



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**Часть 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Направление подготовки  
«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Год начала подготовки по основной профессиональной  
образовательной программе**

**2021**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан гуманитарного факультета

/ Г.Ю. Никипорец-Такигава

«27» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ФИЛОСОФИЯ**

**Направление подготовки**  
*«42.03.02 Журналистика»*

**Направленность (профиль)**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ф.н., доцент А.В. Суслов.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



(подпись)

В.А.Матанис

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета. Протокол № 10 от «28» мая 2020 года.

Декан гуманитарного факультета к.филол.н., PhD, д.полит.н., доцент



(подпись)

Г.Ю. Никипорец-Такигава

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ф.н., профессор кафедры философии МГПУ



(подпись)

Б.Н. Бессонов

Д.ф.н., профессор гуманитарного факультета РГСУ



(подпись)

О.Б. Скородумова

Согласовано

Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>8</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине .....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	30
5.6 Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>31</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель и задачи учебной дисциплины заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умении логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладении приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; понимание ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения вечных философских проблем человечества.
2. Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.
3. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение студентов в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина «Философия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Философия» – 42.03.02 «Журналистика».

Изучение учебной дисциплины «Философия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Правоведение», «Социология», «Экономика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Технологи самоорганизации и эффективного взаимодействия», а также иные дисциплины общепрофессионального уровня.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их

			<p>противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	72	72			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	4	4			
Лабораторные занятия					
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	52	52			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28			
Выполнение практических заданий	20	20			
Рубежный текущий контроль	4	4			
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2				
--	---	--	--	--	--

## 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4	4			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>								
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	28	20	8	6	2	0	12	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Тема 1. Генезис философии. Античная философская мысль	8	5	3	2	1	0	3
Тема 2. Философия Нового времени	7	5	2	2	0	0	3
Тема 3. Западноевропейская философия XIX – XX вв.	7	5	2	1	1	0	3
Тема 4. Русская философия: история и современность	6	5	1	1	0	0	3
<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	8	5	3	2	1	0	3
Тема 2. Понятие бытия и варианты онтологии.	7	5	2	2	0	0	3
Тема 3. Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	7	5	2	1	1	0	3
Тема 4. Основные проблемы философской антропологии	6	5	1	1	0	0	3
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1. Проблемное поле социальной философии	4	3	1	1	0	0	2
Тема 2. Культура и общество	4	3	1	1	0	0	2
Тема 3. Философия истории	4	3	1	1	0	0	2
Тема 4. Исторический прогресс	4	3	1	1	0	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>						
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>



*Заочная форма обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
<b>Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1. Генезис философии. Античная философская мысль	7	5	2	1	1	0	3
Тема 2. Философия Нового времени	7	6	1	1	0	0	3
Тема 3. Западноевропейская философия XIX – XX вв.	7	5	2	1	1	0	3
Тема 4. Русская философия: история и современность	7	6	1	1	0	0	3
<b>Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	7	6	1	1	0	0	3
Тема 2. Понятие бытия и варианты онтологии.	7	6	1	1	0	0	3
Тема 3. Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	7	7	0	0	0	0	3
Тема 4. Основные проблемы философской антропологии	7	7	0	0	0	0	3
<b>Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1. Проблемное поле социальной философии	4	3	1	1	0	0	2
Тема 2. Культура и общество	4	3	1	1	0	0	2
Тема 3. Философия истории	4	4	0	0	0	0	2
Тема 4. Исторический прогресс	4	4	0	0	0	0	2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>						
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИИ	16	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>12</b>		<b>30</b>		<b>6</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>							

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>								
Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	24	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	2
Раздел 2. ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ	22	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИИ	18	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	1
<b>Общий объем, часов</b>	<b>64</b>	<b>10</b>		<b>44</b>		<b>6</b>		<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет с оценкой</b>						

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ

**Цель:** изучение генезиса и развития философских идей как в европейской традиции от Античности до наших дней, так и в России, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

**Практические навыки:** приобретение навыков работы с первоисточниками и справочной литературой, использования философских знаний в качестве теоретической и методической базы для изучения специальных дисциплин; навыков применения философских знаний в различных сферах профессиональной и общественной деятельности

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. Основополагающие идеи Э. Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византизма»; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской науки в России.

#### **Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Истоки античной философской мысли
2. Ранняя греческая философия
3. Философия софистов и Сократа
4. Философия Платона
5. Философия Аристотеля
6. Философские взгляды стоиков, скептиков, эпикурейцев

#### **Тема 1.2 Философия Нового времени**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные проблемы философии Нового времени
2. Эмпиризм Ф. Бэкона
3. Рационализм Р. Декарта
4. Теория общественного договора

5. Агностицизм И. Канта
6. Диалектика Г. Гегеля
7. Материализм Л. Фейербаха

### **Тема 1.3 Западноевропейская философия сер. XIX – XX вв.**

1. Марксистская философия
2. Философия жизни А. Шопенгауэра и Ф. Ницше
3. Позитивизм
4. Философия психоанализа
5. Феноменология и философская герменевтика
6. Философия экзистенциализма
7. Модернизм и постмодернизм в философской мысли
8. Философские системы В.С. Соловьева
9. Русская религиозная философия XX века

### **Тема 1.4 Русская философия: история и современность**

1. Становление русской философии (IX-XII вв.)
2. Философия в России XVIII века
3. Философские взгляды теоретиков идейных течений в России XIX в.
4. Философские системы В.С. Соловьева
5. Философия русского космизма
6. Русская религиозная философия XX века
7. Философия марксизма в России

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Античная философия: основные идеи и роль в мировой культуре
2. Атомизм Демокрита и Эпикура
3. Социальная философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель)
4. Философия Нового Времени: проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии
5. Особенности философии Р. Декарта
6. Французский материализм XVIII века
7. Немецкая классическая философия; ее вклад в мировую философскую мысль
8. Философия И. Канта
9. Система и метод философии Гегеля
10. Философский материализм Л. Фейербаха
11. Марксистская философия: ее истоки, содержание. Общая характеристика
12. Этапы и основные черты русской философии
13. Философия экзистенциализма. Проблемы свободы и морали.
14. Философская герменевтика.
15. Основные идеи социальной философии О. Конта.
16. Органическая теория Г. Спенсера.
17. Социальная философия Э. Дюркгейма.
18. Социальная философия М. Вебера
19. Марксистская социальная философия.
20. Особенности русской философии
21. Основные идеи «Слова о законе и благодати» Иллариона
22. Роль идеи «Москва – третий Рим» для развития государственности России
23. Основные положения философии М.В. Ломоносова
24. М.М. Щербатов о государственном устройстве
25. Либеральные идеи П.Я. Чаадаева

26. А.С. Хомяков как яркий представитель славянофильства
27. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского
28. Философия Л.Н. Толстого
29. Учение о всеединстве В.С. Соловьева
30. Основные положения «общего дела» Н.Ф. Федорова
31. Философия любви В.В. Розанова
32. Проблема свободы в философии Н. Бердяева
33. С.Н. Булгаков. Философия имени, или грамматика бытия
34. С.Л. Франк о бытии как сверхрациональном всеединстве
35. И.А. Ильин: философия духовного опыта
36. Основные положения евразийства
37. Философско-правовые идеи Г.А. Плеханова
38. Философия политики В.И. Ленина
39. Философия «высшего синтеза» А.Ф. Лосева
40. Э.В. Ильенков о диалектике абстрактного и конкретного
41. Идея диалога М.М. Бахтина
42. Новый гуманизм И.Т. Фролова

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

## **Раздел 2 ТЕОРИЯ ФИЛОСОФИИ**

**Цель:** овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Предмет и метод философии. Её функции. Особенности философского знания. Философия как «любовь к мудрости». Философия как научное познание. Категориальный аппарат философии. Структура философского знания. Становление философии. Философия и мифология. Философия и религия. Взаимодействие философии и частных наук. Философия как самосознание культуры. Значение философии в жизни человека и общества.

Бытие как существование. Формы бытия. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Понятие субстанции и субстанциональности бытия. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Иерархические модели бытия.

Познавательное (гносеологическое) отношение к миру как один из предметных уровней метафизического отношения к миру. Проблемы сущностного определения познания, природы

знания, характеристики и критериев истины, взаимоотношения субъекта и объекта познания; проблема анализа познавательных возможностей человека, сущностной характеристики сознания, проблема нахождения основания достоверного знания. Агностицизм. Скептицизм.

Человек как сложная многоуровневая система. Единство природного, социального и духовного в человеке. Понятия: «индивид», «личность», «индивидуальность». Исторические типы личности. Основные этапы социализации личности. Личность и общество. Личность и культура. Соотношение воспитания и самовоспитания, факторов макро- и микросреды в развитии личности. Гуманизм как мера общественного прогресса, как признание ответственности человека за бытие человеческого рода и свою собственную судьбу, критерий оценки деятельности людей, социальных институтов и организаций. Причины кризиса гуманизма. Угроза антропологической катастрофы: сущность, возможные пути преодоления.

## **Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Предмет, метод и функции философии
2. Структура философского знания
3. Типология философских учений
4. Истоки философии
5. Философия как теоретическое ядро мировоззрения

## **Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Бытие как существование. Формы бытия
2. Понятие субстанции и субстанциональности бытия
3. Онтологические модели бытия
4. Понятие развития
5. Понятие причинности. Детерминизм и индетерминизм
6. Пространственно-временные уровни бытия

## **Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Проблема сознания. Структура сознания
2. Сознание и познание. Объект и субъект познания
3. Понятие истины. Истина и мнение
4. Проблема критерия истины
5. Исторические варианты гносеологии
6. Виды знания. Понятие науки
7. Развитие науки. Понятие научной революции

## **Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии**

### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Единство природного, социального и духовного в человеке.
2. Понятия индивида, личности и индивидуальности.
3. Деятельностная сущность общественного человека.
4. Социальные ценности и социализация личности.
5. Личность и культура.
6. Проблема смысла жизни: многообразие интерпретаций
7. Причины кризиса гуманизма.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат.**

**Перечень тем рефератов к разделу 2.**

1. Философия, ее предмет, функции и роль в обществе
2. Философия и мировоззрение
3. Проблема метода в философии. Диалектика и метафизика
4. Бытие как философская проблема.
5. Философское понятие материи. Основные формы существования материи.
6. Природа и сущность сознания.
7. Диалектика как общая теория развития. Принципы, законы и категории диалектики.
8. Закон единства и борьбы противоположностей.
9. Закон взаимоперехода количественных и качественных изменений.
10. Закон отрицания отрицания.
11. Проблема познаваемости мира в мировой философской мысли.
12. Чувственная и рациональная ступени процесса познания.
13. Диалектика процесса познания.
14. Проблема истины в философии.
15. Практика и ее роль в процессе ее познания.
16. Особенности социального познания.
17. Социальный эксперимент: его содержание и возможности.
18. Сущность и динамика социально-исторического процесса
19. Деятельность людей и законы общественного развития
20. Общественный прогресс и его критерии
21. Общество как социальная система
22. Духовная жизнь общества и ее основные элементы
23. Общественное сознание и его структура
24. Общественная психология и идеология, их взаимосвязь
25. Формы общественного сознания, их различия и взаимосвязь
26. Объективные и субъективные факторы социально-исторического процесса
27. Политическое сознание
28. Правовое сознание
29. Нравственное сознание
30. Свобода совести и роль церкви в современных условиях
31. Проблема человека в истории философии
32. Человек как единство духовного, биологического и социального
33. Личность и общество: свобода и ответственность личности
34. Категория ответственности: философские аспекты
35. Проблема потребностей и интересов личности
36. Социальные отношения и социальные интересы личности и общества
37. Проблема ценностей в философии
38. Жизнь как ценность в структуре социального бытия
39. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества
40. Философский подход к проблеме смысла и цели жизни человека
41. Будущее: методы и средства философского осмысления
42. Сущность и природа традиций, их использование в социальной деятельности



## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **Раздел 3. СОЦИАЛЬНАЯ ФИЛОСОФИЯ**

**Цель:** овладение базовыми принципами и приемами социально-философского познания; введение в круг социально-философских проблем, формирование представления о специфике социальной философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного социальной философии, проблемах социальной философии и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Общетеоретическая философия и социальная философия о сущности общества: сходства и различия. Общество как нерасчлененное целое и как дифференцированная целостная система. Проблема метода в социальной философии. Особенности применения всеобщих методов в анализе общественной жизни: диалектика, системный подход, синергетика. Диалектика как метод познания общественных явлений и процессов. Особенности функционирования и развития общества с позиций диалектики. Исторический опыт применения диалектики к анализу общества.

Место философии культуры в системе современного философского знания. Возникновение и развитие философии культуры как самостоятельной области философского знания. Эволюция понятия культуры. Многозначность и полифункциональность понятия "культура". Культура и общество, их взаимосвязь. Две формы бытия культуры в обществе: объектно-предметная и субъектно-личностная. Социальная детерминация и социальные функции культуры. Многообразие культур в истории общества, различные типы их взаимодействия. Закономерности развития культуры. Проблема диалога культур в прошлом и настоящем. Глобализация и судьбы культур народов мира. Культура и развитие человека. Человек как творец и как творение культуры, как создание человеком самого себя в процессе деятельности. Культура как мера развития человека и общества.

Проблематика философии истории - логика развития общественного бытия, человеческого общества как целостной развивающейся системы, единство и многообразие исторического процесса, исторический детерминизм и общественный прогресс. Философская идея истории - как "исторического самосознания эпохи" - выдвижение адекватного эпохе проекта (идеала) совершенного общества, обоснование единства и целостности исторического процесса: прошлого, настоящего и будущего.

Человек как субъект истории. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь. Многообразие оценок и проблема их объективности. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли. Понятие цивилизации: многозначность определений. Цивилизационный взгляд на исторический процесс: альтернативность или дополнительность? Культурная матрица как основа целостности цивилизации. Типологические ориентиры современной истории. Трансформации классического (индустриального) капитализма. Идея социализма в современной истории. Идея социализма и практика "реального социализма" в XX в.

Противоречивый характер прогресса. Социальная цена прогресса. Критерии общественного прогресса - экономический, социальный, антропологический, цивилизационный. Прогресс и регресс в истории. Место социальной революции в историческом процессе. Застойный тип общественной жизни. Понятие автаркии. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества. Необходимость нового понимания общественного прогресса в условиях глобализации.

### **Тема 3.1 Проблемное поле социальной философии.**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Своеобразие ценностной социальной философии.
2. Возможности применения синергетики к динамике развития общества.
3. Специфика социального познания.
4. Соотношение социальной философии и социологии.
5. Естественнонаучные идеалы и развитие социального знания.
6. Суть социологизации социальной философии.
7. Объяснение и понимание в социальном познании.

### **Тема 3.2 Культура и общество**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Сравнительный анализ существующих подходов к культуре.
2. Культура и свобода
3. Детерминация общества уровнем развития культуры.
4. Культура и нравственность.
5. Материалистическое толкование культуры.
6. Религиозное толкование культуры.
7. Время и вечность в культуре.
8. Воспитательная функция культуры.
9. Культура и общество. Единство общественной жизни и культуры.
10. Культура как основа понимания общества и исторического процесса.

### **Тема 3.3 Философия истории**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Проблема теоретической содержательности и объективности исторического факта.
2. Различные типы исторического знания.
3. Объяснение и понимание в историческом познании.
4. Различные точки зрения на природу исторического знания
5. Понятия исторического сознания и самосознания общества, народа, класса, индивида
6. Уровни исторического сознания и самосознания.
7. Историческое время и историческое пространство.
8. Объективное и субъективное в истории, их взаимосвязь.
9. Понятие исторического субъекта, его отличие от социального субъекта.
10. Роль государства в развитии общества.

### **Тема 3.4 Исторический прогресс**

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

1. Человек как субъект истории.
2. Роль личности в истории: герой, критически мыслящая личность, вождь.
3. Различные интерпретации смысла истории в философской мысли.
4. Эсхатология, провиденциализм, закономерное развитие, спонтанность в истории.
5. Смысл истории и цель истории.
6. Различные интерпретации исторического процесса - циклическое, линейно-поступательное (прогрессистское), многовариантное, постмодернистское развитие.

7. Марксова концепция периодизации всемирной истории и место в ней категории "общественная экономическая формация".
8. Понятие цивилизации: многозначность определений.
9. Типы цивилизаций в человеческой истории.
10. Ускорение темпов общественного прогресса в ходе исторического развития общества.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Предмет социальной философии.
2. Особенности социального познания.
3. Методологическое своеобразие социально-гуманитарных наук.
4. Объяснение и понимание в социальном познании.
5. Общество как категория социальной философии. Номиналистическая и реалистическая концепции общества.
6. Общественные отношения как проблема социально-философского анализа.
7. Натуралистическая, идеалистическая, материалистическая модели общества.
8. Закономерное и случайное в истории: специфика социальных законов.
9. Взаимосвязь природы и общества.
10. Учение В.И. Вернадского о «ноосфере».
11. Взаимосвязь и взаимовлияние сфер общественной жизни.
12. Материально-производственная сфера жизни. Производительные силы и производственные отношения, их структура и взаимосвязь.
13. Политическая сфера общества: сущность и структура.
14. Диалектика гражданского общества и государства.
15. Социальная сфера общества.
16. Типы социальных общностей.
17. Духовная жизнь общества: сущность и структура.
18. Философское понимание культуры.
19. Деятельность как способ существования социального, ее соотношение с процессами живой и неживой природы.
20. Причины и динамика социальных конфликтов в обществе.
21. Социальные трансформации. Реформы и революции.
22. Движущие силы развития общества.
23. Социально-философская трактовка потребностей и интересов действующего субъекта.
24. Специфика социального детерминизма: необходимость и свобода в общественном развитии.
25. Проблема субъекта общественно-исторического процесса: народ, социальная элита, личность.
26. Проблемы типологии и периодизации исторического процесса. Формационный и цивилизационный подходы к типологии общества.
27. Социальное пространство и социальное время как факторы и формы социокультурного процесса.
28. К. Ясперс об «осевом времени».
29. Сущность и критерии общественного прогресса.
30. Проблема сущности техники в философии XX в. Технологический детерминизм.
31. Понятие ценностей и их классификация.
32. Смысл жизни и ценности жизни. Ценность человеческой жизни в истории общества.
33. Интерпретации смысла истории в философской мысли.
34. Диалектика морали и права в системе социальной регуляции.
35. Религия как социальный институт.
36. Личность как объект социально-философского анализа.
37. Роль личности в истории.

38. Будущее как объект социально-философской рефлексии.
39. Глобальные проблемы современности и пути их разрешения. Проблема «конца истории».
40. Философские проблемы информационного общества.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.**

#### **Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной / письменной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Этап формирования знаний
		Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами;	Этап формирования умений

		применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.	Этап формирования знаний
		Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [7-8) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (5-6) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-4] балла.</p>
<b>УК-1, УК-5</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [7-8) баллов;</p>

УК-1, УК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (5-6) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-4] балла.</p>
------------	--	--	--

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Античная философия (общая характеристика).
6. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
7. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
8. Философия Платона. Притча о пещере.
9. Учение Платона об идеальном государстве.
10. Атомистика Демокрита.
11. Метафизика Аристотеля.
12. Философские школы эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
13. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
14. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
15. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
16. Философия И. Канта
17. Метод и система Г. Гегеля.
18. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
19. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
20. Философия жизни: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
21. Позитивизм. Представители и основные идеи.
22. Основы философской герменевтики.
23. Психоаналитическая антропология З. Фрейда
24. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
25. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.

26. Общая характеристика русской философии XX в.
27. Философская система В.С. Соловьева.
28. Философия русского космизма: Н. Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский
29. Принципы и категории онтологии.
30. Понятие материи в философии и науке.
31. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
32. Идея развития в философии.
33. Исторические формы диалектики.
34. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
35. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
36. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
37. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
38. Формы и уровни познания.
39. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
40. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
41. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
42. Общество как целостная система. Структура общества.
43. Духовная жизнь общества.
44. Специфика социального познания.
45. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
46. Проблема прогресса

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Сравните идеалы государственного устройства Платона и Аристотеля.
2. Сопоставьте взгляды К.Маркса и Н.Бердяева на проблему социального равенства
3. Сравните идеалы государственного устройства Августина Блаженного и Фомы Аквинского.
4. Дайте свой комментарий словам В.Соловьева о том, «государство существует не для того, чтобы превратить земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в ад».
5. Объясните слова Н.Бердяева: «Государство имеет не только природный, но и божественный исток. Он есть действие божественного начала в замутненной природной среде, преломление абсолютного начала в относительном». ( Бердяев Н. А Философия неравенства. М., 1990, с. 83)
6. Сопоставьте взгляды на общественное переустройство Конфуция и К.Маркса.
7. Объясните слова Н.Бердяева: «Право потому и имеет такое огромное значение в человеческом общении, что оно является охраной и гарантией минимума человеческой свободы, что оно предохраняет человека от того, чтобы жизнь его целиком зависела от моральных свойств, от любви или ненависти другого человека».( Бердяев Н. А. Философия неравенства. М., 1990, с. 90).
8. Объясните слова С.Н.Булгакова: «нам дано расширять жизнь, оживлять природу, быть может, по мнению наиболее смелых мыслителей, воскрешать угасшую жизнь, но творить жизнь нам абсолютно не дано, одинаково ни микроскопической козявки, ни гомункула в реторте. Поэтому хозяйство есть функция жизни, уже созданной и существующей. Этот божественный огонь, зажженный творческой любовью, есть основа всей natura naturata». (Булгаков С.Н. Философия хозяйства//Соч. в 2-х т. М., 1993, т.1, С. 161)
9. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций: первобытнообщинная – рабовладельческая – феодальная – капиталистическая – коммунистическая. Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.
10. Как решают проблему личности в марксизме и экзистенциализме.



11. Дайте свой комментарий к словам Г.Риккерт: «В истории «развитие» ведь всегда означает возникновение чего-то нового, до сих пор еще нигде не бывшего. А так как в понятие закона входит лишь только то, что всегда можно рассматривать таким образом, как будто бы оно повторялось любое число раз, то поэтому понятие исторического развития и понятие закона взаимно исключают друг друга». Риккерт Г. *Философия истории // Философия жизни*. – Киев, 1998, С.196

12. Прокомментируйте слова Н. Бердяева: «Культура родилась из культа. Истоки ее – сакральны. Вокруг храма зачалась она и в органический свой период была связана с жизнью религиозной. Так было в великих древних культурах, в культуре греческой, в культуре средневековой, в культуре раннего Возрождения. Культура – благородного происхождения. Ей передался иерархический характер культа. Культура имеет религиозные основы. Это нужно считать установленным с самой позитивно-научной точки зрения. Культура символична по своей природе. Символизм свой она получила от культовой символики. В культуре не реалистически, а символически выражена духовная жизнь. Все достижения культуры по природе своей символичны. В ней даны не последние достижения бытия, а лишь символические его знаки. Такова же природа культа, который есть прообраз осуществленных божественных тайн»<sup>1</sup>.

13. Сравните взгляды на личность в марксизме и персонализме.

14. Сопоставьте социальные идеалы Т.Мора и Т.Капанеллы.

15. Сопоставьте социальные идеалы Платона и Т.Кампанеллы.

16. Сравните идеалы государственного управления В.Соловьева и Августина Блаженного.

17. Сравните теорию общественного договора Т.Гоббса и Дж.Локка.

18. Раскройте смысл слов И.Канта: «приобретение разумным существом возможности ставить любые цели вообще (значит, в его свободе) – это культура..

19. Сопоставьте теорию этноса Л.Гумилева и К.Маркса.

20. Согласно А.Тойнби, культура представляет собой «душу, кровь, лимфу, сущность цивилизации. Как только цивилизация утрачивает внутреннюю силу культурного развития, она немедленно начинает впитывать элементы чуждой культуры. Культурное влияние оказывается куда более благодатным и полезным, чем заимствования в экономическом или же политическом плане». Дайте свой комментарий.

21. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Фомы Аквинского.

22. Сопоставьте идеалы правителя в учении Конфуция и Лао-цзы.

23. Дайте свой комментарий словам Н.Бердяева: «... История должна кончиться. Мир должен вступить в такую высокую действительность, в такое целостное время, в которых разрешится проблема индивидуальной судьбы человеческой и трагический конфликт этой индивидуальной судьбы человеческой с судьбой мировой найдет свой исход. История есть прежде всего судьба и должна быть осмыслена как судьба, как трагическая судьба. Трагическая судьба, как и всякая трагедия, должна иметь последний, всеразрушающий акт. В трагедии неизбежен катарсис. История не имеет бесконечного развития в нашем времени, не имеет закономерности природных явлений именно поэтому, что история есть судьба. Таков последний вывод и последний результат метафизики истории». (Бердяев Н.Смысл истории. М, 1990, С.160-161).

24. Сопоставьте взгляды Н.Макивелли и Конфуция на методы правления.

25. Сопоставьте идеалы государственного управления Аристотеля и Фомы Аквинского.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

---

<sup>1</sup> Бердяев Н. *Философия неравенства*. – М., 1990, С. 248

профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:**

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454578>.

2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456059>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451889>.

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451890>.

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

	представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Философия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### ***Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины***

1. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
2. <http://iphlib.ru/greenstone3/library> Электронная библиотека Института философии РАН
3. <http://elibrary.ru/> eLibrary. Научная электронная библиотека
4. <http://www.philosophy.ru> Философский портал philosophy.ru
5. <http://ihtik.lib.ru/> Библиотека Ихтика
6. <http://filosof.historic.ru> Цифровая библиотека по философии
7. <http://biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **5.4.1 Средства информационных технологий**

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ обучающихся по программе магистратуры. Рабочая программа

обеспечена специализированными периодическими изданиями, доступными с компьютеров в сети Университета на сайте Научной библиотеки (lib.rgsu.net: (<http://lib.rgsu.net/resouces/podpisres/>) в разделе «Подписные полнотекстовые ресурсы», в частности БД "East View", eLibrary.ru, ЭБ Grebennikon, «Лань». Также обучающиеся могут пользоваться отдельными изданиями электронно-библиотечной системы «Библио-онлайн» (издательства «Юрайт»).

#### **5.4.2 Программное обеспечение**

В университете имеется лицензионное программное обеспечение Microsoft Windiws XP SP3; Windows 7 SP1, Ubuntu 14.04, Microsoft SQL Server 2012, Microsoft Office 2003/2007, Adobe Reader; K-lite Pack, 7-Zip, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008

\* Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей. опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a>

	научных изданиях. Университета.	В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
--	---------------------------------	---

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «*Философия*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность «Современная мультимедийная журналистика».

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «*Философия*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «*Философия*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «*Философия*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «*Философия*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__ . __ . ____
5.		Протокол заседания Ученого совета № _____ от «____» _____ 20____ года	__ . __ . ____





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета  
И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

**Направление подготовки  
«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История (история России, Всеобщая история)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История (история России, Всеобщая история)» разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессора кафедры истории Отечества Ляпуновой Н.В.

Руководитель основной образовательной программы  
кандидат философских наук,  
доцент, доцент факультета  
коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета гуманитарного факультета.  
Протокол № 10 от «28» мая 2020 года.

Декан гуманитарного факультета  
к.филол.н., PhD, д.полит.н.,  
доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

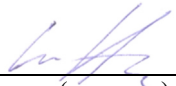
Закрытое акционерное общество  
«Аргументы и факты» - директор по  
региональной рекламе, советник по  
взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский  
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии  
Русской Православной Церкви (Московский  
Патриархат)



Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата /магистратуры/специалитета.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	187
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	187
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	187
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	198
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	209
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	46
5.6 Образовательные технологии .....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	47

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в профессиональной сфере практических навыков по формированию творческого начала, способности решать через средства научной информации исследовательские задачи.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дать знание о движущих силах и основных закономерностях исторического процесса, этапах исторического развития России и мира; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии; выработка навыков работы с учебной и научной литературой, а также с другими источниками информации;
5. воспитание чувства патриотизма и гордости за историю своей страны.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «История (история России, Всеобщая история)» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика (уровень бакалавриата)* очной и заочной формам обучения.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «Философия»,
- «История журналистики»,
- «Общая теория коммуникации».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика (уровень бакалавриата)*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и

		социально-историческом, этическом и философском контекстах	взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях
			УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.
			УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1.1 Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	17	10	7	4	0	0	3
Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	19	10	9	4	2	0	3
<b>Раздел 1.2 Россия и мир в XX - XXI вв.</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	16	10	6	4	0	0	2
Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.	20	10	10	4	2	0	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1.1 Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	15	12	3	0	0	0	3
Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	17	12	5	2	0	0	3
<b>Раздел 1.2 Россия и мир в XX - XXI вв.</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	16	12	4	2	0	0	2
Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом	20	12	8	2	2	0	4



процессе. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	-	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Россия и мир в XX - XXI вв.	14	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	эссе	-	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		-	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>12</b>		-	

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	10	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Россия и мир в XX - XXI вв.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1.1 Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации.

**Тема 1.1.** Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.

***Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно, исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся

представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.

Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Место и роль России во всемирной истории.
2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.
3. Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).
4. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
5. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
6. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
7. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
8. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.
9. Россия и ее соседи в начале XVII в.
10. Причины и последствия Смутного времени в России.
11. Первое и второе ополчение.
12. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
13. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
14. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
15. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII веке в отечественной историографии.
16. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
17. Основные причины народных восстаний в XVII в.

**Тема 1.2.** XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.

Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Начало промышленного переворота в Европе.
2. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
3. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия.
4. Возникновение марксизма.
5. Исторические предпосылки российской модернизации.
6. Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
7. Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
8. Период дворцовых переворотов.
9. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
10. Формирование крепостнической системы.
11. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.
12. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
13. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
14. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.

15. Причины, ход и последствия Крымской войны.
16. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
17. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
18. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
19. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
20. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
21. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
22. Россия в системе военно-политических союзов.
23. Русская православная церковь в XIX в.

## **Раздел 2. Россия и мир в XX - начале XXI вв.**

**Тема 2.1.** Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

### **Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меньшевистская и большевистская концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса.

Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
6. Русско-японская война 1904-1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

**Тема 2.2.** Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

**Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:**

Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г. Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.
6. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки.
7. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
8. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки.
9. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.
10. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.
11. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
12. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
13. Внешняя политика РФ в 1991–999 гг.
14. Политические партии и общественные движения России.
15. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
16. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг.
17. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
18. Роль РФ в современном мировом сообществе.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Ким Ю.В. Взгляды графа А.И. Мусина-Пушкина на «крестьянский вопрос» в преддверии реформы 1861 г. // Вестник РГГУ. № 10 (111). 2013. – С. 98-106. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
2. Карпюк С.Г. Два патриотизма в «Истории» Фукидида // Вестник РГГУ. № 10 (53) / 10. 2010. – С. 101-117. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
3. Басовская Н.И. Война и мир в истории цивилизации (постановка проблемы на материале древней и средневековой истории) // Вестник РГГУ. № 13 (135). 2014. – С. 9-15. Электронный ресурс: <http://rggu-bulletin.rggu.ru/section.html?id=5468>
4. Флоря Б.Н. Переговоры между Россией и Речью Посполитой о союзе против османов (1673–1676) // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (67). 2017. – С. 61-75. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
5. Роменский А.А. Корсунский поход князя Владимира: обстоятельства осады и захвата города // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 1 (63). 2016. – С. 5-15. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
6. Кучкин В.А. Три завещания Василия I // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 2 (64). 2016. – С. 33-54. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>

7. Азбелев С.Н. Место сражения на Куликовом поле по летописным данным // Древняя Рус. Вопросы медиевистики. № 3 (65). 2016. – С. 17-32. Электронный ресурс: <http://www.drevnyaya.ru/>
8. Поляковская М.А., Куш Т.В. Культ Св. Константина Великого в византийской дворцовой традиции // Проблемы социальной истории и культуры средних веков и раннего нового времени. Вып. 12. / под ред. А.Ю. Прокопьева. – СПб., 2015. – 38. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19918>
9. Соловьев Ю.П. Коллаборационизм 1812 года. Сословный аспект. // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 58. М.: ИВИ, 2017. - С. 201-224. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
10. Леонтьева О.Б. Как реформа стала Великой. Отмена крепостного права как «место памяти» в исторической культуре императорской России // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 56. М.: ИВИ, 2016. - С. 229-245. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
11. Шевцова О.Н. Образы народа в сюжетах «Истории государства Российского» Н.М. Карамзина // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 57. М.: ИВИ, 2016. - С. 116-123. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
12. Мухин О.Н. Царь-реформатор и его «непотребный сын». Проблема отцов и детей в монарших семьях раннего нового времени // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 47. М.: ИВИ, 2014. - С. 129-150. Электронный ресурс: <http://roii.ru/publications/dialogue>
13. Карнишина Н.Г. Государственно-церковные отношения в России во второй половине XIX – начале XX в. // Вестник Томского государственного университета. История. № 5 (31). 2014. - С. 16-23. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
14. Демократическая тенденция в политической истории средневековой Руси: политические системы, институты и группировки // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 29-42. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
15. Кротов П.А. Опыт государственной реформы Петра Великого и современная Россия // Российское государство в историческом измерении. Труды исторического факультета С.-Петербургского государственного университета. Т. 15. – СПб., 2013. - С. 58-72. Электронный ресурс: <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=17940>
16. Фомин В.В. Норманистская версия происхождения имени «Русь» и ее научная несостоятельность // История и историки: историографический вестник / Ин-т рос. Истории РАН. – М.: Наука, 2009. - С. 11-70. Электронный ресурс: [http://iriran.ru/sites/default/files/IiI2007\\_2009.pdf](http://iriran.ru/sites/default/files/IiI2007_2009.pdf)
17. Старостенков Н.В., Ляпунова Н.В., Погосян Л.В., Татыева Е.В. Совместная деятельность народных училищ и церковно-приходских школ в конце XIX века по просвещению народа // Ученые записки Российского государственного социального университета. № 3. Т. 15 (136). 2016. – 152-160. Электронный ресурс: <http://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/>
18. Шаров В. Опричнина // Родина. № 1. 1991. – С. 23-27.
19. Экштут С. Переключка судеб – Александр I и Павел Пестель // Родина. № 10. 1989. - С. 77-81.
20. Кобрин В. Смута // Родина. № 3. 1991. - С. 67-74.
21. Шепелев Л. Феномен чина в России // Родина. № 3. 1992. – С. 41-46.
22. Рукавишников Е.Н. Внешняя политика и пребывание российского военного флота в Средиземном море. 1770 – 1774 гг. // Вопросы истории. № 9. 2008. - С. 122-134. Электронный ресурс: <http://historystudies.org/2014/12/flot/#more-520>
23. Павлив А.А. Развитие государственности в России на фоне аналогичных процессов в Англии и Франции (дореволюционный период) // Исторический журнал: научные



- исследования. № 1. 2015. – С. 24 - 35. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
24. Володихин Д.М. Князь Дмитрий Тимофеевич Трубецкой как представитель высшей русской аристократии XVII века// Исторический журнал: научные исследования. № 4. 2012. – С. 46 - 51. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
25. Колосков Е.А. Ледовое побоище в контексте мифологизации истории// Исторический журнал: научные исследования. № 3. 2012. – С. 46 - 55. Электронный ресурс: <http://www.nbpublish.com/hsmag/>
26. Бохун Т. История польского гарнизона в Москве. 1610-1612 гг. // Мир истории: российский электронный журнал. № 1. 2012. Электронный ресурс: <http://www.historia.ru/>
27. Рогинский В.В. Изменение политической карты Балтийского региона в эпоху наполеоновских войн // Мир истории: российский электронный журнал. № 2. 2011. Электронный ресурс: <http://www.historia.ru/>
28. Гринев А. Отдавай-ка землицу Алясочку! // Историк. № 3 (27). 2017. – С. 74-78. Электронный ресурс: <http://nmcclub.to/forum/viewtopic.php?t=1111486>
29. Горский А.А. Приглашение Рюрика на княжение и его место в процессе складывания русской государственности // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 6-24. Электронный ресурс: <http://runivers.ru>
30. Усачев А.С. Первые века «Русской державы»: взгляд из Московского царства XVI в. // Исторический вестник. Т. 1 (148). – М., 2012. – С. 144-174. Электронный ресурс: <http://runivers.ru>

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

### **Перечень тем эссе к разделу 2:**

1. Что я знаю о Первой мировой войне?
2. «Можно было совершенно не соглашаться со многими идеями большевиков... но надо быть беспристрастным и признать, что переход власти в руки пролетариата в октябре 1917 г., проведенный Лениным и Троцким, обусловил собой спасение страны, избавив ее от анархии» (В. Игнатъев).
3. Альтернатива развития октябрьских событий 1917 года.
4. Был ли неизбежен Октябрь 1917 г.?
5. Три похода Антанты: миф или реальность?
6. Почему проиграла Белая гвардия?
7. «Незначительные жертвы» индустриализации.
8. Сравнительный анализ политики военного коммунизма и НЭПа.
9. Коллективизация – трагедия крестьянина-труженика?
10. Кто проиграл «зимнюю войну»? (О советско-финской войне 1939 – 1940 гг).
11. Дискуссия о намерениях Сталина нанести превентивный удар по Германии.
12. Чтобы не было войны. Размышления о влиянии идеологий на судьбу мира.
13. Война в истории моей семьи.
14. «Одна из главных ошибок немцев объясняется тем, что они обманулись в своих расчетах на отсутствие сплоченности многонационального Советского государства и недооценили патриотической готовности русских драться за свою Родину» (Из английского журнала 1945 г.).
15. «Одержав победу, несмотря на колоссальные жертвы и разрушения, Советский Союз в небывалой степени увеличил свою мощь и международный авторитет» (В.П. Смирнов).
16. Что вы знаете о Коминтерне как органе всемирного революционного движения?
17. Коллаборационизм или предательство?
18. Горячие точки «холодной войны».
19. Политическое сотрудничество союзников во время войны: дружба или соперничество?

20. «К сожалению, до конца довести реформу Косыгин так и не смог по ряду причин, одной из которых – и главной, на мой взгляд, являлось отсутствие поддержки со стороны большинства членов Политбюро». (Н.К. Байбаков).
21. Была ли альтернатива распаду Советского Союза?
22. Распад СССР: закономерный или спровоцированный процесс?
23. Афганская война Советского Союза: экспансионизм или защита национальных интересов?
24. Развал СССР – благо или катастрофа XX века.
25. Как вы относитесь к Карибскому кризису?
26. Политическое реформирование как элемент концепции перестройки.
27. «... Если говорить откровенно, мы еще до сих пор не изучили в должной мере общество, в котором живем и трудимся». (Ю.В. Андропов)
28. «... И, прямо скажем, мы рассчитывали, что нас на руках будет носить развитый Запад. Да нет! Это иллюзия, утопия, никто никого нигде не будет носить». (М.С. Горбачев)
29. «... Нравится вам или нет, но история на нашей стороне. Мы вас закопаем!» (Н.С. Хрущев)
30. «...Всеобщая вера в революцию есть уже начало революции». (В.И. Ленин)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях	Этап формирования знаний
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Этап формирования умений

		социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.	
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: (8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает</p>

			последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: (0-6) баллов.
<b>УК-5</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: (8-9) баллов;
<b>УК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: (0-6) баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

## Теоретический блок вопросов:

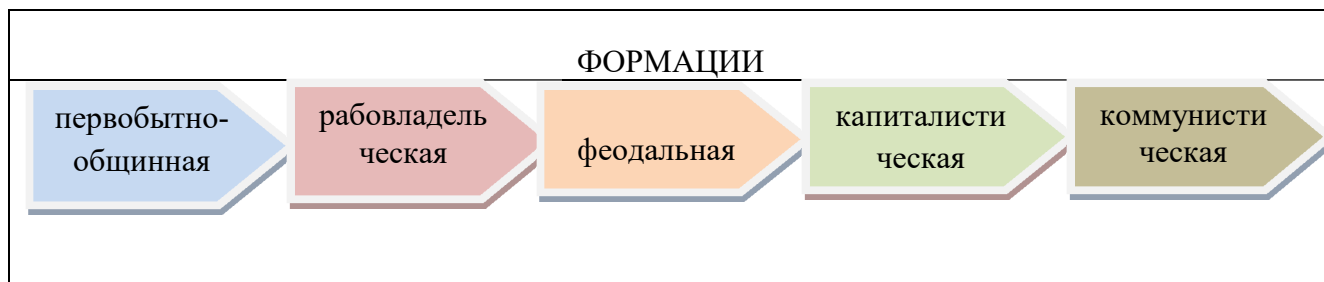
1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Основные черты западной цивилизации.
3. Цивилизация средневековой Руси.
4. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
5. Принятие христианства на Руси.
6. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
7. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
8. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
9. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
10. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
11. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
12. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
13. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
14. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
15. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
16. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
17. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
18. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
19. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
20. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
21. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
22. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
23. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
24. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
25. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
26. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
27. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
28. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
29. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
30. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
31. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
32. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
33. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
34. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
35. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
36. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
37. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
38. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
39. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
40. «Золотой век» в истории русской культуры.
41. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

42. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
43. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
44. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
45. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
46. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
47. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
48. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
49. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
50. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
51. Основные направления и содержание НЭПа.
52. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
53. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
54. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
56. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
57. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
58. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
59. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
60. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
61. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
62. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
63. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
64. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
65. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
66. Кризис власти и распад СССР.
67. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
68. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
69. **Направленность** и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
70. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
71. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

Аналитическое задание:

**Аналитические задания к экзамену:**

1. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

2. Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным, С.М. Соловьевым, В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городова, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период

	десятилетия XVII в.		
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

### 3. Анализ источника.

Дан текст «Повести временных лет» (Повесть временных лет / Сост., примеч. и ук. А.Г. Кузьмина, В.В. Фомина. Вступ. ст. и перевод А.Г. Кузьмина / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации, Родная страна, 2014. – 544 с. (фрагмент):

*«... В лето 6370 (862). Изгнали варягов за море и не дали им дани, и начали сами собой владеть. И не было среди них правды, и встал род на род, и были между ними усобицы, и начали воевать сами с собой. И сказали они себе: «Поищем себе князя, который управлял бы нами и судил по праву». И пошли за море к варягам, к руси, ибо так звались те варяги – русь, как другие зовутся шведы, иные же норманны, англй, другие готы, эти же – так. Сказали руси чудь, словене, кривичи все\*: «Земля наша велика и обильна, а наряда в ней нет. Приходите княжить и управлять нами». И избрались три брата со своими родами, и взяли с собой всю русь, и пришли к словенам первым, и срубили город Ладогу, и сел в Ладоге старейший Рюрик, а другой – Синеус – на Белоозере, а третий – Трувор – в Изборске. И от тех варягов прозвалась Русская земля. Новгородцы же, люди новгородские – от рода варяжского, прежде же были словене\*. Два года спустя умерли Синеус и брат его Трувор. И принял всю власть один Рюрик, и пришел к Ильменю, и срубил городок над Волховом, и назвал его Новгород, и сел тут княжить, раздавая волости и города рубя, – тому Полоцк, другому Ростов, этому Белоозеро. И по тем городам варяги – пришельцы, а изначальное население в Новгороде – словене, в Полоцке – кривичи, в Ростове – меря, в Белоозере – весь, в Муроме – мурома, и всеми ими обладал Рюрик. И было у него два мужа, не племени его, но бояре, и отпросились они в Царьград со своим родом. И отправились по Днепру, и, проходя мимо, увидели на горе городок. И спросили: «Чей это городок?» И сказали им: «Было три брата: Кий, Щек и Хорив, которые построили городок этот и погибли, а мы, их потомки, сидим здесь и платим дань хазарам». Аскольд же и Дир остались в этом городе, собрали около себя много варягов и стали управлять землей полян. Рюрик же в это время княжил в Новгороде.*

*... В лето 6387 (879). Умер Рюрик, передав княженье свое Олегу, своему родичу, которому отдал на руки и сына Игоря, ибо тот был еще совсем мал.*

*В лето 6390 (882). Пошел в поход Олег, набрав с собой много воинов: варягов, чудь, словен, мерю, весь, кривичей, и пришел к Смоленску с кривичами, и взял город, и посадил в нем мужа своего. Оттуда отправился вниз, и взял Любеч, и посадил мужа своего. И пришли к горам Киевским, и узнал Олег, что княжат здесь Аскольд и Дир. И спрятал он одних воинов в ладьях, а других оставил позади, а сам подошел к горам, неся малолетнего Игоря. И подплыл под Угорское, укрыв своих воинов, и послал к Аскольду и Диру, говоря им: «Гость я, и идем мы в Греки от Олега и княжича Игоря. Придите к нам, своим родичам». Когда же Аскольд и Дир пришли, воины выскочили из ладей, и сказал Олег Аскольду и Диру: «Вы не князья и не княжеского рода, я же княжеского рода». И вынесли Игоря: «А это сын Рюриков». И убили Аскольда и Диру, и отнесли на гору, и погребли его [Аскольда] на горе\*, которая зовется ныне Угорской, где теперь Ольмин двор; на той могиле поставил Ольга церковь святого Николая. А Дирова могила – за церковью святой Ирины. И сел Олег княжить в Киеве, и сказал Олег: «Это будет мать городам русским». И были у него варяги и словене, и прочие – прозванные русью. Именно Олег начал ставить города и установил дани словенам и кривичам, и мери, и уставил давать дань варягам от Новгорода по 300 гривен на лето ради сохранения мира, которая и давалась варягам до смерти Ярослава\*...»*

### Вопросы к тексту:



1. Сформулируйте вопросы по тексту, направленные на выделение основных событий, описанных в летописи.
2. Поразмышляйте, какова была роль норманнов в зарождении и формировании государственности на землях восточных славян и тесно связанных с ними в историческом развитии угро-финских племен? Свой ответ аргументируйте письменно.

**4. Проанализируйте событие X в. – языческую реформу Владимира I в 980 г. по схеме:**

Сущность реформы	Причины реформы	Взаимодействие с окружающей действительностью	Значение реформы

**5. Проанализируйте, какие наказания получили бы современные российские граждане, совершившие преступления, описанные в «Русской Правде»?**

**6. Заполните таблицу «Социальный состав Руси (IX – начало XII в.)»**

Социальные группы	Документы

**7. Анализ источника.**

Текст документа: *«...На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и умение пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.*

*Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смиренной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».*

**Вопросы к тексту:**

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.
2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в общей сложности не менее трёх положений.
3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

**8. Аргументируйте ответы на поставленные вопросы.**

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?

2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?
3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевом сражении?
4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.
5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?
6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?
7. В какие страны Европы вторглась армия Батые после покорения Руси?
8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?
9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?
10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?
11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?
12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?
13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?
14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?
15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?
16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?
17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?
18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.
19. Чем прославился Сергей Радонежский?
20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?
21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?

## 9. Анализ текста.

Дан текст: «Милюков П.Н. Теория «Москва – третий Рим» в общественной и церковной жизни России конца XV – XVI веков» // Хрестоматия по истории России: В 4 т. – М., 1994. – Т.1. С древнейших времен до XVII века. – С. 192-193. (фрагмент):

*«...Со времени принятия христианства русская церковь находилась в зависимости от константинопольского патриарха, составляя просто одну из подведомственных ему епархий. До татарского нашествия высшее духовное лицо в России, киевский митрополит прямо назначался из Константинополя. Со времени нашествия татар это отношение русской церкви к патриарху начало изменяться. Прежде всего, в связи с тем же наплывом тюрков из Азии. Византия попала в руки крестоносцев четвертого крестового похода. Среди этой двойной неурядицы – в России и на Балканском полуострове – русские митрополиты все чаще стали посвящаться дома, а в Константинополь ездили только за утверждением. Так продолжалось два века – до середины XV столетия. В это время из Константинополя стали приходить на Русь страшные вести. Началось с того, что один из митрополитов, присланных в Москву патриархом, объявил великому князю московскому, что должен ехать в Италию, к латинам, на духовный собор во Флоренцию. Византия сама воспитала нас в ненависти к западной церкви. По внушениям восточной церкви, нельзя было даже есть и пить из одних сосудов с латинами. Естественно, что сборы митрополита (Исидора) в Италию показались москвичам «новы, чужды, неприятны». Несмотря на отговариванья великого князя, Исидор поехал. Из Флоренции он привез с собой еще более неожиданную новость: унию восточной и западной церкви. Это было уже слишком. Митрополит был низложен и осужден собором русского духовенства; вместо него выбран собором же свой митрополит – из русских (Иона) – и заготовлена объяснительная грамота в Византию. В грамоте этой великий князь требовал разрешения впредь поставлять митрополита в России. Требование*

*это мотивировалось дальностью пути, непроходимостью дорог в Византию, нашествием татар. Но между строк легко было прочесть, что главные причины просьбы – «разногласия» в самой восточной церкви. Русское правительство до такой степени было смущено принятием унии в Константинополе, что даже не решилось обратиться к патриарху; грамота была направлена к императору Константину Палеологу» ....*

**Сформулируйте вопросы к тексту, направленные на выделение основных идей и положений и подготовьте ответы на них в письменной форме.**

**10. Составьте схемы и проведите их сравнительный анализ:**

Схема 1. «Органы власти и управления Руси (XV – первая половина XVI в.)»

Схема 2. «Органы власти и управления в России (в середине XVI в.)»

Дайте письменно ответ на вопрос: «Какую эволюцию претерпел государственный аппарат в середине XVI в.?»

**11. Заполните таблицу.**

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

**12. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:**

1. Какой была социальная структура России в XVII в.?
2. В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

**13. Тест для блиц-опроса.**

**1. Орган при царе, состоящий из представителей различных слоев населения и созывавшийся для решения наиболее важных государственных дел:**

- 1) Боярская дума;
- 2) вече;
- 3) Земский Собор;
- 4) Генеральные штаты.

**2. Избранная Рада - это**

- 1) небольшой кружок близких Ивану IV людей;
- 2) высший совет при князе;
- 3) народное собрание, решавшее важнейшие государственные дела;
- 4) орган власти, управляющий личными делами царя.

**3. Тремя мероприятиями Ивана IV являются:**

- 1) отмена крепостного права;
- 2) введение подушной подати;
- 3) издание судебника;
- 4) проведение сошной реформы;
- 5) организация стрелецкого войска.

**4. В результате изменений в системе местного самоуправления:**

- 1) появились приказы;

- 2) отменено кормление;
- 3) изменен порядок замещения высших должностей;
- 4) территория страны стала делиться на уезды.

**5. Главная задача Ливонской войны:**

- 1) уничтожение католического Ливонского ордена;
- 2) выход России к Балтийскому морю;
- 3) не допустить проникновения Швеции в Прибалтику;
- 4) борьба с засильем Польши на Украине.

**6. Венчание на царство Ивана IV произошло:**

- 1) 1533;
- 2) 1538;
- 3) 1547;
- 4) 1551.

**7. Одним из итогов военной реформы стало создание:**

- 1) Елена Глинская в период своего правления провела ряд важных реформ;
- 2) Иван IV первым из царей венчался на царство;
- 3) Судебник Ивана VI был принят в середине XVI века;
- 4) В ходе военной реформы было создано ополчение;
- 5) Первый период Ливонской войны закончился поражением для России;
- 6) самой трагичной страницей опричнины Ивана стал поход на Псков;
- 7) итогом царствования Ивана IV стал хозяйственный упадок страны;
- 8) дворяне – это люди, получившие за службу государю земельный надел;
- 9) на юге русскими землям постоянно угрожало Крымское ханство.

**8. Восстановите последовательность:**

- 1) принятие судебника Ивана IV;
- 2) завершение Ливонской войны;
- 3) начало опричнины;
- 4) присоединение Казани;
- 5) сожжение Москвы крымским ханом.

**14. Дайте письменную оценку политики опричнины, опираясь на мнения отечественных историографов: Н.М. Карамзина, В.О. Ключевского, С.М. Соловьева, С.Ф. Платонова, С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, В.Б. Кобрин, Р.Г. Скрынникова и др.**

**15. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**

- 1682–1725 гг. – \_\_\_\_\_
- 1695, 1696 гг. – \_\_\_\_\_
- 1697–1698 гг. – \_\_\_\_\_
- 1700–1721 гг. – \_\_\_\_\_
- 1710–1713 гг. – \_\_\_\_\_
- 1711 г. – \_\_\_\_\_
- 1718 г. – \_\_\_\_\_
- 1721 г. – \_\_\_\_\_
- 1722 г. – \_\_\_\_\_
- 1722–1723 гг. – \_\_\_\_\_
- 1724 г. – \_\_\_\_\_

**16. Дайте письменное определение следующих понятий:**

- Коллегии – \_\_\_\_\_
- Мануфактура – \_\_\_\_\_
- Меркантилизм – \_\_\_\_\_
- Камерализм – \_\_\_\_\_

Протекционизм – \_\_\_\_\_  
Рекрутская повинность – \_\_\_\_\_  
Святейший Синод (Синод) – \_\_\_\_\_  
Сенат (Правительствующий Сенат) – \_\_\_\_\_  
Табель о рангах – \_\_\_\_\_

17. тест для блиц-опроса

**1. Тремя мероприятиями Петра I, направленными на «европеизацию» страны являются:**

- 1) учреждение министерств вместо коллегий;
- 2) введение подворного налога вместо подушной подати;
- 3) празднование нового года 1 января;
- 4) введение общерусского свода законов – Судебника;
- 5) учреждение Сената;
- 6) упразднение патриаршества и создание Синода.

**2. «Оком государевым» Петр I назвал вновь введенную должность:**

- 1) обер-прокурора Синода;
- 2) президент Юстиц-коллегии;
- 3) генерал-прокурора;
- 4) канцлера.

**3. Двумя последствиями реформ Петра I являлись:**

- 1) социокультурный раскол российского общества;
- 2) усиление и рост бюрократии;
- 3) переход к сословно-представительной монархии;
- 4) отказ от использования крепостного труда в промышленности.

**4. «Матерью Полтавской баталии» назвал Петр I победу:**

- 1) под Гродно;
- 2) при взятии Ниеншанца;
- 3) у деревни Лесной;
- 4) под Азовым.

**5. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся:**

- 1) надворный советник;
- 2) канцлер;
- 3) тайный советник;
- 4) статский советник.

**6. Что из названного относится к эпохе дворцовых переворотов:**

- 1) замена коллегий министерствами;
- 2) учреждение Сената;
- 3) попытка ограничения власти монарха «кондициями»;
- 4) прекращение деятельности Земского собора.

**7. С какой целью и в чьих интересах были составлены «кондиции» Верховным Тайным Советом?**

- 1) с целью ограничения самодержавия в пользу аристократической верхушки;
- 2) с целью восстановления традиционного абсолютизма;
- 3) с целью ограничения верховной власти в пользу более широких кругов дворянства;
- 4) установления избирательного правления.

**8. Тайный верховный совет с широкими полномочиями, ограничивающими царскую власть, был создан:**

- 1) после стрелецкого бунта 1682 г.;
- 2) в период «Семибоярщины»;
- 3) после смерти Петра I;
- 4) при подготовке коронации Анны Ивановны;

5) на Земском соборе 1598 г., избравшем царем Б. Годунова.

**18. тест для блиц-опроса**

**1. Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II.**

- 1) созыв Уложенной комиссии;
- 2) губернская реформа 1775 года;
- 3) начало Крестьянской войны под предводительством Е. И. Пугачева;
- 4) Жалованная грамота дворянам.

**2. Высшее учреждение по делам Русской православной церкви, созданное в первой четверти XVIII в., называлось**

- 1) приказ тайных дел;
- 2) Сенат;
- 3) Верховный тайный совет;
- 4) Синод.

**3. Чертой, логически НЕ совместимой с понятием «абсолютизм», является**

- 1) создание регулярной армии;
- 2) централизация и бюрократизация управления;
- 3) подчинение церкви государству;
- 4) разделение законодательной и исполнительной власти.

**4. К особенностям экономического развития России первой четверти XVIII века НЕ относится**

- 1) развитие новых промышленных районов;
- 2) активное строительство казенных мануфактур;
- 3) широкое применение наемной рабочей силы;
- 4) использование крепостного труда на мануфактурах.

**5. Численный рост мануфактур при Петре I был связан в первую очередь с**

- 1) растущим спросом крестьянского населения на промышленные товары;
- 2) выполнением работ по заказам западных стран;
- 3) необходимостью снабжения армии и флота в условиях войны;
- 4) быстрым ростом материального благосостояния населения.

**6. К периоду дворцовых переворотов в России относится**

- 1) установление конституционной монархии;
- 2) утверждение новой царствующей династии монархов Рюриковичей;
- 3) усиление роли гвардии и фаворитов императоров в государственных делах;
- 4) создание высшего законосовещательного органа - Государственного совета.

**7. С понятием «бироновщина» связан период правления**

- 1) Екатерины I;
- 2) Анны Иоанновны;
- 3) Елизаветы Петровны;
- 4) Екатерины II.

**8. «Кондиции» 1730 г. предусматривали**

- 1) условия вступления на престол Анны Иоанновны;
- 2) порядок назначения на высшие государственные и военные посты;
- 3) правила поведения в дворянском кругу;
- 4) выдвижение кандидатов в депутаты для «Уложенной комиссии».

**9. Дополните:**

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это

---

## 19. тест для блиц-опроса

### 1. Превращение дворянства из служилого в привилегированное сословие окончательно произошло в царствование

- 1) Ивана IV;
- 2) Петра I;
- 3) Анны Иоанновны;
- 4) Екатерины II.

### 2. Царствование Екатерины II было временем

- 1) просвещенного абсолютизма;
- 2) политической раздробленности;
- 3) создания сословно-представительной монархии;
- 4) оформления конституционной монархии.

### 3. Уложенная комиссия, созванная Екатериной II, была призвана

- 1) восстановить право крестьян на уход от помещиков;
- 2) разработать новый свод законов;
- 3) ввести деление страны на губернии;
- 4) отменить привилегии дворянства.

### 4. Реформа местного управления, проведенная Екатериной II во второй половине XVIII в., имела целью

- 1) ликвидировать кормления;
- 2) ликвидировать губернии и уезды;
- 3) укрепить государственную власть на местах;
- 4) создать земства.

### 5. Перевод земельной собственности церкви в государственную собственность, проведенный при Екатерине II, - это

- 1) фаворитизм;
- 2) секуляризация;
- 3) отходничество;
- 4) меркантилизм.

### 6. Хронологическая последовательность правителей эпохи дворцовых переворотов.

- 1) Петр III;
- 2) Екатерина I;
- 3) Елизавета Петровна;
- 4) Анна Иоанновна.

### 7. Соответствие между терминами и их определениями.

#### ТЕРМИНЫ

- 1) ассамблея
- 2) Сенат
- 3) Кунсткамера
- 4) прибыльщик

#### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- А) высший орган по делам законодательства и управления при императоре
- Б) государственная должность по придумыванию новых налогов
- В) государственная должность по надзору за деятельностью Сената
- Г) первый в России естественно-исторический музей
- Д) общественное собрание для отдыха и развлечений

### 8. Соответствие между именами российских монархов и событиями, относящимися к их правлению.

#### ГОСУДАРИ

- 1) Анна Иоанновна
- 2) Елизавета Петровна
- 3) Екатерина II

#### СОБЫТИЯ

- А) упразднение всех внутренних таможенных пошлин
- Б) ограничение срока обязательной дворянской службы 25 годами
- В) учреждение Правительствующего Сената

4) Павел I

- Г) учреждение Вольного экономического общества
- Д) отмена Указа Петра I о престолонаследии

**9. Дополните:**

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это \_\_\_\_\_.

**20. Заполните предлагаемые таблицы и дайте ответы на следующие вопросы:**

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Табель о рангах

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

Таблица 2. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)

Сословия	Сословные категории

**21. Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:**

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

**22. Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?**

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					



Судебная					
Военная					
Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

**23. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**

- 1855–1881 гг. – \_\_\_\_\_
- 1853–1856 гг. – \_\_\_\_\_
- 19 февраля 1861 г. – \_\_\_\_\_
- 1863 г. – \_\_\_\_\_
- 1864 г. – \_\_\_\_\_
- 1870 г. – \_\_\_\_\_
- 1874 г. – \_\_\_\_\_
- 1877–1878 гг. – \_\_\_\_\_

**24. Дайте письменное определение следующих понятий:**

- Временнообязанные крестьяне – \_\_\_\_\_
- Всесословная воинская повинность – \_\_\_\_\_
- Выкупная операция – \_\_\_\_\_
- Земства (земские учреждения) – \_\_\_\_\_
- Конституция (от лат. constitutio – устройство) – \_\_\_\_\_
- Либерализм – \_\_\_\_\_
- Модернизация – \_\_\_\_\_
- Отрезки – \_\_\_\_\_

**25. Тест для блиц-опроса.**

**1. По форме государственного устройства Россия к началу XIX в. была**

- 1) раннефеодальной монархией;
- 2) неограниченной монархией;
- 3) конституционной монархией;
- 4) президентской республикой.

**2. В ряду причин, побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние**

- 1) теории «официальной народности»;
- 2) положений теории общинного социализма;
- 3) идей эпохи Просвещения;
- 4) взглядов революционеров-демократов.

**3. В первые годы царствования Александра I Негласным Комитетом называли**

- 1) тайную организацию дворян-декабристов;
- 2) небольшой круг друзей императора, разрабатывавших проекты реформ;
- 3) неофициальное правительство при монархе во главе с А.Ф. Адашевым;
- 4) организаторов «Священного союза».

**4. Указ о «Вольных хлебопашцах» 1803 г. предусматривал**

- 1) обязательную отмену крепостного права
- 2) освобождение крепостных крестьян за выкуп и наделение их землей при желании помещика
- 3) выкуп (за счет казны) части крепостных и переселения их на свободные земли
- 4) разрешение крестьянам выходить из общины и селиться на хуторах

**5. В первой половине XIX в. отходниками назывались крепостные крестьяне**

- 1) переселенные помещиком на пустующие земли;
- 2) сбежавшие от помещика;
- 3) отданные помещиком в рекруты;
- 4) отправлявшиеся на заработки с разрешения помещика;

**6. Одной из причин крестьянских волнений в России в первой половине XIX в. было**

- 1) стремление крестьян добиться выхода из общины с землей;
- 2) недовольство крестьян высокими выкупными платежами;
- 3) нежелание крестьян наниматься на работу к помещикам;
- 4) нежелание крестьян работать на барщине.

**7. В XIX в. министерства, как органы центральной исполнительной власти и управления, пришли на смену**

- 1) земствам;
- 2) приказам;
- 3) коллегиям;
- 4) совнархозам.

**8. В ходе управленческих преобразований Александра I в России был(а) создан(а)**

- 1) Государственный совет;
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Земский собор;
- 4) Государственная Дума.

**9. «Введение к уложению государственных законов» как проект реформ в России было составлено**

- 1) Н.М. Карамзиным;
- 2) М.М. Сперанским;
- 3) П.А. Столыпиным;
- 4) А.А. Аракчеевым.

**26. Тест для блиц-опроса.**

**1. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип**

- 1) православия, самодержавия и народности;
- 2) введения всеобщего избирательного права;
- 3) разделения ветвей власти;
- 4) всевластия бюрократического аппарата.

**2. Устройство военных поселений в России после Отечественной войны 1812 г. было поручено**

- 1) М.М. Сперанскому;
- 2) А.А. Аракчееву;
- 3) Н.Н. Новосильцеву;
- 4) М.И. Кутузову.

**3. Государственным деятелем, имевшим исключительное влияние на Александра I в последние годы правления, был**

- 1) Н.М. Карамзин;
- 2) А.А. Аракчеев;
- 3) М.И. Кутузов;
- 4) М.М. Сперанский.

**4. Политические убеждения декабристов сформировались под влиянием**

- 1) первой русской революции;
- 2) идей эпохи Просвещения;
- 3) преобразований Николая I;
- 4) Первой Мировой войны.

**5. «Священный союз», созданный после победы над Наполеоном, представлял собой**

- 1) объединение сторонников реформ в Европе;
- 2) коалицию европейских монархов;
- 3) общественное объединение ветеранов войн;
- 4) военный союз против России.

**6. К изменениям в общественной жизни страны при Николае I следует отнести**

- 1) децентрализацию и демократизацию системы государственного управления;
- 2) сокращение численности чиновников;
- 3) появление движения декабристов;
- 4) формирование течения славянофилов.

**7. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим**

- 1) управлением государственными крестьянами;
- 2) политическим сыском;
- 3) проведением военной реформы;
- 4) сбором государственных податей.

**8. Официальная идеология в царствование Николая I основывалась на положении**

- 1) «право наций на самоопределение»;
- 2) «православие, самодержавие, народность»;
- 3) «Москва — третий Рим, а четвертому не бывать»;
- 4) «священство выше царства».

**9. Соответствие между названиями войн и их датами**

- | НАЗВАНИЯ ВОЙН          | ДАТЫ                 |
|------------------------|----------------------|
| 1) Отечественная война | А) 1877-1878 гг.     |
| 2) Крымская война      | Б) 1812 г.           |
| 3) Кавказская война    | В) 1853-1856 гг.     |
| 4) Северная война      | Г) 1700-1721 гг.     |
|                        | Д) 1810-е-1870-е гг. |

**10. Установите соответствие между именами российских монархов и проведенными в их царствование мероприятиями**

- | ИМЕНА           | МЕРОПРИЯТИЯ                                  |
|-----------------|--|
| 1) Павел I      | А) создание Свода законов Российской империи |
| 2) Александр I  | Б) отмена крепостного права                  |
| 3) Николай I    | В) учреждение министерств                    |
| 4) Александр II | Г) введение рекрутской повинности            |

Д) указ о трехдневной барщине для крепостных крестьян.

## 27. Анализ текста.

Изучение «Письма Я.И. Ростовцева к Александру II» (Хрестоматия по истории СССР. 1861 – 1917. – М., 1990. – С. 31-33. Фрагмент)

1. *Каковы причины составления письма императору? Кто такой Яков Иванович Ростовцев?*

2. «Главное противоречие состоит в том, - отмечал автор письма, что у комиссий и некоторых депутатов различные точки исхода: у комиссий – государственная необходимость и государственное право; у них – право гражданское и интересы частные. Они правы со своей точки зрения, мы правы со своей»

*Почему возникло данное противоречие? Как оно было разрешено в ходе реформы? Почему в нынешних условиях довольно часто возникают противоречия между законодательной и исполнительной ветвями власти? В чем конкретно? Как они преодолеваются? Используется ли при этом опыт прошлого?*

3. Ростовцев жалуется царю, что «огромное число врагов реформы... обвиняет и словесно, и письменно. Редакционные комиссии в желании обобрать дворян, иные даже и в желании произвести анархию, называя некоторых из членов комиссий красными».

*Почему многие дворяне противились грядущей крестьянской реформе? Какие силы противятся проводимым реформам сегодня? Какие ярлыки навешивают друг на друга противостоящие группировки?*

4. Говоря об усилиях комиссий, Ростовцев заключает, что главная цель – спасти Россию.

*От чего (кого) надо было спасти Россию в 1859 г.? Не сгустил ли краски автор письма?*

Сегодня мы также часто из самых разных источников слышим о необходимости спасения России.

*Как отличить фальшивых патриотов от истинных? Какие приоритеты необходимо выделить, чтобы заменить термин спасти выражением сделать Россию могущественной и цивилизованной державой?*

Автор письма советует императору «для исторической будущности России не завязывать новых, незнакомых России узлов, подобных тем, которые Европа в продолжение двух столетий распутывает или разрубает»

*Что это за узлы, которые «завязывались» в России на европейский лад?*

*Имеет ли сегодня место механическое перенесение опыта зарубежных стран на российскую почву реформ? Если да, то в чем конкретно? Каким образом необходимо использовать мировые достижения цивилизации в своих преобразованиях?*

## 28. Анализ текста.

Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент):

*«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама экономика нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».*

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?
2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.
3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

**29. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:**

**Таблица 1.** «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
МОНАРХИЧЕСКИЕ			
ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ			
РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ			

**Таблица 2.** Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	

Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)		

**Таблица 3.** Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

**30. Дайте аргументированный ответ на следующие вопросы:**

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

**31. Анализ текста.**

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

*I. Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в*

отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы —150000 кулаков; 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

#### **Дайте ответ на следующие вопросы:**

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?
2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.
3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

#### **32. Анализ текста.**

Из статьи западного историка Б.Г. Гарта:

*«...Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление. На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжёлым испытаниям... Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».*

#### **Дайте ответ на вопросы:**

1. Укажите название города, о котором говорится в статье. К какому году относится описываемая ситуация?

2. На основе текста и знаний из курса истории назовите не менее трёх проблем, с которыми столкнулись защитники города.
3. Приведите не менее трёх причин, по которым защитники города, всё же сумели выстоять.

**33. В истории России известны две личности, два генерала – Д.М. Карбышев (1880-1945) и А.И. Деникин (1872-1947). Проведите сравнительный анализ их профессиональной деятельности и оцените с позиций патриота России.**

**34. Анализ текста.**

Из секретной докладной записки начальника управления МГБ по Хабаровскому краю министру госбезопасности.

*«При земельной собственности, высоком уровне механизации, сравнительно плодородных почвах и благоприятных климатических условиях сельское хозяйство в колхозах Хабаровского края должно успешно развиваться. В действительности же этого на деле не происходит, особенно за последние годы. Посевные площади колхозов в 1947 г. ещё не достигли довоенного уровня... Колхозы края всё ещё продолжают собирать весьма низкие урожаи по всем культурам. Так, если средняя урожайность зерновых культур в 1940 г. составляла 11,6 цнт с га, то в 1946 г. упала до 4,1 цнт... Всего же в 1947 г. колхозы недодали государству 24,5 тыс. тонн хлеба, что составляет 28% по отношению к плану хлебозаготовок. ... Основная масса колхозников получала менее 500 граммов зерна на трудодень. Около половины колхозников выдали... менее 300 граммов, тогда как в 1940 г. свыше половины колхозников выдали на трудодень от 1 до 5 кг хлеба... В погоне за мнимым выполнением и перевыполнением плана госпоставок со стороны местных партийных и советских органов ... применялись недопустимые меры принуждения для вывозки и сдачи на склады семенного зерна. В ряде колхозов 15-процентный аванс на трудодни не выдавался, а весь хлеб вывозили на элеваторы. Планы сдачи хлеба государству в 1947 г. по несколько раз изменялись в ходе выполнения госпоставок в сторону их увеличения ... Так, председатель колхоза «Красный уссуриец» заявил: «Никакой разницы между условиями жизни в нашем колхозе и условиями жизни заключенного в тюрьме я не вижу».*

**Дайте ответ на вопросы:**

1. Под каким названием вошел в историю описываемый в источнике период? Укажите его хронологические рамки и фамилию руководителя СССР.
2. Какие явления в жизни колхозов отмечает автор? В чём он видит причины тяжелого положения в сельском хозяйстве края, непосредственно не пострадавшего от войны? Укажите всего не менее трёх положений.
3. Почему записка была секретной? Назовите не менее двух причин. О каких характерных чертах политики государства в этот период можно судить по отрывку? Приведите не менее двух черт.

**35. Опишите феномен научно-технического прогресса в СССР.**

**36. Опишите феномен демократии в России.**

**37. Анализ текста.**

Из послания руководителя СССР Президенту США.

*«Уважаемый г-н Президент! ...Мы ценим то, что Вы, как и мы, не догматически подходили к решению вопроса о ликвидации возникшей напряженности, и это позволило нам в сложившихся условиях найти и более гибкую форму проверки вывоза указанных средств. Понимание и гибкость, проявленные Вами в этом деле, высоко оцениваются нами, хотя наша критика американского империализма остаётся, конечно, в силе, потому что этот*



*конфликт был действительно создан политикой Соединенных Штатов Америки в отношении Кубы... Мы с Вами пережили в течение короткого времени довольно острый кризис. Острота его заключалась в том, что мы с Вами готовы были уже сейчас сразиться, а это привело бы к мировой термоядерной войне со всеми её страшными последствиями. Мы учли это и ... пошли на компромисс, хотя понимали, и сейчас заявляем об этом, что Ваши претензии не имели под собой никакой правовой основы».*

**Дайте ответ на вопросы:**

1. Укажите название события, о котором идёт речь в отрывке. Назовите фамилию адресата послания.
2. На основе текста и знания курса истории укажите, что автор называет «указанными средствами», и назовите обстоятельства, взятые каждой из сторон как условия достижения договоренности. Приведите всего не менее трёх положений.
3. Приведите не менее трёх причин достижения договоренности о ликвидации кризиса, ослаблении международной напряженности.

**38. XX век изобилует реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:**

- Приверженность реформам;
  - Риск в принятии решений;
  - Умение предвидеть дальнейший ход реформ;
  - Сильный характер;
  - Нетерпимость к оппонентам;
  - Итоги реформ.
- Составьте сравнительную таблицу.

**39. Заполните таблицу.**

Таблица. К разработке национальной идеи современной России

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собрание земель			
православие			
коллективизм			

**40. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история». Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.**

**Например:** Определение: «История - действительность в процессе развития». Подтверждающий пример: «Законы истории. Диалектика истории».

История – совокупность фактов и событий, относящихся к прошлой жизни; прошлое, сохранившееся в памяти людей.

История – ход, последовательное развитие чего-либо.

История – наука, изучающая последовательное развитие, последовательные изменения какой-либо области природы, культуры, знания.

История – совокупность фактов и событий, связанных с кем-, чем-либо.

История – рассказ, повествование.

История – происшествие, событие, случай.

**41. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.**

**Например:** Определение: «Исторический – важный для истории, знаменательный, вошедший в историю. Подтверждающий пример: «Историческая дата. У меня всегда, еще с юношеских лет было ощущение, что я живу в историческое время».

Исторический – существовавший в действительности, соответствующий в реальной действительности; не вымышленный.

Исторический – имеющий в основе событие из истории.

Исторический – рассматривающий явления с точки зрения их возникновения и развития в связи с конкретными условиями их существования.

Исторический – изучающий явления в их последовательном развитии.

Исторический – связанный с определенным этапом развития общества: не вечный, преходящий.

Исторический – относящийся ко времени, от которого сохранились вещественные памятники.

**42. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:**

1533 – 1547 гг. - \_\_\_\_\_

16 января 1547 г. - \_\_\_\_\_

1550 г. – \_\_\_\_\_

1551 г. – \_\_\_\_\_

1552 г. – \_\_\_\_\_

1556 г. – \_\_\_\_\_

1558–1583 гг. – \_\_\_\_\_

1565–1572 гг. – \_\_\_\_\_

1571–1598 гг. – \_\_\_\_\_

**43. Дайте письменное определение следующих понятий:**

Боярская Дума – \_\_\_\_\_

Земский собор – \_\_\_\_\_

Избранная рада - \_\_\_\_\_

Кормление – \_\_\_\_\_

Местничество – \_\_\_\_\_

Опричина – \_\_\_\_\_

Приказ – \_\_\_\_\_

Стоглавый собор – \_\_\_\_\_

Ясак – \_\_\_\_\_

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Сахаров, А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие : [12+] / А.Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 3. Раздел VII–VIII. – 584 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412> . – ISBN 978-5-4458-6320-5. – DOI 10.23681/227412. – Текст : электронный.

2. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до 1861 г. (с картами) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под редакцией Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 548 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8196-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/393969> .

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452684> .

4. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для вузов / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09670-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452005>.

5. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447816>.

6. Бузескул, В. П. Всеобщая история и её представители в России в XIX и начале XX века / В. П. Бузескул. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том I — 2013. — 218 с. — ISBN 978-5-507-12975-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13858>.

7. Бузескул, В. П. Всеобщая история и её представители в России в XIX и начале XX века / В. П. Бузескул. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том II — 2013. — 228 с. — ISBN 978-5-507-12976-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13859>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Актуальные вопросы истории России начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. А. Соловьев, В. В. Блохин, Л. А. Новикова ; под редакцией В. М. Козьменко. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07196-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455518> .

2. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452021> .

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02724-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449643> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий,	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
-----------------------------------	--	--

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «История (история России, Всеобщая история)» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История (история России, Всеобщая история)» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии.**

При реализации дисциплины (модуля) *«История (история России, Всеобщая история)»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«История (история России, Всеобщая история)»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«История (история России, Всеобщая история)»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
1.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декаан факультета  
 И.В.Романов

27 мая 2021 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**Направление подготовки**  
*«42.03.02 Журналистика»*

**Направленность (профиль)**  
Мультимедийная сетевая журналистика

**Уровень профессионального образования**  
Высшее образование – бакалавриат

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



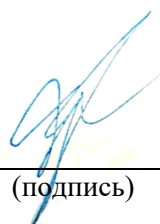
В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета.

Протокол № 10 от 28 мая 2020 года.

И.о. декана факультета д. полит.н., к.филол. н., PhD, доцент



Г.Ю. Никипорец-Такигава

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р филол. наук, профессор кафедры английского языкознания МГУ им. М.В. Ломоносова



О.Д. Вишнякова

(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных  
языков № 2  
РЭУ имени Г.В. Плеханова



К.Б. Акопян

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	167
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	687
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	687
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	698
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	719
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	45
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	46
5.6 Образовательные технологии .....	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	47

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,
2. развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 42.03.02 «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплины (модуля) «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4, ОПК-1, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

		иностранным(ых) языке(ах)	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

По дисциплине (модулю) предусмотрены *зачеты (1 и 3 семестры) и зачеты с оценкой (2 и 4 семестры).*

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					

Учебные занятия лекционного типа					
Учебные занятия семинарского типа	<b>80</b>	20	20	20	20
Лабораторные занятия	<b>0</b>	0	0	0	0
ИКР	64	16	16	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>208</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС					
Выполнение практических заданий	128	32	32	32	32
Рубежный текущий контроль	16	4	4	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет</b>	<b>Зачет с оц.</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет с оц.</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>24</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа			
Учебные занятия семинарского типа	<b>32</b>	20	12
Лабораторные занятия	<b>0</b>	0	0
ИКР	32	20	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>208</b>	<b>132</b>	<b>76</b>
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС			
Выполнение практических заданий	208	132	76
Рубежный текущий контроль	16	8	8
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Зачет, Зачет с оц.</b>	<b>Зачет, Зачет с оц.</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Объем учебных занятий составляет 80 часов

Объем самостоятельной работы – 208 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>							
<b>Раздел 1.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Структура английского предложения	18	8	10	0	6	0	4
Тема 1.2. Family	18	10	8	0	4	0	4
<b>Раздел 2.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Глагол to be.оборот there is/there are. Специальные	18	8	10	0	6	0	4
Тема 2.2. At home	18	10	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (2 семестр)</b>							
<b>Раздел 3.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Времена группы Simple	18	8	10	0	6	0	4
Тема 3.2. Daily Routine	18	10	8	0	4	0	4
<b>Раздел 4.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	18	8	10	0	6	0	4
Тема 4.2. Eating habits	18	10	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						
<b>Модуль 3 (3 семестр)</b>							
<b>Раздел 5.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

Тема 5.1. Времена группы Continuous	18	8	10	0	6	0	4
Тема 5.2. Popular Myths	18	10	8	0	4	0	4
<b>Раздел 6.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 6.1. Времена группы Perfect	18	8	10	0	6	0	4
Тема 6.2 College life	18	10	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 4 (4 семестр)</b>							
<b>Раздел 7.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	18	8	10	0	6	0	4
Тема 7.2 Global languages	18	10	8	0	4	0	4
<b>Раздел 8.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 8.1. Passive Voice	18	8	10	0	6	0	4
Тема 8.2. Social life	18	10	8	0	4	0	4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						

**Заочная форма обучения**

Объем учебных занятий составляет 28 часов

Объем самостоятельной работы – 260 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>						

<b>Раздел 1.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Структура английского предложения	18	14	4	0	2	0	2
Тема 1.2. Family	18	14	4	0	2	0	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 2.1. Глагол to be.оборот there is/there are. Специальные	18	14	4	0	2	0	2
Тема 2.2. At home	18	14	4	0	2	0	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 3.1. Времена группы Simple	18	14	4	0	2	0	2
Тема 3.2. Daily Routine	18	14	4	0	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (1 курс)</b>							
<b>Раздел 4.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	18	14	4	0	2	0	2
Тема 4.2. Eating habits	18	14	4	0	2	0	2
<b>Раздел 5.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 5.1. Времена группы Continuous	18	14	4	0	2	0	2
Тема 5.2. Popular Myths	18	14	4	0	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						
<b>Модуль 3 (2 курс)</b>							
<b>Раздел 6.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 6.1. Времена группы Perfect	18	14	4	0	2	0	2
Тема 6.2. College life	18	14	4	0	2	0	2
<b>Раздел 7.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 7.1. Времена группы Perfect Continuous	18	14	4	0	2	0	2
Тема 7.2. Global languages	18	14	4	0	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

Модуль 4 (2 курс)							
<b>Раздел 8.</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Тема 8.1. Passive Voice	18	14	4	0	2	0	2
Тема 8.2. Social life	18	14	4	0	2	0	2
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
<b>Модуль 1 (1 семестр)</b>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	
Тема 1.1. Структура английского предложения	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 1.2. Family	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Раздел 2.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0

Тема 2.2. At home	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 2 (2 семестр)</b>								
<b>Раздел 3.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
Тема 3.1. Времена группы Simple	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 3.2. Daily Routine	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Раздел 4.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 4.2. Eating habits	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет с оценкой</b>							
<b>Модуль 3 (3 семестр)</b>								
<b>Раздел 5.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
Тема 5.1. Времена группы Continuous	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 5.2. Popular Myths	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Раздел 6.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>

Тема 6.1. Времена группы Perfect	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 6.2 College life	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Модуль 4 (4 семестр)</b>								
<b>Раздел 7.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 7.2 Global languages	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Раздел 8.</b>	<b>26</b>	<b>8</b>		<b>16</b>		<b>2</b>		<b>0</b>
Тема 8.1. Passive Voice	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
Тема 8.2. Social life	13	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой</b>							

### *Заочная форма обучения*

<b>Раздел, тема</b>		<b>Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль</b>
---------------------	--	---

	<b>Всего СРС + контроль</b>	<b>Академическая активность, час</b>	<b>Форма академической активности</b>	<b>Выполнение практических</b>	<b>Форма практического задания</b>	<b>Рубежный текущий контроль, час</b>	<b>Форма рубежного текущего контроля</b>	<b>Контроль (промежут. аттестация), час</b>
<b>Модуль 1 (1 курс)</b>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>28</b>	<b>4</b>		<b>22</b>		<b>2</b>		
Тема 1.1. Структура английского предложения	14	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 1.2. Family	14	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Раздел 2.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 2.2. At home	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Раздел 3.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 3.1. Времена группы Simple	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 3.2. Daily Routine	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>80</b>	<b>12</b>		<b>62</b>		<b>6</b>		
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет (4 ч.)</b>							
<b>Модуль 2 (1 курс)</b>								
<b>Раздел 4.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 4.1. Неопределенные местоимения	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	

Тема 4.2. Eating habits	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Раздел 5.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 5.1. Времена группы Continuous	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 5.2. Popular Myths	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>8</b>		<b>40</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет с оценкой (4 ч.)</b>							
<b>Модуль 3 (2 курс)</b>								
<b>Раздел 6.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 6.1. Времена группы Perfect	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 6.2 College life	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Раздел 7.</b>	<b>26</b>	<b>4</b>		<b>20</b>		<b>2</b>		
Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 7.2 Global languages	13	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	10	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>8</b>		<b>40</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет (4 ч.)</b>							
<b>Модуль 4 (2 курс)</b>								
<b>Раздел 8.</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>24</b>		<b>2</b>		



Тема 8.1. Passive Voice	15	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
Тема 8.2. Social life	15	2	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	1	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	
<b>Общий объем, часов</b>	<b>30</b>	<b>4</b>		<b>24</b>		<b>2</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет с оценкой (4 ч.)</b>							

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Модуль 1 (Семестр 1).

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Тема 1.1. Структура английского предложения.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения».

##### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Структура английского предложения.
2. Порядок слов.
3. Простое и сложное предложение.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

##### Тема 1.2. Семья.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

*Teenage marriage.*

*Leadership in the family.*

*Marriage contacts and romantic love.*

*Divorce and one-parent wedding.*

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

##### Темы эссе

Families with many children versus families with one child.

The effect of divorce on children.  
How to bridge the “generation gap”.  
The ideal family of the future.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

#### *Вариант 1.*

#### **Family Life**

**Marriage** is a thing which only a rare person in his or her life avoids. True **bachelors** and **spinsters** make up only a small percent of the population; most single people are “alone but not lonely”.

Millions of others **get married** because of the fun of family life. And it is fun, if only one takes it with a sense of humour.

There’s a lot of fun in falling in love with someone and chasing the prospective **fiancée**, which means **dating** and going out with the candidate. All the **relatives (parents, grandparents and great-grandparents, brothers and sisters, cousins, aunts and uncles, nieces and nephews, stepmothers and stepfathers and all in-laws)** meanwhile have the fun of criticizing your choice and giving advice. The trick here is not to listen to them but **propose** to your bride-to-be and somehow get her to accept your **proposal**. Then you may arrange the **engagement** and fix the day of the wedding.

What fun it is to get all those things, whose names start with the word “wedding” – dress, rings, cars, flowers, cakes, etc.! it’s great fun to pay for them.

It’s fun for the **bride** and the **groom** to escape from the guests and go on a **honeymoon** trip, especially if it is a wedding present from the parents. The guests remain with the fun of gossiping whether you **married** for love or for money. It’s fun to return back home with the idea that the person you are married to is somewhat different from the one you knew. But there is no time to think about it because you are newly-weds and you **expect a baby**.

There is no better fun for a **husband** than taking his **wife** to a maternity home alone and bringing her back with the **twins** or **triplets**.

And this is where the greatest fun starts: washing the **new-born’s nappies** and passing away sleepless nights, earning money to keep the family, taking children to kindergarten and later to school. By all means it’s fun to attend parents’ meetings and to learn that your children take after you and don’t do well at school.

The bigger your children grow, the more they resemble you outwardly and the less they display likeness with you inwardly. And you start **grumbling** at them and discussing with your old friends the problem of the “**generation gap**”. What fun!

And when at last you and your grey-haired **spouse** start thinking that your family life has calmed down, you haven’t divorced but preserved your union, the climax of your fun bursts out!

One of your dearest **off-springs** brings a long-legged blonde to your house and says that he wants to marry. And you think: “Why do people ever get married?”

#### *Вариант 2.*

#### **My family**

**Let me introduce** myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergejevich Orlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergejevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

### Текстовые упражнения к разделу 1:

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) **family life**~семейная жизнь

(~) **fall in love**~влюбиться

(~) accept proposal~принять предложение

(~) fix the day of the wedding~назначить день свадьбы

(~) go out~выходить, развлекаться

(~) flowers~цветы

(~) **honeymoon trip**~медовый месяц

(~) generation gap~проблема отцов и детей

(~) expect a baby~ждать рождение ребенка

(~) take children to kindergarten ~отводить детей в детский садик

(~) maternity home~родильный дом

(~) do well at school~хорошо учиться в школе

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) surname ~ family name, last name

(~) patronymic ~ second name

(~) pretty ~ beautiful, good-looking

(~) joy ~ gaiety

(~) profession ~ occupation

(~) the country ~ suburb

(~) pleasant-looking ~ pretty

(~) grandparents ~ grandmother and grandfather

(~) clever ~ smart

(~) strong ~ powerful

(~) fellow ~ guy

(~) lovely ~ nice

(~) let ~ allow

### Перечень тем для беседы к разделу 1:

1. Teenage marriage.
2. Leadership in the family.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

### Перечень тем для эссе к разделу 1:

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
  3. How to bridge the “generation gap”.
  4. The ideal family of the future.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 1:**

- My family tree
- “A marriage of convenience”
- Positive and negative sides of family life
- Ideal wife/husband

**Примерный перечень тем диалогов к разделу 1:**

- a) you are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another;
- b) you show your family album to your friend and answer all his or her questions.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма рубежного контроля:** Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование.

*Примерные вопросы*

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) My parents besides me more children two have.
- (!) My parents have two more children besides me.
- (?) My two children have more besides me parents.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) Millions get married of life of family the others because of fun.
- (?) Millions others of family life of fun get married of the because.
- (!) Millions of others get married because of the fun of family life.

(??) Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let*.

- (!) allow
- (?) put
- (?) tell

(??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.

- (?) good
- (?) clever
- (!) beautiful

(??) Choose the right synonym of the word *profession*. Подберите правильный синоним к слову *profession*.

- (!) occupation
- (?) promotion
- (?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *surname*. Подберите правильный синоним к слову *surname*.

- (!) family name
- (?) first name
- (?) last name

(??) Choose the right synonym of the word *clever*. Подберите правильный синоним к слову *clever*.

- (?) bad
- (!) smart
- (?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country*.

- (!) suburb
- (?) city
- (?) street

(??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents*.

- (?) mother and father
- (?) brother and sister
- (!) grandmother and grandfather

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*

- (!) принять предложение
- (?) ожидать рождение ребенка
- (?) разводиться

(??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap*.

- (?) проблема братьев и сестер
- (?) проблема мужа и жены
- (!) проблема отцов и детей

(??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

- (!) медовый месяц
- (?) счастливы
- (?) веселая свадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love*. Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love*.

- (!) влюбиться
- (?) расстаться
- (?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride*. Подберите правильный эквивалент к слову *bride*.

- (!) невеста
- (?) подружка невесты
- (?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom*.

- (??) двоюродный брат
- (??) друг
- (!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring*. Подберите правильный эквивалент к слову *offspring*.

- (!) отпрыск
- (??) родитель
- (??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster*.

- (!) незамужняя женщина
- (?) двоюродная сестра
- (?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент к слову *stepfather*.

- (??) муж
- (??) родственник
- (!) отчим

- (??) Choose the right equivalent of the word *triplet*. Подберите правильный эквивалент к слову *triplet*.
- (!) близнец из тройни
  - (??) близнец из двойни
  - (??) приемный ребенок
- (??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed*.
- (!) молодожен
  - (??) близнец
  - (??) жених
- (??) Choose the right equivalent of the word *nappy*. Подберите правильный эквивалент к слову *nappy*.
- (!) пеленка
  - (??) детская кроватка
  - (??) ребенок
- (??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws*.
- (!) родственники со стороны мужа и жены
  - (??) родители
  - (??) друзья жениха
- (??) Choose the right equivalent of the word *divorce*. Подберите правильный эквивалент к слову *divorce*.
- (??) медовый месяц
  - (??) свидание
  - (!) развод
- (??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement*.
- (??) развод
  - (??) предложение
  - (!) помолвка
- (??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor*.
- (!) холостяк
  - (??) дедушка
  - (??) прадедушка
- (??) Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born*.
- (!) новорожденный
  - (??) близнец
  - (??) жених
- (??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse*.
- (??) отчим
  - (??) родственник
  - (!) супруг
- (??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin*.
- (??) брат
  - (??) жених
  - (!) близнец
- (??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding*.
- (!) свадьба

- (??) помолвка  
 (??) предложение
- (??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior*.  
 (??) младший  
 (??) пенсионер  
 (!) старший
- (??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior*.  
 (!) младший  
 (??) старший  
 (??) холостяк
- (??) Choose the right equivalent of the word *introduce*. Подберите правильный эквивалент к слову *introduce*.  
 (!) представиться  
 (??) рассказать  
 (??) разрешить
- (??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist*.  
 (!) a scientist who specializes in chemistry  
 (??) a scientist who specializes in medical operation  
 (??) a scientist who works in hospital
- (??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.  
 (??) a person who runs a hospital  
 (??) a doctor who works in dental clinic  
 (!) a doctor whose job is to perform medical operation
- (??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist*.  
 (!) a person who plays the piano  
 (??) a person who performs on stage  
 (??) a musician who plays in orchestra
- (??) Choose the right definition to the term *librarian*. Подберите правильное определение к термину *librarian*.  
 (!) a person who is in charge of or helps to run a library  
 (??) a person who works at university  
 (??) a person who is receiving a pension
- (??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin*.  
 (!) either or two children born of the same mother at the same time  
 (??) a sister and a brother  
 (??) a child who has a stepmother
- (??) Choose the right definition to the term *student*. Подберите правильный эквивалент к термину *student*.  
 (!) a person who is studying, esp. at a college or university  
 (??) a person who graduated from university  
 (??) a person works in a library
- (??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*.  
 (??) a person who is waiting for a pension  
 (!) a person who is receiving a pension  
 (??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children...* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children ...* .

(??) twins

(!) besides me

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is...*

Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

(!) to become a pianist

(??) to be a little unpractical

(??) besides me

(?? ) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but....*

Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but... .*

(??) of about forty

(??) to become a pianist

(!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University...* .

Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University... .*

(!) and is studying to be a chemist

(??) besides me

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: *She is a pleasant-looking woman...* .Подберите правильное окончание предложения: *She is a pleasant-looking woman... .*

(!) of about forty

(??) in the country

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is strong, quiet...* . Подберите правильное окончание предложения: *He is strong, quiet... .*

(!) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *They have a house....* Подберите правильное окончание предложения: *They have a house... .*

(??) a little unpractical

(??) of about forty

(!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *They are lovely little children...* .

Подберите правильное окончание предложения: *They are lovely little children... .*

(!) with golden hair and dark-blue eyes

(??) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: *He is married and has a family...* . Подберите правильное окончание предложения: *He is married and has a family... .*

(??) besides me

(!) of his own

(??) in the country

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Тема 2.1. Глагол to be. Оборот there is/there are. Специальные вопросы.**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по темам “*To be in Present, Past and Future Simple*”, “*There is/there are*”, “*Special questions*”.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Глагол *to be* в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

**Тема 2.2. Дома.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.

2. Назовите категории существующих построек.

3. Назовите основные комнаты в квартире.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

**Темы эссе**

My Dream House.

Home Sweet Home.

East or West – home is best.

Home is where the heart is.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу**

**Вариант 1.**

### Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a **country mansion**, a more modest **detached** or **semi-detached house**, a **flat** in a **block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second “ego”.

Your second “ego” is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall**, a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms)**, a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator (fridge)** with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood**.

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china**, **crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy**.

Your bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table**.

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot and cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be **papered**, and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but... suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture**.

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating**, **running water**, a **refuse-chute** and... nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

## *Bapuanm 2.*

### **My home.**

#### I

We have a nice flat rather **far from** the centre of the city. It is in a new sixteen-storey high-rise building in Gagarin Avenue. As there are so many storeys in the building it has two lifts.

Our flat is on the fourth **floor**. It has all modern conveniences such as central heating, gas electricity, cold and hot water, and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the living-room we have a square dinner-table with six chairs round it. There is a hanging lamp above the table. **To the right** of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano with a piano stool before it.

Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Our TV set there are two cosy armchairs. Nothing is more pleasant in rainy weather than to sit in a comfortable armchair and watch TV programmes.

A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This table is for newspapers and magazines.

The walls of the living-room are light-green and there are a few prints and water-colours on them.

#### II

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table **between** them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.

In this room we have a built-in wardrobe with **coat-hangers** to hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

#### III

The third room is the study. It is not so large as the dining-room but it is as cosy as all the other rooms.

There is not much furniture in it, only the most necessary pieces. It has a writing-desk with drawers to keep papers in. pens, pencils, a writing-pad and a few dictionaries are lying on the desk. There is a telephone on the left. Just behind it there is a reading lamp. On the right there is a desk-clock and a calendar. A desk-armchair is standing before it. I've also got a computer on a little table near the desk. There are books on the shelves all round the walls. In the right-hand corner there is a bookcase full of books. Among them there are many English books in the original and in translation as I am a student of English.

A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion the study is the best room in our flat.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 2

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям:

- (~) **block of flats**~многоквартирный дом
- (~) **central heating**~центральное отопление
- (~) chest of drawers~комод
- (~) coat rack~вешалка
- (~) crammed up with things~забитый вещами
- (~) detached house~отдельный дом
- (~) **dining room**~столовая
- (~) dish-drainer~сушилка для посуды
- (~) tea set~ чайный сервиз
- (~) living room ~гостиная
- (~) papered~обклеенный обоями
- (~) utensil~посуда, утварь

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) apartment ~ flat
- (~) basement ~ cellar
- (~) cooker ~ oven
- (~) coat rack ~ hanger
- (~) dining room ~ eatery
- (~) decorate ~ beautify
- (~) country house ~ cottage
- (~) closet ~ locker
- (~) living room ~ lounge
- (~) owner~ keeper
- (~) hall ~ lobby
- (~) storeroom ~ pantry
- (~) renovate ~ refit

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. My dream house.
2. One's character shows in his or her home.
3. I like to stay at my grandma's place.
4. Home sweet home.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) In the garden many apple trees there are.
- (!) There are many apple trees in the garden.
- (?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) A meeting at the university there was yesterday.
  - (?) Yesterday at the university was a meeting there.
  - (!) There was a meeting at the university yesterday.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выбери

те правильный порядок слов в предложении.

(!) There will be a good wheat crop this year.

(?) Will be a good wheat crop there this year.

(?) A good wheat crop will be there this year.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) How many books did you buy?

(?) Did you buy how many books?

(!) Books how many did you buy?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) Read to the students yesterday what did the teacher?

(!) What did the teacher read to the students yesterday?

(?) Did what the teacher read to the students yesterday?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) Is there a telephone in your room?

(?) A telephone in your room is there?

(!) There is a telephone in your room?

(??) Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment*.

(!) flat

(?) cottage

(?) building

(??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.

(?) room

(?) balcony

(!) cellar

(??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker*.

(!) oven

(?) table

(?) closet

(??) Choose the right synonym of the word *coat rack*. Подберите правильный синоним к слову *coat rack*.

(!) hanger

(?) wardrobe

(?) locker

(??) Choose the right synonym of the word *dining room*. Подберите правильный синоним к слову *dining room*.

(?) bathroom

(!) eatery

(?) yard

(??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate*.

(!) beautify

(?) tidy

(?) stop

(??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house*.

(?) block of flats

(?) apartment building

- (!) cottage
- (??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову *country closet*.
- (!) locker
- (?) room
- (?) lift
- (??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *living-room*.
- (!) lounge
- (?) room
- (?) garden
- (??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.
- (!) keeper
- (?) tenant
- (?) neighbor
- (??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom*.
- (!) pantry
- (?) basement
- (?) hall
- (??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*.
- (!) refit
- (?) clean
- (?) open
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats*.
- (!) многоквартирный дом
- (?) загородный дом
- (?) офис
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating*.
- (?) подвал
- (?) запасной выход
- (!) центральное отопление
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.
- (!) комод
- (?) шкаф для посуды
- (?) полки
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack*. Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack*.
- (!) вешалка
- (?) комод
- (?) шкаф
- (??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*.
- (!) плита
- (?) холодильник
- (?) полка
- (??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent*.

- (??) новый
- (??) встроенный
- (!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery*.

- (!) фарфоровая посуда
- (??) утварь
- (??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cultery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cultery*.

- (!) столовые приборы
- (?) сервиз
- (?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer*.

- (??) шкаф
- (??) холодильник
- (!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*.

- (!) удобный
- (??) близкий
- (??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered*.

- (!) обклеенный обоями
- (??) новый
- (??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*.

- (!) владелец
- (??) квартирант
- (??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set*.

- (!) чайный сервиз
- (??) чайник
- (??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil*.

- (??) обои
- (??) кран
- (!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room*.

- (??) подвал
- (??) балкон
- (!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate*.

- (!) отремонтировать
- (??) открывать
- (??) продавать

- (??) Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom*.  
(!) кладовая  
(??) балкон  
(??) подвал
- (??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove*.  
(??) холодильник  
(??) морозильная камера  
(!) плита
- (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.  
(??) холодильник  
(??) кухня  
(!) кран
- (??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey*.  
(!) этаж  
(??) балкон  
(??) подоконник
- (??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture*.  
(??) одежда  
(??) утварь  
(!) мебель
- (??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood*.  
(!) вытяжка  
(??) плита  
(??) шкаф
- (??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase*.  
(!) книжный шкаф  
(??) холл  
(??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.  
(!) сушилка для посуды  
(??) холодильник  
(??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to*.  
(!) переезжать  
(??) ремонтировать  
(??) украшать
- (??) Choose the right equivalent of the word *balcony*. Подберите правильный эквивалент к слову *balcony*.  
(!) балкон  
(??) холл  
(??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom*.  
(!) ванная комната

(?) туалет

(?) спальня

(?) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner*.

(!) a person who owns something

(?) a person who lives nearby

(?) a child who has a stepmother

(?) Choose the right definition to the term *living room*. Подберите правильный эквивалент к термину *living room*.

(!) the main room in a house where people can do things together

(?) the room in the block of flats

(?) the room in the hotel

(?) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion*.

(?) a house for person who is waiting for a pension

(!) a large house, belonging to a wealthy person

(?) a large house, belonging to a person who works at university

(?) Choose the right half of the sentence : *Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .

(?) is a castle

(!) sweet home

(?) in the country

(?) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second...*

Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*

(!) "ego"

(?) "life"

(?) "house"

## Модуль 2. Семестр 2.

### РАЗДЕЛ 3.

#### Тема 3.1. Времена группы Simple.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple».

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Время Present Simple.

Время Past Simple

Время Future Simple

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

#### Тема 3.2. Daily Rutine. Распорядок дня

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме "Daily routine".

Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.
2. Расскажите о своих обычных занятиях.



3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.
4. Используйте основные наречия по данной теме

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

*Темы эссе*

What do you usually do?

My weekend.

My habits.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада.

#### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

##### *Вариант 1.*

##### Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind** two **alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep**.

My sister, an **early riser**, is **awake** by 7 o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower**, **make her bed**, **put on make-up**, **do her hair**, **eat a full breakfast** and **set off** to the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures** and **seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late**, **brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, Betty **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym**.

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time**.

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-fit classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week**.

##### *Вариант 2.*

##### *The Daily Programme*

On week-days the alarm-clock wakes me up and my **working day** begins. It is seven o'clock. If it is spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. The bright sun and the singing of birds **set me onto a cheerful working mood**. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But **all the same**, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I do my bed and go to the bathroom where I turn on the hot and cold taps. While the water is running into the bath, I **clean (brush) my teeth**. Then I turn off the taps and have my bath. Sometimes I **have a shower**. If I am not **short of time**, I **tidy up my room**. I am through with it in 10 minutes.

While I am having breakfast, I switch on the radio and **listen to** the news.

Breakfast, as doctors say, must be the most **substantial meal** of the day. But I have neither time nor inclination to cook it, so I just have a cup of coffee and some sandwiches. I live in the **suburbs**, and every week-day I **commute** to town.

I **leave** the house at ten minutes to eight, and as I live quite near the station I like to walk there in any weather. My train to town leaves at 8.10. I arrive in town at a quarter to nine. On my way to the office I often meet my **fellow-workers** and colleagues and we go on together **talking shop**.

My working day starts at 9 sharp, I work till half past twelve and then I go out for dinner to a **self-service canteen** which is just round the corner. It does not take me long to have my midday meal. I return to my office at half past one and work steadily till six. During my working hours I haven't a **spare moment** to think of my University classes. I am a student at **the Evening Department** of the University.

We have classes four times a week, and on other days I often spend my evenings in the reading-room of our library preparing my homework. It is not easy to work and study at the same time, but I feel great satisfaction when I think of the future.

Sometimes friends come to my place and we play chess; sometimes we **go to the pictures** or the theatre, but not very often. In summer I like to get out more, so in the evenings I go to the tennis court for a few sets of tennis, or take out my **bike** for a run in the country.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 3

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **working day**~рабочий день
- (~) **make the bed**~застилать кровать
- (~) **sporty**~спортивный
- (~) **in a week**~через неделю
- (~) **fellow-workers**~сослуживцы
- (~) **spare moment**~свободная минутка
- (~) **call on smb.**~зайти к кому-то
- (~) **go for a run**~делать пробежку
- (~) **leisure time**~досуг
- (~) **have a snack** ~перекусить
- (~) **suburbs**~пригород
- (~) **short of time**~нехватка времени

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) **sporty** ~ athletic
- (~) **have a snack** ~ take a quick bite
- (~) **fellow-workers** ~ colleagues
- (~) **oversleep** ~ sleep away
- (~) **leisure time** ~ free time
- (~) **call on** ~ drop in on
- (~) **in suburbs** ~ out of town
- (~) **clean teeth** ~ brush teeth
- (~) **canteen** ~ dining-room
- (~) **go to the pictures** ~ go to the cinema
- (~) **bike** ~ bicycle
- (~) **tidy up room** ~ clean room
- (~) **relax** ~ have a rest

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. How I organize my time.
2. The day of a person is a picture of this person.
3. My busiest day.
4. My day off.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) Mark every day walks to school.
- (!) Mark walks to school every day.
- (?) Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) He does swim usually in the evening?
- (?) In the evening does he usually swim?
- (!) Does he usually swim in the evening?

(??) Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty*.

- (!) athletic
- (?) strong
- (?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.

- (?) friends
- (?) relatives
- (!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax*. Подберите правильный синоним к слову *relax*.

- (!) have a rest
- (?) have a snack
- (?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen*. Подберите правильный синоним к слову *canteen*.

- (!) dining-room
- (?) kitchen
- (?) cafe

(??) Choose the right synonym of the word *in suburbs*. Подберите правильный синоним к слову *in suburbs*.

- (?) in town
- (!) out of town
- (?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on*.

- (!) drop in on
- (?) come in
- (?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep*.

- (?) sleep
- (?) have a sleep
- (!) sleep away

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day*.

(!) рабочий день

(?) выходной

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time*.

(?) свободное время

(?) рабочее время

(!) нехватка времени

(??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.

(!) досуг

(?) свободное время

(?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment*. Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment*.

(!) свободная минутка

(?) рабочий момент

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack*.

(!) перекусить

(?) обедать

(?) ужинать

(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock*.

(??) часы

(??) ключ

(!) будильник

(??) Choose the right equivalent of the word *wind*. Подберите правильный эквивалент к слову *wind*.

(!) заводить

(??) успевать

(??) отключать

(??) Choose the right equivalent of the word *wisely*. Подберите правильный эквивалент к слову *wisely*.

(!) разумно

(?) широко

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play*.

(??) игра

(??) кино

(!) пьеса

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.

(!) словарный запас

(??) словарь

(??) лексика

(??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine*.

(!) распорядок дня

- (??) рабочее задание  
 (??) расписание
- (??) Choose the right equivalent of the word *reading-room*. Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room*.  
 (!) читальный зал  
 (??) комната отдыха  
 (??) библиотека
- (??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow*.  
 (!) подушка  
 (??) будильник  
 (??) обед
- (??) Choose the right equivalent of the word *sometimes*. Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes*.  
 (??) редко  
 (??) всегда  
 (!) иногда
- (??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often*.  
 (??) иногда  
 (??) всегда  
 (!) часто
- (??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always*.  
 (!) всегда  
 (??) редко  
 (??) иногда
- (??) Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike*.  
 (!) велосипед  
 (??) мотоцикл  
 (??) автобус
- (??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department*.  
 (??) курс  
 (??) ректорат  
 (!) факультет
- (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.  
 (??) ванная  
 (??) душ  
 (!) кран
- (??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute*.  
 (!) регулярно ездить на работу из пригорода  
 (??) общаться  
 (??) возвращаться с работы
- (??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed*.  
 (??) убирать постель  
 (??) сидеть на кровати  
 (!) стелить постель

- (??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed*.
- (!) убирать постель
  - (??) стелить постель
  - (??) сидеть на кровати
- (??) Choose the right equivalent of the word *homework*. Подберите правильный эквивалент к слову *homework*.
- (!) домашнее задание
  - (??) работа по дому
  - (??) работа на дому
- (??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague*.
- (!) someone who works in the same office as oneself
  - (??) someone who lives in the same apartment as oneself
  - (??) someone who studies in the same department as oneself
- (??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.
- (??) work done in office
  - (??) studies which must be done at home by students
  - (!) work done in taking care of a house, esp. cleaning
- (??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework*.
- (!) studies which must be done at home by students
  - (??) work done in taking care of a house, esp. cleaning
  - (??) work done in office
- (??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play*.
- (!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television
  - (??) a new cinema
  - (??) a first-night performance
- (??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack*.
- (!) an amount of food smaller than a meal
  - (??) at lunchtime
  - (??) breakfast
- (??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.
- (!) an outer area of a town or city, where people live
  - (??) an area in town
  - (??) a neighborhood
- (??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department*.
- (??) a division at school
  - (!) important division of college
  - (??) a class
- (??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .  
Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .
- (??) about it
  - (!) I do not oversleep
  - (??) I can't sleep
- (??) Choose the right half of the sentence: *My studies...*  
Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*

- (!) keep me busy all day long  
 (??) keep me at home  
 (??) besides me
- (??) Choose the right half of the sentence: *My sister is....*  
 Подберите правильное окончание предложения: *My sister is... .*  
 (??) about forty  
 (??) to become a pianist  
 (!) a sporty person
- (??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures ... .*  
 Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures... .*  
 (!) is to lie in bed and read my favourite books  
 (??) is to watch TV  
 (??) is to put my homework off
- (??) Choose the right half of the sentence: *I also have...* .Подберите правильное окончание предложения: *I also have... .*  
 (!) lectures and seminars  
 (??) breakfast  
 (??) six hours a week
- (??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses ... .* Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses... .*  
 (!) to put my homework off  
 (??) to put off my housework  
 (??) to be late
- (??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,....* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say, ... .*  
 (??) a little unpractical  
 (??) is not important  
 (!) must be the most substantial meal of the day
- (??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day...* .  
 Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day... .*  
 (!) I commute to work  
 (??) I stay at home  
 (??) I go on talking shop
- (??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at...* . Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at... .*  
 (??) school  
 (!) the Evening Department  
 (??) the country
- (??) Choose the right half of the sentence: *My train to town...* . Подберите правильное окончание предложения: *My train to town... .*  
 (!) leaves at 8.10  
 (?) commute to work  
 (?) starts at 8.10

## РАЗДЕЛ 4.

### Тема 4.1. Неопределенные местоимения

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Present Simple».

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Much, many

Few, little

Some, any, no и их производные

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

**Тема 4.2. Eating habits.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Правильное питание.

Здоровый образ жизни.

Способы бросить вредные привычки

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите свой режим питания.
2. Здоровый образ жизни.
3. Назовите вредные привычки и способы борьбы с ними.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4****Вариант 1.****Eating habits**

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off**. And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is



growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

## ***Bapuanm 2.***

### **Six Steps to Changing Bad Eating Habits.**

How to overcome unhealthy habits that are keeping you from losing weight and getting fit.

Most of us are creatures of habit. We buy the same foods from the same grocery store, prepare the same recipes over and over, and live within our own familiar routines. But if you're serious about eating healthier and losing weight, you need to shake it up, change those bad eating habits, and start thinking differently about your diet and lifestyle.

The problem is that we get so comfortable in our ways that it's hard to give up those old habits.

"Many people are skeptical about changing their diets because they have grown accustomed to eating or drinking the same foods, and there is a fear of the unknown or trying something new," says John Foreyt, PhD, director of the Baylor College of Medicine Behavioral Medicine Research Center. Even when you want to change, old habits die hard.

"Over time, habits become automatic, learned behaviors, and these are stronger than new habits you are trying to incorporate into your life," says Foreyt. What helps you stay on track with your weight loss goals?

One thing that helped me was to keep a food diary. I wrote down everything I ate and why I was...

Even those who manage to change their bad eating habits can easily fall back on their old ways during times of stress. When you're feeling weak or vulnerable, automatic responses often override good intentions.

"Everything can be going along just fine until you hit a rough patch and feelings of boredom, loneliness, depression, or ... any kind of stress," says Foreyt. Foreyt says tackling bad eating and

exercise habits requires a three-pronged approach:

- \* Being aware of the bad habits you want to fix.
- \* Figuring out why these habits exist.
- \* Figuring out how you'll slowly change your bad eating and exercise habits into healthier new ones.

Another expert notes that you're much more likely to be successful at changing your habits if you take things one step at a time. "Try to gradually incorporate new habits over time, and before you know it, you will be eating more healthfully and losing weight," says Keri Gans, MS, RD, American Dietetic Association spokesperson and a nutritionist in private practice in New York.

Eating a healthier diet may be intimidating at first. But once you see for yourself how good it makes you feel -- and how good healthy food can taste -- you have a better chance of succeeding. Over time, your preferences will change and cravings for bad-for-you foods will fade away.

Here are 6 steps to help you get rid of your old, unhealthy habits and create healthier ones:

1. Take Baby Steps. Making small changes in your diet and lifestyle can improve your health as well as trim your waistline. Some suggestions from the experts:

- \* Start each day with a nutritious breakfast.
- \* Get 8 hours of sleep each night, as fatigue can lead to overeating.
- \* Eat your meals seated at a table, without distractions.
- \* Eat more meals with your partner or family.
- \* Teach yourself to eat when you're really hungry and stop when you're comfortably full.
- \* Reduce your portion sizes by 20%, or give up second helpings.
- \* Try lower-fat dairy products.
- \* Make sandwiches with whole-grain bread and spread them with mustard instead of mayo.
- \* Switch to cafe au lait, using strong coffee and hot skim milk instead of cream.
- \* Eat a nutritious meal or snack every few hours.
- \* Use nonstick pans and cooking spray instead of oil to reduce the fat in recipes.
- \* Try different cooking methods, such as grilling, roasting, baking, or poaching.
- \* Drink more water and fewer sugary drinks.
- \* Eat smaller portions of calorie-dense foods (like casseroles and pizza) and larger portions of water-rich foods (like broth-based soups, salads, and veggies).
- \* Flavor your foods with herbs, vinegars, mustards, or lemon instead of fatty sauces.
- \* Limit alcohol to 1-2 drinks per day.

2. Become More Mindful. One of the first steps toward conquering bad eating habits is paying more attention to what you're eating and drinking. "Read food labels, become familiar with lists of ingredients, and start to take notice of everything you put into your mouth," says Gans. Once you become more aware of what you're eating, you'll start to realize how you need to improve your diet. Some people benefit by keeping food diaries.

3. Make a Plan; Be Specific. How are you going to start eating more fruit, having breakfast every day, or getting to the gym more often? Spell out your options. For example: Plan to take a piece of fruit to work every day for snacks, stock up on cereal and fruit for quick breakfasts, and go to the gym on the way to work three times a week. "To say 'I am going to work out more,' won't help you," says Gans. "What will help is thinking about when and how you can fit it into your lifestyle."

4. Tackle a New Mini-Goal Each Week. These mini-steps will eventually add up to major change. For example, if your goal is to eat more vegetables, tell yourself you'll try one new veggie each week until you find some you really enjoy. Or look for easy ways to add one more serving of vegetables to your diet each week until you reach your goal. Try topping your lunch sandwich with slices of cucumbers; adding shredded carrots to the muffins you have for breakfast; or topping your dinnertime pizza with sun-dried tomatoes and mushrooms.

5. Be Realistic. Don't expect too much from yourself too soon. It takes about a month for any new action to become habit. Slow and steady wins the race -- along with a dose of vigilance.

6. Practice. "Focus on dealing with stress through exercise, relaxation, meditation, or whatever works for you, so you don't fall back into those bad habits during periods of stress or use food to help you cope with the situation," advises Foreyt.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
  - (~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
  - (~) something altogether different ~ нечто совсем иное
  - (~) becomes fatter ~ набирать вес
  - (~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
  - (~) across cultures ~ в разных культурах
  - (~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
  - (~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
  - (~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
  - (~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
  - (~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности
- (??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) gym ~ fitness center
- (~) brain ~ intellect, mind
- (~) mistake ~ error, fault
- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

### Примерный перечень тем диалогов к разделу 4:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.*  
What can you say for and against fast food?
2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.*  
What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?
3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.*  
What can you say for and against the development of genetically modified food?

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

- (~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
- (~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
- (~) something altogether different ~ нечто совсем иное
- (~) becomes fatter ~ набирать вес
- (~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
- (~) across cultures ~ в разных культурах
- (~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент

- (~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
- (~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
- (~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
- (~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности
- (??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)
- (~) gym ~ fitness center
- (~) brain ~ intellect, mind
- (~) mistake ~ error, fault
- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

- (~) While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — ...~... to feel, in other words, as if his waist were shrinking.
- (~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals...~...from all the senses to form our body images.
- (~) The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is...~... remarkably consistent across cultures and age groups
- (~) This happens when someone touching his own nose with closed eyes...~... has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward.
- (~) When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children...~...chose a slimmer silhouette.
- (~) Because our bodies change over time ...~... the brain must constantly adjust its perception.
- (~) "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, ...~... lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm.
- (~) It is also possible that a few extra pounds isn't ...~... an urgent priority for the brain to acknowledge.
- (~) Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States ...~... are overweight, future generations may not see the difference, either.

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)

- (~) As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an \_\_\_\_\_ woman across the room. ~ overweight
- (~) Look at a group of \_\_\_\_\_ and see if you can choose which one matches your body. ~ silhouettes
- (~) Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a \_\_\_\_\_ — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. ~ store window
- (~) For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be \_\_\_\_\_. ~ growing
- (~) In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't \_\_\_\_\_. ~ foolproof
- (~) Notably, a \_\_\_\_\_ who were at a healthy weight described themselves as being underweight. ~ sizable minority

- (~) In a recent study, 3,665 children and adolescents in \_\_\_\_\_ were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. ~ Quebec
- (~) The relative size of our body parts needs to be continuously updated or \_\_\_\_\_. ~ recalibrated
- (~) We have entered a collective \_\_\_\_\_ about how big we're actually getting. ~ state of denial
- (~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain integrates \_\_\_\_\_ from all the senses to form our body images. ~ signals
- (~) People in the normal \_\_\_\_\_ range selected the correct category about 80 percent of the time. ~ weight
- (~) Nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a \_\_\_\_\_ silhouette. ~ slimmer
- (~) Researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding \_\_\_\_\_. ~ waist size.

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)

- (~) underestimate ~ estimate (something) to be smaller or less important than it actually is
- (~) overweight ~ above a weight considered normal or desirable.
- (~) obese ~ grossly fat or overweight.
- (~) neuroscience ~ any or all of the sciences, such as neurochemistry and experimental psychology, which deal with the structure or function of the nervous system and brain.
- (~) adolescent ~ (of a young person) in the process of developing from a child into an adult.
- (~) bulimia ~ insatiable overeating as a medical condition, in particular.
- (~) anorexia ~ a lack or loss of appetite for food (as a medical condition).
- (~) admit ~ confess to be true or to be the case, typically with reluctance.

(??) Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях(??)

(??) Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire

- (#) believe
- (#) this
- (#) system
- (#) go
- (#) Scientists
- (#) internal
- (#) that
- (#) sometimes
- (#) calibration
- (#) can
- (#) haywire

(??) When kids live in an environment in which they see parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight

- (#) kids
- (#) an
- (#) inaccurate
- (#) parents
- (#) live
- (#) what
- (#) When
- (#) perceptions
- (#) which
- (#) develop
- (#) environment
- (#) in

(#) constitutes  
(#) they  
(#) of  
(#) see  
(#) they  
(#) overweight  
(#) school  
(#) who  
(#) peers  
(#) or  
(#) may  
(#) are  
(#) weight  
(#) healthy

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)

(??) Most of us creatures of \_\_\_\_\_:

(!) habit  
(?) intention  
(?) desire

(??) Many people are skeptical about changing their diets because \_\_\_\_\_:

(?) it's too difficult for them  
(!) they have grown accustomed to eating or drinking the same foods  
(?) they want to change nothing in their life

(??) Even when you want to change, old habits \_\_\_\_\_:

(?) staying alive  
(!) die hard  
(?) don't want to go away

(??) Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a \_\_\_\_\_ approach.

(?) three-way  
(?) three  
(!) three-pronged

(??) Start each day with a \_\_\_\_\_ breakfast.

(!) nutritious  
(?) lower-fat  
(?) calorie-dense

(??) It takes about a \_\_\_\_\_ for any new action to become habit.

(?) 3 weeks  
(!) month  
(?) year

(??) One thing that helped me was \_\_\_\_\_.

(!) to keep the food diary  
(?) whole-grain bread  
(?) nutritionist

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

(~) Even when you want to change, ...~... old habits die hard.

- (~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
- (~)Here are 6 steps to help you get rid of...~... your old, unhealthy habits and create healthier ones.
- (~)It takes about a month for...~... any new action to become habit.
- (~)What will help is thinking about...~... when and how you can fit it into your lifestyle.
- (~)Try different cooking methods, ...~... such as grilling, roasting, baking, or poaching.
- (~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
- (~) One thing that helped me was...~... to keep a food diary.

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) Override ~ cancel
- (~) spokesperson ~ reporter
- (~) flavour ~ taste
- (~) intimidating ~ frightening
- (~) goal ~ task
- (~) incorporate ~ include
- (~) give up ~ surrender
- (~) poaching ~ cooking

### Модуль 3. Семестр 3.

#### РАЗДЕЛ 5.

##### Тема 5.1. Времена группы Continuous.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Continuous».

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Continuous

Грамматическое время Past Continuous

Грамматическое время Future Continuous

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

##### Тема 5.2. Popular Myths.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Популярные мифы.

Психологические исследования.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме «Popular Myths».

2. Расскажите о исследовании цвета в психологии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

##### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5

## ***Bapuanm 1.***

### **Popular Myths.**

***These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.***

**1. *Don't eat lettuce if you want to have children***

In the 19<sup>th</sup> century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

**2. *Carrots are good for your eyesight***

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

**3. *Not forwarding chain letters will give you bad luck***

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

**4. *An awkward silence means an angel is passing over***

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

**5. *Eat grapes at midnight for good luck***

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

**6. *It's bad luck to chase someone with a broom***

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

**7. *Never give a Russian woman an even number of flowers***

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

**8. *Pass a newborn baby through a rind of cheese***

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

**9. *Stay forever young by carrying an acorn***

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

**10. *Don't knit on a doorstep during late winter***

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

## ***Bapuanm 2.***

### **Side Effects**

***Vegetarianism can come with some unexpected side effects***

New research suggests that along with **shedding pounds**, slashing cancer risk, and **boosting life expectancy**, vegetarianism could come with less-known side effects:

- Panic attacks
- **OCD**
- Depression

Her symptoms were sudden and severe. Drew Ramsey is 35-year-old patient had always been fit and active, but her energy had **flatlined**. When she managed to **drag herself to** the gym, it did not help. She felt anxious and was often **on the verge of** tears for no reason, even when she was with friends. Worst of all were her panic attacks, a rare occurrence in the past but now so common that she



**was afraid of** losing her job because she had trouble getting out of bed, and she'd become terrified of taking the New York City subway. Ramsey, a Columbia University professor and psychiatrist with 14 years of experience, wanted to put her **on medication**. His patient **demurred**. She was so conscious of what she put in her body, she'd even **given up** meat a year ago, having heard about all the health benefits of vegetarianism. Her case is far from unique. "I hear from vegetarians every day; they have this terrible depression and anxiety and they don't understand why," says Lierre Keith, author of *The Vegetarian Myth*. "People think they are eating beautiful, **righteous** diet, but they don't realize potential dark side."

It has been decades since meat eating has been considered truly healthy. Practically every day, it seems, a new study emerges showing that vegetarian diets are **the key to** everything from shedding pounds to **beating cancer**. One group of California researchers even found evidence that **ditching** meat can tack more than three years onto your **lifespan**. So it was **startling** last year when Australian researchers revealed that vegetarians reported being less optimistic about the future than **meat eaters**. What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to **suffer** panic attacks and anxiety. A separate German study **backs this up**, finding that vegetarians were 15 percent more prone to depressive conditions and twice as likely to suffer **anxiety disorders**.

Even the pros find the stats **confounding** in a chicken-or-egg-way. "We don't know if a vegetarian diet causes depression and anxiety, or if people **are predisposed to** those mental conditions **gravitate towards** vegetarianism," says Emily Deans, M.D., a Boston psychiatrist who studies the link between food and mood.

Most likely, says Deans, there is truth to both theories. People with anxious, obsessive, or neurotic tendencies might **be more inclined** to micromanage their plates (in one study, vegetarians had triple the risk of developing **an eating disorder** in comparison with meat lovers). Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you **swallow** plays a **major role** in what happens in your head.

"Food is a factor in **mental health**," says Ramsey. "We should be talking about it. You can't just make **sweeping change** to your diet and expect it won't **have any effect on** you mentally."

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 5

(?) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) reasonable ~ sensible

(~) avoid ~ shun

(~) suggest ~ propose

(~) spark ~ initiate

(~) fabricate ~ build

(~) receive ~ acquire

(~) awkward ~ clumsy

(~) pass over ~ go through

(~) lull ~ pause, break

(~) extra ~ additional

(~) share out ~ distribute

(~) prosperous ~ flourishing

(~) ward off ~ avert

(?) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.

(?) Why did English men avoid eating salads?

(?) They didn't like its taste.

(!) They wanted to have children.

(?) They believed it was unhealthy.

(?) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

(!) Mothers.

(?) Scientists.

(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

(?) In France in Christmas.

(!) In Spain, on New Year's Eve.

(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?

(?) They fed them with milk.

(?) Their mothers ate fish.

(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

(?) Eat one every morning.

(?) Sacrifice it to the god of youth.

(!) Carry it in your pocket.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) reasonable ~ sensible

(~) avoid ~ shun

(~) suggest ~ propose

(~) spark ~ initiate

(~) fabricate ~ build

(~) receive ~ acquire

(~) awkward ~ clumsy

(~) pass over ~ go through

(~) lull ~ pause, break

(~) extra ~ additional

(~) share out ~ distribute

(~) prosperous ~ flourishing

(~) ward off ~ avert

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)

(??) Why did English men avoid eating salads?

(?) They didn't like its taste.

(!) They wanted to have children.

(?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

(!) Mothers.

(?) Scientists.

(?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

(?) In France in Christmas.

(!) In Spain, on New Year's Eve.

(?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?

(?) They fed them with milk.

(?) Their mothers ate fish.

(!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

(?) Eat one every morning.

(?) Sacrifice it to the god of youth.

(!) Carry it in your pocket.

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) energy ~ vitality; liveliness

(~) reason ~ cause

(~) to be afraid of ~ to be scared; to be terrified

(~) to give up ~ renounce

(~) lifespan ~ lifetime

(~) subway ~ underground; metro

(~) unique ~ individual; special

(~) to rank ~ to classify; to rank

(~) researcher ~ explorer; investigator

(~) to report ~ announce

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)

(~) When she managed to \_\_\_\_\_ herself to the gym, it did not help. ~ drag

(~) She felt anxious and was often on the verge of tears for no reason, even when she was with \_\_\_\_\_. ~ friends

(~) She was so conscious of what she put in her body, she'd even given up meat a year ago, having heard about all the \_\_\_\_\_ of vegetarianism. ~ health benefits

(~) It has been decades since \_\_\_\_\_ has been considered truly healthy. ~ meat eating

(~) One group of California researchers even found \_\_\_\_\_ that ditching meat can tack more than three years onto your lifespan. ~ evidence

(~) So it was startling last year when Australian researchers revealed that \_\_\_\_\_ reported being less optimistic about the future than meat eaters. ~ vegetarians

(~) What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to suffer \_\_\_\_\_ and anxiety. ~ panic attacks

(~) Even the pros find the stats \_\_\_\_\_ in a chicken-or-egg-way. ~ confounding

(~) Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you \_\_\_\_\_ plays a major role in what happens in your head. ~ swallow

(~) "Food is a factor in \_\_\_\_\_," says Ramsey. ~ mental health

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)

(~) depression ~ a mental state characterized by a pessimistic sense of inadequacy and a despondent lack of activity

(~) a chicken-or-egg-way ~ a situation in which it is impossible to say which of two things existed first and which caused the other one

(~) vegetarianism ~ the theory or practice of living on vegetarian diet

(~) psychiatrist ~ a physician who specializes in the prevention, diagnosis and the treatment of mental illness

(~) disorder ~ a physical condition in which there is a disturbance of normal functioning

(~) cancer ~ a serious disease that is caused when cells in the body grow in a way that is uncontrolled and not normal

(~) health ~ the condition of being well of free from disease

(~) theory ~ an idea that is suggested or presented as possibly true but that is not known or proven to be true

(~) symptom ~ a change in the body or mind which indicates that a disease is present

(~) medication ~ the act or process of treating a person or disease with medicine

## РАЗДЕЛ 6.

### Тема 6.1. Времена группы Perfect.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect.

Грамматическое время Past Perfect.

Грамматическое время Future Perfect.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

### Тема 6.2. College life.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “College life”.

Образование в современном мире.

My first day at college.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

#### Темы эссе

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6

#### Вариант 1.

#### Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

#### **Примерный перечень заданий к тексту к разделу 6**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ
- (~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания
- (~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни
- (~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка
- (~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование
- (~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов
- (~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть
- (~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания
- (~) to protect your money ~ защищать свои деньги
- (~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) fluent ~ smooth spoken
- (~) entirely new ~ brand-new
- (~) take a break ~ take a time-out
- (~) idea ~ concept
- (~) diseases ~ sickness
- (~) life ~ existence
- (~) exciting ~ thrilling
- (~) facilities ~ equipment
- (~) get sick ~ be ill
- (~) customs ~ traditions
- (~) too familiar ~ well-known

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. Our college life needs changes.

2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

#### **Примерный перечень тем диалогов к разделу 6:**

1. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curse?
2. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
3. Exams are a fair way of testing students.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

##### **Форма рубежного контроля – тест**

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

- (~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ
- (~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания
- (~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни
- (~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка
- (~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование
- (~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов
- (~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть
- (~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания
- (~) to protect your money ~ защищать свои деньги
- (~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) fluent ~ smooth spoken
- (~) entirely new ~ brand-new
- (~) take a break ~ take a time-out
- (~) idea ~ concept
- (~) diseases ~ sickness
- (~) life ~ existence
- (~) exciting ~ thrilling
- (~) facilities ~ equipment
- (~) get sick ~ be ill
- (~) customs ~ traditions
- (~) too familiar ~ well-known

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

- (~) It challenges you to step out of your comfort zone... ~ ... while seeing the world and experiencing something entirely new.
- (~) Living there as opposed to visiting ... ~ ... will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.
- (~) These skills can transfer over... ~ ... to being a more profitable employee later on.
- (~) Students have to pay not only for the study... ~ ... but also for the living cost.
- (~) There are many documents to get... ~ ... in order and applications to fill out.
- (~) You'll need to know what to do... ~ ... if you get sick or encounter another emergency abroad since you're a long way from people who can help.

(~) Of course there are ways to protect your money... ~ ... while traveling abroad and to ensure you're safety while traveling, but things can happen anywhere.

#### Модуль 4. Семестр 4.

##### РАЗДЕЛ 7.

##### Тема 7.1. Времена группы Perfect Continuous.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect Continuous».

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect Continuous

Грамматическое время Past Perfect Continuous

Грамматическое время Future Perfect Continuous

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

##### Тема 7.2. Global languages.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Global languages”.

Global English.

Russian language in the world.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и место английского языка в мире.

2. Роль и место русского языка в мире.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

##### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7

##### Вариант 1.

##### Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue**. One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about 100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians**, sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

**Obviously** English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles**. You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a “global language”, the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of “native English speakers”, but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty**, the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

## ***Bapuanm 2.***

### ***Russian Language in the world***

In the XX century Russian language was included in the so-called world (global) languages. The spread of the Russian language geographically and territorially was largely the result of the actions of the Russian **empire**, then the USSR. The status of the Russian language was **enshrined** in the United Nations, where Russian is a working language.

In the early XX century Russian language owned by **approximately** 150 million people – mostly citizens of the Russian Empire. Over the next 90 years, the number of knowledgeable Russian language has **increased** to approximately 350 million people, with 286 million of them lived in the USSR, where Russian was the state language and for the most part, its inhabitants were the native language, and over 70 million people (mainly in the republics of the USSR, Eastern European, Balkan countries and some Asian countries) also to some **extent** know Russian language.

Russian is an East Slavic language and an official language in Russia, Belarus and Kyrgyzstan. It is an unofficial but widely spoken language in Ukraine, Moldova, Latvia, Estonia, and to a lesser extent, the other countries that were once **constituent** republics of the Soviet Union and **former participants** of the Eastern Bloc. Russian belongs to the family of Indo-European languages and is one of the three living members of the East Slavic languages. Written examples of Old Slavonic are **attested** from the 10<sup>th</sup> century onwards.

Russian is the eighth most spoken language in the world by number of native speakers and the seventh by total number of speakers. The Russian language is one of the six official languages of the United Nations.

Russian is a Slavic language of the Indo-European family. Over the course of centuries, the vocabulary and literary style of Russian have also been **influenced** by western and Central



European languages such as Greek, Latin, Polish, Dutch, German, French, Italian and English, and to a lesser extent the language to the south and the east: Uralic, Turkish, Persian, Arabic, as well as Hebrew. It is also regarded by the United States Intelligence Community as a “**hard target**” language, due to both its difficulty to master for English speakers and its critical role in American world policy.

In the end, about the Russian language in the world following picture: the Russian language is spoken by approximately 170 million people, 350 million have a good **grasp of**. Outside their historical homeland (Russia) is home to more than 30 million people, for whom Russian is their native language. 180 million people, the **inhabitants** of the countries near and far abroad, study Russian language. All these factors make Russian language a means of global communication.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 7

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **lingua franca**~лингва-франка
- (~) **native language**~родной язык
- (~) go abroad~поехать за границу
- (~) world trade~мировая торговля
- (~) various accents~различные акценты
- (~) acquiring knowledge~приобретение знания
- (~) **authentic movies**~оригинальные фильмы
- (~) international treaty~международная конвенция
- (~) “hard target”~перспективный
- (~) grasp of ~общепонятный
- (~) United Nations~Организация Объединенных Наций
- (~) European Union~Европейский Союз
- (~) by heart~ наизусть

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) nation ~ people
- (~) language ~ tongue
- (~) dominating ~ commanding
- (~) abroad ~ overseas
- (~) treaty~ convention
- (~) maritime ~ marine
- (~) aerial ~ airy
- (~) aspect ~ phase
- (~) union ~ confederation
- (~) approximately ~ about
- (~) former ~ ex
- (~) participant ~ member
- (~) communication ~ touch

**Написать эссе на одну из предложенных тем:**

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
  2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
  3. You are as many times a man as many languages you know.
  4. Language is human communication through speech, writing, or both.
- Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

**Примерный перечень тем докладов к разделу 7:**

- Language families
- The Slavic languages

- The languages spoken in Great Britain
- American English is one of the many varieties of English

**Примерный перечень тем диалогов к разделу 7:**

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля – тест**

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) I have been never to London.

(!) I have never been to London.

(?) I never have been to London.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) I have been often there.

(?) I often have been there.

(!) I have often been there.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) He yet hasn't finished his work.

(!) He hasn't finished his work yet.

(?) He hasn't yet finished his work.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) I already have read this book.

(!) I have already read this book.

(?) I have this book already read.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) I have never read that book.

(?) I never have read that book.

(?) I have read that book never.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(!) Have you read the newspaper today?

(?) You read the newspaper read today?

(?) Have you today read the newspaper?

(??) Choose the right synonyms of the word *nation*. Подберите правильный синоним к слову *nation*.

(!) people

(?) empire

(?) union

(??) Choose the right synonym of the word *language*. Подберите правильный синоним к слову *language*.

(?) communication

(?) knowledge

(!) tongue

(??) Choose the right synonym of the word *union*. Подберите правильный синоним к слову *union*.

- (!) confederation
- (?) communication
- (?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *abroad*. Подберите правильный синоним к слову *abroad*.

- (!) overseas
- (?) maritime
- (?) aerial

(??) Choose the right synonym of the word *participant*. Подберите правильный синоним к слову *participant*.

- (?) treaty
- (!) member
- (?) union

(??) Choose the right synonym of the word *treaty*. Подберите правильный синоним к слову *treaty*.

- (!) convention
- (?) city
- (?) union

(??) Choose the right synonym of the word *approximately*. Подберите правильный синоним к слову *approximately*.

- (?) after
- (?) at the moment
- (!) about

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *lingua franca*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *lingua franca*.

- (!) лингва-франка
- (?) мировая торговля
- (?) заграница

(??) Choose the right equivalent to the phrase *native language*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *native language*.

- (?) коренной житель
- (?) родная речь
- (!) родной язык

(??) Choose the right equivalent to the phrase *European Union*. Подберите правильный перевод словосочетания *European Union*.

- (!) Европейский Союз
- (?) Советский Союз
- (?) Национальный Союз

(??) Choose the right equivalent to the phrase *by heart*. Подберите правильный перевод словосочетания *by heart*.

- (!) наизусть
- (?) быстро
- (?) от сердца

(??) Choose the right equivalent of the words *various accents*. Подберите правильный эквивалент к слову *various accents*.

- (!) различные акценты
- (?) международные акценты
- (?) новые акценты

(??) Choose the right equivalent of the words *world trade*. Подберите правильный эквивалент к слову *world trade*.

- (??) мировые цены
- (??) мировой кризис
- (!) мировая торговля

(??) Choose the right equivalent of the words *authentic movies*. Подберите правильный эквивалент к слову *authentic movies*.

- (!) оригинальные фильмы
- (??) фильмы с субтитрами
- (??) немые фильмы

(??) Choose the right equivalent of the words *United Nations*. Подберите правильный эквивалент к слову *United Nations*.

- (!) Организация Объединенных Наций
- (?) Европейский Союз
- (?) Соединенные Штаты Америки

(??) Choose the right equivalent of the words *acquiring knowledge*. Подберите правильный эквивалент в слову *acquiring knowledge*.

- (??) новые знания
- (??) языковые знания
- (!) приобретение знаний

(??) Choose the right equivalent of the words "*hard target*". Подберите правильный эквивалент к слову "*hard target*".

- (!) перспективный
- (??) современный
- (??) оригинальный

(??) Choose the right equivalent of the word *scientist*. Подберите правильный эквивалент к слову *scientist*.

- (!) ученый
- (??) дипломат
- (??) бизнесмен

(??) Choose the right equivalent of the word *article*. Подберите правильный эквивалент к слову *article*.

- (!) статья
- (??) доклад
- (??) перевод

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.

- (!) словарный запас
- (??) словарь
- (??) переводчик

(??) Choose the right equivalent of the word *opportunity*. Подберите правильный эквивалент к слову *opportunity*.

- (??) язык
- (??) знание
- (!) возможность

(??) Choose the right equivalent of the word *sign*. Подберите правильный эквивалент к слову *sign*.

- (??) статья
- (??) предложение
- (!) признак

(??) Choose the right equivalent of the word *subtitles*. Подберите правильный эквивалент к слову *subtitles*.

- (!) субтитры
- (??) фильмы
- (??) языки

(??) Choose the right equivalent of the word *empire*. Подберите правильный эквивалент к слову *empire*.

- (!) империя

- (??) нация  
 (??) государство
- (??) Choose the right definitions to the term *pilot*. Подберите правильное определение к термину *pilot*.
- (!) a person who controls an aircraft or spacecraft  
 (??) a scientist who specializes in medical operation  
 (??) a person who works in hospital
- (??) Choose the right definition to the term *diplomat*. Подберите правильное определение к термину *diplomat*.
- (??) a person who runs a hospital  
 (??) a person who works in dental clinic  
 (!) a person who represents one country in another
- (??) Choose the right definition to the term *politician*. Подберите правильное определение к термину *politician*.
- (!) a person whose business is politics  
 (??) a person who performs on stage  
 (??) a person who plays in orchestra
- (??) Choose the right definition to the term *vocabulary*. Подберите правильное определение к термину *vocabulary*.
- (!) words known, learnt, used  
 (??) translated words  
 (??) words in different languages
- (??) Choose the right definition to the term *article*. Подберите правильное определение к термину *article*.
- (!) a separate piece of writing in a newspaper, magazine  
 (??) a written words in newspaper  
 (??) a story in magazine
- (??) Choose the right definition to the term *linguist*. Подберите правильный эквивалент к термину *linguist*.
- (!) a person who is good at foreign languages  
 (??) a person who graduated from university  
 (??) a person works in a library
- (??) Choose the right definition to the term *inhabitant*. Подберите правильный эквивалент к термину *inhabitant*.
- (??) a person who lives in town  
 (!) a person who is lives in particular place for a long period of time  
 (??) a person who lives in the country
- (??) Choose the right half of the sentence : *The English language is now... .* Подберите правильное окончание предложения: *the English language is now ... .*
- (??) the second language of about 500 million people  
 (!) the first language of about 400 million people  
 (??) the native language in England
- (??) Choose the right half of the sentence: *There are more than 500,000 words...*  
 Подберите правильное окончание предложения: *There are more than 500,000 words ...*
- (!) in the Oxford English Dictionary  
 (??) in the Russian Dictionary  
 (??) in English
- (??) Choose the right half of the sentence: *The Internet is....*  
 Подберите правильное окончание предложения: *The Internet is... .*
- (??) a grasp of English  
 (??) lingua franca  
 (!) a boundless world of learning opportunity
- (??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become... .*

(!) much more exciting

(??) more difficult

(??) easier

(??) Choose the right half of the sentence: *Russian is... .* Подберите правильное окончание предложения: *Russian is... .*

(!) a Slavic language of the Indo-European family

(??) a second language

(??) a first language

(??) Choose the right half of the sentence: *There are a lot of sites providing... .* Подберите правильное окончание предложения: *There are a lot of sites providing... .*

(!) different activities, students' cafes and chats

(??) authentic movies

(??) learning English

(??) Choose the right half of the sentence: *The Russian language....* Подберите правильное окончание предложения: *The Russian language...*

(??) is one of the six official languages in European Union

(??) is native language

(!) is one of the six official languages of the United Nations

(??) Choose the right half of the sentence: *Russian... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Russian... .*

(!) is a Slavic language of the Indo-European family

(??) is a language in science

(??) is a language of communication

(??) Choose the right half of the sentence: *English is also the most commonly used language... .*

Подберите правильное окончание предложения: *English is also the most commonly used language... .*

(??) in the United Nations

(!) in the sciences

(??) in European Union

(??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become much more ... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become much more...*

(!) exciting

(??) interesting

(??) boring

(??) Choose the right half of the sentence: *Written examples of Old Slavonic are attested ... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Written examples of Old Slavonic are attested... .*

(!) from the 10<sup>th</sup> century onwards

(??) from the 18<sup>th</sup> century onwards

(??) from the 21<sup>st</sup> century onwards

(??) Choose the right half of the sentence: *I have never... .* Подберите правильное окончание предложения: *I have never... .*

(!) been to London

(??) was in London

(??) already been to London

(??) Choose the right half of the sentence: *I ... .* Подберите правильное окончание предложения: *I ... .*

(??) already have read this book

(!) have already read this book

(??) read already have this book

## РАЗДЕЛ 8.

### Тема 8.1. Passive Voice.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Passive Voice».

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect Passive

Сравнение действительного залога и страдательного залога

Употребление страдательного залога

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

### Тема 8.2. Social life.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Social life”.

Family matters.

Three Generations Under One Roof.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “Jobs and Professions”.
2. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.
3. Перечислите ряд специальностей и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** устный индивидуальный и групповой опрос.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8

#### Вариант 1.

#### Family matters. “Why is my child acting this way?”

Many parents ask, “Why is my child acting this way?” Children misbehave for many reasons. The information given in this lesson will help you understand why your child misbehaves. Once you understand why a young child is misbehaving, it is easier to choose effective guidance techniques to handle the situation. Children need to feel that they belong to you, to the family, to the class at school, to a group of friends. They may misbehave to gain membership or to find out if they will still be accepted. Thus, it is important to let children know you love them and that they are still part of the family, even when they behave badly. Children misbehave to get attention. To a child, any kind of attention is better than no attention.

Some children feel their parents do not like them or do not talk or spend time with them. Therefore, these children act up to gain attention. Children who feel this way may even try to get in trouble to be noticed by a parent. Give your child attention when he or she is behaving well. Don't make your child misbehave to get your attention.

Children misbehave when they feel inadequate or lack confidence. They may act out when afraid to try new things or fear failure at a new task. Help children understand that everyone makes mistakes. Children misbehave when they do not feel well. Children need 8-12 hours of sleep each night, healthful foods, fresh air, and exercise every day. Without these essentials, they may be hard to get along with, just as an adult might be. Most discipline problems occur around 8 a.m., noon, p.m., and 8 p.m., times when children are hungry and tired. A change in behavior is often a sign that a child is ill or has a physical discomfort. Be careful not to punish your child for having a physical ailment.

Children misbehave when they are upset. A change in the season, daylight savings time, or a new schedule are minor factors that can upset a child's routine. Major factors can include divorce or moving to a new home. The child does not know how to act in the new situation and needs reassurance and instruction to guide their behavior. Children misbehave when they are disappointed. A canceled trip, a parent that does not show up for visitation, or a rained-out ball game can cause frustration and irritability in all of us. This is when children need adults who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.

Children misbehave when they are discouraged. Adults are often too quick to tell a child when they do something wrong and forget to tell them what they are doing right. Children who believe that they are bad will act bad, and perhaps hurt others. A child who believes he or she is stupid will not do well in school. Children need praise and approval, even for small things like saying "thank you." This prevents them from having to misbehave to get attention. People often say discouraging things to children that they would never say to an adult. Try to show your child the same courtesy and encouragement that you give your adult friends.

Children misbehave when they feel unloved. The bond between parent and child makes the child want to please the parent by behaving well. Parental love motivates the parent to care for the child. A loving relationship is essential for positive discipline to guide the child's behavior. Your child's actions will improve if you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences. Children may misbehave when they do not know what to do in a new setting or circumstance. Children make mistakes when they are learning something new; for instance, falling often when learning to walk, or mispronouncing new words. Try to have patience as your child learns acceptable behavior. Some acts that parents refer to as wrong are simply mistakes. The child needs to see appropriate behavior. Try to anticipate new situations your child may encounter and talk about what they will be like. Discuss the problems and choices of behavior a child needs to make when exposed to a new setting. Parents cannot always be with their child when situations arise. Thus, it is important to practice thinking ahead. For example, talk with your three-year-old about how to answer the phone.

Children misbehave when they imitate their parents. Children experiment with behavior they see on television, at school, and at child care by mimicking other adults and children. Unfortunately, we cannot control what our children see others doing, but we can control what we do by acting as good role models and admitting our mistakes. If a parent swears, the child may use bad language as well. If a parent hits a child, the child may hit a brother or sister. Parents can say, "I was wrong to yell." We need to make clear to children which behaviors we want them to choose for themselves. This is especially important when bad behavior is presented as cute, heroic, or funny in television and movies. Children test their parent's discipline. They want to know that their parents truly mean what they say. Misbehavior can occur when a child checks to see which behaviors the parent likes and dislikes. Be firm about what is important to you and the behaviors you value, in order to meet the goals you have for your child. Sometimes children misbehave when trying to stand up for themselves and their ideas. This is a sign of growing up. They may run away from an abusive parent or refuse to do something they think is wrong. In some cases, after seeing the child's point of view, the parent changes their own views or behaviors. In other cases, the parent may decide to insist on obedience. Be patient. Children have a lot to learn. You have 12-18 years to teach your child how to behave. Children misbehave when we expect too much or too little from them. Take the time to enjoy your children as they learn about right and wrong behavior. Your children need to know that you accept them just the way they are. Let them know you will always love them and will be there to teach them what is right. Emphasize that they can depend on your love and discipline.



Children sometimes misbehave because it is a way to get what they want. If misbehavior has worked in the past, it may continue, whether it is wanting another child's toy or the parent's attention. Make it clear to your child that they do not have to earn your love by behaving well; you love them no matter what. Show your child acceptable behavior. Emphasize that because you love your child and because you are a responsible parent, you want your children to know how to behave correctly. Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and safety. Be generous and sincere with your approval and praise. Try to say at least five positive things to your child for each time you criticize. Praise should be about the course of Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and action. "You did a good job of picking up the toys" is better than saying, "You are a good boy for picking up the toys."

Avoid put-downs and name-calling. Television comedy is full of this type of sarcasm among friends and family. In many families, children and teenagers copy this behavior. The whole family tries to think of clever put-downs to say quickly. Actually, these insulting remarks can make people feel worthless, incapable, and unhappy. In an atmosphere of put-downs children will not attempt new things for fear of being teased. Put-downs and name-calling are inappropriate discipline methods. For instance, calling your child a "knothead" for doing something foolish only closes the door for communication. Our culture is so full of such words that it may be difficult to avoid; however, avoiding them will have positive results for your family. You will be glad you made the extra effort to stop put-downs and name-calling in your family.

## ***Bapuanh 2.***

### **Advantages and Disadvantages of Being an Only Child**

#### **The Advantages:**

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

#### **Disadvantages of being an only child**

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When your parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

### Примерный перечень заданий к тексту к разделу 8

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil
- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect
- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
- (~) Give your child attention when ... ~ ... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ... ~ ... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ... ~ ... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ... ~ ... a child is ill or has a physical discomfort.
- (~) This is when children need adults ... ~ ... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ... ~ ... they would never say to an adult.
- (~) Your child's actions will improve if ... ~ ... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ... ~ ... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ... ~ ... this type of sarcasm among friends and family.

### Примерный перечень тем диалогов к разделу 8:

1. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
2. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
3. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.

What is your opinion? Do you care what you wear?

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

#### Форма рубежного контроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil
- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect
- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
- (~) Give your child attention when ... ~ ... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ... ~ ... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ... ~ ... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ... ~ ... a child is ill or has a physical discomfort.
- (~) This is when children need adults ... ~ ... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ... ~ ... they would never say to an adult.
- (~) Your child's actions will improve if ... ~ ... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ... ~ ... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ... ~ ... this type of sarcasm among friends and family.

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения

- (~) He doesn't mean to \_\_\_\_\_; he just doesn't know better. ~ misbehave
- (~) I consider him \_\_\_\_\_ of dishonesty. ~ incapable
- (~) I \_\_\_\_\_ to sing, but my throat was too hoarse. ~ attempt
- (~) Please extend them the \_\_\_\_\_ of your presence. ~ courtesy
- (~) The government should implement this policy to \_\_\_\_\_ this serious problem. ~ cope with
- (~) He would probably have died by the hand of the executioner, if indeed the executioner had not been \_\_\_\_\_ by the populace. ~ anticipate
- (~) I wish the kids would \_\_\_\_\_ better. ~ get along
- (~) Three armies \_\_\_\_\_ at Waterloo. ~ encounter
- (~) Children may \_\_\_\_\_ in class in an effort to get attention. ~ act up
- (~) Though I disagreed with him, I respected him for \_\_\_\_\_ what he believed in. ~ stand up for
- (~) When you \_\_\_\_\_ the bag, make sure to support the bottom. ~ pick up
- (~) \_\_\_\_\_ your \_\_\_\_\_ - there is no need to rush. ~ take time
- (~) Once again I must \_\_\_\_\_ that I am not talking about conscious motives. ~ emphasize

- (~) Not so much \_\_\_\_\_ with a son as a father's anger at failing to be the man he wanted to be. ~ frustration
- (~) The course content will cover theoretical \_\_\_\_\_ and well control practical simulation. ~ essentials
- (~) And at each satisfactory reply he murmured, as if to himself in a tone of \_\_\_\_\_: 'Come, so much the better; that's just as it should be!'. ~ reassurance

(??) Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) bag filled with treats ~ сумка, наполненная вкусностями
- (~) few blocks away ~ в нескольких кварталах
- (~) its own space ~ свое собственное пространство
- (~) to grow rapidly ~ стремительно расти
- (~) to favor somebody ~ благоприятствовать кому-либо
- (~) bachelor party ~ холостяцкая вечеринка
- (~) to endure eight hours of Chinese school ~ вытерпеть восемь часов китайской школы
- (~) to keep household running ~ поддерживать домашнее хозяйство
- (~) has nearly tripled ~ увеличилось почти втрое
- (~) paternal grandparents ~ бабушка и дедушка по отцовской линии
- (~) ages 4 through 17 ~ возраст от 4 до 17 лет

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) hand out ~ distribute
- (~) amid ~ among
- (~) endure ~ take away
- (~) estate ~ property
- (~) value ~ worth
- (~) arrangement ~ convention
- (~) mortgage ~ loan, hypothec
- (~) irreverent ~ disrespectful
- (~) span ~ range
- (~) favor ~ patronize
- (~) common ~ conventional
- (~) branch ~ offshoot

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения

- (~) bachelor ~ A man who is socially regarded as able to marry, but has not yet.
- (~) dutiful ~ Accepting of one`s legal or moral obligations and willing to do them well and without complaint.
- (~) block ~ The distance from one street to another in a city that is built

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Этап формирования знаний
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	Этап формирования умений
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на	Знать: - современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте	Этап формирования знаний

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)	(политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(ах).	
		Уметь: - организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия; - применять основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности; - применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Этап формирования умений
		Владеть: - навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности) на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, ОПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<b>УК-4, ОПК-1</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
<b>УК-4, ОПК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание: <i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод)</i></p>	

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Для зачёта в 1 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретический блок вопросов:**

1. Фонетика английского языка
2. Простые предложения.
3. Повествовательные простые предложения.
4. Вопросительные простые предложения.
5. Отрицательные простые предложения.
6. Сложные предложения.
7. Повествовательные сложные предложения.
8. Вопросительные сложные предложения.
9. Отрицательные сложные предложения.
10. Сложноподчиненные предложения.
11. Главные члены предложения.
12. Второстепенные члены предложения.
13. Структура английского предложения.
14. Порядок слов.
15. Личные местоимения.
16. Глагол *to be*. Спряжение.
17. Глагол *to be*. Употребление.
18. Глагол *to be* в настоящем времени.
19. Глагол *to be* в прошедшем времени.
20. Глагол *to be* в будущем времени.
21. Специальные вопросы.
22. Роль вспомогательного глагола.
23. Конструкция *there is/there are*.
24. Конструкция *there was/there were*.
25. Конструкция *there will be*.

N.



**Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.**

### *Тексты*

#### **My family**

**Let me introduce** myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergeyeovich Orlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergeyeovich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

#### **Home**

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a **country mansion**, a more modest **detached** or **semi-detached house**, a **flat** in a **block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second “ego”.

Your second “ego” is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall**, a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms)**, a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator (fridge)** with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood**.

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china**, **crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy**.

Your bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table**.

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot and cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be **papered**, and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but... suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture**.

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating**, **running water**, a **refuse-chute** and... nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

#### ***Темы и вопросы диалогов:***

1. *Teenage marriage.*
2. *Leadership in the family.*
3. *Marriage contacts and romantic love.*
4. *Divorce and one-parent wedding.*
5. You are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another.
6. You show your family album to your friend and answer all his or her questions.
7. Families with 1 child (nuclear family) / life in a big (extended) family
8. Modern teens - awful / criticized for no reason
9. Being young - fun and entertainment / not easy
10. Childhood is the safest period of human life.
11. In Europe children begin an independent life at 18...

#### ***Темы эссе:***

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the "generation gap".

4. The ideal family of the future.
5. My Dream House.
6. Home Sweet Home.
7. East or West – home is best.
8. Home is where the heart is.
9. My famili
10. One’s character shows in his or her home.
11. I like to stay at my grandma’s place.
12. Family is the most important thing in life.

**Для зачёта с оценкой во 2 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:**

1. Времена группы Indefinite.
2. Время Present Simple.
3. Вопросительные и отрицательные предложения в Present Simple.
4. Окончание –s у глаголов в 3 лице единственного числа.
5. Время Past Simple
6. Вопросительные и отрицательные предложения в Past Simple.
7. Неправильные глаголы.
8. Shall/will.
9. Время Future Simple
10. Вопросительные и отрицательные предложения в Future Simple.
11. Shan’t и won’t.
12. Исчисляемые существительные.
13. Неисчисляемые существительные.
14. Использование much.
15. Использование many.
16. A lot.
17. Использование few.
18. Использование little.
19. A few/a little.
20. Неопределенные местоимения.
21. Some и его производные.
22. Any и его производные.
23. No и его производные.
24. Использование some, any, no в отрицательных предложениях.
25. Использование some, any, no в вопросительных предложениях.

**Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.**

### ***Тексты***

#### Daily Routine

I’m in the first year at the university, where I’m studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind** two **alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep**.

My sister, an **early riser**, is **awake** by 7 o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower, make her bed, put on make-up, do her hair, eat a full breakfast** and **set off** to the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures and seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, she **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym**.

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time**.

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-fit classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week**.

### Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off**. And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. “The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**,” said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. “One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process.”

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. “When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight,” says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. “Their own overweight seems normal by comparison.” Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

**Темы и вопросы диалогов:**

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health. What can you say for and against fast food?*
2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health. What can you say for and against following a*

special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification. What can you say for and against the development of genetically modified food?*
4. Health is the most important thing in life.
5. Music helps to avoid stress / distracts from daily routine.
6. Reading detectives - a waste of time?

**Темы эссе:**

1. What do you usually do?
2. My weekend.
3. My habits.
4. How I organize my time.
5. Collecting things.
6. How music influences us?
7. The day of a person is a picture of this person.
8. My busiest day.
9. My day off.
10. Exotic diets.
11. Fast food / McDonalds.
12. Dieting - the only way of losing weight.

**Для зачёта в 3 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:**

1. Причастие настоящего времени.
2. Активный залог.
3. Времена группы Continuous.
4. Образование грамматического времени Present Continuous.
5. Употребление грамматического времени Present Continuous.
6. Present Continuous для выражения действия в будущем.
7. Образование грамматического времени Past Continuous.
8. Употребление грамматического времени Past Continuous.
9. Сложноподчиненные предложения, содержащие Past Continuous.
10. Образование грамматического времени Future Continuous.
11. Употребление грамматического времени Future Continuous.
12. Наречия времени для группы Continuous.
13. Причастие прошедшего времени.
14. Неправильные глаголы.
15. Третья форма неправильных глаголов.
16. Образование грамматического времени Present Perfect.
17. Употребление грамматического времени Present Perfect.
18. Разница между Past Simple и Present Perfect.
19. Образование грамматического времени Past Perfect.
20. Употребление грамматического времени Past Perfect.
21. Согласование времен.
22. Образование грамматического времени Future Perfect.
23. Употребление грамматического времени Future Perfect.
24. Наречия времени для группы Perfect.

25. Выражение будущего в согласовании времен.

**Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.**

### **Тексты**

#### **Popular Myths.**

*These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.*

**11. Don't eat lettuce if you want to have children**

In the 19<sup>th</sup> century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

**12. Carrots are good for your eyesight**

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

**13. Not forwarding chain letters will give you bad luck**

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

**14. An awkward silence means an angel is passing over**

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

**15. Eat grapes at midnight for good luck**

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

**16. It's bad luck to chase someone with a broom**

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

**17. Never give a Russian woman an even number of flowers**

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

**18. Pass a newborn baby through a rind of cheese**

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

**19. Stay forever young by carrying an acorn**

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

**20. Don't knit on a doorstep during late winter**

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

### **Advantages and disadvantages of studying abroad**

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

#### ***Темы и вопросы диалогов:***

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.
4. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curs?



5. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
6. Exams are a fair way of testing students.
7. Education is compulsory, school is not
8. Pupils should take part in making decisions about school problems / too young
9. Education polishes good natures and corrects bad ones.
10. A University degree is a must for success in modern world.
11. Students do not study enough modern authors and literature.

**Темы эссе:**

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge.
5. Emphasis should be placed on professional skills.
6. Future education - books / computers
7. Good education - at home /abroad
8. On-line education - good / bad
9. All subjects at school are equally useful
10. Homework - too much, no time to do it properly
11. School uniforms
12. Are exams a fair way of testing students?
13. Boys and girls should study separately
14. Is it better to have a 5-day or a 6-day week at school?

**Для зачета с оценкой в 4 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:**

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.
4. Структура английского предложения.
5. Порядок слов.
6. Глагол *to be*.
7. Глагол *to be* в настоящем времени.
8. Глагол *to be* в прошедшем времени.
9. Глагол *to be* в будущем времени.
10. Специальные вопросы.
11. Конструкция *there is/there are*.
12. Времена группы Indefinite.
13. Время Present Simple.
14. Время Past Simple
15. Время Future Simple
16. Much, many
17. Few, little
18. Some, any, no и их производные
19. Времена группы Continuous.

20. Грамматическое время Present Continuous
21. Грамматическое время Past Continuous
22. Грамматическое время Future Continuous
23. Грамматическое время Present Perfect.
24. Грамматическое время Past Perfect.
25. Грамматическое время Future Perfect.
26. Active Voice
27. Времена группы Perfect Continuous
28. Грамматическое время Present Perfect Continuous
29. Грамматическое время Past Perfect Continuous
30. Грамматическое время Future Perfect Continuous
31. Роль и место английского языка в мире.
32. Роль и место русского языка в мире.
33. Passive Voice
34. Образование форм Present, Past, Future Simple Passive
35. Образование форм Present, Past, Future Continuous Passive
36. Образование форм Present, Past, Future Perfect Passive
37. Сравнение действительного залога и страдательного залога
38. Употребление страдательного залога
39. Особенности модальных глаголов в английском языке
40. Модальные глаголы в английском языке
41. То с модальными глаголами
42. Выражение обязанности
43. Выражение долженствования
44. Выражение разрешения, позволения
45. Выражение способности
46. Выражение возможности
47. Имя прилагательное.
48. Типы прилагательных
49. Степени сравнения прилагательных
50. Порядок прилагательных в английском языке

**Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.**

### **Тексты**

#### **Global English**

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue**. One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare that with the vocabulary** of German (about 200,000) and French (about 100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English;

**nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots, diplomats and politicians**, sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

**Obviously** English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles**. You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a "global language", the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of "native English speakers", but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty**, the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

## **Advantages and Disadvantages of Being an Only Child**

### The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the

attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

### **Disadvantages of being an only child**

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When your parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

#### ***Темы и вопросы диалогов:***

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.
5. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
6. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
7. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
8. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.
9. What is your opinion? Do you care what you wear?

10. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
11. What is your opinion? What can you say for and against working from home.
12. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
13. And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
14. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

**Темы эссе:**

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.
5. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
6. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
7. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.
8. Learning foreign languages - a waste of time
9. Learning foreign languages - abroad or at home
10. To learn only English or 2-3 languages
11. Entertaining way of learning a foreign language - to learn words of songs/lyrics
12. 1 language on the planet - it is good / a disaster
13. Russian is easier to learn than English.

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

**5.1.1. Основная литература**

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450112> .

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450566> .

2. Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>

библиотека учебников	естественным и гуманитарным наукам.	100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 5.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
--	---	--

Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000  полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>  Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
--	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная



информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID.

	опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a></p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	---

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии.

При реализации дисциплины (модуля) «Иностранный язык» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
Экология и техносферная безопасность

 / Губайдулин Р.Х.  
«27» мая 2021 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
*«42.03.02 Журналистика»*

**Направленность (профиль)**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Кириллов Н. П., канд. биол. наук, доцент Арсланбекова Ф.Ф.

Руководитель основной образовательной программы  
кандидат философских наук,  
доцент, доцент факультета  
коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры техносферной безопасности и экология: Протокол № 09 от «29» апреля 2020 года

Декан факультета  
канд. эконом. наук



Р.Х. Губайдулин

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

АНО «Институт безопасности  
труда»  
Генеральный директор



А.Г. ФЕДОРЕЦ

(подпись)

ЗАО «ДСК-7» (г. Москва)  
Начальник службы  
промышленной безопасности и  
охраны труда



Н.С. КОЛПАКОВ

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор технических наук, профессор,  
профессор МГТУ им. Н. Э. Баумана



С.П. КАРПАЧЁВ

(подпись)

Кандидат технических наук, доцент,  
доцент факультета экологии и  
техносферной безопасности РГСУ



М.В. Сошенко

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> .....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	28
5.6 Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)*

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о формировании профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

– формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социально-технической, проектной и организационно-управленческой профессиональной деятельности

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
6. Мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
7. Способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
8. Способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
9. Приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

### *1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата*

Дисциплина (модуль) «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.



Изучение дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономика», «Физическая культура».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Практика;
- Медиаменеджмент и организация деятельности медиа;
- Военная журналистика;
- Журналистское расследование;
- Проектная деятельность.

**1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика»

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
универсальные	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p><b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p><b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося*

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯХ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
Учебные занятия лекционного типа	4	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### *2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)*

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>(Семестр 1)</b>							
Раздел 1	36	18	18	8	4		8
Раздел 2	36	18	18	8	4		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	36	36	16	8		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>(Семестр 2)</b>							
Раздел 1.1	34	26	8	3	1		4
Раздел 1.2	34	26	8	3	1		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	4					
Общий объем, часов	72	52	16	6	2		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### *3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)*

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	эссе	2	Компьютерное тестирование
Раздел 1.2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>семестр 2</b>							
Раздел 1.1. Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	эссе	2	Компьютерное тестирование

Раздел 1.2 <b>Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях</b>	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

#### **РАЗДЕЛ 1.1 «Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины.»**

**Цель:** ознакомиться с теоретико-методологическими основами безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины, а также базовыми её понятиями и методами её исследований.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

**Тема 1. Тема 1. Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2019 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
5. Классификация рисков
6. Классификация угрожающих факторов
7. Классификация опасностей
8. Классификация угроз
9. Основные структурные элементы безопасности
10. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
11. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
12. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность»
13. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)
14. Классификация чрезвычайных ситуаций
15. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности

**Тема 2. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности

2. Влияние темперамента личности на её безопасность
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
5. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
6. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
7. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
8. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
9. Основные структурные элементы гражданского общества, влияющие на процесс безопасности жизнедеятельности личности и государства
10. Условия формирования гражданского общества в Российской Федерации
11. Основные элементы системы, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности во взаимоотношениях государства и гражданского общества
12. Государство как социальный институт и основной субъект безопасности
13. Социальное предназначение государства и безопасность
14. Основные функции государства и безопасность

### **Тема 3. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Роль субъекта и объекта управления безопасностью в современных условиях
2. Схема функционирования системы при решении проблем безопасности
3. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
4. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
5. Главные цели Организация Объединенных Наций и их влияние на безопасность
7. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
8. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности, общества и государства
9. Характеристика законодательства РФ об охране труда в современных условиях
10. Конституция РФ об охране труда и ее связь с безопасностью личности, общества и государства
11. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
12. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
13. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
14. Основное содержание прав работников в области охраны труда

### **Тема 4. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
2. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
3. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
4. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
5. Система показателей экономической безопасности
6. Определяющие факторы развития современной мировой экономики

7. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
8. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики
9. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране
10. Характеристика основных элементов недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России.
11. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики
12. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
13. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях
14. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях
15. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

## **РАЗДЕЛ 2. «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.»**

**Цель:** ознакомиться с процессом обеспечения безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях, а также методами его исследования.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

### **Тема 5. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
2. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
3. Характерные черты социальной безопасности в обществе
4. Система социальной безопасности государства
5. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
6. Основные виды общественной безопасности
7. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
8. Роль и место Стратегии национальной безопасности в системе документов стратегического планирования Российской Федерации
9. Декриминализация российского общества как основа социальной безопасности в современной России
10. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
11. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
12. Сущность, структура, содержание социальной политики
13. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности

14. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях социального характера
15. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности

### **Тема 6. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
2. Модель устойчивого развития как составной части безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
3. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
4. Основные объекты экологической безопасности
5. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности
6. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
7. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
8. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства.
9. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
10. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
11. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
12. Система экологической безопасности в Российской Федерации
13. Система управления экологической безопасностью в России
14. Система экологического мониторинга
15. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного характера

### **Тема 7. Информационная безопасность как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.**

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Сущность, структура и содержание социального "Закона информированности и упорядоченности"
2. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
3. Содержание понятия "Информационная сфера"
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
5. Интересы личности в информационной сфере
6. Интересы общества в информационной сфере
7. Интересы государства в информационной сфере
8. Характеристика национальных информационных ресурсов
9. Характеристики информации и информационных массивов
10. Сущность и содержание технологических секретов
11. Структура и содержание деловой информации
12. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации
13. Механизм причинения ущерба интересам личности, общества и государства через воздействия в информационной сфере
14. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние



15. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере  
Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации

## **Тема 8. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации**

### **Вопросы для самоподготовки**

1. Структурно-содержательная модель техносферы, как компонента безопасности
2. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
3. Негативные факторы техносферы
4. Характеристика опасных и вредных производственных факторов влияющих на безопасность
5. Структурные элементы техносферной безопасности
6. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
7. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
8. Характеристика угроз техногенного характера
9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
10. Система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
11. Основные задачи РСЧС и безопасность личности, общества и государства
12. Основные направления подготовки и проведения комплекса мероприятий по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций, учреждений
13. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
14. Основные причины автомобильных аварий в Российской Федерации
15. Система транспортной безопасности в Российской Федерации
16. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат; эссе;

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме эссе.

**Эссе** – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. **Оглавление**
2. **Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
3. **Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).
4. **Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

**Перечень тем эссе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:**

1. Характеристика угроз человеку в современном мире
2. Место безопасности в системе потребностей человека

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2019 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
4. Классификация рисков
5. Классификация угрожающих факторов
6. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
7. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
8. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)
9. Классификация чрезвычайных ситуаций
10. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
11. Влияние темперамента личности на её безопасность
12. Факторы формирования личности безопасного типа
13. Социальная адаптация личности как важнейшее условие ее безопасности
14. Влияние характера личности на её безопасность
15. Основные угрозы духовной безопасности личности
16. Факторы социализации личности, влияющие на ее безопасность жизнедеятельности
17. Особенности влияния на личность окружающей социальной среды
18. Личность как объект и субъект безопасности
19. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
20. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
21. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его
22. Основные функции государства и безопасность
23. Внутренние функции государства и безопасность
24. Внешние функции государства и безопасность
25. Формы государственного устройства и безопасность жизнедеятельности
26. Основные структурные элементы государства и их роль в обеспечении безопасности
27. Роль государства в формировании взаимодействия структур гражданского общества, как основы безопасности жизнедеятельности
28. Система показателей экономической безопасности
29. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
30. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
31. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
32. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

.Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления эссе.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**Теоретические и методические основы теории безопасности как социальной проблемы современности(??)**

**В содержательном плане понятие «опасность» — это:**  
(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо, чему-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами;
- (?) риск в стадии реализации.

**В содержательном плане понятие «вызов» — это:**

- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но безусловно, требующих реагировать на них;
- (?) угроза совершения какого-либо опасного действия;
- (?) риск в стадии реализации
- (?) **Формы проявления опасностей:**
- (?) намерения;
- (?) планы;
- (?) подготовка и проведение действий;
- (!) все выше перечисленное.

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4.	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

### Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
<b>Зачет</b>	не зачтено	зачтено

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания: реферат;**

**Реферат** – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. **Оглавление**
2. **Введение.** Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).
3. **Основная часть.** Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).
4. **Заключение.** Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1– 2 с).
5. **Список реферируемой литературы.** Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

### **Перечень тем рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:**

1. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
2. Характерные черты социальной безопасности в обществе
3. Система социальной безопасности государства
4. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
5. Основные виды общественной безопасности
6. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
7. Угрозы социальной безопасности
8. Основные проблемы внутренней безопасности Российской Федерации в современных условиях
9. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
10. Содержание понятия "Информационная сфера"
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
12. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние
13. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере  
Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации
14. Принцип непрерывности, комплексности, системности рассмотрение информационной безопасности
15. Основные направления обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности
16. Основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере
17. Методы обеспечения информационной безопасности
18. Модель энергетической безопасности как составной части национальной безопасности
19. Сущность, структура и содержание понятия энергетической безопасности
20. Принципы энергетической безопасности
21. Цели и задачи Энергетической Стратегии -2030 определяющие уровень энергетической безопасности России
22. Структурно-содержательное наполнение внутренних угроз энергетической безопасности Российской Федерации-2030 и их характеристика по группам
23. Внешнеполитические и внешнеэкономические угрозы условия и факторы, создающие опасность ослабления энергетической безопасности Российской Федерации.
24. Механизмы реализации задач энергетической безопасности
25. Место Энергетической Стратегии -2035 в системе стратегических документов,
26. Характеристика чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
27. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
28. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
29. Структура транспортного комплекса России
30. Принципы обеспечения транспортной безопасности
31. Оперативное руководство процессом обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации
32. Механизмы реализации задач в области обеспечения транспортной безопасности России

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;

- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления реферата.

Максимальный балл, получаемый за выполнение всех практических заданий по дисциплине – 35 баллов.

Педагогический работник оценивает реферат по сто балльной шкале оценок:

Сумма баллов	Оценка
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

#### **(?)Экологическая безопасность понимается как**

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)совокупность условий и факторов, вызывающих нарушение нормального функционирования и развития какой-либо системы;

(!)состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, природы и государства от реальных и потенциальных угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду

#### **(?)Мерой экологической безопасности является уровень**

(!)экологического риска;

(?)рождаемости населения;

(?)заболеваемости населения;

(?)смертности населения.

#### **(?)Система экологической безопасности характеризуется как:**

(?)мобильность.

(?)иерархия социальная;

(!)совокупность законодательных, технических, медицинских и биологических мероприятий, направленных на поддержание равновесия между биосферой и антропогенными, а также естественными внешними нагрузками

(?)всё вышеперечисленное

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5

1.4	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

## Критерии оценивания

<b>Количество баллов</b>	<65	65>
<b>Зачет</b>	не зачтено	зачтено

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине (модулю), утверждаемых ежегодно факультетом.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредны, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях	Этап формирования знаний
		<b>Уметь:</b> демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и	Этап формирования умений

		населения при ЧС и при необходимости принятия участия и проведения спасательных работ.	
		<b>Владеть:</b> анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Место безопасности в системе потребностей человека
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2019года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
5. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
6. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
7. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства



8. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
9. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
10. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
11. влияние на безопасность
12. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
13. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности,
14. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
15. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
16. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
17. Основное содержание прав работников в области охраны труда
18. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
19. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
20. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в
21. Характерные черты социальной безопасности в обществе
22. Система социальной безопасности государства
23. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
24. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
25. Сущность, структура, содержание социальной политики
26. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
27. Меры совершенствования социального контроля
28. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности
29. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
30. Модель устойчивого развития как составной части безопасность жизнедеятельности
31. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
32. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
33. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
34. Содержание понятия "Информационная сфера"
35. Сущность и содержание технологических секретов
36. Структура и содержание деловой информации
37. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
38. Негативные факторы техносферы
39. Характеристика опасных и вредных производственных факторов влияющих на безопасность
40. Структурные элементы техносферной безопасности
41. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
42. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
43. Характеристика угроз техногенного характера
44. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
45. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации

#### **Аналитическое задания к зачету**

1. Проанализируйте мероприятия Правительства Российской Федерации по решению проблем безопасности и оцените их достоинства и недостатки. Что необходимо сделать для их решения?
2. Охарактеризуйте основные проблемы безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать в современных условиях для их решения?
3. Раскройте характерные черты научного исследования. Дайте рекомендации по решению проблем научного исследования в области безопасности жизнедеятельности
4. Проанализируйте качество информационной безопасности, их содержание и разработайте пути их решения.
5. Раскройте общую характеристику методов исследования вопросов безопасности жизнедеятельности. Разработайте предложения по их оптимизации
6. Охарактеризуйте методы сбора и обработки информации в вопросах безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их оптимизации?
7. Охарактеризуйте особенности научного исследования социо-технического взаимодействия в безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их улучшения?
8. Проанализируйте состояние окружающей социоприродной среды по месту Вашего проживания и разработайте предложения по ее улучшению
9. Охарактеризуйте качество жизни и качество окружающей социоприродной среды. Проанализируйте их взаимосвязь и назовите условия для их оптимизации.
10. Охрана окружающей среды как основная функция государства. Осуществите анализ деятельности Российской Федерации в данной сфере в 21 веке.
11. Осуществите анализ выполнения в Российской Федерации положений Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Что необходимо сделать для ее реализации?
12. Осуществите анализ Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Разработайте предложения по ее оптимизации.
13. Охарактеризуйте Стратегию национальной безопасности Российской Федерации 2015 года и дайте рекомендации по ее решению.
14. Проанализируйте "Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Назовите условия их оптимального решения.
15. Проанализируйте содержание Экологической Доктрины Российской Федерации и разработайте предложения по ее реализации
16. Осуществите анализ московского региона в вопросах безопасности и дайте рекомендации по ее улучшению.
17. Проанализируйте взаимоотношения человеческого организма и социотехнической среды его обитания. Что необходимо сделать для их оптимального сосуществования?
18. Проанализируйте влияние социоприродных факторов на организм человека и разработайте предложения по ее реализации
19. Охарактеризуйте принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы и проанализируйте их реализацию в Российской Федерации в современных условиях
20. Проанализируйте состояние безопасности экономики в Российской Федерации в настоящее время и разработайте предложения по ее улучшению
21. Проанализируйте социальные причины глобального социальноэкономического кризиса в мире и Российской Федерации. Что необходимо сделать человечеству для снижения опасностей от его усиления?
22. Охарактеризуйте международную миграцию, её причины и последствия. Назовите условия ее оптимального существования и функционирования.

23. Проанализируйте социоэкономические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время и определите, что необходимо сделать для их разрешения.
24. Осуществите анализ экономических основ безопасности в современной России и дайте рекомендации по их решению.
25. Раскройте особенности антропогенного воздействия на окружающую среду в современных условиях. Назовите условия их снижения до минимального уровня.
26. Проанализируйте социальные причины терроризма. Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.

#### ***4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)***

#### ***5.1. Основная литература***

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / А. А. Солдатов, Н. П. Кириллов, М. Ю. Мартынова и др.; Российский государственный социальный университет. – Москва: Российский государственный социальный университет, 2019. – 556 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574155>.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/396488>.

3. Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск: учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451141>.

## 5.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02481-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433085> (дата обращения: 16.04.2020).

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449720>.

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448325>.

4. Кириллов, Н.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Кириллов ; рец. : С. В. Молчанов, В. Г. Максименко ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство РГСУ, 2018. - 445 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 50,7 Мб. - ISBN 978-5-7139-1344-1.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ

4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «**Безопасность жизнедеятельности**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки *42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого Совета № 09 от «29» апреля 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

/ А.С. Махов/  
«27» мая 2021 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ*

**Направление подготовки**

*«42.03.02 Журналистика»*

**Направленность (профиль)**

**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: д. п. н., профессор Чепик В.Д., к. п.н., доцент Баймурзин А.Р.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента


  
(подпись)

В.А.Матанис

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 9 от 15 мая 2020 года

Декан факультета физической культуры д-р пед. наук, доцент

  
(подпись)

А.С. Махов

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:


Автономная некоммерческая организация «Профессиональный клуб женской гимнастики «Олимпия»

  
(подпись)

Л.Н. Ступаченко

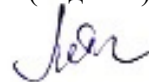
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ

  
(подпись)

Е.А. Осокина

Кандидат педагогических наук, доцент РГСУ

  
(подпись)

М.А. Петрова

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. ....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	31
5.6. Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)** очной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины «**Физическая культура и спорт**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения школьного материала и программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины «Физическая культура и спорт» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности» «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания»

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и

		<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.</p> <p>УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта, видов адаптивного спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВАС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и видов адаптивного спорта и ИВАС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</p>
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 у очной формы обучения и во 1 семестре у заочной формы обучения, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен для очной и заочной формы обучения в первом семестре зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
Учебные занятия лекционного типа	24	24	
Практические занятия	48	48	
Лабораторные занятия	0	0	
Контактная работа в ЭИОС	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		уст	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2
Практические занятия	2	0	2
Лабораторные занятия	0	0	0
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



**2.2. Учебно-тематический план дисциплины**  
**Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС,
<b>Физическая культура и спорт (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	8	0	8	4	4	0	0
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	10	0	10	4	6	0	0
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	10	0	10	4	6	0	0
Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	0	8	4	4	0	0
<b>Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	10	0	10	2	8	0	0
Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	8	0	8	2	6	0	0
Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	10	0	10	2	8	0	0
Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	0	8	2	6	0	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72	0	72	24	48	0	0

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>							
<b>Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	10	8	2	2	0	0	0
Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	10	8	2	2	0	0	0
Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	8	8	0	0	0	0	0
Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	8	8	0	0	0	0	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в	8	6	2	0	2	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
регулировании работоспособности							
Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	8	8	0	0	0	0	0
Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	8	6	2	2	0	0	0
Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	8	8	0	0	0	0	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Физическая культура и спорт, семестр 1</b>							
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	0	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	-	0	Оценка аналитического задания

Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	0	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	-	0	Оценка аналитического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	<b>0</b>	-	<b>0</b>	-

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Физическая культура и спорт, семестр 1</b>							
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	32	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	28	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Аналитическое задание	2	Оценка аналитического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>60</b>	<b>32</b>	-	<b>24</b>	-	<b>4</b>	-

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов**

**Цель:** раскрыть сущность, значение и место физической культуры, ее социальные функции и формы

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуются понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое совершенство, физическая рекреация, физическое развитие, физическая подготовка, физическое упражнение;
2. Что отражает понятие «компоненты физической культуры»;
3. Что относится к понятию «массовый спорт» и «спорт высших достижений» и в чем их различие.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе, реферат, доклад (по выбору)**

1. Физическая культура в системе общечеловеческой культуры.
2. Ценностный компонент базовой физической культуры студента.
3. Деятельностный компонент базовой физической культуры студента.
4. Роль общекультурных компетенций в формировании бакалавра по направлению подготовки Физическая культура.

## **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры**

**Цель:** познакомить с анатомо-морфологическими особенностями и физиологическими функциями организма

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Организм, физиологические функции, физическое развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется взаимосвязь физической и умственной работоспособности.
2. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность.
3. Внешняя среда и ее влияние на здоровье человека.
4. Гипокинезия и гиподинамия как проблемы современного общества.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. Дать оценку физической работоспособности по тесту Мартине.
2. Дать оценку умственной работоспособности по тесту «Корректирующая проба»

## **Тема 3. Основы здорового образа жизни**

**Цель:** познакомить с составляющими здорового образа жизни

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется здоровый образ жизни.
2. Алкоголизм и его причины.
3. Курение и его причины.
4. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья.
5. Здоровье в иерархии потребностей человека.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. Дать оценку физическому развитию (метод соматометрии).
2. Дать оценку физическому развитию (метод индексов).

## **Тема 4. Физическая тренировка в обеспечении здоровья**

**Цель:** познакомить с физиологическими механизмами и закономерностями воздействия физической тренировки на здоровье

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем характеризуется тренированность.
2. Как можно оценить тренированность.
3. Какие изменения происходят в системе кровообращения под влиянием тренированности.
4. Какие изменения происходят в системе дыхания под влиянием тренированности.
5. Как физическая нагрузка влияет на нервную систему.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. Дать оценку физического развития (метод стандартов и антропометрических профилей).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

**1. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

- **СОМАТОМЕТРИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ**

**Цель работы:** научиться проводить соматометрическое обследование

**Приборы и оборудование:** ростомер, весы, сантиметровая лента

**Ход работы:** полученные результаты занесите в таблицу 1

Таблица 1

Признаки		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Длина тела, см	сидя								
	стоя								
Масса тела, кг									
Окружность грудной клетки, см	Пауза								
	Вдох								
	Выдох								
	Размах								
Окружность, см	плеча	Напряж.							
		Расслаб.							
	Предплечье								
	Талии								
	Бёдер								
	Бедра								
	Голени								
Запястья									

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ**

**Тема 5. Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности**

**Цель:** познакомить со средствами и методами физической культуры для регулирования работоспособности

Перечень изучаемых элементов содержания

Труд студента, психофизическая работоспособность, средства физической культуры, методы физической культуры, средство профилактики, средства коррекции.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. 1. Дать оценку физической работоспособности (степ-тест).
2. 2. Дать оценку функционального состояния (проба Штанге, проба Генче).

### **Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка**

*Цель: познакомить со средствами и методами общей физической и специальной физической тренировки*

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства физического воспитания, методы физического воспитания, физические качества, психические качества, интенсивность нагрузок, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание**

1. Подготовить комплекс упражнений для развития силы.
2. Подготовить комплекс упражнений для развития выносливости.
3. Подготовить комплекс упражнений для развития координации.

### **Тема 7. Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта**

*Цель: познакомить студентов с разновидностями современных оздоровительных технологий*

Перечень изучаемых элементов содержания

Аэробика, фитнес, фитбол-аэробика, бодибилдинг, калланетик, дыхательная гимнастика, йога, шейпинг, гиревой спорт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система организации студенческого спорта за рубежом.
2. Система организации студенческого спорта в России.
3. Система спортивных секций в вузе.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. Оценка психологического статуса.
2. Оценка самочувствия, активности, настроения

### **Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**

*Цель: познакомить студентов с методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями*

Перечень изучаемых элементов содержания

Двигательная активность, мотивация, формы занятий, содержание занятий, гигиена занятий, определение нагрузки, самоконтроль.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие оптимальной двигательной активности.
2. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями.
3. Особенности планирования нагрузки.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: расчетное практическое задание**

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.

2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.

Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле:  $(ЧСС_2 - ЧСС_1) : ЧСС_1 \times 100\%$  (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

**Форма практического задания:** расчетно-практическое задание

Необходимо выполнить 5 заданий. Выполнение расчетного практического задания сводится к выполнению математических расчетов по заранее определенному алгоритму

### ЗАДАНИЕ 1. ОРТОСТАТИЧЕСКАЯ ПРОБА.

**Цель работы:** научиться проводить оценку функционального состояния сердечно-сосудистой и нервной систем организма.

**Приборы и оборудование:** секундомер

**Ход работы:** полученные результаты занести в тетрадь и написать выводы по каждому испытуемому.

Ортостатическая проба или проба с изменением положения тела предназначена для проведения оценки функционального состояния сердечно-сосудистой и нервной систем. Она отражает устойчивость вегетативной нервной системы (ВНС) к различным факторам и проявляется в изменении частоты сердечных сокращений (ЧСС). Среди неблагоприятных факторов можно назвать атмосферное давление и его перепады, эмоциональное состояние, утомление, перетренированность и др.

Отклик сердечно-сосудистой системы на изменение положения тела проявляется в том-то ... 1.

И т. д., и т. п.

#### Алгоритм выполнения задания

Ортостатическую пробу лучше проводить утром перед зарядкой или в другое время дня до еды. **Основное правило:** проводить пробу в одни и те же часы суток. Проба предусматривает изучение реакции сердечно-сосудистой системы при изменении положения тела обследуемого от горизонтального к вертикальному, путем активного вставания и в процессе пребывания в вертикальном положении (ортостаза). Реакция на вставание изучается посредством регистрации ЧСС<sup>2</sup>.

Задание выполняется в группе, состоящей из трех человек.

---

2 Царева Л.В. Физическая культура и спорт в образовательной деятельности высших учебных заведений / Л.В. Царева, С.Н. Смоляр, В.В. Мулин. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013. – 230 с.



Один из испытуемых находится в положении лежа в состоянии покоя в течение 5-7 минут. На последней минуте измеряется ЧСС с помощью пальпаторного метода, далее надо встать и отдохнуть стоя одну минуту и подсчитать пульс в положении стоя за 1 минуту.

По разнице между частотой пульса лежа и стоя судят о реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку при изменении положения тела. Это позволяет оценивать функциональное состояние регуляторных механизмов и дает некоторое представление о тренированности организма.

Полученные результаты обрабатываются и интерпретируются.

Разница **от 0 до 12** ударов свидетельствует о хорошей физической тренированности **18-25** ударов - показатель отсутствия физической тренированности. Разница **более 25** ударов свидетельствует о переутомлении или заболевании, в таких случаях следует обратиться к врачу.

За норму принято значение 20 ударов в минуту.

### **Выводы**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Рекомендации**

По первому испытуемому – Иванову И.И.:

- ....;
- ....;
- .....

По второму испытуемому – Петрову П.П.:

- ....;
- ....;
- .....

По третьему испытуемому – Ивановой И.И.:

- ....;
- ....;
- .....

### **Список литературы**

*(приводится по алфавиту)*

1. Сердечно-сосудистые заболевания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://heartbum.ru/ortostaticeskaya-gipotenziya/>

2. Царева Л.В. Физическая культура и спорт в образовательной деятельности высших учебных заведений / Л.В. Царева, С.Н. Смоляр, В.В. Мулин. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013. – 230 с.

- 3.
- 4.
- 5.

## **ЗАДАНИЕ 2. ДНЕВНИК САМОКОНТРОЛЯ**

**Цель работы:** научиться заполнять показатели самоконтроля физического развития и подготовленности

**Приборы и оборудование:** весы

**Ход работы:** полученные результаты занесите в таблицу 3 (*образец*)

Таблица 2

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)		
		05.12.20...	06.12.20...	Общее
1	Самочувствие	хорошее	хорошее	
2	Настроение	хорошее	удовлетворительное	
3	Сон	8 час., хороший	7 час., беспокойный	
4	Аппетит	хороший	пониженный	
5	Активность	хорошая	удовлетворительная	
6	Желание тренироваться	большое	безразличное	
7	Болевые ощущения	нет	в мышцах передней поверхности бедра	
	ЧСС в минуту:			
8	а) после сна, в положении лёжа	60 уд/мин	60 уд/мин	
9	б) через 1 мин после вставания с постели	70 уд/мин	75 уд/мин	
10	в) разница (ортостатическая проба)	10 уд/мин	15 уд/мин	
11	Масса тела	65,1 кг	64,3 кг	
12	Частота дыхания в покое	16 раз/мин	16 раз/мин	
13	Нарушения режима	Нет	Нет	
14	Двигательная активность	12.500 шагов + тренировка 1,5 час.	8000 шагов	

### Результаты и их обсуждение

#### Выводы

#### Рекомендации

### ЗАДАНИЕ 3. ПРОБА ШТАНГЕ и ГЕНЧИ.

Метод исследования функционального состояния дыхательной системы: проба Штанге и проба Генчи.

**Цель работы:** научиться исследовать функциональное состояние дыхательной системы.

**Приборы и оборудование:** секундомер.

**Ход работы:** использовать критерии оценки задержки дыхания на вдохе и выдохе (таблица 5), занести в таблицу 4.

Проба **Штанге** предполагает задержку дыхания на вдохе.

Техника выполнения: В положении сидя производится глубокий, но не максимальный вдох.

Проба **Генчи** предполагает задержку дыхания на выдохе.

Техника выполнения: В положении сидя производится глубокий, но не максимальный выдох.

В момент задержки дыхания нос заживается пальцами.

Тестирование проводится в группе из трех человек.

### Время задержки дыхания на вдохе и выдохе

Показатель	Время задержки дыхания, секунды		
	Испытуемый 1	Испытуемый 2	Испытуемый 3
Проба Штанге			
Проба Генчи			

### Оценочные средства

### Критерии оценки задержки дыхания на вдохе и выдохе

Проба Штанге		Проба Генчи		Оценка
Юноши	Девушки	Юноши	Девушки	
90 сек.	80 сек.	45 сек.	35 сек.	Отлично
80-89 сек	70-79 сек.	40-44 сек	30-34 сек.	Хорошо
50-79 сек.	40-69 сек.	30-39 сек.	20-29 сек.	Удовлетворительно
Менее 50 сек.	Менее 40 сек.	Менее 30 сек.	Менее 20 сек.	Неудовлетворительно

### Результаты и их обсуждение

#### Выводы

#### Рекомендации

### ЗАДАНИЕ 4. ПРОБА С ПРИСЕДАНИЯМИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДЕКСА РУФФЬЕ.

Проба с приседаниями показывает реакцию сердечно-сосудистой системы на кратковременную физическую нагрузку.

Индекс Руффье (индекс Ruffier, JR) отражает уровень общей выносливости организма.

**Цель работы:** научиться оценивать реакцию сердечно-сосудистой системы на дозированную физическую нагрузку и определять уровень общей выносливости.

**Приборы и оборудование:** секундомер.

**Ход работы:** Тестирование проводится в группе из трех человек. Один выполняет приседания, другой – осуществляет подсчет приседаний, третий фиксирует показания пульса по секундомеру, полученные показатели занести в таблицу 6, сравнить полученные данные испытуемых с таблицами 7, 8, 9 сделать выводы и рекомендации.

Продолжительность физической нагрузки – 30 секунд.

Физическая нагрузка:

- для юношей 28 приседаний;
- для девушек 22 приседания.

**Измеряемые показатели:**

1) ЧСС:

- в состоянии покоя в положении сидя;
- сразу после физической нагрузки в положении стоя;
- через минуту после физической нагрузки в положении стоя;
- каждые 30 секунд до величины ЧСС в покое;

2) учащение ЧСС (в процентах) вычисляют так: из величины ЧСС сразу после нагрузки вычитают значение ЧСС в покое. Полученное значение умножают на 100 и делят на величину ЧСС в покое.

3) индекс Руффье (индекс Ruffier, IR) определяют по формуле:

$$JR = (f_1 + f_2 + f_3 - 200) / 10,$$

где  $f_1$  – ЧСС в покое в положении сидя,

$f_2$  – ЧСС сразу после нагрузки в положении стоя,

$f_3$  – ЧСС через минуту после физической нагрузки в положении стоя.

Таблица 5

**Изменение частоты сердечных сокращений  
после тридцатисекундной физической нагрузки**

Время снятия показаний пульса	ЧСС, уд./мин.		
	Испытуемый 1	Испытуемый 2	Испытуемый 3
10 секунд			
60 секунд			
1 минута 30 секунд			
2 минуты			
2 минуты 30 секунд			
3 минуты			
3 минуты 30 секунд			
4 минуты			
4 минуты 30 секунд			
5 минут			
5 минут 30 секунд			
6 минут			
6 минут 30 секунд			
...			
ЧСС в состоянии покоя в положении сидя, уд./мин.			
Учащение ЧСС от исходной, уд./мин			
Учащение ЧСС от исходной, %			
IR			

**Оценочные средства**

Таблица 6

**Реакция сердечно-сосудистой системы  
на кратковременную физическую нагрузку  
(по Г.Л. Апанасенко)**

Учащение ЧСС	Оценка
до 25 % от исходной	Отлично
на 26-50 % от исходной	Хорошо
на 51-75 %	Удовлетворительно
более 80 %	Неудовлетворительно

Увеличение ЧСС может свидетельствовать о повышенной возбудимости вегетативной нервной системы, недостаточном функциональном состоянии сердечно-сосудистой системы и системы дыхания, низкой тренированности.

Таблица 7

**Время восстановления частоты сердечных сокращений**

**после кратковременной нагрузки**  
(по Г.Л. Апанасенко)

<b>Время восстановления ЧСС</b>	<b>Оценка</b>
к концу 1-й минуты	Отлично
от 1 минуты до минуты 30 секунд	Хорошо
к концу 2-й минуты	Удовлетворительно
более 2-х минут	Неудовлетворительно

Замедленное восстановление ЧСС является признаком низкого функционального состояния сердечно-сосудистой системы и перенапряжения регуляторных систем.

Таблица 8

**Критерии оценки  
адаптационных возможностей сердечно-сосудистой системы  
в ответной реакции на дозированную нагрузку**

<b>Индекс Руффье</b>	<b>Оценка</b>
менее 5	Отлично
5-10	Хорошо
11-15	Удовлетворительно
15 и выше	Неудовлетворительно

**Результаты и их обсуждение**

**Выводы  
Рекомендации**

**ЗАДАНИЕ 5. ГАРВАРДСКИЙ СТЕП-ТЕСТ.**

**Цель работы:** научиться оценивать уровень физической работоспособности.

**Приборы и оборудование:** секундомер.

**Ход работы:** Тестирование проводится в группе из трех человек. Один тестируется, другой осуществляет подсчет восхождений, третий фиксирует показания пульса по секундомеру, результаты тестирования и вычислений заносятся в табл. 11, полученные показатели испытуемых сравнить с критериями оценки физической работоспособности по гарвардскому степ-тесту по таблице 12, написать выводы и рекомендации.

Продолжительность физической нагрузки – 5 минут.

Физическая нагрузка: подъем на ступеньку высотой 43-50 см.

Скорость выполнения задания: 30 подъемов в минуту.

Техника выполнения – подъем на ступеньку и опускание на пол производится с одной и той же ноги. На ступеньке положение вертикальное с выпрямленными ногами.

Физическое упражнение выполняется под метроном с темпом 120 уд./мин.

Через пять минут после выполнения упражнения (30 восхождений) испытуемый отдыхает одну минуту в положении сидя.

Измеряемые показатели:

1) ЧСС:

- через минуту после физической нагрузки в положении сидя (А);
- через две минуты после физической нагрузки в положении сидя (В).
- через три минуты после физической нагрузки в положении сидя (С).

2) Индекс гарвардского степ-теста (ИГСТ) вычисляют по формуле:

$$\text{ИГСТ} = \frac{300 * 100}{(A + B + C)} * 2$$

Таблица 11

**Изменение частоты сердечных сокращений  
после пятиминутной физической нагрузки**

Время снятия показаний пульсоксиметра, минуты	ЧСС, уд./мин.		
	Испытуемый 1	Испытуемый 2	Испытуемый 3
через минуту после выполнения упражнения			
через две минуты после выполнения упражнения			
через три минуты после выполнения упражнения			
ИГСТ			

*Оценочные средства*

Таблица 12

**Критерии оценки физической работоспособности  
по гарвардскому степ-тесту**

Критерий	Оценка
менее 55	Слабая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и более	Отличная

**Результаты и их обсуждение**

**Выводы**

**Рекомендации**

При подготовке отчета по заданию следует придерживаться следующей структуры:

- 1. Цель работы:** оценить физическую подготовленность и оценить освоение техники приобретения навыков по видам спорта у занимающихся.
- 2. Приборы и оборудование:** сантиметровая лента, флаги, мел, секундомер, мячи волейбольные и футбольные, фишки игровые, шахматы, шахматные доски, лыжи, лыжные ботинки и палки, лента для лыж, плавательные доски.
- 3. Ход работы:** сдать контрольные нормативы и оценить освоение технических элементов по видам физкультурно-спортивной направленности. Записать в форму отчета. Сравнить полученные нормативы с показателями оценивания техники и физической подготовленности студентов со стандартными результатами (**таблица 14, 15, 16**).
- 4. Сдача контрольных нормативов** – определение уровня развития физических качеств человека на основе нормативов физкультурно-спортивной направленности и оценке освоения техники видов спорта. Нормативы сдаются на учебных занятиях после освоения физических упражнений и элементов техники вида спорта.

## 5. Написание отчета.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет** который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	Этап формирования знаний

		<p>УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта, видов адаптивного спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВАС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и видов адаптивного спорта и ИВАС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>



		видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	
--	--	---	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные

			ошибки: [0-6] баллов.
<b>УК-7</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<b>УК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.

5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание:

1. Составить комплекс упражнений для самостоятельных занятий утренней гимнастикой.
2. Составить комплекс упражнений для физкульт-паузы.
3. Составить комплекс управлений для занятия по общей физической подготовке.
4. Рассчитать оптимальную физическую нагрузку по формуле:  $(ЧСС_2 - ЧСС_1) : ЧСС_1 \times 100\%$  (Оценка: «5» - 20 и <; «4» - 21-40; «3» - 41-65; «2» - 66-75; «1» - 76 и >.)
5. Разработать комплекс упражнений для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств.
6. Разработать комплекс упражнений для развития выносливости.
7. Разработать комплекс упражнений для развития гибкости.
8. Составить комплекс оздоровительных упражнений в соответствии с нозологической группой.
9. Составить комплекс упражнений с применением релаксационных методик для снятия психоэмоционального напряжения.
10. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессии (специальности) и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438991>.
2. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438651>.
3. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431985>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: путь к здоровью и физическому совершенству / авт.-сост. П. А. Виноградов, А.В. Царик, Ю.В. Окуньков. - Москва: Спорт, 2016. - 234 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906839-79-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454556>.
2. Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-04548-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438860>

3. Иванков, Ч. Технология физического воспитания в высших учебных заведениях: учебное пособие для студентов вузов / Ч. Иванков, С. А. Литвинов. - Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-691-02197-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429625>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Физическая культура и спорт*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности на занятиях.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности на занятиях;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету, дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

	библиотека онлайн»	ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	
4.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
5.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
6.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки



#### **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения используются:**

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Технологии спорта», «Методика обучения самостоятельных занятий физической культурой»).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Технологии спорта», «Методика обучения самостоятельных занятий физической культурой»).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «**Физическая культура и спорт**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мозгового штурма, круглого стола, тренингов постановки и прояснения цели, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета № 9 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета физической культуры

/ А.С. Махов/

«27» мая 2021 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ*

**Направление подготовки**

*«42.03.02 Журналистика»*

**Направленность (профиль)**

**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «*Элективные курсы по физической культуре и спорту*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции теле-радиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
кандидат педагогических наук, доцент



А.В. Корнев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета  
Протокол № 9 от 15 мая 2020 года

Декан факультета физической культуры д-р пед.  
наук, доцент



А.С. Махов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Автономная некоммерческая организация  
«Профессиональный клуб женской гимнастики «Олимпия»



Л.Н. Ступаченко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

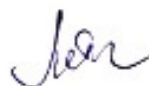
Кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. Осокина

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент факультета физической культуры РГСУ



М.А. Петрова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	31
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организации физкультурно-спортивной деятельности и подготовка их к разносторонней профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

#### Задачи дисциплины:

1. обеспечить усвоение знаний в области организации физкультурно-спортивной работы, средств, методов, форм организации работы с различными возрастными группами, опираясь на закономерности и особенности развития каждой возрастной группы;
2. обеспечить формирование навыков определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
3. формировать устойчивый интерес к работе с различными возрастными группами населения в сфере физической культуры и спорта.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика (уровень бакалавриата)* очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины «Физическая культура».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Теория и методика физической культуры и спорта»,

Модуль «Теория и методика обучения базовым видам физкультурно-спортивной деятельности».

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных: УК-7, в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной

			<p>физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.</p> <p>УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта, видов адаптивного спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВАС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и видов адаптивного спорта и ИВАС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</p>
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1-6 семестрах, составляет 328 часов. По дисциплине предусмотрено 6 зачетов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	328	54	54	54	54	54	58
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0	0

Практические занятия	328	54	54	54	54	54	58
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0	0
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0	0	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>328</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>58</b>

### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 328 часов. По дисциплине предусмотрено зачет и дифференцированный зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Учебные занятия лекционного типа	0	0
Практические занятия	0	0
Лабораторные занятия	0	0
Контактная работа в ЭИОС	0	20
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>320</b>	<b>320</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>328</b>	<b>328</b>

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>3-7 семестры</b>							
Секционный модуль	328	0	328	0	328	0	0
Оздоровительный модуль	328	0	328	0	328	0	0
Спортивный модуль	328	0	328	0	328	0	0
Общий объем, часов	328	0	328	0	328	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	328	0	328	0	328	0	0

### Заочной формы обучения



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>2 курс</b>							
Секционный модуль	320	320	0	0	0	0	0
Оздоровительный модуль	320	320	0	0	0	0	0
Спортивный модуль	320	320	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	8	328	0	0	0	0	0
Общий объем, часов	328	328	0	0	0	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет, дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	328	0	0	0	0	0	0

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>1-6 семестр</b>							
Вид двигательной активности в зависимости от модуля	-	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом	-	Занятия в спортивных секциях, сдача нормативов	-	Нормативы по физической подготовленности	-
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	-	-	-	-	-	-	-

##### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>3-7 семестр</b>							
Вид двигательной активности в зависимости от модуля	-	Самостоятельные занятия физической культурой и спортом	-	Занятия в спортивных секциях, сдача нормативов	-	Нормативы по физической подготовленности	-
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Секционный модуль

#### **Раздел 1. Легкая атлетика**

**Цель:** Овладеть техникой бега, на короткие и длинные дистанции, техникой выполнения специальных беговых упражнений, техникой прыжков, метания, техникой высокого и низкого старта.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная).* Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без переключивания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

*Прыжки.* Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

*Метания.* Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

## **Раздел 2. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)**

Цель: научить технике и тактике игры в нападении и защите, технике ведения мяча (футбол, баскетбол), технике приема мяча (волейбол), баскетбол, технике подачи (волейбол), технике передачи (футбол, баскетбол).

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

**БАСКЕТБОЛ.** Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).

*Техника владения мячом.* Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

*Ведение мяча:* на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

*Техника защиты.* Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

*Тактика нападения.* Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

*Групповые действия:* взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

*Командные действия:* организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

*Тактика защиты.* Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

## ВОЛЕЙБОЛ.

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.

*Действия с мячом.* Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.

Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.

*Подача мяча.* Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.

Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.

*Блокирование:* одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с передачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.

*Тактическая подготовка.* Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй передачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. подача на точность в зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.

Групповые действия. Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от подачи подач).

*Командные действия.* Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.

*Тактика защиты.* Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.

*Групповые действия.* Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).

*Командные действия.* Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.

Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.

Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.

Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.

## ФУТБОЛ.

### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.

*Техника владения мячом.* Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.

Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

*Способы остановки мяча.* Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

*Обучение финтам.* Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

**Раздел 3. Оздоровительная тренировка** атлетическая гимнастика, изотон, фитбол-аэробика, степ-аэробика, йога, стрейчинг

Цель: научить технике выполнения базовых шагов, составлению комбинаций по степ-аэробике, подбору музыки для нагрузки различной интенсивности, разных направлений.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Базовые шаги: бэйсик-степ, приставной шаг, V-степ, L-степ, кик. Правила составления комбинации на 8 тактов, комбинации на 16 тактов, комбинации на 32 такта. Выполнение упражнений в партере на развитие гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений с гантелями, с эспандерами, с эластичной резиной. Комплекс аутогенной тренировки. Комплекс силовой тренировки с использованием степ-платформы. Оздоровительная тренировка в физкультурном воспитании студентов. Освоение и обучение основным физкультурно-оздоровительным технологиям. Аэробная (кардиореспираторная) тренировка, атлетическая (мышечная) гимнастика, дыхательные практики, суставная гимнастика, мышечная релаксация, гимнастика для глаз, стретчинг. Особенности развития физических качеств и способностей с оздоровительной направленностью. Дозирование физических нагрузок. Подбор упражнений оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.

**Раздел 4. Стрельба**

Цель: научить технике выполнения лыжных ходов (классических и коньковых)

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Техника безопасности при проведении занятий по пулевой стрельбе. Общие сведения о пулевой стрельбе как о виде физической подготовки. Общие сведения об устройстве оружия. Изготовление при стрельбе, прицеливание. Стрельба из оружия лежа, с упора без патронов. Дистанция 25 м. Стрельба из оружия из положения лежа с упора. Дистанция 50 м. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д. Проверка изученных элементов техники стрельбы на результат.

**Раздел 5. Общая физическая подготовка**

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

*Учебно-тренировочный подраздел.* Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

*Утренняя гигиеническая гимнастика.* Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

*Физкультурная пауза (минутка).* Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

*Производственная гимнастика* вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

*Акробатические упражнения.* Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка на голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.

Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

## **Раздел 6. Шахматы.**

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Знакомство с Правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

## **Оздоровительный модуль**

### **Раздел 1. Шахматы.**

Цель: активизировать умственные способности студентов средствами физической культуры

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Знакомство с Правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

### **Раздел 2. Общая физическая подготовка**

Цель: научить технике выполнения общеподготовительных упражнений, составлению комплексов упражнений различной направленности.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.

Упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.

Упражнения для развития гибкости; на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.

Прикладные упражнения; упражнения в равновесии.

Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.

*Утренняя гигиеническая гимнастика.* Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

*Физкультурная пауза (минутка).* Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.

*Производственная гимнастика* вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.

Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.

### **Раздел 3. Лечебная физическая культура.**

**Цель:** Познакомиться с физической реабилитацией и лечебной физической культурой.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Изучить цели и средства медицинской реабилитации, дать классификацию средств ЛФК, механизмов их действия на организм и их применение на различных этапах реабилитации.

реабилитация, лечебная физкультура, кинезиотерапия, действие ЛФК на организм человека (общетонизирующее, трофическое, компенсаторное), средства и методы ЛФК.

### **Раздел 4: Стрельба (электронный тир, дартс)**

**Цели:** обучить технике *стрельбы*

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Техника безопасности при проведении занятий по стрельбе. Общие сведения о стрельбе как о виде физической подготовки. Изготовка при стрельбе, прицеливание. Учебно-тренировочные занятия. Овладение крупноструктурными элементами техники стрельбы: изготовкой с правильным и удобным положением туловища, ног, рук; правильным захватом и удержанием оружия; общепринятыми способами управления спуском, дыханием; правильным прицеливанием, распределением мышечным усилием при удержании оружия и т. д.

### **Раздел 5. Подвижные игры**

**Цель:** познакомить с подвижными играми различной направленности

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игр в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.

### **Раздел 6. Адаптивная физическая культура**

**Цель:** познакомить с комплексами упражнений, благотворно влияющих на состояние здоровья обучающегося с учетом заболеваний

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Виды адаптивной физической культуры: физическая реабилитация, двигательная рекреация, телесно-ориентированные практики, адаптивный спорт, экстремальные виды двигательной активности. Критерий для выделения основных видов адаптивной физической культуры - естественные и социальные потребности человека с отклонениями в состоянии здоровья (инвалидов), обеспечивающие его готовность к реализации нормативного для данных общественно - исторических условий образа жизни. Адаптивное физическое воспитание - как вид адаптивной физической

культуры, способный удовлетворить потребность личности в реализации трудовой и бытовой деятельности, за счёт формирования у людей с отклонениями в состоянии здоровья комплекса специальных знаний, жизненно и профессионально необходимых двигательных умений и навыков; развития широкого круга основных физических и специальных качеств, повышение функциональных возможностей различных органов и систем; становления, сохранения и использования оставшихся в наличии телесно-двигательных качеств инвалида.

## **Спортивный модуль**

### **Раздел 1. Легкая атлетика**

**Цель:** Совершенствовать технику бега, на короткие и длинные дистанции, технику выполнения специальных беговых упражнений, технику прыжков, технику высокого и низкого старта.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Учебно-тренировочный подраздел. Ходьба (обыкновенная и спортивная).* Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.

Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).

Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.

Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.

*Прыжки.* Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».

*Метания.* Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.

Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.

### **Раздел 2. Футбол**

**Цель:** совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.

*Техника владения мячом.* Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полуклета.



Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.

*Способы остановки мяча.* Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.

Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.

*Обучение финтам.* Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».

Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.

Обучение вбрасыванию мяча.

Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полувысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.

### **Раздел 3. Баскетбол**

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Действия без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).

*Техника владения мячом.* Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).

Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.

Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.

*Ведение мяча:* на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.

Обманные действия: финт на рывок, финт но бросок, финт но проход.

*Техника защиты.* Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).

*Тактика нападения.* Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.

*Групповые действия:* взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.

*Командные действия:* организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.

*Тактика защиты.* Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.

Групповые действия. Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.

Командные действия: переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.

Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.

Подвижные игры с использованием элементов техники игры.

#### **Раздел 4. Настольный теннис**

Цель: совершенствовать технику и тактику игры в нападении и защите, технику ведения мяча, технику передачи.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** обучение и совершенствование технике толчка, подрезки, наката, топ-спина, блока, контр-удара. Изучение основных технических приемов, удара слева, удара справа. Изучение удара слева толчком, подача слева толчком, удар справа/слева крученный по высокому и полуввысокому мячу, удар слева/справа крученный, наводящий (накат), подача слева/справа крученая, крученая свеча справа/слева.

#### **Раздел 5. Художественная и эстетическая гимнастика**

Цель: способствовать гармоничному физическому развитию, совершенствовать гибкость и пластику движений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Обучение и совершенствование упражнениям с булавами, мячом, скакалкой, лентой. Составление комбинаций, совершенствование работы телом - волны, взмахи, сжатия, скручивания, работа таза, обучение правильному дыханию.

#### **Раздел 6. Шахматы.**

Цель: совершенствовать умственные способности студентов средствами физической культуры

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Знакомство с правилами игры, разучивание ходов, разучивание партий. Изучение истории шахмат и разнообразие систем. Игра в шахматы по упрощенным правилам проведения турниров. Проведение турниров и блиц-турниров.

#### **Раздел 7. Mix-dance**

Цель: обучиться методике овладения искусством современных танцев.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** развитие обще танцевальных навыков, чувства ритма, координации и пластики, элементам актерского мастерства, импровизации и акробатики.

#### **Раздел 8. Черлидинг**

Цель: обучиться методике привлечения зрителей с целью популяризации физической культуры и спорта.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** элементы спортивной гимнастики и акробатики, построение пирамид и танцевальные перестроения под зычные кричалки, спортивные танцы с элементами гимнастики, с присутствием пластичности, хорошей хореографии, грации и синхронности.

#### **Раздел 9. Танцы**

Цель: обучиться методике овладения искусством бальных танцев.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** медленный вальс, квикстеп (быстрый фокстрот), венский вальс, танго, медленный фокстрот, самба, ча-ча-ча, джайв, румба и пасодобль.

#### **Раздел 10. Дартс.**

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** история дартс, оборудование и инвентарь для дартса, санитарно-гигиенические аспекты занятий дартсом, самоконтроль, оказание первой

медицинской помощи, влияние занятий дартсом на функции организма учащихся, высота мишени и расстояние до нее, дротик, правила, раунды, правила турниров по дарсу, разновидности игры в дартс: «Набор очков», Классическая игра «501», игра «Раунд», Игра «Быстрый раунд», Игры «Раунд по двойным» и «Раунд по тройным», игра «Сектор 20», Игра «Булл-ай», Игра «Крикет», Игра «500», Игра «27», Игра «Шанхай» - Shanghai, Игра «Все пятерки», Игра «Убегай» - Parchessi, Игра «7 жизней».

#### **Раздел 11. Бочча**

Цель: совершенствовать ловкость, развивать глазомер и умение концентрироваться на цели.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** история бочча, размеры поля, размеры мяча, броски, одиночная игра, парная игра, круг, точность, прогрессив, эстафета.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-7.	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по</p>	<p>Этап формирования знаний</p>

		<p>результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.</p>	
		<p>УК-7.2. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - определять и учитывать величину нагрузки на занятиях; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности.</p> <p>УК-7.3. Имеет опыт: - проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта для оптимизации двигательного режима; - планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта, видов адаптивного спорта; - планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по ИВАС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности; - владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и видов адаптивного спорта и ИВАС на уровне выполнения контрольных нормативов; - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>УК-7.1. Знает: - значение физической культуры как фактора развития человеческого капитала, основной составляющей здорового образа жизни; - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - основы организации здорового образа жизни; - требования профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта к уровню физической подготовленности работников; - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; - методики обучения технике двигательных действий</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		и развития физических качеств средствами базовых видов спорта, адаптивных видов спорта, и ИВАС; - основы планирования и проведения занятий по физической культуре и адаптивной физической культуре; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования; - правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря.	
--	--	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>

УК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерный перечень контрольных нормативов к промежуточной аттестации студентов, посещающих спортивный и секционный модули.*

#### ЮНОШИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 3000 метров, мин, с	16,00	15,30	15,10	14,40	13,10
Бег на 100 метров, с	15,8	15,0	14,6	14,3	13,8
Прыжок в длину с места, см	160	180	200	210	230
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	20	25	30	40	50

Подтягивание на перекладине Или рывок гири 16 кг., (количество раз)	4	6	8	10	13
	5	10	15	25	35
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	4	5	6	8	13
Бег на лыжах на 5 км (мин., с)	27.00	26.30	25.40	25.00	23.40

### ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 метров, мин, с	13,00	12,30	11,50	11,20	9,50
Бег на 100 метров, с	19,0	18,5	18,0	17,6	16,3
Прыжок в длину с места, см	140	150	160	170	185
Поднимание туловища из положения лежа (количество раз за 1 минуту)	15	18	20	30	40
Подтягивание из виса на низкой перекладине (раз) или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (раз)	4	6	8	10	13
	5	7	9	10	16
Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке (ниже уровня скамьи), см.	3	5	7	9	16
Бег на лыжах на 3 км (мин., с)	21.00	20.00	19.15	18.45	17.30

### Функциональные пробы и тесты

Уровень функционального состояния организма можно определить с помощью функциональных проб и тестов.

*Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе).* После 5-ти минут отдыха сидя сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, а затем, сделав полный вдох задерживают дыхание, время отмеряется от момента задержки дыхания до её прекращения. Средним показателем является способность задерживать дыхание на вдохе для нетренированных людей на 40-55с, для тренированных – на 60-90с и более. С нарастанием тренированности время задержки дыхания возрастает, при заболевании или переутомлении это время снижается до 30-35с. Эта проба характеризует устойчивость организма к недостатку кислорода.

*Одномоментная проба.* Перед выполнением одномоментной пробы отдыхают стоя, без движений в течение 3мин. Затем замеряют ЧСС за одну минуту. Далее выполняют 20 глубоких приседаний за 30с из исходного положения ноги на ширине плеч, руки вдоль туловища. При приседании руки выносят вперед, а при выпрямлении возвращают в исходное положение. После выполнения приседаний подсчитывают ЧСС в течение одной минуты. При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах. Величина по 20% означает отличную реакцию сердечно-сосудистой системы на нагрузку, от 21 до 40% – хорошую, от 41 до 65% – удовлетворительную, от 66 до 75% – плохую, от 76 и более – очень плохую.

*Ортостатическая проба.* Служит для характеристики функциональной полноценности рефлекторных механизмов регуляции гемодинамики и оценки возбудимости центров симпатической иннервации.

У обследуемого после 5-минутного пребывания в положении лежа регистрируют частоту сердечных сокращений. Затем по команде обследуемый спокойно (без рывков) занимает положение стоя. Пульс подсчитывается на 1-й и 3-й минуте пребывания в вертикальном положении, кровяное давление определяется на 3-й и 5-й минуте. Оценка пробы может осуществляться только по пульсу или по пульсу и артериальному давлению.

<b>Оценка ортостатической пробы</b>			
<b>Показатели</b>	<b>Переносимость пробы</b>		
	<b>хорошая</b>	<b>удовлетворительная</b>	<b>неудовлетворительная</b>
Частота сердечных сокращений	Учащение не более чем на 11 уд.	Учащение на 12-18 уд.	Учащение на 19 уд. и более
Систолическое давление	Повышается	Не меняется	Снижается в пределах 5—10 мм рт. ст.
Диастолическое давление	Повышается	Не изменяется или несколько повышается	Повышается
Пульсовое давление	Повышается	Не изменяется	Снижается
Вегетативные реакции	Отсутствуют	Потливость	Потливость, шум в ушах

Возбудимость центров симпатической иннервации определяется по степени учащения пульса (СУП), а полноценность вегетативной регуляции по времени стабилизации пульса. В норме (у молодых лиц) пульс возвращается к исходным значениям на 3 минуте. Критерии оценки возбудимости симпатических звеньев по индексу СУП представлены в таблице.

Возбудимость	Степень учащения пульса %
<b>Нормальная:</b>	
Слабая	До 9,1
Средняя	9,2-18,4
Живая	18,5-27,7
<b>Повышенная:</b>	
Слабая	27,8-36,9
Заметная	37,0-46,2
Значительная	46,3-55,4
Резкая	55,5-64,6
Очень резкая	64,7 и более

*Клиностатическая проба.*

Характеризует возбудимость центров парасимпатической иннервации. Методика поведения: исследуемый плавно переходит из положения стоя в положение лежа. Подсчитывают и сравнивают частоту пульса в вертикальном и горизонтальном положениях. Клиностатическая проба в норме проявляется замедлением пульса на 2-8 уд.

Оценка возбудимости центров парасимпатической иннервации

Возбудимость	Степень замедления пульса %
<b>Нормальная:</b>	
слабая	До 6,1
средняя	6,2 - 12,3
живая	12,4- 18,5
<b>Повышенная:</b>	
слабая	18,6- 24,6
заметная	24,7- 30,8



значительная	30,9- 37,0
резкая	37,1- 43,1
очень резкая	43,2и более

*Проба Генчи (задержка дыхания на выдохе).* Выполняется также, как и проба Штанге, только задержка дыхания производится после полного выдоха. Здесь средним показателем является способность задержать дыхание на выдохе для нетренированных людей на 25-30с, для тренированных – на 40-60с и более.

*Проба Рюффье.* Для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы можно пользоваться пробой Рюффье. После 5-минутного спокойного состояния в положении сидя подсчитать пульс за 15с (P<sub>1</sub>), затем выполнить 30 приседаний. Сразу после приседаний (стоя) подсчитать пульс за первые 15с (P<sub>2</sub>) и за последние 15с первой минуты восстановления (P<sub>3</sub>) после нагрузки. Результаты оцениваются по индексу, который определяется по формуле:

$$\text{ИСД} = \frac{4 \times (P_1 + P_2 + P_3) - 200}{10}$$

Вычисляемый индекс сердечной деятельности (ИСД) является критерием оптимальности вегетативного обеспечения сердечно-сосудистой системы при выполнении физической нагрузки малой мощности.

Трактовка пробы: при ИСД менее 5 – оценка «отлично»; при ИСД менее 10 – «хорошо»; менее 15 – «удовлетворительно»; при STD более 15 – «плохо».

Тест не рекомендуется выполнять людям с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Можно рекомендовать другую пробу: 20 приседаний за 30с, если пульс увеличится: на 25% – «отлично»; на 25-50% – «хорошо»; от 50-75% – «плохо».

*Оценка общей физической подготовленности по тесту К. Купера.*

Оценка уровня физической подготовленности в зависимости от дистанции (по К. Куперу)

Оценка уровня физической подготовленности	Дистанция (км) для женщин		Дистанция (км) для мужчин	
	17-19 лет	20-29 лет	13-19 лет	20-29 лет
Очень плохо	< 1,6	< 1,55	< 2,1	< 1,95
Плохо	1,6-1,9	1,55-1,8	2,1-2,2	1,95-2,1
Удовлетворительно	1,9-2,1	1,8-1,9	2,2-2,5	2,1-2,4
Хорошо	2,1-2,3	1,9-2,1	2,5-2,75	2,4-2,6
Отлично	2,3-2,4	2,1-2,3	2,75-3,0	2,6-2,8
Превосходно	> 2,4	> 2,3	> 3,0	> 2,8

*Определение уровня физической работоспособности по Гарвардскому степ-тесту (ИГСТ).*

Цель теста – оценить скорость протекания восстановительных процессов после прекращения дозированной мышечной работы. При проведении теста необходима следующая аппаратура: ступеньки разной высоты, секундомер, метроном.

*Методика проведения теста.* Физическая нагрузка задаётся в виде восхождений на ступеньку. Высота ступеньки и время выполнения мышечной работы зависят от пола, возраста и физического развития испытуемого:

Группы испытуемых	Высота ступеньки, см	Время восхождений, мин.
Юноши и девушки (17-19 лет) с ростом выше 1,85 см	50	4

Во время тестирования испытуемому предлагается совершать подьёмы на ступеньку в заданном темпе – с частотой 30 раз в 1мин. Темп движений задаётся метрономом, частоту которого устанавливают на 120уд/мин.

После окончания физической нагрузки испытуемый отдыхает сидя. Начиная со 2-й минуты у него 3 раза по 30-секундным отрезкам времени подсчитывается число пульсовых ударов: с 60-й до 90-й восстановительного периода, со 120-й до 150-й и со 180-й до 210-й с. Значения этих трёх

подсчетов суммируются и умножаются на 2 (перевод в ЧСС в 1мин.). Результаты тестирования выражаются в условных единицах в виде индекса Гарвардского степ теста (ИГСТ). Эту величину рассчитывают из следующего уравнения:

$$\text{ИГСТ} = \frac{t \times 100}{(f_1 + f_2 + f_3) \times 2'}$$

где  $t$  – фактическое время выполнения физической нагрузки в секундах;  $f_1 + f_2 + f_3$  – сумма пульса за первые 30с. каждой минуты (начиная со 2-й) восстановительного периода.

*Оценка результатов тестирования.* Величина ИГСТ характеризует скорость восстановительных процессов после достаточно напряжённой мышечной работы. Чем быстрее восстанавливается пульс, тем меньше величина  $f_1 + f_2 + f_3$  и, следовательно, тем выше индекс Гарвардского степ-теста.

#### Шкала оценки величин ИГСТ

ИГСТ	Оценка
Меньше 55	Плохая
55-64	Ниже средней
65-79	Средняя
80-89	Хорошая
90 и больше	Отличная

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ НЕДЕЛЬНЫЙ ДВИГАТЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ (для студентов основной и специальной медицинских групп)

Упражнения	Объем
<b>Юноши:</b>	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	15-17 22-24
3. Подтягивание на перекладине (кол-во раз) или сгибание рук в упоре лежа	70-85 120-140
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	140-160
5. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
6. Ускоренная ходьба (км)	25-35
<b>Девушки:</b>	
1. Утренняя гимнастика (мин.)	105-140
2. Оздоровительный бег (км) или ходьба на лыжах (км)	12-14 16-18
3. Прыжки на месте через скакалку (кол-во раз)	350
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, высота опоры 50 см (кол-во раз) или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (110-120 см)	210-220 85-95
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (кол-во раз)	100-120
6. Из основной стойки наклоны туловища вперед с прямыми ногами (кол-во раз)	90-120
7. Ускоренная ходьба (км)	20-30

**Формы двигательной активности, применяемые для специальной медицинской группы:**

- оздоровительные системы физических упражнений;
- тренажерные системы;
- дозированная ходьба, оздоровительный бег;
- игровые элементы;
- элементы видов спорта.

### Классификация упражнений, применяемых в специальной медицинской группе:

Общеоздоровительные упражнения	Общеразвивающие упражнения
1. Формирующие нормальный общий двигательный стереотип 2. Формирующие нормальный дыхательный стереотип 3. Мобилизующие энергетические резервы.	1. Упражнения аэробной направленности (развивающие аэробную производительность организма) 2. Упражнения анаболической направленности (развивающие анаболические процессы)
Специально-оздоровительные упражнения	Специально-развивающие упражнения
1. Разгружающие поврежденную функциональную систему 2. Стимулирующие восстановление функции поврежденной системы 3. Развивающие компенсаторные, викарные механизмы	1. Развивающие физические (двигательные) качества 2. Формирующие прикладные бытовые и профессиональные двигательные навыки

### Теоретический блок вопросов:

#### Перечень вопросов к зачету

*(для студентов временно освобожденных от практических занятий):*

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.

20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

### **Аналитическое задание**

(для студентов, временно освобожденных от практических занятий)

1. «Утренняя гигиеническая гимнастика (УГГ)». Составить письменно комплекс УГГ.
2. «Оценка физического развития»:
  - антропометрические измерения;
  - антропометрические индексы;
  - функциональные пробы
3. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
4. Методика проведения массажных приемов. Правила проведения самомассажа.
5. Составить и обосновать индивидуальную оздоровительную программу.
6. Применение методики оценки уровня функционального и физического состояния организма.
7. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки функционального состояния, физической подготовленности и физического развития организма с учетом данных врачебного контроля и самоконтроля.
8. Методика проведения комплексов упражнений, применяемых при различных заболеваниях. Разработать примерный комплекс упражнений при заболевании (по выбору обучающегося)
9. Выявление и устранение ошибок в технике выполнения упражнений.
10. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
11. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Разработать комплекс упражнений для производственной гимнастики.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Омск: Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446107>.

2. Физическая культура: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-431985>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09116-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-431427> (дата обращения: 08.04.2019).

2. Тычинин, Н.В. Элективные курсы по физической культуре и спорту : учебное пособие / Н.В. Тычинин ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. - 65 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-250-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482033>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ

Электронная библиотека учебников	территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Элективные курсы по физической культуре и спорту*» предполагает изучение материалов дисциплины в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к практическим занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

**Практические занятия** по физической культуре и спорту проходят с учетом физических особенностей студентов и включают: подготовительную, основную и заключительные части.

Преподаватель предоставляет студентам 10 минут времени до начала занятий и 10 минут после занятия на переодевание, чистое время практической части составляет 70 минут.

На занятии преподавателю необходимо обращать внимание на формирование у студентов индивидуально-психологических качеств личности, таких как, целеустремленность, волевая активность, толерантность к стрессовым ситуациям, необходимых для формирования готовности студентов к профессиональной деятельности. А также на формирование социально-психологических свойства личности, обеспечивающих эффективное вхождение студента в социокультурное пространство для решения профессиональных задач в составе творческого коллектива и индивидуально.

1. Студенты обязаны ежегодно проходить медицинское обследование. По заключению врача студенты распределяются в учебные группы: основные (практически здоровые или имеющие незначительные ограничения двигательной активности обучающиеся); специально-медицинские (студенты с ограниченными возможностями здоровья) и спортивные (имеющие высокий уровень физической подготовленности, опыт учебно-тренировочной работы и участие в соревнованиях по избранному виду спорта).

2. Студенты имеют право переходить из одной учебной группы в другую только после окончания семестра, по представлению заключения врача и декана факультета, осуществляющей подготовку по физической культуре и спорту.

3. Студенты спортивных групп занимаются в составе сборных команд университета по видам спорта не менее - 4 раз в неделю во второй половине дня (с 16:05 часов) согласно расписанию, составленного руководителем спортивного клуба.

4. Студенты обязаны посещать практические занятия только в спортивной форме.

5. Студенты, пропустившие более 6-ти часов практических занятий, обязаны отработать их до начала экзаменационной сессии у ведущего преподавателя по расписанию занятий.

6. Студенты, временно освобожденные от практических занятий после перенесенных заболеваний, обязаны присутствовать на занятиях по расписанию и выполнять задания методико-практического раздела программы.

7. Студенты обязаны сдать контрольные нормативы и зачетные требования строго по графику в период контрольных занятий.

8. Студенты, освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам семестровой работы (в том числе решения аналитических заданий).

9. Студенты обязаны посещать все виды практических занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

10. Студенты обязаны уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета.

11. Студенты обязаны соблюдать правила поведения и охраны труда на спортивных объектах.

12. Студенты обязаны стремиться к повышению уровня физической культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Университета.

13. Студенты обязаны бережно относиться к материальным ценностям, находящимся на спортивных объектах Университета.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Студенты дополнительно самостоятельно обязаны заниматься: 2 часа в неделю, если они имеют «повышенный» уровень; 4 часа в неделю – «достаточный»; 6 часов в неделю – «недостаточный».

Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету, экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.
- 4.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУ-Зов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
5.	База данных международного индекса	Библиографическая и реферативная информация и инструкции	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.



6.	<p>научного цитирования – Scopus:</p> <p>Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)</p>	<p>менты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.</p> <p>Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.</p>	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a></p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
----	--	---	---

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «*Элективные курсы по физической культуре и спорту*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)** используются:

#### **Спортивные объекты Университета**

Реализация учебной дисциплины в форме практических занятий требует наличия игровых спортивных залов, учебно-тренировочной базы, стадиона, зала силовой подготовки, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивных залов: *мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки.*

Оборудование учебно-тренировочной базы: *лыжи, ботинки, палки, подготовленные лыжные трассы.*

Оборудование стадиона: *футбольные ворота, беговые дорожки с разметкой, прыжковая яма.*

Оборудование залов силовой подготовки: *тренажеры на свободных весах, блочные тренажеры, кардиотренажеры, грифы, диски, гантели, штанги, гимнастические палки, скакалки, скамейки.*

Оборудование раздевалок: *скамейки, шкафчики для одежды.*

Спортивные объекты:

Наименование объекта	Адрес	Площадь объекта	Количество занимающихся
Плоскостное сооружение	Лосиноостровская, дом 24	300 м <sup>2</sup>	80-100 (одновременно)
Спортивный зал	Лосиноостровская, дом 24	240 м <sup>2</sup>	45-60
Тир	Лосиноостровская, дом 24	25,7 м <sup>2</sup>	20-25
Шахматный дом	В.Пика дом 4 стр. 3	120	50 (одновременно)

## **5.6 Образовательные технологии**

Освоение дисциплины «*Элективные курсы по физической культуре и спорту*» не предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета №__9 от «15» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета  
И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Квалификация**  
**Бакалавр**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная форма обучения**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Кидинова А.В. доктора психологических наук, профессора кафедры журналистики факультета коммуникативного менеджмента; Сулягиной Ю.О., кандидата социологических наук, доцента; Кабановой Е. Е. кандидата социологических наук, доцента; Квитковской А.А. кандидата педагогических наук, доцента; Романова И.В., кандидата психологических наук, декана факультета коммуникативного менеджмента, Матанис В.А., кандидата философских наук, доцента, заведующего кафедрой журналистики; Черяховской Л.С. преподавателя кафедры журналистики факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

\_\_\_\_\_ (подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

\_\_\_\_\_ (подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский  
монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии  
Русской Православной Церкви (Московский  
Патриархат)




---

(подпись)

Игуменя Николая

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук,  
профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ




---

(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



---

(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



---

(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	6
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	29
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	29
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	31
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	36
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	39
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	43
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине...44	
5.6 Образовательные технологии.....	44
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины заключается в усвоении обучающимися первичных коммуникативных и управленческих навыков в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об эффективной личной и деловой коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности; теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; в усвоении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

Задачи дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
3. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
4. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
5. Усвоение знаний о природе смысложизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
6. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
7. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
8. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.
9. Мотивация обучающихся к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.
10. Способствовать формированию у обучающихся проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;
11. Содействовать самостоятельной работе обучающихся в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.



12. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* очной, заочной форме обучения.

Изучение дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Русский язык и культура речи», «История», «Иностранный язык»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной «Социальная психология», «Наставничество в молодежной среде», «Основы управления проектами» и т.п..

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1, УК-3, УК-4, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
			УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи
			УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
			УК.3.2. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
			УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует

			<p>в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>УК-3.4. Понимает результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
			УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
			УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
			УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
			УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
			УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
			УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

			УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
			УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой по очной и заочной форме обучения – в 1,2 семестре составляет 4 зачетных единицы. По дисциплине предусмотрен зачет, зачет с оценкой.

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	72	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
Практические занятия	8	4	4		
Лабораторные занятия	0	0	0		
ИКР	32	16	16		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	36	36		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		У	1	2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	32				
Учебные занятия лекционного типа	12	4	6	2	
Практические занятия	4	0	2	2	
Лабораторные занятия	0	0	0	0	
ИКР	16	4	8	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	104	28	52	24	

Контроль промежуточной аттестации (час)	0	0	4	4	
---	---	---	---	---	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 Семестр 1</b>							
Раздел 1. «Технологии самоорганизации»	36	26	10	8	2	0	0
Раздел 2. «Технологии коммуникации»	36	26	10	8	2	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0						
Общий объем, часов	72	52	20	12	2	0	0
Форма промежуточной аттестации	зачет						
<b>Модуль 2 Семестр 2</b>							
Раздел 3. «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»	36	26	10	8	2	0	0
Раздел 4. «Технологии содействия профессиональному развитию»	36	26	10	8	2	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	0						
Общий объем, часов	72	52	20	16	4	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144	104	40	32	8	0	0

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 Семестр 1</b>							
Раздел 1. «Технологии самоорганизации»	33	30	3	2	1	0	0
Раздел 2. «Технологии коммуникации»	35	30	5	4	1	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	68	60	8	6	2	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 Семестр 2</b>							
Раздел 3. «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»	33	30	3	2	1	0	0
Раздел 4. «Технологии содействия профессиональному развитию»	35	30	5	4	1	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	68	60	8	6	2	0	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>120</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 семестр 1</b>							
Раздел 1. «Технологии самоорганизации»	36	32	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	0	Компьютерное тестирование
Раздел 2. «Технологии коммуникации»	36	32	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	0	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>72</b>			<b>8</b>			
<b>Модуль 2 семестр 2</b>							
Раздел 3. «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»	36	32	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	0	Компьютерное тестирование
Раздел 4. «Технологии содействия профессиональному развитию»	36	30	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Презентация	0	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>72</b>	<b>13</b>		<b>10</b>		<b>0</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>144</b>						

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 семестр 1</b>							
Раздел 1. «Технологии самоорганизации»	30	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. «Технологии коммуникации»	30	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>60</b>	<b>52</b>		<b>8</b>		<b>4</b>	
<b>Модуль 2 семестр 2</b>							
Раздел 3. «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»	30	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. «Технологии содействия профессиональному развитию»	30	26	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Презентация	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>60</b>	<b>52</b>		<b>8</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>144</b>						

**3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

**РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»**

**Тема 1.1.** Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

**Цель:** Сформировать теоретические знания о природе самоорганизации. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

*Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.*

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развитие в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты,

**Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий**

**Цель:** Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты

**Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** тесты

**Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.**

**Цель:** Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации.

**Перечень изучаемых элементов содержания**



Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие цели может ставить перед собой человек?
2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?
3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
5. Как связано сознание и самосознание?
6. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
7. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
8. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
9. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ» - презентация по одной из тем.**

**Примеры практических заданий**

**Тема 1.1. Смыслжизненная навигация. Управление задачами и процессами. Технология самообразования.**

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет
2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?  
2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты? Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности
- 3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности
- 4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:  
- Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?  
- Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?  
- Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?
- 5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

**Практическое задание**

**Управление временем. Технология эффективного принятия решения**

**1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

**ИНСТРУКЦИЯ:**

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:

Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.

Необходимый штат необходимые ресурсы

Особые замечания

График работы:

8.00

8.30

9.00

9.30

10.00

10.30

11.00

11.30

12.00

12.30

13.00

13.30

14.00

14.30

15.00

15.30

16.00

16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

## 2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?

- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?

- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

---

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

---

---

---

---

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
  - Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
  - От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?
- 
- 
- 
- 

### Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости

#### Задание:

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдите по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	Количество очков
▪ Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
▪ Вас вызывает к себе начальник.	
▪ На работе Вам поручают новое задание.	
▪ У Вас ссора с Вашим партнёром.	
▪ Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	

▪ У Вас острые финансовые проблемы.	
▪ Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
▪ У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
▪ Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
▪ На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
▪ Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
▪ Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
▪ Вашего партнёра увольняют с работы.	
▪ Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	
▪ Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
▪ Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
▪ Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
▪ Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень устали.	
▪ Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
▪ Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	
▪ После работы Вам надо ещё делать покупки.	
▪ Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
<b>Общее количество очков</b>	

### **Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.**

#### **22-36 очков**

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша *стрессоустойчивость* на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

#### **37-51 очко**

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

#### **52-66 очков**

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать

большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что *ощущение стресса субъективно*. Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»**

**Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание**

**Цель:** Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
2. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.
3. Типология коммуникативного процесса
4. Особенности невербальной коммуникации
5. Особенности вербальной коммуникации.
6. Специфика и роль различных разновидностей коммуникаций
7. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
8. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
9. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
10. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
11. Понятия активного слушания и игнорирования.
12. Невербальные техники активного слушания.
13. Вербальные техники активного слушания
14. Техники активного слушания и управление процессом общения

### **Задания для самоподготовки:**

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

4. Выделить особенности невербальной коммуникации в различных странах мира и их отличия от коммуникации в нашей стране

5. Особенности молодежной коммуникации в современном мире

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

**Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние**

**Цель:** Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Категория уверенного поведения.
2. Базовые права личности как основа ассертивности.
3. Техники ассертивного поведения.
4. Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.
5. Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.
6. Бихевиоральные принципы межличностного влияния.
7. Групповая дискуссия как коммуникативная система.
8. Энергетическая модель групповой дискуссии
9. Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии
10. Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс
11. Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии
12. Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

**Задания для самоподготовки:**

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

**Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами**

**Цель:** Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)
2. Структура переговорного процесса
3. Физическое пространство переговоров и его влияние на контент
4. «Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы

5. Стратегии переговорного процесса
6. Управление командой в групповых переговорах
7. Концепция конфликта как источника развития отношений
8. Конфликтная ситуация и инцидент
9. Техники блокировки агрессии в инциденте
10. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
11. Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

**Задания для самоподготовки:**

1. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
2. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

### **Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг**

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.
2. Нетворкинг-потенциал личности и его персонализация.
3. Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.
4. Удержание и развитие отношений.
5. Корпоративный нетворкинг.
6. Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.
7. Критерии эффективности спичрайтинга.
8. Модель TED: кратко и эффективно.
9. Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
10. Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.
11. Фрейм-контроль в спичрайтинге.

**Задания для самоподготовки:**

1. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
2. Подготовить эффективную презентацию собственных достижений по курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

### **Практическое задание к разделу 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»**

Предусмотрено выполнение практического задания. Практическое задание выполняется в форме реферата. **Реферат** – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

Перечень тем рефератов по разделу «Технологии коммуникации»:

1. Врождённые и приобретённые жесты человека: сходства и различия с животными.

2. Культурно-национальные особенности жестов этноса, народа или нации по выбору.
3. Сравнение пространств (зон) жителя мегаполиса и жителя сельской местности.
4. Мимика собеседников в классической литературе: разбор отрывка из произведения по выбору студента.
5. Уловки и приёмы при рукопожатиях на высшем уровне: анализ манеры приветствия глав государств и послов на международных переговорах по выбору студента.
6. Анализ жестов представителей субкультуры по выбору студента.
7. Жест открытой ладони в изобразительном искусстве и религиях мира.
8. Стол как продолжение личного пространства: особенности расположения собеседников за различными типами столов.
9. Как распознать ложь по жестам и мимике собеседника?
10. Ассертивное поведение: оценки и свойства
11. Правила ассертивного поведения
12. Приемы формирования аттракции
13. Современные подходы к определению дискуссии
14. Особенности научной дискуссии
15. Технологии научной дискуссии
16. Организация групповой дискуссии
17. Эффективное слушание
18. Этические нормы дискуссии
19. Особенности поведения руководителя в дискуссии
20. Позиционный торг – определение, суть, причины неэффективности.
21. Методики работы с восприятием.
22. Определение «разумного соглашения» и примеры использования.
23. Технологии организации и анализа «мозгового штурма».
24. Характеристики четырех способов мышления при изобретении вариантов.
25. Характеристика и содержание «круговой схемы».
26. Справедливые критерии и справедливые процедуры – выбор, критерии, примеры.
27. НАОС – понятие, модели использования.
28. Переговорная «Джиу-джитсу» - определение, анализ примеров использования.
29. Тактика «позиционного давления» - определение, причины неэффективности.
30. Техники манипуляции: плюсы и минусы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»**

**Тема 3.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин**

**Цель: формирование системных знаний о вожатстве, как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Понятие и сущность вожатства. История вожатства.
- 2 Нормативно-правовые основы деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей и профессиональную деятельность вожатого.



- 3 Классификации детских лагерей
- 4 Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.
- 5 Этические основы деятельности вожатого.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Воспитание в гуманистической педагогике. Педагогические идеи А.С. Макаренко, С.Т. Шацкого, П.П. Блонского, Н.К. Крупской, В.А. Сухомлинского, В.А. Сластенина, Н.А. Лутошкина.
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение: миссия, цели, задачи.
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.
4. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава.
5. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми

**Тема 3.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей**

**Цель:** формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей
2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
3. Развитие лидерских качеств и ответственности вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
4. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
5. Вожатый и его должностные обязанности.

**Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях**

**Цель:** формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.

2. Основы возрастной педагогики и психологии. Индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.
4. Методика развития детского коллектива в общей логике лагерной смены.
5. Организация труда и отдыха вожатого. Профилактика стрессов и эмоционального выгорания вожатого.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях.
2. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей.
3. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря.

**Тема 3.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях**

**Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

**Задания для самоподготовки:**

1. Разработать и провести игру на знакомство в отряде
2. Разработать и провести игру на рефлексию
3. Разработать перечень отрядных песен
4. Провести конкурс бального танца
5. Оформить отрядный уголок

**Практическое задание к разделу 1 «Социальная позиция в профессиональной деятельности: вожатство»**

**Подготовить презентацию в MS PowerPoint по одной из предложенных тем:**

1. Профессионально-важные качества вожатого
2. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
3. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
4. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
5. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
6. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
7. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков
8. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)

9. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
10. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
11. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
12. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
13. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
14. Самоуправление и соуправление в лагере.
15. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
16. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
17. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
18. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
19. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
20. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
21. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
22. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
23. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
24. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
25. Опыт организации педагогического процесса во всероссийских детских центрах: «Орленок», «Океан», «Смена», «Жемчужина России».

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Выступление на семинарском занятии; размещение подготовленной мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ ([sdo.rgsu.net](http://sdo.rgsu.net)).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ**

**Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помоги один раз – и тебе помогут тысячи рук.**

**Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции.**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности
- 2 Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.
- 3 Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства.
- 4 Популяризация волонтерства в России и за рубежом. Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ.
- 5 Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.

**Задания для самоподготовки:**

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освободившиеся из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

**Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности**

**Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. социальное волонтерство;
2. событийное волонтерство;
3. спортивное волонтерство;
4. экологическое волонтерство;
5. арт-волонтерство;
6. волонтерство в чрезвычайных ситуациях

**Задания для самоподготовки:**

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтерства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера.

13. Баланс занятости и отдыха волонтера.
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ (по итогам посещения ВЦ РГСУ, ознакомления с его программами).
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона.
17. Волонтерские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтеру.
19. Информационные технологии в работе волонтеру.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтера.
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ).
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

### **Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.**

**Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества.
- 2 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества.
- 3 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
- 4 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью.
- 5 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы.
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника.
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства.
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей.
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе.
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления.
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики.
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами.
12. Наставничество в молодежной среде.
13. Профессиональные качества наставника.
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы.
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью.

16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности.
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника.
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов.
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса.
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника.
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника.
25. Тренинговый метод в работе наставника.

#### **Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность.**

**Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- 1 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
- 2 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности
- 3 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта
- 4 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности
- 5 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предприниматель – профессия или призвание?
2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства, идеи для создания социального предприятия.
9. Источники капитала для молодого социального предпринимателя.
10. Привлечение средств через краудфандинговые платформы.
11. Типичные риски в социальном предпринимательстве.
12. Что мешает молодым бизнесменам?
13. Востребован ли молодежный бизнес?
14. Роль дизайнера в молодежном бизнесе.
15. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду.
16. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства.
17. Анализ деятельности успешных молодежных стартов.
18. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов.
19. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи.

20. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства.
21. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства.
22. Москва – территория малого бизнеса молодежи.
23. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи.
24. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи.
25. Основные направления, перспективы Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ.

**Практическое задание к разделу 3 «Технологии содействия профессиональному развитию»**

**Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях» по одной из предложенных тем:**

- 1 Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности.
- 2 Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства..
- 3 Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства.
- 4 Популяризация волонтерства в России и за рубежом.
- 5 Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ.
- 6 Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.
- 7 Социальное волонтерство.
- 8 Событийное волонтерство.
- 9 Спортивное волонтерство.
- 10 Экологическое волонтерство.
- 11 Арт-волонтерство.
- 12 Волонтерство в чрезвычайных ситуациях.
- 13 Современные программы развития волонтерства.
- 14 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества.
- 15 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
- 16 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
- 17 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью.
- 18 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом.
- 19 Современные программы развития наставничества.
- 20 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
- 21 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности.
- 22 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта.
- 23 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности.
- 24 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.
- 25 Современные программы развития социального предпринимательства.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

Выступление на семинарском занятии; размещение подготовленной мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Этап формирования знаний
		УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи	Этап формирования умений
		УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Этап формирования знаний
		УК.3.2. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	Этап формирования умений



		УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Этап формирования навыков и получения опыта
		УК-3.4. Понимает результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Этап формирования знаний
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Этап формирования умений
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Этап формирования умений
		УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Этап формирования навыков и получения опыта
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Этап формирования знаний
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования умений

		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Этап формирования умений
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Этап формирования навыков и получения опыта
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-4.	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-4.	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
УК-4.	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в</p>

			<p>ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
УК-4.	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-4.	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

УК-4.	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-4.	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
УК-4.	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>заклучения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
УК-6.	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

УК-6.	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-6.	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

1. Психологические акцентуации личности.
2. Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.
3. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
4. Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.
5. Что такое ассертивное поведение?
6. Базовые права личности как основа ассертивности.
7. В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?

8. Техники формирования асертивного поведения.
9. Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.
10. Определение конфликта. Участники конфликта.
11. Основные методы управления конфликтами.
12. Творческий потенциал конфликтов.
13. Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.
14. Конфликтная ситуация и инцидент.
15. Нетворкинг и сетевой потенциал личности.
16. Спичрайтинг.
17. Модель TED: коротко и эффективно.
18. Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
19. Признаки коммуникативного сбоя.
20. Признаки успешной коммуникации.
21. Профессионально-важные качества вожатого
22. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
23. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
24. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
25. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
26. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
27. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков
28. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
29. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
30. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
31. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
32. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
33. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
34. Самоуправление и соуправление в лагере.
35. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
36. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
37. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
38. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
39. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях



40. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
41. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
42. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
43. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
44. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
45. Опыт организации педагогического процесса во всероссийских детских центрах: «Орленок», «Океан», «Смена», «Жемчужина России».
46. Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности
47. Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.
48. Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства
49. Популяризация волонтерства в России и за рубежом.
50. Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ
51. Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ
52. Социальное волонтерство
53. Событийное волонтерство
54. Спортивное волонтерство
55. Экологическое волонтерство
56. Арт-волонтерство
57. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях
58. Современные программы развития волонтерства
59. Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества
60. Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
61. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
62. Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью
63. Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом
64. Современные программы развития наставничества
65. Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
66. Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности
67. Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта
68. Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности
69. Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.
70. Современные программы развития социального предпринимательства.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>.
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>.

Дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452227>.
2. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463>.
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450020>.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Коноваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452517>.

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор.

### 5.4.3. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

### Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования WebofScience (WebofKnowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a>

			<p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	--

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.



## РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением кафедры социальной работы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №524.	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » сентября 20____ года	____.____.____
4		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » сентября 20____ года	____.____.____
5		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » сентября 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль)  
Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации»..

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной образовательной программы  
кандидат философских наук,  
доцент, доцент факультета  
коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации  
«Фонд содействия развития  
правовых технологий XXI века»,  
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.  
Москвы «Лебедева, Бурова и  
партнеры», Адвокат коллегии  
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

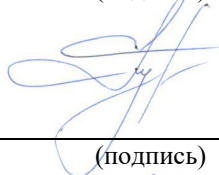
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:  
Доктор юридических наук, профессор  
кафедры административного и финансового  
права Российского университета дружбы  
народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры  
гражданско-правовых дисциплин  
Российского государственного социального  
университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)...	5
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	26
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	27
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
Лист регистрации изменений .....	31

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *1.1. Цель и задачи дисциплины.*

Цель дисциплины (модуля) «Правоведение» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в проектной и производственно-прикладной сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

#### Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
2. формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

### *1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Правоведение» реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** очной, заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Правоведение» базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся и полученных ими ранее в ходе освоения программного материала основной образовательной программы среднего общего образования.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Теория и практика журналистики
- Проектная деятельность
- Медиаменеджмент и организация работы медиа
- Коммуникативно проектирование.

### *1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений</p> <p>УК-2.2. Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося*

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Практические занятия	4	4
Лабораторные занятия		
Контактная работа в ЭИОС	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Курсы</b>	
		<b>1</b>	
		<b>Зимняя сессия</b>	<b>Летняя сессия</b>
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2
Практические занятия	2		2
Лабораторные занятия			
Контактная работа в ЭИОС	8	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>		



## 2.1. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
1.1. Общее учение о государстве	9	5	1	1			2
1.2. Общее учение о праве	9	5	1	1			2
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	9	4	2	1	1		2
1.4. Основы государственного строя России	9	4	2	1	1		2
<b>Раздел 2 Основные отрасли российского права</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	9	5	1	1			2
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	9	5	1	1			2
2.3. Основы трудового права	9	4	2	1	1		2
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности	9	4	2	1	1		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>						

## Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b><i>Зимняя сессия</i></b>							
<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
1.1. Общее учение о государстве	9	7	1	1			1
1.2. Общее учение о праве	9	7	1	1			1
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	9	7	1	1			1
1.4. Основы государственного строя России	9	7	1	1			1
<b><i>Летняя сессия</i></b>							
<b>Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право</b>	<b>12</b>	<b>12</b>					
1.1. Общее учение о государстве	3	3					
1.2. Общее учение о праве	3	3					
1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России	3	3					
1.4. Основы государственного строя России	3	3					
<b>Раздел 2 Основные отрасли российского права</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
2.1. Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права	5	3	1	1			1
2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России	5	3	1	1			1
2.3. Основы трудового права	5	3	1		1		1
2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности		3	1		1		1
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

## Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общее учение о государстве и праве. Конституционное право	40	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные отрасли российского права	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>36</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	

### 3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ УЧЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕ И ПРАВЕ. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**Цель:** получение основополагающих знаний о государстве и праве, сущности права и государства, изучение признаков и характерных черт таких понятий, как государство, право, правоотношение изучение основ конституционного права Российской Федерации.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, сущность и признаки государства. Основные теории о происхождении государства: теологическая, патриархальная, теория насилия, естественно-правовая, экономическая и др. Функции государства: понятие и классификация. Формы государства. Понятие и структура формы государства: форма правления, формы государственного устройства, политический режим. Монархия и республика как формы правления: основные отличия. Виды монархий и республик. Национально-территориальное устройство государства. Унитарные государства, федерации и конфедерации: основные признаки. Основные политические режимы: демократический и антидемократические. Понятие и основные признаки правового государства. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства. Понятие, сущность и признаки права. Основные теории о происхождении права: естественно-правовая, историческая, экономическая и др. Функции права: понятие и классификация. Понятие и структура права, система права, источники права. Предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования. Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция РФ: структура, порядок принятия и изменения Конституции РФ. Содержание основ конституционного строя (глава 1 Конституции РФ). Россия, как правовое демократическое государство с республиканской формой правления; взаимоотношение государства и личности; гражданство в РФ; РФ как социальное государство; принцип разделения властей. Понятие правового статуса личности в РФ. Правовой статус личности как совокупность прав, свобод и обязанностей. Соотношение понятий «права» и «свободы». Виды правового статуса. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ. Личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы в РФ. Конституционные и иные обязанности личности в РФ. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.

### **Тема 1.1. Общее учение о государстве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характеристика теорий происхождения государств.
2. Сущность, социальное назначение и функции государства.
3. Форма государства: форма правления, государственное устройство, политико-правовой режим в различных типах государств.
4. Правовое государство: идеи и признаки.

### **Тема 1.2. Общее учение о праве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, структура и классификация нормы права.
2. Понятие источников права и их виды.
3. Правомерное поведение и правонарушение: понятие, виды, структура.
4. Юридическая ответственность: понятие, функции, цели, принципы и виды.

**Тема 1.3. Предмет, метод, источники конституционного права России. Основы государственного строя России**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет конституционного права России.
2. Метод конституционного права России.
3. Конституция РФ как основной источник конституционного права России.
4. Основные принципы конституционного права России.
5. Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.

**Тема 1.4. Основы государственного строя России**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Принцип разделения властей в РФ.
2. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
3. Федеральное Собрание РФ: структура и порядок формирования.
4. Правительство РФ, порядок формирования и компетенция.
5. Президент РФ, порядок избрания, компетенции

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Форма практического задания: Реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 1:**

1. Монархия как форма правления в государстве. Виды монархий
2. Республика как форма правления в государстве. Виды республик.
3. Национально-территориальное устройство государства.
4. Роль гражданского общества в построении и деятельности правового государства.
5. Функции права
6. Понятие нормы права и их классификация
7. Понятие юридической ответственности и ее виды
8. Права и свободы человека, их отличие от прав и свобод гражданина в РФ
9. Конституционные и иные обязанности личности в РФ.
10. Федеративное устройство в Российской Федерации и его особенности.
11. Субъекты федерации, их виды и правовое положение.
12. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
13. Конституционное, гражданское, уголовное и административное судопроизводство в РФ.
14. Функции Конституционного суда, федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов; мировые суды в РФ.
15. Статус судей в Российской Федерации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

**Цель:** получение знаний о системе российского права и его отраслях, изучение основ административного, гражданского и трудового права, изучение основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности, выработка на основе полученных знаний базовых умений и навыков руководствоваться требованиями

действующего законодательства, а также умений и навыков первичной юридической квалификации событий и фактов в целях определения границ правомерного поведения в ситуации, сложившейся в процессе осуществления профессиональной деятельности, а также выработки оптимальных с правовой точки зрения способов ее разрешения.

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Понятие, система, предмет, методы и особенности правового регулирования отдельных отраслей российского права (административного, гражданского, трудового). Взаимосвязи и взаимодействие норм отдельных отраслей права. Содержание и особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

***Тема.2.1 Предмет, метод и источники административного права. Основные институты административного права***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Административное право как отрасль права.
2. Предмет и метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
6. Правовые институты отрасли административного права.
7. Административная ответственность.

***Тема 2.2. Подотрасли и основные институты гражданского права России***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предмет и метод гражданского права как отрасли российского права
2. Понятие гражданского права как отрасли российского права
3. Источник гражданского права
4. основания возникновения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
5. Право собственности: основания возникновения и прекращения. Защита права собственности.
6. Сделки: виды и форма сделок.
7. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Очереди наследников. Принятие наследства. Время и место открытия наследства. Срок и способ принятия наследства.
8. Юридические лица: понятие и виды. Возникновение и прекращение юридического лица.

***Тема 2.3. Основы трудового права***

**Вопросы для самоподготовки:**

- Предмет и метод трудового права как отрасли российского права.  
 Особенности правового регулирования трудовых правоотношений.  
 Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений.  
 Особенности правового регулирования трудовых отношений в разных сферах деятельности.  
 Особенности разрешения трудовых споров.

***Тема 2.4. Правовое регулирование профессиональной деятельности***

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Конституционные гарантии права на информацию
2. Отношения, возникающие при осуществлении журналистской деятельности.
3. Правой статус журналиста.

## 4. Правовые основы деятельности средств массовой информации (СМИ).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: реферат

**Перечень тем рефератов по Разделу 2:**

- Особенности правового регулирования государственного управления.
- Механизм административно-правового регулирования
- Перспективы развития административно-деликтного права
- Юридические лица как субъекты гражданских прав.
- Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
- Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
- Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
- Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.
- Юридические лица как субъекты гражданских прав.
- Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
- Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
- Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
- Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника; правомочия владения, пользования, распоряжения.
- Общая характеристика трудовых правоотношений.
- Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.
- Трудовое соглашение: понятие и содержание.
- Журналистская деятельность как объект правового регулирования.
- Юридическая ответственность в сфере производства и распространения информации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**



Код Компет енции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		<b>Умеет:</b> Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		<b>Владеет:</b> навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельн	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно

			<p>обобщать и излагать материал, не допуская ошибок</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
<b>УК-2</b>	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией ;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>

			<p>собеседовании</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания</p>
<b>УК-2</b>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании ;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>

			<p>ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы</p>
--	--	--	--

*4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие и признаки государства.
  2. Функции государства.
  3. Форма государства и ее составные элементы.
  4. Форма правления, как элемент формы государства.
  5. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
  6. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
  7. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
- Взаимоотношение права и морали.
8. Понятие, признаки, принципы и функции права. Взаимосвязь государства и права.
  9. Норма права: понятие и признаки. Структура правовой нормы.
  10. Понятие и виды источников права. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
  11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
  12. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
  13. Юридические факты: понятие и классификация.
  14. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
  15. Юридический состав правонарушения: понятие и элементы.
  16. Юридическая ответственность: понятие, признаки и функции. Виды юридической ответственности.
  17. Правовое государство: идеи и признаки.
  18. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года: ее структура, порядок внесения поправок и пересмотра Конституции.
  19. Основы конституционного строя Российской Федерации.
  20. Конституционно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации.

21. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина РФ.
22. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
23. Избирательная система РФ: понятие, основные принципы и стадии избирательного процесса.
24. Система органов государственной власти РФ. Принципы разделения властей.
25. Президент Российской Федерации. Полномочия и порядок избрания.
26. Президент РФ. Полномочия и основания прекращения полномочий Президента РФ.
27. Федеральное собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган власти. Структура и компетенция палат.
28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Порядок формирования и компетенция. Статус депутата Государственной Думы РФ.
29. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Порядок формирования и компетенция. Статус члена Совета Федерации РФ.
30. Правительство Российской Федерации - высший орган исполнительной власти: формирование и полномочия.
31. Судебная система РФ. Статус судей в Российской Федерации.
32. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие и правовая основа функционирования. Основные принципы и полномочия органов местного самоуправления.
33. Гражданское право: понятие, предмет, метод, источники и принципы.
34. Гражданское правоотношение: понятие, объекты, субъекты, содержание.
35. Субъекты гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
36. Понятие юридического лица, его признаки. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
37. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
38. Право собственности. Основания и способы приобретения права собственности (основания возникновения).
39. Право собственности. Основания прекращения права собственности.
40. Защита права собственности.
41. Понятие наследования. Порядок наследования по закону.
42. Понятие наследования. Порядок наследования по завещанию.
43. Семейное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
44. Понятие брака по семейному праву. Правовое регулирование заключения брака.
45. Основания и способы прекращения брака. Признание брака недействительным.
46. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
47. Законный и договорной режимы имущества супругов.
48. Права и обязанности родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав.
49. Алиментные обязательства между членами семьи.
50. Правовое регулирование профессиональной деятельности журналистов.
51. Правовой статус СМИ.
52. Содержание конституционного права на информацию.
53. Запреты и ограничения, связанные с производством и распространением информации.

*Аналитическое задание(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):*

**Задание 1.**

**Государство в современной юридической литературе определяется как:**

1. машина для поддержания господства одного класса над другим;
2. сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
3. *политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;*
4. союз людей, объединённых началами общей пользы.

**Задание 2.**

**Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:**

1. суверенитет;
2. наличие выделенной из общества политической публичной власти;
3. *родовая организация населения;*
4. система налогов.

**Задание 3.**

**Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:**

1. конституции;
2. *законы;*
3. кодексы;
4. подзаконные акты.

**Задание 4.**

**Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:**

1. *референдум;*
2. самоуправление;
3. выборы;
4. импичмент.

**Задание 5.**

**Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:**

1. верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
2. *территориальная организация населения страны;*
3. взаимная ответственность государства и личности;
4. разделение властей.

**Задание 6.**

**Кто в правовом государстве является источником власти:**

1. президент;
2. правительство;
3. государство;
4. *народ.*

**Задание 7.**

**В правовом государстве законы принимаются:**

1. президентом;
2. конституционным судом;
3. *парламентом*;
4. совещанием глав основных ветвей власти.

**Задание 8.**

**Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:**

1. государство должно быть ограничено законом;
2. законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
3. *запрещено всё, что не разрешено законом*;
4. только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

**Задание 9.**

**Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:**

1. общеобязательность;
2. формальная определённость;
3. связь с государством;
4. *все перечисленные выше признаки*.

**Задание 10.**

**Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:**

1. 14 лет;
2. 16 лет;
3. 18 лет;
4. 21 год.

**Задание 11.**

**Президент Российской Федерации является:**

1. главой правительства РФ;
2. главой исполнительной власти;
3. главой законодательной власти;
4. *главой государства.*

**Задание 12.**

**Каков срок полномочий (легислатуры) Совета Федерации:**

1. 2 года;
2. 4 года;
3. 6 лет;
4. *не имеет определённого срока полномочий.*

**Задание 13.**

**В каком из перечисленных ниже случаев Государственная Дума *не может* быть распущена:**

1. после троекратного отклонения представленных ей Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ;
2. если Председатель Правительства РФ поставил перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству РФ и она отказала Правительству РФ в доверии;
3. если она в течение трёх месяцев повторно выразила недоверие Правительству РФ;
4. *если она выразила недоверие Правительству РФ в течение года после своего избрания.*

**Задание 14.**

**Глава правительства Российской Федерации называется:**

1. премьер-министром РФ;
2. Председателем кабинета министров РФ;
3. Председателем Совета Министров РФ;
4. *Председателем Правительства РФ.*

**Задание 15.**

**Кто имеет право отправить правительство РФ в отставку:**

1. Государственная Дума РФ;
2. Совет Федерации РФ;
3. Федеральное Собрание РФ;
4. *Президент РФ.*

**Задание 16.**

**Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:**

1. брачно-семейные;



2. отношения в сфере государственного управления;
3. *имущественные и связанные с ними личные неимущественные;*
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

**Задание 17.**

**Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:**

1. *в ведении Российской Федерации;*
2. в ведении субъектов Российской Федерации;
3. в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
4. в ведении органов местного самоуправления.

**Задание 18.**

**С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:**

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. *с 18 лет;*
4. с 21 года.

**Задание 19.**

**Опека устанавливается над:**

1. лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
2. *гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;*
3. гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
4. над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

**Задание 20. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:**

1. *имущественная обособленность;*
2. одним из учредителей является государство;
3. наличие недвижимости;
4. все перечисленные выше признаки.

**Задание 21.**

**Какие общественные отношения регулирует административное право:**

1. отношения, связанные с совершением преступлений;
2. *отношения в сфере государственного управления;*
3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
4. отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

**Задание 22.**

**К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:**

1. условия и порядок отбывания наказания;
2. *общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;*
3. порядок производства по уголовным делам;
4. всё перечисленное выше.

**Задание 23.**

Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:

1. 18 лет;
2. 16 лет;
3. 14 лет;
4. *определено два предела: с 14 и с 16 лет.*

**Задание 24.**

Укажите общественные отношения, которые регулируются экологическим правом:

1. отношения по охране окружающей среды;
2. отношения собственности на природные ресурсы;
3. отношения по защите экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. *все перечисленные выше отношения.*

**Задание 25.**

**Трудовое право относится к:**

1. базовым отраслям права;
2. специальным отраслям права;
3. комплексным отраслям права;
4. процессуальным отраслям права.

**4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453269>.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449851>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454888>.

2. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449892>.

3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454903>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

	методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### **5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Правоведение» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### ***5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

#### ***5.4.1. Средства информационных технологий***

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### ***5.4.2. Программное обеспечение***

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

### 9.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/ResearcherID">https://www.researcherid.com/ResearcherID</a> . Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:

		<p>"Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"  На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию"  выбрать проект "FEDURUS".  Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.  Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Правоведение» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Правоведение» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Правоведение» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Правоведение» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Правоведение» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Правоведение» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
1.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

27 мая 2021 года г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки**

**«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**

**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

Москва, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н, доц. Ерохина С.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.В.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

В.А.Матанис

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

И.В.Романов


Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент

  
(подпись)

Смирнова С.Н..

Экономический факультет РГСУ, к.э.н., доцент

  
(подпись)

Шпилина Т.М.

Согласовано  
Научная библиотека, директор

  
(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения .....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	6
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	6
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине ....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	14
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	14
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	14
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. ....	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2.Дополнительная литература.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	19
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине ..	21
9.1. Информационные технологии.....	21
9.2. Программное обеспечение.....	21
9.3. Информационные справочные системы.....	21
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	22
11. Образовательные технологии.....	22
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>23</b>

## 1. Общие положения

### ***1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.***

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) общей культуры, расчётно-экономических, аналитических и научно-исследовательских, организационно-управленческих, расчётно-финансовых и банковских навыков.

#### Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере расчётно-экономической деятельности):

1. Развить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
2. Сформировать способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3. Развить способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

### ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.***

Учебная дисциплина «Экономика» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Журналистика**» по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Экономика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Медиаменеджмент и организация работы медиа», «Проектная деятельность», «Теория и практика журналистики», «Исследование в коммуникации».

### ***1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций – ОК-3

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические категории и закономерности экономического развития, составляющие основы экономических знаний.

		Уметь: использовать основы экономических знаний для решения в различных сферах деятельности
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне

## 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 16 зачетных единиц.

### 2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	16				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
ИКР	16	16				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	8	8				
Выполнение практических заданий	28	28				
Рубежный текущий контроль						
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>Диф.зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

### 2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	год				
		1				
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	6	6				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия						

ИКР	8	8				
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	20	20				
Выполнение практических заданий	32	32				
Рубежный текущий контроль	4	4				
<b>Вид промежуточной аттестации, контроль (час)</b>		<b>диф. зач.</b>				
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Раздел 1. Общая характеристика рыночной экономики	36	26	10	8	2	0
Раздел 2. Рыночный механизм. Государственное регулирование экономики	36	26	10	8	2	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф.зачет</b>					

#### 3.2.

#### Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 8 часов.

Объем самостоятельной работы – 52 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Раздел 1. Общая характеристика рыночной экономики	36	32	4	4	0	0
Раздел 2. Рыночный механизм. Государственное регулирование экономики	36	32	4	2	2	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф.зачет</b>					

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Для очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>28</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф.зачет</b>							

**Для заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>64</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф.зачет</b>							

**4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Тема 1.1: Введение в экономику. Предмет и метод экономики**

**Цель:** провести анализ предпосылок и исходных признаков экономики.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Исходные признаки экономики. Потребности и ресурсы. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Закон возвышающихся потребностей. Ограниченность благ и проблема выбора оптимального решения. Предмет экономической теории. Экономические блага и их классификации, полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ.

Метод экономической теории. Характеристика методологии, позитивный и нормативный подходы; общие и специальные методы анализа экономической действительности. Теории, концепции и модели, допущения. Практика - критерий истины. Роль экономического прогнозирования в развитии общества.

Функции экономической теории: познавательная, методологическая, мировоззренческая, критическая, прогностическая, практическая. Формирование современного экономического мышления. Развитие предпринимательской инициативы, компетенции и профессионализма.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Производственные возможности общества и экономический выбор.



2. Особенности современного этапа развития экономической мысли в России.
3. Общая методология. Методы и уровни анализа.
4. Экономика и экономическая политика.
5. Формирование и эволюция основных направлений экономической теории.
6. Экономические субъекты. Интересы и целевые установки экономических агентов.
7. Принцип альтернативности и производственные возможности.
8. Модель «круговых потоков».

### **Тема 1.2: Собственность и система хозяйствования.**

**Цель:** Выявить сущность, содержания, форм и видов собственности, рассмотрение собственности с экономической и юридической точек зрения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Собственность как экономическая категория. Собственность как экономическое отношение и ее составные элементы: присвоение, способ соединения работника со средствами производства, организационно-экономический механизм реализации. собственность и хозяйствование: структура прав, передача прав, согласование обязанностей. Место собственности в системе общественных отношений. Экономическое и юридическое содержание собственности на условия производства и его результаты.

Юридическая и экономическая категория собственности, структура собственности, права собственности, континентальная традиция прав собственности; англо-саксонская традиция прав собственности, теория "пучка прав собственности", классификация прав собственности А. Оноре; персонификация прав собственности и экономический статус субъекта хозяйствования, экономическая власть и экономическая зависимость; Структура прав и передача прав, согласование обязанностей. Источники экономической власти, транзакционные издержки, формы транзакционных издержек.

Формы собственности. Признаки классификации форм собственности, характеристика основных форм собственности. Противоречия разных форм собственности. Многообразие форм собственности как предпосылка и условие функционирования рыночной экономики.

Сущность и содержание хозяйствования. Понятие хозяйствования. Экономическое и неэкономическое хозяйство. Основные категории хозяйствования. Институциональные факторы высокоэффективной хозяйственной деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;
2. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе.
3. Юридическая и экономическая категория собственности.
4. Основные черты экономического содержания собственности.
5. Теория прав собственности. Транзакционные издержки.
6. Экономическая власть и экономическая зависимость.
7. Классификация и основные черты разных форм собственности.
8. Преобразование собственности: критерии эффективности пути и формы.
9. Особенности преобразования собственности в российской экономике.
10. Система социальной защиты в условиях трансформации собственности в России;

### **Тема 1.3: Экономические системы и их классификация.**

**Цель:** Выявить сущность, содержания видов экономических систем.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие экономической системы. Типологизация экономических систем. Марксистский и неоклассический подход. Формационный и цивилизационный подходы к классификации экономических систем, их сравнительные достоинства и недостатки. Добуржуазные системы. Посткапиталистическое общество, его перспективы. Постиндустриальное (информационное) общество, его перспективы, эндогенные и экзогенные корни. Понятия, критерии, типы и принципы классификации экономических систем.

Общая характеристика различных форм хозяйствования (традиционная экономика, рыночная экономика (или товарное хозяйство), плановая экономика (или плановое хозяйство), командно-административная система (командное хозяйство), смешанная экономика, переходная экономика, информационная экономика. Формы рыночной экономики, основанные на разных формах собственности на средства производства.

Современные модели и механизмы регулирования социально-экономических систем. Смешанная экономика как современная форма рыночной экономики. Смешанная экономика и «чистая экономика». Смешанная экономика, цивилизация и формация. Смешанная экономика и переходная экономика. Модели смешанной экономики.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблема редкости ресурсов в индустриальном и постиндустриальном обществе. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
2. Формационный подход к анализу экономических систем.
3. Цивилизационный подход к исследованию современного общества.
4. Современные экономические системы.
5. Параметры смешанной экономики и ее модели.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** расчетное практическое задание

### **Примерные расчетно-практические задания к разделу 1:**

#### **Задача № 1.1. Расчёт цены выбора**

Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.

Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?

#### **Задача № 1.2. Выбор более дешёвого способа передвижения**

Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.

а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.

б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходится на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?

#### **Задача № 1.3. Расчёт максимального числа дней ремонта**

Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.

#### **Задача № 1.4. Построение КПВ**

На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.

#### Задача № 1.5. Расчёт альтернативных издержек

Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

<b>Копья, шт</b>	36	30	24	18	12	6	0
<b>Плуги, шт</b>	0	2	5	9	12	15	17

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

## РАЗДЕЛ 2 РЫНОЧНЫЙ МЕХАНИЗМ. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

### Тема 2.1 Общая характеристика рыночной экономики. Государственное регулирование экономики

**Цель:** проанализировать условия формирования рыночной системы хозяйства, оценка преимуществ и недостатков рыночной системы.

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие рынка, условия формирования и развития рыночной экономики. Возникновение, сущность и структура рынка. Общественное разделение труда и возникновение обмена. Различные виды экономического обмена. Натуральное хозяйство, простое и развитое товарное производство. Редкость благ и координация в рыночной экономической системе. А. Смит о «невидимой руке» рыночного хозяйства. Теорема А. Смита. Структуризация рынка по объектам, субъектам, географическому положению, уровню насыщения, степени зрелости и ограниченности конкуренции, соответствию действующему законодательству, отраслям, характеру продаж. Конкуренция и ее виды. Конкурентные и неконкурентные рынки. Субъектная структура рыночного хозяйства: домохозяйства, фирмы и государство. Функции рыночного механизма. Рынок и государство.

Виды экономического обмена. Определение рыночной экономики. Функции рынка, структура рынка, товар и его свойства, стоимость, ценность, полезность товара, двойственный характер труда воплощенный в товаре: конкретный и абстрактный труд, услуга как товар, закон стоимости, его содержание и функции в рыночной экономике, инфраструктура рынка, преимущества рынка, «провалы» рынка, функции государства в рыночной экономике, направления деятельности государства, прямое и косвенное регулирование, типы экономической политики, причины неэффективности государства.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок: сущность, условия возникновения и развития.
2. Товар и его свойства. Услуга как товар.
3. Стоимость, ценность, полезность товара.
4. Основные функции рынка и его структура.
5. Преимущества и недостатки рыночного регулирования.
6. Функции и направления деятельности государства.
7. Экономическая политика государства: инструменты, виды, причины неэффективности.

## **Тема 2.2 Рыночное равновесие. Общественная выгода от конкурентного равновесия**

**Цель:** выяснить природу и форму обменных операций

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Рыночный спрос факторы, влияющие на рыночный спрос. Функция спроса и объем спроса. Кривая спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Рыночный спрос и индивидуальный спрос, взаимодополняемые и взаимозаменяемые товары, закон спроса, парадоксы спроса, эффект Гиффена, эффект Веблена, «асимметричность информации», инфляционные ожидания, функциональный и нефункциональный спрос, классификация потребительского спроса по Х. Лейбенштайну.

Рыночное предложение. Факторы, влияющие на рыночное предприятие. Функция предложения и объем предложения. Кривая предложения. Закон предложения. Функции предложения.

Взаимодействие спроса и предложения. Равновесие, рынок, равновесная цена. Механизм установления равновесия, равновесная цена, равновесный объем, свойства рыночного равновесия. Множественность рыночного равновесия, частичное рыночное равновесие, области экономической активности, модель паутины, устойчивость равновесия по А.Маршаллу и Л.Вальрасу. Равновесная цена и ее функции. Рыночная динамика. Виды рыночного равновесия и государственное воздействие на механизм рыночного ценообразования. Работа рыночного механизма и динамическая эффективность рынка.

Излишки потребителя и производителя. Благосостояние потребителей, измерение потребительского излишка. Определение излишка производителя, определение излишка производителя с помощью кривой предложения. Общественное благосостояние и экономическая эффективность. Оценка рыночного равновесия с точки зрения общественной выгоды, влияние налогообложения и дотаций.

Рынок покупателя, рынок продавца, изменение равновесия, дефицит и излишек, государственное регулирование ценообразования, контроль за ценами, «цена пола», «цена потолка», налоги и дотации, фиксированные цены, цена «черного рынка», объемы «контрабанды», спекулянты и устойчивость равновесия.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие спроса и его функция. Закон спроса.
2. Кривая спроса и ее особенности.
3. Предложение и его функция. Закон предложения.
4. Факторы изменения предложения. Цена предложения.
5. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
6. Механизм установления равновесия. Рыночная динамика.
7. Свойства рыночного равновесия.
8. Государственное регулирование ценообразования.
9. Потребительский излишек.
10. Излишек производителей.
11. Благосостояние потребителя и рыночная эффективность.
12. Налоги, дотации и общественные излишки.
13. Спекулянты и устойчивость рыночного равновесия;
14. Влияние эластичности спроса по цене на тип конкуренции.

## **Тема 2.3: Эластичность спроса и предложения**

**Цель:** изучить методы расчета чувствительности и практического ее применения в экономике.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие эластичности, ее свойства и виды, способы ее определения: приростной и темповый методы, метод сравнительной статистики, показатели эластичности.

Эластичность спроса по цене и ее детерминанты, Эластичность спрос по доходу, точечная эластичность, дуговая эластичность, перекрестная эластичность, абсолютно неэластичные спрос и предложение, абсолютно эластичные спрос и предложение, единичная эластичность предложения и факторы, влияющие на эластичность предложения, фактор времени, эластичность спроса по цене и общая выручка.

Практическое применение фактора эластичного спроса и предложения в бизнесе и экономической политике. Эластичность и налогообложение. Прогнозирование оптимального объема выпуска. Экономический анализ прямых государственных мер. Оценка по показателю выручки. Графический анализ последствий изменение в ценообразовании.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ценовая эластичность и распределение налогового бремени Понятие эластичности, ее свойства и виды.
2. Эластичность спроса по цене и ее детерминанты. Перекрестная эластичность.
3. Эластичность спроса по цене и совокупная выручка.
4. Эластичность спроса относительно дохода.
5. Эластичность предложения.
6. Практическое применение эластичности в микроанализе.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

**Форма практического задания: расчетное практическое задание**

### Примерные расчетно-практические задания к разделу 2:

**Задача № 2.1.** На рынке товара X функция спроса задана как  $Q_d = 360 - 30P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 20P - 40$ . Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?

**Задача № 2.2.** На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$  - величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.

**Задача № 2.3.** В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$  - величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .

**Задача № 2.4.** Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле ДУГОВОЙ эластичности.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения экономических основ на микро- и макроуровне	Этап формирования навыков и получения опыта

### **5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и</p>
ОК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заклучения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Предмет экономической теории. Формирование основных направлений экономической теории и их эволюция.
2. Методология и основные методы экономической теории.
3. Потребности, ресурсы, выбор. Экономические интересы и потребности. Закон повышения потребностей.
4. Специфика микроэкономического анализа в экономической теории. Субъекты рыночных отношений и их взаимодействие.
5. Принцип альтернативности и производственные возможности.
6. Экономическое содержание категории собственность.
7. Теория прав собственности.
8. Правовые предпосылки рыночного хозяйства и трансакционные издержки.
9. Формы собственности и их характеристика.
10. Экономическая система: содержание, структура и критерии классификации.
11. Характеристика основных классификаций экономических систем.
12. Условия формирования и функционирования свободного рынка. «Провалы рынка».
13. Роль государства в рыночной экономике.
14. Рыночный спрос. Факторы, на него влияющие. Кривая спроса.
15. Рыночное предложение. Факторы, на него влияющие. Кривые предложения.
16. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие и его динамика.
17. Государственное регулирование ценообразования в условиях рыночной экономики его последствия.
18. Ценовая эластичность спроса и ее практическое назначение. Перекрестная эластичность. Эластичность спроса относительно дохода.
19. Ценовая эластичность предложения и фактор времени.
20. Излишек потребителя и производителя. Общественная выгода от рыночного равновесия.
21. Полезность и ее функция. Сущность количественного и порядкового подхода к анализу полезности.



22. Государственное регулирование экономики
23. Достоинства и недостатки рыночного регулирования.
24. Основные направления государственной политики.
25. Провалы рынка.

**Аналитическое задание :**

1. Петров хочет купить мебельный гарнитур. Он должен затратить на поиски дешевого и качественного варианта 7 рабочих дней, для чего намерен взять отпуск без сохранения заработка. Если он не сделает этого, то купит гарнитур на 20% дороже. В день Петров зарабатывает 1000 руб.
2. Какова должна быть цена гарнитура для того, чтобы рационально мыслящему Петрову было все равно – искать дешевый вариант или нет?
3. Самолетом из Москвы во Владивосток можно добраться за 8 ч, но с учетом сопутствующих затрат времени можно считать, что сутки для работы или отдыха теряются. Поездка в поезде займет 9 дней. Авиабилет стоит 900 р., а железнодорожный билет 500 р.
4. а) Какой способ передвижения дешевле для человека, зарабатывающего 50 р. каждый рабочий день с понедельника по пятницу.
5. б) Если 4 из 9 дней пути на поезде приходятся на выходные, то сколько должен зарабатывать в будний день наш путешественник, чтобы ему было все равно с чисто экономической позиции - лететь в выходной день или ехать поездом?
6. Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. р., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5 тыс. р. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 р. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытки.
7. На одном поле фермер может произвести 500 т картофеля или 100 т пшеницы, а на другом альтернативная стоимость выращивания 2 т пшеницы равна 5 т картофеля при максимальном производстве картофеля, равном 1000 т. Построить кривую производственных возможностей фермера.
8. Средневековый кузнец специализируется на копьях и плугах. Могут ли его альтернативные производственные возможности описываться следующими данными?

<b>Копья, шт</b>	36	30	24	18	12	6	0
<b>Плуги, шт</b>	0	2	5	9	12	15	17

9. На рынке товара X функция спроса задана как  $Q_d = 360 - 30P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 20P - 40$ . Ответьте на несколько вопросов про рынок товара X. Чему равна равновесная цена?. Чему равен равновесный объем продаж? Чему равен излишек производителя (PS) в точке равновесия?
10. На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$  - величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте равновесную цену, которая установится на этом рынке.
11. В продолжение предыдущего вопроса. На рынке некоторого товара функция спроса задана как  $Q_d = 300 - 3P$ , а функция предложения задана как  $Q_s = 2P - 50$ , где P – цена товара,  $Q_d$  - величина спроса на него, а  $Q_s$  - величина предложения. Рассчитайте величину излишка производителя на этом рынке в ситуации .
12. Когда говядина стоила 200 руб./кг. величина спроса на курятину составляла 1000 кг. в неделю. После того, как цена говядины выросла до 400 руб./кг. (при прочих равных условиях), величина спроса на курятину составила 3000 кг. в неделю. Рассчитайте величину перекрестной эластичности спроса на курятину по цене говядины по формуле дуговой эластичности.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Иохин, В. Я. Экономика : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449870> .
2. Экономика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г. Е. Алпатов [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03108-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433152> .

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00207-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449975> .
2. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450050> .
3. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13156-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449310> .

## **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

**<http://www.aup.ru>**

Административно-Управленческий Портал - основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

**<http://www.humanities.edu.ru>**

Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов.

**<http://www.econline.h1.ru>**

Economics online - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

**<http://economicus.ru>**

Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа". Economicus.Ru – экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории. Сайт ориентирован на специалистов и тех, кто только начинает изучать экономику, а, следовательно, он будет полезен не только студентам, но и преподавателям экономических вузов, аспирантам и ученым.

**<http://www.informika.ru>**

Informika - государственное научное предприятие, созданное для обеспечения всестороннего развития и продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России.

**<http://www.yudanov.ru>**

Персональный сайт профессора Финансового университета А.Ю.Юданова (тематика: Микроэкономика, конкуренция, фармацевтический рынок)

**<http://ecsocman.edu.ru>**

Экономика, Социология, Менеджмент - федеральный образовательный портал. Это некоммерческий проект. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по

возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Pont),

### **9.3. Информационные справочные системы**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	Консультант Плюс	Информационно-справочная система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>  Доступ с любого компьютера в сети Университета
2.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из

			них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «**Экономика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Экономика**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Экономика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме проблемного обучения, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Экономика**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Экономика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

В рамках учебной дисциплины «**Экономика**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524.	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.			
4.			
5.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета  
И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАТИКА И ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ**

**Направление подготовки**  
**«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021



Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Е.Ю., Романова, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики О.И. Киреева, к.п.н., доцент С.В. Пивнева, кандидат педагогических наук Мнацаканян О.Л.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



(подпись)

В.А.Матанис

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента

Протокол № 11 от «28» мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



(подпись)

И.В.Романов

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфоконгнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	7
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	9
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	23
5.6 Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре информатики, видах современных информационных технологий в условиях перехода к цифровой экономике, систематизации и углублении базовых знаний студентов по теории информации, основам алгоритмизации, вычислительной техники и информационных технологий, формировании практических навыков работы с информацией с использованием современного программного обеспечения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по видам профессиональной деятельности: производственно-технологический; организационно-управленческий; проектный. .

Задачи учебной дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций,
- усвоение студентами знаний о современных средствах и методах компьютерной обработки информации различных объемов и типов,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»* реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины *«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: *«Программирование»*, *«Математика»*.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Специальные разделы программирования»*.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1, ОПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
			УК-1.2. Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
			УК-1.3. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
Общепрофессиональные	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
			ОПК -2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
			ОПК-2.3 Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				

Практические занятия	0	0				
Лабораторные занятия	10	10				
Контактная работа в ЭИОС и ИКР	16	16				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
Практические занятия	6	6				
Лабораторные занятия	0	0				
Контактная работа в ЭИОС и ИКР	8	8				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Продвинутые методы обработки текстовых документов	36	18	18	6	0	4	8
Раздел 1.2 Продвинутые методы обработки электронных таблиц	36	18	18	4	0	6	8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>						

Общий объем, часов	72	36	36	10	0	10	16
Форма промежуточной аттестации	зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72	36	36	10	0	10	16

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС и ИКР
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Продвинутые методы обработки текстовых документов	34	26	4	1	3	0	4
Раздел 1.2 Продвинутые методы обработки электронных таблиц	34	26	4	1	3	0	4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Форма промежуточной аттестации	зачет						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Продвинутые методы обработки текстовых документов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Продвинутые методы обработки электронных таблиц	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Продвинутые методы обработки текстовых документов	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2 Продвинутые методы обработки электронных таблиц	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>60</b>	<b>40</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1.1 «Продвинутые методы обработки текстовых документов»

**Цель:** изучение методов автоматизации работы с типовыми документами.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Ссылки. Рассылки. Рецензирование.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в MS Word.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
18. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.



23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1

При изучении дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

#### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

(??) Основные функции текстового редактора:

(?) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

(!) создание, редактирование, сохранение и печать текстов

(?) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах

(??) Что такое курсор?

(?) клавиша на клавиатуре

(!) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ

(?) наименьший элемент изображения на экране

Темы 1-6.

1. Работа с документами.
2. Работа со стилями и списками.
3. Сложное форматирование документов.
4. Таблицы.
5. Графические объекты.
6. Формулы.

Общее количество вопросов – 25 (из 60).

Время прохождения теста – 45 минут.

Максимальное количество баллов за тест – 100.

№ секции	Кол-во вопросов	выборка
1.	31	10
2.	9	5
3.	9	5
4.	3	1
5.	6	3
6.	2	1
Итого	60	25

#### Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

#### РАЗДЕЛ 1.2 «Продвинутые методы обработки электронных таблиц»

**Цель:** освоение информационных технологий обработки числовой информации в электронных таблицах. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе. Графические возможности современных табличных процессоров.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных
6. Форматирование числовых данных
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.

36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре MS Excel.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2

При изучении дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

**форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование

- (??) Основное назначение электронных таблиц -
- (?) редактировать и форматировать текстовые документы
- (?) хранить большие объемы информации
- (!) выполнять расчет по формулам
- (?) нет правильного ответа
- (??) Что позволяет выполнять электронная таблица?
- (?) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций
- (!) представлять данные в виде диаграмм, графиков
- (?) при изменении данных автоматически пересчитывать результат
- (?) выполнять чертежные работы

Темы:

- 4.1 Введение в MS Excel
- 4.2 Основы вычислений
- 4.3 Работа с диаграммами
- 4.4 Списки в MS Excel

Общее количество вопросов – 20 из 87

Время прохождения теста – 45 минут

№ секции	Кол-во вопросов
4.1.	3
4.2.	10
4.3.	3
4.4	4
<b>Итого</b>	<b>20</b>

### Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет/зачет/экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации	Этап формирования знаний
		УК-1.2. Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		УК-1.3. Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	ОПК-6.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач	Этап формирования знаний

		профессиональной деятельности	
		ОПК -2.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		ОПК-6.3 Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, ОПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-1, ОПК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>
УК-1, ОПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач на</p>	

		компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий"

##### **Теоретический блок вопросов к промежуточной аттестации**

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
3. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
4. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
5. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
6. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
7. Назначение и порядок использования «Автозамены».
8. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
9. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
10. Методы поиска и замены фрагментов текста.
11. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
12. Описать действия для изменения параметров страницы.
13. В каких единицах измеряется размер символов?
14. Способы настройки параметров абзаца.
15. Технологию оформления многоколонного текста.
16. Способы настройки параметров страница.
17. Свойства и назначение раздела документа.
18. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
19. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
20. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
21. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
22. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
23. Описать способы создания и/или изменения стиля.
24. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»

25. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
26. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
27. Дать определение сноски.
28. Виды сносков и способы их создания.
29. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносков.
30. Назначение закладок и способы их создания.
31. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
32. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
33. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
34. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
35. Описать способы создания таблицы.
36. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
37. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
38. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
39. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
40. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
41. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
42. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
43. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносков?
44. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?
45. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
46. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
47. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
48. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
49. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
50. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?
51. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
52. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
53. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
54. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?
55. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
56. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
57. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
58. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
59. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
60. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
61. Как происходит процесс создания серийных писем?



#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449779> .
2. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451790> .
3. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451791> .

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455239> .
2. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455240> .

3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451451> .
4. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453949> .

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и автолаб. работаов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников  Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по лаб. работаам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 *«Информационные системы и технологии»* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета  № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета социологии

/Танатова Д.К./  
«27» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки  
«42.03.02 Журналистика»

Направленность (профиль)  
Мультимедийная сетевая журналистика

Уровень профессионального образования  
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
Очная, заочная

Москва, 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Танатовой Д.К., д-ра социол. н., проф., Юдиной Т.Н., д-ра социол. н., проф., Фомичевой Т.В., канд. социол.н., доц., Новиковой С.С., д-ра социол.н., проф., Долгоруковой И.В., д-ра социол. н., проф., Киреева Е.Ю.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на Ученом Совете факультета социологии протокол № 1 от «27» августа 2020 года

Декан факультета,  
Д-р социол. наук, профессор



Д.К. Танатова

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Заместитель генерального директора НАФИ,  
Директор по исследованиям



Т.А. Аймалетдинов

IPSOS COMCON,  
Старший директор по работе с клиентами



О.А. Горелова

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р, социол. наук, профессор  
ГБОУ ВО Московской области  
«Технологический университет»



Т.Ю. Кирилина

Канд социол, наук, доцент кафедры  
менеджмента и административного  
управления РГСУ



Ю.О. Сулягина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1. Общие положения .....	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	25
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	27
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	32
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	35
5.6. Образовательные технологии.....	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	37

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. Общие положения

### *1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.*

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в сферах социально-технологической, организационно-управленческой деятельности); концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Овладеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

### *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

Учебная дисциплина «Социология» реализуется в **обязательной части** основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) **очной, заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Социология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Правоведение», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование», государственная итоговая аттестация.

### *1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной*

**программы.**

1. Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных **компетенций** (УК-1):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

## **РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по очной форме обучения, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по заочной форме обучения, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	2	2			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 1 семестре по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

**2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины  
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Раздел 1. Теоретическая социология	36	18	18	8	2	8
Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	3	6	2	2	2
Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	5	4	2		2
Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	5	4	2		2
Тема 4. Социологическое понимание личности. Роль теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	5	4	2		2
Раздел 2. Эмпирическая социология	36	18	18	8	2	8
Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	3	6	2	2	2
Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы	9 часов	5	4	2		

социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных							2
Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	5	4	2			2
Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	9 часов	5	4	2			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Теоретическая социология	36	26	10	4	2		4
Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	12 часов	6	6	2	2		2



Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	10 часов	6	4	2			2
Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	6 часов	6					
Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	8 часов	8					
<b>Раздел 2. Эмпирическая социология</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	10 часов	6	4	2			2
Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	8 часов	6	2				2
Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	6 часов	6					
Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	8 часов	8					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>				<b>4</b>			
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретическая социология	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Эмпирическая социология	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

**Заочная форма обучения**

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретическая социология	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Эмпирическая социология	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>4</b>	

**Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

Раздел,	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Теоретическая социология	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Эмпирическая социология	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем, часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>26</b>		<b>4</b>	

**3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»**

**РАЗДЕЛ 1. Теоретическая социология**

**Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.**

**Цель:** освятить предысторию развития социологии как науки. научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по истории социологической теории.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук. Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты. Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества. Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л.Лавровым и Н.К.Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв. Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); “легальный марксизм” (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация– период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдьё. Теория структурации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З.Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XXв. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
2. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
3. Назовите основные этапы становления и особенности мировой социологии.
4. Произведите анализ исторических предпосылок появления социологии в России.
5. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Какие из них повлияли в большей степени на появление социологии в России?
6. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
7. Расскажите о научных течениях в рамках российской социологии.
8. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
9. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
10. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
11. Назовите основных представителей современных социологических теорий.

**Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии**

**Цель:** Дать студентам представление об объекте, предмете социологии, основных категориях социологии.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Объект и предмет социологии. Социология и ее соотношение с другими науками. Структура социологической науки как многоуровневый комплекс микро и макросоциологических теорий. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии. Теории среднего уровня: социология семьи, города, села, общественного мнения, социология науки, образования и культуры, морали и права и др. Функции социологии: теоретическая, информационная, критическая, прогностическая, управленческая. Понятие социологического закона. Основные законы и тенденции общественного развития. Социологический закон как выражение существенной, необходимой устойчивой, повторяющейся связи всех сторон и компонентов общественных явлений, процессов и систем, как наиболее общее выражение целостности жизнедеятельности людей во всех формах ее проявления. Классификация социологических законов. Категории социологии. Категориальный и понятийный аппарат как ступени познания социальной реальности, основы социологического знания. Специфика социологических категорий, отражающих особенности объектов социальной реальности. Интегративный характер категорий социологии. Сущность понятия “социальное”.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
2. Какие основные категории социологии Вам известны?
3. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
4. Расскажите о функциях и законах социологии.

**Тема 3. Общество как система. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, социальная мобильность.**

**Цель:** Дать представление об обществе как целостной социокультурной системе, раскрыть социальную структуру общества, ее признаки и типологию. Раскрыть предпосылки социального неравенства, сущность социальной стратификации и социальной мобильности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общество как целостная социокультурная система, признаки общества, его социальная структура. Открытый и закрытый типы общества. Форма государственной власти как критерий типологизации общества: монархия, тирания, аристократия, олигархия, демократия. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общество. Основные функции общества как системы: экономическая, политическая, социальная и культурно-духовная. Системный подход к анализу общества. Социальная система как структурно-функциональная генетическая целостность. Комплексный подход и системно-функциональный анализ познания конкретного состояния социальной реальности как результата взаимодействия различных факторов. Многогранность и многообразие уровней социальных явлений. Концепция классовой структуры общества, понятие социальной стратификации, формы социальной стратификации (экономическая, политическая, профессиональная). Социальная

мобильность, ее сущность, необходимость ее изучения. Формы и основные характеристики социальной мобильности: межгенерационная и внутригенерационная, горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая, индивидуальная, групповая, экономическая, политическая, профессиональная мобильности. Каналы вертикальной циркуляции. Связь мобильности и типа общества. Понятие “социальной группы” в социологии. Развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г. Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертона и др. Классификация малых социальных групп. Реальные социальные группы (элементарные и кумулятивные, формальные и неформальные, первичные и вторичные, большие и малые, ингруппы и аутгруппы, референтные группы). Квазигруппы или мнимые группы, классификация: аудитория, толпа, социальные круги. Направления и методы исследования малых групп. Групповая динамика, бихевиоризм, социометрия. Социология коллективов. Понятие “коллектив” и основные виды коллективов. Структура коллектива, его основные элементы. Формальная и неформальная структура коллектива. Основные характеристики коллектива: групповое сознание, деятельность, сплоченность, организованность и т.д. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей. Основные социальные общности, проживающие в России. Институционализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение социальной структуры общества.
2. Расскажите о теориях социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Опишите социальную общность и социальную группу.
4. Назовите признаки социального института.

#### **Тема 4. Социологическое понимание личности Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности**

**Цель:** Дать представление о структуре личности, раскрыть содержание понятия социального статуса. Раскрыть содержание ролевых теорий личности. Дать понятие социализации, девиации, социального контроля.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие “человек”, “индивид”, “личность” в гуманитарных науках. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности, поведенческая концепция личности, диспозиционная концепция, психоаналитическая концепция З. Фрейда и др. Личность как деятельный субъект. Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности. Личность как источник общественной жизни, ее реальный носитель. Личность как объект и субъект социальных отношений. Теория самоактуализации К. Роджерса, теория интенциональности Ш. Бюлера. Личность и ее деятельность в свете теории целеполагания. Социальный статус, социальная роль личности. Разновидности социальных статусов личности (формализованные,

неформализованные, предписанные, достигаемые). Социальный престиж статуса. Иерархия статусов. Статусные коллизии (статусные несоответствия, статусные притязания). Ролевой конфликт. Сущность процесса социализации. Человек как объект социализации. Агенты социализации и институты социализации. Этапы социализации личности. Девиация. Социальный контроль, его формы. Девиантное поведение.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое социальный статус? Какие их разновидности вам известны? Что такое социальная роль? Кто ввел понятие «ролевой набор»?
2. Раскройте содержание понятий «человек», «индивид», «личность». Как соотносится природное и социальное в становлении и развитии личности. Какие социологические концепции личности вам известны? Раскройте содержание теорий личности (ролевой, поведенческой, диспозиционной, психоаналитической).
3. Что представляют собой потребности, интересы и ценностные ориентации личности? Охарактеризуйте различные подходы к описанию структуры личности.
4. В чем заключается сущность социализации? Раскройте содержание понятий «социальная норма», «социальный контроль»? Что представляют собой социальные санкции, какова их сущность, классификация. Чем «девиант» отличается от «делинквента»? Знаете ли вы какие-либо формы девиантного поведения? Что такое «аномия»?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: реферат**

##### **Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Научные течения в современной российской социологии
2. Основные социологические направления в России во второй половине XIX – начале XX в.
3. Преднаучный этап развития социологии в России.
4. Институционализация отечественной социологии после событий 1917г.
5. Американская социология
6. Объект и предмет социологии, ее соотношение с другими науками
1. Структура социологии. Теории среднего уровня в социологии
2. Функции социологии
3. Понятие «социальное»
4. Функции общества как системы
5. Коммуникация в социуме
6. Социальные институты в жизнедеятельности общества
7. Дисфункция социальных институтов
8. Понятие «социальная стратификация общества»
9. Концепция социальной мобильности общества
10. «Открытые» и «закрытые» типы обществ
11. Функции культурных ценностей
12. Социальная структура общества
13. Теории социального прогресса в социологии
14. Социальные движения и процессы
15. Процесс глобализации: сущность
16. Основные аспекты процесса глобализации
17. Глобальные проблемы: сущность, классификация
18. Революции и реформы: подходы к рассмотрению и анализу в социологии

19. Концепции классовой структуры общества
20. Социальный статус личности
21. Социальная роль личности
22. Соотношение понятий «индивид» и «личность».
23. Социологические концепции личности.
24. Интересы, потребности, ценности личности.
25. Структура личности в социологии.
26. Процесс социализации в социологии
27. Понятия «социальная норма», «социальный контроль»
28. «Девиантное» и «делинквентное» поведение.
29. Программа социологического исследования: сущность, структура, функции
30. Роль теории в социологическом исследовании.
31. Операциональная и концептуальная модели в социологическом исследовании.
32. Сущность социологического опроса.
33. Типология методов сбора информации в социологии.
34. Система методов сбора информации в социологии.
35. Шкалирование как метод измерения социальных характеристик
40. Типология количественных методов сбора информации в социологии.
41. Система количественных методов сбора информации в социологии.
42. Триангулярный подход в социологии
43. Типология качественных методов сбора информации в социологии.
44. Система качественных методов сбора информации в социологии.
45. Триангулярный подход в социологии
46. Типология социологических методов сбора информации в социальной сфере.
- 47 Система социологических методов сбора информации в социальной сфере
48. Детерминанты развития социальной сферы: социологический аспект
49. Система эмпирических показателей социальной сферы
50. Компоненты социальной сферы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Примерный перечень тестовых заданий**

#### **Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1-8).**

##### **Вариант 1**

##### **Раздел 1**

**(??)Раздел 1. Социология как наука(??)**

**(??)1.1. Предпосылки социологии(??)**

**(??) 1.1.1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки (??)**

**(??)С каким государством связано возникновение науки о праве?**

(?) Древняя Греция

(?) Древний Египет

(!) Древний Рим

(?) Месопотамия

**(??)Какие три великих открытия сыграли большую роль в появлении социологии как науки?**



- (?) первая целостная концепция эволюции живой природы, теория эволюции органического мира и космогоническая гипотеза;
- (!) клеточной теории, закон сохранения и превращения энергии и эволюционная теория в биологии;
- (?) закон сохранения и превращения энергии, механический эквивалент теплоты и теория циклического движения в обществе;
- (?) учение о медленном и непрерывном изменении земной поверхности под влиянием постоянных геологических факторов, ламаркизм и второй принцип термодинамики.
- (??) Кто из ученых считал, что "существует общий принцип развития для самых различных элементарных частей организма и что этим принципом развития является клеткообразование"?**
- (?) Д. Уотсон и У. Стаффорд
- (?) Ж. Ламарк и Р. Майер
- (!) Т. Шванн и Т. Шлейден
- (?) Ч. Дарвин
- (??) Кто изобрел паровую машину с цилиндром двойного действия.**
- (?) Майкл Фарадей
- (?) Джеймс Джоуль
- (!) Джеймс Уатт
- (?) Генрих Герц
- (??) Кто из ученых выдвинул "теорию катастроф":**
- (!) Ж. Кювье
- (?) Ж. Лемарк
- (?) И. Кант
- (?) П. Лаплас

## **РАЗДЕЛ 2. Эмпирическая социология**

**Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы.**

*Цель:* научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Раскрыть сущность, значение, структурные особенности построения исследовательской программы и закрепить практический навык в ее разработке и составлении рабочего плана исследования. Изучить методы сбора информации в социологии. Дать представление о генеральной и выборочной совокупности, измерении.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Прикладное социологическое исследование как совокупность и определенная последовательность исследовательских приемов. Типология социологических исследований по различным основаниям. Программа прикладного социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Программа как документ, содержащий концепцию исследовательского проекта, его методологические, методические, технические и организационные решения. Значение программы в социологическом исследовании. Требования к программе. Виды программ и их структура. Последовательность действий социолога при разработке программы. Методологический раздел программы. Анализ

проблемной ситуации, формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач. Интерпретация понятий концепции исследования. Системный анализ объекта исследования. Выдвижение и формулировка гипотез. Процедурный (методический или процедурно-методический) раздел программы. Обоснование методов сбора эмпирической социологической информации, единиц инструментария и сценария их использования. Определение обследуемой совокупности единиц исследования. Обоснование характера и форм обработки и анализа полученной информации. Рабочий план исследования. Определение порядка сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Сетевой график исследовательских мероприятий с расчетами временных, финансовых, людских и других затрат. Пилотаж и проверка программных установок. Учет результатов пилотажного исследования при доработке программы. Измерение как процедура, при помощи которой свойства явления или процесса, рассматриваемые в ходе исследования как носители определенных отношений между ними и как таковые составляющие эмпирическую систему, отображаются в некоторую математическую систему с соответствующими отношениями между ее элементами. Понятие шкалы, или алгоритма, с помощью которого осуществляется измерение, и шкальных значений. Виды шкал: шкала наименований, порядковая (ранговая) шкала, интервальная (метрическая) шкала и другие. Индекс и этапы его конструирования: перевод понятия в индикаторы, перевод индикаторов в переменные, перевод переменных в индекс, оценка индекса. Обоснование надежности, обоснованности и точности измерения. Характеристика выборочного метода. Применение выборочного метода в социологических исследованиях. Основные нормативные требования к его использованию. Алгоритм построения выборки. Описание объекта исследования и генеральной совокупности. Основа выборки. Выделение единиц отбора и анализа. Выбор типа выборки. Обоснование объема выборки. Репрезентативность выборочного исследования. Понятие репрезентативности. Погрешность выборки. Случайные и систематические ошибки. Дисперсия как разброс отдельных значений признаков. Построение выводов об условиях экстраполяции результатов выборочного исследования на генеральную совокупность

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте примерную программу социологического исследования.
2. Назовите функции программы социологического исследования.
3. Перечислите требования, учитываемые при составлении программы.
4. Опишите основные методы сбора эмпирической информации в социологии.
5. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
6. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
7. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности
8. Охарактеризуйте репрезентативность в социологическом исследовании

#### **Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных**

*Цель:* научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить количественные методы сбора информации в социологии.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Количественные методы сбора эмпирической информации. Количественные методы и специфика их применения в социологии. Недостатки и преимущества количественных методов. Типология организационных, эмпирических, статистических количественных исследований. Специфика эмпирических “количественных” данных. Специфика эмпирических “качественных” данных. Этапы социологического исследования, на которых применимы те или иные количественные методы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
3. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
4. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение количественных методов
5. В каком виде предоставляются количественные данные по итогам исследования заказчику?

**Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях**

*Цель:* научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить качественные методы сбора информации в социологии.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Качественные методы сбора эмпирической информации. Анализ данных в качественных исследованиях. Качественные методы также называются «мягкими». Развитие качественной методологии стало возможным благодаря микросоциологии, представленной такими направлениями, как символический интеракционизм (Г. Блумер, Дж. Мид), феноменологическая социология. Тактики качественных исследований. Методы качественных исследований. Общие черты, характерные для качественных методов. Принципы организации и проведения качественных исследований.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Перечислите основные тактики качественных исследований в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
5. В каком виде предоставляются качественные данные по итогам исследования заказчику?
6. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение качественных методов

**Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере. Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика**

## **социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы**

*Цель:* научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить социологические методы сбора информации для анализа социальной сферы.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Социологическое исследование в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: основные подходы. Функции социальной сферы. Социальное пространство. Социальное поле. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Уровни организации социологических исследований социальной сферы: теоретический, конкретно-социологический и социоинженерный. Методы исследования социальной сферы. Мониторинг в исследованиях социальной сферы. Формирование программы и инструментария для социологического исследования социальной сферы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации для исследования социальной сферы.
2. Раскройте сущность мониторинга в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным явлениям и процессам, подлежащим изучению в социальной сфере.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** контрольная работа

### **Контрольная работа.**

**Тема:** Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни

**Цель:** выработать практические навыки у студентов решения проблем с помощью методов и средств социологии.

### **Примерные темы контрольных работ:**

1. Оценка потребительского спроса на предоставляемые образовательные услуги
2. Рынок образовательных услуг: тенденции и перспективы развития
3. Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни
4. Ресоциализация лиц с двигательными нарушениями средствами адаптивной физической культуры и спорта
5. Телевидение как социальный институт в социализации личности в современном обществе
6. Российские пенсионеры в трансформирующемся обществе: социальное положение и структурные характеристики группы
7. Трансформация социально-трудовых отношений на современных российских промышленных предприятиях
8. Интернет-реклама как социального института в современной России
9. Этническая толерантность студенческой молодежи г. Москвы

10. Трансформация института семьи и демографические процессы в современном российском обществе
11. Адаптация школьной молодежи к рынку труда в контексте социальных трансформаций современной России
12. Семейные ценности современной российской молодежи
13. Детская безнадзорность как социальная проблема современного российского общества
14. Межпоколенные отношения в современной российской семье
15. Наркотизация современной российской молодежи: дифференцированность наркотических практик
16. Нерегулируемая трудовая миграция в современной России
17. Пенсионное обеспечение пожилых граждан в условиях социальной модернизации России
18. Патронатная семья как институт социализации детей-сирот в современной России
19. Православное духовенство как социальная группа современного российского общества
20. Реклама семейного образа жизни в современном российском обществе
21. Образовательные приоритеты молодежи в современном российском обществе
22. Реклама как социокультурный фактор формирования ценностных ориентаций молодежи
23. Ценность здорового образа жизни студенческой молодежи в современном российском обществе
24. Общеобразовательная школа как агент социальной адаптации личности в современном российском обществе
25. Образовательные стратегии российской молодежи в современном российском обществе
26. Подростковая наркомания как форма девиантного поведения в современном российском обществе
27. Повседневная деятельность сельских работающих женщин
28. Профессиональная активность студенческой молодежи в условиях современного российского общества

### **Содержание контрольной работы:**

Программой изучения курса для студентов очного отделения предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков составления программы социологического исследования и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.

После выбора проблемной ситуации начинается творческий процесс составления программы социологического исследования, аналогичный работе, осуществляемой в практической социологической службе.

**Назначение первой части контрольной работы** - закрепить знания методологической части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле:

- анализ проблемной ситуации;
- формулирование проблемы (основного противоречия);
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- интерпретирование понятий концепции;
- предварительный системный анализ объекта исследования;

- выдвижение гипотез.

**Назначение второй части контрольной работы** - закрепить знания процедурной (методической) части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле и применительно к разработанной методологической части программы социологического исследования:

- аргументацию выбора метода и техники, единиц инструментария сбора первичной социологической информации (на примере метода опроса);
- проектирование опросного документа (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования);
- подготовку «сценария» использования метода опроса;
- проектирование выборочной совокупности респондентов;
- обоснование «схем» сбора первичной социологической информации в «поле»;
- обоснование заказа на обработку первичной социологической информации;
- обоснование форм обобщения и представления («теоретической обработки») социологических данных;
- разработку рабочего плана социологического исследования (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования).

Таким образом, с помощью контрольной работы составляется программа социологического исследования, которая может быть в дальнейшем использована при наличии заказчика и финансировании, а также в рамках сбора эмпирической информации для выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(??)3.4.4. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

(??) Программа социологического исследования социальной сферы выполняет следующие функции:

(!) методологическую

(!) методическую

(!) организационную

(?) информационную

(??) При разработке программы исследования социальной сферы необходимо исходить из

следующих требований:

- (!) обоснованность всех процедур исследования
- (!) нацеленность логического анализа на конечные результаты исследования и их практическую реализацию
- (!) четкость формулировок
- (!) опора на теоретические положения общей и отраслевой социологии
- (?) обязательное использование в исследовании как количественных, так и качественных методов сбора эмпирической информации
- (??) Одним из наиболее эффективных методов исследования социальной сферы является
- (!) метод экспертных оценок
- (?) включенное наблюдение
- (?) контент-анализ
- (??) В прикладных социологических исследованиях социальной сферы могут использоваться
- (?) только количественные методы сбора эмпирической информации
- (?) только качественные методы сбора эмпирической информации
- (!) как количественные, так и качественные методы сбора эмпирической информации
- (??) При изучении проблем социальной сферы, могут использоваться следующие количественные методы:
- (?) только анализ статистики
- (?) только анкетный опрос
- (?) только формализованное интервью
- (?) ни один из перечисленных методов
- (!) все перечисленные методы

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Разработка и реализация проектов (Способен определять круг задач в рамках	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в



			изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>УК-1</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<b>УК-1</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

###### ***Теоретический блок вопросов:***

1. Становление и основные этапы развития социологии как науки
2. Социологический проект О. Конта.
3. Западная социология.
4. Развитие социологии в России.
5. Объект и предмет социологии, ее место в системе общественных наук.
6. Структура социологического знания.
7. Функции социологии.
8. Социологические законы: сущность, особенности и классификация.
9. Система основных понятий в социологии.
10. Социальные связи, взаимодействия и отношения.
11. Общество как целостная социокультурная система.
12. Социальная структура общества.
13. Социальная стратификация и социальная мобильность.
14. Социальные группы и общности.
15. Социальные институты и организации.
16. Социальные движения.
17. Гражданское общество и государство.
18. Личность как активный субъект жизнедеятельности.
19. Социальный статус и социальные роли личности.
20. Социализация личности, девиация и социальный контроль.
21. Культура: сущность, структура, формы.
22. Социальная коммуникация.
23. Социальные изменения, революции, реформы и социальный прогресс.
24. Социальная напряженность и социальный конфликт.
25. Формирование мировой системы и процессы глобализации.
26. Особенности, проблемы и возможные альтернативы развития российского общества.
27. Методы сбора информации в социологии.
28. Структура и функции эмпирического социологического исследования.
29. Количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
30. Качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
31. Социологический опрос, его виды, возможности и ограничения.
32. Метод наблюдения.
33. Социальный эксперимент.
34. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.
35. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса.
36. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений.
37. Традиционный анализ документов.
38. Контент-анализ документов.
39. Понятие документа в социологии, классификация документов.
40. Социологическое исследование, его сущность и функции.
41. Структура социологического исследования.

42. Виды социологических исследований.
43. Программа социологического исследования.
44. Методологическая часть программы исследования.
45. Методическая часть программы исследования.
46. Организационно-технические аспекты проведения исследования.
47. Социологическое исследование социальной сферы

**Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

1. Определите социологическое исследование как алгоритм;
2. Сформируйте программу прикладного социологического исследования;
3. Определите структуру программы социологического исследования;
4. Сформируйте рабочий организационный план исследования;
5. Перечислите основные методы сбора эмпирической информации в социологии;
6. Назовите основные виды социологических исследований.
7. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
8. Сформируйте программу количественного социологического исследования.
9. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
10. Сформируйте программу качественного социологического исследования.
11. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации в социальной сфере;
12. Сформируйте программу социологического исследования в социальной сфере.
13. Сформируйте систему объективных и субъективных показателей для изучения уровня жизни населения
14. Каких представителей отечественной социологии Вы знаете?
15. С творчеством каких ученых связано восприятие российской социологии за рубежом?
16. Опишите объект и предмет социологии.
17. Расскажите о структуре социологического знания. Назовите теории среднего уровня в социологии.
18. Перечислите функции социологии.
19. Раскройте суть понятия «социальное»
20. Приведите примеры социальных институтов общества
21. Назовите признаки социальных институтов, дайте их общую характеристику
22. Раскройте суть концепций социальной стратификации и социальной мобильности; флуктуации; связь типа социальной мобильности и типа общества; «каналы вертикальной циркуляции» – «лифты» социальной мобильности
23. Опишите социальную связь как социальный контакт и как социальное взаимодействие
24. Назовите виды социальной стратификации
25. Дайте краткую характеристику понятию «социальный статус личности»; дайте краткую характеристику понятию «социальная роль личности».
26. Определите понятие «девиантное поведение»
27. Определите понятие «социализация»
28. Охарактеризуйте смысловое содержание понятий «индивид» и «личность». Назовите основные концепции структуры личности в социологии.
29. Перечислите показатели структурного анализа личности в социологии
30. Дайте краткую характеристику процессу социализации в социологии.
31. Назовите виды статусов в социологии.

32. Опишите социальные связи, их внутреннее строение
33. Опишите регуляцию социальной связи
34. Перечислите основные законы социологии, опишите их специфику
35. Какой вклад внесли российские социологи в развитие мировой социологии?
36. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
37. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
38. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
39. Расскажите о научных течениях в современной российской социологии.
40. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
41. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
42. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
43. Назовите основных представителей современных социологических теорий.
44. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
45. Какие основные категории социологии Вам известны?
46. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
47. Раскройте суть теории социального действия. Определите типы социальных взаимодействий.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета системы зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной**

## дисциплины

### 5.1.1. Основная литература

1. Социология: учебник для вузов / А.Е. Хренов [и др.]; под общей редакцией А.С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453729>

2. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450987>

3. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454273>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология: учебник и практикум для вузов / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н. Р. Шушанян; под общей редакцией Н.Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449672>

2. Кухарчук, Д.В. Социология: учебник и практикум для вузов / Д.В. Кухарчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02706-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451112>  
Горелов, А.А. Социология: учебник / Горелов А.А. — Москва: КноРус, 2020. — 356 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07794-8. — URL: <https://book.ru/book/934038> — Текст: электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Федеральное агентство по туризму Режим доступа: [www.Ростуризм.ру](http://www.Ростуризм.ру)

Сайт Госкомстата Режим доступа: [www.Госкомстат.ру](http://www.Госкомстат.ру)

Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>.

Официальный сайт Института социологии Российской академии наук [www.isras.ru](http://www.isras.ru)

Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН [www.isprras.ru](http://www.isprras.ru)

Официальный сайт международной социологической ассоциации [www.isa-sociology.org](http://www.isa-sociology.org)

Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)

Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр» [www.levada.ru](http://www.levada.ru)

Официальный сайт Фонда «Общественное мнение» [www.fom.ru](http://www.fom.ru)

Официальный сайт факультета социологии Российского государственного социального университета [www.socio.rgsu.net](http://www.socio.rgsu.net)

Институт социологии РАН <http://www.isras.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

Российская государственная библиотека// электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>  
 Факультет социологии МГУ / электронная библиотека <http://lib.socio.msu.ru/l/library>  
 РГСУ//научные журналы <http://lib.socio.msu.ru/l/library>  
 Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>  
 Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>  
 Демоскоп//электронный журнал <http://demoscope.ru>  
 Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru>

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	Доступ по регистрации в читальном зале Университета. <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Университетская информационная система РОССИЯ – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. <a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др\*.



### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение:

			<p>"Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"  На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".  Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.  Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	---

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Социология»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Социология»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Социология»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Социология»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Социология»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеofilm, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Социология»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

*направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого Совета факультета социологии № 1 от «27» августа 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность» разработана рабочей группой в составе: Романов И.В., Матанис В.А., Гундарин М.В.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор

---

(подпись)



---

(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	18
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	25
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	26
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	26
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	36
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	39
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	40
5.6 Образовательные технологии .....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	42



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися практических знаний, умений и навыков в сфере коммуникативного менеджмента, рекламы и связей с общественностью, а также в сфере проектной деятельности – в диапазоне от общего знакомства с практикой коммуникаций (1 семестр) до осуществления крупных, реальных проектов в содружестве и по заказу работодателей (7 семестр). Дисциплина предполагает знакомство со всем спектром медиа с последующим применением полученных знаний на практике, в условиях индивидуальной и командной работы.

Задачи дисциплины:

1. Практическое освоение методов проектной деятельности
2. Практическая систематизация знаний о деятельности в сфере коммуникации и в процессе производства медиапродукта;
3. формирование базового навыка работы во сферах коммуникации при подготовке медиапродукта;
4. освоение в на базовом уровне всех основных направлений профессионального развития;
5. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия в команде, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата*

Дисциплина «Проектная деятельность» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Проектная деятельность»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Коммуникативное проектирование», «Теория и практика журналистики», «Коммуникативное проектирование», государственная итоговая аттестация и все виды практик.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Коммуникация	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

			УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в

		(или) коммуникационных продуктов	создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Осуществление авторской	ПК-1.	Способен осуществлять	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему

деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины – 26 зачетных единиц, 936 часов.

По очной форме обучения распределение – аудиторная работа 468 часов, в том числе ИКР 208 часов, самостоятельная работа 468 часов.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	468							
Учебные занятия лекционного типа	16	16						
Практические занятия	244	4	50	30	40	40	40	40
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0	0	0

Контактная работа в ЭИОС	0	0	0	0	0	0	0	0	
Иная контактная работа	208	16	40	24	32	32	32	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>468</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>936</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс							
		1	2	3	4				
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	28								
Учебные занятия лекционного типа	4	4							
Практические занятия	100	12	24	32	32				
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0				
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0	0	0				
Иная контактная работа	104	16	24	32	32				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>696</b>	<b>104</b>	<b>160</b>	<b>216</b>	<b>216</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>936</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>288</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### *Первый модуль*

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			
Проектная деятельность как основа работы в сфере коммуникации								
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			
Виды проектов в коммуникации								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 3</b>		<b>26</b>		<b>10</b>				
Проекты в сфере видеопроизводства								
<b>Раздел 4</b>		26		10				
Проекты в сфере печатного производства								
<b>Раздел 5</b>		26		10				
Проекты в сфере аудио медиапродуктов								
<b>Раздел 6</b>		<b>26</b>		<b>10</b>				
Проекты в сфере создания графических медиапродуктов								
<b>Раздел 7</b>		26		10				
Проекты в сфере мультимедиа								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Проектная деятельность как основа работы в сфере коммуникации								2
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>			2
Виды проектов в коммуникации								4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>						
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 3</b>		<b>26</b>		<b>10</b>	10			
Проекты в сфере видеопроизводства								
<b>Раздел 4</b>		26		10	10			
Проекты в сфере печатного производства								
<b>Раздел 5</b>		26		10	10			
Проекты в сфере аудио медиапродуктов								
<b>Раздел 6</b>		<b>26</b>		<b>10</b>	10			
Проекты в сфере создания графических медиапродуктов								
<b>Раздел 7</b>		26		10	10			
Проекты в сфере мультимедиа								

**Второй модуль**

*Очной формы обучения*



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 8</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>14</b>		<b>14</b>			
Проекты в наружной рекламе								
<b>Раздел 9</b>	<b>54</b>	<b>38</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			
Проекты в телевизионной рекламе								
<b>Раздел 10</b>								
Проекты в печатной рекламе								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 4</b>								
<b>Раздел 11</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в международной рекламе								
<b>Раздел 12</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в финансовой рекламе								
<b>Раздел 13</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в рекламе в местах продаж								
<b>Раздел 14</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в социальной рекламе								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>182</b>	<b>70</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 8</b>	36	26	10		10			
Проекты в наружной рекламе								
<b>Раздел 9</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в телевизионной рекламе								
<b>Раздел 10</b>	36	26	10		10			
Проекты в печатной рекламе								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 11</b>	36	26	10		10			
Проекты в международной рекламе								
<b>Раздел 12</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в финансовой рекламе								
<b>Раздел 13</b>	36	26	10		10			
Проекты в рекламе в местах продаж								
<b>Раздел 14</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в социальной рекламе								
	<b>252</b>	<b>182</b>	<b>70</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

Третий модуль

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 5</b>							
<b>Раздел 15</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
Проекты в бизнес-пиаре							
<b>Раздел 16</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
Проекты в пиаре шоу-бизнеса							
<b>Раздел 17</b>	36	26	10		10		
Проекты в пиаре первых лиц							
<b>Раздел 18</b>	36	26	10		10		
Проекты в политическом пиаре							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Семестр 6</b>							
<b>Раздел 19</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
Проекты в социальных сетях							
<b>Раздел 20</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
Проекты в мессенджерах							
<b>Раздел 21</b>	36	26	10		10		
Проекты на сайтах							
<b>Раздел 22</b>	36	26	10		10		
Проекты в Интернет-магазинах							
<b>Раздел 23</b>	36	26	10		10		
Проекты в мобильных устройствах							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Семестр 7</b>							
<b>Раздел 24</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		
Проекты в брендинге							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Раздел 25</b>	36	26	10		10			
Проекты в маркетинге								
<b>Раздел 26</b>	36	26	10		10			
Проекты в стратегических коммуникациях								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>432</b>	<b>312</b>	<b>120</b>		<b>120</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Семестр 5</b>								
<b>Раздел 15</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в бизнес-пиаре								
<b>Раздел 16</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в пиаре шоу-бизнеса								
<b>Раздел 17</b>	36	26	10		10			
Проекты в пиаре первых лиц								
<b>Раздел 18</b>	36	26	10		10			
Проекты в политическом пиаре								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							Иная контактная работа
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 6</b>								
<b>Раздел 19</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в социальных сетях								
<b>Раздел 20</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в мессенджерах								
<b>Раздел 21</b>	36	26	10		10			
Проекты на сайтах								
<b>Раздел 22</b>	36	26	10		10			
Проекты в Интернет-магазинах								
<b>Раздел 23</b>	36	26	10		10			
Проекты в мобильных устройствах								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 7</b>								
<b>Раздел 24</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>		<b>10</b>			
Проекты в брендинге								
<b>Раздел 25</b>	36	26	10		10			
Проекты в маркетинге								
<b>Раздел 26</b>	36	26	10		10			
Проекты в стратегических коммуникациях								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>432</b>	<b>312</b>	<b>120</b>		<b>120</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1-7</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 3</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 4</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 5</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела

<b>Раздел 6</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 7</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 8</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 9</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 10</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 11.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 12.	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела

<b>Раздел 13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 15</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 16</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 17</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 19</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела



<b>Раздел 20</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 21</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 22</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 23</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Общий объем по курсу, часов</b>	<b>676</b>	<b>376</b>		150		150	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1-7</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела

			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 3	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 4	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 5	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 6	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 7	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 8	4	4	Подготовка к лекционным и практическим	2	Разработка проектов согласно	2	Разработка проектов согласно

			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		тематике раздела		тематике раздела
<b>Раздел 9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 10</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 11.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
Раздел 12.	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 15</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	5	Разработка проектов согласно	5	Разработка проектов согласно

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		тематике раздела		тематике раздела
<b>Раздел 16</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 17</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 18</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 19</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 20</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 21</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Раздел 22</b>	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Разработка проектов согласно тематике раздела	2	Разработка проектов согласно тематике раздела

			изучение раздела в ЭИОС				
<b>Раздел 23</b>	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Разработка проектов согласно тематике раздела	5	Разработка проектов согласно тематике раздела
<b>Общий объем по курсу, часов</b>	<b>800</b>	<b>400</b>		200		200	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

По данной дисциплине предусмотрена работа по 3 основным блокам – модулям. При этом блок реализуется в объеме 2 семестров (1-2) и 3 семестров (3 модуль). Разница между семестрами и курсами заключается в том, что задания усложняются, и усложняется процесс работы над проектами.. Фактически в первом семестре изучения студенты знакомятся со всеми видами проектов в целом, и с проектными стратегиями также в общем, а в 7 семестре готовят самостоятельные – реальные – проекты вместе с работодателями.

Контроль самостоятельной работы по каждому модулю состоит из 2 частей: проверка студенческих работ по каждой теме и проверка портфолио студента.

По предложению работодателя и по согласованию с преподавателями возможно изменения перечня требуемых материалов для сдачи проектов.

При этом в первом семестре изучения дисциплины студент работает индивидуально, самостоятельно готовит авторские материалы по заданию преподавателя (мастера). Во втором семестре изучения студенты объединяются в мастерские, готовят материалы в соответствии с разработанным в мастерской медиапланом. При этом в мастерской есть разделение на роли – есть руководитель мастерской или главный редактор. Таким образом студенты учатся работать в коллективе, взаимодействовать в команде для подготовки того или иного материала.

Практическое задание и рубежный контроль по каждому разделу – это подготовленные студентом самостоятельно проекты в соответствии с тематикой раздела.

По согласованию с мастерами и преподавателями в рамках дисциплина могут быть учтены проекты, подготовленные для факультетских и вузовских структур по заданию.

Примерными критериями оценки материалов проекта являются:

- оригинальность проекта;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления соответствующих материалов.
- Соответствие идеологии проектной деятельности
- Соответствие требованиям отрасли.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в

рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		<p>работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

		определяет стратегию профессионального развития	
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>



		ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.

		распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p>
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала,</p>	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не

		практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Теоретический блок вопросов к рубежному контролю по первому блоку:*

- 1) Понятие проекта, проектной деятельности. Цели проектной деятельности
- 2) Виды и формы проектов, критерии отбора
- 3) Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты
- 4) Мультипроекты
- 5) Правовая деятельность: история и современность
- 6) Виды проектной деятельности
- 7) Правовая деятельность в зарубежных странах (30е г.ХХ в. по настоящее время)
- 8) История проектной деятельности в России
- 9) Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности
- 10) История развития проектного метода. Идеи Джона Дьюи
- 11) Развитие методов проектного управления в России
- 12) Отличие традиционного обучения от проектного
- 13) Управление проектом
- 14) Организационная структура проектной деятельности
- 15) Система взаимоотношений участников проектной деятельности
- 16) Содержание проекта
- 17) Организационная структура и содержание проекта
- 18) Организационная структура и окружение проекта
- 19) Принципы выбора организационной структуры
- 20) Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом

- 21) Правила написания проектов и оформления заявки на финансирование
- 22) Юридическая клиника как ресурс развития и применения проектных навыков 23)  
Понятие, цели и виды коммуникационных проектов
- 24) Интерактивные методы как основа коммуникационного проекта
- 25) Презентация: виды, формы, правила составления
- 26) Правила проведения эффективной презентации коммуникационного проекта

### **Практическое занятие по 1 блоку: тест по проектам**

#### **Вопрос 1**

Гипотеза – это

#### **Варианты ответов**

- предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство
- утверждение, предполагающее доказательство
- предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство

#### **Вопрос 2**

Проект – это

#### **Варианты ответов**

- самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
- общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного
- это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично

#### **Вопрос 3**

Что является показателем исследовательского этапа проекта?

#### **Варианты ответов**

- актуальность
- тематика
- исследование

#### **Вопрос 4**

Практико – ориентированный проект - это:

#### **Варианты ответов**

- сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении
- доказательство или опровержение гипотезы
- решение практических задач заказчика проекта

#### **Вопрос 5**

Продукт информационного проекта:

### **Варианты ответов**

- статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу
- результат исследования, оформленный установленным образом
- учебные пособия, инструкции, памятки, сборники задач, модели, рекомендации, сценарии мероприятия

### **Вопрос 6**

Метод исследования - это...:

### **Варианты ответов**

- то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения
- точка зрения, с позиции которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления
- инструмент для добывания фактического материала

### **Вопрос 7**

Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?

### **Варианты ответов**

- цель и проектный продукт - это одно и то же
- проектный продукт - это способ воплощения цели проекта
- цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой

### **Вопрос 8**

Укажите преимущество индивидуальных проектов:

### **Варианты ответов**

- автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы
- у автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы
- формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели

### **Вопрос 9**

Тезис - это...

### **Варианты ответов**

- событие, результат; знание, достоверность которого доказана
- теоретический вопрос, требующий разрешения
- утверждение, требующее доказательства; более широко — любое утверждение в споре или в изложении некоторой теории

### **Вопрос 10**

В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?

## Варианты ответов

- план работы - это распределение времени, необходимого для создания проектного продукта
- план работы - это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту
- план работы — это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта

## Вопрос 11

Что такое «учебное исследование»?

## Варианты ответов

- деятельность, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы
- деятельность, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний
- деятельность, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом

## Вопрос 12

Проект – это “пять П”

## Варианты ответов

- проблема
- планирование
- проектирование
- поиск информации
- продукт
- презентация

*Рубежный контроль и практические занятия начиная со 2 модуля:* Студент представляет материалы и проводит презентацию по осуществленному коммуникационному проекту (тематика в соответствии с разделами)

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312>.
4. Пономарева, А.М. Креатив и копирайтинг : учебник : [16+] / А.М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 268 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>. — Библиогр.: с. 228-254. — ISBN 978-5-7972-2537-9. — Текст : электронный.
5. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.
6. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
7. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448642>.
8. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>.
9. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:



<https://urait.ru/bcode/429158>.

10. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449843>.
11. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454911>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

образовательным ресурсам	учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.
2. Открытые программы для монтажа фото и видео материалов
3. Программы для работы с аудио

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

		также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «проектная деятельность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Проектная деятельность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Проектная деятельность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Проектная деятельность» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Проектная деятельность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Проектная деятельность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента  Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВВЕДЕНИЕ В КОММУНИКАТИВНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Коммуникации в социальном пространстве и времени» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.п.с.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В.Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:



Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе коммуникативных профессий и специальностей в современных информационных условиях, в том числе практических знаний о возможностях индивидуального карьерного планирования.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о профессиях и специальностях в сфере коммуникации, о работе специалистов по рекламе, пиару, о работе журналистов и о дополнительных видах профессий и специальностей;
2. освоение базового научного аппарата современной коммуникативистики, профессионального языка специалиста в сфере коммуникации;
3. освещение основных направлений для профессионального развития, анализ ключевых работодателей в сфере медиа и коммуникации;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата**

Дисциплина «Введение в коммуникативные специальности» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Профессиональные творческие мастерские», «Теория и практика журналистики».

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
			УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
			УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
			УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в</p>

			соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	8	8			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	52			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>8</b>
Введение в профессию студент		8	4	2	2			4
Сфера журналистики: концепции журналистики, профессии, работодатели		10	6	2	4			4
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>8</b>
2.1. Сфера рекламы и связей с общественностью: особенности, компетенции, профессии, работодатели		8	4	2	2			4
2.2. Коммуникации будущего: перспективы профессий		10	6	2	4			4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курс 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
Введение в профессию студент		14	2	1	1			4
Сфера журналистики: концепции журналистики, профессии, работодателя		14	2	1	1			4
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
2.1. Сфера рекламы и связей с общественностью: особенности, компетенции, профессии, работодателя		12	2	1	1			4
2.2. Коммуникации будущего: перспективы профессий		12	2	1	1			4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							



## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	эссе
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	эссе
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	эссе

Раздел 2.	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	презентация	5	эссе
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>32</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Тема 1.1. Введение в профессию студент

*Цель: Изучить основные образовательные возможности и технологии, которые есть у студента бакалавриата*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Образовательная траектория студента, дополнительное профессиональное образование, практика и стажировки, структура образовательного процесса в университете, нормативные документы.

Студент будет разбираться в понятиях высшее образование, уровни высшего образования: бакалавриат и магистратура; возможности дополнительного обучения, обучение на базе работодателя, практика, стажировка, обмен сотрудниками и обмен студентами, структура образовательного процесса, семестр, сессия, формы контроля знаний со стороны преподавателя, календарный график учебного процесса, аудиторная и неаудиторная работы студента, учебный план и расписание.

##### Тема 1.2. Сфера журналистики: концепции журналистики, профессии, работодателя

*Цель: Дать представление об основных возможностях работы в сфере журналистики, изучить карьерные перспективы*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ, профессии и должности в журналистике, ключевые работодатели, профессиональные сообщества.

Студент получит представление о понятиях: виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика; виды занятости журналиста, штатные и нештатные сотрудники СМИ, творческие должности в СМИ, технические должности в СМИ. корреспондент, редактор, ответственный секретарь, оператор, копирайтер; рынок СМИ, работа на стороне клиента, пресс-службы и пресс-секретари, ведущие медиахолдинги России и мира

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

## **Форма практического задания: эссе**

### Эссе на тему «Карьера в сфере коммуникации: личности, которые удивили мир».

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение авторской точки зрения в виде размышления с аргументацией. Студент самостоятельно выбирает себе двух личностей из сферы коммуникации (лучше близкую по будущему направлению работы) и анализирует их карьеру, сравнивает, отличает общее и частное в карьере и творческой деятельности. В работе необходимо раскрыть этапы становления специалиста, его образование, места работы, проекты (удачные и нет), стремления и желания.

Общий объем эссе составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе.**

### Эссе на тему «Я будущий специалист: какие знания мне нужны и какие навыки стоит прокачать»

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение авторской точки зрения в виде размышления с аргументацией. В этом эссе студент анализирует знания, умения и навыки, которые необходимы специалисту в выбранной сфере деятельности. Все эти навыки он проецирует на себя и составляет своеобразные план работы над собой, над собой специалистом в будущем. При подготовке эссе можно опираться не только на образ специалиста в выбранной сфере, но и на различные дополнительные курсы, мастер-классы, которые проводятся для таких специалистов. Не стоит ограничиваться только общими фразами «изучить иностранный язык» или «научиться писать тексты».

Общий объем эссе составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## РАЗДЕЛ 2.

### **Тема 2.1. Сфера рекламы и связей с общественностью: особенности, компетенции, профессии, работодатели**

*Цель: Дать представление о работе в сфере рекламы и пиара, определить ключевых работодателей и карьерные возможности.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМК, профессии и должности в журналистике, ключевые работодатели, профессиональные сообщества.

Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика; виды занятости журналиста, штатные и нештатные сотрудники СМИ, творческие должности в СМИ, технические должности в СМИ. корреспондент, редактор, ответственный секретарь, оператор, копирайтер; рынок СМИ, работа на стороне клиента, пресс-службы и пресс-секретари, ведущие медиахолдинги России и мира.

### **Тема 2.2. Коммуникации будущего: перспективы профессий**

*Цель: Изучить перспективы коммуникативных профессий и специальностей, показать взаимопроникновение профессий*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тенденции развития массовой и специальных коммуникаций, цифровизация и виртуализация реальности. Трансформация реальности (постдемократия, постправда и фейк-ньюз и пр.). Современные тренды развития журналистики, рекламы и пиара. Прогноз на десятилетие и дальше.

Тенденции развития интернета. Условия и последствия массового вовлечения аудитории в процессы цифровизации и виртуализации. Технологические, социальные, политические последствия развития цифровых технологий. Информационное неравенство и информационные войны. Актуальные форматы коммуникационных продуктов. Как разоблачать фейк-ньюз. Как воздействовать на аудиторию в новых форматах.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: презентация.**

Презентация на тему «5 моих желаемых работодателей»

Количество слайдов – 10 – 12.

Первый слайд – титульный лист с указанием вида задания, ФИО студента, группы.

По каждой организации минимум по 2 слайда. Один слайд описание компании, ее места на рынке, почему она привлекает студента. Второй – кем себя там видит студент. Можно описать должности с учетом специфики компании, ее места на рынке, географии. Стоит посмотреть сайты с вакансиями и требования к различным должностям. Но и на сайтах самих компаний часто бывает раздел с вакансиями или «как стать частью нашей команды».

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – эссе**

Эссе на тему «Анализ 3-х лучших кейсов (статей, сюжетов, документальных фильмов, рекламных или пиар кампаний), которые я считаю образцом для себя»

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение авторской точки зрения в виде размышления с аргументацией. В этом эссе студент анализирует различные пиар-проекты, рекламные кампании, серии журналистских материалов, программы, видео с точки зрения их качества и эффективности. При написании эссе можно описать в нескольких словах сам медиапродукт, затем показать его плюсы и минусы, аргументировать почему выбран именно этот продукт.

Общий объем эссе составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Этап формирования знаний
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Этап формирования знаний
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Этап формирования умений
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Этап формирования навыков и получения опыта
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Этап формирования знаний
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Этап формирования умений
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	Этап формирования навыков и получения опыта

		собственного профессионального роста	
		УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений

		при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>



УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Образовательная траектория студента, дополнительное профессиональное образование, практика и стажировки, структура образовательного процесса в университете, нормативные документы
2. Высшее образование, уровни высшего образования: бакалавриат и магистратура; возможности дополнительного обучения,
3. Обучение на базе работодателя,
4. Практика, стажировка, обмен сотрудниками и обмен студентами,
5. Структура образовательного процесса, семестр, сессия, формы контроля знаний со

- стороны преподавателя, календарный график учебного процесса,
6. Аудиторная и неаудиторная работы студента,
  7. Учебный план и расписание
  8. Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ,
  9. Профессии и должности в журналистике,
  10. Ключевые работодатели в журналистике
  11. Профессиональные сообщества журналистов России и мира
  12. Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика,
  13. Концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности),
  14. Место и роль СМИ в обществе,
  15. Трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации,
  16. Нативная реклама и журналистика;
  17. Виды занятости журналиста, штатные и нештатные сотрудники СМИ,
  18. Творческие должности в СМИ,
  19. Технические должности в СМИ. корреспондент, редактор, ответственный секретарь, оператор, копирайтер;
  20. Рынок СМИ в России и мире
  21. Работа на стороне клиента
  22. Пресс-службы и пресс-секретари,
  23. Ведущие медиахолдинги России и мира
  24. Определение пиара и рекламы, виды и формы современных рекламы и пиара,
  25. Профессии и должности, формы работы, ключевые работодатели по пиару и рекламе,
  26. Профессиональные сообщества и объединения в сфере рекламы, пиара и маркетинга
  27. Определение пиара и рекламы, соотношение рекламы, пиара, маркетинга.
  28. Регулирование сферы рекламы и связей с общественностью.
  29. Социальная и коммерческая реклама и пиар, место и роль рекламы и пиара в системе коммуникаций,
  30. Структура рекламного и пиар-рынка.
  31. Крупнейшие работодатели в РФ и за рубежом.
  32. Профессии в рекламе и пиаре.
  33. Виды рекламных и пиар агентств (агентства полного цикла, креативные агентства и др.).
  34. Корпоративный сегмент рекламы и пиар (креативный отдел, отдел маркетинга и стратегий, аккаунт – отделы и др.).
  35. Профессиональные сообщества и этическое регулирование.
  36. Тенденции развития массовой и специальных коммуникаций, цифровизация и виртуализация реальности.
  37. Трансформация реальности (постдемократия, постправда и фейк-ньюз и пр.).  
Современные тренды развития журналистики, рекламы и пиара.
  38. Прогноз на десятилетие и дальше.
  39. Тенденции развития интернета.
  40. Условия и последствия массового вовлечения аудитории в процессы цифровизации и виртуализации.
  41. Технологические, социальные, политические последствия развития цифровых технологий.

42. Информационное неравенство и информационные войны.
43. Актуальные форматы коммуникационных продуктов.
44. Как разоблачать фейк-ньюз.
45. Как воздействовать на аудиторию в новых форматах.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456349>.
2. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448047>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448344>.
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>.
  3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>.
  4. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455906>.
  5. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450406>.
  6. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425906>.
  7. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. — 417 с. : схем. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761>. — ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). — Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a> / 100% доступ

Научное наследие России	исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»).

#### 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

##### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

##### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Введение в коммуникативные специальности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Романов И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

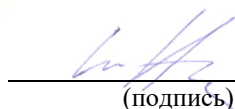
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	21
5.6 Образовательные технологии .....	21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области создания визуальной продукции.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о современной визуальной коммуникации и способах ее осуществления
2. Освоение принципов и приемов создания визуальных презентаций в среде PowerPoint
3. Изучение эффективных способов обработки фотографий в редакторе Adobe Lightroom
4. Отработка приемов коллажирования видеоизображений с помощью инструментов Adobe Photoshop
5. Освоение начальных принципов монтажа видео в среде Adobe Premier Pro

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Практикум по созданию визуальной продукции» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.01. Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01. Реклама и связи с общественностью.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)

		коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики  ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики  ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Организация процесса создания	ПК-4.	Способен организовывать процесс	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе

журналистского текста и (или) продукта		создания журналистского текста и (или) продукта	создания журналистского текста и (или) продукта  ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами  ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями  ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий  ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестрах, составляет 3 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	0	0			
Лабораторные занятия	16	16			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	24			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>78</b>	<b>78</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			



## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	0	0	0		
Лабораторные занятия	6	4	2		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	12	8	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>80</b>	<b>56</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 3</b>								
Раздел 1.	36	18	8	4		4		8
Раздел 2.	36	18	10	4		6		8
Раздел 3	36		12	6		6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	36	30	14		16		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курс 2</b>								
Раздел 1.	36	28	8	2	2			4
Раздел 2.	36	28	8	2	2			4
Раздел 3.	32	24	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	0						
Общий объем, часов	108	80	24	6	6			12
Форма промежуточной аттестации	зачет							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Раздел 3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

#### **Раздел 1. ОСНОВЫ ВИЗУАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ.**

Визуальная коммуникация как базовая коммуникативная парадигма в современном обществе. Презентация – язык современной коммуникации. Последовательность слайдов и сюжетная канва презентации. Принцип S-образной кривой. Изображение – опора и иллюстрация, а не замена озвучиваемого текста. Основные принципы презентации: фокус, контраст, единство.

Техника создания современного визуального образа в среде PowerPoint. Создание креативного шаблона слайдов. Типы современных шаблонов. Основные логические

отношения между объектами и их выражение графическими средствами. Инструмент SmartArt. Вставки таблиц, изображений, видеороликов. Автоматизация демонстрации слайдов.

### **Практическое задание к Разделу 1**

Необходимо сделать оригинальный (собственный) набор образцов слайдов презентации PowerPoint. Набор должен состоять не менее чем из 5 образцов слайдов с различным размещением полей элементов – заголовка, текста, картинки и т.п. В составе образцов слайдов должен быть образец заголовочного слайда, образец слайда – заголовка раздела, образец слайда «Объект+текст», образец слайда «картинка+текст». При создании набора использовать не менее 3-х графических объектов, не менее чем один - с удаленным фоном, связанных в едином дизайнерском решении. На основе одного из образцов создать слайд, в котором разместить заголовок, диаграмму с осмысленным набором значений и подпись к диаграмме.

### **Рубежный контроль к Разделу 1**

На основе собственного набора образцов слайдов необходимо создать презентацию на любую содержательную тему. Презентация должна содержать не менее 7 слайдов по теме, включая заголовочный слайд и 2 слайда заголовков разделов. Слайды должны содержать не менее 5 содержательно наполненных объектов смарт-арт.

### **Раздел 2. РАБОТА С ФОТОИЗОБРАЖЕНИЯМИ**

Работа в программе Lightroom. Организация изображений. Редактирование изображений. Использование кистей. Создание спецэффектов. Сохранение изображений. Использование Lightroom на мобильном устройстве.

Знакомство с компьютерной программой Adobe Photoshop. Назначение и возможности программы. Основные инструменты, меню. Панели и палитры. Основы работы с растровыми изображениями. Работа с файлами: сохранение, оптимизация, печать. Цвет: выбор и управление. Работа со слоями. Выделение фрагментов изображения и работа с ними. Принципы коллажирования в рекламе. Текст в Photoshop.

### **Практическое задание к Разделу 2**

Необходимо представить презентацию PowerPoint, состоящую не менее чем из 5 слайдов. Первый слайд – заголовочный (ФИО, курс, группа, название работы). Каждый из остальных четырех слайдов содержит:

- Исходный вариант фотографии, требующей обработки в программе Lightroom
- Конечный вариант фотографии, обработанный в программе Lightroom
- Сканы рабочей области Lightroom с конечными показателями «ползунков»

Использованные фотографии в итоге должны иметь заметную «невооруженным глазом» и повышающую качество фото обработку.

### **Рубежный контроль к Разделу 2**

1. Необходимо представить файл, созданный в программе Adobe Photoshop, и сохраненный в формате XXXXX.PSD. Файл представляет собой фотографию, доработанную с использованием инструментов Adobe Photoshop. Минимальные требования: наличие корректирующего слоя с заданными параметрами, наличие дубликата слоя с использованием варианта смещения слоев.

2. Необходимо представить файл, созданный в программе Adobe Photoshop, и сохраненный в формате XXXXX.PSD. Файл представляет собой коллаж, состоящий не менее чем из 6 объектов. Каждый объект находится на собственном слое. Оценивается качество выделения объектов и общее эстетическое впечатление от картинки.

### Раздел 3. МОНТАЖ ВИДЕОПРОДУКЦИИ

Работа в программе Adobe Premier Pro. Импорт и экспорт изображений. Создание раскадровок. Редактирование клипа. Работа с цветом и эффектами. Переходы между клипами. Создание вложенных эпизодов.

#### Практическое задание к Разделу 1

Необходимо представить видеофайл в формате .mp4, который является результатом обработки исходного видео, записанного обучающимся с любой камеры. Видео должно иметь музыкальное сопровождение на всем протяжении. Видео должно иметь анимированные титры – не менее 5 тиров, не менее 5 слов каждый. Анимация должна быть использованием изменения положения, масштаба и непрозрачности титра.

#### Рубежный контроль к Разделу 1

Необходимо представить видеофайл в формате .mp4, который является результатом обработки исходного видео, записанного обучающимся с любой камеры. При этом монтаж должен содержать не менее 3 эпизодов, вложенных в один общий эпизод, с логичными кинематографическими переходами между эпизодами.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний  Этап формирования знаний  Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		возникающими обстоятельствами  ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями  ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий  ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Визуальная коммуникация как базовая коммуникативная парадигма в современном обществе.
2. Презентация – язык современной коммуникации.
3. Последовательность слайдов и сюжетная канва презентации.



4. Принцип S-образной кривой.
5. Основные принципы презентации: фокус, контраст, единство.
6. Техника создания современного визуального образа в среде PowerPoint.
7. Создание креативного шаблона слайдов. Типы современных шаблонов.
8. Основные логические отношения между объектами и их выражение графическими средствами. Инструмент SmartArt.
9. Вставки таблиц, изображений, видеороликов. Автоматизация демонстрации слайдов. Работа в программе Lightroom. Организация изображений.
10. Редактирование изображений.
11. Использование кистей.
12. Создание спецэффектов.
13. Сохранение изображений.
14. Использование Lightroom на мобильном устройстве.
15. Знакомство с компьютерной программой Adobe Photoshop. Назначение и возможности программы.
16. Основные инструменты, меню.
17. Панели и палитры.
18. Основы работы с растровыми изображениями. Работа с файлами: сохранение, оптимизация, печать.
19. Цвет: выбор и управление.
20. Работа со слоями.
21. Выделение фрагментов изображения и работа с ними. Принципы коллажирования в рекламе.
22. Текст в Photoshop.
23. Работа в программе Adobe Premier Pro. Импорт и экспорт изображений.
24. Создание раскадровок.
25. Редактирование клипа.
26. Работа с цветом и эффектами.
27. Переходы между клипами. Создание вложенных эпизодов.

#### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
2. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449497>.
2. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
3. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.
4. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
5. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>.
  6. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425227>.
  7. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
  8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453110>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию онаучных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Практикум по созданию визуальной продукции» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.0 Журналистика.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РАБОТА С СОВРЕМЕННЫМИ РЕДАКТОРАМИ КОНТЕНТА**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Работа с современными редакторами контента» разработана на основании основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программа *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с современными редакторами контента» разработана рабочей группой в составе: Тусова Е.А., Матанис В.А., Романов И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от «28» мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающими теоретических знаний о возможностях работы с современными редакторами контента с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе в этих редакторах для обеспечения эффективной редакторской и авторской деятельности выпускника.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получить базовые навыки работы с основными редакторами контента;
2. Показать возможности современных редакторов контента
3. Получить практический навык работы с редакторами.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Работа с современными редакторами контента» реализуется в обязательной части Б1.О.12.02, формируемой участниками образовательных отношений части основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Работа с современными редакторами контента» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: Профессиональные творческие мастерские!, «Коммуникативное проектирование», «Проектная деятельность», блок государственной итоговой аттестации и все виды практик.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Продукт профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Технологии	<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	<b>ПК-2</b>	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами

			ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 2 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
Учебные занятия лекционного типа	14	14	
Практические занятия	0	0	
Лабораторные занятия	16	16	
Контактная работа в ЭИОС	0	0	
Иная контактная работа	0	0	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Учебные занятия лекционного типа	4	4	0
Практические занятия	0	0	0
Лабораторные занятия	8	4	4
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0
Иная контактная работа	0	0	0
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>87</b>	<b>64</b>	<b>23</b>

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	0	9
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	36	14	10	5	0	6	0	0
Раздел 1.2	36	14	10	4	0	5	0	0
Раздел 1.3	36	14	10	5	0	5	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	108	42	30	14	0	16	0	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	42	30	14	0	16	0	0

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>								
Раздел 1.1	36	32	4	2	0	2	0	0
Раздел 1.2	36	32	4	2	0	2	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	64	8	4	0	4	0	0



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации								
<b>Модуль 2 (Семестр 3)</b>								
Раздел 2.1	27	23	4	0	0	4	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	27	23	4	0	0	4	0	0
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	108	87	12	4	0	8	0	0

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 2</b>							
Раздел 1.1 Работа с редактором MS Word	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лаб. работа	2	Лаб. работа

Раздел 1.2. Работа в MS Excel	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лаб. работа	2	Лаб.работа
Раздел 1.3. Работа в PowerPoint	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лаб. работа	2	Комп. тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>42</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>42</b>	<b>18</b>		<b>18</b>		<b>6</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Семестр 2</b>							
Раздел 1.1 Работа с редактором MS Word	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Лаб.работа	2	Лаб.работа
Раздел 1.2. Работа в MS Excel	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Лаб.работа	2	Лаб.работа
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>64</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>4</b>	
<b>Модуль 2. Семестр 3</b>							

Раздел 2.1. Работа в PowerPoint	23	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Лаб. работа	2	Комп. тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>23</b>	<b>11</b>		<b>10</b>		<b>2</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>87</b>	<b>41</b>		<b>40</b>		<b>6</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) МОДУЛЬ «НАЗВАНИЕ» \* - только для дисциплин, состоящих из модулей

#### РАЗДЕЛ 1.1. «РАБОТА С РЕДАКТОРОМ MS WORD»

**Цель:** Ознакомиться с технологиями работы в текстовом редакторе.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Работа со стилями и списками. Сложное форматирование документов. Таблицы. Графические объекты. Формулы. Ссылки. Рассылки. Рецензирование.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы.
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
8. Сноски, назначение и виды.
9. Назначение закладок.
10. Назначение и способы создания примечаний.
11. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
12. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
13. Таблицы и способы их создания в MS Word.
14. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
15. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
16. Способы создания формул в тексте документа.
17. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

18. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
19. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
20. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
21. Списки и способы их создания и форматирования.
22. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
23. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

При изучении дисциплины «Работа с современными редакторами контента» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:**

При изучении дисциплины «Работа с современными редакторами контента» предусмотрено выполнение рубежного контроля, который выполняется в форме лабораторной работы.

### **РАЗДЕЛ 1.2 «РАБОТА В MS EXCEL»**

**Цель:** освоение информационных технологий обработки числовой информации в электронных таблицах. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе. Графические возможности современных табличных процессоров.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных
6. Форматирование числовых данных
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.

15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению
24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

При изучении дисциплины «Работа с современными редакторами контента» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:**

При изучении дисциплины «Работа с современными редакторами контента» предусмотрено выполнение рубежного контроля, который выполняется в форме лабораторной работы.

### **РАЗДЕЛ 1.3. «РАБОТА В POWERPOINT»**

**Цель:** Ознакомиться с технологиями создания презентаций.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные типы презентаций. Создание базовой презентации в PowerPoint. Приемы создания и обработки презентаций в среде приложения MS PowerPoint. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими.

Значение портфолио. Принципы наполнения портфолио. Эффективность устной презентации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Функциональные возможности MS PowerPoint.
2. Режимы работы программы MS PowerPoint.
3. Методика проектирования презентаций.
4. Факторы эффективности устных выступлений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

При изучении дисциплины «Работа с современными редакторами контента» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме лабораторной работы.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:**

**форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### Примерные вопросы к тестированию

(??) Что такое презентация PowerPoint?

(!)демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

- (?)прикладная программа для обработки электронных таблиц
- (?)устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- (?)текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- (?)PowerPoint нужен для создания ....
- (?)таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- (?)текстовых документов, содержащих графические объекты
- (?)Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
2.1.	17
2.2.	3
<b>Итого</b>	<b>20</b>

#### Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной / письменной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: Структуру текста, его особенности при редактировании	Этап формирования знаний
		УК-4.2 Уметь: использовать логически верно организовывать устную и письменную речь	Этап формирования умений
		УК-4.3 Владеть: техникой редактирования текста	Этап формирования навыков и получения опыта

<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
<b>ПК-2</b>	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>УК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2</b>	Этап формирования	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный

	знаний.	<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
<b>УК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>



УК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>[8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
-----------------------------	--	--	--

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Работа с современными редакторами контента"

#### Теоретический блок вопросов к промежуточной аттестации

##### *I семестр*

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
3. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
4. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
5. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
6. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
7. Назначение и порядок использования «Автозамены».
8. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
9. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
10. Методы поиска и замены фрагментов текста.
11. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
12. Описать действия для изменения параметров страницы.
13. В каких единицах измеряется размер символов?
14. Способы настройки параметров абзаца.
15. Технологию оформления многоколонного текста.
16. Способы настройки параметров страница.

17. Свойства и назначение раздела документа.
18. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
19. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
20. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
21. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
22. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
23. Описать способы создания и/или изменения стиля.
24. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»
25. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
26. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
27. Дать определение сноски.
28. Виды сносок и способы их создания.
29. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносок.
30. Назначение закладок и способы их создания.
31. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
32. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
33. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
34. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
35. Описать способы создания таблицы.
36. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
37. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
38. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
39. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
40. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
41. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
42. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
43. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносок?
44. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?
45. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
46. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
47. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
48. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
49. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
50. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?
51. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
52. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
53. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
54. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?

55. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
56. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
57. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
58. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
59. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
60. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
61. Как происходит процесс создания серийных писем?

## *2 семестр*

1. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
2. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
3. Форматирование текстовых данных
4. Форматирование числовых данных
5. Создание условных форматов и примечаний.
6. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
7. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
8. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
9. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
10. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
11. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
12. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
13. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
14. Использование мастера функций для ввода формул.
15. Синтаксис и правила использования статистических функций.
16. Синтаксис и правила использования логических функций.
17. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
18. Назначение диаграмм различных типов.
19. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
20. Методы оформления диаграмм различного типа.
21. Списки и требования к их содержанию и оформлению
22. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
23. Фильтры и их виды.
24. Сущность сводных таблиц и способы их создания.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01031-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450494>.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451212>.
2. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455162>.
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451824>.
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451825>.
5. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. —

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p><a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a></p> <p>Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p><a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Работа с современными редакторами контента» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Работа с современными редакторами контента» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).



## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплин *«Работа с современными редакторами контента»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Работа с современными редакторами контента»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Работа с современными редакторами контента»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Работа с современными редакторами контента»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Работа с современными редакторами контента»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью «Мультимедийная сетевая журналистика»* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

  
И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**Направленность (профиль) Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» разработана рабочей группой в составе: д.филол.н., доцент Е.Ю.Скорородова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
кандидат философских наук, доцент, доцент  
факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*

Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета  
кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей (*при совместной разработке или разработке по заказу*):

Закрытое акционерное общество  
«Аргументы и факты» - директор по  
региональной рекламе, советник по  
взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук,  
профессор, зав. кафедрой английского  
языка ФГБОУ ВО «Тверской  
государственный университет»



Н.Ф.КРЮКОВА

Доктор филологических наук, доцент  
лингвистического факультета РГСУ



Л.В. СЕЛЕЗНЕВА

Согласовано  
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.6 Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о системе функциональных стилей современного русского литературного языка, об основных положениях практической стилистики в соответствии с уровнями языковой системы, а также о литературном редактировании и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о системе функциональных стилей современного русского литературного языка .
2. Формирование практических навыков по использованию стилистических средств в соответствии с целями и задачами речи.
3. Владение основами литературного редактирования текстов различной стилистической окраски для решения поставленных коммуникативных задач.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы**

Дисциплина (модуль) «Стилистика и литературное редактирование» реализуется в *обязательной* части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», *очной и заочной* формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): «Общая теория коммуникации»; «Контент-менеджмент и SMM», «Копирайтинг».

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата***

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)

медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальная</b>	<b>УК-4</b>	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и способы использования языковых средств в соответствии с целями и задачами речи
			Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
			Владеть: навыками создания качественных текстов в соответствии с целями и задачами речи
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем



Культура	ОПК-3	способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
	ПК-2	способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>Знать основы редакторской деятельности</p> <p>Уметь осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Владеть общими принципами редактирования в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>
	ПК-	способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>Знать процесс создания журналистского текста или продукта</p> <p>Уметь создавать журналистский текст или продукт</p> <p>Владеть навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>
	ПК-5	способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>Знать базовые общечеловеческие ценности</p> <p>Уметь учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть навыками создания журналистского текста и (или) продукта с учетом общечеловеческих ценностей</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 2-3 семестрах, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	60		30	30	
Учебные занятия лекционного типа	28		14	14	
Практические занятия	32		16	16	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	84		42	42	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	72		36	36	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>					

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16		8	8	
Учебные занятия лекционного типа	8		4	4	
Практические занятия	8		4	4	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>			64	64	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>					

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (Семестр _2_) Стилистика</b>								
Раздел 1.1.Функциональная стилистика	20	12	8	4	4			
Раздел 1.2 Лексическая стилистика	25	15	10	4	6			
Раздел 1.3. Грамматическая стилистика	25	15	10	6	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов								
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
<b>Модуль 2 (Семестр _3_) Литературное редактирование</b>								
Раздел 2.1.	20	12	8	4	4			
Раздел 2.2	25	15	10	4	6			
Раздел 2.3	25	15	10	6	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		42	60	28	32			
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							
Общий объем часов по дисциплине (модулю)								

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тояте льяная работ	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

				Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр _2_) Стилистика</b>									
Раздел 1.1									
Раздел 1.2									
Раздел 1.3.									
Контроль промежуточной аттестации (час)									
Общий объем, часов									
Форма промежуточной аттестации	Зачет								
<b>Модуль 2 (Семестр _3_) Литературное редактирование</b>									
Раздел 2.1									
Раздел 2.2									
Раздел 2.3.									
Контроль промежуточной аттестации (час)									
Общий объем, часов									
Форма промежуточной аттестации	Зачет/Экзамен/Дифференцированный зачет								
Общий объем часов по дисциплине (модулю)									

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Стилистика семестр 2</b>							

Раздел 1.1.Функциональная стилистика			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Лексическая стилистика			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3. Грамматическая стилистика			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>							
<b>Модуль 2. Литературное редактирование семестр 3</b>							
Раздел 2.1.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>							
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>							

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Название модуля, семестр _</b>							
Раздел 1.1. Название			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>							
<b>Модуль 2. Название модуля, семестр _</b>							
Раздел 2.1. Название			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.2.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.3.			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>							

Общий объем по дисциплине (модулю), часов							
---	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Стилистика и литературное редактирование

##### МОДУЛЬ 1 «Стилистика»

##### РАЗДЕЛ 1.1. Функциональная стилистика.

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3).*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка. Трансформационные процессы в системе функциональных стилей. Функциональные стили и типовые коммуникативные ситуации. Функциональный стиль как система жанров. Особенности официально-делового стиля. Особенности научного стиля. Разговорная речь. Язык художественной литературы и литературный язык. Публицистический стиль и язык СМИ.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Система функциональных стилей и функциональных разновидностей русского литературного языка в XXI веке.
2. Кодифицированные функциональные стили.
3. Функциональные разновидности и их отличие от функциональных стилей.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Перечень тем рефератов к разделу 1.1.:

##### 1. Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы выделения функциональных стилей в русском языке.
2. Трансформационные процессы в системе функциональных стилей русского литературного языка.
3. Рекламный стиль: особенности и стилеобразующие признаки.
4. Религиозный стиль: особенности и стилеобразующие признаки.
5. Жанры официально-делового стиля.
6. Жанры научного стиля.
7. Жанры публицистического стиля.
8. Условия реализации разговорной речи.
10. Литературный язык и язык художественной литературы.
11. Условия использования официально-делового стиля.
12. Виды документов.
13. Требования к составлению документов.
14. Нормы официально-делового стиля.
15. Терминология как основополагающая черта научного стиля.
16. Виды терминов.
17. Основные жанры научного стиля.
18. Нормы научного стиля.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 1.2. Лексическая стилистика.**

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Лексическое значение слова. Виды многозначности (метафора, метонимия, синекдоха). Системные отношения в лексике. Антонимы, омонимы, синонимы и паронимы. Лексика с точки зрения происхождения. Основные этапы формирования русской лексики. Заимствованная лексика. Лексика, ограниченная по сфере использования (архаизмы, историзмы, неологизмы, диалектизмы, жаргонизмы). Фразеология. Виды фразеологических единиц. Лексико-стилистические ошибки (плеоназм, тавтология, паронимазия). Нарушение целостности фразеологизма. Контаминация.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Метафора как способ формирования вторичных значений и как художественный прием.
2. Словари, фиксирующие системные отношения в лексике.
3. Виды лексики, ограниченной по сфере использования.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

Перечень тем рефератов к разделу 1.2:

1. Заимствованная лексика. Заимствования из финно-угорских языков.
2. Заимствованная лексика. Заимствования из скандинавских языков.
3. Заимствованная лексика. Заимствования из тюркских языков.
4. Заимствованная лексика. Заимствования из греческого языка.
5. Заимствованная лексика. Заимствования из латинского языка.
6. Заимствованная лексика. Заимствования из немецкого языка.
7. Заимствованная лексика. Заимствования из французского языка.
8. Заимствованная лексика. Заимствования из английского языка.
9. Заимствованная лексика. Заимствования из итальянского языка.
10. Заимствованная лексика. Заимствования из польского языка.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 1.3. Грамматическая стилистика.**

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3)*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Грамматическое значение и грамматические категории. Грамматическая синонимия. Имя существительное и стилистическое использование его категорий. Имя прилагательное и стилистическое использование его категорий. Имя числительное и стилистическое использование его категорий. Особенности использования местоимений. Глагол и глагольные категории, особенности их использования. Согласование и управление. Виды предложений. Стилистическое значение порядка слов в предложении. Синонимия односоставных предложений. Особенности сложных предложений. Параллельные синтаксические



конструкции. Строчение прозаической строфы. Ошибочное использование грамматических категорий частей речи. Варианты форм согласования и управления. Особенности использования сложных и осложненных предложений.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Категория конкретности и неконкретности имени существительного.
2. Категория одушевленности и неодушевленности имени существительного.
3. Категория падежа имени существительного.
4. Категория числа имени существительного. *Singularia tantum; pluralia tantum.*
5. Особенности использования степеней сравнения имени прилагательного.
6. Особенности использования числительных.
7. Формы управления и ошибки при их определении.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

Перечень тем рефератов к разделу 1.3.:

1. Нанизывание падежей как стилистическая ошибка.
2. Использование различных типов прозаической строфы.
3. Сложные случаи согласования подлежащего со сказуемым.
4. Сложные случаи согласования определений.
5. Сложные случаи согласования приложений.
6. Основные ошибки при использовании однородных членов предложения.
7. Параллельные синтаксические конструкции и возможности их использования.
8. Неспрягаемые формы глагола.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**МОДУЛЬ 2 «Литературное редактирование»**

**РАЗДЕЛ 2.1.**

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5).*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Адресованность и персонализированность как основные свойства текста. Их реализация в различных функциональных стилях и жанрах. Виды текстов (описание, повествование и рассуждение) и особенности редакторской работы с ними. Композиция нехудожественного текста по Аристотелю. Значимость элементов композиции в различных жанрах. Основные композиционные приемы в современной публицистике. Основные логические законы. Виды заголовков и особенности их редактирования.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды и способы создания описания.
2. Типы хронологии в тексте-повествовании.
3. Аналитическое и синтетическое рассуждение.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.**

Перечень тем рефератов к разделу 2.1.:

1. **Вопросы для самоподготовки:**

1. Формы проявления персонализированности текста.
2. Формы проявления адресованности текста.
3. Тексты-описания и принципы их редактирования.
4. Тексты-повествования и принципы их редактирования.
5. Тексты-рассуждения и принципы их редактирования.
6. Виды аргументов и правила их расположения.
7. Определение силы и слабости аргументов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

#### **РАЗДЕЛ 2.2.**

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5).*

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Виды редакторской правки и условия ее применения. Особенности работы с переводами. Особенности подготовки текстов к произнесению в эфире. Особенности работы с письмами читателей. Использование фактов и статистических данных. Редактирование текста с точки зрения его эффективности. Качества речи – ясность, точность, полнота, краткость, логичность. Методика реализации основных требований качества речи.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правка-сокращение и условия ее применения.
2. Правка-обработка и условия ее применения.
3. Правка-переделка и условия ее применения.
4. Нарушение ясности речи: смещение логического ударения.
5. Нарушение ясности речи: использование омоформы.
6. Нарушение ясности речи: ошибочное объединение слов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2.**

Перечень тем рефератов к разделу 2.2.:

1. Особенности редактирования переводов: фразеологические единицы.
2. Особенности редактирования переводов: «мнимые друзья переводчика».
3. Краткость речи: лишнее «лишнее» слово.
4. Коммуникативная точность: фактическая и вербальная.
5. Основные проблемы адаптации текстов для аудиальных СМИ.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

#### **РАЗДЕЛ 2.3.**

**Цель:** *способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1); способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в*

процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов (ОПК-3); способность осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (ПКО-2); способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-2); способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта (ПК-5).

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Формирование языка СМИ на базе публицистического стиля: причины и признаки. Языковая фрагментация. Игры с реальным событием (игра-воображение, игра-подражание). Игры со словом (графическая, фонетическая, словообразовательная). Игра с аббревиатурой и с именем собственным. Игра с многозначностью.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Языковая фрагментация как общая тенденция.
2. «Беллетризация» медийного текста.
3. Формы использования игр с реальным событием в современных СМИ.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.3.**

Перечень тем рефератов к разделу 2.3.:

1. Основные принципы фонетической стилистики и их использование.
2. Литературная обработка записи устной речи.
3. Эффективность текста и способы ее повышения.
4. Качества речи и способы их реализации.
5. Языковая фрагментация и формы ее проявления в современных СМИ.
6. Игровые стратегии в современных медиа-текстах.
7. Ирония как ведущая стилевая черта современных медиа-текстов.
8. Внутренние заимствования в текстах СМИ.
9. Внешние заимствования в текстах СМИ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>			
Осуществление редакторской деятельности в	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в	11.009 Режиссер средств массовой информации

соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	11.006 Редактор средств массовой информации
--	--	--	---

#### 4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский</b>			
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.009 Режиссер средств массовой информации</p> <p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и способы использования языковых средств в соответствии с целями и задачами речи	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания качественных текстов в соответствии с целями и задачами речи	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	способность создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: нормы русского литературного языка	Этап формирования знаний
		Уметь: создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, медиапродукты и коммуникационные продукты	Этап формирования умений
		Владеть: навыками создания медиатекстов, медиапродуктов и коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского языка и особенностями иных знаковых систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способность использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Знать: основные достижения мировой и отечественной культуры во всем их многообразии	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа, оценки, редактирования текстов различной направленности для создания медиапродуктов и коммуникационных продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПКО-2	способность	Знать основы редакторской	Этап формирования знаний

	осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	деятельности	
		Уметь осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Этап формирования умений
		Владеть общими принципами редактирования в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способность организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	Знать процесс создания журналистского текста или продукта	Этап формирования знаний
		Уметь создавать журналистский текст или продукт	Этап формирования умений
		Владеть навыками организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способность учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знать базовые общечеловеческие ценности	Этап формирования знаний
		Уметь учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений
		Владеть навыками создания журналистского текста и (или) продукта с учетом общечеловеческих ценностей	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4, ОПК-1,	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко и

<p><b>ОПК-3, ПКО-2, ПК-2, ПК-5</b></p>	<p>формирования знаний.</p>	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
<p><b>УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПКО-2, ПК-2, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;</p>
<p><b>УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПКО-2, ПК-2, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i></p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>

	получения опыта.	<i>проблемные ситуации и т.д.)</i>  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	------------------	---	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов представлен в вопросах к семинарам и в заданиях для самостоятельной работы.

**Образцы практических заданий.**

**Задание 1. Из толкового словаря Ожегова выпишите многозначные слова 10 существительных, 10 прилагательных и приведите по 2 примера к каждому значению.**

Словарь Ожегова дает следующие значения прилагательного *сухой*.

не содержащий влаги, не мокрый - сухая рубашка.

лишенный свежести, высушенный - сухие корки хлеба.

лишенный питательных соков, омертвевший - сухое дерево.

Худощавый - сухая фигура.

безучастный, неласковый - сухой прием

лаконичный, скупой - сухой отчет

**Задание 2 Уточните по словарю значение приведенных слов:**

активация – активизация, аппозиция – оппозиция, выключить – исключить, гармония – гармонизация, действенность – воздействие, реклама – рекламация, ас – асс, дипломат – дипломант, дипломник – дипломант, гарантийный – гарантированный, довольствие – удовольствие, доказывать – показывать, замысел – умысел, наследник – последователь, оперативный – операционный, рекомендованное – рекомендательное, статус – статут, суетливый – суетный, трибун – трибунал, улыбающийся – улыбчивый, экскаватор – эскалатор, транс – трасс, анергия – энергия, апробировать – опробовать, эффектный – эффективный.



### **Задание 3. По словарю иностранных слов определите значение следующих слов.**

Авторитарный, альтернатива, амбиция, андеграунд, аномалия, антиномия, аудитор, бартер, брифинг, брокер, вернисаж, визажист, геноцид, дайджест, депортация, дилемма, диссидент, дистрибьютор, импичмент, импресарио, инаугурация, инвектива, истеблишмент, киднеппинг, китч (кич), коллаж, конверсия, консалтинг, консенсус, конъюнктура, копирайт, легитимный, лобби, маргинал, маркетинг, менталитет, паблисити, плюрализм, популизм, приоритет, рейтинг, респондент, риэлтер, саммит, секвестр, сенситив, суицид тинэйджер, триллер, харизма, эксклюзивный

Задание 4. Подберите из периодической печати 20 примеров с нарушением лексических норм. Объясните ошибки.

На практических занятиях по стилистике студенты могут работать с текстами различного объема - от двух-трех строк до нескольких страниц. На примере кратких текстов легче выделить, объяснить и исправить стилистические ошибки, мешающие адекватной передаче замысла автора. Таким образом происходит накопление так называемого “отрицательного языкового материала”, который служит примером неудачного, дефектного высказывания. Научившись отличать удачное выражение мысли от неудачного, выделять признаки ошибочного высказывания, студенты приобретают опыт построения высказывания правильного, лишенного дефектов.

Работа с целостными связными текстами подразумевает два типа упражнений. Первый включает в себя задания, не связанные с изменением исходного текста. Это прежде всего анализ текста по заранее заданной схеме (полный анализ текста предполагает определение жанровой, функционально-стилевой и типологической принадлежности текста, оценку композиционных особенностей, характеристику заголовка, уточнение соотношения эмоциональных и рациональных структур, способа и степени выражения авторской позиции и пр.) Кроме того, представляются весьма полезными упражнения на сравнение двух текстов - например, двух разных переводов одного и того же произведения или двух текстов на одну и ту же тему. Сравнение различных способов выражения одного и того же содержания, умение объяснить выбор наиболее адекватного формируют навык грамотного выражения собственных представлений об окружающей действительности.

Второй тип упражнений связан непосредственно с изменением (редактированием) исходного текста. Это и тексты, не подвергавшиеся редактированию вообще (например, запись устной речи или переводной текст), и произведения, литературно обработанные, но имеющие ряд недостатков - в этом случае изменение текста связано с устранением дефектов, и тексты, стилистически грамотные, которые должны стать другими в связи с переменой некоторых заданных параметров (сокращение объема, изменение жанровой или функционально-стилевой принадлежности и т.п.). Таким образом на занятиях могут отрабатываться основные приемы редакторской работы с различными видами текстов. В течение каждого семестра проводятся по три контрольные работы /точки/.

Практические занятия по курсу литературного редактирования предполагают работу с целостными связными текстами. На первом этапе работа с текстом не связана с изменением его, это анализ текста, проводимый в соответствии с определенной задачей. В ходе теоретического курса литературного редактирования (связность, целостность, направленность, авторизованность, соотношение логических и эмоциональных структур, функционально-стилевая принадлежность, способ изложения - описание, повествование, рассуждение и пр.). На соответствующих практических занятиях проводится анализ опубликованных текстов (художественных, публицистических, научных) для определения данных характеристик на конкретных примерах. Таким образом фиксируется практическое

применение теоретических сведений. Среди видов аналитической работы большое внимание уделяется сравнению - например, сравнение исходного варианта произведения с окончательным, сравнение двух текстов на одну и ту же тему или двух переводов одного произведения. Такого рода анализ обладает значительной наглядностью и позволяет выделить элементы, существенно значимые для структуры и стилистики текста. На занятиях предлагаются также упражнения на повторение пройденного материала, в особенности основных положений практической стилистики. Письменные работы на протяжении всего курса содержат задания как практического, так и теоретического характера, направленные на закрепление изучаемого материала.

На этапе, связанном с изучением композиции, логики изложения и основных типов правки, практические задания предполагают работу по изменению текста в соответствии с поставленной задачей. Освоение различных типов правки (обработка, переделка, сокращение, вычитка), редактирование подстрочного перевода позволяют на практике выделить наиболее значительные трудности, возникающие в ходе подобного типа работ. Выделяется работа с элементами рамочной конструкции - заголовком, введением и заключением как с наиболее значимыми структурными единицами. Возможные варианты практических заданий - выбор наиболее подходящего заголовка к конкретному тексту, составление разных типов заголовков (информативного, номинативного, конструктивного, рекламного, заголовка-аллюзии), анализ основных типов заголовков в современных СМИ.

Лекции, посвященные работе с текстами устной коммуникации, сопровождаются практическими занятиями, на которых отрабатываются основные положения фонетической стилистики и орфоэпии, методика работы с записью устной речи и принципы отбора информации, предназначенной для аудирования.

На завершающем этапе практических занятий предполагается повторение теоретического материала для успешной подготовки к итоговому экзамену, а также работа по выделению основных типов стилистических ошибок и методике их исправления. Это ошибки, связанные с нарушением ясности речи (смещение логического ударения, неправильное понимание значения словоформы, ошибочная связь и ошибочное разъединение слов), коммуникативной точности, краткости, полноты и логичности.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E](http://www.biblio-online.ru/book/BEBD5447-E7BC-4F61-B5AA-36135393974E).
2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86](http://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и pr-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4](http://www.biblio-online.ru/book/86510952-F1FB-43E9-AC0B-27A3F64299D4).
2. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A](http://www.biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A).
3. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD](http://www.biblio-online.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
- 4.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети

	индекса научного цитирования – Scopus:	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Стилистика и литературное редактирование*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.03 «Журналистика» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Стилистика и литературное редактирование*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Стилистика и литературное редактирование*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Стилистика и литературное редактирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Мультимедийная сетевая журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 951.	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	__.:__.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки**  
**«42.03.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: Романов И.В., к.пс.н., декан факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

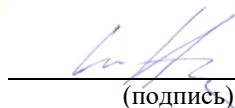
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	30
5.6 Образовательные технологии .....	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о психологических технологиях индивидуальных, групповых и массовых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о функционировании субъективной реальности личности;
2. освоение знаний о психологии коммуникации в контексте разнообразных психологических школ;
3. освоение базовых навыков индивидуальной коммуникации в виде публичного выступления;
4. освоение базовых техник переговоров;
5. отработка защиты от манипулятивных техник в коммуникации
6. освещение основных социально-психологических и коммуникативных феноменов в области массовых коммуникаций.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина «Психотехнологии коммуникативного менеджмента» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.01. Реклама и связи с общественностью» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-7, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>

Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
---------	-------	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестрах, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	32	8	24		
Практические занятия	48	12	36		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС			0		
Иная контактная работа	68	16	48		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	16	6	6	4	



Практические занятия	16	6	6	4	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	12	12	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>211</b>	<b>84</b>	<b>80</b>	<b>47</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1.	36	18	10	4	6			8
Раздел 2.	36	18	10	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	36	20	8	12			16
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
<b>Семестр 2</b>								
Раздел 3.	30	12	10	4	6			8
Раздел 4.	30	12	10	4	6			8
Раздел 5.	30	12	10	4	6			8
Раздел 6.	30	12	10	4	6			8
Раздел 7.	30	12	10	4	6			8
Раздел 8.	30	12	10	4	6			8
Общий объем, часов	180	18	20	24	36			48
Форма промежуточной аттестации	экзамен							36

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1.	36	28	8	2	2			4
Раздел 2.	36	28	8	2	2			4
Раздел 3	36	28	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	72	56	16	4	4			12
Форма промежуточной аттестации								
<b>Семестр 2</b>								
Раздел 4	36	28	8	2	2			4
Раздел 5	36	28	8	2	2			4
Раздел 6	36	28	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	108	56	16	4	4			12
Форма промежуточной аттестации	зачет							
<b>Семестр 3</b>								
Раздел 7	36	28	8	2	2			4
Раздел 8	36	28	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	47	16	4	4			4
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 4.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 5.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 6.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 7	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Раздел 8	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>40</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

Раздел 5.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 6.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 7.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 8.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>211</b>	<b>131</b>		<b>40</b>		<b>40</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### Раздел 1. СУБЪЕКТИВНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ

##### ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ

Когнитивная карта как субъективная модель реальности. Первый принцип психотехнологии и следствия из него. Отличия карты от «территории». Синдромы патологии коммуникации, связанные с неразличением «карты» и «территории». Второй принцип психотехнологии. Адекватное и иллюзорное восприятие действительности. Иллюзии восприятия. Отличия иллюзии от категоризации опыта. Структура иллюзии. Соотношение понятий «субъективная» и «иллюзорная» реальность. Уровни сенсорной культуры личности. Фильтры восприятия. Виды фильтров. Формирование субъективной реальности в результате действия фильтров. Биологический фильтр – аспекты и результаты действия. Социальный фильтр восприятия реальности. Язык как один из механизмов «социальной фильтрации». Культурные тексты (сказки, мифы, продукты массовой культуры) как эталонные модели в фильтрах восприятия Личностный фильтр. Личностный опыт как источник развития. Формирование позитивных и негативных эталонов, границ «Я», базового доверия. Варианты «анального» характера. Гендерная идентичность: «комплекс Эдипа» и «комплекс Электры». Личностный фильтр. Родительские послания как источник развития. Семь базовых ограничивающих родительских посланий. Вербальные и невербальные послания. Личностный фильтр. Точки самостоятельного выбора. Абрахам Маслоу, «пирамида потребностей» и идея самоактуализации. Ж.-П. Сартр, соотношение существования и

сущности. Выбор и его последствия. Плата за выбор. Отсутствие оправданий для несвободы. «Тревога Авраама». Третий принцип психотехнологии.

Когнитивная карта как знаковая система. Семиотика – наука о знаковых системах. Категория структурного инварианта. Категория знака. Виды знаков. Структура знака. Семантика.

Механизмы семантической связки и семантического переноса. Объекты-доноры и объекты-реципиенты. Семантика цвета. Базовые объекты и семы для основных цветов. Семантика

пространства: лево и право, верх и низ, «впереди» и «сзади». Семантика центра. Семантика направления: вертикаль, горизонталь, крест. Семантика формы. Психогеометрический тест: значение базовых геометрических фигур. Текст как отражение субъективной реальности.

Отражение субъективной реальности личности в лексико-грамматических категориях текста.

Акценты: повторы, ключевые фразы. Выделение мета-структуры текста. Использование мета-структуры для диагностики субъективной реальности. Фоносемантика текста.

## **Раздел 2. ПОДХОДЫ К ОПИСАНИЮ СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

### **Бихевиоральный подход в коммуникации**

Бихевиоризм как направление в мировой психологии. Основные принципы бихевиоризма.

Уотсон и Скиннер, их личность и основные идеи. Условный и безусловный рефлекс.

Механизм формирования условного рефлекса. Генерализация стимула при формировании условного рефлекса. Условный рефлекс как основа нежелательного поведения. Фобии как

результат генерализации стимула. Угашение реакции на стимул. Систематическая десенсибилизация. Шокеры и стопперы в журналистике и рекламе. Категория якоря. Якорь

как одна из форм условного рефлекса. Якорение как техника воздействия. Алгоритм

якорения. Виды якорей. Использование якорения в практике коммуникации. Понятие

подкрепления. Подкрепление как основа формирования поведения. Положительное и отрицательное подкрепление. Отличие подкрепления от поощрения и наказания.

Относительность подкрепления. Три фактора, определяющие относительность

подкрепления. Принципы использования подкрепления для изменения поведения:

объективность, своевременность и минимальная достаточность. Последствия нарушения

каждого принципа. Отрицательное подкрепление, проблемы использования. «Синдром

Герострата». Эффективный механизм использования отрицательного подкрепления.

Алгоритмы формирования поведения с использованием подкрепления: простой и

развернутый. Постоянное и переменное подкрепление. Использование сформированных

якорей как формы подкрепления. Оценка и подкрепление в практике современного

образования.

### **Психоаналитический подход в коммуникации**

Психоаналитический подход в коммуникации. З. Фрейд, основные вехи жизни и

представления о личности человека. Топографическая модель личности. «Барьер

вытеснения». Структурная модель личности, основные элементы, их содержание и

принципы функционирования. Типы внутриличностных конфликтов. Психологическая

защита личности, понятие и сущность. Механизмы психологической защиты личности. Виды

психологической защиты личности. Адекватная и неадекватная защиты. Адекватность

защиты и «сила эго».

Альфред Адлер. «Чувство недостаточности» как источник развития личности. Компенсация

и гиперкомпенсация как реакция на собственную недостаточность. «Отцовский» и

«материнский» типы любви по Э.Фромму. Развитие в отсутствии чувства недостаточности.

«Комплекс неполноценности».

Карл Густав Юнг, основные вехи жизни и представления о личности человека.

Трехуровневая структура личности в юнгианской традиции. Основные структурные элементы личности. «Персона» и «Тень», их соотношение. «Анима», «Анимус» и «Самость» в юнгианской концепции. Категория архетипа. Три вида архетипических структур. Архетипы и сценарии жизни. Типология личностных сценариев. Влияние сценария на жизненный путь личности. Коллективные сценарии. Концепция и этапы «пути героя» по Д. Кемпбелу.

### **Транзактный подход к коммуникации**

Э. Берн, личность и вехи жизни. Концепция эго-состояний. Виды эго-состояний и структура личности. Источники формирования эго-состояний. Структура личности с доминирующими и «вычеркнутыми» эго-состояниями. Категория транзакции. Виды транзакций: параллельные и пересекающиеся, открытые и скрытые, внешние и внутренние. «Восьмерка конфликта»: внутренние транзакции и «вычеркивание» эго-состояния взрослого. Ключевые механизмы развития бытового скандала. Категория игры в транзактном анализе. Примеры игр. Признаки игры. «Формула» игры. Бессознательные роли. Треугольник Карпмана. Игра в «Нарушителя». Жизненные позиции в транзактном анализе (ОК-структура). Варианты взаимодействия людей с различными жизненными позициями.

### **Когнитивистский подход к коммуникации**

Когнитивный диссонанс – понятие и примеры. Категория фрустрации. Основные стратегии реагирования личности на когнитивный диссонанс и фрустрацию. «Вера в справедливый мир» и «синдром обвинения жертвы». Групповые защиты, «огруппление мышления».

Исторические примеры огруппления мышления. Условия, при которых возникает огруппление мышления. Симптомы огруппления.

Основная идея психоэкономического подхода в коммуникации. Стремление к балансу как основа мотивации. Простейшие системы обмена в коммуникации. Исторические корни. Примеры из области « сетевого » общения. Коммуникативные инвестиции. Правило ценности затрат. Принцип смещенной прибыли. «Циклы добра и зла» в коммуникации. Феномен «манипуляции долгом» в коммуникации. Контр-манипулятивные техники. Психоэкономика коммуникации в продажах и маркетинге. Соотношение цены и ценности и их использование для повышения привлекательности продукта.

### **Психотипы в коммуникации**

Темперамент, характер, личность. Сходство и различие в содержании понятий. Классические представления о психотипах. Сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик – специфика персональных образов. Классификация типов личности Г. Айзенка. Экстраверсия-интроверсия, нейротизм. Конституциональная типология темперамента У.Шелдона.

Акцентуации и психопатии характера. Понятие и критерии различения. «Триада Ганнушкина» Классификация акцентуаций характера по А.Е.Личко. Типология личности по Д.Кейрси.

### **Культурологический подход в коммуникации**

Культурные модели как карты реальности. Взаимоотношения носителей разных карт.

Толерантность в современном мире: успехи и противоречия. Гендерные модели в сегодняшнем мире. Трансформация гендерной идентичности. Категория сакрального. Мир сакрального и мир профанного. Категория «маны». Этапы развития сакральной картины мира в человеческой истории. Иррациональное пространство в картине мира первобытного и современного человека. Сакральное время. Магия и магическое мышление у современного человека. Приметы в структуре иррационального мышления. Ритуалы в прошлом и настоящем: структура и функция.

### **Раздел 3. ДИАГНОСТИКА СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

Телесная активность как отражение субъективной реальности. Макропризнаки. Использование поз и жестов для диагностики включенности и открытости коммуникации. Дистанция коммуникации. Ближняя и дальняя эффективные дистанции. Направленность коммуникации. Индикаторы направленности. Виды направленности и позиции в общении. Микропризнаки. Категория микропризнака. Калибровка как инструмент диагностики субъективной реальности личности. Отбор и использование микропризнаков при калибровке. Калибровочный паттерн. Структура калибровочного паттерна. Примеры калибровочного паттерна. Паттерны согласия, сопротивления, зависания. Верификация калибровочного паттерна.

Категории «активного слушания» и «игнорирования». Игнорирование произвольное и инструментальное. Основные формы игнорирования. Причины и мотивы игнорирования. Активное слушание. Понятие раппорта. Оптимальная плотность взаимодействия, ее параметры. Отзеркаливание партнера. Техники разрыва раппорта. Безмолвное слушание. Анализ вербальных сообщений. Паравербальная информация. Наблюдение за позами, жестами, мимикой. Калибровка микропризнаков. Рефлексивное слушание. Виды и техники пересказа. Вопросы: открытые и закрытые, расширяющие и уточняющие. Семь специальных техник вопросов. Десять моделей интервью с использованием вопросов. Эмпатическое слушание. Прояснение чувств собеседника. Выражение поддерживающих чувств коммуникатора. Уместное и неуместное эмпатическое слушание.

### **Раздел 4. КОНФЛИКТ РЕАЛЬНОСТЕЙ. КОРРЕКЦИЯ СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

Категория конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Конфликтная ситуация и инцидент. Противоречие, как основа конфликтной ситуации. Пять ключевых стратегий поведения в конфликте – их плюсы и минусы. Примеры использования стратегий в практике коммуникации. Пять механизмов поддержания и развития бытового скандала. Десять техник блокирования агрессии партнера в конфликте.

Категории «присоединения», «ведения» и «разрыва». Понятие раппорта. Статическое присоединение. Воспринимаемые индикаторы статического присоединения. Динамическое присоединение. «Отзеркаливание» поз и жестов. Присоединение к темпоритму. Вербальное присоединение. Использование привычного тезауруса. Присоединение к репрезентативной системе.

Категория коммуникативного воздействия. Воздействие как влияние и как манипуляция. Признаки/отличия манипулятивного воздействия. Базовые права личности, нарушаемые манипулятором. Механизмы влияния манипулятора. Противодействие манипуляциям. Прием косвенного внушения как инструмент коммуникации. Прием «кавычек» как инструмент коммуникации. Категория пресуппозиции. Пресуппозиция как прием влияния. Утрирование позиции («доведение до абсурда») как прием влияния. Использование индикаторов принадлежности («навешивание ярлыков»). Трюизм как лингвистическая категория и как прием влияния. Псевдо-выбор как прием влияния. Эмоциональное маркирование выбора как прием влияния. Обобщение как прием влияния. Смещение вывода как прием влияния.

### **Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИЕЙ И ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ**

Этапы решения проблемы. Суть и содержание этапов. Основные этапы притяжения решения и структурные блоки групповой дискуссии. Основные ролевые позиции участников дискуссии.



Функции руководителя групповой дискуссии. Способы размещения аудитории в рамках разных моделей групповой дискуссии.

Модель ТЕД в публичном выступлении – ее основные характеристики. Структура и основные части публичного выступления. Привлечение внимания аудитории в процессе публичного выступления. Виды внимания. Способы привлечения произвольного внимания. Привлечение непроизвольного внимания аудитории – индивидуального и группового. Сторителлинг публичного выступления. Семь базовых сюжетов сторителлинга. Внутренний конфликт истории. «Низкоуровневые» детали. Техника диалога.

## **Раздел 6. ПЕРЕГОВОРЫ. ТЕХНОЛОГИИ ФРЕЙМИНГА И ПРОДАЖИ ИДЕЙ.**

Понятие фрейма. Сила фрейма. Взаимодействие фреймов. Фрейм действия и фрейм аналитики: содержание и взаимодействие. Фрейминг как ключевая техника переговоров. Альфа- и бета-позиции. Признаки альфа-позиции. Выгоды альфа-позиции в общении. Бета-ловушки: концепция и способы преодоления. Алгоритм управления альфа-статусом в переговорах. Понятие рефрейминга. Основные варианты рефрейминга. Технология продажи идеи в переговорах. Управление ценой и ценностью. Субъективная выгода партнера как ключевой механизм продажи идеи. Рефрейминг альтернатив партнера в стратегии продажи. Матрица выбора.

Цикл продажи, его составляющие. Приемы установление первичного контакта при продаже. Приемы актуализации потребности партнера при продаже. Приемы разрешения актуализированной проблемы партнера при продаже. Обработка возражений. «Возражение как подарок». Категории возражения и сопротивления. Основные виды сопротивлений. Истинные и ложные возражения. Способы диагностики. Базовые алгоритмы обработки возражений. Приемы завершения сделки при продаже.

## **Раздел 7. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД К ИЗМЕНЕНИЮ РЕАЛЬНОСТИ**

Методы анализа проблемного поля. SWOT-анализ. Факторный анализ проблемы. Принцип Парето. Парето-анализ проекта. Методы анализа проблемного поля. Матрица Эйзенхауэра. «Метод трех стульев» Уолта Диснея. Мозговой штурм. Основные принципы мозгового штурма. «Метод шести шляп» Эдварда де Боно. «Матрица сравнения альтернатив» как метод выбора оптимального решения. Пример реализованной матрицы. Целеполагание. SMART-критерии качественно поставленной цели. Пример SMART-анализа цели. Ментальные карты и их использование в целях структурирования материала. Ментальная карта задач как основа плана. Примеры ментальных карт.

Сетевой график и его использование в планировании проекта. Примеры сетевых графиков. Диаграмма Ганта и ее использование в планировании проекта. Примеры диаграмм Ганта. Календарный план и его использование в планировании проекта. Примеры календарных планов. Чек-лист и его использование в планировании проекта. Примеры чек-листа. Категории личной/профессиональной эффективности и результативности. Пять ключей доступа к ресурсам эффективности. Десять форматов неэффективности работника.

## **Раздел 8. МАССОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Классические эксперименты в социальной психологии. Стэнфордский эксперимент Ф.Зимбардо, эксперимент С.Милгрэма, эксперимент С.Аша и их значение для понимания социальной коммуникации.

Понятие коммуникации. Модели коммуникации Г.Лассвела и У.Шрамма. Процессы кодирования и декодирования в коммуникации. Значение контекста в смыслопорождении. Три основных следствия.

Эпоха постправды в коммуникации. Фактоиды и симулякры. Определение и психологические источники постправды. Фейк-ньюз, понятие и роль в коммуникации. История, примеры наиболее известных фейковых новостей. Психологическая структура и экзистенциальный смысл фейк-ньюз. Этапы производства. Концепция deepfake. Кликбейт: концепция и примеры. Признаки кликбейтной информации. Фактчекинг, концепция и конкретные приемы.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p>

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------

УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-5; УК-6; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

#### **Раздел 1. СУБЪЕКТИВНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ**

1. Когнитивная карта как субъективная модель реальности. Первый принцип психотехнологии и следствия из него.
2. Отличия карты от «территории».
3. Синдромы патологии коммуникации, связанные с неразличением «карты» и «территории». Второй принцип психотехнологии.
4. Адекватное и иллюзорное восприятие действительности. Иллюзии восприятия. Отличия иллюзии от категоризации опыта. Структура иллюзии. Соотношение понятий «субъективная» и «иллюзорная» реальность.
5. Уровни сенсорной культуры личности.
6. Фильтры восприятия. Виды фильтров. Формирование субъективной реальности в результате действия фильтров.
7. Биологический фильтр – аспекты и результаты действия.
8. Социальный фильтр восприятия реальности. Язык как один из механизмов «социальной фильтрации».
9. Культурные тексты (сказки, мифы, продукты массовой культуры) как эталонные модели в фильтрах восприятия
10. Личностный фильтр. Личностный опыт как источник развития. Формирование позитивных и негативных эталонов, границ «Я», базового доверия. Варианты «анального» характера. Гендерная идентичность: «комплекс Эдипа» и «комплекс Электры».
11. Личностный фильтр. Родительские послания как источник развития. Семь базовых ограничивающих родительских посланий. Вербальные и невербальные послания.
12. Личностный фильтр. Точки самостоятельного выбора. Абрахам Маслоу, «пирамида потребностей» и идея самоактуализации.
13. Ж.-П. Сартр, соотношение существования и сущности. Выбор и его последствия. Плата за выбор. Отсутствие оправданий для несвободы. «Тревога Авраама». Третий принцип психотехнологии.

14. Когнитивная карта как знаковая система. Семиотика – наука о знаковых системах. Категория структурного инварианта.
15. Категория знака. Виды знаков. Структура знака.
16. Семантика. Механизмы семантической связки и семантического переноса. Объекты-доноры и объекты-реципиенты.
17. Семантика цвета. Базовые объекты и семы для основных цветов.
18. Семантика пространства: лево и право, верх и низ, «впереди» и «сзади». Семантика центра.
19. Семантика направления: вертикаль, горизонталь, крест.
20. Семантика формы. Психогеометрический тест: значение базовых геометрических фигур.
21. Текст как отражение субъективной реальности. Отражение субъективной реальности личности в лексико-грамматических категориях текста. Акценты: повторы, ключевые фразы.
22. Выделение мета-структуры текста. Использование мета-структуры для диагностики субъективной реальности.
23. Фоносемантика текста.

## **Раздел 2. ПОДХОДЫ К ОПИСАНИЮ СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

### **Бихевиоральный подход в коммуникации**

24. Бихевиоризм как направление в мировой психологии. Основные принципы бихевиоризма. Уотсон и Скиннер, их личность и основные идеи.
25. Условный и безусловный рефлекс. Механизм формирования условного рефлекса. Генерализация стимула при формировании условного рефлекса.
26. Условный рефлекс как основа нежелательного поведения. Фобии как результат генерализации стимула. Угашение реакции на стимул. Систематическая десенсибилизация. Шокеры и стопперы в журналистике и рекламе.
27. Категория якоря. Якорь как одна из форм условного рефлекса. Якорение как техника воздействия. Алгоритм якорения. Виды якорей. Использование якорения в практике коммуникации.
28. Понятие подкрепления. Подкрепление как основа формирования поведения. Положительное и отрицательное подкрепление. Отличие подкрепления от поощрения и наказания.
29. Относительность подкрепления. Три фактора, определяющие относительность подкрепления.
30. Принципы использования подкрепления для изменения поведения: объективность, своевременность и минимальная достаточность. Последствия нарушения каждого принципа.
31. Отрицательное подкрепление, проблемы использования. «Синдром Герострата». Эффективный механизм использования отрицательного подкрепления.
32. Алгоритмы формирования поведения с использованием подкрепления: простой и развернутый. Постоянное и переменное подкрепление.
33. Использование сформированных якорей как формы подкрепления.
34. Оценка и подкрепление в практике современного образования.

### **Психоаналитический подход в коммуникации**

35. Психоаналитический подход в коммуникации. З. Фрейд, основные вехи жизни и представления о личности человека.

36. Топографическая модель личности. «Барьер вытеснения». Структурная модель личности, основные элементы, их содержание и принципы функционирования.
  37. Типы внутриличностных конфликтов.
  38. Психологическая защита личности, понятие и сущность. Механизмы психологической защиты личности.
  39. Виды психологической защиты личности. Адекватная и неадекватная защиты. Адекватность защиты и «сила эго».
  40. Альфред Адлер. «Чувство недостаточности» как источник развития личности. Компенсация и гиперкомпенсация как реакция на собственную недостаточность.
  41. «Отцовский» и «материнский» типы любви по Э.Фромму. Развитие в отсутствии чувства недостаточности. «Комплекс неполноценности».
  42. Карл Густав Юнг, основные вехи жизни и представления о личности человека.
  43. Трехуровневая структура личности в юнгианской традиции. Основные структурные элементы личности.
  44. «Персона» и «Тень», их соотношение.
  45. «Анима», «Анимус» и «Самость» в юнгианской концепции.
  46. Категория архетипа. Три вида архетипических структур.
  47. Архетипы и сценарии жизни. Типология личностных сценариев. Влияние сценария на жизненный путь личности.
  48. Коллективные сценарии. Концепция и этапы «пути героя» по Д. Кемпбелу.
- Транзактный подход к коммуникации**
49. Э. Берн, личность и вехи жизни. Концепция эго-состояний. Виды эго-состояний и структура личности. Источники формирования эго-состояний. Структура личности с доминирующими и «вычеркнутыми» эго-состояниями.
  50. Категория транзакции. Виды транзакций: параллельные и пересекающиеся, открытые и скрытые, внешние и внутренние.
  51. «Восьмерка конфликта»: внутренние транзакции и «вычеркивание» эго-состояния взрослого. Ключевые механизмы развития бытового скандала.
  52. Категория игры в транзактном анализе. Примеры игр. Признаки игры. «Формула» игры. Бессознательные роли.
  53. Треугольник Карпмана. Игра в «Нарушителя».
  54. Жизненные позиции в транзактном анализе (ОК-структура). Варианты взаимодействия людей с различными жизненными позициями.
- Когнитивистский подход к коммуникации**
55. Когнитивный диссонанс – понятие и примеры. Категория фрустрации.
  56. Основные стратегии реагирования личности на когнитивный диссонанс и фрустрацию.
  57. «Вера в справедливый мир» и «синдром обвинения жертвы».
  58. Групповые защиты, «огруппление мышления». Исторические примеры огруппления мышления.
  59. Условия, при которых возникает огруппление мышления. Симптомы огруппления.
  60. Основная идея психоэкономического подхода в коммуникации. Стремление к балансу как основа мотивации. Простейшие системы обмена в коммуникации. Исторические корни. Примеры из области «сетевое» общения.
  61. Коммуникативные инвестиции. Правило ценности затрат. Принцип смещенной прибыли. «Циклы добра и зла» в коммуникации.
  62. Феномен «манипуляции долгом» в коммуникации. Контр-манипулятивные техники.

63. Психоэкономика коммуникации в продажах и маркетинге. Соотношение цены и ценности и их использование для повышения привлекательности продукта.

### **Психотипы в коммуникации**

64. Темперамент, характер, личность. Сходство и различие в содержании понятий.

65. Классические представления о психотипах. Сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик – специфика персональных образов.

66. Классификация типов личности Г. Айзенка. Экстраверсия-интроверсия, нейротизм.

67. Конституциональная типология темперамента У.Шелдона.

68. Акцентуации и психопатии характера. Понятие и критерии различения. «Триада Ганнушкина»

69. Классификация акцентуаций характера по А.Е.Личко.

70. Типология личности по Д.Кейрси.

### **Культурологический подход в коммуникации**

71. Культурные модели как карты реальности. Взаимоотношения носителей разных карт. Толерантность в современном мире: успехи и противоречия.

72. Гендерные модели в сегодняшнем мире. Трансформация гендерной идентичности.

73. Категория сакрального. Мир сакрального и мир профанного. Категория «маны».

74. Этапы развития сакральной картины мира в человеческой истории.

75. Иррациональное пространство в картине мира первобытного и современного человека. Сакральное время.

76. Магия и магическое мышление у современного человека.

77. Приметы в структуре иррационального мышления.

78. Ритуалы в прошлом и настоящем: структура и функция.

### **Раздел 3. ДИАГНОСТИКА СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

79. Телесная активность как отражение субъективной реальности.

80. Макропризнаки. Использование поз и жестов для диагностики включенности и открытости коммуникации. Дистанция коммуникации. Ближняя и дальняя эффективные дистанции. Направленность коммуникации. Индикаторы направленности. Виды направленности и позиции в общении.

81. Микропризнаки. Категория микропризнака. Калибровка как инструмент диагностики субъективной реальности личности. Отбор и использование микропризнаков при калибровке. Калибровочный паттерн. Структура калибровочного паттерна. Примеры калибровочного паттерна. Паттерны согласия, сопротивления, зависания. Верификация калибровочного паттерна.

82. Категории «активного слушания» и «игнорирования». Игнорирование произвольное и инструментальное. Основные формы игнорирования. Причины и мотивы игнорирования.

83. Активное слушание. Понятие раппорта. Оптимальная плотность взаимодействия, ее параметры. Отзеркаливание партнера. Техники разрыва раппорта.

84. Активное слушание. Безмолвное слушание. Анализ вербальных сообщений. Паравербальная информация. Наблюдение за позами, жестами, мимикой. Калибровка микропризнаков.

85. Активное слушание. Рефлексивное слушание. Виды и техники пересказа. Вопросы: открытые и закрытые, расширяющие и уточняющие. Семь специальных техник вопросов. Десять моделей интервью с использованием вопросов.



86. Активное слушание. Эмпатическое слушание. Прояснение чувств собеседника. Выражение поддерживающих чувств коммуникатора. Уместное и неуместное эмпатическое слушание.

#### **Раздел 4. КОНФЛИКТ РЕАЛЬНОСТЕЙ. КОРРЕКЦИЯ СУБЪЕКТИВНОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

87. Категория конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Конфликтная ситуация и инцидент. Противоречие, как основа конфликтной ситуации.
88. Пять ключевых стратегий поведения в конфликте – их плюсы и минусы. Примеры использования стратегий в практике коммуникации.
89. Пять механизмов поддержания и развития бытового скандала.
90. Десять техник блокирования агрессии партнера в конфликте.
91. Категории «присоединения», «ведения» и «разрыва». Понятие раппорта. Статическое присоединение. Воспринимаемые индикаторы статического присоединения. Динамическое присоединение. «Отзеркаливание» поз и жестов. Присоединение к темпоритму.
92. Вербальное присоединение. Использование привычного тезауруса. Присоединение к репрезентативной системе.
93. Категория коммуникативного воздействия. Воздействие как влияние и как манипуляция.
94. Признаки/отличия манипулятивного воздействия.
95. Базовые права личности, нарушаемые манипулятором.
96. Механизмы влияния манипулятора. Противодействие манипуляциям.
97. Прием косвенного внушения как инструмент коммуникации.
98. Прием «кавычек» как инструмент коммуникации.
99. Категория пресуппозиции. Пресуппозиция как прием влияния.
100. Утрирование позиции («доведение до абсурда») как прием влияния.
101. Использование индикаторов принадлежности («навешивание ярлыков»).
102. Трюизм как лингвистическая категория и как прием влияния.
103. Псевдо-выбор как прием влияния.
104. Эмоциональное маркирование выбора как прием влияния.
105. Обобщение как прием влияния.
106. Смещение вывода как прием влияния.

#### **Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВОЙ ДИСКУССИЕЙ И ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ**

107. Этапы решения проблемы. Суть и содержание этапов. Основные этапы приятия решения и структурные блоки групповой дискуссии.
108. Основные ролевые позиции участников дискуссии. Функции руководителя групповой дискуссии. Способы размещения аудитории в рамках разных моделей групповой дискуссии.
109. Модель ТЕД в публичном выступлении – ее основные характеристики. Структура и основные части публичного выступления.
110. Привлечение внимания аудитории в процессе публичного выступления. Виды внимания. Способы привлечения произвольного внимания. Привлечение непроизвольного внимания аудитории – индивидуального и группового.
111. Сторителлинг публичного выступления. Семь базовых сюжетов сторителлинга. Внутренний конфликт истории. «Низкоуровневые» детали. Техника диалога.

## **Раздел 6. ПЕРЕГОВОРЫ. ТЕХНОЛОГИИ ФРЕЙМИНГА И ПРОДАЖИ ИДЕЙ.**

112. Понятие фрейма. Сила фрейма. Взаимодействие фреймов. Фрейм действия и фрейм аналитики: содержание и взаимодействие. Фрейминг как ключевая техника переговоров.
113. Альфа- и бета-позиции. Признаки альфа-позиции. Выгоды альфа-позиции в общении. Бета-ловушки: концепция и способы преодоления. Алгоритм управления альфа-статусом в переговорах.
114. Понятие рефрейминга. Основные варианты рефрейминга.
115. Технология продажи идеи в переговорах. Управление ценой и ценностью. Субъективная выгода партнера как ключевой механизм продажи идеи. Рефрейминг альтернатив партнера в стратегии продажи. Матрица выбора.
116. Цикл продажи, его составляющие. Приемы установление первичного контакта при продаже. Приемы актуализации потребности партнера при продаже. Приемы разрешения актуализированной проблемы партнера при продаже.
117. Обработка возражений. «Возражение как подарок». Категории возражения и сопротивления. Основные виды сопротивлений. Истинные и ложные возражения. Способы диагностики. Базовые алгоритмы обработки возражений.
118. Приемы завершения сделки при продаже.

## **Раздел 7. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД К ИЗМЕНЕНИЮ РЕАЛЬНОСТИ**

119. Методы анализа проблемного поля. SWOT-анализ. Пример анализа.
120. Методы анализа проблемного поля. Факторный анализ проблемы. Пример анализа.
121. Методы анализа проблемного поля. Принцип Парето. Парето-анализ проекта. Пример анализа.
122. Методы анализа проблемного поля. Матрица Эйзенхауэра. Пример анализа.
123. «Метод трех стульев» Уолта Диснея
124. Мозговой штурм. Основные принципы мозгового штурма.
125. «Метод шести шляп» Эдварда де Боно.
126. «Матрица сравнения альтернатив» как метод выбора оптимального решения. Пример реализованной матрицы
127. Целеполагание. SMART-критерии качественно поставленной цели. Пример SMART-анализа цели.
128. Ментальные карты и их использование в целях структурирования материала. Ментальная карта задач как основа плана. Примеры ментальных карт.
129. Сетевой график и его использование в планировании проекта. Примеры сетевых графиков.
130. Диаграмма Ганта и ее использование в планировании проекта. Примеры диаграмм Ганта.
131. Календарный план и его использование в планировании проекта. Примеры календарных планов.
132. Чек-лист и его использование в планировании проекта. Примеры чек-листа.
133. Категории личной/профессиональной эффективности и результативности.
134. Пять ключей доступа к ресурсам эффективности.
135. Десять форматов неэффективности работника.

## **Раздел 8. МАССОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

136. Классические эксперименты в социальной психологии. Стэнфордский эксперимент Ф.Зимбардо, эксперимент С.Милгрэма, эксперимент С.Аша и их значение для понимания социальной коммуникации.

137. Понятие коммуникации. Модели коммуникации Г.Лассвела и У.Шрамма.
138. Процессы кодирования и декодирования в коммуникации. Значение контекста в смыслопорождении. Три основных следствия.
139. Эпоха постправды в коммуникации. Фактоиды и симулякры. Определение и психологические источники постправды.
140. Фейк-ньюз, понятие и роль в коммуникации. История, примеры наиболее известных фейковых новостей. Психологическая структура и экзистенциальный смысл фейк-ньюз. Этапы производства. Концепция deepfake.
141. Кликбейт: концепция и примеры. Признаки кликбейтной информации.
142. Фактчекинг, концепция и конкретные приемы.

#### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00765-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45008>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467434>.
2. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы в 2 т. Том 1 : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09048-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456202>.
3. Гуревич, П. С. Социология и психология рекламы в 2 т. Том 2 : учебное пособие для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09484-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456205>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### 3. Проектор.

#### 5.4.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.

#### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «ПСИХОТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленность* юреализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ**

**Направление подготовки**  
*42.03.02 «Журналистика»*

**Направленность**  
*«Мультимедийная сетевая журналистика»*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
*Очная, заочная*

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.п.с.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

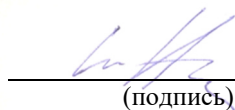
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	21
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе жанровых моделей творчества в сфере коммуникации и медиа с последующим применением полученных знаний на практике, формирование навыка работы в различных знаковых системах и жанровых моделях в области авторской и редакторской сферах, том числе в условиях индивидуальной и командной работы.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о жанрах и жанровых моделях в сфере коммуникации и в процессе производства медиапродукта;
2. формирование базового навыка работы во всех знаковых системах при подготовке медиапродукта;
3. освещение основных направлений для профессионального развития;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата***

Дисциплина «Профессиональные творческие мастерские» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Теория и практика журналистики», «Коммуникативное проектирование», государственная итоговая аттестация и все виды практик.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата***

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *42.03.02. Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>

			УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями,



СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта		типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО -1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями

текста и (или) продукта		журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
-------------------------	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	24	8	16		
Практические занятия	40	16	24		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	40	16	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>36</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	10	6	4		
Практические занятия	10	6	4		
Лабораторные занятия	0	0	0		

Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	20	12	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>131</b>	<b>84</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	
Текстовый кейс: формы, модели, инструменты		9	4	2	2		4	
Аудиокейс: жанры, модели, инструменты		9	6	2	4		4	
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	
Фото и дизайн кейс: формы модели, инструменты		9	4	2	2		4	
Видеокейс: жанры, модели, инструменты		9	6	2	4		4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 3</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	
Творческий коллектив: цели и задачи работы		2	4	2	2		4	
Технологии работы творческого коллектива в студенческой группе		2	6	2	4		4	
<b>Раздел 4</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Технологии создания и анализа текстовых медиапродуктов		2	4	2	2			4
Технологии создания и анализа аудио медиапродуктов		2	6	2	4			4
<b>Раздел 5</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>4</b>
Технологии создания и анализа графических медиапродуктов		0	4	2	2			2
Технологии создания и анализа видео медиапродуктов		0	6	2	4			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>44</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>			<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 2</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Текстовый кейс: формы, модели, инструменты		14	2	1	1			2
Аудиокейс: жанры, модели, инструменты		14	2	1	1			2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Фото и дизайн кейс: формы модели, инструменты		12	2	1	1			2
Видеокейс: жанры, модели, инструменты		12	2	1	1			2
<b>Раздел 3</b>	<b>36</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Творческий коллектив: цели и задачи работы			2	1	1			2
Технологии работы творческого коллектива в студенческой группе			2	1	1			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 4</b>	<b>36</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Технологии создания и анализа текстовых медиапродуктов			2	1	1			2
Технологии создания и анализа аудио медиапродуктов			2	1	1			2
<b>Раздел 5</b>	<b>36</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Технологии создания и анализа графических медиапродуктов			2	1	1			2
Технологии создания и анализа видео медиапродуктов			2	1	1			2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>131</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
<b>Семестр 2</b>							
Раздел 3	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 4	4	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	2	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 5	0	0	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	0	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	0	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 3	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>84</b>	<b>30</b>		<b>24</b>		<b>30</b>	
<b>Семестр 2</b>							
Раздел 4	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 5	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>47</b>	<b>12</b>		<b>15</b>		<b>20</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

По данной дисциплине предусмотрена работа по 4 основным блокам – модулям. При этом каждый блок реализуется в каждом семестре. Разница между семестрами и курсами заключается в том, что задания усложняются, и усложняется процесс работы над материалами. Фактически в первом семестре изучения студенты знакомятся со всей палитрой жанров, а во втором уже активно готовят авторские материалы.

Контроль самостоятельной работы по каждому модулю состоит из 2 частей: проверка студенческих работ по каждой теме и проверка портфолио студента.

Каждый семестр обновляется модульная карта. По предложению работодателя и по согласованию с преподавателями возможно изменения перечня требуемых материалов.

При этом в первом семестре изучения дисциплины студент работает индивидуально, самостоятельно готовит авторские материалы по заданию преподавателя (мастера). Во втором семестре изучения студенты объединяются в мастерские, готовят материалы в соответствии с разработанным в мастерской медиапланом. При этом в мастерской есть разделение на роли – есть руководитель мастерской или главный редактор. Таким образом студенты учатся работать в коллективе, взаимодействовать в команде для подготовки того или иного материала.

#### Текстовый модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
<b>Расширенная новостная заметка</b>	Актуальность (событие произошло в этом семестре) Значимость для РГСУ Профессиональные заголовки и лид Отделение новости от новостного повода Наличие бэкграунда Не менее 4000 знаков Не менее 3 комментария: организатор, спикер, участник Не менее 8 фото
<b>Репортаж</b>	Публикабельность Демонстрация того, что недоступно большинству Эффект присутствия Наличие прямой речи героев Профессиональные заголовки, лид Авторский взгляд на происходящее Не менее 5000 знаков Наличие конфликта
<b>Авторская колонка</b>	Актуальность и значимость проблемы Наличие примеров, иллюстрирующих тренд Профессиональные заголовки, лид Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 3000 знаков Уникальный язык автора



<b>Трендовая статья</b>	<p>Актуальность и значимость тренда Наличие примеров, иллюстрирующих тренд Мнение не менее 1 эксперта Профессиональные заголовок, лид Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
<b>Аналитическая статья</b>	<p>Актуальность и значимость проблемы Профессиональные заголовок, лид Не менее 5 авторитетных и неочевидных источников информации Борьба тезиса и антитезиса Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
<b>Статья с нативной рекламой</b>	<p>Актуальность и значимость проблемы Профессиональные заголовок, лид Не менее 5 авторитетных и неочевидных источников информации Борьба тезиса и антитезиса Авторский взгляд на проблему, уникальность позиции автора Не менее 6000 знаков</p>
<b>Интервью</b>	<p>Интересный для массовой аудитории персонаж Профессиональные заголовок, лид Не менее 6000 знаков Уникальный язык персонажа Интересное раскрытие личности и позиции</p>
<b>Очерк</b>	<p>Не менее 9000 знаков Профессиональные заголовок, лид Базовое интервью с героем очерка в режиме оффлайн Наличие прямой речи героя Не менее 4 интервью с источниками Наличие биографической информации о герое (как он пришел к сегодняшнему состоянию) Уникальный взгляд на героя</p>
<b>Лонгрид</b>	<p>Не менее 15000 знаков в сумме по всем разделам Профессиональные заголовок, лид Разделы и переходы между ними по ссылкам Не менее 12 фото Не менее 4 видео Полное раскрытие темы</p>

### Аудио модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
<b>Аудиореклама ролик</b>	1-3 минуты Социальная тематика Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах или событиях Игровой или документальный характер Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Возможно наличие интервью Адекватное звуковое сопровождение
<b>Подкаст</b>	От 8 минут Авторский голос Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Собственная позиция Информационная насыщенность Практическая значимость Наличие дополнительных музыкальных и звуковых эффектов
<b>Аудиорепортаж событийный</b>	4-5 минут Актуальность (запись в этом семестре) Наличие прямой речи, интервью с героями (не менее 3-х) Достаточная громкость и четкость звука, без резких перепадов по громкости Наличие интершума, "живых" звуков Эффект присутствия
<b>Авторская программа</b>	Не менее 12 минут Актуальность темы для реальной радиостанции Оригинальный подход к проблеме, к теме Есть конфликт Достаточная громкость и четкость звука Наличие вступления и заключения, отбивок

### Графический модуль (кейс) – фотография и дизайн

Материал	Критерии качества
<b>Афиша</b>	Анонс мероприятия Реальное использование в процессе продвижения Комбинирование не менее 3-х изображений (не считая текста) Стилистическое единство
<b>Фоторепортаж</b>	Не менее 16 фото Фото сняты и обработаны самостоятельно Актуальность (съемки в течение семестра) Достоверность (без гиперобработки) Нестандартность взгляда (либо то, что недоступно, либо уникальный поворот известной темы) Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие разных: планов, ракурсов, объектов съемки и этапов

	<p>процесса "Пиковые точки" процесса</p>
<b>Натюрморт</b>	<p>Не менее 12 фото с разными (!) объектами Тематическое единство серии Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие и качество постобработки</p>
<b>Рекламное фото (продуктовая реклама)</b>	<p>Не менее 12 фото с разными (!) объектами Демонстрация позитивных сторон продукта Тематическое единство серии Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Наличие и качество постобработки</p>
<b>Обучающая инфографика</b>	<p>Интересная, нестандартная тема Не менее 12 постеров Тематическое единство серии Качество рисунков Наличие разных инфографических приемов</p>
<b>Фотоочерк (тематический, персональный)</b>	<p>Серия не менее 16 фотографий Нестандартный, глубокий поворот темы Наличие гиперсмысла Съемка в разные (!) моменты жизни Наличие разных планов и ракурсов</p>
<b>Серия рекламных плакатов (социальная реклама)</b>	<p>Не менее 8 фото Фото сняты и обработаны самостоятельно Тематическая связь фотографий Раскрытие темы через серию фото Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра) Качество обработки Наличие текста Стилистическое единство</p>
<b>Социальный портрет</b>	<p>Не менее 12 фото Разные объекты съемки Тематическая связь фотографий Наличие гиперсмысла Раскрытие характера и социальных отношений через портрет Качество съемки (экспозиция, резкость, композиция кадра)</p>

## Видео модуль (кейс)

Материал	Критерии качества
<b>Новостной сюжет</b>	<p>Актуальность и значимость темы            2-4 минуты            Не менее 2 синхрон            Наличие анимированных титров на подложке на синхронах            Стендап и/или закадровый текст            Наличие всех 6 крупностей/планов            Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)            Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках            Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)            Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<b>Рекламный ролик (социальная реклама)</b>	<p>1-3 минуты            Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах/событиях            Игровой или документальный характер            Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)            Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках            Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)            Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<b>Буктрейлер</b>	<p>1,5-3 минуты            Рекламное воздействие на аудиторию (побуждение к прочтению/покупке книги)            Использование малоизвестного видеоконтента            Неиспользование фильмов-экранизаций книги            Название, автор, визуальный образ книги            В итоговых титрах - информация об авторе            Наличие дополнительной обработки видеоматериала и спецэффектов            Титры и/или закадровый текст</p>
<b>Видеоинтервью</b>	<p>Интересный для массовой аудитории персонаж            От 10 минут            2-3 камерная съемка либо динамичная камера            Начальный титр с названием интервью и информацией о герое            Наличие экспозиции (мето съемки, появление и подготовка героя)            Наличие перебивок            Содержательный фон            Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)            Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках            Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)            Информация об авторе в итоговых титрах</p>

<p><b>Буктрейлер (на основе собственных съемок)</b></p>	<p>1,5-3 минуты  Рекламное воздействие на аудиторию (побуждение к прочтению/покупке книги)  Использование материала собственных съемок  Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)  Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках  Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)  Название, автор, визуальный образ книги  В итоговых тирах - информация об авторе  Наличие дополнительной обработки видеоматериала и спецэффектов  Титры и/или закадровый текст</p>
<p><b>Анимационный фильм</b></p>	<p>Не менее 5 минут  Обучающий или информационный характер  В начальных титрах - название фильма  Польза и актуальность  Качество анимации  Уникальность содержания  Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<p><b>Серия социальных роликов (социальная реклама)</b></p>	<p>Не менее 5 роликов  От 40 секунд каждый ролик  Пропаганда моральных ценностей или информация о социально значимых проектах или событиях  Игровой или документальный характер  Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)  Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках  Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)  Информация об авторе в итоговых титрах</p>
<p><b>Документальный фильм</b></p>	<p>От 12 минут  Интересная/актуальная тема  Содержательное раскрытие темы  В начальных титрах - название фильма  Не менее 5 синхрон с героем, антагонистом, экспертами и пр.  Требования к синхронам см. "видеоинтервью"  Анимированные титры, представляющие участников, на подложке  Стендап и/или закадр  Наличие всех 6 крупностей/планов  Качество съемки (экспозиция, фокус, горизонт, баланс белого, отсутствие дрожания камеры)  Достаточная громкость и четкость звука без перепадов громкости на склейках  Качественный монтаж (отсутствие брака склейки)  Информация об авторе в итоговых титрах</p>

Практическое задание и рубежный контроль по каждому разделу – это подготовленные студентом самостоятельно авторские материалы по заданию преподавателя. Конкретный перечень возможных материалов для каждого года набора определяется на методических собраниях факультета.

По согласованию с мастерами и преподавателями в рамках дисциплина могут быть учены работы, подготовленные для факультетских и вузовских структур по заданию.

Примерными критериями оценки материалов являются:

- оригинальность текста;
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления соответствующих материалов.
- Соответствие требованиям отрасли.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений

		<p>особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений



	и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>

ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний.</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
-------	---	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [ 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p>УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Анализ жанра информационная заметка в печатных и сетевых СМИ.
2. Особенности современного пресс-релиза.
3. Репортаж как новостной и как очерковый жанр.
4. Рекламные тексты для различных средств массовой коммуникации.
5. Аналитическая статья: технологии подготовки, виды, структура.
6. Очерковая журналистика: виды очерка. Авторская журналистика.
7. Брендированные тексты в СМИ.
8. Блоги как элемент журналистики, рекламы и пиар.
9. Сетевой имидж как необходимый элемент общего образа.

10. SEO-копирайтинг и SEO-отчет.
11. Особенности материалов для сети: сочетание всех каналов коммуникации.
12. Виды отчетов о работе в сети.
13. Рекламные компании в сети.
14. Брендированные сообщества в социальных сетях.
15. Особенности подготовки фоторепортажа.
16. Фотопортрет в современных средствах массовой коммуникации.
17. Фотоочерк как рассказ о человеке.
18. Подготовка графического макета: особенности афиши, рекламного объявления.
19. Рекламный плакат: подбор графического и текстового материала.
20. Основные графический пакеты (Photoshop, InDesign и другие).
21. Аудионовости: технологии подготовки.
22. Технологии работы с голосом.
23. Как создается рекламный аудиотекст.
24. Радиорепортаж.
25. Подкасты как вариант авторской журналистики.
26. Технологии подготовки видеосюжета.
27. Работа журналиста в кадре.
28. Приемы рекламного видео.
29. Правила монтажа различных видеоматериалов.

### *Практические задания*

Студент самостоятельно определяет набор материалов для защиты в формате творческого портфолио. Все возможные материалы и форматы приведены в модульной карте по кейсам.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450594>.
2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448344>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>.
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454823>.
3. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
4. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
5. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. — 417 с. : схем. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761>. — ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). — Текст : электронный.
6. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07628-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453110>.
7. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
8. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.

9. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>.
10. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449106>.
11. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru /</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.



#### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.
2. Открытые программы для монтажа фото и видео материалов
3. Программы для работы с аудио

#### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

#### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Профессиональные творческие мастерские» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КРЕАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки  
42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность  
«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Креативные технологии» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В., к.п.с.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки бакалавриата обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

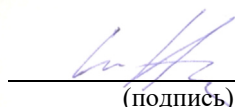
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	20
5.6 Образовательные технологии .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе креативных технологий, которые используются при создании различных медиапродуктов, а также навыка использования технологий в зависимости от конкретных задач, стоящих перед исполнителем.

Задачи дисциплины:

1. Получение знаний о системе креативных технологий и креативного процесса в целом;
2. освоение базового научного аппарата современной коммуникативистики, профессионального языка специалиста в сфере коммуникации;
3. сформировать представление о творческом процессе, о его этапах, необходимых элементах;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Креативные технологии» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Креативные технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Коммуникативное проектирование», «Копирайтинг», «Питчинг в коммуникации», «Сценарное мастерство», «Дизайн современных медиа».

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--



Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
-----------	-------	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	8	8			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			

Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>52</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 1</b>							
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Креативный процесс: понятие, этапы		8	4	2	2		4
Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.		10	6	2	4		4
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
2.1. Морфологические анализ и его вариации		8	4	2	2		4
2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H. Работа с ассоциациями.		10	6	2	4		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курс 1</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
Креативный процесс: понятие, этапы		14	2	1	1			4
Мозговой штурм и его вариации.		14	2	1	1			4
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>8</b>
2.1. Морфологические анализ и его вариации		12	2	1	1			4
2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H		12	2	1	1			4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>32</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

## 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

### РАЗДЕЛ 1.

#### Тема 1.1. Креативный процесс: понятие, этапы

*Цель: Познакомиться с основными этапами творческого процесса*

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создание нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчество. Условия для творчества. Что такое свобода творчество. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с

клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.

## **Тема 1.2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.**

*Цель:* Дать представление о мозговом штурме, его особенностях, вариациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Метод шести шляп. Метод Уолта Диснея.

Майнд меп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: творческое задание**

Тема – Реклама продукта с использованием техники майндмеп.

Описание.

Необходимо создать плакат, слоган, рекламный текст о продукте с использованием техники майндмеп. Студент готовит и показывает ментальную карту с ассоциациями первого, второго и третьего порядка. На основе ассоциаций 2 и 3 порядка он создает рекламный продукт.

Необходимо подготовить карту по 2 словам, к каждой карте по две идеи плаката, слоганов, текстов. Студент самостоятельно выбирает два слова для задания из предложенного списка. При необходимости студент может сузить понятие (хлеб – белый хлеб).

Слова: дом, сыр, стол, холодильник, окно, дверь, парикмахерская, вода, путешествие, машина, хлеб, самолет, кинотеатр.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления задания.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – эссе.**

### **Форма практического задания: творческое задание**

Тема – решение проблемы с использованием техники 6 шляп.

Описание.

Разложить решение проблемы на 6 элементов с использованием техники 6 шляп. Проблема общая для студентов – развитие практических навыков студентов во время обучения. Нужно самостоятельно определить несколько инструментов, которые могут помочь расширить компетенции студентов, проанализировать их с помощью 6 шляп.

Объем – от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **Тема 2.1. Морфологический анализ и его вариации**

*Цель: Получить навык работы с выбранными техниками..*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов.

Оценка эффективности метода.

Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.

### **Тема 2.2. Методы SCAMPER, ТРИЗ, 5W1H. Работа с ассоциациями.**

*Цель: изучить выбранные техники и отработать их в полевых условиях*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Кишпинга, SCAMPER.

Как работает. Как можно записывать. Что может быть результатом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: творческое задание.**

Тема – Решение проблемы с использованием техники SCAMPER.

Описание.

Студенту необходимо предложить не менее 4 решений проблемы с использованием техники SCAMPER. Проблема общая для студентов – кафе не может осуществлять больше свою деятельность из-за введенного карантина. Что может делать кафе еще, кроме организации он-лайн продажи своей продукции.

Объем – от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма практического задания: творческое задание.**

Тема – Продуктовое решение с использованием техники морфологического анализа.

Описание.

Необходимо придумать, предложить технологические продуктовые решения по одному из видов продуктов или услуг. Студент готовит таблицу с морфологическим анализом, на основе нее готовит предложение по продукту или услуге.

Необходимо выбрать два слова из предложенных, разобрать из и подготовить по два решения по каждому выбранному слову.

Слова: дом, сыр, стол, холодильник, окно, дверь, парикмахерская, вода, путешествие, машина, хлеб, самолет, кинотеатр.

Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления эссе.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает



			существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие креатива и творчества. Сущность творчества.
2. Творчество как процесс создание нового.
3. Творчество в науке, творчество в искусстве.
4. Предпосылки творчество.
5. Условия для творчества. Что такое свобода творчество. Вдохновение.

6. Творчество как работа: ремесло или нет.
7. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.
8. Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание.
9. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи.
10. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.
11. Методы создания креативного продукта.
12. Типология методов.
13. Метод мозгового штурма и его вариации.
14. Метод шести шляп.
15. Метод Уолта Диснея.
16. Метод ментальных карт.
17. Морфологический анализ.
18. ТРИЗ.
19. Scamper
20. Фрирайтинг
21. Метод Киплинга.
22. Метод синектики.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Пономарева, А.М. Креатив и копирайтинг : учебник : [16+] / А.М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>. – Библиогр.: с. 228-254. – ISBN 978-5-7972-2537-9. – Текст : электронный.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453047>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449585>.
2. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312>.
3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
4. Кольшкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
5. Дымова, С.С. Введение в рекламу и PR : учебное пособие : [16+] / С.С. Дымова, В.С. Матюшкин, В.Ю. Филин ; Институт бизнеса и дизайна. – Москва : Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572919>. – Библиогр.: 122-123. – ISBN 978-5-6042873-3-0. – Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>

информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	100% доступ
Научное наследие России  Электронная библиотека учебников Cyberleninka	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ  <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении

рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Креативные технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Креативные технологии» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Креативные технологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Креативные технологии» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Креативные технологии» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Креативные технологии» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОБЩАЯ ТЕОРИЯ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «**Общая теория коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Общая теория коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Гундариним М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Общая теория коммуникации» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	24
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Общая теория коммуникации»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина **«Общая теория коммуникации»** реализуется в базовой части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы **«Журналистика»** по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: **«Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».**

Изучение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: **«Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика»,** а также для всех видов учебной и производственной практики.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: УК-5; ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Журналистика»** по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика».**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория обще профес- сиональных компетенций	Код обще профес- сиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
--	--	--------------------------	---

Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3		

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	28	28			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	72			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	0	0			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	144			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	8	4	4		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	56	52		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4		4		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 3</b>								
Раздел 1	36	18	18	2	8			8
Раздел 2	36	18	18	4	6			8
Раздел 3	36	18	18	2	6			8
Раздел 4	36	18	18	4	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	144	72	68	12	28			32
Форма промежуточной аттестации	зачет							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курсы 1 и 2</b>								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	зачет							



## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Блок-схема	4	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>20</b>		<b>16</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курс 2</b>							
Раздел 1	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка

Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Блок-схема	10	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>119</b>	<b>32</b>		<b>63</b>		<b>40</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. Теория коммуникации и коммуникативный процесс

**Цель:** формирование системы знаний об основных этапах развития теории коммуникации, о предмете и объекте теории коммуникации и о понятии коммуникации и коммуникативного процесса.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Предмет и объект теории коммуникации. Междисциплинарный характер коммуникативных знаний. Категориальный аппарат теории коммуникации. Понятие коммуникации: цели, функции, этапы. Основные элементы коммуникативного процесса. Фигура коммуникатора: индивидуальное и институциональное в коммуникаторе. Аудитория коммуникации и сферы коммуникации. Модель Лассуэлла. Основные элементы модели. Разделы исследований коммуникации по Лассуэллу. Модель Шеннона-Уивера. Характеристика основных элементов модели. Понятие шума и избыточности. Достоинства модели Шеннона-Уивера. Модель М. де Флера. Особенности данной модели по сравнению с моделью Шеннона-Уивера. Двухканальная модель речевой коммуникации В.П. Морозова. Особенности данной модели. Модель двухступенчатой коммуникации П. Лазерфельда и ее особенности. Модель «ИСКП» Д. Берло. Характеристика основных элементов данной модели.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы базовые аспекты теории коммуникации?
2. Назовите основные этапы развития теории коммуникации
3. Расскажите о понятии коммуникации: ее цели, функции, этапы
4. Перечислите существующие модели коммуникации и назовите имена теоретиков-авторов этих моделей
5. Каковы структурные модели коммуникации?

#### РАЗДЕЛ 2. Виды и формы коммуникации

**Цель:** формирование понятия о видах и формах коммуникации, знакомство обучающихся со стратегиями и тактиками аргументации в разных коммуникативных ситуациях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Семиотический уровень. Лингвистический уровень. Металингвистический уровень. Паралингвистический уровень. Синтетический уровень. Вербальная и невербальная коммуникация: сравнение. Формы вербальной и невербальной коммуникации. Формы вербальной коммуникации: диалог и монолог. Основные элементы коммуникационного процесса: источник сообщения, кодирование и декодирование информации, сообщение, канал, получатель, обратная связь. Характеристика элементов коммуникационного процесса. Убеждающее воздействие. Стратегия и тактика аргументации. Вопросы в коммуникациях. Барьеры коммуникации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите три вида вербальной коммуникации, приведите примеры.
2. Какие требования предъявляются к отправителю и получателю сообщения?
3. Объясните понятие «барьеры коммуникации», приведите примеры.
4. Приведите несколько вариантов аргументации в ситуациях: межличностного конфликта, разговора с работодателем, спорной оценки на экзамене в университете.

### **РАЗДЕЛ 3. Межличностные коммуникации и коммуникации в малых группах**

**Цель:** познакомить обучающихся с особенностями межличностных коммуникаций и коммуникаций в малых группах

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Общая характеристика межличностного общения. Взаимовосприятие людьми друг друга в процессе межличностной коммуникации. Формирование первого впечатления. Факторы понимания в процессе коммуникации. Факторы повышения эффективности межличностной коммуникации. Сущность коммуникативной компетентности. Аксиомы межличностной коммуникации американского психолога П. Вацлавика. Особенности поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения. Основные характеристики малой группы. Характеристика групповых процессов. Правила коммуникации внутри группы. Деловое общение.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите функции межличностной коммуникации
2. Назовите 4 стадии межличностного восприятия
3. Какие бывают коммуникационные стили?
4. В чем заключаются ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации?
5. В чем состоят особенности межличностной коммуникации в малых группах?

### **РАЗДЕЛ 4. Массовая коммуникация: сущность и функции**

**Цель:** формирование знаний о массовой коммуникации, ее специфике и инструментах

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Характеристика, функции и виды массовой коммуникации. Массовая коммуникация как реализация интересов социальных субъектов: государства, политических сил, бизнеса, общественного мнения, аудитории, личности. Социология массовой коммуникации. Модели организации массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации и средства массовой информации. Журналистика, реклама, связи с общественностью, политические коммуникации в системе массовых коммуникаций. Основные теории массовой коммуникации. Манипуляционные концепции массовой

коммуникации. Пропаганда и пропагандистские механизмы. Массовые коммуникации и глобализация социального развития. Концепция М. Маклюэна. Концепция массового общества (М. Вебер) и массовой коммуникации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте краткую сравнительную характеристику массовой и межличностной коммуникации.
2. Назовите не менее пяти характеристик массовой коммуникации
3. Назовите четыре условия функционирования массовой коммуникации
4. Опишите структуру современной системы СМИ
5. Каковы критерии эффективности средств массовой коммуникации?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Подготовьте сравнительный анализ коммуникационной модели Лассуэла с любой из других изученных моделей (на выбор).

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Основываясь на изученном материале моделей коммуникаций, а также ее видов и характеристик, подготовьте аргументы для дискуссии в аудитории «Электронная коммуникация: плюсы и минусы».

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

В теории коммуникации описаны продуктивный и непродуктивный стили коммуникации. Дайте характеристику этих стилей в ситуации взаимодействия руководителей и сотрудников организации

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Рассмотрите теорию пропаганды в массовых коммуникациях Г. Лассуэлла. Сформулируйте аргументированную точку зрения на вопрос о методах борьбы с пропагандой в современных СМИ.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

**1. Наиболее точные названия источника и получателя информации в рамках письменно-речевой коммуникации:**

- а) коммуникатор и коммуникант
- б) адресант и адресат
- в) коммуникатор и аудитория
- г) оратор и слушатель

**2. Теория коммуникации - это:**

- а) система научного знания о биокоммуникации
- б) система научного знания о социальной коммуникации
- в) наука, исследующая свойства знаков и знаковых систем в обществе
- г) синтез социально-коммуникативного, естественно-научного и научно-технического

знания о коммуникации.

**3. Коммуникация как универсальное понятие - это:**

- а) взаимодействие между людьми
- б) взаимодействие между животными
- в) технические средства связи
- г) все виды информационного обмена в природе и обществе.

**4. Установите правильную последовательность разработки моделей**

**коммуникации:**

- Модель двухступенчатого потока информации
- Модель Г.Лассуэлла
- Модель Осгуда-Шрамма

**5. Объектом теории коммуникации является... (выберите правильный ответ)**

- изучение механизмов информационного обмена в природной среде
- законы социальной коммуникации, универсальные средства и механизмы

информационного обмена в обществе

- всеобщее в природных, социальных и технических системах

коммуникационных связей

- информационный обмен между системами различного типа (социальными, техническими, биологическими)

**6. Кто является автором теории двухступенчатого распространения информации?**

- а. П.Лазарсфельд
- б. М.Маклюэн
- в. Д.Гербернер

**7. Какое из приведенных понятий более общее?**

- социальная коммуникация
- Межличностная коммуникация

**8. Понятие «обратная связь» было введено:**

- в герменевтическом анализе коммуникации
- В кибернетической модели коммуникации
- В психологических моделях коммуникации

**9. Адресат — это:**

- субъект коммуникации
- Объект коммуникации

**10. Коммуникатор — это:**

- субъект коммуникации
- Объект коммуникации

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

**1. К инструментальным функциям коммуникации относятся:**

- а) убеждение
- б) формирование и поддержание отношений
- в) информирование
- г) развлечение

**2. Видами устноречевой коммуникации являются**

- чтение
- говорение
- слушание
- письмо

**3. Формами речевой коммуникации являются**

- диалог
- спор
- монолог
- дискуссия
- диспут

**4. Укажите семантический коммуникативно-образующий элемент в структуре коммуникации**

- текст
- сигнал
- получатель

**5. Кому принадлежит наиболее известная схема структуры коммуникативного процесса с ее пятью элементами?**

- М.Ромм
- В.Шрамм
- Бр. Гримм

**6. К коммуникативным барьерам, обусловленным факторами среды, относятся**

- психологические барьеры
- акустические помехи
- температурные условия
- культурные барьеры
- погодные условия

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

**1. Коммуникативная компетентность – это**

- способность человека прогнозировать поведение другого человека
- коммуникативное исполнительское мастерство
- навыки саморегуляции в общении
- стрессоустойчивость

- способность разбираться в собственном психологическом потенциале
- способность человека прогнозировать коммуникативную ситуацию

**2. Автором описания некоторых свойств коммуникации, имеющих значительное прикладное значение в контексте межличностного взаимодействия, является**

- психолог П. Вацлавику
- психолог М. Аргайлу
- психолог Э. Берну

**3. Признаки малой группы – это**

- устойчивость взаимодействия
- контактность
- удовлетворение общественных запросов
- целостность
- стабильность состава
- устойчивость взаимодействия
- отсутствие целостности
- наличие внутренней структуры
- удовлетворение личных запросов

**4. Максимальная численность малой группы –**

- $7 \pm 2$  членов группы
- 35 – 40 человек
- 90 человек

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Тестирование**

**1. Массовая информация — это:**

- информация, которая рождается в массовой аудитории
- Информация, которая распространяется по каналам массовых коммуникаций
- Информация, которая распространяется через СМИ
- Информация, которая потребляется массовой аудиторией
- Информация, которая обладает хотя бы одним из этих пунктов
- Информация, которая обязательно обладает всеми этими пунктами

**2. Кто из французских мыслителей ввел в социологию массовой коммуникации понятия «массовость» и «публика»?**

- Г. Тард
- Р. Барт
- Ж.-П. Сартр

**3. Какие три основные функции социально-коммуникативных процессов выделял один из основателей социологического направления в теории массовой коммуникации Г.Лассауэлл?**

- контроль за средой, корреляция всех элементов общества, передача наследия другим поколениям
- взаимопонимание, диалог культур, политическая стабильность
- духовное развитие обществ, техническое развитие, нравственное развитие

#### **4. Массовая аудитория – это**

- множество индивидов, объединенных общими интересами, целями, системами ценностей, стилем жизни, имеющие общие социальные, профессиональные, демографические и культурные признаки

- все потребители информации, распространяемой по каналам СМИ

- случайные объединения людей, не имеющие общих возрастных, профессиональных, политических, экономических и культурных признаков

#### **5. В какой теории идет речь о зависимости СМК от аудитории?**

- В теории ограниченного влияния СМК

- В теории культивации

- В теории активной аудитории

#### **6. В какой теории употребляется понятие «фрейминг»?**

- В теории «повестки дня»

- В теории культивации

- В теории социальной ответственности

#### **7. Что является главным в теории «повестки дня»?**

- расположение материалов по темам

- расположение материалов по значимости

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием	Этап формирования знаний



	этическом и философском контекстах	этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-3; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал,

			<p>грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.</p>
<b>УК-5; ОПК-3; ОПК-4</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>
<b>УК-5; ОПК-3; ОПК-4</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Основные методологические подходы в теории коммуникации
3. Типы, уровни и виды коммуникации. Основные классификации коммуникации
4. Модель коммуникации Г.Лассуэла Теоретические и практические модели коммуникации.
5. Стадии коммуникационного процесса
6. Виды и формы коммуникации. Типы коммуникации и их признаки.
7. Различия между сообщением, данными и информацией. Свойства информации.
8. Сущность коммуникативной компетентности. Аксиомы межличностной коммуникации американского психолога П. Вацлавика.
9. Вербальная коммуникация: общая характеристика, каналы вербальной коммуникации.
10. Невербальная коммуникация: общая характеристика, каналы невербальной коммуникации
11. Функции групповой коммуникации.
12. Малая группа: понятие, отличительные черты. Границы малой группы
13. Разновидности малых групп. Функции групповой коммуникации.
14. Коммуникативная структура малой группы.
15. Структура речевой коммуникации
16. Факторы эффективности межличностной коммуникации.
17. Коммуникативные барьеры: понятие, типология, характеристика
18. Семиотика языка. Семиотическое членение: синтактика, семантика, прагматика
19. Групповая и массовая коммуникация. Основные группы коммуникации
20. Теории и концепции массовой коммуникации: краткая характеристика
21. Функции массовой коммуникации
22. Факторы эффективности массовой коммуникации.
23.  Роль массовой коммуникации в гражданском обществе
24. Маршал Маклюэн и концепции массовой коммуникации
25. PR как особая сфера коммуникаций. Цели и задачи PR-коммуникаций.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450795>.
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449867>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

3. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.
4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>.
5. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425906>.

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Научное наследие России</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Общая теория коммуникации**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Общая теория коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**» используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины **«Общая теория коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Общая теория коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__ . __ . ____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: Романов И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

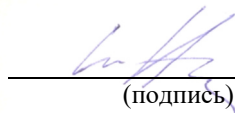
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменя Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	22
5.6 Образовательные технологии .....	22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области разработки, планирования и реализации медиапроектов.

Задачи дисциплины:

1. Получение стартовой информации о профессии продюсера и ее особенностях
2. Освоение основных методов и инструментов планирования коммуникативного проекта
3. Изучение основных принципов и приемов администрирования медиапроектов
4. Освоение технологии продвижения медиапроекта в коммуникативной среде
5. Изучение основных правил ведения проектной документации

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы *бакалавриата*

Дисциплина «Продюсирование коммуникативных продуктов» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01. *Реклама и связи с общественностью*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию,

		применять системный подход для решения поставленных задач	<p>требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p>ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p>



			<p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО</p> <p>-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	ПК-2.	<p>Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	ПК-3.	<p>Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<p>Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	ПК-4.	<p>Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>
<p>Распространение общечеловеческих ценностей с помощью</p>	ПК-5.	<p>Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе</p>	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p>

журналистского текста и (или) продукта		создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестрах, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	0	0			
Лабораторные занятия	18	18			
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	54	54			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	12	8	4		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	12	8	4		

Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	56	24		
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	0	4		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 1</b>								
Раздел 1.	36	18	10	4	6			8
Раздел 2.	36	18	10	4	6			8
Раздел 3.	36	18	10	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	108	54	30	12	18			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курс 3</b>								
Раздел 1.	36	28	4	2	2			4
Раздел 2.	36	28	4	2	2			4
Раздел 3.	32	24	4	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	144	80	12	6	6			12
Форма промежуточной аттестации	зачет							

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 3 и 4</b>							

Раздел 1.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### Раздел 1. ПРОФЕССИЯ ПРОДЮСЕРА

Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде.

##### Практическое задание к Разделу 1

Проанализировать функционал продюсера избранного медиапроекта.

##### Рубежный контроль к Разделу 1

Создать заявку на грант, описав собственный медиапроект.

#### Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕДИА ПРОЕКТА

Категория проекта и основы планирования. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта. Ментальные карты, их использование при планировании проекта. Сетевой график и диаграмма Ганта. Календарный график и чек-лист.

Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы. Построение планового бюджета проекта.

##### Практическое задание к Разделу 2

Спланировать медиа-проект, используя:

- Ментальную карту
- Сетевой график
- Диаграмму Ганта
- Календарный график
- Чек-лист одного из процессов

##### Рубежный контроль к Разделу 2

Создать плановый бюджет проекта, запланировав:

- Использование рабочего времени сотрудников
- Закупки оборудования
- Аренду и амортизацию техники

### **Раздел 3. ПРОДВИЖЕНИЕ МЕДИА ПРОЕКТА**

Определение:

- Целевой аудитории
- Контента сообщений
- Каналов, по которым будет проходить сообщение

Оценка эффективности продвижения.

#### **Практическое задание к Разделу 3**

Создание контент-плана для одного из каналов в социальных сетях, в котором будет продвигаться медиапродукт.

#### **Рубежный контроль к Разделу 3**

Создание программы таргетинговой рекламы для рекламного сообщения.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи  УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения	Этап формирования знаний  Этап формирования знаний  Этап формирования навыков и получения опыта

		и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения  УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

		-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта  ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами  ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта



		рамках отведенного бюджета времени	
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;
УК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Категория медиапродукта. Фильм, телепрограмма, книга, музыкальное произведение как медиапродукты.
2. Творческие коллективы, работающие над медиапродуктами, распределение функций.
3. Функционал продюсера: поиск идеи, планирование проекта, работа с финансами, подбор команды, администрирование проекта, продвижение медиапроекта в информационной среде.
4. Технология создания заявок на гранты в области медиапродюсирования
5. Основные технологии краудфандинга

6. Категория проекта и основы планирования.
7. Основы целеполагания. Проблема, противоречие, целевая аудитория, цель, заказчик и выгодополучатель проекта.
8. Ментальные карты, их использование при планировании проекта.
9. Сетевой график и диаграмма Ганта.
10. Календарный график и чек-лист.
11. Планирование ресурсов. Человеческие, финансовые и материальные ресурсы.
12. Построение планового бюджета проекта.
13. Определение целевой аудитории, контента сообщений, каналов, по которым будет проходить сообщение
14. Оценка эффективности продвижения.

#### **4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425227>

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455249>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640> (дата обращения: 10.12.2020).
2. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158> (дата обращения: 14.12.2020).
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518> (дата обращения: 10.12.2020).
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517> (дата обращения: 10.12.2020).
5. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145> (дата обращения: 14.12.2020).
6. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090> (дата обращения: 14.12.2020).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>

государственной библиотеки	620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Продюсирование коммуникативных продуктов» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма

отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ

4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
----	-------------------------	--	--

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «ПРОДЮСИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ ПРОДУКТОВ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__.:__.:____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОММУНИКАТИВНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРАКТИКУМ**

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика**

**Направленность  
Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины рабочей группой в составе: Гундарин М.В, Полунина О.С.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от «28» мая 2020 года

Декан факультета к.п.н., доцент

И.В. Романов

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ЗАО «Аргументы и факты»  
Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA Communications Group  
Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент  
Зам. декана по учебно-методической работе

В.А. Матанис

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	27
5.6 Образовательные технологии.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися практических знаний о системе проектной деятельности и проектного мышления в сфере коммуникации с последующим применением полученных знаний на практике

Задачи дисциплины:

1. Знакомство с понятием проектной деятельности, прежде всего в сфере коммуникаций;
2. формирование базового навыка работы в проектных группах;
3. освещение основных направлений для профессионального осуществления коммуникационных проектов;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, в рамках проектной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Коммуникативное проектирование: практикум» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02 Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Теория и практика журналистики», государственная итоговая аттестация и все виды практик.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

			<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами

		общества и аудитории в профессиональной деятельности	и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы



			ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 и 2 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	24	8	16		
Практические занятия	40	16	24		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	40	16	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>36</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	10	6	4		
Практические занятия	10	6	4		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС	0	0	0		
Иная контактная работа	20	12	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>131</b>	<b>84</b>	<b>47</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>8</b>
Проекты в системе коммуникации								
<b>Раздел 2</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>8</b>
Коммуникационные проекты: жанры, модели, инструменты								
<b>Раздел 3</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>8</b>
Коммуникационные проекты: этапы осуществления, оценка эффективности								
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>108</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в	
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 1</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
Проекты в системе коммуникации		14	2	1	1			2
<b>Раздел 2</b>		14	2	1	1			2
Коммуникационные проекты: жанры, модели, инструменты	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
<b>Раздел 3</b>		12	2	1	1			2
Коммуникационные проекты: этапы		12	2	1	1			2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в
осуществления, оценка эффективности							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля текущего контроля
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	5	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
<b>Общий объем по</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	

<b>семестру, часов</b>							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1.	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 2	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой
Раздел 3	28	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	Авторские материалы в соответствии с модульной картой	10	Авторские материалы в соответствии с модульной картой

			раздела в ЭИОС				
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>84</b>	<b>30</b>		<b>24</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>47</b>	<b>12</b>		<b>15</b>		<b>20</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

По данной дисциплине предусмотрена работа по 3 разделам. Контроль самостоятельной работы по каждому модулю состоит из 2 частей: проверка студенческих работ по каждой теме и проверка портфолио студента.

При этом студент работает как индивидуально, самостоятельно готовит авторские проектные материалы по заданию преподавателя. Так и в группе, готовящей коллективные проекты. Таким образом студенты учатся работать в коллективе, взаимодействовать в команде для подготовки того или иного проекта.

Практическое задание и рубежный контроль по каждому разделу – это подготовленные студентом самостоятельно проекты по заданию преподавателя. Конкретный перечень возможных материалов для каждого проекта определяется на методических собраниях факультета.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### РАЗДЕЛ 1.

**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процедур управления проектом на этапах его жизненного цикла.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

:

1. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация.
2. Определение целей и содержания проекта.
3. Планирование в проектной деятельности.
4. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта.

#### РАЗДЕЛ 2

**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в разработке и реализации процессов управления программой и портфелем проектов.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Требования к управлению программой, отраженные в национальном стандарте ГОСТ Р 54871—2011.
2. Организация управления программой.
3. Процесс инициации программы.
4. Процессы планирования программы.
5. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
6. Процесс завершения программы.

### РАЗДЕЛ 3

**Цель:** создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития способности участвовать в прохождении этапов коммуникационного проекта и оценке его эффективности.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

1. Управление человеческими ресурсами проекта.
2. Концепция развития команды проекта.
3. Концепция освоенного объема.
4. Этапы и процедуры завершения проекта.
5. Учет неопределенности и риска в проектном управлении.
6. Управление поставками и контрактами в проекте.
7. Управление ресурсами в проекте.
8. Основы управления организационными изменениями.
9. Управление коммуникациями проекта.
10. Управление конфликтами в проекте.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования

		<p>поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>навыков и получения опыта.</p>
УК-3	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.</p>
ОПК-1	<p>Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или)</p>	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН)  Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>



	коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Этап формирования знаний.

	коммуникационные технологии	ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО -1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.

		журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-4.	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании	Этап формирования знаний.  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта.

		журналистского текста и (или) продукта	
--	--	--	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

<p>УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p>
<p>УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Теоретический блок вопросов:*

1. Проектная и операционная деятельность. Функциональное и проектное управление
2. Классификация проектов. Методы управления проектами
3. Жизненный цикл проекта.
4. Проектный анализ и финансовая реализуемость проекта
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Источники финансирования проектной деятельности

7. Организационные формы финансирования
8. Проектное финансирование
9. Эффект и эффективность. Научно-технический эффект
10. Простейшие методы определения эффективности
11. Основы методики определения эффективности UNIDO
12. Задачи, процессы и уровни планирования
13. Иерархическая структура работ
14. Диаграмма Ганта
15. Сетевое планирование
16. Метод критического пути
17. Ресурсное планирование
18. Календарное планирование
19. Сметное планирование
20. Матрица ответственности
21. Основные принципы управления стоимостью проекта
22. Оценка стоимости проекта
23. Понятие о бюджетировании
24. Методы управления стоимостью проекта
25. Мониторинг работ по проекту
26. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ
27. Управление содержанием работ
28. Структура и объемы работ
29. Производительность
30. Понятие о квалиметрии
31. Менеджмент качества проекта
32. Метод Д. Тагучи
33. Стандарты управления качеством
34. Сертификация продукции проекта
35. Основные принципы управления ресурсами проекта
36. Управление закупками
37. Управление поставками
38. Управление запасами
39. Понятие проектных рисков
40. Анализ проектных рисков

### **Практические занятия**

#### **Раздел 1. Эссе на тему (по выбору)**

Методы снижения рисков . Организация управления рисками . Формирование и развитие команды проекта . Организация эффективной деятельности команды

#### **Раздел 2 Эссе на тему (по выбору)**

Управление персоналом проекта. Офис проекта. Психологические аспекты управления персоналом . Завершение проекта

#### **Раздел 3 Эссе на тему (по выбору)**

Понятие программы. Управление программой. Финансы программы. Риски программы. Жизненный цикл программы

### ***Рубежный контроль***

Студент самостоятельно определяет набор материалов для защиты в формате творческого портфолио по осуществленному коммуникационному проекту.

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455249>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448312>.
2. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456561>.
3. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>.
4. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
5. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457090>.
  6. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450594>.
  7. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>.
  8. Боресков, А. В. Основы компьютерной графики : учебник и практикум для вузов / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13196-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449497>.
  9. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
  10. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>.
  11. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425227>.
  12. Мультимедийная журналистика: учебник для вузов / А.Г. Качкаева, С.А. Шомова, А.А. Мирошниченко, Е.Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. — 417 с. : схем. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761>. — ISBN 978-5-7598-1189-3 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1663-8 (эл.). — Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в



государственной библиотеки	620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel) и др.
2. Открытые программы для монтажа фото и видео материалов
3. Программы для работы с аудио

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Коммуникативное проектирование: практикум» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОПИРАЙТИНГ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Копирайтинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Копирайтинг» разработана:

Матанис В.А., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	29
5.6 Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о копирайтинге и коммерческом письме с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по созданию текстов для коммерческого использования в различных сферах коммуникативной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о копирайтинге как сфере деятельности и виде занятости;
2. освоение инструментов создания коммерческих текстов, ключевых форм и способов;
3. освещение основных направлений для профессионального развития, анализ ключевых работодателей;
4. выработка у бакалавров умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Копирайтинг» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Копирайтинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. *Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

		государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами,	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами,	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов,

форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа		жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 и 4 семестрах, составляет 6 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	26	12	14		
Практические занятия	34	18	16		
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	42	24	18		

Самостоятельная работа обучающихся, всего	72	54	18		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36	0	36		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	24	8	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4	
Практические занятия	12	4	4	4	
Лабораторные занятия	0	0	0		
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	24	8	8	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>150</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 3</b>								
<b>Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	
<b>Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	36	18	10	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов	72	54	20	12	18			24
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
<b>Семестр 4</b>								
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	24	8	8	4	4			8
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	24	4	12	6	6			8
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	24	6	10	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
Общий объем, часов	72	18	20	14	16			24
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курс 3</b>								
Раздел 1. Информационно –	36	28	8	2	2			4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная
новостные тексты: технологии создания								
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	36	28	8	2	2			4
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	36	28	8	2	2			4
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	27	8		2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	92	24	8	8			16
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
<b>курс 4</b>								
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	36	28	8	2	2			4
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	27	19	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	47	20	12	18			4
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание



Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 4. Нейминг и фирменный стиль.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание

<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	
Раздел 5. Продающий тексты: виды, формулы.	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
Раздел 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания	28	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Творческое задание	5	Творческое задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>32</b>		<b>10</b>		<b>10</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. Информационно – новостные тексты: технологии создания

*Цель: дать представление о информационно – новостных жанрах журналистики, их технологиях создания, месте и роли в системе коммуникации*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Виды жанров: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж.

Технологии создания. Принципы работы по сбору информации.

Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники созданию репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

##### Форма практического задания: творческое задание

Ролан Барт говорил, что художник, писатель всегда носит с собой своё окно, через которое смотрит на мир и описывает именно то, что происходит за этим окном.

На 5 дней вы "садитесь" перед своим окном и пишете новости. Каждый день. Можно по новости, можно по несколько новостей. Но у вас получается картинка жизни "за окном" 5 дней.

Минимальный объем - 2500 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – творческое задание.**

Творческое задание – написать репортаж о событии.

Необходимо написать репортаж о событии, которые вы посетили. При подготовке репортажа необходимо использовать все элементы – цитаты, зарисовки, прямая речь. Текст должен создавать эффект присутствия.

Общий объем составляет 3000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РАЗДЕЛ 2. Рациональные или аналитические тексты: виды и жанровые модели**

**Тема 2.1. Сфера рекламы и связей с общественностью: особенности, компетенции, профессии, работодатели**

*Цель: Дать представление о работе в сфере рекламы и пиара, определить ключевых работодателей и карьерные возможности.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМК, профессии и должности в журналистике, ключевые работодатели, профессиональные сообщества.

Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика; виды занятости журналиста, штатные и нештатные сотрудники СМИ, творческие должности в СМИ, технические должности в СМИ. корреспондент, редактор, ответственный секретарь, оператор, копирайтер; рынок СМИ, работа на стороне клиента, пресс-службы и пресс-секретари, ведущие медиахолдинги России и мира.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: творческое задание.**

Творческое задание – анализ лонгридов.

Необходимо подобрать 3 лонгрида на любую тему. Лонгрды не старше 2-х лет. Необходимо проанализировать их, оценить все структурные элементы, а так же спроектировать возможные дополнения.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – творческое задание**

Подготовить аналитическую статью на тему по выбору студента.

Необходимо подготовить аналитическую статью в формате трендовой статьи или статьи с нативной рекламой.

Общий объем составляет 5000 – 7000 знаков с пробелами, формат листов А4, необходим титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 3. Эмоциональные тексты: технологии создания и формы**

*Цель: Создание эмоциональных текстов*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания: творческое задание.**

##### Творческое задание – портретный очерк.

Задача "простая" - написать очерк про человека, с которым можно поговорить. Вот взять и поговорить два-три часа. Не пишем просто "мой любимый режиссер". Рассказываем историю про человека, которого вы знаете. Попробуйте нас вдохновить им. Расскажите нам про простого человека.

Используйте цитаты героя, его описание, описание обстановки. Не берите свои старые материалы, напишите новый материал.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**

творческое задание

##### Подготовить путевой очерк.

Давайте делиться впечатлениями от путешествий. Пробуем писать путевые заметки. Вы скидываете тексты про РЕАЛЬНЫЕ свои путешествия в любые места. Формат - зарисовка. Соблазните своими любимыми местами – города, страны, не важно. Впечатляйте!

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

#### **РАЗДЕЛ 4. Нейминг и фирменный стиль.**

*Цель: дать представление о разработке имени, названия и о связи этого с фирменным стилем организации*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга. Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топоними.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

##### **Форма практического задания: творческое задание.**

Творческое задание – анализ маркетинговой ниши и создание 3 вариантов названия для нового продукта с обоснованием.

Необходимо выбрать продуктовую маркетинговую нишу, проанализировать имеющиеся в ней названия, предложить и обосновать три свои названия.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

##### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

творческое задание

Творческое задание – придумать концепцию и названия для бизнеса сферы услуг.

Необходимо придумать название и описать бриф для компании из сферы услуг на выбор – кафе, кофейня, парикмахерская, детский клуб.

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **РАЗДЕЛ 5. Продающий тексты: виды, формулы.**

*Цель: дать представление о создании продающих текстов.*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды продающих текстов. Продающее письмо. Продающий сайт. Формулы продающих текстов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: творческое задание.**

Творческое задание – написать продающий текст с использованием разных формул.

Необходимо написать продающий текст по трем формулам на выбор студента. Текст писать о фитнес – клубе, образовательных курсах, ежедневнике.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –**

творческое задание

Творческое задание – написать подающий текст для книги и фильма.

Необходимо написать аннотации на книги не менее 3-х книг и фильмы не менее 3-х. Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-

образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

#### **РАЗДЕЛ 6. Тексты для сайтов и социальных сетей: форматы, принципы создания**

*Цель: познакомить студентов с созданием текстов для социальных сетей.*

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

##### **Форма практического задания: творческое задание.**

Творческое задание – создать текст для социальных сетей.

Необходимо подготовить текст для 2 разных социальных сетей на одну выбранную тему. Текст должен продвигать какое-либо авторское мнение, мысли, отношение.

Примерными критериями оценки презентации являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- грамотность речи, отсутствие ошибок;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – творческое задание**

Творческое задание – подготовить лендинг.

Необходимо подготовить лендинг для продажи тренинга, образовательного курса, садового инвентаря..

Объем - от 3500 знаков.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ



обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Этап формирования знаний  Этап формирования знаний  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)	Этап формирования знаний

	медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО -1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

		медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять

			теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;
УК-4; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Технология работы с брифом заказчика.
2. Способы и принципы сбора информации, необходимой для создания текста.
3. Суть принципа «на одной волне».
4. Типовые способы преодоления читательского сопротивления.
5. Использование тизеров и тиггеров для привлечения и удержания читательского внимания.
6. Семь правил текстовой презентации товара, услуги и идеи.
7. Способы формирования доверия потребителя к тексту.
8. Работа с эмоциями в тексте.
9. Аргументация в тексте.
10. Типовые возражения и способы обработки каждого типа.
11. Текстовые и внетекстовые способы подтолкнуть читателя к конкретному действию
12. Типы оценки качества работы копирайтера, их сильные и слабые стороны
13. Новостная заметка и пресс-релиз, сходства и различия, структура
14. Технология нэйминга
15. Технология создания слоганов
16. Работа над публичным выступлением
17. Рекламное описание товара
18. Структурные элементы продающего письма
19. Типы вирусных сообщений
20. Понятия бэкграунда в PR
21. 10 шаблонов поздравлений и приглашений
22. Технология создания текстового наполнения сайта
23. Технология написания обзора и подборки
24. Технология подготовки и написания интервью
25. Технология написания репортажа
26. Технология написания аналитических материалов

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Луговой, Д.Б. Копирайтинг : учебное пособие : [16+] / Д.Б. Луговой ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Селезнева, Л. В. Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04084-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453912>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Пономарева, А.М. Креатив и копирайтинг : учебник : [16+] / А.М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., испр. и доп. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>. – Библиогр.: с. 228-254. – ISBN 978-5-7972-2537-9. – Текст : электронный.
2. Музыкант, В.Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) / В.Л. Музыкант, Д.С. Скнарев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9709-2. – Текст : электронный.
3. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.
4. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>.

5. Кольшкіна, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467471>.
6. Кольшкіна, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>

образовательным ресурсам	интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа



При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Копирайтинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Копирайтинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Копирайтинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр

и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Копирайтинг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Копирайтинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Копирайтинг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ИССЛЕДОВАНИЯ В КОММУНИКАЦИИ***

**Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика**

**Направленность  
Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа «Исследования в коммуникациях» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Исследования в коммуникациях» разработана рабочей группой в составе: Карпова Т.Г., кандидат филологических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Исследования в коммуникациях» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	13
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине .....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине....	34
5.6. Образовательные технологии .....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методологии и методике исследований коммуникаций с их последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по проведению исследований корпоративных и медиакоммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Получение знаний о видах и источниках информации о корпоративных и медиакоммуникациях.
2. Изучение процесса и видов исследований, а также области их применения.
3. Формирование практических навыков исследований в сфере коммуникаций.
4. Овладение знаниями и умениями применять методику исследований при разработке и реализации коммуникационных проектов.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Исследования в коммуникациях» реализуется в *обязательной части (общеобразовательный модуль)* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Исследования в коммуникациях» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Социология», «Введение в коммуникативные специальности», «Экономика», «Основы управления проектами», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Корпоративная коммуникация (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Коммуникация в некоммерческой сфере (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Политические коммуникации (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Кризисные коммуникации (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Работа с информацией в сети Интернет (обязательная часть, профессиональный модуль);
- Стратегический маркетинг и брендинг (часть, формируемая участниками образовательных отношений);

и т.д.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования - программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
			ОПК. 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК4.1 понимает актуальные запросы общества и аудитории
			ОПК4.2 применяет знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях
			ОПК4.3 использует навыки получения знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности

	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 понимает актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране ОПК7.2 просчитывает результаты профессиональной деятельности в социальном плане ОПК7.3 использует навыки получения культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 4 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	42	42			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	36	36			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестре по заочной форме обучения, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	12	8	4		
Учебные занятия лекционного типа		4	2		
Практические занятия		4	2		
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	87	64	23		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, изучаемой в 5 и 6 семестре по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Заочная форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	12	8	4		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	6	4	2		
Лабораторные занятия	-	-			
Контактная работа в ЭИОС	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	87	64	23		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия

Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	21	12	9	5	4		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	11	6	5	3	2		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	10	6	4	2	2		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	17	10	7	3	4		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	9	5	4	2	2		
Тема 2.2. Методы сбора информации	8	5	3	1	2		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	17	10	7	3	4		
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	9	5	4	2	2		
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	8	5	3	1	2		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	17	10	7	3	4		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	9	5	4	2	2		
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	8	5	3	1	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	27	24	3	2	1		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	14	12	2	1	1		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	13	12	1	1	0		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	24	21	3	1	2		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	12	10	2	1	1		
Тема 2.2. Методы сбора информации	12	11	1	0	1		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	24	21	3	2	1		
Тема 3.1. Обработка и анализ информации	12	10	2	1	1		
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	12	11	1	1	0		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	24	21	3	1	2		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	12	11	1	0	1		

Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	12	10	2	1	1		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	27	24	3	2	1		
Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций	14	12	2	1	1		
Тема 1.2. Общая характеристика исследований	13	12	1	1	0		
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	24	21	3	1	2		
Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций	12	10	2	1	1		
Тема 2.2. Методы сбора информации	12	11	1	0	1		
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	24	21	3	2	1		
Тема 3.1.	12	10	2	1	1		

Обработка и анализ информации							
Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций	12	11	1	1	0		
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	24	21	3	1	2		
Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью	12	11	1	0	1		
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью	12	10	2	1	1		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>87</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Контрольная работа



Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Исследовательская работа	2	Контрольная работа
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в сфере коммуникаций	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Отчет	2	Контрольная работа
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Исследовательская работа	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>42</b>	<b>17</b>		<b>17</b>		<b>8</b>	

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Методологические основы исследований в коммуникациях	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Контрольная работа
Раздел 2. Подготовка исследования и сбор информации в сфере коммуникаций	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Исследовательская работа	2	Контрольная работа
Раздел 3. Обработка, анализ и представление информации в	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Отчет	2	Контрольная работа

сфере коммуникаций							
Раздел 4. Исследования рекламы и связей с общественностью	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Исследовательская работа	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>87</b>	<b>41</b>		<b>38</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В КОММУНИКАЦИЯХ

##### Тема 1.1. Виды коммуникаций и значение исследований в сфере коммуникаций

###### Цель:

Изучить виды коммуникаций по различным признакам классификации и роль исследований в данной сфере.

###### Перечень изучаемых элементов содержания

- Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.
- *Значение исследований в сфере коммуникаций.*
- *Коммуникационная модель.*
- *Виды и источники информации.*

###### Вопросы для самоподготовки:

1. Применение коммуникационной модели в рекламном бизнесе.
2. Классификация видов информации.
3. Основные источники информации о корпоративных и медиакоммуникациях в России.

##### Тема 1.2. Общая характеристика исследований

###### Цель:

Сформировать представление о требованиях, предъявляемых к исследованиям коммуникаций, и процедуре исследования.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Принципы исследований.
- Методы исследований.
- Виды исследований.
- Процесс исследования в сфере коммуникаций.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Полевые и кабинетные исследования: сравнительный анализ.
2. Виды исследований в сфере коммуникаций.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: реферат.**

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Классификация и характеристика видов коммуникаций.
2. Корпоративные и медиакоммуникации.
3. Коммуникационная модель, особенности ее применения в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Виды и источники информации в сфере коммуникаций.
5. Принципы и методы исследований, применяемые в сфере коммуникаций.
6. Классификация и обзор видов исследований в сфере коммуникаций.
7. Процесс исследования и его особенности в сфере коммуникаций

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма рубежного контроля: контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОР ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ**

### **Тема 2.1. Подготовка исследования в сфере коммуникаций**

**Цель:** Уметь корректно определять проблемы, ставить цели и разрабатывать проекты исследований в сфере коммуникаций.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Определение проблемы исследования.
- Постановка целей и задач исследования.

Разработка проекта исследования.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Типы целей исследования.
2. Определение выборки участников исследования.
3. Состав и разработка бюджета исследования.

**Тема 2.2. Методы сбора информации**

**Цель:** Овладеть основными методами сбора информации и приобрести навыки проведения исследований в сфере коммуникаций.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

- Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.
- Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
- Метод наблюдения.
- Экспериментальный метод.
- Имитационное моделирование.
- Опрос.
- Типы и технология проведения фокус-групп.
- Типы и технология проведения анкетных опросов.
- Смешанные методы сбора первичной информации.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Гайды для фокус-групп.
2. Особенности анкетных Интернет-опросов.
3. Метод «тайный покупатель».

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: исследовательская работа.**

Тема: проведение фокус-группы потребителей рекламы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3. ОБРАБОТКА, АНАЛИЗ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ**

### **Тема 3.1. Обработка и анализ информации**

**Цель:** Изучить основные методы обработки и анализа информации, собранной в процессе исследования.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Статистическая обработка данных в процессе исследования.
- Методы анализа полученной информации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Статистическая обработка данных на ПК.
2. Описательные и объяснительные методы анализа полученной информации.

### **Тема 3.2. Представление результатов исследования в сфере коммуникаций**

**Цель:** Уметь составлять отчеты и проводить выступления с презентацией исследования коммуникаций.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Отчет по результатам исследования и сопроводительные документы к нему.
- Доклад и презентация результатов исследования.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Подготовка сопроводительных документов к отчету по результатам исследования.
2. Основные требования к презентации исследования.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** отчет.

Тема: составление отчета по результатам фокус-группы потребителей рекламы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

## **РАЗДЕЛ 4. ИССЛЕДОВАНИЯ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

### **Тема 4.1. Особенности исследований рекламы и связей с общественностью**

**Цель:** Раскрыть особенности исследований рекламы и связей с общественностью как важнейших видов коммуникаций.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
- Источники информации о рекламе и связях с общественностью.
- Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
- Исследования рекламопроизводителей и рекламодателей.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Оценка качества рекламных продуктов.
2. Источники информации об организации рекламной деятельности конкурентов.

### **Тема 4.2. Оценка эффективности рекламы и связей с общественностью**

**Цель:** Овладеть методикой оценки экономической и психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Понятие и виды эффективности коммуникаций.
- Оценка экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
- Оценка психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Наблюдение и эксперимент как методы оценки психологической эффективности рекламы.
2. Тесты на узнаваемость и запоминаемость рекламных сообщений.
3. Тестирование рекламных текстов до и после их публикации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма практического задания: исследовательская работа.**

Тема: оценка психологической эффективности рекламных объявлений методом словесных ассоциаций.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование.**

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Исследования в коммуникациях» является экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и	Знать: мониторинг и отбор актуальной информации	Этап формирования знаний
		Уметь: ассистировать при разработке и осуществлении коммуникационных действий	Этап формирования умений
		Владеть: современными техническими средствами и информационно-	Этап формирования навыков и получения опыта

	(или) коммуникационных продуктах	коммуникационными технологиями	
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать: актуальные запросы общества и аудитории	Этап формирования знаний
		Уметь: применять знание об актуальных потребностях общества при планировании коммуникационных действиях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использование знаний об обществе при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать: актуальные тенденции развития принципов социальной ответственности в мире и стране	Этап формирования знаний
		Уметь: просчитывать результаты профессиональной деятельности в социальном плане	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использование культурных знаний при осуществлении коммуникационной активности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПКО-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: этапы и механизмы реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования знаний



		Уметь: просчитывать результаты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Знать: этапы и принципы разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать результативное участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
<b>УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с</p>
<b>УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «коммуникация». Классификация видов коммуникаций.
2. Значение исследований в сфере коммуникаций.
3. Коммуникационная модель, ее применение в сфере рекламы и связей с общественностью.
4. Понятие и классификация видов информации.
5. Источники первичной и вторичной информации.
6. Принципы исследований.
7. Методы исследований.
8. Классификация видов исследований.
9. Процесс исследования и характеристика его этапов.
10. Проблематика исследований в сфере коммуникаций. Определение проблемы исследования.
11. Цели и задачи исследования в сфере коммуникаций. Постановка целей и задач исследования.
12. Назначение и разработка проекта исследования.
13. Преимущества, недостатки и особенности сбора вторичной маркетинговой информации.

14. Преимущества, недостатки и особенности сбора первичной маркетинговой информации.
15. Метод наблюдения: формы, область применения.
16. Экспериментальный метод: формы, область применения.
17. Имитационное моделирование: типы моделей, область применения.
18. Опрос: формы, область применения.
19. Фокус-группа: типы, технология проведения.
20. Анкетный опрос: типы, технология проведения, требования к вопросам анкеты.
21. Смешанные методы сбора первичной информации: холл-тест, хоум-тест, метод «тайный покупатель».
22. Статистическая обработка данных в процессе исследования.
23. Методы анализа информации в процессе исследования.
24. Содержание и составление отчета по результатам исследования коммуникаций.
25. Сопроводительные документы к отчету по результатам исследования коммуникаций.
26. Доклад по результатам исследования коммуникаций: содержание, представление.
27. Презентация по результатам исследования коммуникаций: основные требования, представление.
28. Объекты исследований рекламы и связей с общественностью.
29. Источники информации для исследования рекламы и связей с общественностью.
30. Исследования потребителей рекламы и связей с общественностью.
31. Исследования рекламопроизводителей и рекламодателей.
32. Понятие и виды эффективности коммуникаций.
33. Показатели и методы оценки экономической эффективности рекламы и связей с общественностью.
34. Показатели и методы оценки психологической эффективности рекламы и связей с общественностью.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Определите, какие виды маркетинговых коммуникаций (реклама, личная продажа, методы стимулирования сбыта, связи с общественностью и др.) являются оптимальными для продвижения на рынок услуг лечебного массажа. Назовите несколько наиболее подходящих средств продвижения данных услуг, относящихся к каждому выбранному виду коммуникаций (Интернет-реклама, продажа по телефону, ценовые скидки, публикация PR-статей и т.п.). Дайте обоснование своих решений. Дополните ответ реальными или условными примерами.

2. Разработайте проект исследования, направленного на решение проблемы поиска эффективных средств рекламы антибактериального мыла.

3. Допустим, что новая сеть ресторанов быстрого обслуживания выходит на потребительский рынок г. Москвы. Для эффективного осуществления коммуникационной политики руководством компании принято решение о проведении исследования маркетинговых коммуникаций главных конкурентов - ведущих участников данного рынка - в сети Интернет. Целями исследования являются:

- определение наиболее распространенных средств маркетинговых коммуникаций, применяемых конкурентами в Интернете;
- установление популярных видов Интернет-ресурсов;
- выявление основных идей маркетинговых коммуникаций при обращении к Интернет-пользователям.

Для достижения поставленных целей методами поисковых запросов и веб-серфинга изучите маркетинговые коммуникации 3 - 4 крупных компаний, действующих на целевом рынке. При исследовании могут рассматриваться как российские, так и зарубежные компании. Исследованию подлежит деятельность фирм-производителей товаров или услуг в целом, а не отдельные товары или бренды.

4. Сформулируйте условия исследования отношения потребителей к уличным билбордам производителя газированных напитков, которое может провести коммуникационное агентство методом наблюдения.

Характеристика исследования должна включать следующие условия:

- объект наблюдения;
- цели исследования;
- наблюдаемые действия или события;
- единица измерения;
- оптимальная форма наблюдения;
- место, время и продолжительность наблюдения.

5. Сформулируйте условия исследования, которое может провести коммуникационное агентство методом эксперимента для выбора наиболее подходящей иллюстрации печатных объявлений, содержащих рекламу офисной мужской одежды.

Характеристика исследования предусматривает следующие условия:

- цели эксперимента;
- тип экспериментального метода;
- состав и численность выборки;
- единица измерения полученных результатов;

процесс сбора данных.

6. Разработайте анкету для устного опроса потребителей в целях выявления основных факторов, влияющих на выбор производителей и моделей ноутбуков, а также оценки спроса на ноутбуки фирмы «Asus» на российском рынке. В анкете следует использовать вопросы разных типов по степени свободы ответа: открытые, закрытые вопросы, шкалы и др.

7. Приведите 4 - 5 примеров практических ситуаций, которые могут потребовать проведения исследований методом «тайный покупатель» для магазина парфюмерии и косметики. Сформулируйте по 2 - 3 цели исследования применительно к каждой из этих ситуаций.

8. Проведите фокус-группу в целях определения отношения потребителей к конкретным товарам или услугам и оценки полиграфической рекламы объекта исследования, соблюдая правила групповой дискуссии. Объект исследования и гайд для проведения фокус-группы даются преподавателем. Если на практическом занятии присутствует более 15 студентов, то проведите две или три фокус-группы в зависимости от количества учащихся. В одной фокус-группе должны участвовать модератор, ассистент и 6 - 10 респондентов. Модератор ведет опрос, ассистент модератора составляет протокол дискуссии.

9. Пользуясь данными, собранными в процессе группового интервью с потенциальными потребителями товаров или услуг, которые содержатся в протоколе дискуссии, составьте отчет по результатам фокус-группы.

Перед составлением отчета проведите обработку и анализ маркетинговой информации. Обработка данных предполагает кодирование, табулирование сведений и измерение результатов по каждому вопросу интервью. При анализе первичных данных осуществляются обобщение результатов групповой дискуссии, разработка выводов и рекомендаций в соответствии с целями исследования.

Отчет по результатам исследования на основе проведенной фокус-группы составляется в объеме 4 - 5 страниц и содержит следующие положения:

- цели исследования;
- состав фокус-группы;
- полученные результаты;
- выводы и рекомендации.

10. Оцените проект текста коммерческого рекламного объявления, предназначенного для публикации в газетах, проведя тест на словесные ассоциации, и откорректируйте данный текст. Текст рекламного объявления предоставляется преподавателем.

В начале тестирования покажите рекламный текст каждому участнику исследования. Затем задайте следующие вопросы, записывая порядковый номер респондента и ответы на них:

- 1) Назовите слова и выражения из текста рекламного объявления, которые вызвали у Вас негативные ассоциации.
- 2) Укажите, какие ассоциации вызвало каждое названное слово или выражение.

- 3) Предложите другие слова и выражения для замены содержащихся в рекламном тексте, которые вызвали бы у Вас положительные ассоциации.

Опрос является анонимным. Опросите 8 - 10 респондентов. Ответы следует зафиксировать в табличной форме, расположив по горизонтали номера вопросов, а по вертикали порядковые номера респондентов. В случае тестирования студентов своего учебного курса опрашивать следует только тех учащихся, которые выполняют данное задание по другим вариантам.

Обобщите полученные ответы и сформулируйте выводы по результатам тестирования. Оцените общее отношение участников исследования к тестируемому тексту. Выделите все слова и выражения из проекта рекламного текста, вызвавшие у респондентов негативные ассоциации. Определите слова и выражения, которые требуют замены на основе количества полученных ответов (единичные мнения респондентов могут не учитываться).

Откорректируйте проект текста рекламного объявления и запишите новый рекламный текст, используя для замены слова и выражения, предложенные большинством участников исследования.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

*Карандашев, В. Н.* Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455377>

*Касьянов, В. В.* Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453915>

### 5.1.2. Дополнительная литература

*Болотова, А. К.* Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450074>

*Городнова, А. А.* Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451267>

*Ерофеева, И. В.* Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448642>

Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115> (дата обращения: 03.12.2020).

*Кириллова, Н. Б.* Медиapolитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454656>

*Малашенко, А. В.* Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457073>

*Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>

*Оганян, К. М.* Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09590-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451755>



Социология. Методика проведения социологических исследований : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Е. Тимерманиса, А. Г. Тановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09953-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453453>).

Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425831>

Чугунов, А. В. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / А. В. Чугунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09010-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451096>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.  <a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Исследования в коммуникациях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

#### Подготовка к учебному занятию лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей учебной подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

#### Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или обе формы одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания самостоятельную работу рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint и др.);
2. Microsoft Project.

#### **5.4.3. Информационные справочные системы**

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная	Поиск по рефератам и полным текстам статей,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети

	библиотека eLIBRARY.ru	опубликованным в российских и зарубежных научно-технических журналах.	Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022. <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Исследования в коммуникациях» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, имеющие выход в сеть Интернет).

*В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.*

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, таких как ситуационные задания, сбор информации онлайн и оффлайн, разработка проектов исследований и составление отчетов по результатам проведенных исследований, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Исследования в коммуникациях»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**КОНТЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ И SMM**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» разработана:

Гунадриным М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
кандидат философских наук, доцент,  
доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета  
кандидат психологических наук

И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество  
«Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)



Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата.....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
<b>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
<i>Заочной формы обучения</i> .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
<b>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>10</b>
<i>Заочной формы обучения</i> .....	11
<b>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....</b>	<b>12</b>
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины .....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	24
5.6 Образовательные технологии .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»*;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата**

Дисциплина *«Контент-менеджмент и SMM»* реализуется в части, общекоммуникативного профессионального блока основной образовательной программы по направлению подготовки *«42.03.02. Журналистика»* очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины *«Контент-менеджмент и SMM»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: *«Человек в коммуникативном пространстве»*, *«Философия»*, *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*, *«Теория и практика журналистики»*, *«Профессиональные творческие мастерские»*, *«Проектная деятельность»*, *«Коммуникативное проектирование»*.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной итоговая государственная аттестация, практики, а также для планирования собственной образовательной траектории и поступления в магистратуру.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1; ОПК-6; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки *42.03.02. Журналистика*.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	18	18			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	78	78			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>Зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	12	12			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			

Практические занятия	4	4			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>Зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинары/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>								
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	36	26	10	4	6			
Раздел 2. Основы Social media marketing.	36	26	10	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	36	26	10	4	6			
Контроль промежуточной аттестации (час)	0							
Общий объем, часов	108	78	30	12	28			
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>								
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	36	32	4	4	0			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 2. Основы Social media marketing.	36	32	4	2	2		
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	36	32	4	2	2		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>96</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час



<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>							
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 2. Основы Social media marketing.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>78</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 5)</b>							
Раздел 1. Основы контент-маркетинга	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование

Раздел 2. Основы Social media marketing.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
Раздел 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	2	тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>96</b>	<b>45</b>		<b>45</b>		<b>6</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. Основы контент-маркетинга

**Цель:** формирование системы знаний о контент-маркетинге в системе маркетинговых коммуникаций и о его инструментах

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Определение контент-маркетинга. История появления и современное состояние. Преимущества и недостатки относительно других digital и традиционных инструментов коммуникации. Цели и задачи контент-маркетинга. Основные инструменты контент-маркетинга и форматы использования контент-маркетинга брендами. Ситуативный контент-маркетинг и работа в реальном времени. Инструменты контент-маркетинга. Каналы контент-маркетинга. Производство и дистрибуция контент-маркетинга. Контент-маркетинг и SEO: сравнительная характеристика. Создание брифа для заказчика контент-стратегии. Контент-план и матрица контента. Организация команды для работы с контент-маркетингом. Контентные интеграции с медийными площадками и инфлюенсерами.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Какие задачи выполняет контент-маркетинг для брендов?
2. Назовите не менее пяти инструментов контент-маркетинга
3. Опишите навыки четырех специалистов, которые могут работать в команде по созданию контент-маркетинга
4. Чем отличаются инхаус (inhouse) и аутсорс (outsource) способы создания контента?
5. Назовите три маркетинговые цели, которые можно добиться, используя SEO-продвижение.

#### РАЗДЕЛ 2. Основы Social media marketing.

**Цель:** формирование знаний об использовании social media marketing как маркетингового инструмента

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Social media marketing — история понятия. SMM и комьюнити-менеджмент: сравнительная характеристика. SMM и контент-маркетинг: общее и различное. Рекламная и контентная модель ведения сообществ. Цели и задачи SMM. Пул инструментов SMM, платное

и бесплатное продвижение. Аудит сообщества в социальных сетях. Работа с алгоритмами социальных сетей. Компетенции SMM-специалиста. Работа с подрядчиками для SMM. Создание брифа для заказчика SMM-стратегии. Создание контент-плана, матрицы контента и контент-стратегии. Организация команды для работы с SMM.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Чем отличаются хронологическая и алгоритмическая ленты социальных сетей?
2. Какие цели может выполнить SMM для коммерческих брендов?
3. Назовите шесть основных компетенций SMM-специалиста
4. На основании чего SMM-специалист может построить контент-стратегию?

#### **РАЗДЕЛ 3. Аналитика, отчетность и метрики эффективности**

**Цель:** познакомить обучающихся с внешними и внутренними аналитическими инструментами в социальных сетях, формой отчетности и основными метриками эффективности контент-маркетинга и SMM

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Инструменты веб-аналитики Google Analytics, Яндекс.Метрика. Внутренняя аналитика социальных сетей. Внешние инструменты для работы с аналитикой. KPI для разного вида контента. Создание отчета для заказчика. Big data и личные данные в социальных сетях.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каким образом можно посмотреть статистику профиля Инстаграм?
2. Назовите основные KPI для видео-контента в Инстаграм.
3. Назовите основные KPI для графического контента в Вконтакте.
4. Какие данные о контенте на сайте можно получить с помощью Google Analytics?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Подготовьте развернутый бриф для заказчика контент-маркетинга для бренда университета РГСУ. Бриф должен содержать минимум 15 вопросов, оформлен в pdf.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Основываясь на полученных знаниях, подготовьте шаблон контент-плана для бренда «Эльдорадо». Шаблон должен включать описание целевой аудитории, каналы продвижения, тип контента (распределите тип контент по формуле 50% информационный контент, 20% продающий контент, 30% — развлекательный), время публикации.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Подготовьте список ежемесячных KPI для SMM-специалиста, которые работает с сообществами в Вконтакте и Инстаграм.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

#### **1. Контент-маркетинг НЕ:**

- стратегический маркетинговый подход.
- сосредоточен на создании и распространении ценного, актуального и последовательного контента.
- способен привлекать и удерживать четко определенную аудиторию.

- способность, в конечном счете, стимулировать выгодные действия клиентов.
- еще одно название для маркетинга в социальных сетях.

**2. Чтобы создать первую часть успешной стратегии контент-маркетинга, которая в основном представляет собой поиск информации, на какие из следующих вопросов вам нужно ответить?**

- Кто?
- Что в каком канале ищет?
- От кого?
- С каким эффектом?
- Все вышеперечисленное.

**3. Что такое маркетинговая воронка?**

- Инструмент для привлечения покупателей в офлайн-магазинах
- совокупность шагов, которые необходимо сделать посетителю, чтобы осуществить конверсию
- Совокупность вопросов для определения целевой аудитории

**4. Какой из этих маркетинговых инструментов включает в себя комплекс мероприятий по увеличению видимости сайта в поисковых системах по целевым поисковым запросам?**

- Контент-маркетинг
- Комьюнити-менеджмент
- SMM
- SEO

**5. Какие преимущества контент-маркетинга вы можете отметить как реальные?**

- повышение экспертности
- Повышение значимости сайта для поисковых систем
- Повышение лояльности
- Капитализация
- Все вышеперечисленное

**6. Что такое customer journey map?**

- визуализация истории взаимодействия потребителя с продуктом, сервисом, компанией или брендом через разные каналы
- отслеживаемые действия пользователя на сайте

**7. Какая из этих метрик не относится к метрикам веб-аналитики?**

- Уникальные посетители
- Количество просмотров
- Количество времени, проведенное пользователем на сайте
- Показатель отказов
- Количество лайков и репостов

**8. Какая из этих пар наиболее подходит для команды по созданию контента?**

- копирайтер и специалист по контекстной рекламе
- Копирайтер и фотограф
- Копирайтер и комьюнити-менеджмент
- Специалист по контекстной рекламе и SMM-менеджер

**9. Как отследить вовлеченность пользователя в контент? Предложите ваш вариант в 1-2 предложениях**

**10. Какой из этих пунктов не обязательно учитывать при составлении контент-стратегии?**

- Целевая аудитория
- Существующие каналы продвижения
- Бриф клиента
- Аудитория социальных сетей

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Создание контент-стратегии для бренда университета РГСУ».** При оценке кейса, выполненного студентами в группах по 4-5 человек в рамках домашнего задания, учитываются: качество подготовленной презентации, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Оценка кейса «Подготовка отчета по данным посещаемости сайта с помощью Google Analytics».** Студентам будет дан доступ к аналитике по веб-сайту, на основе этих данных группа из 4-5 человек должна будет подготовить отчет, который будет включать в себя: демографические данные по аудитории в заданный период времени, наиболее популярный источник трафика, количество времени, проведенное пользователем на сайте, данные по популярному контенту на сайте. При оценке кейса учитывается: качество подготовленного отчета, логика и обоснованность сделанных выводов, соответствие предлагаемого шаблона и методологии работы, аргументированность ответов на вопросы. Каждый кейс оценивается по 5-балльной шкале. Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями	Этап формирования знаний

	журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Контент и контент-маркетинг: история понятия.
2. Контент-маркетинг в системе интернет-маркетинга.
3. Контент-маркетинг и SMM в системе интегрированных коммуникаций бренда.
4. Типы контента: аудио-, видео-, текстовый, графический, интерактивный и пр.
5. Цели и задачи контент-маркетинга.
6. Цели и задачи SMM.
7. Создание контент-плана и контент-стратегии
8. Производство контента: основные этапы и подбор специалистов



9. Social media marketing: основная характеристика
10. Основные инструменты SMM.
11. Платное продвижение в социальных сетях: общая характеристика.
12. Бриф для заказчика контент-маркетинга: содержание и главные акценты
13. Бриф для заказчика SMM-продвижения: содержание и главные акценты
14. SMM, SEO, комьюнити-менеджмент и контент-маркетинг: общее и различное
15. Оценка эффективности результатов контент-маркетинга: характеристика подходов
16. Оценка эффективности результатов SMM-специалиста: характеристика подходов
17. Контент-маркетинг и SMM: общее и различное
18. Аналитика контента в Google и Яндекс: возможности инструментов
19. Big data и информационная безопасность в социальных сетях

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115>.

- Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>

### 5.1.2. Дополнительная литература

- Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>.
- Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450585>.
- Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
- Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457376>.
- Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454161>.
- Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a> / 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Контент-менеджмент и SMM» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КОММУНИКАЦИЯ В НЕКОММЕРЧЕСКОЙ СФЕРЕ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021



Рабочая программа дисциплины «Коммуникация в некоммерческой сфере» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Коммуникация в некоммерческой сфере» разработана рабочей группой в составе: Карпова Т.Г., кандидат филологических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Коммуникация в некоммерческой сфере» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	24
5.6 Образовательные технологии .....	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о значении и принципах функционирования различных видов коммуникации в некоммерческой сфере, в первую очередь через использование СМИ с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по проектированию массовых информационных потоков в соответствии с исторической, политической, социальной и экономической ситуацией государстве и мире.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомить с принципами функционирования коммуникации в некоммерческой сфере
2. Изучить существующие коммуникации в некоммерческой сфере
3. Изучить особенности работы современных СМИ в некоммерческой сфере
4. Дать представление о тенденциях в этой области

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «**Коммуникация в некоммерческой сфере**» реализуется в **базовой** части в части общепрофессионального коммуникативного блока основной профессиональной образовательной программы «**Журналистика**» по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины «**Коммуникация в некоммерческой сфере**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины «**Коммуникация в некоммерческой сфере**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-7; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Журналистика**» по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и

		деятельности, следуя принципам социальной ответственности	последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями  ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	68	68			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	36	36			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	144			

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	12	4		
Учебные занятия лекционного типа	8	6	2		
Практические занятия	8	6	2		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	119	96	23		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	9		9		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 5</b>								
Раздел 1	27	9	18	4	6			8
Раздел 2	27	9	18	4	6			8
Раздел 3	27	9	18	4	6			8
Раздел 4	27	9	18	4	6			8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>24</b>			<b>32</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>							

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курсы 3</b>								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>							

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 5</b>							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка

Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>20</b>		<b>16</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курс 3</b>							
<b>Раздел 1</b>	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>119</b>	<b>32</b>		<b>63</b>		<b>40</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### **РАЗДЕЛ 1. «ИСТОРИЯ НКО».**

**Цель:** Сформировать научное знание истории НКО. Рассмотреть их эволюцию

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История появления НКО. Особенности НКО и их СМИ в США. Особенности НКО и их СМИ в Европе. Особенности НКО и их СМИ в России. Принципы их функционирования

**Тема 1. «ИСТОРИЯ ПОЯВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**



**Цель:** Сформировать понимание исторического процесса и закономерностей формирования НКО

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

НКО в США и зарубежных странах. НКО в России. История создания некоммерческих СМИ для НКО

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Причины появления НКО
2. История и причины создания СМИ для НКО.
3. История создания НКО в мире
4. История создания НКО и их СМИ в России

### **Тема 2. «ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НКО»**

**Цель:** создать теоретическую базу для формирования навыков и умений по анализу НКО и из СМИ. Сформировать навыки применения ее на практике

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие комьюнити журналистики. Некоммерческая и коммерческая журналистика: сходства и различия. Элементы некоммерческих СМИ. Особенности СМИ для НКО

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комьюнити журналистика: особенности, функции, опыт
2. Некоммерческая журналистика (NPJ) как некоммерческая организация в противовес коммерческому бизнесу.
3. Специфика формирования и особенности функционирования НКО
4. Характерные черты СМИ для НКО

### **РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НКО В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ И РОССИИ.**

**Цель:** Получить представление о современном функционировании НКО в зарубежных странах и России. Изучить современные СМИ для НКО

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности современных НКО и их СМИ в США. Особенности современных НКО и их СМИ в Европе. Особенности современных НКО и их СМИ в России.

### **Тема 1. СПЕЦИФИКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НКО И ИХ СМИ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

**Цель:** познакомить с особенностями мирового законодательства в отношении НКО.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное функционирование НКО в США и зарубежных странах.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характерные особенности законодательства в отношении современных НКО
2. НКО и их СМИ в США
3. НКО и их СМИ в Европе
4. НКО и их СМИ в странах Африки и Латинской Америки

## **Тема 2. «СПЕЦИФИКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НКО И ИХ СМИ В РОССИИ»**

**Цель:** познакомить со спецификой российского законодательства в отношении НКО. Познакомить с особенностями современной работы НКО в России

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Российское законодательство в отношении НКО. Законодательное регулирование деятельности СМИ для НКО: общее и частное

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Характерные особенности российского законодательства в отношении современных НКО
2. НКО и их СМИ в России
3. Законодательство России в отношении СМИ и особенности функционирования СМИ для НКО

## **РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИФИКА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ.**

**Цель:** Сформировать понимание специфики деятельности некоммерческих СМИ, понимание их элементов и особенностей работы

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология НКО. Типология СМИ для НКО. История создания центров журналистских расследований. Особенности их функционирования в зарубежных странах и России. Специфика СМИ для центров журналистских расследований

## **Тема 1. «РАЗНОВИДНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ И ИХ ОТЛИЧИЯ ОТ КОММЕРЧЕСКИХ СМИ»**

**Цель:** Приобрести умения анализа и поиска различий в работе коммерческой и некоммерческой журналистики

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Типология НКО. Типология СМИ для НКО. История создания центров журналистских расследований. Особенности их функционирования в зарубежных странах и России. Специфика СМИ для центров журналистских расследований

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы основные типы НКО и их различия.
2. Каковы основные типы СМИ для НКО и их различия.
3. Основные признаки некоммерческих СМИ.
4. Основные признаки НКО и их отличия от коммерческих структур

## **Тема 2. «ЦЕНТРЫ ЖУРНАЛИСТСКИХ РАССЛЕДОВАНИЙ И ИХ СПЕЦИФИКА»**

**Цель:** познакомить с историей и спецификой работы центров журналистских расследований. Познакомить с особенностями современной работы указанных центров в России.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История создания центров журналистских расследований. Особенности их функционирования в зарубежных странах и России. Специфика СМИ для центров журналистских расследований

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в зарубежных странах
2. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в России
3. Специфика функционирования центров журналистских расследований и их задачи
4. СМИ для центров журналистских расследований: общее и особенное

#### **РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И СПЕЦИФИКА ДЕЛОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**Цель:** Познакомить с особенностью финансирования деятельности некоммерческих СМИ. Дать представление о формах деловой активности и коммуникативных особенностях НКО

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гранты, пожертвования, краундфандинг как способы финансирования журналистики. Финансовые формы мотивации журналистов

##### **Тема 1. «СПОСОБЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ»**

**Цель:** Приобрести определенные теоретические и практические знания в области финансов, необходимых для успешной деятельности НКО и их СМИ

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гранты, пожертвования, краундфандинг как способы финансирования журналистики. Финансовые формы мотивации журналистов

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Гранты как способ финансирования журналистики.
2. Пожертвования как способ финансирования журналистики.
3. Краундфандинг как способ финансирования журналистики.
4. Основные формы мотивации журналистов и их отличия от коммерческих структур

##### **Тема 2. «НОВЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ»**

**Цель:** Познакомить с новыми формами функционирования НКО и их СМИ. Ознакомиться с новыми некоммерческими инициативами

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Гражданская журналистика. Творческая документальная журналистика. Новые жанры журналистики. Филантро-журналистика. Спонсорство. Партнерство

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности функционирования гражданской журналистики
2. Специфика документальной некоммерческой журналистики
3. Новые жанры в журналистике: формы, разновидности
4. Филантро-журналистика : причины появления, функции

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат;**

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Причины появления НКО
2. История и причины создания СМИ для НКО.
3. История создания НКО в мире
4. История создания НКО и их СМИ в России

5. Понятие комьюнити журналистики: определение, функции
6. Комьюнити журналистика: особенности, функции, опыт
7. Некоммерческая журналистика (NPJ) как некоммерческая организация в противовес коммерческому бизнесу.
8. Некоммерческая и коммерческая журналистика: сравнительный анализ
9. Специфика формирования и особенности функционирования НКО
10. Характерные черты СМИ для НКО
11. Основные элементы некоммерческих СМИ
12. Некоммерческие СМИ в России и за рубежом: сравнительный анализ

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
 Публичное выступление с презентацией по указанным выше темам

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: реферат;**

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Характерные особенности законодательства в отношении современных НКО
2. НКО и их СМИ в США
3. НКО и их СМИ в Европе
4. НКО и их СМИ в странах Африки и Латинской Америки
5. Характерные особенности российского законодательства в отношении современных НКО
6. НКО и их СМИ в России
7. Законодательство России в отношении СМИ и особенности функционирования СМИ для НКО
8. Анализ зарубежного НКО (по выбору)
9. Анализ зарубежного СМИ для НКО (по выбору)
10. Анализ российского НКО (по выбору)
11. Анализ российского СМИ для НКО (по выбору)
12. Сравнительный анализ российского и зарубежного СМИ НКО

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**  
 Публичное выступление с презентацией по указанным выше темам

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: реферат;**

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Каковы основные типы НКО и их различия.
2. Каковы основные типы СМИ для НКО и их различия.
3. Основные признаки некоммерческих СМИ.
4. Основные признаки НКО и их отличия от коммерческих структур
5. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в зарубежных странах
6. История создания центров журналистских расследований
7. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в России
8. Специфика функционирования центров журналистских расследований и их задачи

9. СМИ для центров журналистских расследований: общее и особенное
10. Анализ зарубежного СМИ для центров журналистских расследований
11. Анализ российского СМИ для центров журналистских расследований
12. Сравнительный анализ российского и зарубежного СМИ для центров журналистских расследований (по выбору)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –Публичное выступление с презентацией по указанным выше темам**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: реферат;**

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Гранты как способ финансирования журналистики.
2. Пожертвования как способ финансирования журналистики.
3. Краундфандинг как способ финансирования журналистики.
4. Основные формы мотивации журналистов и их отличия от коммерческих структур
5. Особенности функционирования гражданской журналистики
6. Специфика документальной некоммерческой журналистики
7. Новые жанры в журналистике: формы, разновидности
8. Филантро-журналистика : причины появления, функции
9. Анализ 1 СМИ (по выбору) из категории гражданской журналистики
10. Анализ 1 СМИ (по выбору) из категории филантропической журналистики
11. Анализ 1 СМИ (по выбору) из категории документальной журналистики
12. Анализ жанрового разнообразия в 1 из СМИ (по выбору)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –Публичное выступление с презентацией по указанным выше темам**

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями  ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает

			его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.
<b>ОПК-7; ПК-5</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.
<b>ОПК-7; ПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Причины появления НКО
2. История и причины создания СМИ для НКО.
3. История создания НКО в мире
4. История создания НКО и их СМИ в России
5. Понятие комьюнити журналистики: определение, функции
6. Комьюнити журналистика: особенности, функции, опыт
7. Некоммерческая журналистика (NPJ) как некоммерческая организация в противовес коммерческому бизнесу.
8. Некоммерческая и коммерческая журналистика: сравнительный анализ
9. Специфика формирования и особенности функционирования НКО
10. Характерные черты СМИ для НКО
11. Основные элементы некоммерческих СМИ
12. Некоммерческие СМИ в России и за рубежом: сравнительный анализ
13. Характерные особенности законодательства в отношении современных НКО
14. НКО и их СМИ в США
15. НКО и их СМИ в Европе
16. НКО и их СМИ в странах Африки и Латинской Америки
17. Характерные особенности российского законодательства в отношении современных НКО
18. НКО и их СМИ в России
19. Законодательство России в отношении СМИ и особенности функционирования СМИ для НКО
20. Анализ зарубежного НКО (по выбору)
21. Анализ зарубежного СМИ для НКО (по выбору)
22. Анализ российского НКО (по выбору)
23. Анализ российского СМИ для НКО (по выбору)
24. Сравнительный анализ российского и зарубежного СМИ НКО
25. Каковы основные типы НКО и их различия.
26. Каковы основные типы СМИ для НКО и их различия.
27. Основные признаки некоммерческих СМИ.
28. Основные признаки НКО и их отличия от коммерческих структур.
29. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в зарубежных странах
30. История создания центров журналистских расследований
31. Предпосылки возникновения центров журналистских расследований в России
32. Специфика функционирования центров журналистских расследований и их задачи
33. СМИ для центров журналистских расследований: общее и особенное
34. Анализ зарубежного СМИ для центров журналистских расследований



35. Анализ российского СМИ для центров журналистских расследований
36. Сравнительный анализ российского и зарубежного СМИ для центров журналистских расследований (по выбору)
37. Гранты как способ финансирования журналистики.
38. Пожертвования как способ финансирования журналистики.
39. Краундфандинг как способ финансирования журналистики.
40. Основные формы мотивации журналистов и их отличия от коммерческих структур
41. Особенности функционирования гражданской журналистики
42. Специфика документальной некоммерческой журналистики
43. Новые жанры в журналистике: формы, разновидности
44. Филантро-журналистика : причины появления, функции

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454895>.
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450874>.

### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455337>.
4. Бобров, А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере: учебное пособие / А.А. Бобров. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 188 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474294>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9246-2. — DOI 10.23681/474294. — Текст : электронный.
5. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 311 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>. — Библиогр.: с. 259-263. — ISBN 978-5-394-03642-2. — Текст : электронный.
6. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453751>.
7. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451046>.
8. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. — 92 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>. — Библиогр.: с. 59-61. — ISBN 978-5-8158-1809-5. — Текст : электронный.
9. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455586>.
10. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455906>.
11. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450027>.

12. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 603 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425831>.
13. Шарков, Ф.И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике / Ф.И. Шарков, В.И. Захарова. — Москва : Проспект, 2016. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-19922-8. — Текст : электронный.
14. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>.
15. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9729-0202-6. — Текст : электронный.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

Единое окно доступа к образовательным ресурсам	дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Коммуникация в некоммерческой сфере» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID.

of Science (Web of Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a></p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education &amp; Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
-------------------------------	--	---

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Коммуникация в некоммерческой сфере»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РАБОТА С ИНФОРМАЦИЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» разработана рабочей группой в составе: Барановой Е.А., доктором филологических наук, доцентом, профессором факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	24
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – рассмотреть различные интернет-ресурсы в качестве рабочих инструментов при создании медиа-продуктов.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть методы сбора и обработки информации в современной журналистике; выявить особенности работы журналиста с сетевой информацией.

2. Изучить проблему авторского права в интернете.

Рассмотреть блоги и социальные сети как источник информации для СМИ

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «Работа с информацией в сети интернет» реализуется в базовой части в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и

		языков, особенностями иных знаковых систем	форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и

			(или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	28	28			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	72			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	0	0			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	144			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		3	3		



<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	8	4	4		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	56	52		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4		4		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 6</b>								
Раздел 1	36	18	18	2	8			8
Раздел 2	36	18	18	4	6			8
Раздел 3	36	18	18	2	6			8
Раздел 4	36	18	18	4	8			8
Контроль промежуточной аттестации (час)								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	<b>28</b>			<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курсы 1 и 2</b>								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	зачет							

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 4</b>							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Аналитическая записка	4	Аналитическая записка

Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Блок-схема	4	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>20</b>		<b>16</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курс 2</b>							
<b>Раздел 1</b>	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Аналитическая записка	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	Блок-схема	10	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>119</b>	<b>32</b>		<b>63</b>		<b>40</b>	

## 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

### РАЗДЕЛ 1. Организация, хранение и поиск информации в интернете

**Цель:** рассказать о возникновении и развитии поисковых систем и каталогов интернета, архитектуре поисковой системы интернета; рассмотреть показатели важности сайта и его страниц в поисковых системах.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Организация, хранение и поиск информации в библиотечных и информационно-поисковых системах; возникновение Information Retrieval; российские информационные центры ВИНТИ, ИНИОН, ВНТИЦ, реферативные журналы; модерлируемый каталог Yahoo! в Стэнфордском университете; создание энциклопедии проектом Викимедиа; первые поисковые системы интернета; возникновение «поисковой оптимизации» и «поискового спама»; поисковая реклама как альтернатива медийной рекламе; современные направления развития поисковых систем; понятие релевантности документа как меры близости документа к запросу пользователя; понятия о точности и полноте поиска; использование индекса цитирования современными поисковыми системами: показатели Page Rank и ТИЦ.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите о том, как возникали и развивались поисковые системы и каталоги интернета.
2. Что такое поисковая оптимизация?
3. Что такое поисковая реклама?
4. Расскажите о современных направлениях развития поисковых систем.

### **Раздел 2. Интернет и авторское право**

**Цель:** рассказать об особенностях авторско-правовых отношений в интернет-пространстве; рассмотреть примеры нарушений авторских прав интернет-СМИ и способы борьбы с ними.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Интернет – территория закона и этики или беззакония и аморальности? Законодательное регулирование отношений, связанных с авторскими правами; авторское право в интернете; основные трудности правообладателя при защите прав в интернете; оплата авторского гонорара за журналистский материал в сетевом издании; проблема работы с мобильными репортёрами, оплата труда мобильных авторов и проблема ответственности за них.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Каковы нормативные основы регулирования авторско-правовых отношений в интернете?
2. С какими трудностями может столкнуться правообладатель при защите своих прав в интернете?
3. Приведите примеры (не менее трех) нарушений авторских прав в интернет-СМИ.
4. Какие проблемы, связанные с авторским правом, могут возникнуть при работе с мобильными репортёрами?

**Раздел 3. Блоги как явление «гражданской журналистики». Взаимодействие блогов со СМИ**

**Цель:** изучить типологию блогов; понятия, связанные с развитием пользовательского контента; рассмотреть различные варианты использования блогов для проведения различных исследований.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Концепция «Веб 2.0» и ее принципиальные отличия от «3 Веб 1.0»; пользователи как генераторы контента, User generated content, UGC; социальные функции блогов; блоги как первоисточник социально значимой информации; понятие «гражданской журналистики», термины «гражданская журналистика» и «user generated content»; конкуренция блогов и СМИ за читателей; интеграция блогов в СМИ; журналисты-блогеры.*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие типы блогов вы знаете?
2. Какие социальные функции блогов вы знаете?
3. Дайте развернутое определение понятиям «гражданская журналистика» и «user generated content».
4. Как можно использовать блоги для проведения различных исследований?

### **Раздел 4. Социальные сети как инструмент в работе российского журналиста**

**Цель:** рассмотреть социальные сети как источник информации и инструмент для поиска данных; изучить способы верификации информации, получаемой из соцсетей; рассмотреть ограничения, которые должны соблюдать журналисты при работе с данными из соцмедиа.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Социальные сети как источник информации и инструмент для поиска данных (цели использования соцсетей в профессиональной журналистской деятельности: мониторинг повестки, поиск новых тем и героев и др.); можно ли ссылаться на соцсети в материалах СМИ в качестве источника информации?; способы верификации информации, получаемой из соцсетей (поиск альтернативного источника, установление коммуникации с автором поста в соцсети); поиск всех участников истории; обзвон коллег и экспертов; поиск новости с опровержением и др.); ограничения, которые должны соблюдать журналисты при работе с данными из соцмедиа (редакционные правила использования соцсетей как источника информации и инструмента поиска данных).*

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Для каких целей журналисты используют социальные сети в своей профессиональной деятельности?
2. Какие способы верификации информации, получаемой из соцсетей, вы знаете?
3. Какие ограничения должны соблюдать журналисты при работе с данными из соцмедиа и почему?

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2020 гг., посвященные теме поисковой оптимизации сайтов. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение сути основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Как вы используете ресурсы интернета для поиска информации» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2020 гг., посвященные проблеме защиты авторского права в Интернете. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение сути основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Найдите примеры (не менее 3) нарушений авторских прав в интернет-СМИ. Ссылаясь на определенные законодательные акты, объясните, в чем состоит нарушение. Вы не должны повторять примеры, приводимые преподавателем во время лекций/практических занятий.

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в Power Point (содержащая открывающиеся ссылки на найденные Вами примеры) и 2) вордовский файл – закадровый текст. (Подробный разбор примеров). **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленный список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2020 гг., в которых рассматривается роль блогов в современной журналистской деятельности. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Блог в современной журналистской деятельности» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2020 гг., посвященные теме использования соцсетей в профессиональной журналистской деятельности. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст вашего сообщения).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Социальные сети как источник информации и инструмент для поиска данных». (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта



ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3.	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий	Этап формирования знаний

		ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5</b>	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.

<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p>
<p><b>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Расскажите о том, как возникали и развивались поисковые системы и каталоги интернета.
2. Что такое поисковая оптимизация?
3. Что такое поисковая реклама?
4. Расскажите о современных направлениях развития поисковых систем.
5. Каковы нормативные основы регулирования авторско-правовых отношений в интернете?
6. С какими трудностями может столкнуться правообладатель при защите своих прав в интернете?

7. Приведите примеры (не менее трех) нарушений авторских прав в интернет-СМИ.
8. Какие проблемы, связанные с авторским правом, могут возникнуть при работе с мобильными репортерами?
9. Какие типы блогов вы знаете?
10. Какие социальные функции блогов вы знаете?
11. Дайте развернутое определение понятиям «гражданская журналистика» и «user generated content».
12. Как можно использовать блоги для проведения различных исследований?
13. Для каких целей журналисты используют социальные сети в своей профессиональной деятельности?
14. Какие способы верификации информации, получаемой из соцсетей, вы знаете?
15. Какие ограничения должны соблюдать журналисты при работе с данными из соцмедиа и почему?

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

16. Рассмотрите правоотношения, которые наиболее часто возникают при использовании и распространении произведений-объектов авторского права в интернет-СМИ. Подумайте и опишите, что можно было бы сделать, чтобы предотвратить такого рода правонарушения.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»

#### 5.1.1. Основная литература

1. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451811>.
2. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для вузов / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07248-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422772>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 248 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9729-0202-6. — Текст : электронный.
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466627>.
5. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449285>.
6. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453914>.
7. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450115>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p><a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.



			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Работа с информацией в сети интернет» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины **«Работа с информацией в сети интернет»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Работа с информацией в сети интернет»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Работа с информацией в сети интернет»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Работа с информацией в сети интернет»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Работа с информацией в сети интернет»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» разработана:

Гундариным М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

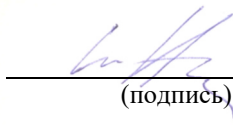
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалаврита</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.6 Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата**

Дисциплина **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»** реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины **«РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование», «Коммуникативное проектирование», «Профессиональные творческие мастерские».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной **«Проектная деятельность»**, **«Контент-менеджмент и SMM»**, все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

		создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами  ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте  ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>
---	-------	---	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 6 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	34	34			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	130	130			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>Зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	160			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Весенний семестр</b>								
Раздел 1.	36	26	10	4	6			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Раздел 2.	36	26	10	4	6			
Раздел 3.	36	26	10	4	6			
Раздел 4.	36	26	10	2	8			
Раздел 5.	36	26	10	2	8			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>16</b>	<b>34</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>								
Раздел 1.	36	32	4	4	0			
Раздел 2.	36	32	4	4	0			
Раздел 3.	36	32	4	2	2			
Раздел 4.	36	32	4	2	2			
Раздел 5.	36	32	4	2	2			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>							
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Осенний семестр</b>							
Раздел 1.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5.	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>130</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>10</b>	

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 4)</b>							
Раздел 1.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5.	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем, часов</b>	<b>160</b>	<b>75</b>		<b>75</b>		<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>160</b>	<b>75</b>		<b>75</b>		<b>10</b>	<b>0</b>



## *Заочной формы обучения*

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине**

#### **РАЗДЕЛ 1. Теория визуальной коммуникации**

**Цель:** формирование системы знаний об особенностях визуальной коммуникации и понимания значения визуальной коммуникации в современной среде

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие визуальной коммуникации. Структура и элементы визуальной коммуникации. Цели визуальной коммуникации. Специфика визуального медиатекста как носителя информации и смысла: особенности восприятия и интерпретации визуального знака. Семь слоев глубины восприятия визуальной коммуникации. Социальная значимость визуальных медиа в современной культуре. Медиа-контекст формирования мировосприятия субъекта массовой коммуникации. Роль визуальной коммуникации в формировании дискурса современной культуры. Функции рекламной визуальной коммуникации. Способы визуализации информации. Рекламная продукция как визуальная коммуникация.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите семь слоев глубины восприятия визуальной коммуникации?
2. Какое историческое событие можно назвать знаковым для трансформации визуальной коммуникации?
3. Каковы функции рекламного плаката как визуальной коммуникации?
4. Назовите основные элементы визуальной коммуникации
5. Назовите три способа визуализации информации

#### **РАЗДЕЛ 2. Семиотика визуальной коммуникации**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний о визуальных коммуникациях как предмете семиотического анализа

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Язык визуальной коммуникации как совокупность знакомых систем. Семиотический анализ. Семиотические механизмы массовой коммуникации. Основные принципы и методы анализа визуальных медиа текстов. Визуальные сообщения.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое визуальная аксиология? .
2. Что понимать под термином «язык» в системе коммуникаций?
3. В чем отличие знака от символа?
4. Какие виды знаков и знаковых систем являются средствами визуальной коммуникации?
5. Перечислите базовые геометрические символы, которые являются основными элементами проектирования системы визуальной коммуникации?

#### **РАЗДЕЛ 3. Визуальные коммуникации в сфере рекламы и связей с общественностью**

**Цель:** формирование системы знаний о месте визуальных коммуникаций в рекламе и связях с общественностью

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Визуальные коммуникации в структуре общей системы коммуникаций. Общие методические принципы дизайна среды. Модульные системы средств визуальной коммуникации. Подходы и средства дизайн-проектирования. Закономерности визуального восприятия. Корпоративный дизайн: повторяющиеся графические и другие информационные элементы, фирменный стиль. Состав и технологии разработки заданий на проектирование визуальных коммуникаций. Цвето-световые решения в проектировании средств визуальных коммуникаций. Методы исследования психологии визуального восприятия в проектировании средств визуальных коммуникаций. Психологические стереотипы в восприятии рекламы.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите известные вам процессуальные типы коммуникаций
2. Что такое цветовое кодирование в проектировании средств визуальной коммуникации?
3. Опишите модель зрительного восприятия
4. Какими характеристиками должен обладать шрифт, используемый в визуальных коммуникациях?
5. В чём заключается принцип кодирования зрительной информации?

### **РАЗДЕЛ 4. Средства визуальной коммуникации**

**Цель:** формирование навыков использования средств визуальной коммуникации

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Технологии компьютерного проектирования. Графические редакторы: Figma, Scetch, Adobe CC, 3D Studio Max, Blender. Средства создания Web-дизайна. Комплексные визуальные структуры. Верстка. Типографика и шрифтовые гарнитуры. Введение в колористику. Принципы композиции. Инфографика. AR и VR-дизайн.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите классификации гарнитур
2. Назовите основные средства создания Web-дизайна
3. В чем заключаются правила выбора цветовой модели?
4. Назовите две программы для верстки полиграфической продукции
5. Какие программы можно использовать для создания шрифтовых гарнитур?

### **РАЗДЕЛ 5. Прикладные решения визуальной коммуникации**

**Цель:** формирование навыков разработкивизуальных решений в сфере рекламы и связей с общественностью

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Бренд как система ассоциативных связей. Факторы формирования визуальных коммуникаций бренда. Продюсирование визуального проекта. Рекурсивные формы. Рекламная продукция и ее классификация. Сторителлинг и инфотейнмент. Moodboard и референсы для заказчика. Визуальный мерчендайзинг. Дизайн упаковочной продукции. Образ

как средство визуальной коммуникации. Визуальный и вербальный компоненты в рекламе. Авторское право и Закон РФ «О рекламе» в отношении визуальных коммуникаций. Психология рекламного образа.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое «фирменный стиль»?
2. Перечислите средства графической организации текста?
3. Назовите основные параметры дизайн-проектирования
4. Опишите модель соотношения визуального и вербального по Д. Огилви
5. Какая часть Закона РФ «О рекламе» регламентирует работу с визуальной коммуникацией?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.**

1. Структура и элементы визуальной коммуникации
2. Визуальные тексты в эпоху становления культуры от первобытности до культуры Античности
3. Изобретение книгопечатания и начало процесса индивидуации визуальной коммуникации
4. Функции рекламной коммуникации в системе культуры
5. Визуальная коммуникация в рекламе и связях с общественностью
6. Социальная значимость визуальных медиа в современной культуре
7. Визуальная коммуникация как продукт культуры
8. Рекламный плакат как вид визуальной коммуникации
9. Концептуальный подход к организации визуального текста
10. Регламентация размещения информации и рекламы в городской среде
11. Дизайн как вид визуальной коммуникации
12. Исторические этапы развития визуальной коммуникации

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2**

1. Визуальная аксиология
2. Визуальная антропология
3. Визуальная коммуникация как предмет семиотического анализа
4. Визуальная коммуникация как знаковая система
5. Миф, знак, символ в визуальной культуре современного медиaprостранства
6. Интерпретация визуальной коммуникации

7. Репрезентация визуального текста
8. Смыслы визуальной коммуникации
9. Визуальные коммуникации города
10. Кино/фотография/видеореклама/реклама как форма визуальной коммуникации

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.**

1. Дизайн как совокупность образов, знаков, символов, ритуалов потребления
2. Человекоориентированная концепция рекламы
3. Средства отображения визуальной коммуникации
4. Композиция в визуальных коммуникациях
5. Этапы создания проекта визуальной коммуникаций
6. Фирменный стиль
7. Цвето-световые решения в проектировании средств визуальных коммуникаций.
8. Методы исследования психологии визуального восприятия в проектировании средств визуальных коммуникаций.
9. Базовые принципы дизайна
10. Стилизация в визуальных решениях
11. Прикладные решения в дизайне
12. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4— Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 4.**

1. Дизайн буклета в InDesign
2. Предпечатная подготовка в Adobe Illustrator
3. Цветовые стили в дизайне буклета
4. Создание PDF-документа
5. Создание фирменного стиля в PDF
6. Основы визуальной композиции
7. Основные термины колористики
8. Цветовой круг
9. Основные правила выбора композиционной модели
10. Векторная и растровая графика

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 5.**

1. Печатная реклама: основные виды и особенности
2. Наружная реклама: основные виды и особенности
3. Ошибки при создании печатной и наружной рекламы
4. Рекламная стратегия и рекламная идея
5. Модель рекламного обращения Э. Левиса
6. Цели и приемы рекламы
7. Графические редакторы для работы в рекламе и связях с общественностью
8. Шрифт как основа графической коммуникации в рекламе
9. Упаковка как средство рекламной коммуникации
10. Специфика визуализации в политической рекламе

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа. В течение контрольной работы студент должен будет использовать знания, полученные на курсе «**Визуальные решения в коммуникации**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания соответствующего раздела. Для получения положительной оценки за контрольную работу студент должен продемонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика")</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-2.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или)	Этап формирования знаний

	соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p>



			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-3, ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Функциональные характеристики визуальных коммуникаций.
2. Цели визуальных коммуникаций
3. Виды коммуникационного дизайна
4. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.
5. Язык визуальных сообщений как текст культуры.
6. Инструменты визуальной коммуникации: зрительные, тактильные и мобильные.
7. Визуальное конструирование реальности.
8. Визуальная коммуникация как предмет семиотического анализа
9. Визуальная коммуникация как знаковая система
10. Проблема визуального в контексте критической теории современного(индустриального) общества.
11. Концепции Теодора Адорно, Макс Хоркхаймера, Вальтер Беньямина.
12. Проблематика визуального в работах Р.Арнхейма и М. Фуко.
13. Алгоритм проектирования визуальных коммуникаций.
14. Когнитивные карты и майндмэппинг.
15. Разработка инфографики
16. Шрифт как основа визуальной коммуникации
17. Цифровые технологии в визуальных коммуникациях
18. Визуальная риторика в бренде
19. Медиаискусство
20. Сферы прикладного проектирования визуальных коммуникаций.
21. Фирменный стиль: концепция и этапы проектирования.
22. Визуальные источники и виды данных.
23. Психология рекламного образа
24. Разработка проекта визуальных решений для коммуникации: основные этапы
25. Визуальный и вербальный компоненты в рекламе
26. Визуальный мерчендайзинг
27. Методология дизайн-проектирования
28. Авторское право в визуальных коммуникациях

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454518>.
2. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454541>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>.
3. Кольшклина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158>.
4. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454519>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru /</a> 100% доступ
Научное наследие России  Электронная библиотека учебников Cyberleninka	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ  <a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусматривают классическую контактную

работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Корпоративная коммуникация**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**Программа бакалавриата:**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа практики «Корпоративная коммуникация» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н, профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н, профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н, профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н, профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н, профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н, примерной образовательной программы Журналистика включенной в реестр примерных основных образовательных программ

Рабочая программа практики разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А Матанис.

(подпись)

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от «28» мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

---

(подпись)

К.ф.н., доцент

Зам. декана по учебно-методической  
работе



В.А. Матанис

---

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата /магистратуры/специалитета</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	34

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Корпоративная коммуникация»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Корпоративная коммуникация» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» очной формы обучения.

Изучение дисциплины «Корпоративная коммуникация» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала дисциплины: «Общая теория коммуникации».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- «Организационное развитие в коммуникации».

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-2

ОПК-4

ОПК-7

ПК-5

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------------	-----------------	--------------------------	--

Продукт профессиональной деятельности	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	50				
Учебные занятия лекционного типа	18	18			
Практические занятия	32	32			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	94				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	36				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>				

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Осенний семестр</b>								
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			10	4	6			
Раздел 2. Корпоративные мероприятия			10	4	6			



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	Иная контактная работа
Раздел 3. Кризисные коммуникации			12	4	8			
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			10	2	8			
Раздел 5. Внутрикorporативная коммуникация			12	4	8			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>94</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Осенний семестр</b>							
Раздел 1. Компания в диджитальной среде			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование

Раздел 2. Корпоративные мероприятия			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 3. Кризисные коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
Раздел 5. Внутрикорпоративная коммуникация			Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС		Практическое задание		тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>							

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. Компания в диджитальной среде

**Цель:** формирование системы знаний об особенностях функционирования компаний и их корпоративных коммуникациях в диджитальной среде

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества сети Интернет. Отношения со СМИ посредством Интернета. Промоушн в Интернете. Интернет в кризисных ситуациях. Интернет как СМИ. Материалы для Интернета. Корпоративные интернет-ресурсы, их структура, характеристики, место и роль в системе общественных связей. Структурные, содержательные, функциональные особенности различных видов корпоративных интернет-ресурсов, таких как: интранет, интернет и экстранет-сайты, электронная почта, блог, подкаст, особенности гипертекстов корпоративных интернет-ресурсов.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Какой главный принцип взаимодействия компании с внешней средой?
2. Кто такие амбассадоры бренда?
3. Где начинается и где заканчивается внешняя среда организации?
4. Корпоративные коммуникации – искусство или наука?
5. Зачем управлять корпоративными коммуникациями?

## **РАЗДЕЛ 2. Корпоративные мероприятия**

**Цель:** формирование понятие об основных видах, типах и форматах корпоративных мероприятий

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Форматы присутствия в СМИ. Информационный повод. Новость и информация. Принципы взаимодействия со СМИ. Ценность публицити. Организация событий для масс-медиа (пресс-конференция, пресс-тур). База журналистов. Медиа-карта. Техническое оснащение пресс-службы. Основные направления медиарелейшнз. Медиарелейшнз онлайн. Требования к работникам медиарелейшнз. Обеспечение диалога между организацией и целевой общественностью; разрешение конфликтных ситуаций и согласование интересов; продвижение проектов; формирование имиджа; консалтинг; кризисные коммуникации.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды корпоративных мероприятий
2. Типы корпоративных мероприятий
3. Форматы корпоративных мероприятий
4. Сроки корпоративных мероприятий

## **РАЗДЕЛ 3. Кризисные коммуникации**

**Цель:** познакомить обучающихся с алгоритмом коммуникационных действий в кризисной ситуации

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Кризис и антикризисный менеджмент. Управление кризисными коммуникациями. Антикризисный PR: принципы и технологии реагирования на кризисные ситуации. Антикризисные внешние коммуникации. Антикризисные внутренние коммуникации. Репутационный кризис и его преодоление.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Корпорация как гражданин и как конкурент
2. Ошибки неэффективного руководителя
3. Развиваем харизматические качества
4. Каков ваш стиль разрешения конфликтных ситуаций?

## **РАЗДЕЛ 4. Роль КСО к корпоративной коммуникации**

**Цель:** ознакомление с особенностями КСО в структуре корпоративной коммуникации

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Корпоративная социальная ответственность, понятие. Становление КСО. Уровни КСО. Механизмы и направления реализации КСО: ответственные практики в отношении персонала, ответственные практики в отношении потребителя, корпоративное волонтерство, спонсорство, добросовестная деловая практика, экологическая составляющая. Отчетность о КСО. Стандарты и инициативы по КСО: ISO 26000, GRI, AA8000, принципы экватора, Хартия Российского бизнеса, хартия одиннадцати. Репутационные возможности КСО.

### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1 Направления и механизмы реализации
- 2 Отчетность о КСО
- 3 Стандарты и инициативы КСО

## **РАЗДЕЛ 5. Внутрикорпоративная коммуникация**

**Цель:** ознакомить обучающихся с особенностями внутрикорпоративной коммуникации

### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Организация специального мероприятия. Цели мероприятий. Признаки специального мероприятия. Псевдо-события. Круглый стол. Семинар. Выставка. Презентация. Церемония открытия. Прием. День открытых дверей. Конференция. День рождения компании. Теории мотивации. Миссия, философия, стратегия. Корпоративный кодекс. Принципы взаимодействия с персоналом. Коммуникационные технологии в работе с персоналом (формальные коммуникации, печатные материалы, корпоративные события, доска объявлений, неформальные коммуникации, интранет).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Геймификация в управлении персоналом
2. Каналы внутренних коммуникаций
3. Структура корпоративных коммуникаций
4. Коммуникация как процесс
5. Программы признания заслуг – зарубежный опыт
6. Внутрикорпоративные коммуникационные риски

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.**

Вашей компании необходимо сменить название товара и при этом не потерять покупателя. Как Вы будете решать эту задачу методами ПР? Предложите варианты.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.**

Разработайте план внутрикорпоративных мероприятий на 1 год для компании – дистрибьютора алкогольной продукции.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

Разложите все известные Вам каналы выхода на целевые аудитории в порядке их значимости в следующей ситуации: Вашу компанию обвиняют в выпуске некачественной продукции.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Ниже приведены политические заявления по проблемам социальной ответственности корпораций и бизнеса в глобальном мире.

Как вы понимаете каждое из данных высказываний, есть ли среди них такой тезис, с которым бы Вы согласились, а с которым категорически нет, обоснуйте Ваш ответ.

- «Корпоративная социальная ответственность - это жесткое бизнес-решение. Не потому что это приятная тема, и не потому, что люди заставляют нас это делать, а потому, что это хорошо для нашего бизнеса»  
(Н. Фицджеральд, Президент, Unilever);
- «С моей точки зрения, успешными компаниями будущего будут те, которые интегрируют ценности бизнеса и личные ценности работников. Лучшие люди хотят делать такую работу, которая приносит пользу обществу и с такой компанией, чьи ценности они разделяют, где их деятельность учитывается, и их взгляды значимы»  
(Джерун ван дер Веер, Комитет Управляющих Директоров Royal Dutch Shell);
- «Недостаточно делать только то, что предписывает закон. Мы должны быть на переднем крае тем корпоративной социальной ответственности»  
(Андерс Далвиг, Президент ИКЕА).

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Условия задачи: В производственно-торговой компании ВВВ давно существует хорошо отлаженная программа вводного обучения для новых сотрудников. В рамках программы максимальное внимание уделяется прежде всего профессиональным компетенциям и специфике работы в компании. Однако в последнее время в ситуации довольно существенного увеличения численности сотрудников руководство компании беспокоит размывание корпоративной культуры.

Вопрос: Как наиболее органично включить знакомство с культурой и традициями компании в программу адаптации?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

##### 1. ПР – это

- А) неукоснительное соблюдение общественных нравственных норм
- Б) планируемые усилия, направленные на возникновение взаимопонимания и доброжелательности между организацией и общественностью
- В) Составляющая рекламной деятельности, реклама престижа

##### 2. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает следующие направления маркетинговой деятельности

- А) реклама, сейлз промоушн, ПР, директ-маркетинг
- Б) реклама, выставки-продажи, торговые презентации, призы и аукционы
- В) реклама, построение дилерских сетей, аукционы, купоны и комиссионные вознаграждения

##### 3. Важнейшей задачей ПР в системе менеджмента является

- А) урегулирование споров и ликвидация конфликтов
- Б) создание «команды» - коллектива единомышленников
- В) помощь нуждающимся сотрудникам
- **4. Внешняя политика фирмы – это**
- А) сотрудники фирмы, работающие в ее филиалах и региональных представительствах
- Б) зарубежные партнеры фирмы, участвующие в ее внешнеэкономической

деятельности

- В) клиенты, партнеры, властные структуры, жители дома, в котором расположен офис и т.д.

- **5. Что такое RACE**

· А) система мероприятий, направленная на повышение эффективности коммуникаций фирмы

- Б) специализированная ПР – программа, направленная на решение разовых проблем
- В) термин, означающий обычную деятельность ПР, включающую проведение исследования, разработку и осуществление программы, оценку результатов

- **6. Целевая аудитория – это**

- А) группа людей, объединенных единой целью
- Б) группа потенциальных потребителей производимых фирмой товаров или услуг
- В) группа людей, которым товары или услуги фирмы предоставляются бесплатно для достижения рекламных целей фирмы

- **7. Пресс-релиз – это**

- А) аналитический отчет ПР-мена по материалам, опубликованным в прессе
- Б) информационное сообщение для публикации в прессе
- В) список представителей прессы, приглашенных на пресс - конференцию

- **8. Что такое паблсити**

- А) круг людей, объединенных общими интересами или одним социальным статусом
- Б) общество людей, ведущих активно публицистическую деятельность
- В) формирование позитивной известности фирмы и ее деятельности

- **9. Какова главная цель отношений с потребителями как отдельного направления**

**ПР – деятельности**

- А) установление дружеских, доброжелательных отношений
- Б) увеличение объема продаж
- В) информирование о товарах/услугах
- **10. Что из перечисленного включается в понятие «управление проблемами»**
- А) определение и предупреждение проблем, которые могут негативно повлиять на деятельность организации и ее имидж

· Б) разрешение конфликтных ситуаций в коллективе

· В) имиджмейкинг руководителя

- **11. Что такое спонсорство**

- А) бескорыстная помощь
- Б) одна из форм корпоративной социальной ответственности
- В) один из видов предпринимательской деятельности

- **12. Годовой финансовый отчет компании обычно содержит**

- А) финансовые результаты прошедшего года
- Б) финансовые результаты прошедшего года в сравнении с результатами предыдущих лет

· В) финансовые результаты компании и описание ее общественно значимой

деятельности

- **13. Что такое Investor Relations**

- А) это Паблик рилейшнз в области финансов
- Б) это договорные отношения с инвесторами
- В) это инвестирование в ПР - программу

- **14. Что из перечисленного не относится к основным задачам ПР в коммерции и промышленности**
  - А) установление контактов с потребителями, акционерами, служащими
  - Б) обеспечение осведомленности и понимание законодателя деятельности организации
  - В) продвижение товаров и услуг компании в условиях жесткой конкуренции
- **15. Лоббирование – это усилия, предпринимаемые**
  - А) организациями с целью оказания давления на принятие решений властными структурами в интересах этих организаций
  - Б) властными структурами с целью оказания давления на организации в интересах властных структур
  - В) профсоюзами с целью оказания давления на корпорации в интересах рабочих и служащих
- **16. Что из ниже перечисленного относится к функциям специалиста по ПР**
  - А) разработка маркетинговой стратегии фирмы
  - Б) проведение совещаний по производственным вопросам
  - В) подготовка информационного сообщения о деятельности фирмы
- **17. Под общественностью предприятия понимается**
  - А) персонал предприятия
  - Б) поставщики, партнеры, потребители
  - В) широкая общественность, включающая правительственные, международные и общественные организации
  - Г) все вместе
- **18. Родина ПР**
  - А) США
  - Б) Россия
  - В) Япония
- **19. В явном виде ПР относят к фактору**
  - А) product (товар)
  - Б) promotion (продвижение)
  - В) people (люди)
- **20. Внутренняя общественность фирмы - это**
  - А) сотрудники самой фирмы
  - Б) потребители
  - В) партнеры

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**  
Тестирование

- **21. Функция ПР в современных коммуникациях состоит в**
  - А) источниках сообщения
  - Б) получателя сообщения
  - В) кодировании и декодировании сообщения
- **22. Мониторинг СМИ включает**
  - А) связь со СМИ
  - Б) предоставление материалов в СМИ
  - В) отслеживание, анализ и оценка сообщений СМИ
- **23. Бэкграунд - это**
  - А) ньюз-релиз
  - Б) информация текущего характера, не содержащая сенсаций
  - В) пресс-кит
- **24. Занятые в организации - это**

- А) менеджмент организации
- Б) спонсоры
- В) те сотрудники, кем больше управляют, чем они сами управляют кем-то
- **25. Кабинетные исследования**
- предполагают работу с вторичной информацией
- разовые обследования клиентуры
- работа с первичной информацией
- **26. Выборка - это**
- А) все население
- Б) сегмент населения, призванный олицетворять население
- В) выбор поддающийся решению части проблемы
- **27. Закрытые вопросы - это**
- А) вопросы, включающие в себя все варианты ответов
- Б) те, на которые следует отвечать своими словами
- В) самые важные вопросы
- **28. Программа ПР - это**
- А) Бюджет ПР
- Б) план-расписание
- В) комплекс тактических мероприятий, реализующих конкретную стратегию
- **29. Ключевой инструмент финансовых коммуникаций**
- А) собрание акционеров
- Б) годовой отчет
- В) специальные мероприятия
- **30. Паблик рилейшнз в переводе означает**
- А) публичные выступления
- Б) общественная известность
- В) отношения с общественностью
- **31. Основными спецсобытиями, организация которых относится к компетенции ПР являются**
- А) церемонии открытия, приемы, презентации
- Б) конференции, дни открытых дверей, круглые столы, выставки
- В) все перечисленное
- **32. Коммуникация - это:**
- А) общение;
- Б) процесс передачи и обмена информацией;
- В) общение с помощью технических средств.
- **33. Первая модель коммуникации была предложена:**
- А) Платоном;
- Б) Аристотелем;
- В) Лассуэлом.
- **34. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассуэлу являются:**
- А) оратор, аудитория, средства передачи информации;
- Б) коммуникатор, сообщение, обратная связь;
- В) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.
- **35. К средствам коммуникации относятся:**
- А) технические средства связи;
- Б) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
- В) вербальные, невербальные, технические средства.
- **36. Наиболее эффективная коммуникация - это коммуникация с помощью:**
- А) технических средств;



- Б) непосредственное общение лицом к лицу;
- В) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.

**37. Коммуникативная компетентность - это:**

- А) умение налаживать контакты;
- Б) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;
- В) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.

**38. Основная цель переговоров - это:**

- А) демонстрация силы;
- Б) консенсус;
- В) утверждение собственных интересов.

**39. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникативных неудач:**

- А) логические барьеры;
- Б) влияние окружающей среды;
- В) стилистические барьеры;
- Г) неправильное оформление сообщения;

**40. Назовите ошибки коммуникации**

- А) межкультурные различия;
- Б) несоответствие смысла и содержания информации;
- В) фонетические барьеры;
- Г) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;
- Д) семантические барьеры.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –  
Тестирование**

**41. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:**

- А) интересы собеседников;
- Б) этнографические различия;
- В) статусно-ролевые отношения;
- Г) пространственная организация среды.

**42. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:**

- А) да;
- Б) нет, но;
- В) не знаю.

**43. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:**

- А) да;
- Б) нет;
- В) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;
- Г) да, так как происходит обмен информацией.

**44. Социальная коммуникация- это:**

- А) процесс межличностного общения;
- Б) специализированный вид рекламы;
- В) процесс передачи информации;
- Г) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.

**45. Массовая коммуникация - это:**

- А) процесс потребления информации массовой аудиторией;
- Б) процесс распространения массовой информации при помощи технических средств на численно большой рассредоточенной аудитории.

**46. Одним из компонентов схемы коммуникативного процесса по Ю. Воронцову является:**

- А) коммуникационная обстановка;
- Б) массовая аудитория;
- В) технические средства;
- Д) мимика и жесты.

**47. Барьерами коммуникации могут являться:**

- А) отсутствие коммуникации;
- Б) амбициозность технического персонала;
- В) неприятие имиджа коммуниканта;
- Г) наличие трибуны для выступления.

**48. Одной из функций управления А. Файоль считал:**

- А) поощрять за усердие;
- Б) наказывать за нерадивость;
- В) предвидеть;
- Г) следить за здоровьем.

**49. Коммуникационной проблемой организации является:**

- А) нарушение возможности получать и распространять информацию;
- Б) создание сетевого коммуникационного пространства;
- В) развитие нисходящих коммуникаций.

**50. Одним из средств невербальной коммуникации является:**

- А) тактильный контакт;
- Б) приказ о материальном поощрении;
- В) заявление об увольнении.

**51. В процессе межличностных коммуникаций информационная нагрузка слов составляет:**

- А) 97,5 %;
- Б) 7-10 %;
- В) 50 %;
- Г) 0 %.

**52. К способам защиты от помех восприятия информации причислить:**

- А) повтор сообщения в разное время;
- Б) значительное повышение громкости речи;
- В) удаление из аудитории мешающих коммуникатору слушателей;
- Г) внезапное прекращение вербальной коммуникации.

**53. К ресурсам коммуникации относят:**

- А) благоприятное мнение начальника о способностях менеджера по СО;
- Б) коммуникационные технологии;
- В) высшее образование;
- Г) отсутствие всяких принципов, в том числе мешающих работе.

**54. Целевая аудитория может быть дифференцирована:**

- А) по социально-демографическому принципу;
- Б) только по политико-географическому принципу;
- В) по любому принципу, подбираемому в зависимости от цели коммуникации;
- Г) не должна дифференцироваться, поскольку это пустая трата времени и сил.

**55. Внутрифирменная коммуникационная политика должна быть направлена на:**

- А) удовлетворение амбиций руководителя организации;
- Б) поддержку равновесия формальной и неформальной структур внутри организации;
- В) удовлетворение всех коммуникационных желаний клиента;
- Г) полезное обеспечение контактов с внешней средой.

**56. Корпоративная миссия фирмы - это:**

- А) социально приемлемая концепция бизнеса фирмы;
- Б) зарабатывание денег;
- В) захват рынка;

Г) устранение конкурентов.

**57. Непосредственное планирование коммуникации включает:**

А) программирование;

Б) получение руководящих указаний;

В) выстраивание стратегических линий развития.

**58. Отличие массовой аудитории от специализированной состоит:**

А) в численности;

Б) в степени экспрессивности и непредсказуемости;

В) в организованности и наличии общей цели;

Г) в степени динамичности.

**59. Величина потенциала влияния и уязвимости организации может**

**вычисляться:**

А) методом опроса случайных респондентов;

Б) методом случайных величин;

В) методом анализа документации.

**60. Эффективность коммуникации определяется:**

А) получением запланированных результатов в запланированное время без привлечения дополнительных средств;

Б) личным мнением руководителя организации;

В) количеством сэкономленных в результате коммуникации средств;

Г) количеством привлечённых клиентов.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**

Тестирование

**61. Эффективность внутренней коммуникационной сети организации определяется:**

А) количеством персонала службы СО;

Б) отношением руководства фирмы к работникам службы СО;

В) директивным (жёстким) стилем руководства организации;

Г) скоростью защищённости управленческой информации.

**62. Согласно типологии С. Блэка первая разновидность кризисов называется:**

А) познанное, непознанное;

Б) знакомое, незнакомое;

В) изученное, неизученное;

Г) известное, неизвестное.

**63. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания**

А) интеллектуального и делового

Б) эмоционального и культурного

В) эмоционального и интеллектуального

Г) рационального и делового

**64. Общение людей осуществляется с помощью коммуникаций**

А) вербальных и устных

Б) вербальных и невербальных

В) письменных и невербальных

Г) устных и невербальных

**65. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью сообщений**

А) устных и письменных

- Б) слов и жестов
- В) жестов и мимики
- Г) устных и бессловесных

**66. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка**

- А) языка тела и слов
- Б) языка телодвижений и письменной речи
- В) устной речи и ее параметров
- Г) языка телодвижений и диапазонов речи

**67. Коммуникации в организации важны**

- А) только для систем управления
- Б) для управленческих и производственных систем
- В) для всей организации в целом
- Г) только для отдельных структур организации

**68. Основатель менеджмента А. Файоль выделял составляющие организации:**

- А) материальную и социальную
- Б) управленческую и производственную
- В) производственную и транспортную
- Г) транспортную и финансовую

**69. Части организации, выполняющие в ней определенные функции, называются ее**

- А) элементами
- Б) подсистемами
- В) частями
- Г) структурами

**70. Организационная система, влияющая на свое окружение и испытывающая влияние со стороны других систем, называется**

- А) закрытой
- Б) активной
- В) открытой
- Г) пассивной

**71. Вариативность факторов, на которые реагирует организация, называется**

- А) подвижность среды
- Б) неопределенность среды
- В) статичность среды
- Г) сложность среды

**72. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде организации, называется**

- А) подвижность среды
- Б) неопределенность среды
- В) статичность среды
- Г) сложность среды

**74. Выделяют три параметра, характеризующих особенности организационных структур:**

- А) степень формализации, сложность, степень централизации
- Б) степень сложности, формализм, степень централизации
- В) степень формализации, централизм, степень сложности
- Г) степень формализма, сложность, степень централизма

**75. Формальным каналом передачи информации в организации является**

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

**76. На разделении труда основана**

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

**77. На личных контактах работников организации основана**

- А) организационная структура
- Б) профессиональная структура
- В) неформальная структура
- Г) социально-демографическая структура

**78. Однородность организации по признакам пола, возраста, уровня образования работников называется**

- А) гетерогенность
- Б) гомогенность
- В) структурированность
- Г) определенность

**79. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых контроль прохождения информации к другим работникам осуществляет**

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

**80. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых влияние на мнение других работников оказывает**

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –  
Тестирование**

**81. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых связующим звеном между работниками является**

- А) пограничник

- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

**82. Американские ученые, изучая варианты коммуникативных моделей в организации, выделяли ряд типов коммуникаторов, из которых наиболее высокую степень связи с внешней средой имеет**

- А) пограничник
- Б) связной
- В) сторож
- Г) лидер мнений

**83. Внутрикоммуникативные сети, различающиеся порядком прохождения деловой коммуникации, делятся на**

- А) абсолютные и относительные
- Б) прямые и косвенные
- В) внешние и внутренние
- Г) централизованные и децентрализованные

**84. По субъектам взаимодействия в организации выделяются направления коммуникации**

- А) вертикальные и линейные
- Б) горизонтальные и восходящие
- В) вертикальные и горизонтальные
- Г) активные и нисходящие

**85. Среди вертикальных коммуникаций различают**

- А) восходящие и деструктивные
- Б) восходящие и нисходящие
- В) нисходящие и конструктивные
- Г) восходящие и конструктивные

**86. Наиболее важными целями интерактивных коммуникаций являются (укажите лишнее):**

- А) постановка задачи
- Б) координация заданий
- В) обмен информацией
- Г) разрешение конфликта

**87. Ситуация, при которой у получателя информации не возникает дополнительных вопросов, характеризуется такой чертой эффективной обратной связи, как**

- А) описательность
- Б) конструктивность
- В) своевременность
- Г) конкретность

**88. Ситуация, при которой коммуникаторы хорошо понимают друг друга, характеризуется как**

- А) своевременность
- Б) готовность
- В) достоверность

Г) ясность

**89. По направленности выделяют такие коммуникативные связи, как**

- А) нисходящие, восходящие и интерактивные
- Б) нисходящие, интерактивные и горизонтальные
- В) интерактивные, горизонтальные и восходящие
- Г) активные, интерактивные и пассивные

**90. Руководитель пришел к подчиненным и сообщил о режиме работы в предстоящие предпраздничные дни. Это пример коммуникации**

- А) горизонтальной
- Б) нисходящей
- В) восходящей
- Г) интерактивной

**91. Бригадир доложил начальнику цеха о выполнении задания. Это пример коммуникации**

- А) горизонтальной
- Б) нисходящей
- В) восходящей
- Г) интерактивной

**92. По каналам неформальной коммуникации распространяется**

- А) наиболее точная информация
- Б) только неточная информация
- В) официальная информация
- Г) информация в условиях недостатка официальной и точной

**93. К современным коммуникационным системам относятся**

- А) записки
- Б) электронные послания
- В) личные устные сообщения
- Г) письма

**94. Коммуникативный процесс – это процесс взаимодействия между различными**

- А) субъектами коммуникации
- Б) объектами коммуникации
- В) субъектами и объектами коммуникации
- Г) объектами и предметами коммуникации

**95. Коммуникативный процесс включает в себя этапы (выберите правильную последовательность)**

- А) формирования, передачи, приема, расшифровки и использования информации
- Б) приема, передачи, формирования, расшифровки и использования информации
- В) расшифровки, использования, формирования, передачи и приема информации
- Г) приема, расшифровки, использования, формирования и передачи информации

**96. Для адекватного восприятия информации необходимо единство**

- А) кодирования и шифровки информации
- Б) расшифровки и декодирования информации
- В) кодирования и декодирования информации
- Г) кодирования и перекодирования информации

**97. Структура речевого сообщения включает**

- А) вводную и основную части, заключение
- Б) вступление, вводную часть и заключение
- В) вступление, основную и вводную части
- Г) основную часть, конец и заключение

**98. Ошибки, статусные различия, разные уровни культуры являются причинами**

- А) помех и декодирования информации
- Б) барьеров и помех в коммуникации
- В) информирования и дезинформирования
- Г) адекватности восприятия информации

**99. Канал обратной связи – это средство**

- А) консервации информации
- Б) передачи информации
- В) получения информации
- Г) взаимопонимания коммуникаторов

**100. Инициатор и организатор процесса коммуникации называется**

- А) коммуникатор
- Б) реципиент
- В) информатор
- Г) декодер

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или)	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Этап формирования знаний
		Умеет учитывать тенденции развития общественных и государственных	Этап формирования умений



	коммуникационных продуктах	институтов для их разностороннего освещения	
		Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знает запросы и потребности общества	Этап формирования знаний
		Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Этап формирования умений
		Владеет навыком учета основных характеристик целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Умеет руководствоваться общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования умений
		Владеет навыком использования корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Знает о необходимости учета общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний
		Умеет соотносить вопросы информационной повестки	Этап формирования умений

		дня с общечеловеческими ценностями	
		Владеет навыком определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>

			ошибки: [0-6] баллов.
<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<b>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Зарубежный опыт управления персоналом
2. Стимулирование менеджеров высшего звена
3. Типовые модели поведения менеджера

4. Глобальные изменения и причины появления феномена современной коммуникации
5. Корпоративная коммуникация: происхождение термина, задачи, истоки
6. О роли нематериальных активов в управлении компанией
7. Культура делового общения
8. Эффективное управление персоналом
9. Структура управление персоналом
10. Природа организационного лидерства
11. Руководство персоналом как микрополитика
12. Корпоративное гражданство и КСО
13. Россия на пути к КСО
14. Зарубежные практики КСО
15. КСО и конкурентноспособность
16. Геймификация в управлении персоналом
17. Каналы внутренних коммуникаций
18. Структура корпоративных коммуникаций
19. Коммуникация как процесс
20. Программы признания заслуг – зарубежный опыт
21. Внутрикорпоративные коммуникационные риски
22. Компания и ее ЦА
23. ЦА и каналы выхода на ЦА
24. Кодексы профессионального поведения
25. Проблемы оценки эффективности корпоративных коммуникаций

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник для бакалавров / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2851-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448047> (дата обращения: 03.12.2020).

Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432170> (дата обращения: 03.12.2020).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451811> (дата обращения: 03.12.2020).

Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451227> (дата обращения: 03.12.2020).

Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432946> (дата обращения: 03.12.2020).

Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456584> (дата обращения: 03.12.2020).

**5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,  
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
<p>Диссертационный зал Российской государственной библиотеки</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов</p> <p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p><a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p> <p><a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ</p>
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p><a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p><a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ</p> <p><a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p><a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>

библиотеки, словари, энциклопедии	энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.
-----------------------------------	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «*Корпоративная коммуникация*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.



			Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Корпоративная коммуникация» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины *«Корпоративная коммуникация»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Корпоративная коммуникация»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Корпоративная коммуникация»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Корпоративная коммуникация»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Корпоративная коммуникация»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	_____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПОЛИТИЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ И ПОЛИТИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 «Журналистика»**

**Направленность**  
**«Мультимедийная сетевая журналистика»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» разработана:

Гунлариным М.В., к.ф.н., доцентом факультета коммуникативного менеджмента, Романовым И.В.. к.пс.н., деканом факультета коммуникативного менеджмента.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета коммуникативного менеджмента  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

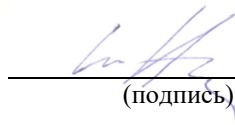
Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н.Терещенко

(подпись)

Свято-Никольский Черноостровский женский монастырь в г. Малоярославец Калужской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)



Игуменья Николая

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



(подпись)

О.С. Полунина

Согласовано  
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалаврита</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	28
5.6 Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Политические коммуникации и политический консалтинг»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата**

Дисциплина «Политические коммуникации и политический консалтинг» реализуется в обязательной части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной образовательной программы по направлению подготовки «42.03.02. Журналистика» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Человек в коммуникативном пространстве», «Философия», «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Стилистика и литературное редактирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной «Проектная деятельность», «Контент-менеджмент и SMM», все виды практик и государственная итоговая аттестация.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических,

		тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *диф.зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Практические занятия	30	30			

Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	90			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>диф. зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	20	20			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	160			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>	<b>диф. Зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Осенний семестр</b>								
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	36	26	10	4	6			
Раздел 2. Теории политической коммуникации	36	26	10	4	6			
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	36	26	10	4	6			
Раздел 4. Политический консалтинг	36	26	10	4	6			
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	36	26	10	4	6			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>							

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>								
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	36	32	4	4	0			
Раздел 2. Теории политической коммуникации	36	32	4	4	0			
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	36	32	4	2	2			
Раздел 4. Политический консалтинг	36	32	4	2	2			
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	36	32	4	2	2			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>0</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>							
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. задания, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Осенний семестр</b>							
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Теории политической коммуникации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Политический консалтинг	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно и изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>130</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>10</b>	

<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>130</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>10</b>	
---	------------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 8)</b>							
Раздел 1. Информационно-коммуникационный аспект политики	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Теории политической коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Основные модели политической коммуникации	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Политический консалтинг	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем, часов</b>	<b>160</b>	<b>75</b>		<b>75</b>		<b>10</b>	<b>0</b>

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>160</b>	<b>75</b>		<b>75</b>		<b>10</b>	<b>0</b>

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. Информационно-коммуникационный аспект политики

**Цель:** формирование системы знаний об информационно-коммуникационном аспекте политики

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет политической коммуникативистики. Соотношение между понятиями «политика» и «управление», «коммуникация», «социальная коммуникация» и «политическая коммуникация». Основные подходы к определению понятия «политическая коммуникация» в работах зарубежных и отечественных политологов. Основные каналы распространения политически значимой информации. Естественная и технически опосредованная политическая коммуникация. Информационно-коммуникативные системы в политике, различные основания их классификации. Информационно-коммуникативные процессы в сфере политики. Информация как основной политический ресурс.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите коммуникативные основы политики
2. Что такое электоральная политическая коммуникация?
3. Раскройте понятия «электронная демократия» и «электронное правительство»
4. В чем заключается предмет политической коммуникативистики?
5. В соответствии с какими аспектами политической коммуникации, который выделяет Р.-Ж. Шварценберг, коммуникативные системы можно разделить на монологические и диалогические

#### РАЗДЕЛ 2. Теории политической коммуникации

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний о существующих теориях политической коммуникации и навыков их анализа и сравнения

##### Перечень изучаемых элементов содержания

«Теория волшебной пули» Г. Лассуэлла. Двухступенчатая модель коммуникационного воздействия П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ и «теории минимальных



эффектов». Концепция «когнитивного диссонанса» Л. Фестингера. Теория «полезности и удовлетворения потребностей» Э. Каца. «Теория культивации» Дж. Гербнера. Концепция «установления повестки дня» («agenda-setting») Д. Шоу и М. Маккомбса. Критические теории политической коммуникации. Политическая кибернетика как макроуровневая концепция, ее функциональный аспект. Модель гомеостатической устойчивости политической системы Д. Истона.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Объясните разницу понятий «информационно-коммуникационное поле», «информационное пространство», «инфопотоки»
2. Перечислите функции политической коммуникации
3. Назовите уровни политической коммуникации
4. Приведите современные модели политической коммуникации
5. В чем заключается разница между «горячими» и «холодными» СМИ по Маклюэну?

### **РАЗДЕЛ 3. Основные модели политической коммуникации**

**Цель:** формирование знаний об основных моделях политических коммуникаций и навыков их анализа и сравнения

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

«Формула Лассуэлла» и ее модификация Р. Брэдкоком. Обобщенная модель коммуникационного процесса Дж. Гербнера. Обратная связь в политической коммуникации: модели У. Шрамма и М. Дефлёра. Анализ эволюции форм политической коммуникации на основе моделей альтернативных видов движения информации (Й. Бордвик, Б. ван Каам): «вещание», «диалог», «консультация», «регистрация».

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте сходство и различие в рассмотрении процессов массовой политической коммуникации с позиций различных концепций и подходов
2. Структурная трансформация публичной сферы: опишите подход Ю. Хабермаса.
3. В чем заключается концепция политической повестки и теория фрейминга?
4. В чем заключается смысл риторического приёма «нейтральная фраза»?
5. Кому принадлежит идея власти как коммуникативного кода, главным признаком которого является наличие избегаемой альтернативы

### **РАЗДЕЛ 4. Политический консалтинг**

**Цель:** формирование системы знаний об истории и сущности политического консалтинга

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

**Возникновение политического консалтинга.** Эволюция взглядов на политическое консультирование. Становление политического консалтинга как самостоятельной области знаний и сферы деятельности. Функции политического консалтинга. Политконсалтинг и сопутствующие науки. Предпосылки и состояние политического консалтинга в США, странах Западной Европы и в России. Политический консалтинг в России и его место в системе общественных связей. Национальные модели политического консалтинга. Технологии политического консалтинга. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. Политический имидж и политическое лидерство.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите этапы политического консалтинга
2. Назовите взаимосвязь между политическим консалтингом и электоральным финансированием
3. Что такое милтон-моделирование в политическом консалтинге?
4. Назовите как минимум три специальных технологии политического консалтинга
5. В чем выражается качественный анализ в выборных кампаниях?

### **РАЗДЕЛ 5. Политическая реклама, медиапланирование и PR-технологии**

**Цель:** формирование системы знаний о функциях и видах политической рекламы, основах медиапланирования и применения PR-технологий в политических коммуникациях и навыков применения этих технологий в политических коммуникациях

#### **Перечень изучаемых элементов содержания.**

Коммуникативная цепь. Каналы коммуникации. Сущность политической рекламы. Виды и формы политической рекламы. Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие медиапланирования, медиаканал и медианоситель. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании. Цели и задачи и этапы медиапланирования. Актуальность привлечения инвестиций. Понятие спонсоринга, фандрайзинга. Благотворительность – как возможный вид PR-деятельности в государственных и негосударственных учреждениях. Попечительство. Целевые мероприятия по привлечению средств. Гранты. Организации выдающие гранты. Этапы Фандрайзинга. Пропаганда и ее технологии.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Согласно фундаментальному правилу методики Г. Бейтсона, упоминание о чем должен содержать в себе любой политический лозунг?
2. Назовите три основные формы политической рекламы
3. Когда был впервые использован термин «пропаганда»?
4. В чем различие между политическим пиаром и политической рекламой?
5. Что такое диффамация?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.**

1. Структура и элементы политической коммуникации
2. Коммуникационный базис политической системы общества.
3. Основные теоретические подходы к анализу информационно-коммуникативных процессов (К.Ясперс. Ю.Хабермас, Н.Луман. А.Шютц, Э.Гоффман, Ф. Де Сесюр).
4. Природа и виды информационно-коммуникативных политических процессов.
5. Роль политической коммуникации в обществе и её основные функции.

6. Информационно-коммуникационные поля и системы в пространстве политики.
7. Виды политической коммуникации непосредственная и опосредованная, визуальная и аудиовизуальная, вербальная и невербальная.
8. Личность как субъект политической коммуникации. Формы участия личности в политической деятельности.
9. Политический лидер как субъект политической коммуникации.
10. Информационно-коммуникационные системы: организационные и психологические аспекты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2**

11. Власть и коммуникация в логике технологического детерминизма
12. Модели политической коммуникации.
13. Подходы К. Дойча, Р. Шванценберга, Г. Лассуэла. Сущностные стороны политико-коммуникационных процессов.
14. Смысловой аспект политической коммуникации.
15. Информация как ресурс и капитал коммуникаций.
16. Сегментация информационного пространства. Единая трансграничная информационная сеть
17. Политическая коммуникация как исторически конкретная и открытая система.
18. Методы изучения политической коммуникации
19. Коммуникативная модель Г. Лассуэлла.
20. Кибернетическая модель К. Дойча: процесс и метод политической коммуникации.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.**

21. Теория динамики политических коммуникаций.
22. Трансформация технологий политической коммуникации
23. Роль СМИ в политической коммуникации
24. Особенности информационно-коммуникативных процессов и технологий в условиях политических кризисов.
25. Роль техники в современной политической коммуникации
26. Типология современных технических и технологических средств обеспечения информационного взаимодействия в политической сфере.
27. Информационные параметры сферы политики в условиях постмодерна.
28. Виртуализация пространства политики и политическая гиперреальность (Ж.Бодрийар, М.Фуко. А.Бурдьё).

29. Социальное проектирование и политическая инженерия в современном информационном пространстве.
30. Сущность и типология информационно-коммуникативных политических систем (ИКС).

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4— Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 4.**

1. Предпосылки возникновения политического консультирования в США.
2. Этапы развития политического консалтинга в США.
3. Тенденции американского политического консалтинга.
4. Становление и развитие политического консультирования в Европе.
5. Сходства и различия в стратегиях политического консалтинга США и стран Западной Европы.
6. Институционализация политического консалтинга в Европе.
7. Понятия лоббиста, PR-специалиста и политического консультанта.
8. Лоббистская деятельность как часть профессиональной деятельности политического консультанта.
9. Психологические аспекты политического консалтинга
10. Проблемы этического характера в профессиональной деятельности политического консультанта

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 — Реферат. Примерный перечень тем рефератов для Раздела 5.**

31. «Черные» технологии и контрпропаганда.
32. Сущность, структура и функции политической пропаганды.
33. Немаркетинговые и маркетинговые способы организации политического дискурса
34. Современные особенности пропагандистских практик на информационном рынке.
35. Приемы распространения и борьбы с дезинформацией
36. Институциональные особенности позиционирования агитации и пропаганды в политической сфере
37. Агитационные технологии
38. Слухи в политической рекламе, пропаганде и PR
39. Политический миф в политической рекламе
40. Манипуляции в политической рекламе и пропаганде

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа.** В течение контрольной работы студент должен будет использовать знания, полученные на курсе «**Политические коммуникации и политический консалтинг**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания

соответствующего раздела. Для получения положительной оценки за контрольную работу студент должен демонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля –**  
Контрольная работа

Оформление работ, выполняемых, в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем УК-5.2. Предлагает способы преодоления	Этап формирования знаний  Этап формирования знаний  Этап формирования навыков и получения опыта

		коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

		журналистских текстов и (или) продуктов	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5.	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [ 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.



<p>УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p>УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Генезис и развитие концепции политической коммуникации: от цивилизаций Древнего Востока до начала XX века
2. Информационно-коммуникационный аспект политики
3. Микроуровневые теории политической коммуникации
4. Теории политической коммуникации: «Теория волшебной пули» Г. Лассуэлла. Двухступенчатая модель коммуникационного воздействия П. Лазарсфельда, Б. Берельсона, Х. Годэ и «теории минимальных эффектов».
5. Теории политической коммуникации: Концепция «когнитивного диссонанса» Л.

- Фестингера. Теория «полезности и удовлетворения потребностей» Э. Каца. «Теория культивации» Дж. Гербнера. Концепция «установления повестки дня» («agenda-setting») Д. Шоу и М. Маккомбса.
6. Теории политической коммуникации: . Политическая кибернетика как макроуровневая концепция, ее функциональный аспект. Модель гомеостатической устойчивости политической системы Д. Истона.
  7. Теории политических коммуникаций. Теория М. Маклюэна о «горячих» и «холодных» СМИ.
  8. Политическая кибернетика как макроуровневая концепция политической коммуникации
  9. Коммуникационный базис политической системы общества.
  10. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг. Основные термины и понятия в сфере PR.
  11. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
  12. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
  13. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
  14. Содержание и элементы коммуникации. Коммуникативное пространство.  
11. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации.
  15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
  16. Модели формирования медиа-образа социально-политической действительности.
  17. Особенности использования Интернет-коммуникации в политической сфере.
  18. «Электронная демократия»: концепция и политическая практика.
  19. Технологии «электронного правительства».
  20. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
  21. Бренд и его значение в современной рекламе. Классификация брендов.
  22. Концепция формирования бренда, позиционирование бренда.
  23. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
  24. Прикладные технологии политического консалтинга
  25. Специальные технологии политического консалтинга
  26. Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга.
  27. Политический процесс и акторы политического процесса. Роль политических консультантов в политическом процессе.
  28. Модели политического консалтинга.
  29. Политический консалтинг и СМИ. Правила работы со СМИ.
  30. Профессиональные ассоциации политических консультантов и перспективы развития отрасли.
  31. Технологии политического консультирования.
  32. Основы организации политического дискурса.
  33. Технологии спонсоринга, фандрайзинга.
  34. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы фандрайзинга.
  35. Формирование и функционирование системы СМИ: ее этапы и политические функции
  36. Общественное мнение, политическая власть и СМИ. Работа со СМИ. Медиарилейшенз.
  37. Управление политическими коммуникациями в кризисных ситуациях.
  38. Планирование корпоративных политических коммуникаций.
  39. Современные PR-технологии и политический имидж.

40. Создание и внедрение корпоративной политической культуры. Планирование стратегических политических коммуникаций.
41. Кризисный политический маркетинг.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451673>.
2. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454082>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Гр и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 02436-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450420>.
2. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13985-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467434>.
  3. Деркач, А. А. Политическая психология : учебник для бакалавров / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 591 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3032-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425908>.
  4. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454078>.
  5. Лебон, Г. Психология масс / Г. Лебон ; переводчик Э. К. Пименова, А. Фридман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09319-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456133>.
  6. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451477>.
  7. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a> / 100% доступ

Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Человек в коммуникативном пространстве» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др.

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Политические коммуникации и политический консалтинг» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20 _____ года	__ . __ . ____



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

И.В.Романов

27 мая 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовые аспекты коммуникации**

Наименование образовательной программы  
**Журналистика**

Направленность программы:  
**Управление современными медиапроектами**

Направление подготовки  
**42.03.02 "Журналистика"**

Уровень образования  
**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

Наименование квалификации  
**БАКАЛАВР**

**Очная, заочная форма обучения**

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г №524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 42.03.02 *Журналистика*, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана: канд. юрид. наук, доцентом Матанцевым Д.А., старшим преподавателем Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента



В.А.Матанис

(подпись)

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента*  
Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук



И.В.Романов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

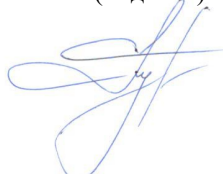
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	5
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	10
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	26
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	26
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	26
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	30
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	41
6.1. Основная литература.....	41
6.2. Дополнительная литература .....	42
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	42
<b>7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....</b>	<b>43</b>
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	44
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	46
<b>9.1. Информационные технологии .....</b>	<b>46</b>
<b>9.2. Программное обеспечение.....</b>	<b>46</b>
<b>9.3. Информационные справочные системы .....</b>	<b>46</b>
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	49
11. Образовательные технологии.....	49
Лист регистрации изменений .....	50

## 1. Общие положения

### *1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.*

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовом регулировании отношений в сфере медиа, специфике правоприменительной практики в указанной сфере с последующим применением в профессиональной сфере, и формирование практических навыков по решению профессиональных задач в области коммуникационной деятельности, в частности по созданию эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечению внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными учреждениями, общественными, коммерческими организациями, средствами массовой информации.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными источниками правового регулирования отношений в сфере медиа, юридическим понятийным аппаратом в указанной области;
2. Формирование навыков работы с законодательными актами, толкования правовых норм, юридической оценки ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
3. Изучение правоприменительной практики в сфере медиа;
4. Определение основных проблем и перспектив развития законодательства в медиа сфере.

### *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.*

Учебная дисциплина «**Правовые аспекты коммуникации**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 "Журналистика" (уровень бакалавриата)» очной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Социология», «Правоведение» в рамках освоения образовательной программы «Журналистика» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр).

Изучение учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Медиа-менеджмент и медиа-маркетинг», «Управление агентством и службой рекламы и связей с общественностью».

### *1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Журналистика» по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика: УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	<p><b>Знать:</b> содержание основных правовых норм, регулирующих отношения в сфере медиа</p> <p><b>Уметь:</b> посредством приемов формальной логики и иных способов толкования выявлять смысл и содержание правовых норм и разъяснять их другим субъектам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования и применения правовых норм в профессиональной области.</p>
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования отношений в сфере медиа, этические требования к профессиональной деятельности, юридические способы разрешения проблемных ситуаций в профессиональной области</p> <p><b>Уметь:</b> давать юридическую оценку нестандартным ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности, предвидеть правовые последствия совершаемых действий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения юридических средств решения профессиональных задач.</p>
ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать	Компоненты компетенции соотносятся с	<b>Знать:</b> законодательство о рекламе, о средствах массовой информации,

	возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	<p>информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать отношения на основе норм действующего законодательства, как внутри коллектива, так и при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, иными организациями и гражданами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач.</p>
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<p><b>Знать:</b> законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.</p> <p><b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной</p>



			деятельности, и способов их минимизации.
ПК-5	Способен организовывать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	Знать: законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			Уметь: решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.
			Владеть: навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7 семестр
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	50	50
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия семинарского типа	26	26
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Экзамен (36)</b>	<b>Экзамен (36)</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8 семестр
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	24	24
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
<b>Иная контактная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся*, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Экзамен (36)</b>	<b>Экзамен (36)</b>
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часа.

Объем самостоятельной работы – 90 часов

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>							
<b>Раздел 1. Основы законодательства в сфере массовой коммуникации</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Понятие, предмет и метод массово-информационного права	12	6	6	2	2	0	3
Тема 1.2. Источники правового регулирования деятельности СМИ	12	6	6	2	2	0	3
Тема 1.3. Правовое регулирование создания и деятельности СМИ	12	6	6	2	2	0	2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование получения и распространения информации</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 2.1. Правовой статус журналиста	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2. Правовые режимы информации	18	9	9	2	3	0	4
<b>Раздел 3. Основы правового регулирования рекламы</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Общая характеристика рекламного законодательства. Субъекты рекламных правоотношений.	18	9	9	2	2	0	4
Тема 3.2. Распространение рекламы. Особенности рекламы отдельных товаров. Особенности распространение рекламы в СМИ	18	9	9	2	2	0	4
<b>Раздел 4. Основы правового регулирования</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

<b>интеллектуальной собственности</b>							
Тема 4.1. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты авторского права.	18	9	9	2	2	0	4
Тема 4.2. Правовой режим исключительных прав	18	9	9	2	2	0	4
<b>Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере медиа</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
Тема 5.1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа. Основание освобождения от ответственности	12	6	6	2	2	0	3
Тема 5.2. Гражданско-правовая ответственность в сфере медиа	12	6	6	2	2	0	2
Тема 5.3. Административная и уголовная ответственность в сфере медиа	12	6	6	2	2	0	3
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### 4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1.</b>								
<b>Раздел 1. Основы законодательства в сфере массовой коммуникации</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	4	Реферат	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	0

			раздела в ЭИОС				преподавател я	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование получения и распространен ия информации</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	4	Рефер ат	6	Компьютерно е тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
<b>Раздел 3. Основы правового регулировани я рекламы</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	4	Рефер ат	6	Компьютерно е тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавател я	0
<b>Раздел 4. Основы правового регулировани я интеллектуаль ной</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	4	Рефера т	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 5. Юридическая ответственнос ть в сфере медиа</b>	18	10	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятель ное изучение раздела в ЭИОС	4	Рефера т	6	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>54</b>	<b>30</b>		<b>12</b>		<b>18</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>							

#### 4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

**Цель:** изучение предмета и источников правового регулирования отношений в медиа сфере, вопросов правового регулирования создания и деятельности СМИ, необходимых для формирования следующих компетенций: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

**Практические навыки:** регистрация СМИ, оформление взаимоотношений учредителя СМИ, редакции СМИ.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие, предмет и метод медиа права. Источники правового регулирования деятельности СМИ. Конституционные и международные основы свободы массовой информации. Понятие, форма выпуска СМИ. Регистрация, перерегистрация СМИ. Правоотношения учредителя СМИ и редакции. Устав редакции. Особенности взаимоотношений редакции СМИ, издателя, распространителя продукции СМИ.

#### **Тема 1.1. Понятие, предмет и метод массово-информационного права**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Повторить из курса правоведения темы: система права, нормы права, источники права.
2. Место медиа права в правовой системе РФ. Соотношение медиа права и информационного права.
3. Пределы ограничения свободы массовой информации.

#### **Тема 1.2. Источники правового регулирования деятельности СМИ**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. История правового регулирования СМИ в дореволюционной и советской России.
2. История принятия и общая характеристика Закона РФ «О средствах массовой информации».
3. Международные правовые акты в сфере свободы слова и массовой информации.
4. Роль судебной практики в медиа сфере.

#### **Тема 1.3. Правовое регулирование создания и деятельности СМИ**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовой статус редакции СМИ.
2. Прекращение и приостановление деятельности СМИ. Признание свидетельства о регистрации СМИ недействительным.
3. Трудовые отношения в редакции СМИ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат, аналитическое задание

### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. История правового регулирования деятельности СМИ
2. Злоупотребление свободой массовой информации.
3. Понятие цензуры. Отграничение цензуры от смежных категорий.
4. Название СМИ и товарный знак: проблемы правовой охраны
5. Ограничение участия иностранных физических и юридических лиц в создании СМИ в России.
6. Правовое регулирование регистрации и деятельности СМИ за рубежом.

### **Аналитические задания к разделу 1:**

#### **Задание 1.**

Гражданин Иванов обратился в Роскомнадзор с заявлением о регистрации СМИ «Каспийский сборник». Роскомнадзор направил Иванову письмо, в котором указывалось, что использование в названии СМИ слова сборник как одной из форм распространения периодических печатных изданий может ввести в заблуждение потребителей, так как указанная в заявлении форма периодического распространения данного СМИ - газета. Кроме того, обращалось внимание на то, что заявителем не указан максимальный объем СМИ. Иванов, посчитав действия Роскомнадзора незаконными, обратился в суд.

Как следует разрешить дело?

Какие сведения должны указываться в заявлении на регистрацию СМИ?

#### **Задание 2.**

В Управление Роскомнадзора по Хабаровскому краю обратился гражданин Иванов с просьбой зарегистрировать СМИ под названием «Правда комсомольская» в виде газеты. В регистрации было отказано на том основании, что название СМИ способно ввести в заблуждение потребителей, поскольку имеет сходство до степени смешения с иным зарегистрированным СМИ – «Комсомольская правда». Гражданин Иванов с доводами регистрирующего органа не согласился, мотивировав свою позицию следующим образом:

Во-первых, ст. 13 Закона о СМИ предусматривает возможность отказа в регистрации, если ранее уже зарегистрировано СМИ с тем же названием и формой распространения (о тождестве названий до степени смешения закон не говорит).

Во-вторых, газета «Комсомольская правда» является СМИ, распространяющемся на всей территории РФ и зарегистрированным Роскомнадзором, тогда как газета «Правда комсомольская» планирует распространяться только на территории города «Комсомольск-на-Амуре», подлежит регистрации иным органом - Управлением Роскомнадзора по Хабаровскому краю, и, соответственно, сведения о ней будут содержаться не в федеральном, а в региональном реестре СМИ.

Оцените доводы сторон.

Как должен быть разрешен спор?

#### **Задание 3.**

Управление Роскомнадзора по Тульской области обратилось в суд с требованием прекратить деятельность газеты «Тула без купюр» в связи с злоупотреблением указанным СМИ свободой массовой информации (в одном из выпусков был размещен материал о наркоторговле в Туле, с указанием конкретных мест торговли). В качестве возражения на иск редакция газеты заявила, что до подачи в суд исковых требований Управление Роскомнадзора должно было сделать письменное предупреждение, которого редакция не получала. В ходе судебного процесса выяснилось, что редакция изменила место нахождения, не уведомив об этом регистрирующий орган.

Имеются ли основания для прекращения деятельности СМИ?

Какие последствия возникают для редакции, если она не уведомила регистрирующий орган о перемене места нахождения?

#### **Задание 4.**

Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации газеты «Взгляд народа» в связи с тем, что газета не выходит в свет в течении одного года. В качестве возражения на иск учредитель газеты – общественная организация «Солидарность» отметила, что отсутствие выпусков газеты связано с финансовыми трудностями.

Как следует решить дело?

Имеет ли юридическое значение факт отсутствия финансовых возможностей выпуска газеты?

Какое решение должен вынести суд, если будет установлено, что выпуски газеты возобновились по истечении 15 месяцев со дня регистрации СМИ?

#### **Задание 5.**

ООО «Эстет», являющееся учредителем журнала «Эстет» (зарегистрирован Роскомнадзором 04 сентября 2002 года), обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации СМИ – газеты «Эстет» (зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Московской области 15 июля 2007 года). В качестве возражения на иск учредитель газеты – ИП Петров заявил, что регистрация СМИ осуществлена в полном соответствии с законом, поскольку журнал и газета являются разными формами распространения СМИ.

Оцените представленные доводы, решите дело по существу.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОЛУЧЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

**Цель:** изучение особенностей правового регулирования получения и распространения информации, необходимых для формирования следующих **компетенций:** готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

**Практические навыки:** приобретение знаний о способах и порядке получения информации, порядке ее распространения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Особенности правового статуса журналиста, его права и обязанности. Аккредитация журналистов. Этические требования к деятельности журналиста. Понятие информации, виды правовых режимов информации. Режим свободного доступа к информации. Режим ограниченного доступа к информации. Порядок получения редакцией СМИ информации. Обеспечение конфиденциальности информации. Выход в свет СМИ. Лицензирование теле- радиовещания.**



#### **Тема 1.4. Правовой статус журналиста**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Лица, приравненные к статусу журналистов.
2. Порядок использования информации, полученной с использованием скрытой записи.
3. Особенности аккредитации зарубежных корреспондентов.

#### **Тема 1.5. Правовые режимы информации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Информация, доступ к которой не может быть ограничен.
2. Предоставление информации о деятельности органов государственной власти.
3. Виды информации, составляющей профессиональную тайну.

#### **Тема 1.6. Порядок доступа журналиста к информации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Запрос информации, порядок реализации права на запрос.
2. Обеспечение конфиденциальности информации
3. Особенности освещения СМИ судебных процессов.

#### **Тема 1.7. Распространение массовой информации**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Коммерческое и некоммерческое распространение продукции СМИ
2. Выход в свет. Выходные данные.
3. Обязательные сообщения.
4. Ограничение распространения информации, причиняющей вред физическому и нравственному здоровью детей?
5. Особенности освещения СМИ избирательной компании.

#### **Тема 1.8. Особенности правового регулирования теле- радиовещания**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Порядок лицензирования.
2. Виды и срок действия лицензии.
3. Прекращение и приостановление лицензии.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат, аналитическое задание

##### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Порядок освещения деятельности государственных органов государственными СМИ
2. Ограничение распространения информации, причиняющей вред здоровью и нравственному развитию детей
3. Общероссийские обязательные общедоступные теле- и радиоканалы
4. Порядок освещения журналистами судебных процессов
5. Правовое регулирование деятельности СМИ во время избирательной компании

6. Режим коммерческой тайны.
7. Виды профессиональной тайны.
8. Режим государственной тайны

### **Аналитические задания к разделу 2:**

**Задание 1.** Студент факультета журналистики Игорь Полянский возвращался из туристической поездки. На горной дороге автобус вдруг остановился.

- «Впереди пробка», - объяснил водитель.

Игорь, обходя машины, прошел вперед. На дороге столпились люди.

- «Что случилось?»

- «Обвал. Автобус с пассажирами перевернулся, упал с откоса. К счастью, здесь пологий склон. Ведутся спасательные работы».

- Вот он, случай! Напишу интересный репортаж, - решил Игорь, проталкиваясь вперед.

- «Я журналист. Разрешите пройти на место аварии», - обратился Игорь к сотруднику патрульной службы, стоящему у ограждения.

Тот осмотрел шорты и полосатую майку Игоря.

- «Журналисты здесь сейчас не нужны. Врачи нужны».

Проанализируйте ситуацию. Дайте правовой и этический комментарий.

**Задание 2.** - «Да ворюга он махровый, наш директор Сачков! И телята эти, и сено из третьего отделения... Он давно уже никого не стесняется», - закончил рассказ хозяин дома.

- «Значит, Антон Степанович», - сказала журналистка Лобанова, - «Вы, а также семьи Мартыновых, Решетиловых, Сидоркин Борис Михайлович можете подтвердить случаи воровства директора?»

- «Вот что, девушка. Все это я только вам говорю. Вслух не скажу. В газете напишете или на собрание вызовут – я молчок. И другие промолчат. Неизвестно, как дело повернется. Может, Сачкова с места не свернешь, а он нам потом житья не даст. Нам ведь за всякой нуждой – в совхоз: трактор взять, дрова выписать, тесу на ремонт... Да мало ли. Так что, я вам не свидетель».

Почти то же самое повторили журналистке Мартыновы, Решетиловы, Сидоркин и другие жители деревни. Для себя Лобанова сделала вывод: директор совхоза действительно расхититель. Надо писать. Но как быть – нет на руках доказательств, а в свидетели никто не пойдет?

Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона. Как быть журналистке Лобановой?

**Задание 3.** Судья подготовил список лиц, которых можно было пропускать в зал судебного заседания. Свои действия он мотивировал малой вместимостью зала. Журналисты, которые не были включены в список, но тем не менее проникли в зал, были выдворены судьей, так как они не были приглашены.

Оцените правомерность действий судьи. В каких случаях человек может быть удален из зала судебных заседаний?

**Задание 4.** Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно 2 должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих

в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова? Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

**Задание 5.** ООО «Невский берег» обратилось с заявлением в компетентный орган, в котором указало, что ООО «Рубин» нарушает ст. 14 федерального закона «О защите конкуренции» и ст. 27 федерального закона «О средствах массовой информации» путем указания в выходных данных недостоверной информации о тираже газеты «Огонек» (указан тираж 5 000, фактическое количество 2 000). Указание недостоверных данных, по мнению ООО «Невский берег», вводит потребителей, в том числе рекламодателей в заблуждение. При этом газета «Огонек» состоит из трех самостоятельных периодических изданий и показатель тиража близок к сложению тиражей каждого печатного издания.

Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать заявление ООО «Невский берег»?

Какое решение должно быть принято?

**Задание 6.** Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Решите дело.

**Задание 7.** Федеральный орган власти по контролю за деятельностью СМИ возбудил дело против индивидуального предпринимателя Булочникова П.П. По мнению федерального органа предприниматель нарушил статью 37 Закона о СМИ, поскольку осуществлял распространение эротических изданий в отсутствие запечатанной прозрачной упаковки в незаконном месте рядом со школой. Возражая, индивидуальный предприниматель указал, что распространяемое им издание не является эротическим, поскольку не «эксплуатирует в целом и систематически интерес к сексу», а лишь содержит

на отдельных страницах изображения фотомоделей в обнаженном виде. Кроме того, предприниматель указал на то, что поскольку местная 7 администрация не определила конкретные места продаж изданий эротического характера, тем самым было нарушено его право на распространение таких изданий.

Насколько обоснованы аргументы федерального органа по контролю за деятельностью СМИ?

Разрешена ли продажа СМИ эротического характера несовершеннолетним?

Какими критериями следует руководствоваться, чтобы понять, относится ли СМИ к изданиям, «в целом и систематически эксплуатирующим интерес к сексу»?

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕКЛАМЫ**

**Цель:** Изучение особенностей правового регулирования рекламы, общих требований к ее содержанию, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

Практические навыки: приобретение знаний о требованиях к рекламе, порядке ее размещения в СМИ.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Общая характеристика рекламного законодательства и сфера его действия. Понятие рекламы, субъекты рекламных правоотношений. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Товары, реклама которых не допускается. Особенности рекламирования отдельных товаров и услуг. Особенности рекламы в СМИ.**

**Тема 1.9. Общая характеристика рекламного законодательства. Субъекты рекламных правоотношений.**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Объекты рекламирования
2. Правовой статус субъектов рекламных отношений (производителя рекламы, рекламодателя и рекламораспространителя).
3. Правовое регулирование product placement.

**Тема 1.10. Распространение рекламы. Особенности рекламы отдельных товаров. Особенности распространение рекламы в СМИ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Саморегулируемые рекламные организации
2. Полномочия антимонопольного органа в сфере рекламы

### 3. Ответственность при нарушении рекламного законодательства.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

### **Аналитические задания к разделу 3**

#### **Задание 1.**

На телевидении размещена реклама кваса «Никола». Голос за кадром дает следующую информацию: «Привезли на Русь в избытке разномастные напитки. Но сказал Никола: «Хватит нам свое здоровье тратить! Витамины, чистый солод – пей «Николу». На экране появилась надпись: «Квас – не кола, пей «Николу».

Соответствует ли требованиям закона содержание данной рекламы? Что такое недобросовестная реклама?

#### **Задание 2.**

На телевидении с небольшим перерывом показывали два рекламных ролика с рекламой моющих средств для посуды «А» и «Б». В обоих рекламных роликах средство для мытья посуды представляет один и тот же артист Н. В рекламе средства «А» он показывает его преимущество в образе работника ресторана. В рекламе средства «Б» он рекламирует средство «дома», произнося фразу: «То на работе, а это – дома. Для семьи я выбираю лучшее».

Соответствует ли требованиям закона содержание рекламы средства «Б»? Можно ли рекламу средства «Б» считать недобросовестной? Каким образом можно доказать, что в рекламе присутствует некорректное сравнение товаров?

#### **Задание 3.**

Фирма «Н», выполняющая работы и оказывающая услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, разместила в городских газетах свою рекламу, в которой указала, что только фирма «Н» имеет квалифицированный персонал и лицензионное программное обеспечение, необходимое для качественного ремонта компьютерной техники. В рекламе не упоминались конкретные фирмы – конкуренты «Н», однако говорилось, что искусственное занижение цены на работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники свидетельствует о низкой квалификации персонала и приводит к преждевременному износу техники при эксплуатации.

В территориальный антимонопольный орган обратилась фирма «М», которая также выполняет работы и оказывает услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, с заявлением о необходимости признания указанной рекламы недобросовестной и недостоверной, поскольку она содержит не соответствующие действительности сведения и порочит деловую репутацию фирмы «М», являющейся конкурентом фирмы «Н» на региональном рынке.

Антимонопольный орган отказал фирме «М» в возбуждении дела по признакам нарушения законодательства о рекламе, поскольку в рекламе фирма «М» прямо не называлась и не говорилось о том, что фирма «М» некачественно выполняет работы и оказывает услуги.

Фирма «М» обратилась в арбитражный суд за защитой своих прав.

Какое решение может вынести суд? Является ли указанная реклама недобросовестной, недостоверной?

#### **Задание 4.**

Региональная телекомпания \*\*\* использовала в своих передачах скрытые вставки, воздействующие на подсознание телезрителей (25-й кадр), в которых указывалось: «Смотри только \*\*\*».

Является ли размещение таких вставок скрытой рекламой?

#### **Задание 5.**

На региональном телевизионном канале распространялась следующая реклама. На экране появлялся черный квадрат, из-за которого виднелась пробка от бутылки. Реклама сопровождалась следующим текстом: «Согласно закону „О рекламе“, мы не можем показать вам то, что находится за этим черным квадратом. Но закон о рекламе – это не сухой закон. Поэтому никакой закон о рекламе не сможет испортить нам праздник». Далее на экране демонстрировался товарный знак водки и минеральной воды, выпускаемой производителем данного региона.

Какой объект рекламируется в данной ситуации? Нарушает ли такая реклама требования закона?

#### **Задание 6.**

На телеканале «М» в течение всего времени вещания демонстрировался логотип с названием канала способом наложения изображения на кадр транслируемой программы. Телепрограммы регулярно прерывались рекламой различных товаров, а также информацией о фильмах и передачах, которые планируется показать в ближайшее время на телеканале.

Являются ли изображение логотипа телеканала и информация о фильмах и передачах рекламой? Какие правила установлены законом для рекламы в телепрограммах и телепередачах? Нарушает ли закон редакция телеканала «М», если в течение часа вещания в мае 2006 г. объем информации о товарах и передачах телеканала составил 25 % времени вещания, в том числе рекламы товаров – 20 %, информация о телепередачах – 5 %?

#### **Задание 7.**

По телевидению транслировались гонки «Формула-1». Пилоты были одеты в костюмы с изображением торговой марки известных сигарет. Кроме того, на транспарантах-перетяжках, попадающих в кадр, также демонстрировалась данная торговая марка.

Является ли демонстрация торговой марки рекламой сигарет? Что такое торговая марка? Нарушены ли в данном случае требования Закона о рекламе? Каковы правила закона, установленные для рекламы табака и табачных изделий, рекламы при трансляции спортивного соревнования?

#### **Задание 8.**

В приложении к газете «Воронеж сегодня» была опубликована статья под названием «К нам идет «Макдональдс». Статья в большей части представляла собой интервью руководителя «Макдональдс» о принципах работы и планах развития сети в Воронежской области. Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области усмотрело в размещении указанного материала нарушение рекламного законодательства (соответствующая статья не содержала указаний на рекламный характер) и привлекло редакцию к административной ответственности. Решение УФАС было обжаловано в Арбитражный суд Воронежской области.

Может ли данная статья быть признана рекламой? Как следует разрешить спор?

#### **Задание 9.**

25 марта 2013 года в Лондоне на стадионе «Стэмфорд Бридж» состоялся товарищеский матч между футбольными сборными России и Бразилии (далее - Матч), трансляция которого на территорию Российской Федерации, в прямом эфире осуществлялась телеканалами «СПОРТ 1» и «РОССИЯ 1». В ходе проведения Матча на территории стадиона, на статичных щитах, расположенных вокруг поля были размещены рекламные материалы, в том числе реклама виски «Вильям Лоусон», водки «Хаски», водки «Беленькая», водки «Зеленая марка», пива «Старый мельник», пива «BUD». ФАС возбудила дело о нарушении законодательства о рекламе. В ходе рассмотрения дела было установлено, что на видеоповторах и фотографиях эта реклама отсутствовала. Исходя из этого ФАС пришла к выводу, что для распространения рекламы использовался компьютерный монтаж (как было установлено, использовалась цифровая замещающая реклама, а именно щиты SpeedTV Board, которые генерируют инфракрасное излучение, считываемое спецнасадками на телекамерах. При этом зрители на стадионе видят одну рекламу, а телезрители – другую). Распространителем рекламы является ЗАО "Телеспорт", которое по договору с организатором матча компанией Pitch подготовило телесигнал и передало его ВГТРК.

Решение ФАС было обжаловано в суд.

Имеется ли нарушение закона «О рекламе» со стороны ЗАО «Телеспорт»? Как следует разрешить дело?

#### **Задание 10.**

Газета, не зарегистрированная как специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера, размещала на своих страницах рекламную информацию в объемах до 50 процентов одного номера, в том числе рекламная информация представлялась под видом авторских материалов, а также в форме обзоров рынков, результатов научных исследований без надлежащего сообщения об их рекламном характере. Каковы правила распространения рекламы в периодических печатных изданиях? Нарушены ли в данной ситуации требования закона?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Цель:** Изучение особенностей правового регулирования интеллектуальной собственности, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6); готовность осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов (ПК-3).

**Практические навыки:** приобретение знаний об интеллектуальных правах, порядке их возникновения, осуществления и защиты.

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

**Понятие, виды объектов авторского права. Критерии охраноспособности объекта. Личные неимущественные и имущественные**

**права автора. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Распоряжение исключительными правами. Договоры об уступке исключительных прав. Лицензионные договоры. Защиты интеллектуальных прав.**

**Тема 1.11. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты авторского права. Правовой режим исключительных прав**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Объекты интеллектуальной собственности.
2. Договоры о распоряжении исключительными правами.
3. Ответственность за нарушение авторских прав.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Личные неимущественные права автора.
2. Производные, составные произведения.
3. Права на служебные произведения.
4. Авторские договоры.
5. Понятие и виды смежных прав.
6. Коллективное управление исключительными правами.
7. Защита авторских прав.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

**РАЗДЕЛ 5. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ МЕДИА**

**Цель:** Получений знаний о юридической ответственности субъектов массово-информационных отношений, основаниях освобождения от нее, необходимых для формирования следующих компетенций: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы (ОПК-6).

**Практические навыки:** приобретение знаний об основаниях, условиях и порядке привлечения к ответственности субъектов массово-информационных отношений.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Понятие и принципы возложения юридической ответственности на субъектов массово-информационных отношений. Основания и виды юридической ответственности в сфере массово-информационных отношений. Основания освобождения от юридической ответственности субъектов массово-информационных отношений. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. Способы гражданско-правовой защиты. Гражданско-правовая охрана изображения гражданина. Гражданско-правовая защита неприкосновенности частной жизни. Виды административных правонарушений в сфере



медиа. Виды преступлений в сфере медиа. Юридическая ответственность за клевету и оскорбление.

**Тема 1.12. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа.  
Основание освобождения от ответственности**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Юридическая ответственность блогеров.
2. Ответственность за злоупотребления правами журналиста
3. Юридическая ответственность журналистов в зарубежных странах
4. Судебная и внесудебная формы привлечения к ответственности в сфере медиа.

**Тема 1.13. Гражданско-правовая ответственность в сфере медиа**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие морального вреда и порядок его компенсации
2. Порядок опровержения информации в СМИ и реализации права на ответ.
3. Особенности гражданско-правовой защиты деловой репутации публичных деятелей.

**Тема 1.14. Административная и уголовная ответственность в сфере медиа**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды административных правонарушений в сфере медиа.
2. Виды преступлений в сфере медиа.
3. Юридическая ответственность за клевету и оскорбление.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** аналитическое задание

**Аналитические задания к разделу 5**

**Задание 1.**

В Кызыле проходил конкурс красоты, широко освещавшийся в СМИ. Одна из участниц конкурса, устав от суеты, вышла перекурить в коридор, сев на подоконник. Данный факт был запечатлен одним из фотокорреспондентов. Впоследствии данная участница была признана победительницей в номинации «Мисс скромность», о чем в газете «Центр Азии» была сделана заметка с фотографией курящей участницы. Под снимком была размещена надпись «Очаровательной «Мисс скромность» тоже нужен перекур». Девушка обратилась в суд с требованием опровержение и компенсировать моральный вред, возникший вследствие нарушения права на изображение и вторжения в личную жизнь.

**Задание 2.**

Приговором суда Иванов был осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, в которой Иванов в жесткой форме характеризовался как вор и мошенник.

В последующем, по жалобе Иванова дело было направлено на доследование, а затем прекращено за отсутствием состава преступления. Иванов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Автор статьи и редакция газеты иск не признали, обосновывая свою позицию тем, что давая характеристику Иванову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.

Есть ли основания удовлетворить иск Иванова? Какие способы защиты личных неимущественных прав могут быть применены?

### **Задание 3.**

Гражданин Иванов предъявил к писателю Алексеевой и «Литературной газете» иск о защите чести и достоинства И.В. Сталина. Основанием для предъявления иска послужила опубликованная в Литературной газете статья, в которой Алексеева характеризует деятельность И.В. Сталина как преступление против советского народа. Суд данный иск не принял к рассмотрению, поскольку, по мнению суда, действующим законодательством не предусмотрена возможность предъявления иска о защите чести и достоинства других граждан. Тогда гражданин Иванов предъявил иск о защите своей чести и достоинства, которые, по его мнению, опорочены распространенными сведениями о Сталине, поскольку он принимал активное участие в событиях того времени.

Как следует разрешить спор?

### **Задание 4.**

В газете «Городские новости Урюпинска» была опубликована статья о работе местного мясокомбината. В ней говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, нарушении санитарных правил. Директор мясокомбината обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что хотя в работе мясокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит деловую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались сотрудничать с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском в редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. По мнению директора, корреспондент обязан был уведомить его об опубликовании такого материала.

Решите дело.

### **Задание 5.**

В ежедневной газете «Козельские городские новости» была опубликована статья о растрате городской администрацией средств из муниципального бюджета. При обращении городской администрации в Роскомнадзор выяснилось, что данное СМИ не зарегистрировано в едином Реестре.

Имеет ли юридическое значение тираж газеты для выбора способов защиты прав городской администрации? Как должно решаться дело, если тираж менее 1000 экземпляров или более 1000 экземпляров?

### **Задание 6.**

Пожарная часть имела свою газету тиражом 2000 экземпляров. В одном из номеров газеты был размещен материал под названием «игра с огнем», в котором утверждалось, что гражданин N позволял себе курение на рабочем месте, которое и могло послужить одной из причин пожара. Гражданин N решил обратиться в суд с иском о клевете. В судебном заседании выяснилось, что газета не зарегистрирована.

Необходимо ли СМИ, распространяемым исключительно в одной организации, проходить процедуру регистрации? Кто в описанном случае будет ответчиком по иску гражданина №?

#### **Задание 7.**

Газета «Энский вестник», учрежденная в августе 1990 г. исполкомом городского Совета народных депутатов и трудовым коллективом редакции, опубликовала фотографию, присланную одним из ее читателей. На фотографии были изображены участники несанкционированного митинга, состоявшегося в Энске в связи с решением городской администрации прекратить отопительный сезон с 1 февраля текущего года в связи с недостаточностью средств местного бюджета. На фотографии были видны транспаранты со следующими текстами: «Мэра на мыло» и «Долой воров из мэрии». Глава администрации города обратился в регистрирующий орган с заявлением о привлечении главного редактора газеты к уголовной ответственности за оскорбление и о закрытии газеты.

Какой ответ должен дать регистрирующий орган? Что адвокат должен посоветовать главе администрации в такой ситуации? Что адвокат должен посоветовать главному редактору?

#### **Задание 8.**

Редактор пригласил в кабинет корреспондента Борисова.

-Сергей, по поводу твоего материала «Убийцы пришли на рассвете», да-да, о том криминальном случае на Петропавловской. Насколько я знаю, еще ведется следствие, а ты в материале называешь полные имена преступников, предрекаешь решение суда. А ведь история с этим убийством довольно темная, никто в преступлении не сознался.

-Степан Филимонович, все точно: у меня свои – проверенные – источники информации в правоохранительных органах. Найдены новые улики, все доказано. Поставим материал в номер – газету расхватают!

Дайте правовой комментарий

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**Форма рубежного контроля – тестирование.**

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

##### **5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

##### **5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Компоненты компетенции, степень их освоения	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---	---------------------

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	<p><b>Знать:</b> содержание основных правовых норм, регулирующих отношения в сфере медиа</p> <p><b>Уметь:</b> посредством приемов формальной логики и иных способов толкования выявлять смысл и содержание правовых норм и разъяснять их другим субъектам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования и применения правовых норм в профессиональной области.</p>
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<p><b>Знать:</b> особенности правового регулирования отношений в сфере медиа, этические требования к профессиональной деятельности, юридические способы разрешения проблемных ситуаций в профессиональной области</p> <p><b>Уметь:</b> давать юридическую оценку нестандартным ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности, предвидеть правовые последствия совершаемых действий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения юридических средств решения профессиональных задач.</p>

ОПК-7	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется полностью.	<b>Знать:</b> законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			<b>Уметь:</b> выстраивать отношения на основе норм действующего законодательства, как внутри коллектива, так и при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, иными организациями и гражданами.
			<b>Владеть:</b> навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач.
ПК-3	Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<b>Знать:</b> законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.
			<b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.

			<p><b>Владеть:</b> навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.</p>
ПК-5	Способен организовывать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины «Правовые аспекты коммуникации». Компетенция реализуется частично.	<p><b>Знать:</b> законодательство о рекламе, о средствах массовой информации, информационное, трудовое гражданское, административное законодательство в части регулирования отношений в сфере медиа.</p> <p><b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями законодательства РФ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм законодательства для решения профессиональных задач; навыками юридической оценки рисков, возникающих в профессиональной деятельности, и способов их минимизации.</p>

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p> <p><b>От 0 до 10 баллов</b></p>

<p><b>УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p><b>УК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>От 0 до 10 баллов</p>



*5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**Вопросы для проведения экзамена**

Теоретический блок вопросов:

1. Источники правового регулирования в сфере медиа.
2. Свобода массовой информации: содержание. Понятие цензуры.
3. Злоупотребление свободой массовой информации.
4. Регистрация СМИ. Учредители СМИ. Перерегистрация. Освобождение от регистрации.
5. Признание недействительным свидетельства о регистрации. Приостановление и прекращение деятельности СМИ.
6. Правоотношения между учредителем СМИ и редакцией. Статус редакции. Устав редакции.
7. Общий порядок распространения массовой информации. Выход в свет, тираж.
8. Лицензирование теле- радиовещания.
9. Правовой статус журналиста: понятие, элементы, круг лиц, на которых он распространяется.
10. Права журналиста. Право на использование скрытой записи: особенности реализации.
11. Обязанности журналиста
12. Аккредитация журналистов. Основания прекращения аккредитации.
13. Особенности аккредитации зарубежных корреспондентов
14. Порядок доступа к информации. Отказ и отсрочка предоставления информации.
15. Обеспечение конфиденциальности информации и ее источника.
16. Виды правового режима информации. Информация, к которой не может быть ограничен доступ.
17. Правовой режим свободного доступа и его разновидности.
18. Конфиденциальная информация и ее разновидности. Информация, составляющая государственную тайну. Меры по ее охране. Степени секретности информации.
19. Понятие рекламы и требования к ней. Недостоверная и недобросовестная реклама.
20. Особенности распространения рекламы в СМИ.
21. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
22. Понятие и виды юридической ответственности в сфере медиа. Основания освобождение от ответственности.

23. Виды противоправных посягательств на честь, достоинство и деловую репутацию граждан и репутацию юридических лиц. Понятие и виды диффамации. Клевета и оскорбление.

24. Гражданско-правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда.

25. Особенности реализации права на опровержение и права на ответ в СМИ.

26. Гражданско-правовая охрана изображения, частной жизни гражданина.

27. Понятие и виды интеллектуальных прав. Неимущественные права автора. Исключительные права и срок их действия.

28. Объекты авторского права. Результаты интеллектуальной деятельности, на которые не распространяется авторское право.

29. Сложные, составные произведения. Права на служебное произведение.

30. Посягательства на свободу массовой информации и ответственность за них.

### **Аналитическое задание (проблемные ситуации):**

#### **Задание 1.**

Гражданин Иванов обратился в Роскомнадзор с заявлением о регистрации СМИ «Каспийский сборник». Роскомнадзор направил Иванову письмо, в котором указывалось, что использование в названии СМИ слова сборник как одной из форм распространения периодических печатных изданий может ввести в заблуждение потребителей, так как указанная в заявлении форма периодического распространения данного СМИ - газета. Кроме того, обращалось внимание на то, что заявителем не указан максимальный объем СМИ. Иванов, посчитав действия Роскомнадзора незаконными, обратился в суд.

Как следует разрешить дело?

Какие сведения должны указываться в заявлении на регистрацию СМИ?

#### **Задание 2.**

В Управление Роскомнадзора по Хабаровскому краю обратился гражданин Иванов с просьбой зарегистрировать СМИ под названием «Правда комсомольская» в виде газеты. В регистрации было отказано на том основании, что название СМИ способно ввести в заблуждение потребителей, поскольку имеет сходство до степени смешения с иным зарегистрированным СМИ – «Комсомольская правда». Гражданин Иванов с доводами регистрирующего органа не согласился, мотивировав свою позицию следующим образом:

Во-первых, ст. 13 Закона о СМИ предусматривает возможность отказа в регистрации, если ранее уже зарегистрировано СМИ с тем же названием и формой распространения (о тождестве названий до степени смешения закон не говорит).

Во-вторых, газета «Комсомольская правда» является СМИ, распространяющемся на всей территории РФ и зарегистрированным Роскомнадзором, тогда как газета «Правда комсомольская» планирует распространяться только на территории города «Комсомольск-на-Амуре», подлежит регистрации иным органом - Управлением Роскомнадзора по Хабаровскому краю, и, соответственно, сведения о ней будут содержаться не в федеральном, а в региональном реестре СМИ.

Оцените доводы сторон.

Как должен быть разрешен спор?

#### **Задание 3.**

Управление Роскомнадзора по Тульской области обратилось в суд с требованием прекратить деятельность газеты «Тула без купюр» в связи с злоупотреблением указанным СМИ свободой массовой информации (в одном из выпусков был размещен материал о наркоторговле в Туле, с указанием конкретных мест торговли). В качестве возражения на иск редакция газеты заявила, что до подачи в суд исковых требований Управление Роскомнадзора должно было сделать письменное предупреждение, которого редакция не

получала. В ходе судебного процесса выяснилось, что редакция изменила место нахождения, не уведомив об этом регистрирующий орган.

Имеются ли основания для прекращения деятельности СМИ?

Какие последствия возникают для редакции, если она не уведомила регистрирующий орган о перемене места нахождения?

#### **Задание 4.**

Управление Роскомнадзора по Республике Дагестан обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации газеты «Взгляд народа» в связи с тем, что газета не выходит в свет в течении одного года. В качестве возражения на иск учредитель газеты – общественная организация «Солидарность» отметила, что отсутствие выпусков газеты связано с финансовыми трудностями.

Как следует решить дело?

Имеет ли юридическое значение факт отсутствия финансовых возможностей выпуска газеты?

Какое решение должен вынести суд, если будет установлено, что выпуски газеты возобновились по истечении 15 месяцев со дня регистрации СМИ?

#### **Задание 5.**

ООО «Эстет», являющееся учредителем журнала «Эстет» (зарегистрирован Роскомнадзором 04 сентября 2002 года), обратилось в суд с требованием о признании недействительным свидетельства о регистрации СМИ – газеты «Эстет» (зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Московской области 15 июля 2007 года). В качестве возражения на иск учредитель газеты – ИП Петров заявил, что регистрация СМИ осуществлена в полном соответствии с законом, поскольку журнал и газета являются разными формами распространения СМИ.

Оцените представленные доводы, решите дело по существу.

**Задание 6.** Студент факультета журналистики Игорь Полянский возвращался из туристической поездки. На горной дороге автобус вдруг остановился.

- «Впереди пробка», - объяснил водитель.

Игорь, обходя машины, прошел вперед. На дороге столпились люди.

- «Что случилось»?

- «Обвал. Автобус с пассажирами перевернулся, упал с откоса. К счастью, здесь пологий склон. Ведутся спасательные работы».

- Вот он, случай! Напишу интересный репортаж, - решил Игорь, проталкиваясь вперед.

- «Я журналист. Разрешите пройти на место аварии», - обратился Игорь к сотруднику патрульной службы, стоящему у ограждения.

Тот осмотрел шорты и полосатую майку Игоря.

- «Журналисты здесь сейчас не нужны. Врачи нужны».

Проанализируйте ситуацию. Дайте правовой и этический комментарий.

**Задание 7.** - «Да ворюга он махровый, наш директор Сачков! И телята эти, и сено из третьего отделения... Он давно уже никого не стесняется», - закончил рассказ хозяин дома.

- «Значит, Антон Степанович», - сказала журналистка Лобанова, - «Вы, а также семьи Мартыновых, Решетиловых, Сидоркин Борис Михайлович можете подтвердить случаи воровства директора?»

- «Вот что, девушка. Все это я только вам говорю. Вслух не скажу. В газете напишете или на собрание вызовут – я молчок. И другие промолчат. Неизвестно, как дело повернется. Может, Сачкова с места не свернешь, а он нам потом житья не даст. Нам ведь за всякой нуждой – в совхоз: трактор взять, дрова выписать, тесу на ремонт... Да мало ли. Так что, я вам не свидетель».

Почти то же самое повторили журналистке Мартыновы, Решетиловы, Сидоркин и другие жители деревни. Для себя Лобанова сделала вывод: директор совхоза действительно расхититель. Надо писать. Но как быть – нет на руках доказательств, а в свидетели никто не пойдет?

Проанализируйте ситуацию с точки зрения закона. Как быть журналистке Лобановой?

**Задание 8.** Судья подготовил список лиц, которых можно было пропускать в зал судебного заседания. Свои действия он мотивировал малой вместимостью зала. Журналисты, которые не были включены в список, но тем не менее проникли в зал, были выдворены судьей, так как они не были приглашены.

Оцените правомерность действий судьи. В каких случаях человек может быть удален из зала судебных заседаний?

**Задание 9.** Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно 2 должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова? Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

**Задание 10.** ООО «Невский берег» обратилось с заявлением в компетентный орган, в котором указало, что ООО «Рубин» нарушает ст. 14 федерального закона «О защите конкуренции» и ст. 27 федерального закона «О средствах массовой информации» путем указания в выходных данных недостоверной информации о тираже газеты «Огонек» (указан тираж 5 000, фактическое количество 2 000). Указание недостоверных данных, по мнению ООО «Невский берег», вводит потребителей, в том числе рекламодателей в заблуждение. При этом газета «Огонек» состоит из трех самостоятельных периодических изданий и показатель тиража близок к сложению тиражей каждого печатного издания.

Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать заявление ООО «Невский берег»?

Какое решение должно быть принято?

**Задание 11.** Гражданин Ельников А.А. обратился с письмом в газету «Сельский житель» с просьбой прислать ему информацию о работе регионального комитета по поддержке сельского хозяйства. Не получив в течение 3 месяцев ответа, гражданин обратился в суд, мотивировав незаконность действий газеты ссылкой на статью 38 Закона РФ о СМИ, в соответствии с которой «граждане имеют право на оперативное получение

через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов».

Решите дело.

**Задание 12.** Федеральный орган власти по контролю за деятельностью СМИ возбудил дело против индивидуального предпринимателя Булочникова П.П. По мнению федерального органа предприниматель нарушил статью 37 Закона о СМИ, поскольку осуществлял распространение эротических изданий в отсутствие запечатанной прозрачной упаковки в незаконном месте рядом со школой. Возражая, индивидуальный предприниматель указал, что распространяемое им издание не является эротическим, поскольку не «эксплуатирует в целом и систематически интерес к сексу», а лишь содержит на отдельных страницах изображения фотомоделей в обнаженном виде. Кроме того, предприниматель указал на то, что поскольку местная 7 администрация не определила конкретные места продаж изданий эротического характера, тем самым было нарушено его право на распространение таких изданий.

Насколько обоснованы аргументы федерального органа по контролю за деятельностью СМИ?

Разрешена ли продажа СМИ эротического характера несовершеннолетним?

Какими критериями следует руководствоваться, чтобы понять, относится ли СМИ к изданиям, «в целом и систематически эксплуатирующим интерес к сексу»?

**Задание 13.**

На телевидении размещена реклама кваса «Никола». Голос за кадром дает следующую информацию: «Привезли на Русь в избытке разномастные напитки. Но сказал Никола: «Хватит нам свое здоровье тратить! Витамины, чистый солод – пей «Николу». На экране появилась надпись: «Квас – не кола, пей «Николу».

Соответствует ли требованиям закона содержание данной рекламы? Что такое недобросовестная реклама?

**Задание 14.**

На телевидении с небольшим перерывом показывали два рекламных ролика с рекламой моющих средств для посуды «А» и «Б». В обоих рекламных роликах средство для мытья посуды представляет один и тот же артист Н. В рекламе средства «А» он показывает его преимущество в образе работника ресторана. В рекламе средства «Б» он рекламирует средство «дома», произнося фразу: «То на работе, а это – дома. Для семьи я выбираю лучшее».

Соответствует ли требованиям закона содержание рекламы средства «Б»? Можно ли рекламу средства «Б» считать недобросовестной? Каким образом можно доказать, что в рекламе присутствует некорректное сравнение товаров?

**Задание 15.**

Фирма «Н», выполняющая работы и оказывающая услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, разместила в городских газетах свою рекламу, в которой указала, что только фирма «Н» имеет квалифицированный персонал и лицензионное программное обеспечение, необходимое для качественного ремонта компьютерной техники. В рекламе не упоминались конкретные фирмы – конкуренты «Н», однако говорилось, что искусственное занижение цены на работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники свидетельствует о низкой квалификации персонала и приводит к преждевременному износу техники при эксплуатации.

В территориальный антимонопольный орган обратилась фирма «М», которая также выполняет работы и оказывает услуги по ремонту компьютерной техники в городе А, с заявлением о необходимости признания указанной рекламы недобросовестной и недостоверной, поскольку она содержит не соответствующие действительности сведения и порочит деловую репутацию фирмы «М», являющейся конкурентом фирмы «Н» на региональном рынке.

Антимонопольный орган отказал фирме «М» в возбуждении дела по признакам нарушения законодательства о рекламе, поскольку в рекламе фирма «М» прямо не называлась и не говорилось о том, что фирма «М» некачественно выполняет работы и оказывает услуги.

Фирма «М» обратилась в арбитражный суд за защитой своих прав.

Какое решение может вынести суд? Является ли указанная реклама недобросовестной, недостоверной?

#### **Задание 16.**

Региональная телекомпания \*\*\* использовала в своих передачах скрытые вставки, воздействующие на подсознание телезрителей (25-й кадр), в которых указывалось: «Смотри только \*\*\*».

Является ли размещение таких вставок скрытой рекламой?

#### **Задание 17.**

На региональном телевизионном канале распространялась следующая реклама. На экране появлялся черный квадрат, из-за которого виднелась пробка от бутылки. Реклама сопровождалась следующим текстом: «Согласно закону „О рекламе“, мы не можем показать вам то, что находится за этим черным квадратом. Но закон о рекламе – это не сухой закон. Поэтому никакой закон о рекламе не сможет испортить нам праздник». Далее на экране демонстрировался товарный знак водки и минеральной воды, выпускаемой производителем данного региона.

Какой объект рекламируется в данной ситуации? Нарушает ли такая реклама требования закона?

#### **Задание 18.**

На телеканале «М» в течение всего времени вещания демонстрировался логотип с названием канала способом наложения изображения на кадр транслируемой программы. Телепрограммы регулярно прерывались рекламой различных товаров, а также информацией о фильмах и передачах, которые планируется показать в ближайшее время на телеканале.

Являются ли изображение логотипа телеканала и информация о фильмах и передачах рекламой? Какие правила установлены законом для рекламы в телепрограммах и телепередачах? Нарушает ли закон редакция телеканала «М», если в течение часа вещания в мае 2006 г. объем информации о товарах и передачах телеканала составил 25 % времени вещания, в том числе рекламы товаров – 20 %, информация о телепередачах – 5 %?

#### **Задание 19.**

По телевидению транслировались гонки «Формула-1». Пилоты были одеты в костюмы с изображением торговой марки известных сигарет. Кроме того, на транспарантах-перетяжках, попадающих в кадр, также демонстрировалась данная торговая марка.

Является ли демонстрация торговой марки рекламой сигарет? Что такое торговая марка? Нарушены ли в данном случае требования Закона о рекламе? Каковы правила закона, установленные для рекламы табака и табачных изделий, рекламы при трансляции спортивного соревнования?

#### **Задание 20.**

В приложении к газете «Воронеж сегодня» была опубликована статья под названием «К нам идет «Макдональдс». Статья в большей части представляла собой интервью руководителя «Макдональдс» о принципах работы и планах развития сети в Воронежской области. Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области усмотрело в размещении указанного материала нарушение рекламного законодательства (соответствующая статья не содержала указаний на рекламный характер) и привлекло редакцию к административной ответственности. Решение УФАС было обжаловано в Арбитражный суд Воронежской области.

Может ли данная статья быть признана рекламой? Как следует разрешить спор?

**Задание 21.**

25 марта 2013 года в Лондоне на стадионе «Стэмфорд Бридж» состоялся товарищеский матч между футбольными сборными России и Бразилии (далее - Матч), трансляция которого на территорию Российской Федерации, в прямом эфире осуществлялась телеканалами «СПОРТ 1» и «РОССИЯ 1». В ходе проведения Матча на территории стадиона, на статичных щитах, расположенных вокруг поля были размещены рекламные материалы, в том числе реклама виски «Вильям Лоусон», водки «Хаски», водки «Беленькая», водки «Зеленая марка», пива «Старый мельник», пива «BUD». ФАС возбудила дело о нарушении законодательства о рекламе. В ходе рассмотрения дела было установлено, что на видеоповторах и фотографиях эта реклама отсутствовала. Исходя из этого ФАС пришла к выводу, что для распространения рекламы использовался компьютерный монтаж (как было установлено, использовалась цифровая замещающая реклама, а именно щиты SpeedTV Board, которые генерируют инфракрасное излучение, считываемое спецнасадками на телекамерах. При этом зрители на стадионе видят одну рекламу, а телезрители – другую). Распространителем рекламы является ЗАО «Телеспорт», которое по договору с организатором матча компанией Pitch подготовило телесигнал и передало его ВГТРК.

Решение ФАС было обжаловано в суд.

Имеется ли нарушение закона «О рекламе» со стороны ЗАО «Телеспорт»? Как следует разрешить дело?

**Задание 22.**

Газета, не зарегистрированная как специализирующаяся на сообщениях и материалах рекламного характера, размещала на своих страницах рекламную информацию в объемах до 50 процентов одного номера, в том числе рекламная информация представлялась под видом авторских материалов, а также в форме обзоров рынков, результатов научных исследований без надлежащего сообщения об их рекламном характере. Каковы правила распространения рекламы в периодических печатных изданиях? Нарушены ли в данной ситуации требования закона?

**Задание 23.**

В Кызыле проходил конкурс красоты, широко освещавшийся в СМИ. Одна из участниц конкурса, устав от суеты, вышла перекурить в коридор, сев на подоконник. Данный факт был запечатлен одним из фотокорреспондентов. Впоследствии данная участница была признана победительницей в номинации «Мисс скромность», о чем в газете «Центр Азии» была сделана заметка с фотографией курящей участницы. Под снимком была размещена надпись «Очаровательной «Мисс скромность» тоже нужен перекур». Девушка обратилась в суд с требованием опровергнуть и компенсировать моральный вред, возникший вследствие нарушения права на изображение и вторжения в личную жизнь.

**Задание 24.**

Приговором суда Иванов был осужден за мошенничество, после чего в местной газете появилась статья, в которой Иванов в жесткой форме характеризовался как вор и мошенник.

В последующем, по жалобе Иванова дело было направлено на доследование, а затем прекращено за отсутствием состава преступления. Иванов обратился в суд с иском о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Автор статьи и редакция газеты иск не признали, обосновывая свою позицию тем, что давая характеристику Иванову, они основывались на приговоре суда и не предполагали, что он будет отменен.

Есть ли основания удовлетворить иск Иванова? Какие способы защиты личных неимущественных прав могут быть применены?

**Задание 25.**

Гражданин Иванов предъявил к писателю Алексеевой и «Литературной газете» иск о защите чести и достоинства И.В. Сталина. Основанием для предъявления иска послужила опубликованная в Литературной газете статья, в которой Алексеева характеризует деятельность И.В. Сталина как преступление против советского народа. Суд данный иск не принял к рассмотрению, поскольку, по мнению суда, действующим законодательством не предусмотрена возможность предъявления иска о защите чести и достоинства других граждан. Тогда гражданин Иванов предъявил иск о защите своей чести и достоинства, которые, по его мнению, опорочены распространенными сведениями о Сталине, поскольку он принимал активное участие в событиях того времени.

Как следует разрешить спор?

#### **Задание 26.**

В газете «Городские новости Урюпинска» была опубликована статья о работе местного мясокомбината. В ней говорилось, в частности, о низком качестве выпускаемой продукции, грубом нарушении технологии производства, нарушении санитарных правил. Директор мясокомбината обратился в редакцию с требованием опубликовать опровержение, отмечая, что хотя в работе мясокомбината есть указанные недостатки, помещенный в газете материал порочит деловую репутацию комбината. После этой публикации несколько партнеров отказались сотрудничать с комбинатом. Кроме того, директор обратился с иском в редакции газеты о взыскании убытков, которые комбинат понес в связи с потерей партнеров. По мнению директора, корреспондент обязан был уведомить его об опубликовании такого материала.

Решите дело.

#### **Задание 27.**

В ежедневной газете «Козельские городские новости» была опубликована статья о растрате городской администрацией средств из муниципального бюджета. При обращении городской администрации в Роскомнадзор выяснилось, что данное СМИ не зарегистрировано в едином Реестре.

Имеет ли юридическое значение тираж газеты для выбора способов защиты прав городской администрации? Как должно решаться дело, если тираж менее 1000 экземпляров или более 1000 экземпляров?

#### **Задание 28.**

Пожарная часть имела свою газету тиражом 2000 экземпляров. В одном из номеров газеты был размещен материал под названием «игра с огнем», в котором утверждалось, что гражданин N позволял себе курение на рабочем месте, которое и могло послужить одной из причин пожара. Гражданин N решил обратиться в суд с иском о клевете. В судебном заседании выяснилось, что газета не зарегистрирована.

Необходимо ли СМИ, распространяемым исключительно в одной организации, проходить процедуру регистрации? Кто в описанном случае будет ответчиком по иску гражданина N?

#### **Задание 29.**

Газета «Энский вестник», учрежденная в августе 1990 г. исполкомом городского Совета народных депутатов и трудовым коллективом редакции, опубликовала фотографию, присланную одним из ее читателей. На фотографии были изображены участники несанкционированного митинга, состоявшегося в Энске в связи с решением городской администрации прекратить отопительный сезон с 1 февраля текущего года в связи с недостаточностью средств местного бюджета. На фотографии были видны транспаранты со следующими текстами: «Мэра на мыло» и «Долой воров из мэрии». Глава администрации города обратился в регистрирующий орган с заявлением о привлечении главного редактора газеты к уголовной ответственности за оскорбление и о закрытии газеты.



Какой ответ должен дать регистрирующий орган? Что адвокат должен посоветовать главе администрации в такой ситуации? Что адвокат должен посоветовать главному редактору?

### **Задание 30.**

Редактор пригласил в кабинет корреспондента Борисова.

-Сергей, по поводу твоего материала «Убийцы пришли на рассвете», да-да, о том криминальном случае на Петропавловской. Насколько я знаю, еще ведется следствие, а ты в материале называешь полные имена преступников, предрекаешь решение суда. А ведь история с этим убийством довольно темная, никто в преступлении не сознался.

-Степан Филимонович, все точно: у меня свои – проверенные – источники информации в правоохранительных органах. Найдены новые улики, все доказано. Поставим материал в номер – газету расхватают!

Дайте правовой комментарий

### ***5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине, характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п.5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой учебной дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 40 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой учебной дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе

оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

***Критерии оценки ответа на вопросы зачета/экзамена/дифференцированного зачета:***

***Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:***

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

***Критерии оценки аналитического задания:***

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по **пятибалльной системе** для экзамена/дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бачило И.Л. Информационное право: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

2. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие - Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

3. Рассолов И.М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Астахов П.А. Справочник журналиста и руководителя средства массовой информации (учредителя, издателя, главного редактора). Все юридические аспекты деятельности. – М.: Эксмо, 2020.

2. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. Учебник для академического бакалавриата. 9-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

3. Информационное право: учебник для бакалавров - Проспект, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

4. Право интеллектуальной собственности: учебное пособие - Юнити-Дана, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

5. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие - Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

6. Рассолов И. М. Интернет-право: учебное пособие - Юнити-Дана, 2020. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/home/>

### 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

образовательным ресурсам	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	<a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a> 100% доступ

### 7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a> 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в

			сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<a href="http://webofknowledge.com;">http://webofknowledge.com;</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	<a href="http://eduvideo.online">http://eduvideo.online</a> 100% доступ

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правовые аспекты коммуникации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;  
систематизирует учебный материал;  
ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;  
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **9.3. Информационные справочные системы**

Обучающиеся по программе бакалавриата в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

<b>№.№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	<a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Электронные версии статистических публикаций	Издания Информационно-издательского центра «Статистика России».	<a href="http://www.statbook.ru/login.html">http://www.statbook.ru/login.html</a> 100% доступ по логину и паролю
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета

5.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
6.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
7.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	<a href="http://bibliorossica.com">http://bibliorossica.com</a> 100% доступ
8.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
9.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Доступ с любого компьютера в сети Университета.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	Электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	<a href="http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm">http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm</a>



	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России	<a href="http://eheritage.ru/unicollections/list.html">http://eheritage.ru/unicollections/list.html</a>
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a>
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a>
Энциклопедии и Словари	Собрание электронных версий энциклопедий и словарей	<a href="http://www.encdic.com/ecology">http://www.encdic.com/ecology</a>
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».	Обширный каталог новинок в области юридической библиотеки, электронный вариант раритетных изданий	<a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для изучения учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика (бакалавр)** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Правовые аспекты коммуникации**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 524 от 08.06.2017	Протокол заседания Ученого совета факультета коммуникативного менеджмента Протокол № 11 от 28 мая 2020 года	01.09.2020
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИННОВАЦИОННЫЕ МЕДИАТЕХНОЛОГИИ В КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика» разработана рабочей группой в составе: Гундарин М.В. кандидат философских наук, доцент, Карпова Т.Г., кандидат филологических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Инновационные медиатехнологии в коммуникации» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	23
5.6 Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности корпоративной коммуникации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»**;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов корпоративной коммуникации;
3. формирование представлений о формах, методах, направлениях и уровнях корпоративной коммуникации в России и в международной практике;
4. приобретение навыков внедрения стандартов корпоративной коммуникации в практику деятельности компании.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** реализуется в **базовой** части в общепрофессиональном коммуникативном блоке основной профессиональной образовательной программы **«Журналистика»** по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **«Журналистика»** по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика»**.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--------------------------------------	--------------------------	---



Культура	ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

			ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
--	--	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	26	26			
Лабораторные занятия	0	0			
Контактная работа в ЭИОС	0	0			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	72			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	0	0			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	144			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	8	4	4		

Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	16	8	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Семестр 3</b>							
Раздел 1	27	9	18	2	8		8
Раздел 2	27	9	18	4	6		8
Раздел 3	27	9	18	4	6		8
Раздел 4	27	9	18	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	36	68	14	26		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курсы 1 и 2</b>								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 4</b>							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	4	Контрольная работа
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	4	Контрольная работа
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	4	Контрольная работа

Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	4	Контрольная работа
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>20</b>		<b>16</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курс 2</b>							
<b>Раздел 1</b>	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	10	Контрольная работа
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	10	Контрольная работа
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	10	Контрольная работа
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	10	Контрольная работа
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>119</b>	<b>32</b>		<b>63</b>		<b>40</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

##### РАЗДЕЛ 1. Интерактивные цифровые коммуникации и новые медиа

**Цель:** формирование системы знаний об интерактивных цифровых коммуникациях и их месте в системе коммуникаций и системного представления о принципах организации новых медиа и особенностях коммуникации в данной среде

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Основы цифровых коммуникаций. Рекламные возможности цифровых коммуникаций. Коммуникации в рекламе. Функциональные возможности диджитал-

коммуникации. Преимущества и недостатки цифровой коммуникации в рекламе в сравнении с традиционными. Средства массовых цифровых коммуникаций. Особенности Интернета как канала коммуникаций и рекламной среды. Особенности коммуникаций через Интернет. Веб-аналитика для повышения эффективности маркетинговых цифровых коммуникации. Веб-сайт как основной инструмент рекламной коммуникации. Понятие о новых медиа в современной науке (Л. Манович, И. Засурский и др.) Типы медиапотребления.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Расшифруйте аббревиатуру RSS
2. Что такое «новые медиа» по Л. Мановичу?
3. Назовите пять признаков новых медиа
4. Перечислите основные отличия «новых» медиа от традиционных
5. Что такое «электронное правительство»?

**РАЗДЕЛ 2. Подкастинг**

**Цель:** познакомить обучающихся с историей подкастинга и сформировать у студентов навыки создания подкаста как медиапродукта

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды и функции аудиокommunikаций. Саунддизайн и Медиа Арт. Понятие подкастинга, подкаста, история становления. Этапы создания подкаста. Основные программы для работы с подкастами. Продвижение и дистрибуция подкаста. Аудиобрендинг и музыкальный маркетинг. Монетизация подкаста и правовая основа. Подкасты как рекламный инструмент, подкасты как бренд-медиа.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите свойства подкаста как аудиокommunikации
2. Перечислите функции подкаста как маркетингового инструмента
3. Как можно монетизировать подкаст?
4. Назовите основные площадки для распространения подкастов
5. Перечислите свойства подкаста как аудиокommunikации

**РАЗДЕЛ 3. сторителлинг в медиа**

**Цель:** сформировать у обучающихся навыки сторителлинга и научить применять их при работе с медиа-продуктами

**Перечень изучаемых элементов содержания.**

Форматы сторителлинга. Интерактивность как базовый принцип эффективного привлечения аудитории. Трансмедиа сторителлинг как технология. Интерактивные форматы (калькулятор, викторина, карточки, опрос, анкета, бот и др.) Типовые ошибки в работе с интерактивными форматами. Создание истории в форме интерактивной карты. Основы сторителлинга, применение на различных медиаплатформах, в разных медиа, форматах, жанрах. Цифровой сторителлинг. Отношения в системе «содержание-форма». Типичные ошибки «рассказчика». Архетипы. Создание композиции и выстраивание драматургической структуры текста.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое «путешествие героя»?
2. Как собрать архетипического героя для маркетингового сторителлинга?
3. Предложите три варианта визуального сторителлинга для социальных сетей

**РАЗДЕЛ 4. Digital humanities в медиа**

**Цель:** формирование у обучающихся представления об использовании методов digital humanities для создания медиапродукта

**Перечень изучаемых элементов содержания.**

Digital humanities: понятие, история, методы. Возможности digital humanities. Визуализация гуманитарных источников и гуманитарного знания. Data journalism. Создание и представление гуманитарных имиджей и карт. Геоинформационные и 3D-модели в цифровой гуманитаристике. Навыки программирования в создании проекта digital humanities. Корпуса, библиотеки, цифровые издания: хранение и представление культурно-значимых текстов в электронном виде. Создание команды и подбор экспертов. Проекты digital humanities: успешные кейсы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое «корпус» в контексте цифровой гуманитаристики?
2. Назовите несколько сервисов для визуализации гуманитарных данных
3. Назовите три примера проектов в digital humanities за последние 10 лет в

России

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. — Реферат.**

**Примерный перечень тем рефератов для Раздела 1.**

1. Интернет как публичное пространство
2. Структура и элементы политической коммуникации
3. Интеллектуальная собственность в Сети. Развитие и распространение новых форм авторского права (лицензии GNU и Creative Commons).
4. Безопасность и социальный контроль в новых медиа. Права пользователей.
5. «Постсоциальные» общества и теории сетевой социальности (М.Кастельс, А.Виттель, К.Кнорр-Цетина)
6. Разграничение признаков «новых» и «старых» медиа. Лев Манович «Языковых медиа»
7. Просьюмеризм и движение открытого кода
8. Использование новых медиа в рекламных и PR-кампаниях
9. Трансформация средств массовых коммуникации под влиянием новых медиа.
10. Использование новых медиа в политических кампаниях.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. — Реферат.**

**Примерный перечень тем рефератов для Раздела 2**

1. Подкаст как инструмент коммуникации
2. Подкаст как маркетинговая коммуникация
3. Сторителлинг в аудио
4. Становление индустрии подкастов на Западе и в России
5. Перспективы индустрии подкастов в России
6. Цензура в подкастах
7. Политика основных сервисов подкастинга по отношению к пользователю, авторские права.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 — Реферат.**

**Примерный перечень тем рефератов для Раздела 3.**

1. Исторические предпосылки возникновения «культуры рассказывания»

2. Сторителлинг как формат мультимедийного повествования
3. Жанровое текстосложение в мультимедийной среде
4. Режиссура мультимедиа
5. Трансмедиа сторителлинг как технология
6. Драма в формате сторителлинга
7. Сторителлинг в социальных медиа
8. Сторителлинг в телевизионных монологических программах, ток-шоу, кино, на радио
9. Мультимедийный монтаж

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4— Реферат.**

##### **Примерный перечень тем рефератов для Раздела 4.**

1. Обзор дискуссий вокруг Digital Humanities, их места в современной академической среде, их научного статуса
2. Цифровые издания: теория и практика
3. Основные методы автоматического анализа текста и их применение за пределами компьютерной/корпусной лингвистики
4. Построение моделей для цифровых гуманитарных исследований
5. Геоинформационные системы
6. 3D-моделирование
7. Информационные технологии в сфере культуры
8. Историческая геоинформатика как научная дисциплина
9. Тематические исторические карты

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – Контрольная работа.**

В течение контрольной работы студент должен будет использовать знания, полученные на курсе «**Инновационные медиатехнологии в коммуникации**», для решения задач, связанных с перечнем изученных элементов содержания соответствующего раздела. Для получения положительной оценки за контрольную работу студент должен демонстрировать навыки аналитической работы с литературой, способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из источников и научной литературы. Обязательным требованием к письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – Контрольная работа**

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – Контрольная работа**

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – Контрольная работа**

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.



## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

		учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p>ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает</p>

			его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.
<b>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.
<b>ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Определение понятий «коммуникация», «цифровая коммуникация»
2. «Новые медиа». Разграничение признаков «новых» и «старых» медиа
3. Интеллектуальная собственность в Сети. Развитие и распространение новых форм авторского права (лицензии GNU и Creative Commons)
4. Цифровые устройства, используемые в рекламной коммуникации
5. Тенденции развития цифровых коммуникации
6. Технология RSS. RSS-ридеры. RSS-поток.
7. Основы сторителлинга. Определение сторителлинга.
8. Сюжет: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка, постпозиция. Фабула. Сценарии сказок. Культурный герой
9. Подкаст как коммуникация
10. История подкастинга. Становление индустрии подкаста на Западе и в России.
11. Подкаст как маркетинговый инструмент
12. Сторителлинг в телевизионных в монологовых программах, ток-шоу, кино, на радио.
13. Сторителлинг в социальных медиа.
14. Архетипы в сторителлинге.
15. Требования к содержанию сторителлинга.
16. Требования к структуре сторителлинга
17. Основные этапы становления и развития цифровой гуманитаристики
18. Основные направления применения компьютерных технологий в гуманитарной сфере
19. Структура и содержание цифровой гуманитаристики
20. Основные этапы развития цифровой гуманитаристики

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>.
2. Калюжнова, Н. Я. Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454161>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453914>.
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7093-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451340>.
5. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.
6. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455249>.

7. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456679>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников  Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.  Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ  <a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «**Инновационные медиатехнологии в коммуникации**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**



№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".

		Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
--	--	--

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 **«Журналистика»** используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины **«Инновационные медиатехнологии в коммуникации»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
И.В.Романов  
27 мая 2021 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ В КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**42.03.02 Журналистика**

**Направленность**  
**Мультимедийная сетевая журналистика**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Форма обучения**  
***Очная, заочная***

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины **«Организационное развитие в коммуникации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 524, учебного плана по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»;
- 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы»;
- 11.005 профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»;
- 11.006 профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»;
- 11.009 профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации».

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие в коммуникации» разработана рабочей группой в составе: Карпова Т.Г., кандидат филологических наук, доцент факультета коммуникативного менеджмента

Руководитель основной образовательной программы кандидат философских наук, доцент, доцент факультета коммуникативного менеджмента

В.А. Матанис.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие в коммуникации» обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета *коммуникативного менеджмента* Протокол № 11 от 28 мая 2020 года

Декан факультета кандидат психологических наук

И.В. Романов

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти

Н.Н. Терещенко

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор исторических наук, профессор Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

Кандидат исторических наук, доцент  
факультета коммуникативного  
менеджмента РГСУ



О.С. Полунина

---

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

---

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	5
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине .....	28
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	28
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	30
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	31
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины .....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине .....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	23
5.6 Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организации деятельности системы коммуникации, коммуникативных каналов, систем с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по проектированию массовых информационных потоков в соответствии с исторической, политической, социальной и экономической ситуацией государстве и мире.

#### Задачи учебной дисциплины:

1. Сформировать у студентов научные представления об процессе организационного развития, принципах и направлениях исследования данной области.
2. Создать у студентов целостное представление о управлении изменениями и организационным развитием как специфической функции управления.
3. Рассмотреть процесс изменений на уровне отдельной личности, на уровне коллективов и на уровне организации.
4. Обобщить достижения современных исследований в области психологии массовых коммуникаций.
5. Ознакомить студентов с основными методами и методиками планирования и внедрения изменений в организациях.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы *бакалавриата*

Дисциплина «**Организационное развитие в коммуникации**» реализуется в **базовой** части в части общепрофессионального коммуникативного блока основной профессиональной образовательной программы «**Журналистика**» по направлению подготовки **42.03.02 «Журналистика» очной и заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Введение в коммуникативные специальности», «Профессиональные творческие студии», «Психотехнологии коммуникативного менеджмента», «История журналистики».

Изучение дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Современные электронные медиа: теория и практика», «Копирайтинг и технологии современной прессы», «Интернет-маркетинг и интернет-журналистика», а также для всех видов учебной и производственной практики.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Журналистика**» по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория общепрофес-	Код общепрофес-	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--



сиональных компетенций	сиональной компетенции		общепрофессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в</p>

			социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Общество и государство	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Аудитория	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Эффекты	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной

		деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
--	--	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *экзамен*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	36	36			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	144			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	12	4		

Учебные занятия лекционного типа	8	6	2		
Практические занятия	8	6	2		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС					
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>119</b>	<b>96</b>	<b>23</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Семестр 8</b>								
Раздел 1	27	9	18	4	6		8	
Раздел 2	27	9	18	4	6		8	
Раздел 3	27	9	18	4	6		8	
Раздел 4	27	9	18	4	6		8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		<b>32</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>							

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
<b>Курсы 5</b>								
Раздел 1	27	25	8	2	2			4
Раздел 2	27	26	8	2	2			4
Раздел 3	27	26	8	2	2			4
Раздел 4	27	26	8	2	2			4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	144	103	32	8	8			32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 8</b>							
Раздел 1	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 2	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
Раздел 3	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка

Раздел 4	27	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	4	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>20</b>		<b>16</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курс 5</b>							
<b>Раздел 1</b>	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 2	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 3	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
Раздел 4	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	эссе	10	Аналитическая записка
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>119</b>	<b>32</b>		<b>63</b>		<b>40</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1.

Основные принципы и история организационного развития. Образы организации: машина, живой организм, господство, культура, сложная система, нейронная сеть. Тенденции развития современной организации. Сущность и виды организационных патологий. Предпосылки возникновения необходимости в изменениях в организации. Методы организационного развития: организационная диагностика, запуск и поддержка изменений.

Жизненный цикл организаций. Модели Л. Миллера, И. Эдайзиса. Модель РАЕI: четыре управленческие роли в ходе развития компании. Модели развития организации: Д.Надлер, 7S McKinsey, М. Вайсборд, У.Берк и Дж. Литвин. Системные противоречия как движущая сила

развития организации. Организационные патологии. Фасилитация выявления, анализа и решения организационных проблем в больших группах: расширенные заседания совета директоров, стратегические сессии, деловые игры, совещания без руководителя, технология «Открытое пространство» и др

## **РАЗДЕЛ 2.**

Типы организационных культур и методы преодоления сопротивления изменениям. Модель конкурирующих ценностей Р. Куинна. Методы развития организационной культуры. Модель НОМЕ. Внутрикорпоративные коммуникации и социальные сети как инструмент организационного развития. Развитие межфункционального взаимодействия.

Синергетика. Компоненты синергетической концепции самоорганизации. Три вида самоорганизации: «силовая», «регулируемая», «открытая». Новые законы и принципы, регулирующие развитие организации. Обучающаяся организация. «Двойная петля» организационного научения К. Арджириса. Стили научения и цикл Колба. Создание условий для обмена знаниями и передовым опытом в организации. Методы управления знаниями в командах. Условия эффективности использования методов принятия группового решения (дискуссия, мозговой штурм, метод номинальных групп, метод Дельфи).

## **РАЗДЕЛ 3.**

Лидерское видение. Причины провала изменений. Управленческие навыки, необходимые для управления изменениями. Стадии организационных изменений: модели Дж. Коттера и В. Сатир. Модель «Калейдоскоп изменений». Критерии готовности организации к изменениям. Формула Р. Бекхарда. Карта силового поля: что и кто ждет нас на сцене? Агенты изменений. Формулирование и распространение видения. Презентация программы проекта изменений.

## **РАЗДЕЛ 4.**

Природа и причины сопротивления сотрудников изменениям. Как использовать энергию сопротивления изменениям? Работа с типичными аргументами противников изменений. «Кривая сопротивления»: методы преодоления сопротивления на разных стадиях изменений. Способы влияния на сотрудников при проведении изменений. Учет индивидуальных особенностей сотрудников при управлении изменениями на основании типологии личности Майерс-Бриггс (МВТИ).

Фрейминг как способ восприятия мира и взаимодействия с миром. Многофреймовое мышление. Модель DISC. Четыре основных фрейма в жизни организации - политический, структурный, человеческий и символический. Рефрейминг как умение разрушать фреймы. Проработка проектов внедрения изменений через фреймы.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛАМ**

### **РУБЕЖНЫЕ КОНТРОЛИ К РАЗДЕЛАМ**

В начале семестра студенты выбирает две организации, на основе деятельности которых готовит аналитику и предложения по развития системы коммуникации в целом. По каждому разделу отрабатывается один из аспектов в соответствии с темой раздела.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта



		<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК- 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Этап формирования знаний</p> <p>Этап формирования умений</p> <p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их	Этап формирования знаний

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Этап формирования знаний Этап формирования умений Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Этап формирования знаний  Этап формирования умений  Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

			<p>неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: 8-9 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: 6-8 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: 0-6 баллов.</p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: 8-9 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>
<p><b>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: 6-8 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: 0-6 баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Изменения, их роль в жизни человека, организации, общества.
2. Диалектика изменений, чередование периодов изменений и стабильности.
3. Модель Надлера-Ташмена как инструмент планирования изменений.
4. Соппротивление изменениям, пути его преодоления.
5. Пути создания неудовлетворенности текущим состоянием в практике управления изменениями.
6. Пути формирования и коммуникации видения будущего в практике управления изменениями.
7. Пути планирования и реализации первых шагов, «тактика малых побед» в практике управления изменениями.
8. Концепция Курта Левина, модель «разморозка - изменения - заморозка».
9. Приемы эффективной «разморозки» в практике управления изменениями.
10. Отказ от старого, деконструкция прежних стереотипов и структур в практике управления изменениями.
11. Модель Коттера, цикл изменений в организации - основные этапы цикла и специфика работы на каждом этапе.
12. Роль человеческого фактора, соотношение «апостолов», противников и «середины» среди персонала организации, особенности работы с каждой группой.
13. Роль коммуникаций в управлении изменениями, формальные и неформальные инструменты коммуникации в проектах управления изменениями.
14. Роль руководителей и лидеров в проектах изменений.
15. Фрейминг как способ восприятия мира, примеры проявления фрейминга.
16. Модель DISC.
17. 4 основных фрейма в организационном контексте.
18. Политический фрейм - сущность, практика проработки проектов через политический фрейм.
19. Структурный фрейм - сущность, практика проработки проектов через структурный фрейм.
20. Человеческий фрейм - сущность, практика проработки проектов через человеческий фрейм.
21. Символический фрейм - сущность, практика проработки проектов через символический фрейм.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «История журналистики»**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451640>
2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457060>.

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>.
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7095-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451517>.
5. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

04357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450157>.

6. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447084>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	<a href="http://e-heritage.ru/index.html">http://e-heritage.ru/index.html</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	<a href="http://window.edu.ru/library">http://window.edu.ru/library</a> 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p><a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a> 100% доступ</p>
--	--	--

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины **«Организационное развитие в коммуникации»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office (Word, Excel)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**



№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a> С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - <a href="https://www.researcherid.com/">https://www.researcherid.com/</a> ResearcherID. Вход в WoS: <a href="http://login.webofknowledge.com/">http://login.webofknowledge.com/</a> В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".

		Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
--	--	--

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «**Журналистика**» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме **указать** деловых и ролевых игр (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Организационное развитие в коммуникации**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания Ученого совета факультет № 9 от «27» мая 2021 года	01.09.2021
3.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____