изменить структуру сводной таблицы?
96. Для каких задач применим метод **Подбор параметра**?
97. Как действует метод **Подбор параметра**?
98. Каковы особенности задач, решаемых с помощью метода **Поиск решения**?
99. Как задать ограничения задачи для поиска решения?
100. Как создать элементы управления на рабочем листе и задать их свойства?
101. Перечислить функций из категории финансовых функций, используемых в Excel.
102. Описать синтаксис и правила использования финансовых функций *БС*, *КПЕР*, *ПЛТ*, *ПС*, *СТАВКА*.
103. Какие аргументы имеются у финансовых функций?
104. Что такое формула массива?
105. Описать порядок работы и правила использования таблиц подстановки при анализе результатов финансовых расчетов.
106. Описать назначение и приемы создания элементов управления на рабочем листе.

#### **Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Вычислить размер налога на доходы физических лиц (13%) и сумму "К выдаче" для всех сотрудников. Используя логические функции, сформировать столбец, содержащий пометку о выделении надбавки тем сотрудникам, чей оклад меньше среднего на 100р. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со списком этих сотрудников. Результаты работы сохранить.

2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Построить круговую диаграмму, отображающую число сотрудников в каждом подразделении и гистограмму, позволяющую сравнить средний оклад сотрудников в каждом подразделении. Результаты работы сохранить.
3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: в связи с сокращением штатов необходимо уволить сотрудников: женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет, назначив им равные выходные выплаты. На эти выплаты планируется затратить 60000 руб. Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с выплатами увольняемым сотрудникам. Сформировать таблицу, содержащую количество увольняемых мужчин и женщин по отделам. Результаты работы сохранить
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Создать сводные таблицы, содержащие итоговые суммы "К выдаче" и окладов по каждому отделу. Создать гистограмму, отображающую итоговые суммы "К выдаче" по отделам. Продемонстрировать возможности программы MS Excel по оформлению графика. Результаты работы сохранить
7. Используя табличный процессор Excel, построить графики функций  $Y_1 = X - 3X - 100$  и  $Y_2 = 5X^4 - X^3 - 200$  на интервале  $[-3, 3]$  с шагом  $h = 0,5$ . Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. Результаты работы сохранить в личной папке.
8. Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции:

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1 + x^2} & \text{если } x \leq 0 \\ x + 1,28 & \text{в противном случае} \end{cases}$$

Для решения использовать логическую функцию **ЕСЛИ**. При оформлении решения задачи использовать графические средства MS Excel. Результаты работы сохранить в личной папке.

9. Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 45000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита.
10. Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 45000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>
2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451825>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455239>
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [urait.ru/http://urait.ru/bcode/455240](http://urait.ru/bcode/455240)
  3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451451>
  4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453949>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
---	---	-------------

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## 9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

### 9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

### 9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com">http://webofknowledge.com</a> ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий лабораторного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также специализированным лабораторным оборудованием (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).



## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

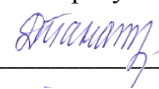
В рамках учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова  
  
«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Наименование образовательной программы  
Управление персоналом**

**Направленность программы:  
Рекрутмент**

**Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом**

**Уровень образования  
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации  
БАКАЛАВР**

**Очная, заочная формы обучения**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2016 г № 1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Управление персоналом**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:  
Ленковской Ренаты Романовны, канд. юрид. наук, доцента кафедры гражданско-правовых дисциплин РГСУ.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2020 года

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор  
профессор кафедры административного и  
финансового права Российского  
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

подпись

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры государственно-правовых  
дисциплин РГСУ



М.М. Туркин

подпись

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения .....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ..	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	27
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	27
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	27
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	29
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	30
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины ..	35
6.1. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6.2. Дополнительная литература .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	36
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	38
9.1. Информационные технологии.....	38
9.2. Программное обеспечение.....	38
9.3. Информационные справочные системы.....	38
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	39
11. Образовательные технологии.....	39

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в рамках выбранного профиля в организациях, на государственной службе и т.д.; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры.

#### Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области юриспруденции;
- изучение основных понятий и категорий, принципов различных отраслей права;
- анализ особенностей российских институтов в области юриспруденции с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к российскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Правовые основы профессиональной деятельности**» (Б1.Б.2.2) реализуется в **базовой** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «**Управление персоналом организации**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом**» очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Правоведение».

Изучение учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин по избранному профилю.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Управление персоналом организации» (бакалавриат) по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»:**

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- ОПК-2 - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы

- ОПК-3 - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
- ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
- ПК-10 - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; предмет, систему и задачи основ права; действующее законодательство Российской Федерации.
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы.
		<b>Владеть:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы.

ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений социального, миграционного, международного трудового права; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере социального, миграционного, международного трудового права.
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального, миграционного, международного трудового права.
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<b>Знать:</b> структуру внешних организаций, задачи, стоящие перед организациями во исполнение их компетенции, законодательство, регулирующее их деятельность.
		<b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты, правильно составлять и оформлять юридические документы, регулирующие взаимодействие с внешними организациями
		<b>Владеть:</b> навыками анализа различных юридических документов, нормативно-правовых норм, регулирующих правоотношения с внешними организациями (договоров о сотрудничестве, приказов (распоряжений) о создании и т.д.
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> систему отрасли трудового права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права с целью их правильного толкования
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права.

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

### Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры	
		2	3



<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>260</b>	<b>112</b>	<b>148</b>
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	101	52	49
Выполнение практических заданий	105	52	53
Рубежный текущий контроль	18	8	10
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>Дифф. зачет</b>	<b>Экзамен 36</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

### Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4
Лабораторные занятия	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>295</b>	<b>132</b>	<b>163</b>
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	136	60	76
Выполнение практических заданий	141	64	77
Рубежный текущий контроль	18	8	10
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Дифф. Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.

Объем учебных занятий составляет 64 часа.

Объем самостоятельной работы – 260 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самостоятельно	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. (2 семестр)</b>							
1.	Раздел 1.1. Общее учение о государстве и праве	36	28	8	4	4	0
2.	Раздел 1.2. Конституционное право	36	28	8	4	4	0
3.	Раздел 1.3. Административное право	36	28	8	4	4	0
4.	Раздел 1.4. Уголовное право	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		дифф. зачет					
<b>Модуль 2. (3 семестр)</b>							
1.	Раздел 2.1. Гражданское право. Общие положения	36	30	6	4	2	0
2.	Раздел 2.2. Гражданское право. Особенная часть	36	30	6	4	2	0
3.	Раздел 2.3. Семейное право	36	28	8	4	4	0
4.	Раздел 2.4. Трудовое право. Общие положения	36	30	6	2	4	0
5.	Раздел 2.5. Трудовое право. Особенная часть	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов		180	148	32	16	16	0
Итого Общий объем, часов		324	260	64	32	32	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 308 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Модуль 1. (2 семестр)</b>							
1.	Раздел 1.1. Общее учение о государстве и праве	36	34	2	1	1	0
2.	Раздел 1.2. Конституционное право	36	34	2	1	1	0
3.	Раздел 1.3. Административное право	36	34	2	1	1	0
4.	Раздел 1.4. Уголовное право	36	34	2	1	1	0

<b>Общий объем, часов</b>		<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>дифф. зачет</b>					
<b>Модуль 2. (3 семестр)</b>							
<b>1.</b>	<b>Раздел 2.1. Гражданское право. Общие положения</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2.2. Гражданское право. Особенная часть</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>Раздел 2.3. Семейное право</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Раздел 2.4. Трудовое право. Общие положения</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>Раздел 2.5. Трудовое право. Особенная часть</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем, часов</b>		<b>180</b>	<b>172</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Итого Общий объем, часов</b>		<b>324</b>	<b>308</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Раздел 1.4	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 3)</b>								
Раздел 2.1	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.2	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.3	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.4	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2.5	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
<b>Общий объем, часов</b>	<b>148</b>	<b>49</b>		<b>53</b>		<b>10</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

По заочной форме обучения

<b>Раздел, тема</b>	<b>Всего СРС +</b>	<b>Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль</b>
---------------------	--------------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>60</b>		<b>64</b>		<b>8</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифференцированный зачет</b>							
<b>Модуль 2 (семестр 3)</b>								
Раздел 2.1	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 2.2	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2

Раздел 2.3	36	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.5	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>172</b>	<b>76</b>		<b>77</b>		<b>10</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)» Модуль 1. (2 семестр)

##### Раздел 1.1. Общее учение о государстве и праве

##### Тема 1.1. Учение о государстве

**Цель:** способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.

Понятие, признаки и принципы права. Право в системе социальных норм. Право и мораль. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие системы права и его соотношение с системой законодательства и правовой системой. Внутреннее строение системы права. Основание деление системы права на отрасли и институты Понятие и содержание норм права. Внутреннее строение норм права. Виды норм права. Понятие и основные виды источников права: правовой обычай, нормативно-правовой акт, нормативный договор, прецедент. Понятие и признаки нормативно-правовых актов. Классификация нормативно-правовых актов: закон и подзаконный акт. Вступление в силу и прекращение действий законов и других нормативных актов. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила нормативно-правовых актов. Понятие и виды правоотношений. Субъекты и объекты правоотношений. Понятие правоспособности и дееспособности.

Содержание правоотношения: понятие субъективного права и юридической обязанности. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты): понятие и виды. Правомерное поведение: понятие и содержание. Понятие правонарушения. Основные признаки правонарушения. Состав правонарушения, его элементы: объект, субъект; объективная сторона; субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Юридическая ответственность. Понятие, функции, цели, принципы и виды юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

#### **Тема 1.2. Учение о праве**

**Цель:** способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, сущность и признаки права. Основные теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, структура и классификация норм права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.**

**Форма практического задания:** реферат, практическое задание

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Характеристика и сравнение теорий происхождения государств
2. Сравнительный анализ форм государства
3. Теоретические аспекты правового государства
4. Характеристика источников права
5. Общая характеристика юридической ответственности

#### **Практические задания к разделу 1:**

1. Сравнить и проанализировать теории происхождения права.
2. Типы обществ
3. Сравнить понятия правомерного поведения и правонарушения
4. Охарактеризовать структуру нормы права
5. Порядок принятия и вступления в силу нормативно-правовых актов

#### **Раздел 1.2. Конституционное право**

#### **Тема 2.1. Предмет, метод, источники конституционного права России.**

**Цель:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ).

Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.
5. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

**Тема 2.2. Основы государственного строя России**

**Цель:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Разграничение предметов ведения между РФ и субъектами РФ. Правовой статус и полномочия Президента РФ. Порядок избрания (выборы) и вступление в должность Президента РФ. Основания прекращения полномочий Президента РФ. Законодательная власть в РФ. Федеральное собрание РФ: состав, порядок формирования палат Федерального собрания РФ, сроки функционирования. Правовой статус депутата Государственной Думы РФ и члена Совета Федерации РФ. Правительство РФ: состав, порядок формирования, компетенция. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ. Статус судей в Российской Федерации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.**

**Форма практического задания:** реферат, ситуационные задачи

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Классификация прав и свобод человека и гражданина РФ. Обязанности гражданина РФ
2. Гражданство РФ: основания приобретения и прекращения
3. Судебная система РФ. Статус судей в РФ
4. Избирательная система в РФ
5. Местное самоуправление в РФ

**Ситуационные задачи к разделу 1:**

1. В период пребывания в Германии, гражданка Российской Федерации Юлия Стокина, родила ребенка.

*Чье гражданство получает ребенок Стокиной по законодательству Российской Федерации?*



2. Гражданка США Мерлин Д. приняла гражданство РФ и осталась проживать в России. По прошествии пяти лет она совершила уголовное преступление (убийство), за которое была осуждена к лишению свободы, сроком на 8 лет.

*Возможно ли принудительное выдворение Мерлин Д. из РФ?*

3. В окружную избирательную комиссию по выборам Президента РФ поступили документы на регистрацию в качестве кандидатов в президенты следующих лиц: М. Жданова, известного врача-хирурга в возрасте 33 лет, Г. Данидзе, популярного тележурналиста, приехавшего из Грузии в Россию 10 лет назад.

*Подлежат ли регистрации в качестве кандидатов в Президенты РФ указанные лица? Дайте аргументированный ответ.*

4. Гражданин Российской Федерации Фролов Т.С., получив высшее юридическое образование, устроился работать в коммерческую фирму юристом. Проработав в должности юриста 6 лет, он подал документы для прохождения квалификационного экзамена на должность судьи. В принятии документов ему было отказано, в связи с тем, что Фролов не достиг требуемого возраста.

*Какого возраста должен достигнуть Фролов, чтобы его допустили до сдачи квалификационного экзамена на должность судьи. Какие еще требования предъявляются к кандидатам на должность судьи?*

*лишение гражданства по законодательству РФ?*

5. Неизвестный автомобиль сбил пешехода и скрылся с места происшествия. В ходе следствия было установлено, что за рулем автомобиля в нетрезвом состоянии находился депутат Государственной Думы РФ.

*Возможно ли возбудить уголовное дело против депутата ГД РФ?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2.**

**Форма рубежного контроля – письменная работа.**

### **Раздел 1.3. Административное право**

#### **Тема 1.1. Общие положения административного права**

**Цель:** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы административного права

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, предмет и метод административного права. Источники российского административного права. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Иные нормативно-правовые акты административного характера. Особенности применения административных норм в правоотношениях.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет административного права России.
2. Метод административного права России.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях..
4. Основные принципы административного права России.
5. Административные правонарушения: понятие, сущность.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.**

**Форма практического задания: реферат**

#### **Темы рефератов:**

1. Возникновение административных правоотношений.
2. Этапы административных правоотношений.
3. Особенности субъектов административных правоотношений.
4. Источники правового регулирования административных правоотношений.
5. Административные правонарушения: порядок выявления, санкции.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3.**

**Форма рубежного контроля – письменная работа.**

### **Раздел 1.4. Уголовное право**

**Цель:** сформировать систему знаний о преступности и наказуемости

**Практические навыки:** получить практические навыки в области квалификации преступлений.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие Уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие, признаки и виды преступлений. Практическое значение классификации преступлений. Состав преступления. Понятие и элементы состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели назначения наказаний. Назначение наказания. Принципы назначения наказания. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания: особенности учета судом отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды наказаний: основные, дополнительные и смешанные наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания: давность совершения преступления, давность исполнения приговора; амнистия, помилование.

#### **Тема 1.1. Предмет, метод, источники уголовного права России.**

**Цель:** сформировать систему знаний о преступности и наказуемости

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, предмет и метод уголовного права. Задачи и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие Уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие уголовного права как отрасли российского права
2. Метод уголовного права как отрасли российского права
3. Понятие уголовного права как отрасли российского права
4. Источники уголовного права

#### **Тема 1.2. Основные институты уголовного права России.**

**Цель:** сформировать систему знаний о преступности и наказуемости

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие, признаки и виды преступлений. Практическое значение классификации преступлений. Состав преступления. Понятие и элементы состава преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели назначения наказаний. Назначение наказания. Принципы назначения наказания. Обстоятельства, подлежащие учету при назначении наказания: особенности учета судом отягчающих и смягчающих обстоятельств. Виды наказаний: основные, дополнительные и смешанные наказания. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания: давность совершения преступления, давность исполнения приговора; амнистия, помилование.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды преступлений. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона.
2. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.

3. Понятие и цели уголовно наказания. Основные и дополнительные наказания.
4. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4.:**

**Форма рубежного контроля – письменная работа.**

## **Модуль 2. (3 семестр)**

### **Раздел 2.1. Общие положения гражданского права**

#### **Тема 2.1 Предмет, метод, источники гражданского права России**

**Цель:** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие гражданского права. Предмет, метод и принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, признаки и элементы гражданско-правовых отношений. Объекты гражданских правоотношений и их классификация. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Граждане как субъекты гражданских прав. Понятие гражданской правосубъектности: гражданская правоспособность: понятие, момент возникновения, содержание: основные гражданские права и обязанности. Понятие гражданской дееспособности, момент наступления; гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних; основания и порядок признания гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным. Юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.

Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения. Виды и формы собственности: право собственности граждан и юридических лиц (частная собственность); право государственной и муниципальной собственности. Основания и способы приобретения и прекращения права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет гражданского права как отрасли российского права
2. Метод гражданского права как отрасли российского права
3. Понятие гражданского права как отрасли российского права
4. Источник гражданского права
5. Основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2.1:**

1. Правосубъектность физических лиц
2. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Корпоративные юридические лица
4. Некоммерческие организации: правовое регулирование
5. Виды права собственности

#### **Ситуационные задачи к разделу 2.1:**

1. Виктор Петров по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Нестерову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся.

Отец Виктора, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал. Нестеров ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Виктору не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Нестеров, несовершеннолетний Виктор не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

*Рассмотрите спор по существу.*

2. В феврале 2005 года Инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Каспер». Представленная в Инспекцию отчетность ООО за 2003 и 2004 год свидетельствовала о том, что по окончании каждого из указанных периодов размер стоимости чистых активов общества был ниже минимального размера уставного капитала, установленного законом для обществ с ограниченной ответственностью.

ООО «Каспер» в своих возражениях указал, что в результате переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2005 г. размер чистых активов общества стал превышать допустимый законом минимальный размер уставного капитала, и в связи с указанным обстоятельством общество не подлежит ликвидации.

*По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано в судебном порядке?*

*Что является основанием для ликвидации юридического лица?*

3. Городской суд удовлетворил требования гр. Смолякова к гр. Платонову о взыскании с последнего переведенных на его имя по почте 500 тыс. руб. Истец ссылаясь на то, что эти деньги он выслал ответчику по его просьбе взаимнообразно, однако Смоляков отказался возвратить долг.

Президиум областного суда, рассмотревший дело по протесту заместителя председателя Верховного Суда РФ об отмене вынесенных по делу решения и определения, протест удовлетворил, указав при этом следующее: имеющаяся в деле квитанция о переводе Платонова 500 тыс. руб. не может быть рассмотрена как доказательство наличия такого договора, тем более что истец в таком же порядке послал на имя Смолякова и другие денежные переводы, но в отношении них никаких претензий к ответчику не предъявляет.

*Каковы правовые последствия вынесенного судебного решения?*

4. Елене Пчелкиной 17-ти лет органом местного самоуправления и соответствии с семейным законодательством было разрешено вступить в брак до достижения ею 18 лет. К свадьбе родители подарили ей однокомнатную квартиру, которую молодые решили сдать внаем и получать за нее соответствующую плату.

В регистрационной палате Лене отказали в регистрации заключенного ею договора найма квартиры и потребовали представления письменного согласия родителей на сдачу квартиры внаем, поскольку в соответствии со ст. 26 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет по общему правилу могут совершать сделки только с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

Лене такое требование регистрационной палаты показалось необоснованным.

*Является ли обоснованным требование регистрационной палаты?*

5. Найденов был женат, имел двоих детей, работал слесарем на станции автотехобслуживания. Каждый раз после получения заработной платы приносил домой незначительные суммы. Остальные деньги он тратил на приобретение спиртных напитков, а также на возврат друзьям и знакомым долгов, сделанных им перед получением заработной платы. Кроме того, он иногда без согласия жены продавал свои личные вещи. Семья, таким образом, оказывалась в сложном материальном положении.

Поэтому жена Найденова обратилась в суд с заявлением об ограничении дееспособности Найденова. Суд, рассмотрев материалы дела и заключение назначенной по делу экспертизы, принял решение «ограничить Волкова в дееспособности, запретив ему самостоятельно распоряжаться имуществом семьи и получать заработную плату».

Найденов не согласился с решением суда, считая, что оно не соответствует закону.

*Является ли законным в рассматриваемом случае решение суда?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1.:**

**Форма рубежного контроля:** письменная работа.

### **Раздел 2.2. Институты гражданского права Российской Федерации**

#### **Тема 1.1. Основные институты гражданского права России**

**Цель:** способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Сделки в гражданском праве. Понятие, значение, виды и условия действительности сделок. Форма сделок: устные сделки, их виды; простая и нотариальная письменная форма; государственная регистрация сделок; правовые последствия несоблюдения формы сделок. Недействительность сделок; виды недействительных сделок; правовые последствия признания сделки недействительной. Договор как вид сделок. Виды договоров

Понятие и основания наследования в РФ. Понятие наследства (наследственного имущества, наследственной массы); имущество, могущее и не могущее переходить по наследству; особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства: понятие, значение, время и место открытия наследства. Наследодатель и наследники; понятие недостойных наследников, основания и порядок признания граждан недостойными наследниками. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства: срок, способы, порядок; особенности принятия наследства после смерти лица, не успевшего принять наследство (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства, его виды. Охрана и раздел наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сделки: виды и форма сделок.
2. Недействительные сделки
3. Договор как разновидность сделок
4. Виды договоров
5. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Принятие наследства.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2.2:**

1. Сделки под условием
2. Сделки с заинтересованностью
3. Особенности купли-продажи недвижимого имущества
4. Особенности наследования по закону
5. Способы приобретения наследства

#### **Ситуационные задачи к разделу 2.2:**

1. Васильев предъявил Федорову вексель, полученный им от Камкина, и предложил ему произвести платеж по векселю. Федоров отказался это сделать, обратив внимание Васильева на то, что:

- 1) в свое время он выдал данный вексель Камкину в результате проигрыша пари, заключенного между ними о результатах спортивного соревнования, а требования, связанные с играми и пари, законом не защищаются;
- 2) даже если бы вексель был выдан на основании признаваемого правопорядком требования, он все равно не подлежал бы оплате, поскольку Камкин сам задолжал Федорову крупную сумму, и до тех пор, пока он не вернет долг, Федоров не собирается исполнять какие-либо имущественные требования Камкина;
- 3) вексель не снабжен какими-либо надписями, подтверждающими факт его передачи Камкиным Васильеву.

*Является ли данный документ векселем? Перечислите свойства ценных бумаг.*

*Решите дело по существу.*

2. По решению Совета Директоров ОАО полномочия единоличного исполнительного органа общества были переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей компании).

*Квалифицируйте заключенный договор, сложившийся между сторонами.*

3. Перед отъездом в длительную командировку Ларионов Е. оформил право собственности на земельный участок в дачном обществе «Пустоцвет». Через три года, когда он вернулся, то увидел аккуратно обработанный участок, на котором выращивались деревья, кустарники, был вырыт колодец, построена баня и двухэтажный дом. Он обратился за разъяснениями к человеку, работавшему на даче. Тот пояснил, что он заключил договор аренды с администрацией дачного общества «Пустоцвет» на 3 года с последующим выкупом, и в настоящее время готовы документы на оформление права собственности.

Ларионов Е. потребовал от администрации дачного общества «Пустоцвет» немедленно расторгнуть незаконный договор аренды с арендатором и не мешать Ларионову Е. как собственнику использовать принадлежащий ему по закону земельный участок. Администрация же доказала, что участок в течение года не обрабатывался, что дало ей право распорядиться данным участком как бесхозным. Теперь Ларионову Е. следует решать проблему с арендатором, который понес значительные расходы по благоустройству дачного участка.

Ларионов обратился в суд с виндикационным иском к администрации дачного общества «Пустоцвет». В свою очередь, арендатор обратился с иском об установлении права собственности на земельный участок, так как он владеет им уже 4 года, а кроме того вложил в него более 2 млн. руб. Если суд не признает ему права собственности, то Ларионов Е. обязан оплатить все затраты.

*Дать правовую оценку действиям участников. Какое решение может вынести суд?*

4. Потребительский Союз обратился с иском к акционерному обществу «Альянс» с иском о признании права собственности на здание магазина, поскольку с 2006 г. фактически занимал это здание без заключения договора аренды. За этот срок здание было поставлено на баланс потребсоюза, неоднократно ремонтировалось, уплачивались все необходимые коммунальные платежи и налоги. Возможность обращения в суд с иском о признании права собственности, по мнению истца, предоставлена ему статьями 11 и 12 ГК РФ.

Ответчик возражал против иска и просил прекратить производство по делу, поскольку на основании ст. 234 ГК РФ право собственности на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

*Какое решение вынесет суд?*

5. Мамонтов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Николаева, знавшего о тяжелом материальном положении Мамонтова и его сестер. На вырученные от продажи средства Мамонтов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Мамонтов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Николаевым. Мамонтов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Мамонтова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Николаев был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

*Какое решение вынесет суд?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2.:**

**Форма рубежного контроля:** письменная работа.

### **Раздел 2.3. Семейное право**

#### **Тема 1.1. Предмет, метод, источники семейного права России.**

**Цель:** рассмотреть основные вопросы о семье, браке, правоотношениях родителей и детей

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, предмет и метод семейного права; отношения, регулируемые нормами семейного права. Основные принципы семейного права. Источники семейного права.

Заключение брака. Условия и порядок вступления в брак. Прекращение брака. Основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГС и в судебном порядке. Недействительность брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами. Законный и договорный режимы имущества супругов. Ответственность супругов по общим и личным долгам; обращение взыскания на имущество супругов.

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком. Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Освобождение фактических воспитанников, пасынков (падчериц) от уплаты алиментов фактическому воспитателю, отчиму или мачехе. Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет семейного права как отрасли российского права
2. Метод семейного права как отрасли российского права
3. Понятие семейного права как отрасли российского права
4. Источники семейного права: национальное и международное законодательство

**Тема 1.2. Основные институты семейного права России.**

**Цель:** *способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права*

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, государственная регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС и в судебном порядке. Личные неимущественные и имущественные права детей в семье. Права и обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей. Основания, порядок и правовые последствия лишения и ограничения родительских прав; условия, порядок и правовые последствия восстановления родительских прав и отмены их ограничения. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних детей; размер алиментов. Обязанность родителей нести дополнительные расходы сверх алиментов. Обязанность детей по содержанию нетрудоспособных нуждающихся в помощи родителей и по заботе о них; освобождение детей от выплаты алиментов родителям. Алиментные обязанности супругов и бывших супругов. Освобождение супруга (бывшего супруга) от алиментной обязанности или ограничение ее сроком.

Алиментные обязательства других членов семьи. Круг лиц, имеющих право на алименты, и условия их выплаты. Размер алиментов Освобождение фактических воспитанников, пасынков (падчериц) от уплаты алиментов фактическому воспитателю, отчиму или мачехе. Порядок взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Личные неимущественные и имущественные отношения между супругами.
2. Законный и договорной режим имущества супругов. Брачный договор.
3. Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми, права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Ограничение и лишение родительских прав.
4. Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3.**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

**Перечень тем рефератов к разделу 2.3:**

1. Субъектный состав семейных отношений
2. Понятие брака. Порядок заключения брака
3. Порядок уплаты алиментов несовершеннолетним
4. Особенности заключения брачного договора
5. Правовой статус органов опеки и попечительства

**Ситуационные задачи к разделу 2.3:**

1. Граждане Тимофеев и Демидова проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем между ними возник конфликт, отношения разладились, и они стали проживать раздельно. Через некоторое время Тимофеева обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок, телевизор, холодильник, мебель).

*Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении этого спора?*

2. С.Антонова предъявила иск М.Антонову о расторжении брака. Одновременно она просила взыскать алименты на содержание четырехмесячного ребенка и на свое содержание, так как она не работает и занята уходом за ребенком.

*Вправе ли суд возбудить производство о расторжении брака по заявлению жены во время ее беременности и в течение года после рождения ребенка? Имеет ли право на алименты бывшая жена, занятая уходом за ребенком?*

3. Перед заключением брака Ф.П.Петрова и Е.В.Ветров по совету родителей составили проект брачного договора, в котором предусмотрели режим раздельной собственности на недвижимое имущество, способы участия в доходах друг друга и порядок несения каждым из них совместных семейных расходов.

Кроме того, Е.В.Ветров, будучи весьма состоятельным коммерсантом, потребовал включения в договор положения, в соответствии с которым Петрова не имеет права вмешиваться в заключаемые им сделки, в том числе и под залог общего имущества супругов. Петрова согласилась с этим требованием. Однако при рассмотрении договора нотариус отказался его удостоверить и потребовал исключения из договора указанного положения как противоречащего требованиям закона.

*Дайте оценку действиям нотариуса. Ограничивает ли СК РФ свободу брачного договора? Могут ли супруги изменить в брачном договоре установленный законом режим совместной собственности?*

4. А.Е.Смолин, выплачивающий по решению суда алименты на содержание сына Николая от первого брака, обратился с иском в суд об освобождении его от уплаты алиментов. При этом истец привел следующие доводы: сыну 17 лет, он учится на первом курсе института,



получает стипендию, сам Смолин – инвалид второй группы, не работает, пенсия 8000 рублей, на иждивении находится жена.

*Может ли суд освободить Смолина от уплаты алиментов?*

5. Михеева и Третьяков при вступлении в брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Однако перед рождением ребенка они решили, что у них должна быть общая фамилия, и обратились в ЗАГС с заявлением о присвоении им общей фамилии путем присоединения. Органы ЗАГСа отказали им в перемене фамилии, ссылаясь на то, что это допускается только при вступлении в брак или при расторжении брака и что двойная фамилия не допускается.

*Законны ли действия ЗАГСа? Когда супруги вправе решать вопрос о перемене фамилии? Допускается ли двойная фамилия по законодательству РФ?*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3.**

**Форма рубежного контроля – письменная работа.**

### **Раздел 2.4. Общие положения трудового права**

#### **Тема 1.1. Предмет, метод, источники трудового права России**

**Цель:** рассмотреть основные вопросы о трудовых правоотношениях, складывающихся между работником и работодателем

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие трудового права. Отношения, регулируемые трудовым правом. Принципы трудового права. Источники трудового права. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений.

Понятие трудового договора, его элементы: стороны, содержание, виды. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Основания расторжения трудового договора; увольнение по инициативе работника и работодателя; увольнение независимо от воли сторон. Гарантии прав работника при увольнении.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет трудового права как отрасли российского права
2. Метод трудового права как отрасли российского права
3. Понятие трудового права как отрасли российского права
4. Источники трудового права: национальное и международное законодательство

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4.**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2.4:**

1. Субъектный состав трудовых отношений
2. Понятие трудового договора. Его содержание.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Порядок расторжения трудового договора
5. Особенности заключения коллективного трудового договора

#### **Ситуационные задачи к разделу 2.4:**

1. 1. Гражданину Петрову, экономисту коммерческого банка, уволенному 1 августа 2009 г. в связи с сокращением его должности и обратившемуся 10 сентября 2016 г. со всеми необходимыми документами в органы государственной службы занятости, было отказано в регистрации его в качестве безработного в целях получения пособия по безработице.

Работники службы занятости мотивировали отказ тем, что Петров не согласился на трудоустройство, в то время как ему было предложено два варианта подходящей работы.

Первоначально 12 сентября 2016 г. ему была предложена работа в качестве экономиста ОАО "Красный Октябрь". Петров от трудоустройства на данную работу отказался на основании того, что размер предложенной заработной платы существенно отличается от его заработной платы на предыдущей работе (предлагалась оплата 9000 руб. в месяц, в то время как его оплата труда до увольнения из банка составляла 16000 руб. в месяц).

В тот же день ему была предложена работа на основании гражданско-правового договора об оказании услуг по экономическому анализу страховых рисков на срок два месяца со страховой компанией "Ингосстрах". Петров также отказался от данного предложения, объясняя свой отказ тем, что органы государственной службы занятости обязаны трудоустроить обращающихся к ним граждан на постоянное место работы.

*Правомерны ли действия государственного органа по вопросам занятости в данном случае? Охарактеризуйте порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости?*

2. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось, руководитель организации перевел на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого был найден подходящий, по мнению руководителя, юрист для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву было предложено вернуться на прежнюю должность.

Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправомерным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся, а против перевода не возражал, поскольку срок с ним не оговаривался, а должность была вакантной (никем не занятой).

*Имел ли руководитель фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта?*

*Должен ли быть указан срок перевода Сергеева?*

*Какое решение следует принять по заявлению Сергеева?*

3. В распоряжении организации, объединяющей несколько парикмахерских, находилось пять точек. В парикмахерскую N 1 была принята на работу парикмахером Светланова. Через некоторое время ей предложили работать в парикмахерской N 3, считая, что ее согласия не требуется, так как имеет место перемещение, и ссылаясь на излишек специалистов в парикмахерской N 1.

Светланова от перевода отказалась, поскольку парикмахерская N 3 находится далеко от ее местожительства. Она обратилась в суд с просьбой восстановить ее на работе в прежней парикмахерской.

*Подлежит ли удовлетворению исковое заявление Светлановой?*

4. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро руководитель организации предложил в указанный договор включить следующие условия:

о режиме работы и отдыха;

об условиях оплаты труда;

о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка организации;

об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.);

об обязательстве не принимать участия в забастовке;

об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

По соглашению с Борисовым трудовой договор был заключен.

*Правомерны ли действия руководителя организации? Каков порядок заключения трудового договора, в какой форме и каково его содержание?*

5. При заключении трудового договора с Черновой руководитель организации предложил внести в этот договор, наряду с другими условиями, следующие обязанности сторон:

Чернова, занимая должность главного инженера-патентоведа организации, воздерживается от любой предпринимательской деятельности и работы для третьих лиц, в том числе по совместительству, в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности организации, связанными с конфиденциальной информацией;

Чернова после увольнения из организации (независимо от причины увольнения) обязуется в течение последующих 6 месяцев воздерживаться от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с

профилем и характером деятельности организации, связанными с конфиденциальной информацией, а работодатель после увольнения Черновой (независимо от причины увольнения) обязуется в течение последующих 6 месяцев выплачивать ей ранее получаемую в данной организации заработную плату при условии, что она воздерживается от любой предпринимательской деятельности или работы у другого работодателя в тех областях, которые совпадают с профилем и характером деятельности организации, с которой она расторгла трудовой договор.

*Правомерны ли действия сторон трудового договора? Каков порядок заключения указанного договора?*

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4.**

**Форма рубежного контроля – письменная работа.**

### **Раздел 2.5. Институты трудового права.**

#### **Тема 1.1. Основные институты трудового права России**

**Цель:** рассмотреть основные вопросы о трудовых правоотношениях, складывающихся между работником и работодателем

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и виды рабочего времени: рабочий день, рабочая неделя, рабочий год. Продолжительность рабочего дня: рабочий день нормальной продолжительности, сокращенный и неполный рабочий день; рабочий день и рабочая смена; ненормированный рабочий день.

Время отдыха. Продолжительность ежедневного отдыха; перерывы для отдыха и приема пищи; оплачиваемые перерывы. Время еженедельного отдыха, выходные дни; компенсация за работу в выходные дни. Время ежегодного отдыха: праздничные дни; порядок привлечения к работе и компенсация за работу в праздничные дни. Отпуска, их виды и продолжительность.

Дисциплина труда. Понятие дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд. Меры дисциплинарного воздействия: основания, порядок и сроки привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность работников и работодателя. Понятие и функции материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, и ответственности работодателя за ущерб, причиненный работнику. Принцип полной материальной ответственности работодателя и ограниченной материальной ответственности работника. Условия наступления материальной ответственности; принцип вины; учет вины работодателя в возникновении ущерба. Ограниченная материальная ответственность.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Правовая охрана рабочего времени и времени отдыха.
3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарного взыскания.
4. Виды отдыха.
5. Материальная ответственность работника. Порядок привлечения к материальной ответственности.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.5.**

**Форма практического задания:** рефераты, ситуационные задачи

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2.5:**

1. Материальная ответственность работодателя.
2. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями, молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
3. Гарантии прав работников при увольнении.

4. Индивидуальные трудовые споры.
5. Правовое положение Комиссии по трудовым спорам

### **Ситуационные задачи к разделу 2.5:**

1. Старший бухгалтер Молоков написал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска, в связи с тем, что его жена находилась в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет и ей необходимо помочь с ребенком. Администрация предприятия отказала Молокову, сославшись на ст. 122 ТК РФ (т.е. право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации).

*Законно ли поступила администрация предприятия? Имеет ли право на отпуск Юдинов, независимо от времени его непрерывной работы в данной организации? Сошлитесь на конкретную норму ТК РФ.*

2. В одном из закрытых помещений предприятия произошло возгорание. Гордеев почувствовав запах дыма, и установив его источник выбил дверь в помещение. После чего принял меры к тушению пожара, отключив от источника питания уже горящий монитор компьютера и залив его водой. Вследствие тушения монитора был залит водой системный блок и клавиатура, которые соответственно в дальнейшем не были пригодны к использованию. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб Гордеевым. Администрация предприятия потребовала возмещения ущерба с Гордеева, вызванного поломкой двери и выхода из строя клавиатуры и системного блока.

*Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Мотивируйте свой ответ.*

3. Преподаватель Азина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением занимаемой должности. Она была груба с учениками, всячески обзывала и кричала на них. Кроме того, Азина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы, ругалась с ними, неоднократно доводила до слез заведующую учебной частью Шуеву. Директор школы поставил вопрос об увольнении Азиной с работы. Приказом от 24 декабря 2004 г. она была уволена на основании п. 8 ст. 81 ТК РФ. Азина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В обоснование своих требований она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года он не вправе, приказов о вынесении официальных выговоров не было, ей делали замечания только на словах.

*Как решить спор? Каков порядок увольнения по п.8 ст.81 ТК РФ?*

4. Чедулова работала швеей-мотористкой в АО "Мода-арт" с 2000 г. В феврале 2004 г. она обратилась к администрации с просьбой перевести ее на другую более легкую работу в связи с беременностью. Администрация отказала Чедуловой в ее просьбе, мотивируя это тем, что в организации на данный момент для нее нет подходящей работы. Чедулова отказалась от прежней работы, за что администрация уволила ее на основании пп.а п.6 ст. 81 ТК РФ.

*Правомерны ли действия администрации? Какой порядок установлен законодательством для перевода на другую более легкую работу беременных женщин?*

5. Грузчик Афанасьев был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за систематическое нарушение трудовой дисциплины, так как в течение года на него наложено три дисциплинарных взыскания. При рассмотрении его иска в суде о восстановлении на работе выяснилось, что никаких объяснений до наложения взысканий администрация магазина от него не требовала. Кроме того, за третий проступок администрация объявила ему строгий выговор и одновременно уволила его.

*Подлежит ли Афанасьев восстановлению на работе?*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.5:**

**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся

в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет** (в 7 семестре) и **экзамен** (в 8 семестре обучения), который проводится в **устной** форме.

### 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений; предмет, систему и задачи основ права; действующее законодательство Российской Федерации.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов,	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы	Этап формирования умений

	содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы. <b>Владеть:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере административного, уголовного, трудового и гражданского права в части, относящейся к деятельности кадровой службы.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений социального, миграционного, международного трудового права; их предмет, систему и задачи; действующее законодательство в данной сфере и практику его применения.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере социального, миграционного, международного трудового права.	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере социального, миграционного, международного трудового права.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского	<b>Знать:</b> структуру внешних организаций, задачи, стоящие перед организациями во исполнение их компетенции, законодательство, регулирующее их деятельность.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты, правильно составлять и оформлять юридические документы, регулирующие взаимодействие с внешними организациями	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> навыками анализа различных юридических документов, нормативно-правовых норм, регулирующих правоотношения с внешними организациями (договоров о сотрудничестве, приказов (распоряжений) о создании и т.д.	Этап формирования навыков и получения опыта

	страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	<b>Знать:</b> систему отрасли трудового права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права с целью их правильного толкования	Этап формирования умений
		<b>Владеть:</b> юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права.	Этап формирования навыков и получения опыта

### 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
(ОК-4)	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала - 4-5 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.
(ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4)	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;  2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;  3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;  4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;
(ПК-10)	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.

Взаимоотношение права и морали.

8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.



10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
13. Юридические факты: понятие и классификация.
14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
17. Правовое государство: идеи и признаки.
18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
33. Формы реализации административно-правовых норм.
34. Классификация административно-правовых норм.
35. Административно-правовая норма.
36. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
37. Понятие административного права.
38. Предмет административного права.
39. Метод административного права.
40. Система административного права.
41. Соотношение административного права с другими отраслями правовой системы Российской Федерации.
42. Административно-правовые нормы.
43. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
44. Классификация норм.
45. Источники административного права.
46. Административные правоотношения.
47. Понятие, виды, структура административного правоотношения.
48. Классификация административно-правовых отношений.
49. Субъекты административно-правовых отношений.
50. Этапы формирования административного права как самостоятельной дисциплины.

51. Субъекты административного права.
52. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
53. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
54. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
55. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
56. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.

#### **Аналитическое задание (проблемные ситуации)**

1. Сравнить цивилизационный и формационный подходы к происхождению государства
2. Содержание Конституции РФ: правовой анализ
3. Полномочия Конституционного суда
4. Система права в Российской Федерации: сравнительный анализ с зарубежными системами права
5. Проанализировать избирательную систему в Российской Федерации
6. Правовой статус Президента РФ
7. Правовое положение Правительства РФ
8. Охарактеризуйте понятие административного правонарушения
9. Определите цели административного наказания
10. Сформулируйте принципы уголовного дисциплины

#### **Вопросы к экзамену (3 семестр)**

##### **Теоретический блок вопросов:**

1. Понятие и признаки государства.
  2. Функции государства.
  3. Форма государства и ее составные элементы.
  4. Форма правления, как элемент формы государства.
  5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
  6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
  7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
- Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
  9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
  10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
  11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
  13. Юридические факты: понятие и классификация.
  14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
  15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
  16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
  17. Правовое государство: идеи и признаки.
  18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
  19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
  20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.
  21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
- Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.

23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
33. Формы реализации административно-правовых норм.
34. Классификация административно-правовых норм.
35. Административно-правовая норма.
36. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации.
37. Понятие административного права.
38. Предмет административного права.
39. Метод административного права.
40. Система административного права.
41. Соотношение административного права с другими отраслями правовой системы Российской Федерации.
42. Административно-правовые нормы.
43. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
44. Классификация норм.
45. Источники административного права.
46. Административные правоотношения.
47. Понятие, виды, структура административного правоотношения.
48. Классификация административно-правовых отношений.
49. Субъекты административно-правовых отношений.
50. Этапы формирования административного права как самостоятельной дисциплины.
51. Субъекты административного права.
52. Понятие, предмет, принципы и источники уголовного права.
53. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от других правонарушений. Классификация преступлений.
54. Состав преступления. Характеристика элементов состава преступления.
55. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
56. Понятие, цели и виды уголовного наказания. Основные и дополнительные наказания.
57. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
58. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
59. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
60. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
61. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
62. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
63. Право собственности. Основания прекращения права собственности.

64. Защита права собственности.
65. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
66. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
67. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
68. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
69. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
70. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов.
71. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
72. Алиментные обязательства между членами семьи.
73. Понятие трудового права: предмет, субъекты, источники и принципы.
74. Трудовое правоотношение: понятие, объекты, субъекты.
75. Трудовой договор: стороны, содержание, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
76. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя и по инициативе работника.
77. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
78. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность: виды, порядок наложения и снятия.

#### **Аналитическое задание (проблемные ситуации)**

1. Содержание деликтоспособности.
2. Содержание правоспособности
3. Содержание дееспособности
4. Целесообразность заключения брака
5. Целесообразность заключения брачного договора
6. Целесообразность заключения алиментного соглашения
7. Раскройте понятие договора и сделки
8. Соотнесите понятие правомерное и неправомерное поведение
9. Определите цели уголовного наказания
10. Сформулируйте принципы трудовой дисциплины

#### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>
2. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455914>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432113>
2. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454888>
3. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449892>

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

учебников	естественным и гуманитарным наукам.	
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## 9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

### 9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### 9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office

### 9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный	Библиографическая и	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого



	индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prilib.ru/">https://www.prilib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 «Управление персоналом»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. декана факультета управления  
Д.К. Танатова

«15» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Наименование образовательной программы  
**Управление персоналом**

Направленность программы:  
**Рекрутмент**

Направление подготовки  
**38.03.03 Управление персоналом**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации  
**БАКАЛАВР**

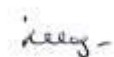
**Очная форма обучения, заочная форма обучения**

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Социально-психологические основы управления персоналом**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 - Управление персоналом (**уровень бакалавриата**) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14.12.2015 года №1461, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Управление персоналом».

Рабочая программа учебной дисциплины переработана к.э.н., доц. Булей Н.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.э.н., доцент



И.Г.Шадская

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета управления  
Протокол №11 от 15 мая 2020 г.

И.о. декана факультета управления  
д-р соц. наук, профессор



Д.К. Танатова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Проректор по учебной работе, зав.кафедрой экономики ЧУ ВО "Московская гуманитарно-техническая академия", кандидат экон. наук, доцент



Д.М. Новикова

(подпись)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и административного управления РГСУ, кандидат филос. наук, доцент



М.С. Козырев

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	9
3. Содержание учебной дисциплины .....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения .....	10
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине .....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. ....	21
5.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	59
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....	59
6.1. Основная литература.....	59
6.2.Дополнительная литература.....	59
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	60
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	60
9.Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	62
9.1. Информационные технологии .....	62
9.2. Программное обеспечение .....	62
9.3. Информационные справочные системы .....	62
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	64
11. Образовательные технологии .....	64
Лист регистрации изменений.....	64

## 1. Общие положения

### *1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.*

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний основ социологии и психологии управления; формирование четкого представления о социальных ролях руководителя организации, проявлении индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении; раскрытие мотивации поведения личности в организации, структуры и потенциала социальной организации; привитие студентам организационно-управленческих, экономических, информационно-аналитических, социально-психологических, проектных навыков

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, экономической, информационно-аналитической; социально-психологической; проектной деятельности):

Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Обладать способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Обладать знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике

Обладать способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике

### *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

Учебная дисциплина **«Социально-психологические основы управления персоналом»** реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы **«Управление персоналом»** по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)** очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины **«Социально-психологические основы управления персоналом»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Русский язык и культура речи, Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Изучение учебной дисциплины «**Социально-психологические основы управления персоналом**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Управление социальным развитием персонала организации», «Технологии управления персоналом», а также при выполнении учебно-исследовательских аналитических работ и выпускной квалификационной работы.

**1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОК-5, 6, 7; ОПК-7, 9; ПК-8, 24, 30, 31, 33, 35, 37 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Управление персоналом**» по направлению подготовки «**38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат)**».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах Уметь: использовать основные закономерности коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.



ОК-7	Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-9	Обладать способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: основы поведения личности, этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение Владеть: навыками публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки

ПК-8	Обладать знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий Уметь: формировать системы мотивации и стимулирования персонала Владеть: навыками применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
ПК-24	Обладать способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Знать: технологии формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации Владеть: методами оценки эффективности материального и нематериального стимулирования
ПК-30	Обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации Уметь: применять на практике навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-31	Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового	Знать: основы взаимоотношений, характеристики морально-психологического климата, формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива Владеть: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива

	коллектива	
ПК-33	Обладать навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам Уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
ПК-35	Обладать знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, Владеть: навыками планирования, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 288 часов, 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	64	32	32		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16		
Лабораторные занятия	-				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	88	52	32		
Выполнение практических заданий	84	52	36		
Рубежный текущий контроль	16	8	8		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>Э</b>		
			<b>36</b>		
<b>Общая трудоёмкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем					
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4		
Лабораторные занятия	0	0	0		
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>259</b>	<b>132</b>	<b>127</b>		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	119	60	59		
Выполнение практических заданий	124	64	60		
Рубежный текущий контроль	16	8	8		
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>	<b>13</b>	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>		
		<b>4</b>	<b>9</b>		
<b>Общая трудоёмкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов.

Объем самостоятельной работы – 188 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 Управление социальными системами (семестр 2)</b>						
Раздел 1.1. Управление социальными системами	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2. Основы психологии управления	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.3. Основы социологии управления	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.4. Управление поведением персонала	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 Основы мотивации и деловых коммуникаций (семестр 3)</b>						
Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.3. Основы деловых коммуникаций	36	28	8	4	4	0
Раздел 2.4. Этические нормы и психологические принципы делового общения	36	28	8	4	4	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

### 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 288 часов.

Объем самостоятельной работы – 259 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 Управление социальными системами (2 семестр)</b>						
Раздел 1.1. Управление социальными системами	36	34	2	1	1	0
Раздел 1.2. Основы психологии управления	36	34	2	1	1	0
Раздел 1.3. Основы социологии управления	36	34	2	1	1	0
Раздел 1.4. Управление поведением персонала	36	34	2	1	1	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>					
<b>Модуль 2 Основы мотивации и деловых коммуникаций (3 семестр)</b>						
Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	36	34	2	1	1	0
Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	36	34	2	1	1	0
Раздел 2.3. Основы деловых коммуникаций	36	34	2	1	1	0
Раздел 2.4. Этические нормы и психологические принципы делового общения	36	34	2	1	1	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>					

В случае применения электронного обучения при преподавании дисциплины объем часов и порядок освоения определяется Методическими указаниями для обучающихся по изучению дисциплины с применением электронного обучения, которые разрабатываются в виде приложения к настоящей рабочей программе.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 Управление социальными системами (семестр 2)</b>								
Раздел 1.1. Управление социальными системами	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2. Основы психологии управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.3. Основы социологии управления	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.4. Управление поведением персонала	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 Основы мотивации и деловых коммуникаций (семестр 3)</b>								

Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практич. задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практич. задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.3. Основы деловых коммуникаций	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2.4. Этические нормы и психологические принципы делового общения	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>32</b>		<b>36</b>		<b>8</b>		<b>36</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

**Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по заочной форме обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 Модуль 1 Управление социальными системами</b>								
Раздел 1.1. Управление социальными системами	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс-задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1



Раздел 1.2. Основы психологии управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс- задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.3. Основы социологии управления	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс- задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 1.4. Управление поведением персонала	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Кейс- задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>60</b>		<b>64</b>		<b>8</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Модуль 2 Основы мотивации и деловых коммуникаций</b>								
Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практич. задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практич. задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.3. Основы деловых коммуникаций	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс- задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2.4. Этические нормы и психологические принципы делового общения	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Кейс- задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>136</b>	<b>59</b>		<b>60</b>		<b>8</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

## 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

### Модуль 1. Управление социальными системами

#### Раздел 1.1. Управление социальными системами

**Цель:** рассмотреть основы управления социальными системами, современные тенденции и принципы управления социальным и организациями; научить работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-6, ОПК-7

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Сущность и содержание управления социальными системами. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений. Основы планирования и организации в управлении. Основы мотивации и контроля в управлении. Теории лидерства и сущность власти. Лидерство и руководство. Процесс формирования и закрепления лидера. Типы лидеров. Качества лидеров. Социальные роли и качества руководителя. Культура руководителя. Одномерные стили управления. Разновидности одномерных стилей управления. Многомерные стили управления.

#### Вопросы для самоподготовки

1. Ситуационные требования к личностным функциям менеджера.
2. Концепции стилей управления.
3. Проблема анализа деятельности личности.
4. Ситуационные модели эффективного управления.
5. Уровни и типы организационной культуры.
6. Моральные нормы и ценности, стереотипы поведения, традиции и ритуалы, определенное отношение к деятельности и ее результатам.
7. Стремление личности к самоутверждению и власти. Социальные роли руководителя.
8. Формальный и неформальный лидер.
9. Условия и факторы достижения успеха в профессиональной деятельности управленца нового типа.
10. Социальная ответственность менеджера. Ограничения личной эффективности и типичные ошибки в управлении.
11. Понятие и классификация управленческих решений.
12. Качество управленческих решений и степень подготовленности (субъективная и объективная) менеджера.
13. Принципы, методы и технология принятия решения.
14. Влияние социальных и психологических аспектов на различных этапах принятия управленческих решений.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

**Форма практического задания:** кейс-задание.

#### Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1.1

1. Функции и принципы управления
2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### Раздел 1.2. Основы психологии управления

**Цель:** рассмотреть основы и закономерности психологии управления, технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением привить навыки готовности

обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания ОК-6,7, ОПК-7

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Основные формы проявления многообразия психики человека. Личность в системе управления. Структура личности. Психодиагностика и компетентностный подход. Культура чувств. Требования к поведению собеседников. Управление эмоциями в конфликтной ситуации. Правила поведения в отдельных ситуациях. Умение критиковать и принимать критику. Основы деловых переговоров. Методы и правила ведения переговоров. Сущность инновационной деятельности. Причины сопротивления инновациям и пути их преодоления.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Психология в системе наук об управлении, объект, предмет и методы психологии управления.
2. Структура психических явлений человека.
3. Траектория развития психически здоровой личности.
4. Методы психологии в саморазвитии человека и совершенствовании управления
5. Подходы к описанию и пониманию личности.
6. Основные направления развития личности.
7. Структура проявлений личности.
8. Основные сферы личности.
9. Виды описаний личности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

**Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1.2**

1. Функции и принципы управления
2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Раздел 1.3. Основы социологии управления**

**Цель:** рассмотреть основы и закономерности социологии управления; инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, привить навыки способности и готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива ОК-6,7, ОПК-7, ПК-37

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Объект и предмет социологии управления. Социальные законы. Методы исследования, используемые в социологии управления. Социальные группы. Социальные явления в жизни организации. Понятие социального изменения. Основные факторы социальных изменений. Типология обществ по степени развития. Эволюционные и революционные процессы социальных изменений. Сущность организационной и корпоративной культуры. Формирование эффективной корпоративной культуры. Социально-психологический климат.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Объект и предмет исследования социологии управления, ее место в системе научных знаний.
2. Цели и значение социологии управления.
3. Законы и закономерности социальных отношений.
4. Современные тенденции и принципы управления социальным и организациями.
5. Социальные структуры и отношения.

6. Потенциал социальной организации.
7. Социальный аспект управления.
8. Влияние социальных факторов на процесс управления.
9. Два типа социального единения: рациональное и эмоциональное единство.
10. Методы социологии в диагностике состояния системы и качества управления.
11. Анализ и регулирование социально-управленческой ситуации.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

**Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1.3**

1. Функции и принципы управления
2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **Раздел 1.4. Управление поведением персонала**

**Цель:** рассмотреть принципы и механизмы делового общения, этикет в деловом общении, противостояние манипуляциям ОПК-5, 9.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Личность в организации: разнообразие и индивидуальные различия. Этапы управления поведением персонала. Ценности и установки работников в организации. Восприятие организационной среды. Мотивация и подкрепление в организации. Личность в системе управления. Социализация личности и социальные группы. Причины сопротивления инновациям и пути их преодоления. Управление талантами. Управление карьерой в организации. Трудовые отношения. Процессы в сфере трудовых отношений. Вовлечение и участие работников в управлении организацией. Традиции в организации.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Ситуационные факторы, влияющие на групповое организационное поведение.
2. Управление групповым организационным поведением.
3. Управление мотивацией организационного поведения.
4. Мотивационные побуждения: мотивация достижения, мотивация принадлежности к группе, мотивация компетентности, мотивация власти.
5. Мотивационные теории организационного поведения.
6. Мотивация и результативность.
7. Мотивация труда и мотивация поведения.
8. Культурные детерминанты организационного поведения.
9. Социализация личности и социальные группы
10. Причины сопротивления инновациям и пути их преодоления
11. Управление талантами
12. Управление карьерой в организации
13. Трудовые отношения
14. Процессы в сфере трудовых отношений
15. Вовлечение и участие работников в управлении организацией

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

**Примерный перечень кейс-заданий к разделу 1.4**

1. Функции и принципы управления

2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Модуль 2. Основы мотивации и деловых коммуникаций**

#### **Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.**

**Цель:** рассмотреть теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности ПК-8,24.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** сущность и содержание мотивации и стимулирования трудовой деятельности, субъект и объект управления, механизмы и ресурсы управления, общие и специфические функции управления, практические подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности, принципы управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности, классические и современные теории трудовой мотивации, принципы, подходы к мотивации и стимулированию.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность и содержание мотивации и стимулирования трудовой деятельности
2. Понятие управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
3. Принципы управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
4. Современные подходы к управлению системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
5. Мотивационные ресурсы управления организацией

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1**

**Форма практического задания:** практический практикум

#### **Примерный перечень практических заданий к разделу 2.1**

1. Объясните, каким образом мотивация соотносится с результатами деятельности человека.
2. Опишите, как происходит процесс мотивации поведения через потребности.
3. Сформулируйте основные задачи мотивации трудовой деятельности.
4. Назовите несколько примеров общих мотивов трудовой деятельности. Объясните, какое значение имеют общие мотивы.
5. Назовите основные этапы мотивации и раскройте их сущность.
6. Приведите в пример несколько потребностей, удовлетворение которых определяет место работы и формирует готовность длительно работать в компании.
7. Раскройте сущность такого принципа мотивации трудовой деятельности, как компенсаторские отношения между мотивами.
8. Приведите несколько примеров прямого способа мотивации и косвенного.
9. Раскройте сущность социально-психологического аспекта мотивации труда.
10. Назовите достоинства и недостатки теории потребностей по А.Маслоу.
11. Охарактеризуйте влияние гигиенических и мотивирующих факторов на мотивацию работника.
12. Назовите основные отличия процессуальных теорий мотивации от содержательных.
13. Составьте схему «Виды стимулирования» и раскройте сущность каждого вида.
14. Сформулируйте требования к стимулированию сотрудников организации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

## **Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности**

**Цель:** рассмотреть технологии формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности ПК-8,24.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** направления, формы, принципы и методы формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, в том числе изучаются основные подходы к формированию и развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, роль и место системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в достижении эффективности организации, цель, задачи формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, выявление потребностей, к развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, оценка состояния существующей системы мотивации и стимулирования персонала.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Роль и место системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в достижении эффективности организации.
2. Цель, задачи формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
3. Выявление потребностей, к развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
4. Оценка состояния существующей системы мотивации и стимулирования персонала
5. Управление формированием системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
6. Деятельность менеджера по созданию основ системы мотивации и стимулирования персонала.
7. Управление процессом выявления оптимальной структуры и содержания системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
8. Разработка положения о мотивации и стимулировании персонала
9. Управление мотивацией и стимулированием в ходе развития персонала
10. Управление процессом оптимизации структуры и содержания системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2**

**Форма практического задания:** практический практикум

**Примерный перечень практических заданий к разделу 2.2**

1. В организации по производству строительных материалов «СТРОЙКОМ» работают два сотрудника, занимающие одинаковые рабочие места. Оба они претендуют на вакантную должность более высокого уровня. Отношения между ними дружеские. Руководитель, сравнив кандидатов, решил одного из них повысить. После этого отношения между товарищами стали портиться, а работоспособность сотрудника, которого не повысили, стала стремительно падать. Чуть позже данный сотрудник уволился из этой организации.

Как можно было бы предотвратить столь негативные последствия?

Как можно было бы мотивировать сотрудника, который остался без повышения?

2. Вас пригласили в одну крупную российскую компанию, специализирующуюся на оказании услуг, на должность директора по персоналу. Численность персонала более 1000 человек. Организация с развитой филиальной сетью. Текучесть кадров находится на уровне 5-7% в год. Структура организации линейно-функциональная. Преимуществом компании является полная налоговая прозрачность, т.е. все работники получают «белую» зарплату. Средний уровень заработной платы в организации составляет 50 000 рублей после налогообложения.

В данный момент организация переживает период бурного подъема, поэтому в компанию ежемесячно принимают 10-15 новых сотрудников на самые разные позиции.

Сейчас в компании отсутствует четкая система нематериальной мотивации. Вам, как директору по персоналу, необходимо ее разработать.

**Задание:** Сформулируйте основные принципы формирования нематериальной мотивации для сотрудников организации.

Предложите структуру пакета нематериальной мотивации.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 2.3. Основы деловых коммуникаций**

**Цель:** рассмотреть сущность и содержание деловых коммуникаций, речевую и невербальную культуру деловых коммуникаций, социальные технологии делового общения ОК-5, ОПК- 9.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Деловое общение: сущность, содержание и структура. Коммуникационный процесс. Основные требования к деловому разговору. Барьеры непонимания в общении. Управление вниманием в общении. Важнейшие требования, предъявляемые к речи. Приемы усиления воздействия речи. Основы невербального общения. Использование жестов, поз и мимики. Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения. Деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Деловые совещания. Технологии дистанционного общения.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Культура деловой дискуссии.
2. Модели поведения руководителя и подчиненного.
3. Организация публичного выступления.
4. Особенности переговоров с иностранцами. Переводчик и посредник на переговорах.
5. Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета.
6. Подготовка и проведение деловой беседы.
7. Технологии и стили проведения деловых совещаний, собеседования.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

### **Примерный перечень кейс-заданий к разделу 2.3**

1. Функции и принципы управления
2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 2.4. Этические нормы и принципы делового общения**

**Цель:** рассмотреть понятие этики в общении, сущность, этические нормы и принципы делового общения, ОК-5, ОПК- 9.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Принципы делового общения: цели, сущность, формы проявления. Этика и этикет в деловом общении. Основные требования к деловым коммуникациям. Конфликты в общении. Управление эмоциями в общении. Приемы манипулирования. Противостояние манипуляциям. Психологическая защита от стрессов.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Формы делового общения.
2. Этика поведения руководителя и подчиненного.
3. Этические принципы общения с подчиненными
4. Этические принципы общения с руководителями
5. Манипуляции и манипулирование
6. Переговоры и этикет.
7. Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета.
8. Конфликты в общении – источники, последствия.
9. Этический аспект в работе с конфликтным абонентом.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4**

**Форма практического задания:** кейс-задание.

**Примерный перечень кейс-заданий к разделу 2.4**

1. Функции и принципы управления
2. Организационное лидерство
3. Руководство
4. Формальные и неформальные коммуникации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачет (2 семестр) и экзамен (3 семестр)**, которые проводятся в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	Обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы управления социальными системами, основы деловых коммуникаций в письменной и устной формах	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные закономерности коммуникаций в письменной и устной формах, решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: принципами и методами управления социальными системами, и	Этап формирования навыков и получения опыта



		уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями	
ОК-6	Обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	Обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		Уметь: самоорганизовываться и самообразовываться	Этап формирования умений
		Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Обладать готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, знать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап формирования знаний
		Уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми	Этап формирования умений
		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-9	Обладать способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: основы поведения личности, этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловое общение	Этап формирования умений
		Владеть: навыками публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Обладать знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий	Этап формирования знаний
		Уметь: формировать системы мотивации, стимулирования персонала и оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	Этап формирования умений
		Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-24	Обладать способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Знать: технологии формирования и развития системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, принципы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	Этап формирования умений
		Владеть: методами оценки эффективности материального и нематериального стимулирования	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-30	Обладать знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе	Этап формирования знаний
		Уметь: применять на практике навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-31	Обладать способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: основы взаимоотношений, характеристики морально-психологического климата, формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	Этап формирования знаний
		Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Этап формирования умений
		Владеть: способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-33	Обладать навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: основы самоуправления и самостоятельного обучения	Этап формирования знаний
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-35	Обладать знанием основ разработки и использования	Знать: основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом	Этап формирования знаний

	инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Уметь: вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-37	Обладать способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике	Знать: основы реализации программы организационных изменений, преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать их на практике технологии преодоления локального сопротивления изменениям	Этап формирования умений
		Владеть: способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом	Этап формирования навыков и получения опыта

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5, 6, 7; ОПК-7, 9; ПК-8, 24, 30, 31, 33, 35, 37	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

			<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -6-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 4-5 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-3 баллов.</p>
--	--	--	---

<p>ОК-5, 6, 7; ОПК-7, 9; ПК-8, 24, 30, 31, 33, 35, 37</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) задание выполнено, верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -6-8 баллов;</p> <p>3) задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 4-5 баллов;</p>
<p>ОК-5, 6, 7; ОПК-7, 9; ПК-8, 24, 30, 31, 33, 35, 37</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи -1-3 баллов;</p> <p>5) задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи -0 баллов.</p>

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

## Теоретический блок вопросов.

### Зачет

1. Управление как общественное явление
2. Современные тенденции и принципы управления социальным и организациями
3. Объект и предмет социологии и психологии управления
4. Цели и значение социологии управления
5. Социально-психологические критерии эффективного управления
6. Социально-психологический аспект методов управления
7. Психодиагностика деловых и личностных качеств управленца
8. Управленческое общение: сущность и специфика
9. Функции психики человека и их взаимосвязь с управленческой деятельностью
10. Психологическая сущность и значение целеполагания
11. Структура личности человека
12. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении
13. Роль характера в структуре личности и его отражение на физических, интеллектуальных и духовных свойствах человека
14. Психические процессы, обеспечивающие социализацию личности
15. Два типа социального единения: рациональное и эмоциональное единство
16. «Организация» и «толпа». Условия зарождения организации
17. Индивидуальное (личное) и общественное сознание. Основные функции сознания
18. Формы проявления общественного мнения, его функции
19. Лидер и сущность его поведения. Процесс возникновения лидера. Типы лидеров
20. Факторы, формирующие образ человека в глазах окружающих
21. Сравнительный анализ стилей управления.
22. Социально-психологический климат коллектива
23. Основные критерии, характеризующие группу
24. Личность и малые группы в организации
25. Основные типы поведения (роли в группе), необходимые для успешной работы трудового коллектива
26. Аппарат управления как социальная группа
27. Бюрократическая рационализация управления.
28. Признаки бюрократизации аппарата управления.
29. Коммуникативные потоки и их психологические особенности
30. Характеристика социо-психологических фаз (этапов) коммуникации
31. Психология переговоров
32. Социальные роли руководителя организации
33. Общие и специфические организаторские способности
34. Социальное партнерство и корпоративная социальная ответственность
35. Сущность, принципы, социальные и психологические основы принятия управленческих решений
36. Роль волевых качеств человека при принятии управленческих решений
37. Социально-психологические аспекты планирования
38. Социально-психологические аспекты организации, как функции управления
39. Структура и потенциал социальной организации.
40. Мотивация поведения личности в организации.
41. Социально-психологические аспекты контроля.
42. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
43. Отношения в социальной организации – предмет труда руководителя.
44. Социальная ответственность менеджера
45. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы оценки и регулирования.
46. Культура деловой дискуссии.

47. Модели поведения руководителя и подчиненного.
48. Организация публичного выступления.
49. Особенности переговоров с иностранцами. Переводчик и посредник на переговорах.
50. Переговоры и этикет.
51. Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета.
52. Подготовка и проведение деловой беседы.
53. Этический аспект в работе с конфликтным абонентом.
54. Технологии и стили проведения деловых совещаний, собеседования.

### **Экзамен**

1. Управление как общественное явление
2. Современные тенденции и принципы управления социальным и организациями
3. Объект и предмет социологии и психологии управления
4. Цели и значение социологии управления
5. Социально-психологические критерии эффективного управления
6. Социально-психологический аспект методов управления
7. Психодиагностика деловых и личностных качеств управленца
8. Управленческое общение: сущность и специфика
9. Функции психики человека и их взаимосвязь с управленческой деятельностью
10. Психологическая сущность и значение целеполагания
11. Структура личности человека
12. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении
13. Роль характера в структуре личности и его отражение на физических, интеллектуальных и духовных свойствах человека
14. Психические процессы, обеспечивающие социализацию личности
15. Два типа социального единения: рациональное и эмоциональное единство
16. «Организация» и «толпа». Условия зарождения организации
17. Индивидуальное (личное) и общественное сознание. Основные функции сознания
18. Формы проявления общественного мнения, его функции
19. Лидер и сущность его поведения. Процесс возникновения лидера. Типы лидеров
20. Факторы, формирующие образ человека в глазах окружающих
21. Сравнительный анализ стилей управления.
22. Социально-психологический климат коллектива
23. Основные критерии, характеризующие группу
24. Личность и малые группы в организации
25. Основные типы поведения (роли в группе), необходимые для успешной работы трудового коллектива
26. Аппарат управления как социальная группа
27. Бюрократическая рационализация управления.
28. Признаки бюрократизации аппарата управления.
29. Коммуникативные потоки и их психологические особенности
30. Характеристика социо-психологических фаз (этапов) коммуникации
31. Психология переговоров
32. Социальные роли руководителя организации
33. Общие и специфические организаторские способности
34. Социальное партнерство и корпоративная социальная ответственность
35. Сущность, принципы, социальные и психологические основы принятия управленческих решений
36. Роль волевых качеств человека при принятии управленческих решений
37. Социально-психологические аспекты планирования
38. Социально-психологические аспекты организации, как функции управления



39. Структура и потенциал социальной организации.
40. Мотивация поведения личности в организации.
41. Социально-психологические аспекты контроля.
42. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
43. Отношения в социальной организации – предмет труда руководителя.
44. Социальная ответственность менеджера
45. Социально-управленческая ситуация: понятие, методы оценки и регулирования.
46. Сущность и содержание мотивации и стимулирования трудовой деятельности
47. Понятие управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
48. Принципы управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
49. Современные подходы к управлению системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности
50. Мотивационные ресурсы управления организацией
51. Роль и место системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности в достижении эффективности организации.
52. Цель, задачи формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
53. Выявление потребностей, к развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
54. Оценка состояния существующей системы мотивации и стимулирования персонала
55. Управление формированием системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
56. Деятельность менеджера по созданию основ системы мотивации и стимулирования персонала.
57. Управление процессом выявления оптимальной структуры и содержания системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
58. Разработка положения о мотивации и стимулировании персонала
59. Управление мотивацией и стимулированием в ходе развития персонала
60. Управление процессом оптимизации структуры и содержания системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
61. Культура деловой дискуссии.
62. Модели поведения руководителя и подчиненного.
63. Организация публичного выступления.
64. Особенности переговоров с иностранцами. Переводчик и посредник на переговорах.
65. Переговоры и этикет.
66. Письменное общение и деловая переписка: языковое своеобразие и особенности речевого этикета.
67. Подготовка и проведение деловой беседы.
68. Этический аспект в работе с конфликтным абонентом.
69. Технологии и стили проведения деловых совещаний, собеседования.
70. Деловой этикет: понятие и основные составляющие.
71. Корпоративная этика.
72. Принципы делового этикета.
73. Роль и деловой этикет презентаций
74. Роль культуры речевого воздействия в обеспечении этичности делового общения.
75. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
76. Управленческая этика.
77. Формирование этики делового общения.
78. Этика взаимоотношений с руководителем
79. Этика приветствий и представлений, обращения и знакомства.
80. Этика руководителя.
81. Этические кодексы делового поведения.

**Аналитические задания (тесты, ситуационные задания).**

## Типовые тесты

### Раздел 1.1. Управление социальными системами

- Какое слово является ключевым в понятии «управление»
- Какой из представленных принципов НЕ относится к общим принципам управления?
- Первый этап принятия управленческого решения это –
- Какие принципы должны использоваться при разработке и реализации планов?
- Что НЕ является принципом управления организацией?
- В каком теоретическом подходе лидерство рассматривается как процесс организации межличностных отношений в группе, а лидер – как субъект управления этим процессом?
- Типы власти по М. Веберу:
- Отличительной чертой Лидера является:
- Признак формального управления:
- Фактор, влияющий на число лидеров в группе:
- На каком этапе в процессе возникновения лидера он начинает демонстрировать доминирующее поведение?
- Какая способность является характерной чертой лидера?
- Какое качество на сегодня относят к числу обязательных для лидера?
- Какие черты присущи лидерам на практике?
- Какая роль руководителя предопределяется тем, что руководитель объективно оказывается центром информационных потоков, информация является предметом управленческого труда, выполняет важнейшую социальную функцию – ориентирует поведение людей вообще, в рамках конкретной организации в частности.
- К специфическим организаторским способностям относят:
- В основе какой культуры лежат природные и благоприобретенные моральные и волевые качества человека?
- Какой стиль управления применяется при чрезвычайных обстоятельствах, требующих быстрого принятия решений?
- При каком стиле руководства по Лайкерту руководители мотивируют людей угрозой наказания, использованием поощрения, сами принимают решения?
- При каком подходе подчиненные относительно удовлетворены отношением руководителя к ним, т. к. руководитель иногда дает проявить самостоятельность (хоть и ограниченную) и оказывает поддержку?
- Какой лидерский стиль по теории жизненного цикла Поля Херси и Кена Бланшара является лучшим при умеренно высокой зрелости последователей?
- Управление в широком понимании этого термина – это ...
- Что является объектом социального управления?
- Инструментальный аспект управления социальными системами – это ...
- Кто является родоначальником американской теории менеджмента?
- Общество впадает в хаос ...
- Первая научная школа менеджмента – это ...
- Современные научные подходы к исследованию науки и практики управления-
- Что главное в системном подходе к управлению?
- Процессный подход в управлении ...
- Ситуационный подход – это ...
- Какой из научных подходов к исследованию теории управления наиболее полезен практику?
- Какой из принципов управления имеет особую психологическую сущность?
- Выберите правильную последовательность управленческого цикла
- Важнейший принцип принятия управленческих решений – это ...
- Какой принцип недопустим при принятии управленческого решения?

- Анализ объективных факторов при принятии управленческого решения непосредственно происходит при ...
- Уяснение задачи нельзя завершать до момента ...
- Сущность и принципы планирования и прогнозирования -
- План должен определять ...
- Важнейший принцип планирования
- Принцип диверсификации означает
- Принцип верификации означает
- Какое высказывание является истинным о таких понятиях как КРИТЕРИЙ и ПОКАЗАТЕЛЬ?
- Принцип соответствия полномочий и ответственности означает
- Принцип делегирования полномочий предполагает ...
- Принцип сочетания централизации и децентрализации ...
- Основы мотивации и контроля в управлении -
- Важнейший принцип мотивации – это
- Функция контроля предполагает ...
- Важнейший принцип контроля – это ...
- Предварительный контроль осуществляется ...
- Процесс контроля должен начинаться ...
- Лидерство это, прежде всего, ...
- Что лежит в основе теории черт ...
- Системная теория лидерства ...
- Что такое власть
- Что является источником статусной власти
- По М. Веберу харизматическая власть предполагает веру в ...
- Признаком формального управления является ...
- Лидирование развивается ...
- Что относится к характеристикам лидера
- Руководитель ...
- Процесс возникновения лидера начинается с того, что ...
- Негативный неформальный лидер в организации – это ...
- Процессы лидерства ...
- Одной из целей групповой динамики является ...
- Кто доминирует в формировании настроения группы по классификации лидерства Л.И. Уманского
- как называется лидер, выражающий желания, стандарты, силу группы, побуждающий к подражанию
- Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли руководителя»?
- Какая роль предопределена тем объективным фактом, что и руководитель, и сотрудники функционируют в системе – конкретном социокультурном поле?
- Что входит в специфические организаторские способности по Л.И. Уманскому
- Нравственная культура руководителя включает в себя ...
- Когда лучше использовать авторитарный стиль
- Когда лучше использовать Демократический стиль руководства
- Что такое Баланс власти в либеральном стиле управления
- Что подразумевает авторитарный стиль управления
- Что подразумевает Либеральный стиль управления
- Что подразумевает Демократический стиль управления

- Что такое Психология управления
- Что является объектом психологии управления
- Что является предметом психологии управления
- Что не входит в предмет психологии управления?
- Что не входит в особенности психического отражения?
- Что не относится непосредственно к психическим процессам?
- Что не характерно для сложного волевого действия
- К какой подсистеме личности относятся эмоционально-волевые процессы?
- Что такое волевое усилие
- Укажите наиболее полное определение личности.
- Что относится к социально-психологическим свойствам личности
- Что является главным фактором, формирующим образ человека в глазах окружающих
- Для какого типа темперамента характерно такое описание: быстрый, порывистый, однако совершенно неуравновешенный, с резко меняющимся настроением с эмоциональными вспышками, быстро истощаемый?
- Определите тип темперамента меланхолика.
- Для какого типа темперамента характерно такое описание: обладает высокой активностью, значительно преобладающей над малой реактивностью, малой чувствительностью и эмоциональностью?
- Что такое Ориентированность вовне
- Что такое восприятие себя как товара По Э. Фромму
- К какому типу принадлежит характер человека по У. Шелдону, если преобладающим оказывается внутренний слой?
- как называется наиболее мощная эмоциональная реакция
- Что НЕ является признаком психологического давления?
- По-другому сформулируйте слово «агрессивный» (отметьте синоним) .
- Что относится к числу способов управления своими чувствами
- Что делать, если раздражение вызывают какие-нибудь личностные особенности сотрудника
- Высший уровень приоритета – это ...
- При построении поведения со старшими следует ...
- Наиболее эффективное расстояние между людьми в ситуации делового общения с коллегами ...
- Напряжение в отношениях – это ...
- Выиграть- выиграть (стратегия разрешения конфликта) – это ...
- **В управлении конфликтами используются методы ...**
- **Основные причины межличностного конфликта:**
- Какая фраза является примером безоценочного высказывания?
- Какой элемент структуры высказывания характерен только для схемы категорического отказа?
- Какая фраза является примером позитивной формулировки?
- Compliment – это ...
- Цель конструктивной критики – это ...
- Не рекомендуемый элемент структуры критического высказывания
- Конструктивная критика должна быть ...
- Переговоры – это ...
- Главное предназначение переговоров это ...
- **Первым этапом переговорного процесса является ...**
- Переговоры – это вид деятельности ...
- **Конфронтация при переговорах характеризуется ...**

- Какой из методов ведения переговоров целесообразен, если уже заранее можно предвидеть негативную реакцию противной стороны?
- В чем состоит суть метода интеграции
- Как называется метод ведения переговоров, который предполагает в случае несовпадений интересов партнера добиваться соглашения поэтапно?
- (!)компромиссный метод
- (?)вариационный метод
- (?)метод уравнивания
- (?)метод интеграции
- В чем состоит суть метода уравнивания
- *Что такое инновационная деятельность*
- В чем состоит **Конечная цель инновационного процесса**
- Психология управления – это ...
- Объектом психологии управления является ...
- Предметом психологии управления являются ...
- Что не входит в предмет психологии управления?
- Что не входит в особенности психического отражения?
- Что не относится непосредственно к психическим процессам?
- Для сложного волевого действия не характерно ...
- К какой подсистеме личности относятся эмоционально-волевые процессы?
- Волевое усилие – это ...
- Укажите наиболее полное определение личности.
- К социально-психологическим свойствам личности относится (относятся)
- Главный фактор, формирующий образ человека в глазах окружающих – это ...
- Для какого типа темперамента характерно такое описание: быстрый, порывистый, однако совершенно неуравновешенный, с резко меняющимся настроением с эмоциональными вспышками, быстро истощаемый?
- Определите тип темперамента меланхолика.
- Для какого типа темперамента характерно такое описание: обладает высокой активностью, значительно преобладающей над малой реактивностью, малой чувствительностью и эмоциональностью?

### Раздел 1.3. Основы социологии управления

- Что означает термин «социология управления»?
- Каковы основные задачи социологии управления?
- Что является предметом социологии управления?
- Что из перечисленного входит в функции социологии управления?
- Какую природу имеют социальные законы
- На какие группы разделяются социальные законы по способу проявления
- Тезис о том, что чем активнее студенты работают на занятиях, тем лучше они владеют учебным материалом, является ...
- Что такое научное исследование
- Что такое Объект исследования
- Что такое Предмет исследования
- К какому виду относят информацию, классифицируемую по периодичности возникновения:
- Что является наиболее значимыми показателями качества доклада результатов исследования
- Что такое Доходчивость изложения основных положений, выносимых на защиту
- Что такое Метод диагностики состояния организации
- Что такое Метод диагностики развития организации:
- Какой вид наблюдения предполагает строгие приемы ведения записей

- как называется беседа, проводимая по определенному плану беседа
- Что является признаком социальной группы
- По способу организации и регулирования взаимодействия группы бывают ...
- Организационное развитие, прежде всего, предназначено для ...
- Метод групповой работы – это ...
- Что входит в понятие неформальные отношения?
- Что такое Разделение членами группы групповых норм
- Личность и малые группы в организации -
- Сколько человек составляет среднюю численность малой группы
- Что такое Конформизм
- Что такое Реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном
- Что такое Общественное мнение
- Что такое Основная функция сознания
- Какая функция общественного мнения реализуется в ходе выборов?
- Что относится к основным принципам партнерства договоров, соглашений
- Что такое социальное партнерство
- Органами социального партнерства являются ...
- Процессы социальных изменений рассматриваются в качестве:
- В центре внимания классиков социологии стояли:
- С чем были связаны интенсивные социальные изменения XIX - начала XX вв., изучавшиеся классиками социологии?
- Как называется направление в изучении социальных изменений, основанное М.М. Ковалевским?
- Как называется Направление в социологии, ставящее в центр социологической методологии изучение стадий развития социального явления от зарождения до настоящего времени
- Где проявляются Социальные изменения, происходящие на микроуровне, проявляются: (!) в жизни личности
- Где проявляются Социальные изменения, происходящие на макроуровне,
- Как называется Направленный процесс, в котором ни одно из состояний системы не повторяется ни на какой предыдущей стадии, выходя на более высокий уровень в какой-либо сфере
- Как называется Повторение состояний, заложенное в самой системе
- Как проявляется Социальный прогресс
- Как можно охарактеризовать наличие или отсутствие прогресса в обществе
- Как называется Процесс объединения народов и государств земного шара в единое мировое сообщество
- Что является признаком глобализации
- Какой фактор ставит в центр своей концепции развития цивилизаций Л.И.Мечников?
- Где были сформированы первые цивилизации по мнению Л.И.Мечникова
- Как называется Общемировая цивилизация по Л.И.Мечникову
- Что лежит в основе производственных отношений согласно теории К. Маркса
- Что О.Конт считал одной из стадий развития человеческих знаний о мире
- Какой класс Д.Белл считал ведущим классом постиндустриального общества
- Кто из русских социологов считал возникновение идеи личности центральным фактором в развитии российского государства?
- Как повлиял распад СССР и социалистического лагеря на мировую политику?
- Что составляет основу «духа времени», по В.М.Хвостову?
- К каким факторам относят тип взаимоотношений между людьми

- Какой процесс в развитии европейских обществ отмечали многие классики социологии, такие как Ф.Теннис и М.Вебер?
- Как называется Способность человека к конструктивному взаимодействию в самых разных социальных ситуациях
- Кто из социологов делил общества на военные и индустриальные?
- к какому типу по Спенсеру относят общества с централизованной системой управления, действующей принудительно
- Что лежит в основе обществ с механической социальной солидарностью, по Э.Дюркгейму
- Традиционные общества характеризуются:
- Индустриальное общество характеризуется:
- В каких обществах Знание, наука превращается в главную производительную силу
- Ведущим классом в постиндустриальном обществе являются:
- Кто написал работу «Грядущее постиндустриальное общество»
- Что является признаком эволюционных изменений?
- Что такое революция согласно теории марксизма
- Чем, по мнению П. Штомпки, социологическая идея эволюции отличается от биологической
- Что рассматривали по мнению П.Штомпки, социологи, в отличие от дарвинистов-биологов
- как называется по мнению Г.Спенсера, процесс интеграции форм существующей природы от менее связанных к более связным
- Что является признаком постепенности преобразований, их генетическая взаимосвязь между собой
- Как называется Процесс коренной ломки устаревших производственных отношений и замены их новыми, согласно теории марксизма
- Что является негативным явлением, сопровождающим революции:
- Что является Одной из важнейших причин социальных революций
- На какое понятие (доктрину) опирался К.Маркс для анализа социальных изменений
- как называется Крайняя степень нестабильности социальной системы
- Что такое социальное разнообразие
- Культура организации может быть определена как совокупность ...
- Культура не зависима от ...
- Отметьте уровни организационной культуры:
- Культура «поверхностного уровня» – это ...
- Репутация организации не зависит от ...
- Имидж дословно означает ...
- Степень сплоченности коллектива определяется ...
- Взаимосвязь организационной и корпоративной культуры -
- По мнению А.В. Кириллова корпоративная культура – это ...
- Позволяет ли корпоративная культура работникам идентифицировать себя как некое целостное образование, отличное от других?
- Негативный корпоративизм – это
- Как называется принцип формирования команды по личностно-профессиональным качествам
- Герои организации представляют собой
- *Благотворительная организация как тип корпоративной культуры характеризуется ...*
- К факторам социально–психологического климата относятся ...
- Признаки благоприятного психологического климата:
- Для организаций с благоприятным социально-психологическим климатом не характерно
- Положительное восприятие действительности, уверенность в возможностях улучшения жизни – это ...

#### Раздел 1.4. Управление поведением персонала

- Научные подходы к поведению личности в системе организационных связей и отношений -
  - Подход социальное научение делает акцент .....
  - Управление поведением – это:
  - Аудит поведения – это:
  - На каком этапе управления поведением персонала проводится определение форм поведения, которые связаны с трудовой деятельностью?
  - На каком этапе управления поведением персонала разрабатывается стратегия интервенции, т.е. формируется план будущего поведения требуемого от персонала?
  - Модель поведения персонала, в которой проявляется творческий потенциал личности, называется ...
  - Модель поведения персонала, в которой работник умышленно снижает или искажает свою деловую активность, называется ...
  - Модель поведения персонала, в которой деловое поведение проявляется в формальном выполнении производственных функций, называется ...
  - В компонентах установки личности не выделяется ...
  - Когнитивный компонент установки - это ....
  - Получение определенного итога деятельности в процессе целенаправленного труда - это .....
  - Способность говорить и действовать в соответствии с представлением о правде - это
  - Способность занимать нейтральную позицию между конфликтующими сторонами - это
  - Восприятие – это ...
  - Благодаря схемам можно достичь ...
  - Раскрытие причин, которые лежат в основе действий- это ....
  - Полезные способы комбинирования информации для того, чтобы справиться с информационной перегрузкой - это ....
  - Приписывание собственных личных свойств другим людям чаще всего она возникает на стадии интерпретации информации - это ....
  - Стремление создать и найти в следующем явлении или человеке то, что сначала ожидали увидеть в предшествующем случае - это ....
  - Мотивация и подкрепление в организации-
  - Кто разработал пятиуровневую иерархию потребностей человека?
  - Какие потребности лежат в основе иерархической теории А. Маслоу?
  - Какие потребности находятся на вершине пирамиды потребностей А. Маслоу?
  - Внешнее воздействие на персонал работодателем с целью проявления мотивации называется
  - Какая форма стимулирования является самой распространенной?
  - К прямому материальному стимулированию относится (относятся) ...
  - Социализация это ....
  - Сознательные действия или бездействие, направленные на формирование сознательного восприятия информации в сопоставлении с собственной системой ценностей и целей – это ...
  - Формирование социального качества индивида в результате его социализации и воспитания – это ...
- Ощущение более общего смысла, который сотрудники приносят в свои задачи в результате взаимодействия друг с другом, – это ...
- Управление талантами это ...
  - Управление талантами начинается с
  - Управление карьерой в организации-
  - Планирование карьеры это ...
  - Официальные трудовые отношения оформляются в виде
  - какой характер могут носить трудовые отношения
  - Коллективный договор - это ...



- Процессы в сфере производственных отношений состоят из:
- Где отражают все договоренности между руководством компании, объединенными организациями работодателей по ведению переговоров и профсоюзами, которые определяют условия найма для работников ...
- Если руководство организации определяет свои действия, при этом ожидает от работников, чтобы они соответствовали этим требованиям, то такой подход к определению политики отношений с работниками называется ....
- Если руководство организации, делая предложения, ждут реакцию работников через выбранных ими представителей, то такой подход к определению политики отношений с работниками называется ....
- Если руководство организации и работники совместно принимают решения по повседневным и стратегическим вопросам, то такой подход к определению политики отношений с работниками называется ....
- Традиционная норма, которую необходимо выполнять на основе осознания пригодности привычки, обычая для членов данной группы называется
- К какому виду коммуникационных единиц относятся собрания сотрудников, корпоративные приемы, празднование дней рождения сотрудников:
- Какие основные разновидности выделяются среди организационных традиций:

## Раздел 2.1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

- Сущность мотивации трудовой деятельности заключается:
- Нужда в чем-либо объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития личности, социальной группы, внутренний побудитель активности – это:
  - Первичные потребности – это потребности, которые...
  - Процесс создания системы условий или мотивов, оказывающих воздействие на поведение человека, направляющих его в нужную для организации сторону, регулирующих интенсивность труда, его границы, побуждающих проявлять добросовестность, настойчивость, старательность в деле достижения целей - это
  - Какую функцию из ниже перечисленных не выполняет мотив?
  - Какие задачи выполняет мотивации?
  - Вторичные мотивы – это мотивы, которые:
  - Какой мотив труда нельзя отнести к социальным?
  - В чем заключается такой принцип мотивации труда, как полимотивированность трудового поведения?
  - Вознаграждение должно следовать за достижением результата как можно быстрее (если не в форме прямого вознаграждения, то хотя бы в виде учета для последующего вознаграждения) – это:
    - Сколько этапов включает в себя процесс мотивации?
    - Одна из разновидностей мотивации деятельности, связанная с потребностью индивида избегать неудач и добиваться успехов; стремление к успехам в различных видах деятельности – это
    - Что не включает в себя мотивационное ядро?
    - Выберите основные из нижеперечисленных требований к системе мотивации:
    - Основной упор, на который делают последователи содержательной теории мотивации труда, заключается:
    - Из ниже перечисленных вариантов выберите тот, который полностью отражает понятие потребность:
    - К содержательным теориям мотивации относится:
      - сколько основных потребностей выделил А. Маслоу?
      - Альдерфер выделял 3 основных группы потребностей. Какой вариант лишний?
      - Потребность принимать на себя личную ответственность и добиваться успешного выполнения заданий отражает потребность (по концепции потребностей МакКлеланда):

- Потребность в причастности (по теории МакКлеланд) – это
- В обычных условиях наличие гигиенических факторов воспринимается, как
- Автор двухфакторной модели Ф. Герцберг показал, что на деятельность людей оказывают влияние две группы факторов:
- В какой теории рассматривается, как человек распределяет усилия, и выбирает вид поведения, для достижения поставленной цели?
- Теории, которые разъясняют тот процесс, который дает продвижение происходящему внутри человека процессу мотивации называются:
- Понятие валентности (по теории Врума) – это
- Основным положением теории справедливости Адамса является то, что:
- Согласно теории Портера-Лоулера мотивация – это
- «Человек может воспринимать цели организации, как свои собственные» - это основное положение
- Партиципативное управление направлено на
- В настоящее время известны три комплексных новейших подхода к мотивации. Какой из вариантов лишней?
- Какие проблемы может вызывать участие работников в управлении?
- Внешнее побуждение к действию, причиной которого является интерес (материальный, моральный, личный или групповой), чаще всего материальное вознаграждение определенной формы – это:
- Какая взаимосвязь между мотивом и стимулом?
- Взаимосвязь мотивации и стимулирования заключается:
- Материальное неденежное стимулирование – это

## Раздел 2.2. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

- Что такое ориентированность вовне - По Э. Фромму восприятие себя как товара характерно для ...
- К какому типу принадлежит характер человека по У. Шелдону, если преобладающим оказывается внутренний слой?
- Кто разработал иерархию потребностей человека?
- Какие потребности находятся на вершине пирамиды потребностей?
- Какие потребности лежат в основе иерархической теории А. Маслоу?
- Стимулы должны удовлетворять ...
- Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется ...
- Какая форма стимулирования является самой распространенной?
- К материальному стимулированию относится (относятся) ...
- Социальный пакет – это ...
- Наиболее мощная эмоциональная реакция – это ...
- Что НЕ является признаком психологического давления?
- По-новому формулируйте слово «агрессивный».
- К числу способов управления своими чувствами относится ...
- К числу приемов подавления плохого настроения относится ...
- Если раздражение вызывают какие-нибудь личностные особенности сотрудника, то
- Высший уровень приоритета – это ...
- При построении поведения со старшими следует ...
- Позитивное стимулирование направлено
- Негативное стимулирование направлено:
- К основным видам материального стимулирования работников относится:
- К основным видам нематериального стимулирования работников относится:
- Материальные и моральные стимулы это:

- Из нижеперечисленных методов выявления потребностей работников выберите наиболее приемлемый и наименее затратный.

- Оцените взаимосвязь мотивации и стимулирования труда и эффективность деятельности организации:

- К основным принципам стимулирования относятся:

(?) все вышеперечисленное не относится к принципам стимулирования

- Какой из принципов стимулирования работников организации заключается в том, что каждый стимул должен быть доступен абсолютно для каждого работника?

- В чем заключается такой принцип стимулирования, как максимальная прозрачность?

Тесты раздела Основы деловых коммуникаций

- Деловое общение: сущность, содержание и структура-

- Формы делового общения включают...

- С позиции структурного анализа выделяют ...

- Перцептивная сторона общения это ...

- Какая из сторон общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями:

- Какая из функций общения направлена на установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщений и к поддержанию взаимориентированности:

- Какая из функций общения направлена на возбуждение в партнере нужных эмоциональных переживаний, а также изменения с помощью партнера своих переживаний и состояний (психотерапевтическая функция):

- Коммуникативный процесс-

- Без чего не может состояться эффективная коммуникация?

- В соответствии со слухами готовы действовать ...

- Быстрое распространение слухов обеспечивают ...

- Основные требования к деловому разговору-

- Руководствуясь правилами служебного этикета руководителя, где не следует отдавать распоряжения или указания ...

- Какой совет не давал Д.Карнеги:

- Какие виды контрсугестии направлены на уклонение от контактов с оппонентом?

- Какие виды контрсугестии направлены на защиту от источника коммуникации?

- Несоответствие стиля речи коммутатора и стиля общения или ситуации общения и психологического состояния партнера по общению является ...

- Невыразительная медленная или быстрая речь, речь с большим количеством звуков-паразитов, речь-скороговорка являются ...

- Если говорящий вначале произносит нечто трудно воспринимаемым образом (очень тихо, непонятно, слишком монотонно или неразборчиво), вероятно он применяет прием

- Какие приемы применяются для поддержания процесса общения?

- Когда руководитель закрывает дверь перед беседой, он применяет прием ...

- Представьте, что во время разговора с сотрудником из соседнего отдела, коллега из вашего отдела вмешивается и меняет тему вашего разговора. Как вы поступите в данной ситуации?

- Представим, что во время деловой беседы повышается уровень эмоционального напряжения, как нужно себя повести, чтобы избежать нежелательных последствий?

- При отстаивании своего мнения рекомендуется употреблять следующие формулировки:

- Опровергая доводы оппонента, следует демонстрировать:

- В деловой риторике применяются такой принцип(ы) речевого влияния как ...

- Ассоциативность это ...

- Экспрессивность это ...

- Невербальное общение ...

- Невербальные средства общения не изучает ...

- Визуальная система не включает:

- Ольфакторная система включает:
- Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?
- Руки, скрещены на груди это жест....
- Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?
- По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, могут выдавать нас, когда мы начинаем лгать ...
- Обменом информацией и мнениями по определенным вопросам или проблемам ограничивается ...
- Подготовка к деловой беседе включает...
- Проведение беседы не включает ...
- Диспут это ...
- Полемика это ...
- Дискуссия это ...
- Продолжительность проблемного совещания не должна превышать ...
- Деловое совещание это ...
- Что в первую очередь должны выявить организаторы совещания?
- Какой из методов ведения переговоров целесообразен, если уже заранее можно предвидеть негативную реакцию противной стороны?
- Метод интеграции ...
- Метод уравнивания ...
- Оптимальные телефонные переговоры:
- Правила начала телефонного разговора предполагают необходимость ...
- Наиболее характерными способами вертикальной **письменной** коммуникации являются ...

Тесты раздела 2.4. Этические нормы и психологические принципы делового общения

- Какой принцип делового общения характеризуется непрерывным деловым и межличностным контактом с ним?
- В единстве его убеждений и действий выражается ...
- Цель конструктивной критики – это ...
- Прием «отзеркаливания» не предполагает ...
- Compliment – это ...
- Какие приемы предназначены для того, чтобы расположить к себе собеседника?
- Какое правило заключается в том, что комплимент должен отражать наличие данной характеристики, а, вовсе, не содержать рекомендации по ее улучшению?
- Во время деловой встречи ваш партнер произносит следующую фразу: «Было очень приятно работать с Вами, мы надеемся на дальнейшее сотрудничество». Какой механизм психологического взаимодействия применил ваш партнер?
- Что является более формальным проявлением вежливости?
- Какой механизм психологического взаимодействия выражается в способности ставить интересы партнера выше своих собственных интересов?
- Чувство близости, основанное на преданности это...
- Что не мешает поддерживать непрерывное внимание к говорящему?
- Что не рекомендует И. Атватер для развития эффективного слушания?
- Наиболее эффективное расстояние между людьми во время встреч в кабинетах и других служебных помещениях с малознакомыми и незнакомыми людьми ...
- Наиболее эффективное расстояние между людьми на дружеских вечеринках или на официальных приемах ...
- Характерной позицией для общающихся людей, занятых дружеской непринужденной беседой является ...
- Характерной позицией для людей, которые работают в соавторстве над какой-нибудь проблемой, является ...

- Профессиональная этика не охватывает ...
- Главной функцией этикета является ...
- Укажите недопустимый совет по приветствию.
- Переход на «ты» может предложить ...
- При приветствии следует использовать слова ...
- Приемы не проводятся ...
- Какие вечерние приемы считаются наиболее торжественными?
- В основном для женщин устраивают ...
- Какие правила требуется соблюдать на приеме с рассадкой
- умение постигать внутреннее состояние человека в форме сопереживания, эмоциональный «отклик» это ...
- способность находить контакт с людьми это ...
- Умение красиво и убедительно высказываться это ...
- Главным фактором, формирующим образ человека в глазах окружающих является ...
- к внешнему облику не относятся ...
- озабоченный человек, как правило, ...
- Дневной рабочий костюм мужчины рекомендуется иметь ...
- выражают сомнение или сарказм ...
- Манипуляция – процесс, при котором индивид склоняет своего оппонента к действиям и чувствам ...
- Особенностью манипуляции является то, что намерения манипулятора должны быть
- Манипуляции не могут быть использованы ...
- Процесс манипуляции строится на ...
- Организационно-процедурные манипуляции ...
- К числу организационно-процедурных манипуляций можно отнести ...
- Выступление первыми тех людей, с чьим заранее известным мнением согласны многие, и которое может повлиять на восприятие участниками переговоров определенной информации это прием ...
- Для сознательного прекращения обсуждения используется прием ...
- Когда интересующий вопрос необходимо обсудить без особой критики используется прием
- Психологические манипуляции ...
- К числу психологических манипуляций можно отнести ...
- Когда манипулятор начинает переводить дискуссию в русло обличения используется прием
- Когда у оппонента возникает такое психическое состояние, при котором он чувствует, что его роль низка в данном разговоре используется прием ...
- Логические манипуляции ...
- К числу логических манипуляций можно отнести ...
- Фраза «Автомобиль быстро ездит, зато кухарка лучше готовит» является примером приема
- Фраза «Можно ли требовать слишком многого от девушки, когда она еще так молода?» является примером приема ...
- Владение способами и приемами, комплексом знаний по решению ситуаций манипуляционного взаимодействия, умение быстро и адекватно ориентироваться в ситуациях общения предполагает ...
- Не относится к способам нейтрализации манипулятивных уловок ...
- Если становится заметным желание кого-либо, чтобы оппоненты вели себя в «соответствии с...», то можно говорить о таком признаке наличия манипуляций как...
- В ограниченном круге обсуждаемых вариантов решения и идей, в «циклических» высказываниях проявляется такой «индикатор» манипулятивного воздействия как...

## Типовые ситуационные задания

### Раздел 1.1

1. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по Вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать обстановку в коллективе?

2. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными. Выберите наиболее приемлемый вариант решения:

3. Ваш непосредственный начальник дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения.

4. Вы являетесь главным бухгалтером организации. Ваша подчиненная – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, так как зарплата – единственный источник ее доходов, и она воспитывает дочь без мужа. Перевести в другие подразделения по специальности бухгалтер ее нельзя. Как Вы поступите с Раисой?

5. Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию. Как Вы поступите?

6. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Кого Вы выберете из следующего списка претендентов?

7. Вы работаете начальником цеха. Во вторую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий, Сергей, пытаясь по указанию мастера его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали водку, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения. Убыток участка от простоя оборудования и затрат на его ремонт составил 20 миллионов рублей за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел нарушений и числился хорошим рабочим. Как Вы поступите в данной ситуации?

8. Выполните задания видеокейсов «Функции и принципы управления», «Организационное лидерство», «Руководство»

### Раздел 1.2

1. Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства по вопросу, как лучше обращаться с подчиненными. Чья точка зрения Вам понравилась больше всего?

2. Вы являетесь руководителем структурного подразделения, состоящего из двух отделов примерно равных по численности, но имеющих разную половозрастную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты *выручка* от реализованной продукции, *производительность труда* и *качество продукции*. Критерий эффективности – *валовая прибыль*. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, хотя были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А, состоящий в основном из молодых мужчин. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд нарушений трудовой дисциплины, о которых известно в коллективе. Отдел Б преимущественно женский, там часто бывают конфликты. Премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии. Каким образом, в каких пропорциях Вы разделите премию?

### **Раздел 1.3**

1. Новый сотрудник столкнулся с жестким стилем руководства со стороны начальника (генерального директора). Ему это пришлось не по вкусу и это сказалось на результатах его деятельности. Однако через два месяца отношения с начальником уладились, начальник даже стал его хвалить. Какое качество было проявлено этим сотрудником?

2. Организация отправила на разработку нового нефтегазового месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много даже по российским меркам спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась таким образом около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

#### **Ваши действия?**

3. В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

#### **Что делать?**

### **Ситуация 1**

Сотрудница просит вас подежурить на телефоне, так как у нее много работы, она не хочет отвлекаться по пустякам, а ей должен позвонить К. И вот через время раздается звонок и абонент просит позвать сотрудницу. Вы, помня о ее занятости, спрашиваете: «это К.? – А кто?». Теперь о вас подумают как об излишне любопытной персоне. А вы просто проявили участие и, возможно, заработались. Но это никому не интересно – вы излишне любопытная персона.

Что делать?

### **Ситуация 2**

Сотрудница, ранее занимавшаяся закупками, получила другое назначение и очень хорошо справляется с работой. Однако она постоянно задает шефу несущественные вопросы, которые вызывают усмешку у коллег. Руководитель каждый раз реагирует на такие вопросы раздраженно, от чего страдают не только отношения с этой сотрудницей, но и климат в коллективе

Что делать сотруднице?

### **Ситуация 3**

Новую сотрудницу вызывает начальник и сообщает, что ему поступили жалобы на неё. Говорят, что её постоянно нет на месте. В ответ сотрудница уверяет, что она всегда на месте, за исключением её законных перерывов. Начальник настроен решительно, не хочет слушать никаких отговорок, и грозиться уволить девушку. Хотя сам начальник уходит с работы задолго до девушки, он уверен, что полученная им информация правдива. Девушка не знает, как ей оправдаться перед начальником, переживает и начинает хуже справляться со своими обязанностями, к тому же с самого начала она не нашла общего языка со своей непосредственной начальницей.

Прав ли руководитель? Как надо ему поступить?

### **Ситуация 4**

К директору предприятия пришла сотрудница Поворова и рассказала о том, что Морева каждый день отлучается из организации в рабочее время. Через несколько часов к директору пришла Морева и рассказала, что Поворова каждый день опаздывает. Так продолжалось в течении двух месяцев. Начальник устал от вечных доносов.

Что ему следует сделать?

### **Ситуация 5**

Представьте себе, что вы менеджер по персоналу. Вас вызвал к себе директор предприятия и сообщил: «Я вижу, что у нас проблемы с персоналом. Сотрудники работают плохо. Поэтому я хочу сам во всем разобраться. Надо, чтобы вы провели анкетирование всех сотрудников. Выявили их лояльность к нашему предприятию. Особенно меня интересуют новички.

У вас иная точка зрения: с персоналом все в порядке. Вы проводите набор согласно требованиям руководства, новые сотрудники хорошо адаптируются на предприятии. Ваша организация нормально работает, план выполняется. Однако персонал недоволен тем, что директор правления принимает решения авторитарно, мнение коллектива ему не интересно. Предложения персонала по улучшению работы предприятия не только не внедряются, но даже не рассматриваются. Работники давно уже решают все производственные вопросы между собой, а директора не воспринимают: соглашаются, слушают, кивают, но не уважают. Директор это чувствует и нервничает, не понимая причин.

Со своей стороны вы хорошо осознаете, что директор, получив результаты анкетирования, может принять неэффективные решения, поскольку он не имеет специальных знаний в области подбора и расстановки персонала.

Каковы ваши действия в сложившейся ситуации?



### **Ситуация 6**

Руководитель компании узнал, что через две недели уходят 5 сотрудников. Компания небольшая, 15 человек, и фактически лишается целого подразделения (менеджер отдела плюс 4 сотрудника), а также кадрового обеспечения одного из направлений своего бизнеса. Компания занимается рекламной деятельностью, один из отделов работает с городскими заказчиками, второй, уходящий, – с региональными. Сам руководитель работу с регионами оценивает как более перспективную, так как в городе «давно все поделено» и «развернуться негде». По его информации, велика вероятность, что сотрудники намерены всем отделом перейти в компанию-конкурент. У директора осталось еще 2 недели, чтобы попытаться отговорить сотрудников: другого выхода сохранить компанию на прежнем уровне он не видит.

Вопрос: Что может предпринять директор?

### **Ситуация 7**

Издательско-полиграфический комплекс «КЕДР» – государственное, унитарное предприятие, находящееся в ведении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. ИПК «КЕДР» был организован в 1950 году, является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и Устава.

Организационная структура предприятия относится к линейно- функциональному типу. Общее руководство предприятием осуществляет генеральный директор. В настоящее время количество работающих составляет 214 человек.

Основными видами деятельности являются:

- выпуск газетной продукции;
- выпуск изобразительной (листовой) и этикетной продукции;
- выпуск товаров народного потребления;
- оказание услуг по размещению рекламы и объявлений.

Предприятие является прибыльным. В своем распоряжении ИПК «КЕДР» имеет: административное здание, газетный корпус, спецподвал, производственные помещения, склады. Общая площадь, занимаемая предприятием, составляет 22437 кв. м.

В ходе анализа организационной культуры, сформировавшейся на предприятии, было выявлено следующее.

1) В руководстве имеет место синдром превосходства. Он проявляется в том, что ИПК «КЕДР» продолжительное время занимает позиции лидера на конкретной территории в полиграфической отрасли. Руководству предприятия представляется, что они знают ответы на все вопросы и не желают изучать чужой опыт и достижения.

2) Руководитель часто игнорирует личные потребности работников.

3) Решения в большинстве случаев принимаются, исходя из личных интересов, нежели из интересов предприятия.

4) Сотрудникам не ставят интересные цели, нацеленные на раскрытие их индивидуальных способностей и, одновременно, повышение эффективности деятельности всего коллектива, следовательно, мотивация сотрудников на достижение высоких результатов оставляет желать лучшего.

Задание:

1) Обсудить сущность понятия «организационная культура» и выделить ее основные составляющие.

2) Проанализировать - какие аспекты определяют силу и слабость организационной культуры.

3) Перечислить возможные последствия сложившейся ситуации на предприятии. К чему может привести подобный стиль руководства в стратегическом плане? Что вы можете сказать об известном подходе предпринимателей в разработке стратегии фирмы в период благоприятствования и стабильности позиций на рынке: «Всегда есть, что улучшить?»

- 4) Пересмотреть базовые ценности организационной культуры ИПК «КЕДР».
- 5) Сформулировать мероприятия по усилению организационной культуры.

### Ситуация 8

Рудоуправление №3 является структурным подразделением ОАО «Комбинат «НИК» без права юридического лица.

Комбинат «НИК» занимается добычей руды в соответствии с утвержденными планами и техническими условиями. Данное местонахождение кобальто-никелевых силикатных руд приурочено к погребенной коре выветривания одноименного массива ультрабазитов. Горные работы ведутся в пределах проектного контура карьера. Производительность рудоуправления №3 – 4 млн. тонн руды в год. Общая численность работников – 283 человека.

Анализ деятельности данной организации выявил:

Во-первых, устоявшуюся тенденцию опережения темпов роста заработной платы над темпами роста производительности труда. Динамика показателей производительности и оплаты труда работников комбината «НИК» представлена в таблице.

Таблица - Динамика показателей производительности и оплаты труда работников комбината «НИК»

Показатели	2010			2011		
	план	факт	откл	план	факт	откл
Производительность труда (тыс. тонн)	1200	1234	+34	1250	1278	+28
Фонд оплаты труда (тыс. руб)	1920	1911	-9	1930	1905	-25
в том числе:						
Переменная часть оплаты труда (по сдельным расценкам, премии за производственные результаты) + оплата отпусков, относящаяся к переменной части	768	789,8	21,8	800	817,9	17,9
Постоянная часть (оплата по тарифным ставкам, доплаты за сверхурочное время работы, за стаж работы, за простой по вине предприятия)	432	444,2	12,2	450	460,1	10,1

Такая ситуация свидетельствует о неэффективной системе распределения средств организации, т.к. при сохранении подобной структуры потоков в скором времени фонд оплаты труда будет исчерпан. Опасность сложившейся ситуации состоит в том, что время на создание базы нормального функционирования и развития будет потеряно. Больше того, число первоочередных статей затрат возрастет. То, что можно было бы использовать, модернизировать и развивать планомерно (без вынужденной остановки работ и отпуска работников в отпуск, задержки выплаты заработной платы, обновления фондов и т.д.) придется осуществлять в сжатые сроки и одновременно.

Во-вторых, недостаточно эффективную систему коммуникаций. Главным образом это связано с функциональным управлением. Функциональные структуры часто имеют очень узкий кругозор и не заинтересованы в том, что прямо их не касается. Приходится наблюдать, как бухгалтерия заинтересована в получении производственной и финансовой информации. Но ее совершенно не интересуют факторы, под влиянием которых сложилась благоприятная или кризисная ситуация, почему это произошло. Часто создается впечатление, что менеджеры ведут себя так, словно их ничего не связывает. Разрушительная конкуренция между их функциональными структурами порой проявляется с большей энергией, чем борьба с внешними конкурентами. Достаточно типичной для коллектива комбината стала проблема сотрудничества между работниками отдела маркетинга и сбыта, с одной стороны, и производственниками, - с другой.

Обмен информацией должен осуществляться заинтересованными лицами. В противном случае эффективность такого взаимодействия крайне низка. Соблюдается лишь формальное прохождение информации. Следуя чрезмерной приверженности

бюрократическим привычкам, сообщение передается наверх по цепочке начальнику функционального отдела для того, чтобы передать их начальнику другого функционального отдела и только потом уже спустить вниз по цепочке. По мнению многих это происходит из-за недостатка доверия друг другу.

В-третьих, проблема с обменом информацией в функционально построенной среде состоит в том, что сотрудники заботятся о работе, своих обязанностях или о функциях отдела, забывая при этом о принадлежности себя и отдела к общей цели организации, ее деятельности сегодня и развитию завтра.

Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии, уровни производительности труда тесно связаны с оплатой труда. С ростом производительности труда создаются реальные предпосылки для повышения уровня его оплаты. При этом средства на оплату труда нужно использовать таким образом, чтобы темпы роста производительности труда обгоняли темпы роста его оплаты. Только при таких условиях создаются возможности наращивания темпов расширенного воспроизводства.

Таким образом, приведенная характеристика проблемных аспектов деятельности рудоуправления комбината требует пересмотра системы коммуникаций и системы распределения ресурсов организации.

Задание.

1. Проанализировать действующую систему коммуникаций. Выявить причины слабой заинтересованности работников в объединении усилий для достижения общей цели организации.

2. Продумать основные аспекты программы исследования коллектива на предмет лучшей мотивации, обеспечения благоприятной сферы взаимоотношений, повышения производительности труда.

3. Проанализировать и обосновать правомерность механизма распределения ресурсов комбината.

4. Рассмотреть перечисленные ниже мероприятия с позиции применимости на комбинате в данной ситуации.

1. Для улучшения коммуникаций, повышения эффективности информационных потоков, необходимо: осуществлять фильтрацию и регулирование информационных потоков, чтобы избежать «эффекта бутылочного горла» – привлечения высшего руководства, главным образом для решения текущих задач; осознать роль обратной связи в системе информационного обеспечения и использовать ее более интенсивно, т.к. она дает возможность определить коммуникатору, получено ли его сообщение и какова на него реакция.

2. В большинстве производственных ситуаций инструкции, указания и политику следует доводить до подчиненных в порядке устного общения; убедить менеджеров, что для успешной работы всего коллектива необходимо не только уметь заставить подчиненных себя выслушать и понять, но и уметь слушать и понимать других. В конечном счете, и то, и другое использовать на пользу общему делу.

3. В плане мотивации работников, создания благоприятного климата и повышения активности в труде могут быть полезны приемы нетрадиционных вознаграждений. Создание банка свободного времени. Свободное от работы время, вернее - высвобожденное, привлекательно для многих людей. Система свободного времени встраивается в программы отпусков. Сущность такой системы в следующем. Работнику разрешается накапливать отгулы за высокие результаты или отсутствие невыходов на работу. Накопленные отгулы прибавляются к периодам регулярных отпусков, предусмотренных в организации с учетом стажа работы. Формируемый таким образом банк кредитов свободного времени, увязанный с производственными достижениями, стимулирует работников к качественному выполнению работ и является выгодным как сотрудникам, так и организации.

4. Заинтересованность в общих результатах деятельности, возможно, повысится, если ввести оплату труда на основе профессионального мастерства. Суть этой системы в том, что

уровень оплаты зависит не только от сложности выполняемой работы, но и от набора специальностей, которые работник способен использовать в своей деятельности. В целом «оплата за квалификацию» означает, что при освоении каждой новой специальности исполнитель получает прибавку к заработной плате. При этом приобретенные знания должны в той или иной мере использоваться в работе. Дополнительные расходы на обучение персонала компенсируются ростом производительности труда и снижением издержек производства (по некоторым данным они на 30-50% ниже, чем установленный практикой уровень). Это, в свою очередь, дает возможность до 10-15 % фонда рабочего времени затрачивать на подготовку и переподготовку работников (при обычной системе всего 3-4%).

5. В целом система оплаты за квалификацию считается эффективной и перспективной. Повышение расходов на оплату труда в значительной мере компенсируется ростом гибкости использования рабочей силы и ее производительности. Динамика заработной платы на комбинате свидетельствует о ее постепенном росте. Однако рост производительности труда стабильно отстает. Вполне возможно, что повышение внимания к совершенствованию системы подготовки и переподготовки кадров – основная причина нелогичности ситуации в коллективе. Увеличение расходов на переподготовку кадров рассматривается не как рост непроизводственных расходов, а как долгосрочные инвестиции в развитие человеческих ресурсов. Немаловажно и то обстоятельство, что работники выражают все большее удовлетворение данной системой оплаты, считая ее более справедливой.

### **Ситуация 9**

Тип собственности ОАО ВВЗ «Майский» — смешанная российская без участия иностранного капитала. 51% акций принадлежит государству, 49% - в собственности коллектива. Предприятие включено в государственный реестр Российской Федерации предприятий – монополистов. В настоящий момент численность всего персонала составляет 331 человек.

За период своего существования вино-водочный завод «Майский» произвел свыше 150 наименований вин и ликероводочных изделий, что является достаточно высоким показателем среди российских лидеров – производителей. В настоящее время завод выпускает около 30 наименований, среди которых 25 наименований – фирменная продукция.

Продукция винно-водочного завода «Майский» считается одной из лучшей по-своему качеству среди своих конкурентов на территории Российской Федерации. Это объясняется тем, что изделия изготавливаются из натуральных ингредиентов и настоев. Проверка качества продукции на вино - водочном заводе «Майский» осуществляется путем случайной выборки из произведенной партии продукции согласно стандартам Российской Федерации.

Анализ деятельности ОАО ВВЗ «Майский» показал, что основной проблемой на ОАО ВВЗ «Майский» является низкая эффективность коммуникаций. Это вызвано целым рядом причин:

1) Недостаточная оснащенность рабочих мест компьютерами, отсутствие электронной почты на предприятии между персоналом усложняет и замедляет обмен информацией на предприятии; нередко случаи потери документов, восстановление которых требует дополнительных затрат времени и сил, порождает конфликтность в коллективе.

2) На предприятии отсутствует система учета рацпредложений, стимулирования разработки ноу-хау, оценки эффективности организации процессов, операций, процедур. В результате у работников отсутствуют стимулы к генерации идей, усложняется поступление информации руководству. В целом тормозится развитие, диктуемое временем.

3) Отсутствие у руководителей знаний, навыков психологии осложняет коммуникации в звене руководитель-подчиненный. Менеджеры недооценивают значимости коммуникаций для успешного развития предприятия.

Для устранения этих причин необходимо:

1) Проанализировать потребности и возможности предприятия в организации эффективной системы компьютерной сети.

2) Создать систему учета идей совершенствования процессов, операций, процедур хода производства; справедливую и нетрудоемкую систему премирования полезных предложений, поддержания активной творческой позиции работников предприятия.

3) Обосновать полезность следующих предложений по представленным проблемам.

1. Внедрение новых компьютеров и полная оснащенность ими рабочих мест может способствовать совершенствованию обмена информацией в организации. Электронная почта даст возможность работникам направлять письменное сообщение любому человеку в организацию. Это должно уменьшить традиционно неиссякаемый поток телефонных разговоров. Для достижения такого эффекта необходимо приобрести 50 компьютеров примерная цена 1 составляет 10000 рублей, т.е. на приобретение компьютеров предприятию необходимо 500000 рублей. В связи с тяжелым финансовым положением предприятия в настоящий момент приобретение компьютеров можно провести в рассрочку.

2. Цель создания системы сбора, учета и премирования предложений – рационализация процессов хода производства, снижение остроты игнорирования идей. На предприятии можно разместить специальные ящики, куда работники могут подавать свои предложения. Полезно было бы развернуть частную телефонную сеть, через которую работники получали бы возможность получать необходимую информацию. Предприятию целесообразно издавать ежемесячные бюллетени с обзором предложений по улучшению управления, охраны здоровья работников, разработке нового вида продукта, изменений в законодательстве.

3. Организация периодических обучающих семинаров позволит убедить менеджеров в значимости коммуникаций для повышения эффективности деятельности и достижения конкурентоспособности.

### **Ситуация 1**

В структурном подразделении работала женщина, вклад которой в работу фирмы был неоценим. У неё случилось несчастье, ей пришлось уволиться, чтобы ухаживать за больной матерью. Она уехала в другой город, а через 2 года, когда мать поправилась, вернулась обратно. Она решила попробовать вернуться на прежнее место, руководитель принял её очень тепло и обещал вернуть ей работу. Хотя её позиция уже была занята, руководитель решил, в счёт её зарплаты урезать зарплаты сотрудников подразделения на 1000р. Сотрудники стали жаловаться, но никаких результатов это не дало, и многие решили уволиться.

Как бы Вы поступили на месте руководителя?

### **Ситуация 2**

Вы менеджер по кадрам и проводите первичный отбор персонала в организацию, используя один из распространенных в настоящее время методов отбора -экспертиза почерка. К Вам пришел один кандидат на вакантную должность, на роль которого выберите любого из своих близких или знакомых. Попросите написать его под диктовку текст в 7-10 строк. Оцените почерк по предлагаемым ниже факторам, для чего в каждый из семи секций выберите один показатель.

1. РАЗМЕР БУКВ:

Очень маленькие - 3 балла

Просто маленькие - 7 баллов

Средние – 17 баллов

Крупные – 20 баллов

2. НАКЛОН БУКВ:

левый наклон - 2 балла

резкий наклон влево - 5 баллов

правый наклон- 14 баллов

- резкий наклон вправо - 6 баллов прямое написание - 10 баллов
3. ФОРМА БУКВ:  
округлые - 9 баллов  
бесформенные - 10 баллов  
угловатые - 19 баллов
4. СТРОЧКИ:  
"ползут" вверх - 16 баллов прямые - 12 баллов "скользят" вниз - 1 балл
5. СИЛА НАЖИМА: легкая - 8 баллов средняя - 15 баллов сильная - 21 балл
- 6.. ОСОБЕННОСТИ СОЕДИНЕНИЯ БУКВ В СЛОВАХ: склонность к соединению букв - 11 баллов  
склонность к отделению букв друг от друга - 18 баллов  
смешанный стиль - 15 баллов
7. ОБЩЕЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ:  
почерк старательный - 13 баллов почерк неровный - 9 баллов почерк небрежный - 4 балла

### **Задание**

Определите набранную сумму баллов и сделайте выводы.

### **Ситуация 3**

В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Л. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не ладили. Между ними возник конфликт, который затянулся на два года. В результате Л. была освобождена от занимаемой должности, хотя работник она добросовестный и знающий.

Дополнительные материалы:

1. Из объяснений Л.

«Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, машиной для осмотра объектов, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях исполкома, на приеме объектов...» «Он (архитектор) меня во всем поучает. Даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». «В течение одной недели издаются три приказа: «Объявить строгий выговор с последним предупреждением».

2. Архитектор в адрес Л.

«Тебе палец в рот не клади. Что ты больше моего знаешь?»; «А ты и не должна знать, чем мы занимаемся»; «Делай, что я говорю, и все тут!».

### **Задание**

1. Изучить ситуацию. 2. Составить психологические характеристики на конфликтующих. 3. Определить причины конфликта. 4. Высказать мнения о возможных путях преодоления конфликта.

### **Ситуация 4**

Директор по маркетингу крупной производственной компании стоит перед непростым выбором. Один из сотрудников отдела работает в компании дольше всех основных сотрудников и в настоящее время претендует на должность руководителя отдела продаж. При этом есть другой сотрудник, который по управленческим способностям более соответствует этой должности. Назначение второго сотрудника на должность руководителя отдела продаж вызовет сильное недовольство первого и, скорее всего, волну недовольства всех сотрудников отдела.

Как поступить директору? Какие действия он должен предпринять в такой ситуации?

### **Ситуация 5**

**Описание ситуации:** Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

### **Ситуация 6**

**Описание ситуации:** Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

### **Ситуация 7**

**Описание ситуации:** Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

## **Раздел 1.4.**

### **Ситуация 1**

На предприятие были приняты 2 новых сотрудника - архитектор и инженер, который был назначен непосредственным руководителем архитектора. Они разместились в одном кабинете. Через некоторое время между ними начались конфликты. Оба составили объяснительные записки, из которых следовало, что инженер всячески навязывает своё мнение другому, даже запрещает ему пользоваться некоторой оргтехникой. После 4 конфликтных ситуаций, архитектор решил уволиться. Руководитель не мог потерять такого ценного сотрудника, и решил разобраться в ситуации.

Что необходимо было сделать?

### **Ситуация 2**

В отделе торговли сотрудники начали хуже выполнять свои обязанности после того, как был назначен новый начальник отдела. Начальник, поняв, что сотрудники не видят в нем руководителя решил оштрафовать всех и пригрозить увольнением, если подобное повторится. После месяца активной работы сотрудники опять расслабились. Начальник отдела не мог уволить всех, так как они были ценными сотрудниками.

Правильно ли поступил начальник отдела? Что бы вы сделали на его месте?

### **Ситуация 3**

В недавно открытой компании все сотрудники работают очень хорошо, выкладываются на 100%, но по плану в ближайший месяц должна быть проверка и надо еще поднажать.

Как можно стимулировать сотрудников не имея на данный момент денежных средств?

#### **Ситуация 4**

На предприятии есть традиция собирать деньги на подарки коллегам. Но не все сотрудники согласны с данной системой. Сотрудников много, и при каждой попытке собрать деньги на очередной подарок возникают небольшие конфликты. Руководитель поддерживает систему сбора денег, считая эти конфликты мелочными.

Прав ли руководитель? Как надо ему поступить?

#### **Ситуация 5**

Организация отправила на разработку нового нефтегазового месторождения для проведения пробного бурения бригаду бурильщиков и молодого менеджера, прошедшего стажировку и обучение в России и на Западе. Ему было лет 30, бурильщикам - между 40 и 50. В бригаде квалификация каждого работника была не ниже шестого разряда, руки у всех - золотые, но при этом употреблялось много даже по российским меркам спиртных напитков.

Прошел один день - бригада пьет. Прошел второй, пятый, шестой... Изменений не наступает. На вопросы, просьбы и распоряжения менеджера бригада реагирует спокойно: «Не нервничай, Петрович, все будет нормально!» В условиях Крайнего Севера найти замену работникам нереально. Ситуация развивалась таким образом около двух недель. Всего на пробное бурение скважины было отведено 1,5 месяца.

1. Изучить ситуацию. 2. Определить причины конфликта. 3. Высказать мнения о возможных путях преодоления конфликта.

#### **Ситуация 6**

В банк начальником юридического отдела был принят молодой (25 лет) человек с незаконченным финансово-экономическим образованием. В его подчинении оказались трое специалистов высокой квалификации с большим опытом работы, принявшие сложившуюся ситуацию спокойно и нейтрально.

В первый же день в отдел поступил заказ на юридическое обслуживание от крупного и перспективного клиента. Банк внимательно относился к потребностям клиентов, поэтому начальник отдела принял заказ в устной форме и пообещал выполнить его в кратчайшие сроки - к 16.00 того же дня. Он поручил работу ведущему специалисту отдела - Марии Ивановне (36 лет). Та кивнула головой и погрузилась в работу.

Прошло 16.00, затем еще час. Клиент «оборвал» все телефоны. На раздраженный вопрос руководителя: «Сколько же можно ждать?!» - Мария Ивановна спокойно ответила: «Мне на такую работу по инструкции положено 12 часов. Конечно, если Вы не хотите получить халтуру. Поэтому завтра в 10.00 она будет у Вас на столе».

Попытки поручить работу двум другим сотрудникам успехом не увенчались: одна сотрудница сослалась на более низкую квалификацию, а второй коллега заявил, что кроме Марии Ивановны никто не сделает работу для столь крупного клиента на должном уровне. Начальник отдела сорвался и накричал на Марию Ивановну, а затем вышел из комнаты. Его вспышка вызвала у сотрудников улыбки.

1. Изучить ситуацию. 2. Определить причины конфликта. 3. Высказать мнения о возможных путях преодоления конфликта.

#### **Ситуация 7**



В компании, занимающейся продажей торгового оборудования, работает сотрудница, которая по праву носит звание «лучший продавец». Ее работа приносит огромную прибыль руководству организации. Единственным ее недостатком можно считать то, что она постоянно опаздывает на 20–30 минут. Руководство фирмы пошло на то, чтобы официально позволить ей приходить на 20 минут позже, чем остальным. Тогда женщина начала опаздывать на 40 минут. Руководство решило оставить все как есть, так как лучше этой продавщицы никто не работает и потери от ее опозданий ничтожно малы. Но остальные сотрудники фирмы начали возмущаться, позволять себе опоздания, оправдываясь «а почему ей можно», таким образом, в коллективе начало назревать недовольство.

Что можно предпринять руководству, чтобы решить ситуацию с пользой для компании?

### **Ситуация 8**

Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересовался, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».

Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!»

#### **Задание**

1. Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист?
2. В чем заключается причина конфликта?
3. Как выйти из данного конфликта?

### **Раздел 2.1**

**Задание 1.** Объясните, каким образом мотивация соотносится с результатами деятельности человека.

**Задание 2.** Опишите, как происходит процесс мотивации поведения через потребности.

**Задание 3.** Сформулируйте основные задачи мотивации трудовой деятельности.

**Задание 4.** Назовите несколько примеров общих мотивов трудовой деятельности. Объясните, какое значение имеют общие мотивы.

**Задание 5.** Назовите основные этапы мотивации и раскройте их сущность.

**Задание 6.** Приведите в пример несколько потребностей, удовлетворение которых определяет место работы и формирует готовность длительно работать в компании.

**Задание 7.** Раскройте сущность такого принципа мотивации трудовой деятельности, как компенсаторские отношения между мотивами.

**Задание 8.** Приведите несколько примеров прямого способа мотивации и косвенного.

**Задание 9.** Раскройте сущность социально-психологического аспекта мотивации труда.

**Задание 10.** Назовите достоинства и недостатки теории потребностей по А.Маслоу.

**Задание 11.** Охарактеризуйте влияние гигиенических и мотивирующих факторов на мотивацию работника.

**Задание 12.** Назовите основные отличия процессуальных теорий мотивации от содержательных.

**Задание 13.** Составьте схему «Виды стимулирования» и раскройте сущность каждого вида.

**Задание 14.** Сформулируйте требования к стимулированию сотрудников организации.

### **Раздел 2.2**

1. В организации по производству строительных материалов «СТРОЙКОМ» работают два сотрудника, занимающие одинаковые рабочие места. Оба они претендуют на вакантную должность более высокого уровня. Отношения между ними дружеские. Руководитель, сравнив кандидатов, решил одного из них повысить. После этого отношения между товарищами стали портиться, а работоспособность сотрудника, которого не повысили, стала стремительно падать. Чуть позже данный сотрудник уволился из этой организации.

Как можно было бы предотвратить столь негативные последствия?

Как можно было бы мотивировать сотрудника, который остался без повышения?

2. Вас пригласили в одну крупную российскую компанию, специализирующуюся на оказании услуг, на должность директора по персоналу. Численность персонала более 1000 человек. Организация с развитой филиальной сетью. Текучесть кадров находится на уровне 5-7% в год. Структура организации линейно-функциональная. Преимуществом компании является полная налоговая прозрачность, т.е. все работники получают «белую» зарплату. Средний уровень заработной платы в организации составляет 50 000 рублей после налогообложения.

В данный момент организация переживает период бурного подъема, поэтому в компанию ежемесячно принимают 10-15 новых сотрудников на самые разные позиции. Сейчас в компании отсутствует четкая система нематериальной мотивации. Вам, как директору по персоналу, необходимо ее разработать.

Задание: Сформулируйте основные принципы формирования нематериальной мотивации для сотрудников организации.

Предложите структуру пакета нематериальной мотивации.

3. В компании «ОРИГАМИ», занимающейся производством детских игрушек, журналов, канцелярских товаров и текстильной продукции, увеличился объем производства, в связи с этим решено подобрать дополнительный персонал на вакансию «Специалист производственно-складского комплекса». Но делать это было решено постепенно, для начала нужно закрыть одну позицию. Менеджеру по персоналу поставили данную задачу. У него есть один вариант - молодой специалист, которого ему посоветовали знакомые как перспективного работника, однако у этого молодого человека слишком маленький опыт. На предприятии есть еще два специалиста, претендующие на эту позицию, они в компании давно.

Однако менеджер по персоналу решает взять на данную должность молодого человека, с зарплатой в 1.5 раза больше, чем у двух опытных специалистов. Узнав об этом, данные сотрудники пришли к менеджеру по персоналу с вопросом о том, почему их зарплата намного ниже, чем у нового молодого сотрудника.

Задание: Как Вы считаете, правильное ли решение принял менеджер по персоналу?

Как необходимо поступить менеджеру по персоналу с мотивационной частью работы всех трех ценных работников организации?

4. В компании «Эдельвейс» каждый работник получает заработную плату за свой труд, которая состоит из оклада и ежемесячной премии. Помимо этого, организация предоставляет работникам оплату питания, оплату проезда на общественном транспорте, путевки для ребенка в места летнего отдыха на территории России. Один из успешных топ-менеджеров – коммерческий директор - не желает питаться в принадлежащем торговому центру кафе, ездит на собственном автомобиле (бензин организация не оплачивает), и у него нет детей. Он неудовлетворен системой мотивации в компании, соответственно, демотивирован.

Задание: Что делать в данной ситуации? Ведь нельзя же предусмотреть разные системы 5. Президент одного из крупных промышленных холдингов ежегодно ставит перед руководителями территориальных дивизионов и топ-менеджерами среднесрочные цели, от достижения которых напрямую зависели размеры их годовых бонусов. Список целей был достаточно стандартен - увеличение оборота, доли рынка, повышение рентабельности, снижение издержек.

Однако, не смотря на то, что размер бонусов был бы достаточно велик, топ-менеджеры не стали даже пытаться заработать обещанный бонус. Они предпочли сконцентрироваться на текущей деятельности и самостоятельно формулировать свои цели и задачи, что привело к децентрализации и потере контроля над компанией.

Задание: Какую ошибку, по вашему мнению, допустил президент холдинга? мотивации для каждого сотрудника компании. Или все-таки можно?

6. В готовый отдел продаж, с уже сложившимся коллективом (5-7 сотрудников), приходит новый руководитель. Свыше ему была поставлена задача повысить эффективность работы данного отдела. Руководителю нужно сделать так, чтобы сотрудники его приняли и работали под его началом еще лучше. Однако, ему было запрещено увольнять сотрудников отдела и менять существующую систему материальной мотивации.

Задание: Каким образом новому руководителю мотивировать работников отдела?

7. Новый менеджер по персоналу ЗАО «Хрусталь» внимательно ознакомился с финансовой отчетностью своего предприятия в течение нескольких прежних лет. Компания в период 2013-2014 годов за продажу продукции получила выручку в размере на 45 миллионов рублей больше по сравнению с 2012 годом, с увеличением чистой прибыли на 15.7 млн. рублей. Тогда было принято решение о расширении штата сотрудников на 15 человек, однако производительность труда лишь снизилась. В организации действует стандартная система оплаты труда – за счет обычных фиксированных окладов. По данным исследования было установлено, мотивировать подобная система оплаты может только 20% работников.

Задание: Какие действия Вы, на месте менеджера по персоналу, предприняли бы в данной ситуации?

8. Организация «ЛЮКС» специализируется на производстве бытовой техники. Сотрудники организации часто не выходят на работу из-за болезни. Такой фактор приводит к серьезным финансовым потерям предприятия. По данным расчетов было установлено – временная нетрудоспособность в 2014 году привела к потере порядка 400 тыс. человеко-дней на предприятии. Директору по персоналу поступило задание от высшего руководства решить данную проблему.

Задание: Каким образом директор по персоналу может решить данную проблему?

9. В организации «Изумруд» решили изменить сложившуюся в компании систему мотивации. Персоналу предложили самим определить, что из нематериальных средств позволит им примириться с мыслью о невозможности повысить заработную плату – в чем компания честно призналась. Работники назвали необходимые им нематериальные средства. Однако, потом, не смотря на то, что все работники согласились на данные условия, последовала череда увольнений.

Задание: Были ли допущены ошибки (если были, то какие)? И как быть менеджеру по персоналу в данной ситуации?

10. В крупном холдинге «GLRGroup» хорошая система мотивации. У сотрудников есть социальный пакет (абонементы в фитнес-клуб, медицинская страховка). Для них проводятся корпоративные праздники, созданы хорошие условия труда. Работники получают

достойную зарплату. Однако работники, не смотря на все предоставляемые условия, увольняются. Руководство организации не понимает в чем дело. Менеджеру по персоналу необходимо решить данную проблему.

Задание: Как вы думаете, по какой причине увольняются сотрудники? И как возможно решить сложившуюся ситуацию?

## **Раздел 7-8**

Выполнить задание видеокейса «Формальные и неформальные коммуникации»

### **Ситуация 1**

В фирму прибыл новый сотрудник - иностранец из Индии. У него возникли недопонимания с коллегами из-за различий в менталитете.

Как наладить уровень взаимопонимания в организации?

### **Ситуация 2**

Вы – начальник отдела продаж. Ваш руководитель выговаривает Вам за промах, который допустил Ваш подчиненный во время разговора с клиентом в тот день, когда у Вас был законный выходной. Вы начинаете оправдываться перед руководителем и убеждать его в своей невиновности на повышенных тонах.

Какой принцип делового общения вы нарушали? Как вы должны были поступить в данной ситуации?

### **Ситуация 3**

На встрече с деловым партнером сотрудник юридического отдела банка высказал свое мнение, по обсуждаемому вопросу, используя юридический сленг, непонятный собеседнику. Деловой партнер даже не стал вступать с ним в разговор и покинул встречу.

Какой принцип взаимопонимания в общении нарушен? Как должен был поступить сотрудник банка?

### **Ситуация 4**

Вы работаете менеджером по продажам и Вам необходимо предложить новые услуги компании. Клиент подробно объясняет, почему он не хочет пользоваться предлагаемой услугой.

Как вы поведете себя в этой ситуации?

### **Ситуация 5**

Вы работали над важным проектом. На завершающем этапе его нужно утвердить у руководителя. В процессе обсуждения проекта Вы понимаете, что руководитель агрессивно реагирует на каждое ваше предложение. Завтра руководителя не будет в офисе и это дело нужно решить сегодня.

Как вам следует поступить, исходя из сложившегося эмоционального и социально-ролевого контекста.

### **Ситуация 6**

По независящим от Вас причинам сорвалась поставка вашего товара. Недовольный клиент звонит и негативно высказывается о вашей работе: «Вы не выполнили своих обязательств. Вы плохой руководитель, заставьте своих подчиненных работать!»

Как ответить недовольному клиенту?

### **Ситуация 7**

Вы выступили с докладом, после которого развернулась дискуссия. Ваш коллега, находящийся с Вами в одинаковом статусе, для аргументации своего мнения допускает негативную оценку Вашей личности. Совещание проводит ваш общий непосредственный руководитель.

Как Вам поступить в этой ситуации?

### **Ситуация 8**

У Вас свой бизнес, к вам на встречу приехал спонсор. Он еще сомневается, хочет ли он сотрудничать с вашей организацией. Вам надо произвести на него впечатление.

Какими рекомендациями вы воспользуетесь? И что категорически нельзя делать?

#### **Ситуация 9**

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет.

Что вы предпримете?

#### **Ситуация 10**

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости.

Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

#### **Ситуация 11**

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль.

Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

#### **Ситуация 12**

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным.

Как вести себя?

#### **Ситуация 13**

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора.

Что вы предпримете?

#### **Ситуация 14**

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь.

Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

#### **Ситуация 15**

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02345-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450044>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450083>

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450368>

## 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социально-психологические основы управления персоналом» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций,

семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к лабораторной работе / учебному занятию семинарского типа* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

*Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

*Обработка, обобщение* полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма



отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету, необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

### **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

#### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office

#### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе Управление персоналом в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10	Национальная электронная	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот,	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной

	библиотека	карт и прочих материалов.	коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Социально-психологические основы управления персоналом»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Социально-психологические основы управления персоналом»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Социально-психологические основы управления персоналом»** предусматривает проведение учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины **«Социально-психологические основы управления персоналом»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

1.	Утверждена и введена в действие на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461	Протокол заседания Ученого совета факультета № 10 от «30» мая 2019 года	01.09.2019
2	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета №11 от 15 мая 2020 года	01.09.2020