



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова
10 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева, к.филол. н., доцент М.А.Ганюшина, ст. преподаватель А.А. Карнаухова.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков, Протокол № 10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
д. филол. н., доцент

С.Н. Курбакова.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д. филол. н., профессор кафедры
иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ»

Вишнякова О.Д.



(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных
языков №2

Акопян К.Б.

РЭУ имени Г.В. Плеханова



Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в социальной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области,
развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык» в средней школе.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-5, ОК- 7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденция** по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке
		уметь: обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке
		владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке
ОК- 7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: технологии и общие закономерности самоорганизации и самообразования
		уметь: выбирать и применять эффективные технологии самоорганизации и самообразования

		владеть: навыками и приемами эффективных технологий самоорганизации и самообразования
--	--	--

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	128	32	32	32	32
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	128	32	32	32	32
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	205	40	40	40	85
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	64	8	8	8	40
Выполнение практических заданий	121	28	28	28	37
Рубежный текущий контроль	20	4	4	4	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	зачет	зачет	Экзамен, 27 ч
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	2	2	2	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	64	16	16	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	64	16	16	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	269	56	56	56	101
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	149	27	27	27	68
Выполнение практических заданий	100	25	25	25	25
Рубежный текущий контроль	20	4	4	4	8
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	0 (зачет)	0 (зачет)	0 (зачет)	27 (экзамен)

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	10	2	2	2	4
---	----	---	---	---	---

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 128 часов

Объем самостоятельной работы – 232 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. 1 семестр							
1	Раздел 1	36	20	16	0	16	0
2	Тема 1.1 Структура английского предложения	18	10	8	0	8	0
3	Тема 1.2 Family	18	10	8	0	8	0
4	Раздел 2	36	20	16	0	16	0
5	Тема 2.1 Глагол to be.оборот there is/there are. Специальные вопросы	18	10	8	0	8	0
6	Тема 2.2 At home	18	10	8	0	8	0
Общий объем, часов		72	40	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	0				
Модуль 2. 2 семестр							
7	Раздел 3.	36	20	16	0	16	0
8	Тема 3.1 Времена группы Simple	18	10	8	0	8	0
9	Тема 3.2 Daily Routine	18	10	8	0	8	0
10	Раздел 4.	36	20	16	0	16	0

11	Тема 4.1 Неопределенные местоимения	18	10	6	2	4	0
12	Тема 4.2 Eating habits	18	10	4	2	2	0
Общий объем, часов		72	40	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	0				
Модуль 3. 3 семестр							
13	Раздел 5.	36	20	16	0	16	0
14	Тема 5.1. Времена группы Continuous	18	10	8	0	8	0
15	Тема 5.2. Popular Myths	18	10	8	0	8	0
1	Раздел 6.	36	20	16	0	16	0
2	Тема 6.1. Времена группы Perfect	18	10	8	0	8	0
3	Тема 6.2 College life	18	10	8	0	8	0
Общий объем, часов		108	40	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	0				
Модуль 4. 4 семестр							
4	Раздел 7.	36	28	8	0	8	0
5	Тема 7.1 Времена группы Perfect Continuous	18	14	4	0	4	0
6	Тема 7.2 Global languages	18	14	4	0	4	0
7	Раздел 8.	36	28	8	0	8	0
8	Тема 8.1. Passive Voice	18	14	4	0	4	0
9	Тема 8.2. Social life	18	14	4	0	4	0
10	Раздел 9.	36	28	8	0	8	0
11	Тема 9.1. Modal verbs	18	14	4	0	4	0
12	Тема 9.2. People and jobs	18	14	4	0	4	0
13	Раздел 10.	36	28	8	0	8	0
14	Тема 10.1 Прилагательное	18	14	4	0	4	0

15	Тема 10.2 Sociology	18	14	4	0	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 64 часа

Объем самостоятельной работы, в том числе часов на контроль – 296 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. 1 семестр							
1	Раздел 1	36	28	8	0	8	0
2	Раздел 2	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		72	56	16	0	16	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 2. 2 семестр							
1	Раздел 3	36	28	8	0	8	0
2	Раздел 4.	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		72	56	16	0	16	0
Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 3. 3 семестр							
1	Раздел 5.	36	28	8	0	8	0
2	Раздел 6.	36	28	8	0	8	0
Общий объем, часов		72	56	16	0	16	0

Форма промежуточной аттестации		зачет					
Модуль 4. 4 семестр							
19	Раздел 7.	36	32	4	0	4	0
22	Раздел 8.	36	32	4	0	4	0
25	Раздел 9.	36	32	4	0	4	0
28	Раздел 10.	36	32	4	0	4	0
Общий объем, часов		144	128	16	0	16	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: по очной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. 1 семестр									
1.	Раздел 1	20	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, лексико- грамматический перевод, темы для беседы, эссе	2	Индивидуальный опрос в устно- форме, тестирование	0
2.	Раздел 2	20	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, лексико- грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		40	8		28		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 2. 2 семестр									
3.	Раздел 3	20	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	текстовые упражнения, лексико- грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0

4.	Раздел 4	20	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		40	8		28		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 3. 3 семестр									
5.	Раздел 5	20	4	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		40	8		28		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 4. 4 семестр									
7.	Раздел 7	27	10	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	6
8.	Раздел 8.	28	10	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7
9.	Раздел 9.	28	10	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7

10.	Раздел 10.	29	10	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7
Общий объем, часов		112	40		37		8		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы					Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. 1 семестр									
	Раздел 1	28	14	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	2	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
2.	Раздел 2	28	13	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		56	27		25		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 2. 2 семестр									

	Раздел 1	28	14	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	2	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
4.	Раздел 2	28	13	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		37	56	27		25		4	0
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 3. 3 семестр									
	Раздел 1	28	14	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе	2	Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование	0
6.	Раздел 2	28	13	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	0
Общий объем, часов		37	37	56	27		25		4
Форма промежуточной аттестации		зачет							
Модуль 4. 4 семестр									
7.	Раздел 7	33	17	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7
8.	Раздел 8.	32	17	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7

9.	Раздел 9.	32	17	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	7
10.	Раздел 10.	31	17	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы эссе	2	Тестирование	6
Общий объем, часов		128	68		25		8		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Модуль 1. Семестр 1.

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Структура английского предложения.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения» (ОК-5, ОК-6, ОК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура английского предложения.
2. Порядок слов.
3. Простое и сложное предложение.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Тема 1.2. Семья.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов по следующим проблемам:
Teenage marriage.
Leadership in the family.
Marriage contacts and romantic love.
Divorce and one-parent wedding.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

Families with many children versus families with one child.

The effect of divorce on children.

How to bridge the “generation gap”.

The ideal family of the future.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1

Вариант 1.

Family Life

Marriage is a thing which only a rare person in his or her life avoids. True **bachelors** and **spinsters** make up only a small percent of the population; most single people are “alone but not lonely”.

Millions of others **get married** because of the fun of family life. And it is fun, if only one takes it with a sense of humour.

There’s a lot of fun in falling in love with someone and chasing the prospective **fiancée**, which means **dating** and going out with the candidate. All the **relatives (parents, grandparents and great-grandparents, brothers and sisters, cousins, aunts and uncles, nieces and nephews, stepmothers and stepfathers and all in-laws)** meanwhile have the fun of criticizing your choice and giving advice. The trick here is not to listen to them but **propose** to your bride-to-be and somehow get her to accept your **proposal**. Then you may arrange the **engagement** and fix the day of the wedding.

What fun it is to get all those things, whose names start with the word “wedding” – dress, rings, cars, flowers, cakes, etc.! it’s great fun to pay for them.

It’s fun for the **bride** and the **groom** to escape from the guests and go on a **honeymoon** trip, especially if it is a wedding present from the parents. The guests remain with the fun of gossiping whether you **married** for love or for money. It’s fun to return back home with the idea that the person you are married to is somewhat different from the one you knew. But there is no time to think about it because you are newly-weds and you **expect a baby**.

There is no better fun for a **husband** than taking his **wife** to a maternity home alone and bringing her back with the **twins** or **triplets**.

And this is where the greatest fun starts: washing the **new-born’s nappies** and passing away sleepless nights, earning money to keep the family, taking children to kindergarten and later to school. By all means it’s fun to attend parents’ meetings and to learn that your children take after you and don’t do well at school.

The bigger your children grow, the more they resemble you outwardly and the less they display likeness with you inwardly. And you start **grumbling** at them and discussing with your old friends the problem of the “**generation gap**”. What fun!

And when at last you and your grey-haired **spouse** start thinking that your family life has calmed down, you haven’t divorced but preserved your union, the climax of your fun bursts out!

One of your dearest **off-springs** brings a long-legged blonde to your house and says that he wants to marry. And you think: “Why do people ever get married?”

Вариант 2.

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alexander Sergeyevich Orlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergeyevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Текстовые упражнения к разделу 1:

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) **family life**~семейная жизнь

(~) **fall in love**~влюбиться

(~) accept proposal~принять предложение

(~) fix the day of the wedding~назначить день свадьбы

(~) go out~выходить, развлекаться

(~) flowers~цветы

(~) **honeymoon trip**~медовый месяц

(~) generation gap~проблема отцов и детей

(~) expect a baby~ждать рождение ребенка

(~) take children to kindergarten ~отводить детей в детский садик

(~) maternity home~родильный дом

(~) do well at school~хорошо учиться в школе

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) surname ~ family name, last name

(~) patronymic ~ second name

(~) pretty ~ beautiful, good-looking

(~) joy ~ gaiety

(~) profession ~ occupation

(~) the country ~ suburb

(~) pleasant-looking ~ pretty

(~) grandparents ~ grandmother and grandfather

(~) clever ~ smart

(~) strong ~ powerful

(~) fellow ~ guy

(~) lovely ~ nice

(~) let ~ allow

Перечень тем для беседы к разделу 1:

1. Teenage marriage.
2. Leadership in the family.
3. Marriage contacts and romantic love.
4. Divorce and one-parent wedding.

Перечень тем для эссе к разделу 1:

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.

Примерный перечень тем докладов к разделу 1:

- My family tree
- “A marriage of convenience”
- Positive and negative sides of family life
- Ideal wife/husband

Примерный перечень тем диалогов к разделу 1:

- a) you are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another;
- b) you show your family album to your friend and answer all his or her questions.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: Индивидуальный опрос в устной форме, тестирование

Примерные вопросы

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) My parents besides me more children two have.

(!) My parents have two more children besides me.

(?) My two children have more besides me parents.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) Millions get married of life of family the others because of fun.

(?) Millions others of family life of fun get married of the because.

(!) Millions of others get married because of the fun of family life.

(??) Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let*.

(!) allow

(?) put

(?) tell

(??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.

(?) good

(?) clever

(!) beautiful

(??) Choose the right synonym of the word *profession*. Подберите правильный синоним к слову *profession*.

(!) occupation

(?) promotion

(?) dream

(??) Choose the right synonym of the word *surname*. Подберите правильный синоним к слову *surname*.

(!) family name

- (?) first name
 (?) last name
 (??) Choose the right synonym of the word *clever*. Подберите правильный синоним к слову *clever*.
 (?) bad
 (!) smart
 (?) fast
 (??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country*.
 (!) suburb
 (?) city
 (?) street
 (??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents*.
 (?) mother and father
 (?) brother and sister
 (!) grandmother and grandfather
 (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*
 (!) принять предложение
 (?) ожидать рождение ребенка
 (?) разводиться
 (??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap*.
 (?) проблема братьев и сестер
 (?) проблема мужа и жены
 (!) проблема отцов и детей
 (??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.
 (!) медовый месяц
 (?) счастливы
 (?) веселая свадьба
 (??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love*. Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love*.
 (!) влюбиться
 (?) расстаться
 (?) жениться
 (??) Choose the right equivalent of the word *bride*. Подберите правильный эквивалент к слову *bride*.
 (!) невеста
 (?) подружка невесты
 (?) подруга
 (??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom*.
 (??) двоюродный брат
 (??) друг
 (!) жених
 (??) Choose the right equivalent of the word *offspring*. Подберите правильный эквивалент к слову *offspring*.
 (!) отпрыск
 (??) родитель
 (??) сосед
 (??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster*.

(!) незамужняя женщина

(?) двоюродная сестра

(?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather*.

(??) муж

(??) родственник

(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet*. Подберите правильный эквивалент к слову *triplet*.

(!) близнец из тройни

(??) близнец из двойни

(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed*.

(!) молодожен

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy*. Подберите правильный эквивалент к слову *nappy*.

(!) пеленка

(??) детская кроватка

(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws*.

(!) родственники со стороны мужа и жены

(??) родители

(??) друзья жениха

(??) Choose the right equivalent of the word *divorce*. Подберите правильный эквивалент к слову *divorce*.

(??) медовый месяц

(??) свидание

(!) развод

(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement*.

(??) развод

(??) предложение

(!) помолвка

(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor*.

(!) холостяк

(??) дедушка

(??) прадедушка

(??) Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born*.

(!) новорожденный

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse*.

(??) отчим

(??) родственник

(!) супруг

(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin*.

- (??) брат
- (??) жених
- (!) близнец

(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding*.

- (!) свадьба
- (??) помолвка
- (??) предложение

(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior*.

- (??) младший
- (??) пенсионер
- (!) старший

(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior*.

- (!) младший
- (??) старший
- (??) холостяк

(??) Choose the right equivalent of the word *introduce*. Подберите правильный эквивалент к слову *introduce*.

- (!) представиться
- (??) рассказать
- (??) разрешить

(??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist*.

- (!) a scientist who specializes in chemistry
- (??) a scientist who specializes in medical operation
- (??) a scientist who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.

- (??) a person who runs a hospital
- (??) a doctor who works in dental clinic
- (!) a doctor whose job is to perform medical operation

(??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist*.

- (!) a person who plays the piano
- (??) a person who performs on stage
- (??) a musician who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *librarian*. Подберите правильное определение к термину *librarian*.

- (!) a person who is in charge of or helps to run a library
- (??) a person who works at university
- (??) a person who is receiving a pension

(??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin*.

- (!) either or two children born of the same mother at the same time
- (??) a sister and a brother
- (??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *student*. Подберите правильный эквивалент к термину *student*.

- (!) a person who is studying, esp. at a college or university

(??) a person who graduated from university

(??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*.

(??) a person who is waiting for a pension

(!) a person who is receiving a pension

(??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children...* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children ...* .

(??) twins

(!) besides me

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is...*

Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

(!) to become a pianist

(??) to be a little unpractical

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but....*

Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but... .*

(??) of about forty

(??) to become a pianist

(!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University...* .

Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University... .*

(!) and is studying to be a chemist

(??) besides me

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: *She is a pleasant-looking woman...* .Подберите правильное окончание предложения: *She is a pleasant-looking woman... .*

(!) of about forty

(??) in the country

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is strong, quiet...* . Подберите правильное окончание предложения: *He is strong, quiet... .*

(!) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *They have a house....* . Подберите правильное окончание предложения: *They have a house... .*

(??) a little unpractical

(??) of about forty

(!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *They are lovely little children...* .

Подберите правильное окончание предложения: *They are lovely little children... .*

(!) with golden hair and dark-blue eyes

(??) and thoughtful like his father

(??) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: *He is married and has a family...* . Подберите правильное окончание предложения: *He is married and has a family... .*

(??) besides me

(!) of his own

(??) in the country

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Глагол *to be*.оборот *there is/there are*. Специальные вопросы.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по темам “*To be in Present, Past and Future Simple*”, “*There is/there are*”, “*Special questions*” (ОК-5, ОК-6, ОК-7)

Перечень изучаемых элементов содержания

Глагол *to be* в настоящем времени.

Глагол *to be* в прошедшем времени.

Глагол *to be* в будущем времени .

Специальные вопросы.

Конструкция *there is/there are*.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 2.2. Дома.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Назовите категории существующих построек.
3. Назовите основные комнаты в квартире.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

My Dream House.

Home Sweet Home.

East or West – home is best.

Home is where the heart is.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу

Вариант 1.

Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a **country mansion**, a more modest **detached** or **semi-detached house**, a **flat** in a **block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second “ego”.

Your second “ego” is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall**, a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms)**, a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator (fridge)** with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood**.

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china, crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy**.

Your bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table**.

You look inside the bathroom: a **sink, hot and cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: "Is there anything to change?" Yes! The walls of the rooms should be **papered**, and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but... suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture**.

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating, running water, a refuse-chute** and... nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

Вариант 2.

My home.

I

We have a nice flat rather **far from** the centre of the city. It is in a new sixteen-**storey** high-rise building in Gagarin Avenue. As there are so many storeys in the building it has two lifts.

Our flat is on the fourth **floor**. It has all modern conveniences such as central heating, gas electricity, cold and hot water, and a chute to carry rubbish down.

There are three rooms, a kitchen, a bathroom and a hall in our flat.

The living-room is the largest and most comfortable room in the flat. In the middle of the living-room we have a square dinner-table with six chairs round it. There is a hanging lamp above the table. **To the right** of the dinner-table there is a wall-unit which has several sections: a sideboard, a wardrobe and some shelves. At the opposite wall there is a piano with a piano stool before it.

Between the two large windows there is a little table with a colour TV set on it. Our TV set there are two cosy armchairs. Nothing is more pleasant in rainy weather than to sit in a comfortable armchair and watch TV programmes.

A small round table, a divan-bed and a standard lamp are in the left-hand corner. This table is for newspapers and magazines.

The walls of the living-room are light-green and there are a few prints and water-colours on them.

II

The bedroom is smaller than the living-room and not so light as there is only one window in it. In this room there are two beds with a bedside-table **between** them. An alarm-clock and a small lamp with a pink lamp-shade are on the table. In the left-hand corner there is a dressing-table with a big mirror.

In this room we have a built-in wardrobe with **coat-hangers** to hang clothes on. There is a thick carpet on the floor and plain light-brown curtains on the window.

III

The third room is the study. It is not so large as the dining-room but it is as cosy as all the other rooms.

There is not much furniture in it, only the most necessary pieces. It has a writing-desk with drawers to keep papers in. pens, pencils, a writing-pad and a few dictionaries are lying on the desk. There is a telephone on the left. Just behind it there is a reading lamp. On the right there is a desk-clock and a calendar. A desk-armchair is standing before it. I've also got a computer on a little table near the desk. There are books on the shelves all round the walls. In the right-hand corner there is a bookcase full of books. Among them there are many English books in the original and in translation as I am a student of English.

A small table with a radio is standing in the left-hand corner. Near it there is a sofa with some cushions. In my opinion the study is the best room in our flat.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 2

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям:

- (~) **block of flats**~многоквартирный дом
- (~) **central heating**~центральное отопление
- (~) chest of drawers~комод
- (~) coat rack~вешалка
- (~) crammed up with things~забитый вещами
- (~) detached house~отдельный дом
- (~) **dining room**~столовая
- (~) dish-drainer~сушилка для посуды
- (~) tea set~ чайный сервиз
- (~) living room ~гостиная
- (~) papered~обклеенный обоями
- (~) utensil~посуда, утварь

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) apartment ~ flat
- (~) basement ~ cellar
- (~) cooker ~ oven
- (~) coat rack ~ hanger
- (~) dining room ~ eatery
- (~) decorate ~ beautify
- (~) country house ~ cottage
- (~) closet ~ locker
- (~) living room ~ lounge
- (~) owner~ keeper
- (~) hall ~ lobby
- (~) storeroom ~ pantry
- (~) renovate ~ refit

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. My dream house.
 2. One's character shows in his or her home.
 3. I like to stay at my grandma's place.
 4. Home sweet home.
- Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) In the garden many apple trees there are.
 (!) There are many apple trees in the garden.
 (?) Many apple trees there are in the garden.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
 (?) A meeting at the university there was yesterday.
 (?) Yesterday at the university was a meeting there.
 (!) There was a meeting at the university yesterday.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
 (!) There will be a good wheat crop this year.
 (?) Will be a good wheat crop there this year.
 (?) A good wheat crop will be there this year.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
 (!) How many books did you buy?
 (?) Did you buy how many books?
 (!) Books how many did you buy?
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
 (?) Read to the students yesterday what did the teacher?
 (!) What did the teacher read to the students yesterday?
 (?) Did what the teacher read to the students yesterday?
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
 (!) Is there a telephone in your room?
 (?) A telephone in your room is there?
 (!) There is a telephone in your room?
- (??) Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment*.
 (!) flat
 (?) cottage
 (?) building
- (??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.
 (?) room
 (?) balcony
 (!) cellar
- (??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker*.
 (!) oven
 (?) table
 (?) closet
- (??) Choose the right synonym of the word *coat rack*. Подберите правильный синоним к слову *coat rack*.
 (!) hanger
 (?) wardrobe
 (?) locker
- (??) Choose the right synonym of the word *dining room*. Подберите правильный синоним к слову *dining room*.
 (?) bathroom
 (!) eatery
 (?) yard
- (??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate*.
 (!) beautify
 (?) tidy
 (?) stop

(??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house*.

- (?) block of flats
- (?) apartment building
- (!) cottage

(??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову *country closet*.

- (!) locker
- (?) room
- (?) lift

(??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *living-room*.

- (!) lounge
- (?) room
- (?) garden

(??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.

- (!) keeper
- (?) tenant
- (?) neighbor

(??) Choose the right synonym of the *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom*.

- (!) pantry
- (?) basement
- (?) hall

(??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*.

- (!) refit
- (?) clean
- (?) open

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats*.

- (!) многоквартирный дом
- (?) загородный дом
- (?) офис

(??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating*.

- (?) подвал
- (?) запасной выход
- (!) центральное отопление

(??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.

- (!) комод
- (?) шкаф для посуды
- (?) полки

(??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack*. Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack*.

- (!) вешалка
- (?) комод
- (?) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*.

- (!) плита
- (?) холодильник
- (?) полка

(??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent*.

- (??) новый
- (??) встроенный
- (!) примыкающий

(??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery*.

- (!) фарфоровая посуда
- (??) утварь
- (??) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *cultery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cultery*.

- (!) столовые приборы
- (?) сервиз
- (?) вещи

(??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer*.

- (??) шкаф
- (??) холодильник
- (!) морозильная камера

(??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*.

- (!) удобный
- (??) близкий
- (??) домашний

(??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered*.

- (!) обклеенный обоями
- (??) новый
- (??) старый

(??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*.

- (!) владелец
- (??) квартирант
- (??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set*.

- (!) чайный сервиз
- (??) чайник
- (??) поднос

(??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil*.

- (??) обои
- (??) кран
- (!) утварь

(??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room*.

- (??) подвал
- (??) балкон
- (!) комната

(??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate*.

- (!) отремонтировать
- (??) открывать

(??) продавать

(??) Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom*.

(!) кладовая

(??) балкон

(??) подвал

(??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove*.

(??) холодильник

(??) морозильная камера

(!) плита

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.

(??) холодильник

(??) кухня

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey*.

(!) этаж

(??) балкон

(??) подоконник

(??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture*.

(??) одежда

(??) утварь

(!) мебель

(??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood*.

(!) вытяжка

(??) плита

(??) шкаф

(??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase*.

(!) книжный шкаф

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.

(!) сушилка для посуды

(??) холодильник

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to*.

(!) переезжать

(??) отремонтировать

(??) украшать

(??) Choose the right equivalent of the word *balcony*. Подберите правильный эквивалент к слову *balcony*.

(!) балкон

(??) холл

(??) стол

(??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom*.

(!) ванная комната

(??) туалет

(??) спальня

(??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner*.

(!) a person who owns something

(??) a person who lives nearby

(??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *living room*. Подберите правильный эквивалент к термину *living room*.

(!) the main room in a house where people can do things together

(??) the room in the block of flats

(??) the room in the hotel

(??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion*.

(??) a house for person who is waiting for a pension

(!) a large house, belonging to a wealthy person

(??) a large house, belonging to a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .

(??) is a castle

(!) sweet home

(??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second...*

Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*

(!) "ego"

(??) "life"

(??) "house"

Модуль 2. Семестр 2.

РАЗДЕЛ 3.

Тема 3.1. Времена группы Simple.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Время Present Simple.

Время Past Simple

Время Future Simple

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 3.2. Daily Rutine. Распорядок дня

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Daily routine”.

Рассказ о своих привычках и повседневных занятиях

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о своем знакомом-иностранце и его привычках.
2. Расскажите о своих обычных занятиях.
3. Используйте глаголы умственного и физического восприятия.
4. Используйте основные наречия по данной теме

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

What do you usually do?

My weekend.

My habits.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind two alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep**.

My sister, an **early riser**, is **awake** by 7o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower**, **make her bed**, **put on make-up**, **do her hair**, **eat a full breakfast** and **set off to** the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures and seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, **betty goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym**.

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time**.

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-feet classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week**.

Вариант 2.

The Daily Programme

On week-days the alarm-clock wakes me up and my **working day** begins. It is seven o'clock. If it is spring or summer I jump out of bed, run to the window and open it wide to let the fresh morning air in. The bright sun and the singing of birds **set me onto a cheerful working mood**. In winter I am not so quick to leave my bed, and I bury my head under the pillows pretending not to hear the alarm-clock. But **all the same**, it is time to get up and I start getting ready for my work.

I do my bed and go to the bathroom where I turn on the hot and cold taps. While the water is running into the bath, I **clean (brush) my teeth**. Then I turn off the taps and have my bath. Sometimes I **have a shower**. If I am not **short of time**, I **tidy up my room**. I am through with it in 10 minutes.

While I am having breakfast, I switch on the radio and **listen to** the news.

Breakfast, as doctors say, must be the most **substantial meal** of the day. But I have neither time nor inclination to cook it, so I just have a cup of coffee and some sandwiches. I live in the **suburbs**, and every week-day I **commute** to town.

I **leave** the house at ten minutes to eight, and as I live quite near the station I like to walk there in any weather. My train to town leaves at 8.10. I arrive in town at a quarter to nine. On my way to the office I often meet my **fellow-workers** and colleagues and we go on together **talking shop**.

My working day starts at 9 sharp, I work till half past twelve and then I go out for dinner to a **self-service canteen** which is just round the corner. It does not take me long to have my midday meal. I return to my office at half past one and work steadily till six. During my working hours I haven't a **spare moment** to think of my University classes. I am a student at **the Evening Department** of the University.

We have classes four times a week, and on other days I often spend my evenings in the reading-room of our library preparing my homework. It is not easy to work and study at the same time, but I feel great satisfaction when I think of the future.

Sometimes friends come to my place and we play chess; sometimes we **go to the pictures** or the theatre, but not very often. In summer I like to get out more, so in the evenings I go to the tennis court for a few sets of tennis, or take out my **bike** for a run in the country.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 3

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **working day**~рабочий день
- (~) **make the bed**~застилать кровать
- (~) **sporty**~спортивный
- (~) **in a week**~через неделю
- (~) **fellow-workers**~сослуживцы
- (~) **spare moment**~свободная минутка
- (~) **call on smb.**~зайти к кому-то
- (~) **go for a run**~делать пробежку
- (~) **leisure time**~досуг
- (~) **have a snack** ~перекусить
- (~) **suburbs**~пригород
- (~) **short of time**~нехватка времени

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) **sporty** ~ athletic
- (~) **have a snack** ~ take a quick bite
- (~) **fellow-workers** ~ colleagues
- (~) **oversleep** ~ sleep away
- (~) **leisure time** ~ free time
- (~) **call on** ~ drop in on
- (~) **in suburbs** ~ out of town
- (~) **clean teeth** ~ brush teeth
- (~) **canteen** ~ dining-room
- (~) **go to the pictures** ~ go to the cinema
- (~) **bike** ~ bicycle
- (~) **tidy up room** ~ clean room
- (~) **relax** ~ have a rest

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. How I organize my time.
 2. The day of a person is a picture of this person.
 3. My busiest day.
 4. My day off.
- Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) Mark every day walks to school.

(!) Mark walks to school every day.

(?) Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) He does swim usually in the evening?
 (?) In the evening does he usually swim?
 (!) Does he usually swim in the evening?
- (??) Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty*.
 (!) athletic
 (?) strong
 (?) fast
- (??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.
 (?) friends
 (?) relatives
 (!) colleagues
- (??) Choose the right synonym of the word *relax*. Подберите правильный синоним к слову *relax*.
 (!) have a rest
 (?) have a snack
 (?) have a snap
- (??) Choose the right synonym of the word *canteen*. Подберите правильный синоним к слову *canteen*.
 (!) dining-room
 (?) kitchen
 (?) cafe
- (??) Choose the right synonym of the word *in suburbs*. Подберите правильный синоним к слову *in suburbs*.
 (?) in town
 (!) out of town
 (?) in the country
- (??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on*.
 (!) drop in on
 (?) come in
 (?) call at
- (??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep*.
 (?) sleep
 (?) have a sleep
 (!) sleep away
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day*.
 (!) рабочий день
 (?) выходной
 (?) отпуск
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time*.
 (?) свободное время
 (?) рабочее время
 (!) нехватка времени
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.
 (!) досуг
 (?) свободное время
 (?) отпуск
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment*. Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment*.
 (!) свободная минутка

(?) рабочий момент

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack*.

(!) перекусить

(?) обедать

(?) ужинать

(??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock*.

(??) часы

(??) ключ

(!) будильник

(??) Choose the right equivalent of the word *wind*. Подберите правильный эквивалент к слову *wind*.

(!) заводить

(??) успевать

(??) отключать

(??) Choose the right equivalent of the word *wisely*. Подберите правильный эквивалент к слову *wisely*.

(!) разумно

(?) широко

(?) быстро

(??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play*.

(??) игра

(??) кино

(!) пьеса

(??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.

(!) словарный запас

(??) словарь

(??) лексика

(??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine*.

(!) распорядок дня

(??) рабочее задание

(??) расписание

(??) Choose the right equivalent of the word *reading-room*. Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room*.

(!) читальный зал

(??) комната отдыха

(??) библиотека

(??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow*.

(!) подушка

(??) будильник

(??) обед

(??) Choose the right equivalent of the word *sometimes*. Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes*.

(??) редко

(??) всегда

(!) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often*.

(??) иногда

(??) всегда

(!) часто

(??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always*.

(!) всегда

(??) редко

(??) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike*.

(!) велосипед

(??) мотоцикл

(??) автобус

(??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department*.

(??) курс

(??) ректорат

(!) факультет

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.

(??) ванная

(??) душ

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute*.

(!) регулярно ездить на работу из пригорода

(??) общаться

(??) возвращаться с работы

(??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed*.

(??) убирать постель

(??) сидеть на кровати

(!) стелить постель

(??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed*.

(!) убирать постель

(??) стелить постель

(??) сидеть на кровати

(??) Choose the right equivalent of the word *homework*. Подберите правильный эквивалент к слову *homework*.

(!) домашнее задание

(??) работа по дому

(??) работа на дому

(??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague*.

(!) someone who works in the same office as oneself

(??) someone who lives in the same apartment as oneself

(??) someone who studies in the same department as oneself

(??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.

(??) work done in office

(??) studies which must be done at home by students

(!) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework*.

- (!) studies which must be done at home by students
- (??) work done in taking care of a house, esp. cleaning
- (??) work done in office

(??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play*.

- (!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television
- (??) a new cinema
- (??) a first-night performance

(??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack*.

- (!) an amount of food smaller than a meal
- (??) at lunchtime
- (??) breakfast

(??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.

- (!) an outer area of a town or city, where people live
- (??) an area in town
- (??) a neighborhood

(??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department*.

- (??) a division at school
- (!) important division of college
- (??) a class

(??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .

- (??) about it
- (!) I do not oversleep
- (??) I can't sleep

(??) Choose the right half of the sentence: *My studies...*

Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*

- (!) keep me busy all day long
- (??) keep me at home
- (??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *My sister is....*

Подберите правильное окончание предложения: *My sister is... .*

- (??) about forty
- (??) to become a pianist
- (!) a sporty person

(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures... .*

- (!) is to lie in bed and read my favourite books
- (??) is to watch TV
- (??) is to put my homework off

(??) Choose the right half of the sentence: *I also have...* .Подберите правильное окончание предложения: *I also have... .*

- (!) lectures and seminars
- (??) breakfast
- (??) six hours a week

(??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses ...* . Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses... .*

- (!) to put my homework off
- (??) to put off my housework
- (??) to be late

(??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say, ...* .

(??) a little unpractical

(??) is not important

(!) must be the most substantial meal of the day

(??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day... .*

Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day... .*

(!) I commute to work

(??) I stay at home

(??) I go on talking shop

(??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at... .* Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at... .*

(??) school

(!) the Evening Department

(??) the country

(??) Choose the right half of the sentence: *My train to town... .* Подберите правильное окончание предложения: *My train to town... .*

(!) leaves at 8.10

(?) commute to work

(?) starts at 8.10

РАЗДЕЛ 4.

Тема 4.1. Неопределенные местоимения

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Present Simple» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Much, many

Few, little

Some, any, no и их производные

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 4.2. Eating habits.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Правильное питание.

Здоровый образ жизни.

Способы бросить вредные привычки

Вопросы для самоподготовки:

1. Опишите свой режим питания.

2. Здоровый образ жизни.

3. Назовите вредные привычки и способы борьбы с ними.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 4

Вариант 1.

Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off**. And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. "When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight," says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. "Their own overweight seems normal by comparison." Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Варуаи 2.

Six Steps to Changing Bad Eating Habits.

How to overcome unhealthy habits that are keeping you from losing weight and getting fit.

Most of us are creatures of habit. We buy the same foods from the same grocery store, prepare the same recipes over and over, and live within our own familiar routines. But if you're serious about eating healthier and losing weight, you need to shake it up, change those bad eating habits, and start thinking differently about your diet and lifestyle.

The problem is that we get so comfortable in our ways that it's hard to give up those old habits.

"Many people are skeptical about changing their diets because they have grown accustomed to eating or drinking the same foods, and there is a fear of the unknown or trying something new," says John Foreyt, PhD, director of the Baylor College of Medicine Behavioral Medicine Research Center. Even when you want to change, old habits die hard.

"Over time, habits become automatic, learned behaviors, and these are stronger than new habits you are trying to incorporate into your life," says Foreyt. What helps you stay on track with your weight loss goals?

One thing that helped me was to keep a food diary. I wrote down everything I ate and why I was...

Even those who manage to change their bad eating habits can easily fall back on their old ways during times of stress. When you're feeling weak or vulnerable, automatic responses often override good intentions.

"Everything can be going along just fine until you hit a rough patch and feelings of boredom, loneliness, depression, or ... any kind of stress," says Foreyt. Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a three-pronged approach:

- * Being aware of the bad habits you want to fix.
- * Figuring out why these habits exist.
- * Figuring out how you'll slowly change your bad eating and exercise habits into healthier new ones.

Another expert notes that you're much more likely to be successful at changing your habits if you take things one step at a time. "Try to gradually incorporate new habits over time, and before you know it, you will be eating more healthfully and losing weight," says Keri Gans, MS, RD, American Dietetic Association spokesperson and a nutritionist in private practice in New York.

Eating a healthier diet may be intimidating at first. But once you see for yourself how good it makes you feel -- and how good healthy food can taste -- you have a better chance of succeeding. Over time, your preferences will change and cravings for bad-for-you foods will fade away.

Here are 6 steps to help you get rid of your old, unhealthy habits and create healthier ones:

1. Take Baby Steps. Making small changes in your diet and lifestyle can improve your health as well as trim your waistline. Some suggestions from the experts:

- * Start each day with a nutritious breakfast.
- * Get 8 hours of sleep each night, as fatigue can lead to overeating.
- * Eat your meals seated at a table, without distractions.
- * Eat more meals with your partner or family.

- * Teach yourself to eat when you're really hungry and stop when you're comfortably full.
- * Reduce your portion sizes by 20%, or give up second helpings.
- * Try lower-fat dairy products.
- * Make sandwiches with whole-grain bread and spread them with mustard instead of mayo.
- * Switch to cafe au lait, using strong coffee and hot skim milk instead of cream.
- * Eat a nutritious meal or snack every few hours.
- * Use nonstick pans and cooking spray instead of oil to reduce the fat in recipes.
- * Try different cooking methods, such as grilling, roasting, baking, or poaching.
- * Drink more water and fewer sugary drinks.
- * Eat smaller portions of calorie-dense foods (like casseroles and pizza) and larger portions of water-rich foods (like broth-based soups, salads, and veggies).
- * Flavor your foods with herbs, vinegars, mustards, or lemon instead of fatty sauces.
- * Limit alcohol to 1-2 drinks per day.

2. **Become More Mindful.** One of the first steps toward conquering bad eating habits is paying more attention to what you're eating and drinking. "Read food labels, become familiar with lists of ingredients, and start to take notice of everything you put into your mouth," says Gans. Once you become more aware of what you're eating, you'll start to realize how you need to improve your diet. Some people benefit by keeping food diaries.

3. **Make a Plan; Be Specific.** How are you going to start eating more fruit, having breakfast every day, or getting to the gym more often? Spell out your options. For example: Plan to take a piece of fruit to work every day for snacks, stock up on cereal and fruit for quick breakfasts, and go to the gym on the way to work three times a week. "To say 'I am going to work out more,' won't help you," says Gans. "What will help is thinking about when and how you can fit it into your lifestyle."

4. **Tackle a New Mini-Goal Each Week.** These mini-steps will eventually add up to major change. For example, if your goal is to eat more vegetables, tell yourself you'll try one new veggie each week until you find some you really enjoy. Or look for easy ways to add one more serving of vegetables to your diet each week until you reach your goal. Try topping your lunch sandwich with slices of cucumbers; adding shredded carrots to the muffins you have for breakfast; or topping your dinnertime pizza with sun-dried tomatoes and mushrooms.

5. **Be Realistic.** Don't expect too much from yourself too soon. It takes about a month for any new action to become habit. Slow and steady wins the race -- along with a dose of vigilance.

6. **Practice.** "Focus on dealing with stress through exercise, relaxation, meditation, or whatever works for you, so you don't fall back into those bad habits during periods of stress or use food to help you cope with the situation," advises Foreyt.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 4

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
- (~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
- (~) something altogether different ~ нечто совсем иное
- (~) becomes fatter ~ набирать вес
- (~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
- (~) across cultures ~ в разных культурах
- (~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
- (~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
- (~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
- (~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
- (~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) gym ~ fitness center
- (~) brain ~ intellect, mind

- (~) mistake ~ error, fault
- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

Примерный перечень тем диалогов к разделу 4:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health.*

What can you say for and against fast food?

2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health.*

What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?

3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification.*

What can you say for and against the development of genetically modified food?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

- (~) an overweight woman ~ женщина с избыточным весом
- (~) moment of mistaken identity ~ момент ошибочной идентификации
- (~) something altogether different ~ нечто совсем иное
- (~) becomes fatter ~ набирать вес
- (~) from very underweight to obese ~ от очень маленького веса (недостатка) к ожирению
- (~) across cultures ~ в разных культурах
- (~) a similar experiment ~ аналогичный эксперимент
- (~) associate professor of cognitive neuroscience ~ общество профессоров когнитивной нейробиологии
- (~) children with the heaviest parents and peers ~ дети с полными родителями и сверстниками
- (~) personal embarrassment ~ личное препятствие(помеха)
- (~) a glimpse of the brain ~ вспышка активности мозговой деятельности

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) gym ~ fitness center
- (~) brain ~ intellect, mind
- (~) mistake ~ error, fault
- (~) training ~ study
- (~) everyday ~ daily
- (~) state ~ situation, standing
- (~) disorder ~ frustration, upset
- (~) private ~ personal, individual
- (~) foolproof ~ simple, onefold, dolly, low-tech
- (~) fat ~ thick, stout, fleshy, heavy, puffy

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

- (~) While a person's hands were resting on his waist, his wrist tendons were stimulated to create a sensation that they were moving inward — ...~... to feel, in other words, as if his waist were shrinking.
- (~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the posterior parietal cortex) integrates signals...~...from all the senses to form our body images.
- (~) The tendency for people to underestimate their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is...~... remarkably consistent across cultures and age groups
- (~) This happens when someone touching his own nose with closed eyes...~... has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward.
- (~) When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children...~...chose a slimmer silhouette.
- (~) Because our bodies change over time ...~... the brain must constantly adjust its perception.
- (~) "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or recalibrated," said Henrik Ehrsson, ...~... lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm.
- (~) It is also possible that a few extra pounds isn't ...~... an urgent priority for the brain to acknowledge.
- (~) Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States ...~... are overweight, future generations may not see the difference, either.

(??)Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)

- (~) As I was walking through the gym the other day, I caught a glimpse of an _____ woman across the room. ~ overweight
- (~) Look at a group of _____ and see if you can choose which one matches your body. ~ silhouettes
- (~) Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a _____ — it's like thinking that a recording of your own voice sounds off. ~ store window
- (~) For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be _____. ~ growing
- (~) In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't _____. ~ foolproof
- (~) Notably, a _____ who were at a healthy weight described themselves as being underweight. ~ sizable minority
- (~) In a recent study, 3,665 children and adolescents in _____ were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from underweight to obese. ~ Quebec
- (~) The relative size of our body parts needs to be continuously updated or _____. ~ recalibrated
- (~) We have entered a collective _____ about how big we're actually getting. ~ state of denial
- (~) Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain integrates _____ from all the senses to form our body images. ~ signals
- (~) People in the normal _____ range selected the correct category about 80 percent of the time. ~ weight
- (~) Nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a _____ silhouette. ~ slimmer
- (~) Researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding _____. ~ waist size.

(??)Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)

- (~) underestimate ~ estimate (something) to be smaller or less important than it actually is
- (~) overweight ~ above a weight considered normal or desirable.

- (~) obese ~ grossly fat or overweight.
- (~) neuroscience ~ any or all of the sciences, such as neurochemistry and experimental psychology, which deal with the structure or function of the nervous system and brain.
- (~) adolescent ~ (of a young person) in the process of developing from a child into an adult.
- (~) bulimia ~ insatiable overeating as a medical condition, in particular.
- (~) anorexia ~ a lack or loss of appetite for food (as a medical condition).
- (~) admit ~ confess to be true or to be the case, typically with reluctance.

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях(??)

(??)Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go haywire

- (#) believe
- (#) this
- (#) system
- (#) go
- (#) Scientists
- (#) internal
- (#) that
- (#) sometimes
- (#) calibration
- (#) can
- (#) haywire

(??)When kids live in an environment in which they see parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight

- (#) kids
- (#) an
- (#) inaccurate
- (#) parents
- (#) live
- (#) what
- (#) When
- (#) perceptions
- (#) which
- (#) develop
- (#) environment
- (#) in
- (#) constitutes
- (#) they
- (#) of
- (#) see
- (#) they
- (#) overweight
- (#) school
- (#) who
- (#) peers
- (#) or
- (#) may
- (#) are
- (#) weight
- (#) healthy

(??)Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)

(??)Most of us creatures of _____:

- (!)habit
- (?)intention
- (?)desire

- (??)Many people are skeptical about changing their diets because _____:
- (?)it's too difficult for them
 - (!)they have grown accustomed to eating or drinking the same foods
 - (?)they want to changing nothing in their life

- (??)Even when you want to change, old habits _____:
- (?)staying alive
 - (!)die hard
 - (?)don't want to go away

- (??)Foreyt says tackling bad eating and exercise habits requires a _____ approach.
- (?)three-way
 - (?)three
 - (!)three-pronged

- (??)Start each day with a _____ breakfast.
- (!)nutritious
 - (?)lower-fat
 - (?)calorie-dense

- (??)It takes about a _____ for any new action to become habit.
- (?)3 weeks
 - (!)month
 - (?)year

- (??)One thing that helped me was _____.
- (!)to keep the food diary
 - (?)whole-grain bread
 - (?)nutritionist

(??)Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

- (~)Even when you want to change, ...~... old habits die hard.
- (~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
- (~)Here are 6 steps to help you get rid of...~... your old, unhealthy habits and create healthier ones.
- (~)It takes about a month for...~... any new action to become habit.
- (~)What will help is thinking about...~... when and how you can fit it into your lifestyle.
- (~)Try different cooking methods, ...~... such as grilling, roasting, baking, or poaching.
- (~)Being aware of...~... the bad habits you want to fix.
- (~) One thing that helped me was...~... to keep a food diary.

(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) Override ~ cancel
- (~) spokesperson ~ reporter
- (~) flavour ~ taste
- (~) intimidating ~ frightening
- (~) goal ~ task
- (~) incorporate ~ include
- (~) give up ~ surrender
- (~) poaching ~ cooking

Модуль 3. Семестр 3.

РАЗДЕЛ 5.

Тема 5.1. Времена группы Continuous.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Continuous» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Continuous

Грамматическое время Past Continuous

Грамматическое время Future Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 5.2. Popular Myths.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Популярные мифы.

Психологические исследования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме «Popular Myths».
2. Расскажите о исследовании цвета в психологии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5

Вариант 1.

Popular Myths.

These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.

1. *Don't eat lettuce if you want to have children*

In the 19th century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

2. *Carrots are good for your eyesight*

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

3. *Not forwarding chain letters will give you bad luck*

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

4. *An awkward silence means an angel is passing over*

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

5. ***Eat grapes at midnight for good luck***

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

6. ***It's bad luck to chase someone with a broom***

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

7. ***Never give a Russian woman an even number of flowers***

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

8. ***Pass a newborn baby through a rind of cheese***

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

9. ***Stay forever young by carrying an acorn***

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

10. ***Don't knit on a doorstep during late winter***

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

Вариант 2.

Side Effects

Vegetarianism can come with some unexpected side effects

New research suggests that along with **shedding pounds**, slashing cancer risk, and **boosting life expectancy**, vegetarianism could come with less-known side effects:

- Panic attacks
- **OCD**
- Depression

Her symptoms were sudden and severe. Drew Ramsey is 35-year-old patient had always been fit and active, but her energy had **flatlined**. When she managed **to drag herself to** the gym, it did not help. She felt anxious and was often **on the verge of** tears for no reason, even when she was with friends. Worst of all were her panic attacks, a rare occurrence in the past but now so common that she **was afraid of** losing her job because she had trouble getting out of bed, and she'd become terrified of taking the New York City subway. Ramsey, a Columbia University professor and psychiatrist with 14 years of experience, wanted to put her **on medication**. His patient **demurred**. She was so conscious of what she put in her body, she'd even **given up** meat a year ago, having heard about all the health benefits of vegetarianism. Her case is far from unique. "I hear from vegetarians every day; they have this terrible depression and anxiety and they don't understand why," says Lierre Keith, author of *The Vegetarian Myth*. "People think they are eating beautiful, **righteous** diet, but they don't realize potential dark side."

It has been decades since meat eating has been considered truly healthy. Practically every day, it seems, a new study emerges showing that vegetarian diets are **the key to** everything from shedding pounds to **beating cancer**. One group of California researchers even found evidence that **ditching** meat can tack more than three years onto your **lifespan**. So it was **startling** last year when Australian researchers revealed that vegetarians reported being less optimistic about the future than **meat eaters**. What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely **to suffer** panic attacks and anxiety. A separate German study **backs this up**, finding that vegetarians were 15 percent more prone to depressive conditions and twice as likely to suffer **anxiety disorders**.

Even the pros find the stats **confounding** in a chicken-or-egg-way. "We don't know if a vegetarian diet causes depression and anxiety, or if people **are predisposed to** those mental conditions

gravitate towards vegetarianism,” says Emily Deans, M.D., a Boston psychiatrist who studies the link between food and mood.

Most likely, says Deans, there is truth to both theories. People with anxious, obsessive, or neurotic tendencies might **be more inclined** to micromanage their plates (in one study, vegetarians had triple the risk of developing **an eating disorder** in comparison with meat lovers). Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you **swallow** plays a **major role** in what happens in your head.

“Food is a factor in **mental health**,” says Ramsey. “We should be talking about it. You can’t just make **sweeping change** to your diet and expect it won’t **have any effect on** you mentally.”

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 5

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) reasonable ~ sensible
- (~) avoid ~ shun
- (~) suggest ~ propose
- (~) spark ~ initiate
- (~) fabricate ~ build
- (~) receive ~ acquire
- (~) awkward ~ clumsy
- (~) pass over ~ go through
- (~) lull ~ pause, break
- (~) extra ~ additional
- (~) share out ~ distribute
- (~) prosperous ~ flourishing
- (~) ward off ~ avert

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.

(??) Why did English men avoid eating salads?

- (?) They didn’t like its taste.
- (!) They wanted to have children.
- (?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

- (!) Mothers.
- (?) Scientists.
- (?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

- (?) In France in Christmas.
- (!) In Spain, on New Year’s Eve.
- (?) In England on St. Valentine’s day.

(??) How did the English make their children have a long life?

- (?) They fed them with milk.
- (?) Their mothers ate fish.
- (!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

- (?) Eat one every morning.
- (?) Sacrifice it to the god of youth.
- (!) Carry it in your pocket.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) reasonable ~ sensible
- (~) avoid ~ shun
- (~) suggest ~ propose
- (~) spark ~ initiate
- (~) fabricate ~ build
- (~) receive ~ acquire
- (~) awkward ~ clumsy
- (~) pass over ~ go through
- (~) lull ~ pause, break
- (~) extra ~ additional
- (~) share out ~ distribute
- (~) prosperous ~ flourishing
- (~) ward off ~ avert

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов(??)

(??) Why did English men avoid eating salads?

- (?) They didn't like its taste.
- (!) They wanted to have children.
- (?) They believed it was unhealthy.

(??) Who spread the myth that carrots can fix your eyesight?

- (!) Mothers.
- (?) Scientists.
- (?) Doctors.

(??) Where and when is it best to eat grapes?

- (?) In France in Christmas.
- (!) In Spain, on New Year's Eve.
- (?) In England on St. Valentine's day.

(??) How did the English make their children have a long life?

- (?) They fed them with milk.
- (?) Their mothers ate fish.
- (!) They ate cheese on their birthdays.

(??) How should you use acorns to stay young?

- (?) Eat one every morning.
- (?) Sacrifice it to the god of youth.
- (!) Carry it in your pocket.

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

- (~) energy ~ vitality; liveliness
- (~) reason ~ cause
- (~) to be afraid of ~ to be scared; to be terrified
- (~) to give up ~ renounce
- (~) lifespan ~ lifetime
- (~) subway ~ underground; metro
- (~) unique ~ individual; special
- (~) to rank ~ to classify; to rank

- (~) researcher ~ explorer; investigator
 (~) to report ~ announce
 (??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения(??)
 (~) When she managed to _____ herself to the gym, it did not help. ~ drag
 (~) She felt anxious and was often on the verge of tears for no reason, even when she was with _____. ~ friends
 (~) She was so conscious of what she put in her body, she'd even given up meat a year ago, having heard about all the _____ of vegetarianism. ~ health benefits
 (~) It has been decades since _____ has been considered truly healthy. ~ meat eating
 (~) One group of California researchers even found _____ that ditching meat can tack more than three years onto your lifespan. ~ evidence
 (~) So it was startling last year when Australian researchers revealed that _____ reported being less optimistic about the future than meat eaters. ~ vegetarians
 (~) What's more, they were 18 percent more likely to report depression and 28 percent more likely to suffer _____ and anxiety. ~ panic attacks
 (~) Even the pros find the stats _____ in a chicken-or-egg-way. ~ confounding
 (~) Yet experts all agree that, regardless of where you rank on a scale of 1 to OCD, what you _____ plays a major role in what happens in your head. ~ swallow
 (~) "Food is a factor in _____," says Ramsey. ~ mental health

- (??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения(??)
 (~) depression ~ a mental state characterized by a pessimistic sense of inadequacy and a despondent lack of activity
 (~) a chicken-or-egg-way ~ a situation in which it is impossible to say which of two things existed first and which caused the other one
 (~) vegetarianism ~ the theory or practice of living on vegetarian diet
 (~) psychiatrist ~ a physician who specializes in the prevention, diagnosis and the treatment of mental illness
 (~) disorder ~ a physical condition in which there is a disturbance of normal functioning
 (~) cancer ~ a serious disease that is caused when cells in the body grow in a way that is uncontrolled and not normal
 (~) health ~ the condition of being well of free from disease
 (~) theory ~ an idea that is suggested or presented as possibly true but that is not known or proven to be true
 (~) symptom ~ a change in the body or mind which indicates that a disease is present
 (~) medication ~ the act or process of treating a person or disease with medicine

РАЗДЕЛ 6.

Тема 6.1. Времена группы Perfect.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect.

Грамматическое время Past Perfect.

Грамматическое время Future Perfect.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 6.2. College life.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “College life”.

Образование в современном мире.

My first day at college.

Вопросы для самоподготовки:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6

Вариант 1.

Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more student are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign county has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 6

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

(~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ

(~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания

(~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни

(~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка

(~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование

(~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов

(~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть

(~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания

(~) to protect your money ~ защищать свои деньги

(~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

(~) fluent ~ smooth spoken

(~) entirely new ~ brand-new

(~) take a break ~ take a time-out

(~) idea ~ concept

(~) diseases ~ sickness

(~) life ~ existence

(~) exciting ~ thrilling

(~) facilities ~ equipment

(~) get sick ~ be ill

(~) customs ~ traditions

(~) too familiar ~ well-known

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge. Emphasis should be placed on professional skills.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 6:

1. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curse?

2. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.

3. Exams are a fair way of testing students.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям(??)

(~) has a lot of benefits ~ иметь много преимуществ

(~) a good chance to improve your knowledge ~ хороший шанс улучшить ваши знания

(~) it's great to take a break from your everyday life ~ это здорово взять перерыв от будничной жизни

(~) assist with learning the native language ~ содействовать изучению местного языка

(~) you'll be earning a degree ~ вы будете получать высшее образование

(~) plenty of potential downsides ~ множество возможных минусов

(~) different habits and customs you'll have to get used to ~ разные привычки и обычаи, к которым вам придется привыкнуть

(~) the quality of medical facilities ~ качество медицинского обслуживания

(~) to protect your money ~ защищать свои деньги

(~) it entails lots of hard work ~ это влечет за собой тяжелый труд

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы(??)

(~) fluent ~ smooth spoken

(~) entirely new ~ brand-new

(~) take a break ~ take a time-out

(~) idea ~ concept

(~) diseases ~ sickness

(~) life ~ existence

(~) exciting ~ thrilling

(~) facilities ~ equipment

(~) get sick ~ be ill

(~) customs ~ traditions

(~) too familiar ~ well-known

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений(??)

(~) It challenges you to step out of your comfort zone... ~ ... while seeing the world and experiencing something entirely new.

(~) Living there as opposed to visiting ... ~ ... will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

(~) These skills can transfer over... ~ ... to being a more profitable employee later on.

(~) Students have to pay not only for the study... ~ ... but also for the living cost.

(~) There are many documents to get... ~ ... in order and applications to fill out.

(~) You'll need to know what to do... ~ ... if you get sick or encounter another emergency abroad since you're a long way from people who can help.

(~) Of course there are ways to protect your money... ~ ... while traveling abroad and to ensure you're safety while traveling, but things can happen anywhere.

Модуль 4. Семестр 4.

РАЗДЕЛ 7.

Тема 7.1. Времена группы Perfect Continuous.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect Continuous» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect Continuous

Грамматическое время Past Perfect Continuous

Грамматическое время Future Perfect Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 7.2. Global languages.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Global languages”.

Global English.

Russian language in the world.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль и место английского языка в мире.

2. Роль и место русского языка в мире.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7

Вариант 1.

Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue**. One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about 100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians**, sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

Obviously English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy a kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles**. You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students' cafes and chats. You can ask any questions to the world's top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a "global language", the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of "native English speakers", but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international **treaty**, the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

Вариант 2.

Russian Language in the world

In the XX century Russian language was included in the so-called world (global) languages. The spread of the Russian language geographically and territorially was largely the result of the actions of the Russian **empire**, then the USSR. The status of the Russian language was **enshrined** in the United Nations, where Russian is a working language.

In the early XX century Russian language owned by **approximately** 150 million people – mostly citizens of the Russian Empire. Over the next 90 years, the number of knowledgeable Russian language has **increased** to approximately 350 million people, with 286 million of them lived in the USSR, where Russian was the state language and for the most part, its inhabitants were the native language, and over 70 million people (mainly in the republics of the USSR, Eastern European, Balkan countries and some Asian countries) also to some **extent** know Russian language.

Russian is an East Slavic language and an official language in Russia, Belarus and Kyrgyzstan. It is an unofficial but widely spoken language in Ukraine, Moldova, Latvia, Estonia, and to a lesser extent, the other countries that were once **constituent** republics of the Soviet Union and **former participants** of the Eastern Bloc. Russian belongs to the family of Indo-European languages and is one of the three living members of the East Slavic languages. Written examples of Old Slavonic are **attested** from the 10th century onwards.

Russian is the eighth most spoken language in the world by number of native speakers and the seventh by total number of speakers. The Russian language is one of the six official languages of the United Nations.

Russian is a Slavic language of the Indo-European family. Over the course of centuries, the vocabulary and literary style of Russian have also been **influenced** by western and Central European languages such as Greek, Latin, Polish, Dutch, German, French, Italian and English, and to a lesser

extent the language to the south and the east: Uralic, Turkish, Persian, Arabic, as well as Hebrew. It is also regarded by the United States Intelligence Community as a “**hard target**” language, due to both its difficulty to master for English speakers and its critical role in American world policy.

In the end, about the Russian language in the world following picture: the Russian language is spoken by approximately 170 million people, 350 million have a good **grasp of**. Outside their historical homeland (Russia) is home to more than 30 million people, for whom Russian is their native language. 180 million people, the **inhabitants** of the countries near and far abroad, study Russian language. All these factors make Russian language a means of global communication.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 7

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) **lingua franca**~лингва-франка
- (~) **native language**~родной язык
- (~) go abroad~поехать за границу
- (~) world trade~мировая торговля
- (~) various accents~различные акценты
- (~) acquiring knowledge~приобретение знания
- (~) **authentic movies**~оригинальные фильмы
- (~) international treaty~международная конвенция
- (~) “hard target”~перспективный
- (~) grasp of ~общепонятный
- (~) United Nations~Организация Объединенных Наций
- (~) European Union~Европейский Союз
- (~) by heart~ наизусть

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) nation ~ people
- (~) language ~ tongue
- (~) dominating ~ commanding
- (~) abroad ~ overseas
- (~) treaty~ convention
- (~) maritime ~ marine
- (~) aerial ~ airy
- (~) aspect ~ phase
- (~) union ~ confederation
- (~) approximately ~ about
- (~) former ~ ex
- (~) participant ~ member
- (~) communication ~ touch

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
 2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
 3. You are as many times a man as many languages you know.
 4. Language is human communication through speech, writing, or both.
- Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем докладов к разделу 7:

- Language families
- The Slavic languages

- The languages spoken in Great Britain
- American English is one of the many varieties of English

Примерный перечень тем диалогов к разделу 7:

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – тест

- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) I have been never to London.
 (!) I have never been to London.
 (?) I never have been to London.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) I have been often there.
 (?) I often have been there.
 (!) I have often been there.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) He yet hasn't finished his work.
 (!) He hasn't finished his work yet.
 (?) He hasn't yet finished his work.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) I already have read this book.
 (!) I have already read this book.
 (?) I have this book already read.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (!) I have never read that book.
 (?) I never have read that book.
 (?) I have read that book never.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (!) Have you read the newspaper today?
 (?) You read the newspaper read today?
 (?) Have you today read the newspaper?
- (??) Choose the right synonyms of the word *nation*. Подберите правильный синоним к слову *nation*.
- (!) people
 (?) empire
 (?) union
- (??) Choose the right synonym of the word *language*. Подберите правильный синоним к слову *language*.
- (?) communication
 (?) knowledge
 (!) tongue
- (??) Choose the right synonym of the word *union*. Подберите правильный синоним к слову *union*.
- (!) confederation
 (?) communication
 (?) dream
- (??) Choose the right synonym of the word *abroad*. Подберите правильный синоним к слову *abroad*.
- (!) overseas

- (?) maritime
 (?) aerial
- (??) Choose the right synonym of the word *participant*. Подберите правильный синоним к слову *participant*.
 (?) treaty
 (!) member
 (?) union
- (??) Choose the right synonym of the word *treaty*. Подберите правильный синоним к слову *treaty*.
 (!) convention
 (?) city
 (?) union
- (??) Choose the right synonym of the word *approximately*. Подберите правильный синоним к слову *approximately*.
 (?) after
 (?) at the moment
 (!) about
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *lingua franca*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *lingua franca*.
 (!) лингва-франка
 (?) мировая торговля
 (?) заграница
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *native language*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *native language*.
 (?) коренной житель
 (?) родная речь
 (!) родной язык
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *European Union*. Подберите правильный перевод словосочетания *European Union*.
 (!) Европейский Союз
 (?) Советский Союз
 (?) Национальный Союз
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *by heart*. Подберите правильный перевод словосочетания *by heart*.
 (!) наизусть
 (?) быстро
 (?) от сердца
- (??) Choose the right equivalent of the words *various accents*. Подберите правильный эквивалент к слову *various accents*.
 (!) различные акценты
 (?) международные акценты
 (?) новые акценты
- (??) Choose the right equivalent of the words *world trade*. Подберите правильный эквивалент к слову *world trade*.
 (??) мировые цены
 (??) мировой кризис
 (!) мировая торговля
- (??) Choose the right equivalent of the words *authentic movies*. Подберите правильный эквивалент к слову *authentic movies*.
 (!) оригинальные фильмы
 (??) фильмы с субтитрами
 (??) немые фильмы
- (??) Choose the right equivalent of the words *United Nations*. Подберите правильный эквивалент к слову *United Nations*.

- (!) Организация Объединенных Наций
 (?) Европейский Союз
 (?) Соединенные Штаты Америки
 (??) Choose the right equivalent of the words *acquiring knowledge*. Подберите правильный эквивалент в слову *acquiring knowledge*.
 (??) новые знания
 (??) языковые знания
 (!) приобретение знаний
 (??) Choose the right equivalent of the words "*hard target*". Подберите правильный эквивалент к слову "*hard target*".
 (!) перспективный
 (??) современный
 (??) оригинальный
 (??) Choose the right equivalent of the word *scientist*. Подберите правильный эквивалент к слову *scientist*.
 (!) ученый
 (??) дипломат
 (??) бизнесмен
 (??) Choose the right equivalent of the word *article*. Подберите правильный эквивалент к слову *article*.
 (!) статья
 (??) доклад
 (??) перевод
 (??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.
 (!) словарный запас
 (??) словарь
 (??) переводчик
 (??) Choose the right equivalent of the word *opportunity*. Подберите правильный эквивалент к слову *opportunity*.
 (??) язык
 (??) знание
 (!) возможность
 (??) Choose the right equivalent of the word *sign*. Подберите правильный эквивалент к слову *sign*.
 (??) статья
 (??) предложение
 (!) признак
 (??) Choose the right equivalent of the word *subtitles*. Подберите правильный эквивалент к слову *subtitles*.
 (!) субтитры
 (??) фильмы
 (??) языки
 (??) Choose the right equivalent of the word *empire*. Подберите правильный эквивалент к слову *empire*.
 (!) империя
 (??) нация
 (??) государство
 (??) Choose the right definitions to the term *pilot*. Подберите правильное определение к термину *pilot*.
 (!) a person who controls an aircraft or spacecraft
 (??) a scientist who specializes in medical operation
 (??) a person who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *diplomat*. Подберите правильное определение к термину *diplomat*.

- (??) a person who runs a hospital
- (??) a person who works in dental clinic
- (!) a person who represents one country in another

(??) Choose the right definition to the term *politician*. Подберите правильное определение к термину *politician*.

- (!) a person whose business is politics
- (??) a person who performs on stage
- (??) a person who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *vocabulary*. Подберите правильное определение к термину *vocabulary*.

- (!) words known, learnt, used
- (??) translated words
- (??) words in different languages

(??) Choose the right definition to the term *article*. Подберите правильное определение к термину *article*.

- (!) a separate piece of writing in a newspaper, magazine
- (??) a written words in newspaper
- (??) a story in magazine

(??) Choose the right definition to the term *linguist*. Подберите правильный эквивалент к термину *linguist*.

- (!) a person who is good at foreign languages
- (??) a person who graduated from university
- (??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *inhabitant*. Подберите правильный эквивалент к термину *inhabitant*.

- (??) a person who lives in town
- (!) a person who is lives in particular place for a long period of time
- (??) a person who lives in the country

(??) Choose the right half of the sentence : *The English language is now...* . Подберите правильное окончание предложения: *the English language is now ...* .

- (??) the second language of about 500 million people
- (!) the first language of about 400 million people
- (??) the native language in England

(??) Choose the right half of the sentence: *There are more than 500,000 words...*

Подберите правильное окончание предложения: *There are more than 500,000 words ...*

- (!) in the Oxford English Dictionary
- (??) in the Russian Dictionary
- (??) in English

(??) Choose the right half of the sentence: *The Internet is....*

Подберите правильное окончание предложения: *The Internet is... .*

- (??) a grasp of English
- (??) lingua franca
- (!) a boundless world of learning opportunity

(??) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become... .*

Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become... .*

- (!) much more exciting
- (??) more difficult
- (??) easier

(??) Choose the right half of the sentence: *Russian is...* .Подберите правильное окончание предложения: *Russian is... .*

- (!) a Slavic language of the Indo-European family

(?) a second language

(?) a first language

(?) Choose the right half of the sentence: *There are a lot of sites providing...* . Подберите правильное окончание предложения: *There are a lot of sites providing...* .

(!) different activities, students' cafes and chats

(?) authentic movies

(?) learning English

(?) Choose the right half of the sentence: *The Russian language....* Подберите правильное окончание предложения: *The Russian language...*

(?) is one of the six official languages in European Union

(?) is native language

(!) is one of the six official languages of the United Nations

(?) Choose the right half of the sentence: *Russian...* .

Подберите правильное окончание предложения: *Russian...* .

(!) is a Slavic language of the Indo-European family

(?) is a language in science

(?) is a language of communication

(?) Choose the right half of the sentence: *English is also the most commonly used language...* .

Подберите правильное окончание предложения: *English is also the most commonly used language...* .

(?) in the United Nations

(!) in the sciences

(?) in European Union

(?) Choose the right half of the sentence: *Today learning English has become much more ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *Today learning English has become much more...*

(!) exciting

(?) interesting

(?) boring

(?) Choose the right half of the sentence: *Written examples of Old Slavonic are attested ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *Written examples of Old Slavonic are attested...* .

(!) from the 10th century onwards

(?) from the 18th century onwards

(?) from the 21st century onwards

(?) Choose the right half of the sentence: *I have never...* . Подберите правильное окончание

предложения: *I have never...* .

(!) been to London

(?) was in London

(?) already been to London

(?) Choose the right half of the sentence: *I ...* . Подберите правильное окончание предложения: *I*

... .

(?) already have read this book

(!) have already read this book

(?) read already have this book

РАЗДЕЛ 8.

Тема 8.1. Passive Voice.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Passive Voice» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect Passive

Сравнение действительного залога и страдательного залога

Употребление страдательного залога

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 8.2. Social life.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Social life”.

Family matters.

Three Generations Under One Roof.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “Jobs and Professions”.
2. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.
3. Перечислите ряд специальностей и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8

Вариант 1.

Family matters. “Why is my child acting this way?”

Many parents ask, “Why is my child acting this way?” Children misbehave for many reasons. The information given in this lesson will help you understand why your child misbehaves. Once you understand why a young child is misbehaving, it is easier to choose effective guidance techniques to handle the situation. Children need to feel that they belong to you, to the family, to the class at school, to a group of friends. They may misbehave to gain membership or to find out if they will still be accepted. Thus, it is important to let children know you love them and that they are still part of the family, even when they behave badly. Children misbehave to get attention. To a child, any kind of attention is better than no attention.

Some children feel their parents do not like them or do not talk or spend time with them. Therefore, these children act up to gain attention. Children who feel this way may even try to get in trouble to be noticed by a parent. Give your child attention when he or she is behaving well. Don't make your child misbehave to get your attention.

Children misbehave when they feel inadequate or lack confidence. They may act out when afraid to try new things or fear failure at a new task. Help children understand that everyone makes mistakes. Children misbehave when they do not feel well. Children need 8-12 hours of sleep each night, healthful foods, fresh air, and exercise every day. Without these essentials, they may be hard to get along with, just as an adult might be. Most discipline problems occur around 8 a.m., noon, p.m., and 8 p.m., times when children are hungry and tired. A change in behavior is often a sign that a child is ill or has a physical discomfort. Be careful not to punish your child for having a physical ailment.

Children misbehave when they are upset. A change in the season, daylight savings time, or a new schedule are minor factors that can upset a child's routine. Major factors can include divorce or moving to a new home. The child does not know how to act in the new situation and needs reassurance and instruction to guide their behavior. Children misbehave when they are disappointed. A canceled trip, a parent that does not show up for visitation, or a rained-out ball game can cause frustration and irritability in all of us. This is when children need adults who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.

Children misbehave when they are discouraged. Adults are often too quick to tell a child when they do something wrong and forget to tell them what they are doing right. Children who believe that they are bad will act bad, and perhaps hurt others. A child who believes he or she is stupid will not do well in school. Children need praise and approval, even for small things like saying "thank you." This prevents them from having to misbehave to get attention. People often say discouraging things to children that they would never say to an adult. Try to show your child the same courtesy and encouragement that you give your adult friends.

Children misbehave when they feel unloved. The bond between parent and child makes the child want to please the parent by behaving well. Parental love motivates the parent to care for the child. A loving relationship is essential for positive discipline to guide the child's behavior. Your child's actions will improve if you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences. Children may misbehave when they do not know what to do in a new setting or circumstance. Children make mistakes when they are learning something new; for instance, falling often when learning to walk, or mispronouncing new words. Try to have patience as your child learns acceptable behavior. Some acts that parents refer to as wrong are simply mistakes. The child needs to see appropriate behavior. Try to anticipate new situations your child may encounter and talk about what they will be like. Discuss the problems and choices of behavior a child needs to make when exposed to a new setting. Parents cannot always be with their child when situations arise. Thus, it is important to practice thinking ahead. For example, talk with your three-year-old about how to answer the phone.

Children misbehave when they imitate their parents. Children experiment with behavior they see on television, at school, and at child care by mimicking other adults and children. Unfortunately, we cannot control what our children see others doing, but we can control what we do by acting as good role models and admitting our mistakes. If a parent swears, the child may use bad language as well. If a parent hits a child, the child may hit a brother or sister. Parents can say, "I was wrong to yell." We need to make clear to children which behaviors we want them to choose for themselves. This is especially important when bad behavior is presented as cute, heroic, or funny in television and movies. Children test their parent's discipline. They want to know that their parents truly mean what they say. Misbehavior can occur when a child checks to see which behaviors the parent likes and dislikes. Be firm about what is important to you and the behaviors you value, in order to meet the goals you have for your child. Sometimes children misbehave when trying to stand up for themselves and their ideas. This is a sign of growing up. They may run away from an abusive parent or refuse to do something they think is wrong. In some cases, after seeing the child's point of view, the parent changes their own views or behaviors. In other cases, the parent may decide to insist on obedience. Be patient. Children have a lot to learn. You have 12-18 years to teach your child how to behave. Children misbehave when we expect too much or too little from them. Take the time to enjoy your children as they learn about right and wrong behavior. Your children need to know that you accept them just the way they are. Let them know you will always love them and will be there to teach them what is right. Emphasize that they can depend on your love and discipline.

Children sometimes misbehave because it is a way to get what they want. If misbehavior has worked in the past, it may continue, whether it is wanting another child's toy or the parent's attention. Make it clear to your child that they do not have to earn your love by behaving well; you love them no matter what. Show your child acceptable behavior. Emphasize that because you love your child and because you are a responsible parent, you want your children to know how to behave correctly. Children feel love and acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and safety. Be generous and sincere with your approval and praise. Try to say at least five positive things to your child for each time you criticize. Praise should be about the course of Children feel love and

acceptance when you listen to them talk about their thoughts, feelings, and action. "You did a good job of picking up the toys" is better than saying, "You are a good boy for picking up the toys."

Avoid put-downs and name-calling. Television comedy is full of this type of sarcasm among friends and family. In many families, children and teenagers copy this behavior. The whole family tries to think of clever put-downs to say quickly. Actually, these insulting remarks can make people feel worthless, incapable, and unhappy. In an atmosphere of put-downs children will not attempt new things for fear of being teased. Put-downs and name-calling are inappropriate discipline methods. For instance, calling your child a "knothead" for doing something foolish only closes the door for communication. Our culture is so full of such words that it may be difficult to avoid; however, avoiding them will have positive results for your family. You will be glad you made the extra effort to stop put-downs and name-calling in your family.

Вариант 2.

Advantages and Disadvantages of Being an Only Child

The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

Disadvantages of being an only child

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When you parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to

lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 8

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil
- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect
- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
- (~) Give your child attention when ... ~ ... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ... ~ ... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ... ~ ... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ... ~ ... a child is ill or has a physical discomfort.
- (~) This is when children need adults ... ~ ... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ... ~ ... they would never say to an adult.
- (~) Your child's actions will improve if ... ~ ... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ... ~ ... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ... ~ ... this type of sarcasm among friends and family.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 8:

1. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children.
What can you say for and against being an only child in the family?
2. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
3. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.
What is your opinion? Do you care what you wear?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) misbehave ~ act up
- (~) guide ~ manage
- (~) reassurance ~ support
- (~) ailment ~ sickness
- (~) tease ~ bedevil

- (~) courtesy ~ politeness
- (~) emphasize ~ accent
- (~) frustration ~ disappointment
- (~) expose ~ treat
- (~) stand up for ~ defend
- (~) anticipate ~ expect
- (~) gain ~ obtain
- (~) get along with ~ get on

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений

- (~) Children need to feel that ... ~ ... they belong to the family, to the class at school, to a group of friends.
- (~) Give your child attention when ...~... he or she is behaving well
- (~) Children misbehave when ...~... they feel inadequate or lack confidence.
- (~) Help children understand that ...~... everyone makes mistakes.
- (~) A change in behavior is often a sign that ...~... a child is ill or has a physical discomfort.
- (~) This is when children need adults ...~... who can accept their feelings to help them cope with their disappointment.
- (~) People often say discouraging things to children that ...~... they would never say to an adult.
- (~) Your child's actions will improve if ...~... you show signs of love: hugs, kind words, and sharing experiences.
- (~) We need to make clear to children which ...~... behaviors we want them to choose for themselves.
- (~) Television comedy is full of ...~... this type of sarcasm among friends and family.

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения

- (~) He doesn't mean to _____; he just doesn't know better. ~ misbehave
- (~) I consider him _____ of dishonesty. ~ incapable
- (~) I _____ to sing, but my throat was too hoarse. ~ attempt
- (~) Please extend them the _____ of your presence. ~ courtesy
- (~) The government should implement this policy to _____ this serious problem. ~ cope with
- (~) He would probably have died by the hand of the executioner, if indeed the executioner had not been _____ by the populace. ~ anticipate
- (~) I wish the kids would _____ better. ~ get along
- (~) Three armies _____ at Waterloo. ~ encounter
- (~) Children may _____ in class in an effort to get attention. ~ act up
- (~) Though I disagreed with him, I respected him for _____ what he believed in. ~ stand up for
- (~) When you _____ the bag, make sure to support the bottom. ~ pick up
- (~) _____ your _____ - there is no need to rush. ~ take time
- (~) Once again I must _____ that I am not talking about conscious motives. ~ emphasize
- (~) Not so much _____ with a son as a father's anger at failing to be the man he wanted to be. ~ frustration
- (~) The course content will cover theoretical _____ and well control practical simulation. ~ essentials
- (~) And at each satisfactory reply he murmured, as if to himself in a tone of _____: 'Come, so much the better; that's just as it should be!'. ~ reassurance

(??) Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) bag filled with treats ~ сумка, наполненная вкусностями
- (~) few blocks away ~ в нескольких кварталах

- (~) its own space ~ свое собственное пространство
- (~) to grow rapidly ~ стремительно расти
- (~) to favor somebody ~ благоприятствовать кому-либо
- (~) bachelor party ~ холостяцкая вечеринка
- (~) to endure eight hours of Chinese school ~ вытерпеть восемь часов китайской школы
- (~) to keep household running ~ поддерживать домашнее хозяйство
- (~) has nearly tripled ~ увеличилось почти втрое
- (~) paternal grandparents ~ бабушка и дедушка по отцовской линии
- (~) ages 4 through 17 ~ возраст от 4 до 17 лет

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы

- (~) hand out ~ distribute
- (~) amid ~ among
- (~) endure ~ take away
- (~) estate ~ property
- (~) value ~ worth
- (~) arrangement ~ convention
- (~) mortgage ~ loan, hypothec
- (~) irreverent ~ disrespectful
- (~) span ~ range
- (~) favor ~ patronize
- (~) common ~ conventional
- (~) branch ~ offshoot

(??) Match the terms and their definitions. Соедините термины и их определения

- (~) bachelor ~ A man who is socially regarded as able to marry, but has not yet.
- (~) dutiful ~ Accepting of one`s legal or moral obligations and willing to do them well and without complaint.
- (~) block ~ The distance from one street to another in a city that is built

РАЗДЕЛ 9.

Тема 9.1. Modal verbs.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Modal verbs» (OK-5, OK-6, OK-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности модальных глаголов в английском языке

Модальные глаголы в английском языке

Выражение обязанности, долженствования

Выражение разрешения, позволения

Выражение способности, возможности

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Тема 9.2. People and jobs.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (OK-5, OK-6, OK-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “People and jobs”.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “People and jobs”, “Professions”.

2. Напишите диалог о том, как Вы устраиваетесь на работу, собеседование.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, но ничего не умеющий делать

Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.

A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 9

Вариант 1.

Recruitment

The process of finding people for **particular** jobs is recruitment or, especially in Am. English, **hiring**. Someone who has been recruited is a **recruit** or, in Am. English, a hire. The company employs or hires them; they join the company. A company may recruit employees directly or use outside recruiters, recruitment agencies or **employment agencies**. Outside specialists called headhunters may be called on to headhunt people for very important jobs, persuading them to leave the organizations they already work for. This process is called headhunting. B. Applying for a job Fred is a van driver, but he was fed up with long trips. He looked in the situations vacant pages of his local newspaper, where a local supermarket was advertising for van drivers for a new **delivery service**. He applied for the job by **completing an application** form and sending it in. Harry is a building engineer. He saw a job in the **advertisement** pages of one of the national papers. He made an application, sending in his CV (curriculum vitae – the “story” of his working life) and a covering letter explaining why he wanted the job and why he was the right person for it. Note: BrE: CV; AmE: resume BrE: covering letter; AmE: cover letter. C. Selection procedures Dagmar Schmidt is the head of recruitment at a German telecommunications company. She talks about the selection process, the methods that the company uses to recruit people: “We advertise in national newspapers. We look at the backgrounds of applicants: their **experience** of different jobs and their educational qualifications. We don’t ask for handwritten letters of application as people usually apply by email; handwriting analysis belongs to the 19th century. We invite the most interesting candidates to a group discussion. Then we have individual interviews with each candidate. We also ask the candidates to do written psychological tests to assess their intelligence and **personality**. After this we shortlist three or four candidates. We check their references by writing to their referees: previous **employers** or teachers that candidates have named in their applications. If the references are OK, we ask the candidates to come back for more interviews. Finally, we offer the job to someone, and if they turn it down we have to think again. If they accept it, we hire them. We only appoint someone if we find the right person”.

Вариант 2.

Types of interviews

Job interviews are great **opportunities** for you to show to your potential employers what kind of employee you'll be if they hire you; your chances to have a successful interview will depend on the type of interview they hold. But it doesn't mean necessarily that your future will depend on it.

You must be prepared to whichever interview will present and **knowledge** will be your best weapon, you must include information on the industry, the employer and yourself; you might be wondering: who knows better than you? It's important to be aware on it.

Companies **carry out** different types of interviews upon the professional profile they require. This section will give you real and useful **insights** into each type of job interview. For instance, the stress interview section contains many useful details about how to create stressful environments in order to **assess** job seekers' emotional intelligence and problem solving skills. On the other hand, group interview test candidates on communication abilities. If you want to know more about the main types of interviews, we recommend you to browse through this section, and follow these pieces of advice on interviews.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 9

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) emerge ~ appear
- (~) enormously ~ immensely
- (~) survey ~ interview
- (~) venue ~ meeting point
- (~) sudden ~ unhoped
- (~) conduct ~ manage
- (~) vendor ~ seller
- (~) extend ~ enlarge
- (~) equal ~ identical
- (~) elevator ~ lift
- (~) mingle ~ mix
- (~) keep on ~ continue
- (~) alumni ~ graduate

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Over forty percent of the working population is ... ~ ... currently seeking other employment.
- (~) The truly shocking fact, however, is ...~... that the majority of these people are doing all the wrong things to find a job.
- (~) Don't make the mistake of thinking that these ...~... out-of-the-blue opportunities are accidents.
- (~) Finding job opportunities takes a ...~... disciplined approach using strategies that are proven to work.
- (~) The only way to beat the odds and the competition is ...~... to actively market yourself and locate positions before they are advertised.
- (~) Finding a job is ...~... all about people.
- (~) Surveys estimate that ...~... 74-85 percent of available jobs are never advertised anywhere.
- (~) They know you best and can give you a jump start toward locating a job that ...~... might be right for you.
- (~) Consider extending your reach by contacting alumni from ...~... your university or training school.
- (~) Marketing yourself as a job-seeker means locating the people who ...~... who can offer or lead you to opportunities.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
2. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
3. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

Примерный перечень тем диалогов к разделу 9:

1. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
What is your opinion? What can you say for and against working from home.

2. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
3. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9:

Форма рубежного контроля – тест

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) emerge ~ appear
- (~) enormously ~ immensely
- (~) survey ~ interview
- (~) venue ~ meeting point
- (~) sudden ~ unhoped
- (~) conduct ~ manage
- (~) vendor ~ seller
- (~) extend ~ enlarge
- (~) equal ~ identical
- (~) elevator ~ lift
- (~) mingle ~ mix
- (~) keep on ~ continue
- (~) alumni ~ graduate

(??) Match the halves of the sentences. Соедините половины предложений.

- (~) Over forty percent of the working population is ... ~ ... currently seeking other employment.
- (~) The truly shocking fact, however, is ...~... that the majority of these people are doing all the wrong things to find a job.
- (~) Don't make the mistake of thinking that these ...~... out-of-the-blue opportunities are accidents.
- (~) Finding job opportunities takes a ...~... disciplined approach using strategies that are proven to work.
- (~) The only way to beat the odds and the competition is ...~... to actively market yourself and locate positions before they are advertised.
- (~) Finding a job is ...~... all about people.
- (~) Surveys estimate that ...~... 74-85 percent of available jobs are never advertised anywhere.
- (~) They know you best and can give you a jump start toward locating a job that ...~... might be right for you.
- (~) Consider extending your reach by contacting alumni from ...~... your university or training school.
- (~) Marketing yourself as a job-seeker means locating the people who ...~... who can offer or lead you to opportunities.

(??) Complete the sentences with the words given below. Подставьте слова в предложения.

- (~) The _____ of this university include many famous artists and politicians. ~ alumni
- (~) The insurance company insist I get a _____ from my regular doctor, I can't just go to the specialists. ~ referral
- (~) The local council conducted a _____ of its residents to help it decide whether to go ahead with the roadside waste collection service. ~ survey
- (~) This year's _____ will be a walk - a- thon. ~ fundraiser
- (~) Across the city yesterday, there was a feeling of bittersweet reunion as streams of humanity converged and _____ at dozens of memorial services. ~ mingled
- (~) I've been _____ ideas from the people I work with. ~ gathering
- (~) Mass lexical comparison is not a _____ method for demonstrating relationships between languages. ~ proven
- (~) The company is targeting children in their latest advertising _____. ~ campaign

- (~) The army _____ promised that I'd see the world and learn useful skills if I enlisted. ~ recruiter
- (~) Gloria is _____ pleased with our progress. ~ enormously
- (~) The _____ drop in temperature left everyone cold and confused. ~ sudden
- (~) You've got to admire his _____. He's asked her out every day for a month even though she keeps turning him down. ~ persistence
- (~) He _____ unscathed from the accident. ~ emerged
- (~) The holiday started with two _____ mishaps. ~ unrelated
- (~) What is this house's _____ price? ~ listing
- (~) Her rival _____ a quite different course. ~ pursued

РАЗДЕЛ 10.

Тема 10.1. Прилагательное.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Прилагательное» (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы прилагательных

Степени сравнения прилагательных

Порядок прилагательных в английском языке

Вопросы для самоподготовки: 1. Выполнить грамматические упражнения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений.

Тема 10.2. Sociology.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению (ОК-5, ОК-6, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Sociology”.

Что такое социология?

Социальная этика

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социологии.
2. Что подразумевается под социальной этикой?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 10

Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, темы для беседы, эссе, доклада

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 10

Вариант 1.

WHAT IS SOCIOLOGY?

The sociologist has a **distinctive** way of examining human interactions. **Sociology** is the systematic study of social behavior and human groups. It focuses primarily on the **influence** of social relationships upon people's attitudes and behavior and on how societies are established and change. As a field of study, sociology has an extremely **broad scope** and it deals with families, gangs, business

firms, political parties, schools, religions, labor unions, etc. It is concerned with love, **poverty**, conformity, discrimination, illness, **alienation**, overpopulation and community.

The Sociological Imagination. In attempting to understand social **behavior**, sociologists rely on unusual type of creative thinking, **sociological imagination**, i.e. an **awareness** of the relationship between an individual and the society. Thus instead of simply accepting the fact that movie stars and rock stars are the «royalty» of human society, we could ask, in a more **critical sense**, why we are not as interested in meeting outstanding scientists, or elementary school teachers, or architects. Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

Sociology and Social Sciences. The term **science** refers to the body of knowledge obtained by methods **based upon** systematic observations. The sciences are commonly divided into natural and social sciences. **Natural science** is the study of the physical **features** of nature and the ways in which they interact and change. Astronomy, biology, chemistry, geology and physics are all natural sciences. **Social science** is the study of various aspects of human society. The social sciences include sociology, anthropology, economics, history, psychology and political sciences.

These academic disciplines have a common focus on the social behavior of people, yet each has a particular orientation in studying such behavior. Anthropologists usually study cultures of the past and preindustrial societies that remain in existence today. Economists explore the ways in which people produce and exchange goods and services. Historians are concerned with the peoples and events of the past and their **significance** for us today. Political scientists study international relations, the workings of government and the exercise of power and **authority**. Psychologists investigate personality and individual behavior. In contrast to other social sciences, sociology **emphasizes** the influence that society has on people's attitudes and behavior. Humans are social animals; therefore, sociologists scientifically examine our social relationships with other people.

To better illustrate the **distinctive** perspectives of the social sciences, let us examine sociological and psychological approaches to the issue of gambling. Viewed from the perspective of psychology, gambling represents an **escape** into a fantasy world where great fortune can be attained easily. By contrast, sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers. Participants in gambling establish friendship groups. For such persons gambling is a form of **recreation** and may even be their primary social activity. This example shows that by viewing social phenomena from several perspectives, we can enhance our understanding of human behavior.

Вариант 2.

Why is ethical behavior important in community interventions?

Acting ethically brings some particular **advantages** with it. It makes your program more effective; it cements your standing in the community; it allows you to occupy the moral high ground when arguing the **merits** of your program, and to exercise moral leadership in the community; and it assures that you remain in good standing legally and professionally.

- **Program effectiveness.** Consistent ethical behavior can lead to a more effective program. Considering ethical principles in all aspects of a community intervention will lead you to finding the most effective and a community-centered methods, and will bring dividends in **participation**, community support and funding possibilities.

- **Standing in the community.** An organization that has a reputation for ethical action is far more likely to be respected by both participants and the community as a whole than one that has been known to be unethical in the past. An organization that's recognized as ethical is also apt to be seen as **competent**, and to be trusted to treat people with respect and to do what it says it will do. That community trust makes it easier to recruit staff, volunteers, Board members, and participants, and to raise money and, public support.

- **Moral credibility and leadership.** If you work for the betterment of the world -- whether you see that as social change, **social justice**, **the alleviation** of suffering, the fostering of human dignity, or simply the provision of services -- it's consistent to act as you wish the rest of the world to act. Ethical action reflects why you started your community intervention in the first place. You have a

moral obligation to yourself, the individuals you work with, and the community to be ethical in all you do,

and to expect the same from others. If you fulfill that **obligation**, and everyone knows it, your voice will have greater impact when you speak out for what you believe is right, or against what you believe is wrong, and others will follow you.

- *Professional and legal issues.* Many of the health and human service professions often involved in community interventions are held to specific codes of ethics by their professional certification or licensure organizations. The American Medical Association, the American Bar Association, the American Psychological Association, the National Association of Social Workers and many other professional associations have detailed ethical standards their members are expected to adhere to. If members of the profession violate these standards, they can be disciplined, or even lose their licenses to practice.

Примерный перечень заданий к тексту к разделу 10

Choose “true”, “false” or “not stated”

??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.

(!) true

(?) false

(?) not stated

??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.

(!)true

(?) false

(?) not stated

??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.

(!)true

(?)false

(?)not stated

??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.

(?)true

(!)false

(?)not stated

??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past.

(?) true

(?) false

(!) not stated

??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers.

(!) true

(?) false

(?) not stated

??) Humans are social animals, who can live without communication

(?) true

(!) false

(?) not stated

??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.

(?)true

(?) false

(!) not stated

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 10:

Форма рубежного контроля – тест

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)doctor

(#)was

(#)sent

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)she

(#)is

(#)being

(#)looked

(#)after

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)film

(#)is

(#)much

(#)spoken

(#)about

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)being

(#)operated

on

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)often

(#)waited

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)I

(#)don't

(#)like

(#)being

(#)laughed

(#)at

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)men
(#)were
(#)paid
(#)\$400
(#)for
(#)the
(#)work

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)I
(#)wasn't
(#)given
(#)the
(#)information
(#)I
(#)needed

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the
(#)police
(#)were
(#)given
(#)the
(#)information

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)Tom
(#)was
(#)offered
(#)the
(#)job

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)Amanda
(#)was
(#)given
(#)the
(#)first
(#)prize

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)Hundreds of burglars _____ over the past six months. ~ have been arrested
(~)Yesterday five young men _____ with connection with one of the attacks. ~ were arrested
(~)He _____ on suspicion of murder. ~ was arrested
(~)The police chief says the murderer _____ by the weekend. ~ will have been arrested

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)Ten people _____ since last week. ~ have been interviewed
(~)The candidates _____ at the moment. ~ are being interviewed

- (~)You _____ next week. ~ will be interviewed
 (~)By the time I came all three people _____. ~ had been interviewed
 (~)The musician _____ immediately after the concert. ~ was interviewed

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)The film _____ in 2006. ~ was made
 (~)The top of the table _____ of glass. ~ is made
 (~)Hundreds of employees _____ redundant since 2013. ~ have been made
 (~)Everyone hates _____ a fool of. ~ being made

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)Ann can't use the office at the moment. It _____. ~ is being redecorated
 (~)The house _____ every year. ~ is redecorated
 (~)We couldn't go to our favourite restaurant because it _____. ~ was being redecorated
 (~)The house looks shabby. It should _____. ~ be redecorated

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)I promise that the work _____ on time. ~ will be done
 (~)Something should _____ before it is too late. ~ be done
 (~)What _____ to help him? ~ has been done
 (~)As soon as the cake, remove it from the oven. ~ is done

(??) Choose the correct form of the verb (Active or Passive). Выберите правильную форму глагола (в активном или страдательном залоге).

- (??)Mount Everest and K2 _____ to be the two highest mountains in the world, but they are very different.
 (?)believe
 (?)is believed
 (?)believed
 (!)are believed
 (??)Everest _____ for the first time in 1953.
 (?)is climbed
 (?)climbed
 (!)was climbed
 (?)has been climbed
 (??)Since 1953 thousands of people _____ on Everest.
 (!)have stood
 (?)stood
 (?)are standing
 (?)have been standing
 (??)You don't need to be a professional climber to climb Everest – every year many people _____ to the top by guides.
 (?)take
 (!)are taken
 (?)have taken
 (?)have been taken
 (??)In recent years the popularity of Everest _____ to cause problems.
 (?)will begin
 (?)was begun
 (!)has begun
 (?)begins
 (??)Since 1953 thousands of tons of rubbish _____ at the foot of Everest.
 (?)left

- (?)leave
 (?)has left
 (!)have been left
 (??)K2, deep in the Himalayas, _____ until 1859, seven years after Everest.
 (?)did not measure
 (?)had not measured
 (?)has not been measured
 (!)was not measured
 (??)K2 is said to be the most dangerous mountain in the world, and it _____ as often as Everest has.
 (?)doesn't climb
 (?)hasn't climbing
 (?)isn't being climbed
 (!)hasn't been climbed
 (??)Every year small numbers of mountaineers _____ to reach the top of K2, but not many succeed.
 (!)try
 (?)have tried
 (?)are tried
 (?)are trying
 (??)Some of the worst Himalayan accidents in the last twenty years _____ on K2, and many lives have been lost.
 (?)happen
 (!)have happened
 (?)will happen
 (?)has happened
 (??)Tourist expeditions started going to Everest in the 1980s, and the number of visitors _____ since then, but they don't go to K2.
 (?)rises
 (!)has risen
 (?)has been risen
 (?)rose

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет (1-3 семестр) и экзамен (4 семестр), который проводится в устно-письменной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования знаний
		уметь: обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке	Этап формирования умений
		владеть: навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском) языке	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	знать: технологии и общие закономерности самоорганизации и самообразования	Этап формирования знаний
		уметь: выбирать и применять эффективные технологии самоорганизации и самообразования	Этап формирования умений
		владеть: навыками и приемами эффективных технологий самоорганизации и самообразования	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5, ОК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-5, ОК-7	Этап формирования умений.	Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i> Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения
ОК-5, ОК-7	Этап	Аналитическое	

	<p>формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>задание: <i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для зачёта в 1 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Фонетика английского языка
2. Простые предложения.
3. Повествовательные простые предложения.
4. Вопросительные простые предложения.
5. Отрицательные простые предложения.
6. Сложные предложения.
7. Повествовательные сложные предложения.
8. Вопросительные сложные предложения.
9. Отрицательные сложные предложения.
10. Сложноподчиненные предложения.
11. Главные члены предложения.
12. Второстепенные члены предложения.
13. Структура английского предложения.
14. Порядок слов.
15. Личные местоимения.
16. Глагол *to be*. Спряжение.
17. Глагол *to be*. Употребление.
18. Глагол *to be* в настоящем времени.
19. Глагол *to be* в прошедшем времени.
20. Глагол *to be* в будущем времени.
21. Специальные вопросы.
22. Роль вспомогательного глагола.
23. Конструкция *there is/there are*.
24. Конструкция *there was/there were*.

25. Конструкция *there will be*.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

My family

Let me introduce myself. My name is Alexander, Alec for short. My full name is Alrxander Sergejevich Orlov. Orlov is my **surname**, Alexander is my first name and Sergejevich is my **patronymic**. I am not yet nineteen.

At the moment I am a first-year student at the University.

My parents have two more children besides me. Thus I have got an older brother and a younger sister. My sister Helen is just out of school. She is seventeen. She is a pretty girl with brown hair and soft dark-brown eyes. Her dream is to become a pianist.

My brother, whose name is Michael, is eight years my **senior**. He is twenty-seven already. He is a builder. He is married and has a family of his own. They are four in the family. He has a wife and two children – a son and a daughter. They are twins. They are lovely little children with golden hair and dark-blue eyes. They are always full of joy and **gaiety**. His wife's name is Nina. She is a **surgeon** by profession. They are not in St. Petersburg. They are in the Far East.

My parents are not old at all. Father is fifty, and Mother is three years his **junior**. My grandparents are already **pensioners** but they are still full of life and energy. They have a house in the country. Aunt Mary is with them.

She is a pleasant-looking woman of about forty. Uncle Nick, her husband, is a librarian. He is a clever man but a little unpractical. Aunt Mary, on the other hand, is very practical and full of common sense.

They have a son. He is my cousin. Peter is nineteen, tall, a fine manly fellow. He is at the University and is studying to be a chemist. He is a clever, hard-working student, a first-class footballer, and a good runner. He is strong, quiet and thoughtful like his father.

Home

Home, sweet home. It does not matter what your home is like – a **country mansion**, a more modest **detached** or **semi-detached house**, a **flat** in a **block of flats** or even a **room** in a **common flat**. Anyway, it is the place where you once move in and start to **furnish** and **decorate** it to your own taste. It becomes your second “ego”.

Your second “ego” is very big and disquieting if you have a house. There is **enough space** for everything: a **hall**, a **kitchen** with an **adjacent dining-room**, a **living-room** or a **lounge**, a couple of **bedrooms** and **closets (storerooms)**, a **toilet** and a **bathroom**. You can walk slowly **around the house** thinking what else you can do to **renovate** it. In the hall you cast a glance at the **coatrack** and a **chest of drawers for shoes**. Probably, nothing needs to be changed here.

You come to the kitchen: kitchen **furniture**, kitchen **utensils**, a **refridgerator (fridge)** with a **freezer**, a **dishdrainer**, an **electric** or **gas cooker** with an **oven**. May be, it needs a **cooker hood**.

The dining-room is lovely. A big **dining table** with **chairs** in the center, a **cupboard with tea sets** and **dinner sets**. There is enough place to **keep all cutlery** and **crockery** in. You know pretty well where things go.

The **spacious** living-room is the heart of the house. It is the place where you can have a chance to see the rest of your family. They come in the evening to sit around the **coffee table** in soft **armchairs** and on the **sofa**. You look at the **wall units**, stuffed with **china**, **crystal** and books. Some place is left for a stereo system and a TV set. A **fireplace** and **houseplants** make the living-room really **cosy**.

Your bedroom is your private area though most bedrooms are alike: a **single** or a **double bed**, a **wardrobe**, one or **two bedside tables** and a **dressing-table**.

You look inside the bathroom: a **sink**, **hot** and **cold taps** and a **bath**. Here is nothing to see in the toilet except a **flush-toilet**.

You are quite satisfied with what you have seen, but still doubt disturbs you: “Is there anything to change?” Yes! The walls of the rooms should be **papered**, and in the bathroom and toilet – **tiled!** Instead of **linoleum** there should be **parquet floors**. Instead of **patterned curtains** it is better to put darker **plain** ones, so that they might **not show the dirt**. You do it all, but doubt does not leave you. Then you start moving the furniture around in the bedroom, because the dressing-table **blocks out the light**. You are ready to give a sigh of relief, but... suddenly find out that the lounge is too **crammed up with furniture**.

Those who live in **one-room** or **two-room flats** may feel pity for those who live in houses. They do not have such problems. At the same time they have a lot of privileges: **central heating**, **running water**, a **refuse-chute** and... nice **neighbours** who like to play music at midnight. **Owners** of small flats are happy to have small problems and they love their homes no less than those who live in **three-storeyed palaces**. Home, sweet home.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Teenage marriage.*
2. *Leadership in the family.*
3. *Marriage contacts and romantic love.*
4. *Divorce and one-parent wedding.*
5. You are speaking with a distant relative trying to find out what relation you are to one another.
6. You show your family album to your friend and answer all his or her questions.
7. Families with 1 child (nuclear family) / life in a big (extended) family
8. Modern teens - awful / criticized for no reason
9. Being young - fun and entertainment / not easy
10. Childhood is the safest period of human life.
11. In Europe children begin an independent life at 18...

Темы эссе:

1. Families with many children versus families with one child.
2. The effect of divorce on children.
3. How to bridge the “generation gap”.
4. The ideal family of the future.
5. My Dream House.
6. Home Sweet Home.
7. East or West – home is best.
8. Home is where the heart is.
9. My family
10. One’s character shows in his or her home.
11. I like to stay at my grandma’s place.
12. Family is the most important thing in life.

Для зачёта во 2 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Времена группы Indefinite.
2. Время Present Simple.
3. Вопросительные и отрицательные предложения в Present Simple.
4. Окончание –s у глаголов в 3 лице единственного числа.
5. Время Past Simple
6. Вопросительные и отрицательные предложения в Past Simple.
7. Неправильные глаголы.

8. Shall/will.
9. Время Future Simple
10. Вопросительные и отрицательные предложения в Future Simple.
11. Shan't и won't.
12. Исчисляемые существительные.
13. Неисчисляемые существительные.
14. Употребление much.
15. Употребление many.
16. A lot.
17. Употребление few.
18. Употребление little.
19. A few/a little.
20. Неопределенные местоимения.
21. Some и его производные.
22. Any и его производные.
23. No и его производные.
24. Употребление some, any, no в отрицательных предложениях.
25. Употребление some, any, no в вопросительных предложениях.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Daily Routine

I'm in the first year at the university, where I'm studying English. My elder sister, Betty, is studying history at the same university. Betty can **organize her time wisely**, whereas I do not know what order I should do things in. I find it hard to **get up on time**, and usually I do not **get enough sleep**. I have to **wind two alarm-clocks** to make sure I do not **oversleep**.

My sister, an **early riser**, is **awake** by 7 o'clock, **refreshed** and **full of energy**. While I'm wandering round the kitchen, fighting the urge to go back to bed, my sister manages to **have a quick shower, make her bed, put on make-up, do her hair, eat a full breakfast** and **set off** to the university. It takes me an hour and a half to get ready. **I have a hasty bite** and **rush out** of the house. Even if **I catch a bus** at once I still **arrive at the university 15 minutes late**, which always makes me feel guilty.

My studies **keep me busy** all day long. I **have 14 hours of English** a week. I also **have lectures and seminars**. **At lunchtime** I meet up with my sister and we **have a snack** at the university café. After classes I make myself go to the library where I spend about six hours a week **reading for my seminars**.

My sister and I come home tired. I always find excuses to **put my homework off**. Unlike me, my sister manages to **do the housework** and **get down to homework**. I like the idea of **going to bed early**, but quite often I have to **sit up late, brushing up on my grammar and vocabulary**, though I **feel sleepy**. My sister says that **keeping late hours** ruins one's health. Of course, I agree.

As my sister and I do not get any **time off** during the week, we try to **relax** on the weekends. One of my greatest pleasures is to **lie in bed** and read my favourite books. My sister is a **sporty** person. To **keep herself fit**, Betty **goes for a run** in the park; from time to time she **works out in the gym**.

I hate **staying in**, and sometimes on Saturday night my sister **takes me out to a concert or a play**. Sometimes we **go to a party** or **to a disco**. But more often than not I end up **catching up on my studies** and my sister **goes out**. I wonder how I manage to spoil my **leisure time**.

Every Monday when I **awaken** I think I should **start a new life**. I honestly think that I must become **well-organised** and correct my **daily routine**. I make plans to **go to keep-fit classes**, to **do shopping** with my sister, to **do the cleaning** and to do a hundred other good things. But then I remember that I

have to **call on** my school friend in the evening, and I put off my plans till next Monday. It is always better to start a new life **in a week**.

Eating habits

As I was walking through the **gym** the other day, I caught a **glimpse** of an **overweight** woman across the room. But then I did a **double take**, and then another. The woman was me — I had seen my own reflection in a distant mirror and, for a **split second**, hadn't recognized myself. This moment of mistaken identity was **disconcerting**, but it wasn't all that unusual. Many of us are surprised by our size when reflected in the mirror or a store window — it's like thinking that a recording of your own voice **sounds off**. And while psychologists have worried for years that media images of **superslim starlets** would put the nation's collective **self-esteem** at risk, it turns out that something altogether different has happened. As the population becomes fatter, study after study shows that instead of feeling bad about ourselves, we have entered a collective **state of denial** about how big we're actually getting.

Look at a **group of silhouettes** and see if you can choose which one matches your body.

A team of researchers led by a group from the University of Illinois at Urbana-Champaign recently asked 3,622 young men and women in Mexico to estimate their body size based on categories ranging from very **underweight** to **obese**. People in the normal weight range selected the correct category about 80 percent of the time, but 58 percent of overweight students incorrectly described themselves as normal weight. Among the obese, 75 percent placed themselves in the overweight category, and only 10 percent accurately described their body size. (Notably, a **sizable minority** who were at a healthy weight described themselves as being underweight.)

The tendency for people to **underestimate** their body sizes, according to studies in the United States, Canada, Europe and elsewhere, is remarkably consistent across cultures and age groups. So why are so many people in fat denial? Scientists are only now beginning to understand the complicated process in which the brain (in particular, the **posterior parietal cortex**) integrates signals from all the senses to form our body images. Because our bodies change over time, the brain must constantly adjust its perception. Scientists believe that this internal calibration system can sometimes go **haywire**, notably for sufferers of **anorexia**, **bulimia** and **body dysmorphic disorder**, and possibly for obese people too.

In the meantime, they certainly know that the brain's body-perception center isn't **foolproof**. In an experiment called the Pinocchio Illusion, a person can be fooled into thinking that his nose is growing. This happens when someone touching his own nose with closed eyes has his biceps stimulated to feel as if his forearm is moving forward. The brain senses the arm movement but also knows that the fingers are still touching the nose. For both sensations to be true, the brain decides that the nose must be growing.

A few years ago, researchers at University College, London, conducted a similar experiment regarding waist size. While a person's hands were resting on his waist, his **wrist tendons** were stimulated to create a sensation that they were moving inward — to feel, in other words, as if his waist were **shrinking**. Brain scans conducted during the experiment showed a marked increase in activity in the posterior parietal cortex, which gave the researchers a glimpse of the brain trying to tweak its perceived body size in real time. "The relative size of our body parts needs to be continuously updated or **recalibrated**," said Henrik Ehrsson, lead author of the study, now associate professor of cognitive neuroscience at the Karolinska Institute in Stockholm. "One possibility is that, in people who get obese or who have body-image disorders, something goes wrong with that process."

While researchers **admit** that some denial may have to do with personal **embarrassment**, the consistency of the findings suggests that neural processing and psychology probably both play a role. It is also possible that a few extra pounds isn't an **urgent priority** for the brain to acknowledge. Researchers at University of Texas Medical Branch in Galveston found that one in three women did not know when they had gained 5 pounds, and about 15 percent weren't aware when they had gained more than 10.

But part of the explanation may have to do with perspective. In a recent study, 3,665 children and **adolescents** in Quebec were given a series of silhouettes showing body sizes ranging from

underweight to obese. When asked to describe their own body, nearly 70 percent of the overweight and obese children chose a slimmer silhouette. But the researchers discovered that children with the heaviest parents and peers were far more likely to underestimate their weight than those with healthy-weight parents and friends. “When kids live in an environment in which they see, on a **daily basis**, parents or school peers who are overweight, they may develop inaccurate perceptions of what constitutes a healthy weight,” says Katerina Maximova, assistant **professor of epidemiology** at the University of Alberta. “Their own overweight seems normal by comparison.” Now that health officials estimate that two out of every three adults in the United States are overweight, future generations may not see the difference, either.

Темы и вопросы диалогов:

1. *Fast food is very popular among young people. However, many experts consider fast food harmful to our health. What can you say for and against fast food?*
2. *Many people believe that the only way to lose weight is following a special diet. However, doctors consider dieting harmful to our health. What can you say for and against following a special diet? Which way of keeping fit do you prefer?*
3. *Generally modified foods have caused an enormous amount of debate, scientific discussion, and media coverage. As well as benefits, a variety of ecological and human health concerns come with the new advances made possible by genetic modification. What can you say for and against the development of genetically modified food?*
4. Health is the most important thing in life.
5. Music helps to avoid stress / distracts from daily routine.
6. Reading detectives - a waste of time?

Темы эссе:

1. What do you usually do?
2. My weekend.
3. My habits.
4. How I organize my time.
5. Collecting things.
6. How music influences us?
7. The day of a person is a picture of this person.
8. My busiest day.
9. My day off.
10. Exotic diets.
11. Fast food / McDonalds.
12. Dieting - the only way of losing weight.

Для зачёта в 3 семестре необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Причастие настоящего времени.
2. Активный залог.
3. Времена группы Continuous.
4. Образование грамматического времени Present Continuous.
5. Употребление грамматического времени Present Continuous.
6. Present Continuous для выражения действия в будущем.
7. Образование грамматического времени Past Continuous.
8. Употребление грамматического времени Past Continuous.
9. Сложноподчиненные предложения, содержащие Past Continuous.
10. Образование грамматического времени Future Continuous.
11. Употребление грамматического времени Future Continuous.

12. Наречия времени для группы Continuous.
13. Причастие прошедшего времени.
14. Неправильные глаголы.
15. Третья форма неправильных глаголов.
16. Образование грамматического времени Present Perfect.
17. Употребление грамматического времени Present Perfect.
18. Разница между Past Simple и Present Perfect.
19. Образование грамматического времени Past Perfect.
20. Употребление грамматического времени Past Perfect.
21. Согласование времен.
22. Образование грамматического времени Future Perfect.
23. Употребление грамматического времени Future Perfect.
24. Наречия времени для группы Perfect.
25. Выражение будущего в согласовании времен.

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Popular Myths.

These popular myths from around the world would seem truly weird for every reasonable person.

11. Don't eat lettuce if you want to have children

In the 19th century, English men avoided salads if they wanted to start a family. In the Oxford Dictionary of Superstitions a book on 'Plant Lore' suggested that since lettuce was a 'sterile' plant, it would also make men sterile.

12. Carrots are good for your eyesight

Though some studies have shown that the vitamin A in carrots is good for the eyes, the vegetable alone isn't enough to spark 20/20 vision. This old wives' tale was fabricated by parents trying to get their children to eat their veggies. This originated as a myth during World War II.

13. Not forwarding chain letters will give you bad luck

We all know how this superstition goes – forward a chain letter so you don't receive bad luck.

14. An awkward silence means an angel is passing over

This interesting explanation for a lull in conversation is attributed to Dylan Thomas' *Portrait of the Artist*.

15. Eat grapes at midnight for good luck

On New Year's Eve in Spain, instead of kissing, the superstitious eat twelve grapes at midnight for 12 months of good luck.

16. It's bad luck to chase someone with a broom

In the fourteenth century, brooms were first regarded as a vehicle for witches' transportation. Which is why to this day, it is still considered bad luck to chase someone around with one.

17. Never give a Russian woman an even number of flowers

In Russia, an even number of flowers are for the dead. When you order a dozen roses in Russia you should always ask them to throw in one extra flower for good luck.

18. Pass a newborn baby through a rind of cheese

In Medieval England, expectant mothers made a 'Groaning Cheese' – a large wheel of cheese that matured for nine months as the baby grew. When birth time came, the cheese would be shared out amongst the family – and when nothing but the outer rind was left, the baby would be passed through the wheel of cheese on Christening day to be blessed with a long and prosperous life.

19. Stay forever young by carrying an acorn

In ancient Britain, women carried acorns in their pockets to stay looking young. According to The Encyclopedia of Superstitions, the oak tree was believed to provide longevity and to ward off illness due to its long life.

20. *Don't knit on a doorstep during late winter*

In Iceland, it is forbidden to knit on a doorstep in late winter, as it is believed to lengthen its duration.

Advantages and disadvantages of studying abroad

Nowadays more and more students are eager to study abroad, because they feel that studying abroad is better than studying local universities of our country. Of course, getting education in foreign country has a lot of benefits. First of all, studying abroad you have a really good chance to improve your knowledge of the language. When you are surrounded by another language environment, you have an opportunity to develop your listening and speaking skills. I suppose there is no other good way to become fluent.

Also, aside from language, you get to know a new culture, history, lifestyle, customs and so on. Living in any new country is likely to broaden the mind. Many people who have studied abroad say it was one of the best experiences of their lives. It challenges you to step out of your comfort zone while seeing the world and experiencing something entirely new.

It's great to take a break from your everyday life to experience something that not many people get the chance to see. You'll meet new people from across the globe and make lifelong bonds and friendships.

There's no better way to see how people live and understand a culture than by living there. You can learn things you just can't while you sit in a classroom. Actually living in a foreign place can greatly assist with learning the native language. Living there as opposed to visiting, will give you the chance to get a genuine experience instead of a tourist experience.

Everyday tasks like reading a map, exchanging money and learning to get around on your own is a life lesson waiting for you. These skills can transfer over to being a more profitable employee later on.

Simply taking an extended travel break or getting a job abroad is a great way to see the world, but with studying abroad, you'll be gaining an education. So you'll be earning a degree while you're traveling to maximize your time and money.

The idea of studying abroad can seem like a fabulous opportunity, but there are also plenty of potential downsides: practical, financial, and psychological.

Students have to pay not only for the study but also for the living cost. And students who study abroad are exposed to culture shock and they will have communication barrier. In addition, you will miss your friends and family, feel homesick, at times lost or alienated.

While there are many ways to save up for studying abroad and you may even be able to find scholarships to help you go, studying abroad can be expensive. Besides tuition, you also have to factor in living expenses, travel costs and other costs you may not have anticipated.

Темы и вопросы диалогов:

1. Education.
2. Advantages and disadvantages of studying abroad.
3. College life.
4. Online education is a growing industry, but is it a blessing or a curse?
5. Many parents encourage their children to study well by giving extra pocket money for each good mark.
6. Exams are a fair way of testing students.
7. Education is compulsory, school is not
8. Pupils should take part in making decisions about school problems / too young
9. Education polishes good natures and corrects bad ones.
10. A University degree is a must for success in modern world.
11. Students do not study enough modern authors and literature.

Темы эссе:

1. Our college life needs changes.
2. Some advice for college students.
3. Education reform. To be or not to be.
4. To my mind, colleges shouldn't provide students with general knowledge.
5. Emphasis should be placed on professional skills.
6. Future education - books / computers
7. Good education - at home /abroad
8. On-line education - good / bad
9. All subjects at school are equally useful
10. Homework - too much, no time to do it properly
11. School uniforms
12. Are exams a fair way of testing students?
13. Boys and girls should study separately
14. Is it better to have a 5-day or a 6-day week at school?

Для экзамена необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
2. Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).
3. Главные члены предложения и их выражение.
4. Структура английского предложения.
5. Порядок слов.
6. Глагол *to be*.
7. Глагол *to be* в настоящем времени.
8. Глагол *to be* в прошедшем времени.
9. Глагол *to be* в будущем времени.
10. Специальные вопросы.
11. Конструкция *there is/there are*.
12. Времена группы Indefinite.
13. Время Present Simple.
14. Время Past Simple
15. Время Future Simple
16. Much, many
17. Few, little
18. Some, any, no и их производные
19. Времена группы Continuous.
20. Грамматическое время Present Continuous
21. Грамматическое время Past Continuous
22. Грамматическое время Future Continuous
23. Грамматическое время Present Perfect.
24. Грамматическое время Past Perfect.
25. Грамматическое время Future Perfect.
26. Active Voice
27. Времена группы Perfect Continuous
28. Грамматическое время Present Perfect Continuous
29. Грамматическое время Past Perfect Continuous
30. Грамматическое время Future Perfect Continuous
31. Роль и место английского языка в мире.
32. Роль и место русского языка в мире.
33. Passive Voice
34. Образование форм Present, Past, Future Simple Passive
35. Образование форм Present, Past, Future Continuous Passive

36. Образование форм Present, Past, Future Perfect Passive
37. Сравнение действительного залога и страдательного залога
38. Употребление страдательного залога
39. Особенности модальных глаголов в английском языке
40. Модальные глаголы в английском языке
41. То с модальными глаголами
42. Выражение обязанности
43. Выражение долженствования
44. Выражение разрешения, позволения
45. Выражение способности
46. Выражение возможности
47. Имя прилагательное.
48. Типы прилагательных
49. Степени сравнения прилагательных
50. Порядок прилагательных в английском языке

Аналитические (практические) вопросы подразделяются на разговорные темы, темы эссе, а также на чтение, перевод и пересказ текста.

Тексты

Global English

The English language is now the first language of about 400 million people, the **native** language of 12 nations and the **official** or **semiofficial** language of 33 more nations. That means one in every seven people in the world speaks English. The English language has become the “new latin” of the century, the world’s top **tongue**. One billion people speak English. That’s 20% of the world population. For the other 600 million it’s either a second language or a foreign language. There are more than 500,000 words in the Oxford English Dictionary. **Compare** that **with** the **vocabulary** of German (about 200,000) and French (about 100,000) At present no other language on Earth is better **suited** to play the role of a world language.

English is so **widespread** nowadays because it has become the standard language for all kinds of international **communication**: 80% of all information in the world’s computers is in English; **nearly** 50% of all the companies in Europe communicate with one another in English; 75% of all international letters are in English. English is also the international language of business people, **pilots**, **diplomats** and **politicians**, sportsmen and **scientists**, doctors and students, musicians and singers.

Obviously English is going to become even more important as a global language, **dominating** world trade, computers and media.

Not so long ago learning English was not much fun. You only had to read boring texts, translate them from English into Russian and back and learn lists of words by heart.

Today learning English has become much more **exciting**. Students can enjoy and kind of **pronunciation** and **various accents** listening to the CDs read by native speakers. Watching video and DVD films allow students to see **authentic** movies with or without **subtitles**. You can use the computer not only for playing games but also for **acquiring knowledge**. The Internet is a **boundless** world of learning **opportunities**. There are a lot of sites **providing** different activities, students’ cafes and chats. You can ask any questions to the world’s top teachers and you will get your answers in a second. You can find the words of popular songs in English and sing along with your favourite singers. And finally if you can **afford** it, go **abroad** and learn English with native speakers in an English-speaking country.

Because English is so widely spoken, it has often been referred to as a “global language”, the **lingua franca** of the modern era. While English is not an official language in many countries, it is currently the language most often taught as a second language around the world. Some **linguists** believe that it is no longer **the exclusive** cultural **sign** of “native English speakers”, but it rather a language that is **absorbing aspects** of cultures worldwide as it continues to grow. It is, by international

treaty, the official language for **aerial** and **maritime** communications, as well as one of the official languages of the European Union, the United Nations, and most international athletic organizations, including the International Olympic Committee.

English is the language most often studied as a foreign language in the European Union (by 89% of schoolchildren), followed by French (32%), German (18%), and Spanish (8%). It is also the most studied in the People's republic of China, Japan, South Korea, and Taiwan.

Books, magazines, and newspapers written in English are available in many countries around the world. English is also the most **commonly** used language in the sciences. In 1997, the Science Citation Index reported that 95% of its **articles** were written in English, even though only half of them came from authors in English-speaking countries.

Advantages and Disadvantages of Being an Only Child

The Advantages:

Being an only child can be either good or bad, depending on how you perceive it and how you are brought up by your parents. The advantages could be that you get the undivided love and attention of your parents. They would dote on you more and provide for you more - in terms of getting you stuff, toys, etc. Obviously, being an only child means that your parents have only you to spend the money on and not have to share it among other siblings. So, you'd get more toys than normal, more money to spend than normal, more inheritance than normal, and of course more love from your parents than normal.

As an only child, you may also be spared the complications arising out of having an overbearing, unhelpful, competitive sibling. It is no fun having a sibling like this, who hoards the attention of your parents, who in the eyes of your parents can do no wrong and is doted upon to no end, often at your expense. They may well walk off with much of the inheritance by virtue of being the doted one in the family. As an only child, you would be free of any of these complications.

As an only child, you may grow up to be more independent and able to fend for yourself better, if your parents haven't spoiled you by tending to your each and every need. Not having an older sibling to help you every step of the way may in that sense be beneficial and make you capable of looking after yourself earlier in life. Therefore, being an only child can certainly have its advantages.

Disadvantages of being an only child

As far as disadvantages go, the "Little Emperor Syndrome" comes to mind. For those unfamiliar with the term, "Little Emperor Syndrome" refers to the Chinese situation involving parents and their single child. Of course, all of you would be aware of China's one-child policy. Little Emperor Syndrome is an unintended consequence of that policy. This is a situation in which the parents lavish their love, attention, resources on this one child of theirs, and as a result, the child becomes spoilt and, well, behaves like a "Little Emperor." This sort of excessive attention and care can prove detrimental in the long term for the child. The child gets used to having everything done, managed, taken care of - by their parents. When they have to live in the real world and face real problems, they might not be able to cope with it. They may lack self-confidence to go out in the world and get things done for themselves. They might feel lost outside of the cocoon that their parents created for them. This of course need not always be the case and can be overcome by good parenting.

Perhaps the most apparent disadvantage of being an only child is the feeling of loneliness - not having a sibling to play with regularly and to be able to share your thoughts and memories with. When your parents are no longer around, not having a sibling to talk about things with or look up to for any kind of help or support can be quite a disadvantage. Also, when your parents get older, being an only child, you would have to shoulder the responsibility of taking care of your parents on your own, which might be overwhelming. As an only child, you may also face an immense pressure put on you by your parents; for example, to keep the family name going or to do well in your academics. As an only child, you would also be watched with an eagle eye by your parents and this may be quite suffocating and stressful for you. If you had siblings, the pressure wouldn't be as much and you may perhaps be able to lead a more stress-free life. This again would be a highly subjective experience. There may be many who may feel no stress at all and are able to take this pressure, real or perceived, within their stride.

Темы и вопросы диалогов:

1. Learning a foreign language makes people work hard.
2. What future for the English language is predicted?
3. British and American English.
4. In its role as a global language, Russian has become one of the most important academic and professional tools.
5. Some families have an only child; others choose to have two, three or even more children. What can you say for and against being an only child in the family?
6. Our grandparents say their way of life was more much secure. However, young people have many more life opportunities nowadays.
7. What is your opinion? Which way of life do you find more satisfying?
8. Lots of young people believe that it's important to look nice. However, adults often think that young people pay too much attention to their appearance and fashion.
9. What is your opinion? Do you care what you wear?
10. Not all people enjoy a 9-to-5 working day in an office.
11. What is your opinion? What can you say for and against working from home.
12. Some graduates would like to have a highly paid job; others believe that their future job should be interesting and bring satisfaction.
13. And what about you? What is the most important thing for you in your occupation?
14. Should students work part-time to earn money? What is your opinion?

Темы эссе:

1. Is the Russian the most difficult language to learn?
2. Why do you think people try to protest against the influence of the English language?
3. You are as many times a man as many languages you know.
4. Language is human communication through speech, writing, or both.
5. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, гно ничего не умеющий делать
6. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
7. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.
8. Learning foreign languages - a waste of time
9. Learning foreign languages - abroad or at home
10. To learn only English or 2-3 languages
11. Entertaining way of learning a foreign language - to learn words of songs/lyrics
12. 1 language on the planet - it is good / a disaster
13. Russian is easier to learn than English.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450112> (дата обращения: 27.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450566> (дата обращения: 27.04.2020).

Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> (дата обращения: 27.04.2020). – ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству	http://cyberleninka.ru/journ

	научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	al 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com 100% доступ

		5100 изданий открытого доступа	
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале

	государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Университета.
--	---	---------------

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journals 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid .

	Science (Web of Knowledge)	опубликованных в научных изданиях. Университета.	com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Иностранный язык» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Иностранный язык» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

/Л.Б.Ситдикова
10 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ф.н.,
Артемьева Ю.В., ст. преподаватель Карнаухова Анастасия Александровна.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностранных языков, Протокол № 10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
д. филол. н., доцент

С.Н. Курбакова.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д. филол. н., профессор кафедры
иностранных языков
ФГБОУ ВО «РГСУ»



Вишнякова О.Д.

(подпись)

К. филол. н., доцент кафедры иностранных
языков №2
РЭУ имени Г.В. Плеханова



Акопян К.Б.

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цели и задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» соотносятся с общими целями и задачами ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в юридической сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение навыками, навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» **очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» в школе и бакалавриате.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по программе бакалавриата и магистратуры.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций:

способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональной компетенции:

способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.
		<p>Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке</p> <p>Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>

		<p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации</p>
ОПК-7	<p>способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности специального перевода, характеристику терминов, отличительные черты специальных юридических текстов.</p> <p>Уметь: читать и понимать специальную литературу на иностранном языке; выделять в юридическом тексте основную мысль и формулировать её на иностранном языке; объяснить содержание термина на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками устной и письменной юридической речи на иностранном языке.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очная форма обучения) составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	49	20	29
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	29	12	17
Выполнение практических заданий	14	6	8
Рубежный текущий контроль	6	2	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачёт	экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	1	2

Общая трудоемкость учебной дисциплины (очно-заочная форма обучения) составляет 3 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные учебные занятия, всего	16	8	8
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	65	28	37
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	41	18	23
Выполнение практических заданий	18	8	10
Рубежный текущий контроль	6	2	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачёт	экзамен 27 ч
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	1	2

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 76 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр-оценка)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1							
1.	Раздел 1	36	20	16	0	16	0
2.	Тема 1.1. Структура английского предложения. Career in Law.	9	5	4	0	4	0
3.	Тема 1.2. Виды вопросов. The Constitution and the Bills of Rights.	9	5	4	0	4	0
4.	Тема 1.3. The Crown Court. Неопределенные местоимения.	9	5	4	0	4	0
5.	Тема 1.4. Знаменательные части речи в английском языке. What is Law?	9	5	4	0	4	0
6.	Итого модуль 1:	36	20	16	0	16	0
Модуль 2							
7.	Раздел 2	36	28	8	0	8	0
8.	Тема 2.1. Грамматические категории глагола в английском языке. The law of the United States.	12	8	4	0	4	0
9.	Тема 2.2. Civil procedure. Trial.	12	10	2	0	2	0
10.	Тема 2.3. Служебные части речи в английском языке. Law of Torts	12	10	2	0	2	0
11.	Раздел 3	36	28	8	0	8	0
12.	Тема 3.1. Passive Voice. Social life.	12	8	4	0	4	0
13.	Тема 3.2. Business etiquette. E-mail newsletters	12	10	2	0	2	0
14.	Тема 3.3. Infinitive. Job options in social work.	12	10	2	0	2	0
15.	Итого модуль 2:	72	56	16	0	16	0
Общий объем, часов		108	76	32	0	32	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет/ экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 92 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр-оль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1							
16.	Раздел 1	36	28	8	0	8	0
17.	Тема 1.1. Структура английского предложения. Career in Law.	9	7	2	0	2	0
18.	Тема 1.2. Виды вопросов.The Constitution and the Bills of Rights.	9	7	2	0	2	0
19.	Тема 1.3. The Crown Court. Неопределенные местоимения.	9	7	2	0	2	0
20.	Тема 1.4. Знаменательные части речи в английском языке. What is Law?	9	7	2	0	2	0
21.	Итого модуль 1:	36	28	8	0	8	0
Модуль 2							
22.	Раздел 2	36	32	4	0	4	0
23.	Тема 2.1. Грамматические категории глагола в английском языке. The law of the United States.	12	11	1	0	1	0
24.	Тема 2.2. Civil procedure. Trial.	12	10	2	0	2	0
25.	Тема 2.3. Служебные части речи в английском языке. Law of Torts	12	11	1	0	1	0
26.	Раздел 3	36	32	4	0	4	0
27.	Тема 3.1. Passive Voice. Social life.	12	11	1	0	1	0
28.	Тема 3.2. Business etiquette. E-mail newsletters	12	10	2	0	2	0
29.	Тема 3.3. Infinitive. Job options in social work.	12	11	1	0	1	0
30.	Итого модуль 2:	72	64	8	0	8	0
Общий объем, часов		108	92	16	0	16	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет/ экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся								Контроль (промежут. аттестация), час
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Форма рубежного текущего контроля	
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль 1										
1.	Раздел 1	20	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0	
2.	Итого модуль 1:	20	12		6		2		0	
3.	Форма промежуточной аттестации	Зачет								
4.	Раздел 2	28	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	14	
5.	Раздел 3	28	9	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Контрольная работа	13	
6.	Итого модуль 2:	56	17		8		4		27	
Общий объем, часов		76	29		14		6		27	
Форма промежуточной аттестации		экзамен								

Очно-заочная форма

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся			К о н т р
		Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы			

1	2	3 Всего СРС + контр оль	4 Академическая активность, час	5 Форма академической активности	6 Выполнение практических заданий, час	7 Форма практического задания	8 Рубежный текущий контроль, час	9 Форма рубежного текущего контроля	10
Модуль 1									
	Раздел 1	28	18	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения, эссе	2	Контрольная работа	0
2.	Итого модуль 1:	28	18		8		2		0
3.	Форма промежуточной	Зачет							
4.	Раздел 2	31	11	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Контрольная работа	13
5.	Раздел 3	33	12	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	текстовые упражнения, лексико- грамматические упражнения	2	Контрольная работа	14
6.	Итого модуль 2:	64	23		10		4		27
Общий объем, часов		92	41		18		6		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.

Тема 1.1. Структура английского предложения.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Структура английского предложения»

Перечень изучаемых элементов содержания

Простые предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).

Сложные предложения (повествовательное, вопросительное, отрицательное предложения).

Главные члены предложения и их выражение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Career in Law.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме

Why choose law

Advantages of a career in law

Disadvantages of legal profession

Jobs in law

Difficulties of classification

Paralegals

Lawyers

Judges

Вопросы для самоподготовки:

1. Составление диалогов по следующим проблемам:

Why choose law

Advantages of a career in law

Disadvantages of legal profession

2. Работа в парах, отработка лексического материала.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

РАЗДЕЛ 2.

Тема 2.1. Грамматические категории глаголов.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по темам “To be in Present, Past and Future Simple”, “There is/there are”, “Special questions”*

Перечень изучаемых элементов содержания

Группы времён

Грамматические категории английского глагола

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

The Constitution and the Bills of Rights.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

Лексические упражнения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.

2. The Constitution and the basic form of government.

3. The first ten Constitutional Amendments.

4. The Articles of Confederation.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе

1. The history of creation of the USA Constitution.
2. The main articles of the American Constitution.
3. The first ten Constitutional Amendments.

Времена группы Simple.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Simple» (ОК-5, ОК-7, ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Время Present Simple.

Время Past Simple

Время Future Simple

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

The Crown Court.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “ The Crown Court ”.

1. Pace of Executions
2. Supreme Court
3. Criminal charges

Вопросы для самоподготовки:

Составить глоссарий по теме.

Составить диалоги на тему:

1. What do you think about death penalty in your country?
2. In what cases is it necessary to use death penalty?
3. What is your attitude to the moratorium on the death penalty?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

The law of the United States.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению

Перечень изучаемых элементов содержания

1. The Law of the United States
2. Congress of the United States
3. Supreme Court
4. Child Abuse

Вопросы для самоподготовки:

1. Составить глоссарий по теме

2. Выполнить лексические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, эссе.

Темы эссе:

1. What do you think the term “Child abuse” means?
2. Express your opinion about child abuse.
3. Compare American system of law with the system of our country.

Времена группы Continuous.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Continuous» (ОК-5, ОК-7, ОПК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Continuous

Грамматическое время Past Continuous

Грамматическое время Future Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

The question of law.

Цель: Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме.

The question of law

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Выучить определения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Времена группы Perfect.

Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect» (ОК-5, ОК-7).

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect.

Грамматическое время Past Perfect.

Грамматическое время Future Perfect.

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Времена группы Perfect Continuous.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Времена группы Perfect Continuous» (ОК-5, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматическое время Present Perfect Continuous

Грамматическое время Past Perfect Continuous

Грамматическое время Future Perfect Continuous

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Civil procedure.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Civil procedure”.

Civil case

Procedure system

Вопросы для самоподготовки:

1. Выучить термины и определения

2. Выполнить лексические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

РАЗДЕЛ 3.

Тема 8.1. Passive Voice.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Passive Voice» (ОК-5, ОК-7).*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм Present, Past, Future Simple, Continuous, Perfect Passive

Сравнение действительного залога и страдательного залога

Употребление страдательного залога

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений

Social life.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика по теме “Social life”.

Family matters.

Three Generations Under One Roof.

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме “Jobs and Professions”.
2. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.
3. Перечислите ряд специальностей и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Social work.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

The field of Social work

Employment of Persons with Disabilities: Past, Present and Future

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социальной работы.
2. Что подразумевается под социальной работой?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Infinitive.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Infinitive»* (

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм инфинитива

Функции инфинитива

Оборот «Объектный падеж с инфинитивом» (Complex Object)

Оборот «Именительный падеж с инфинитивом» (Complex Subject)

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений.

Job options in social work.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

What is a social worker?

The responsibilities and benefits of a social worker.

Job options

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социального работника.
2. Что входит в обязанности соц. работника?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Gerund.

Цель: *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Gerund»*

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование форм герундия

Функции герундия

Употребление герундия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, проверка письменных грамматических упражнений.

How to start successful carrier in social work.

Цель: *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи. Обучение поисковому и просмотровому чтению*

Перечень изучаемых элементов содержания

How do I get a graduate job in social work?

Writing CV and application letter

Recruiter Career Job Description

Вопросы для самоподготовки:

1. Написать CV
2. What are the main areas of social work?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: текстовые упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 1 разделу

Вариант 1.

Deciding whether you want a career in law is a difficult matter. You may pay quite a bit of money for course fees; so you need to be sure it's the right thing to do.

You need to be **aware** of the **disadvantages** as well as the **advantages** of working in the **legal sector**.

There a diverse range of roles to be fulfilled within law so let's look at working in the **legal sector** *in general*.

Is law the right career for you?

Why choose a career in law?

Law will always **challenge you**. Whether it's intellectually, because of the hard work you need to do or because of the people you need to deal with. Most of the time **overcoming** these **challenges** will help you grow as a person and even make you better at your job.

Law is certainly a **rewarding job**. It could be rewarding because of working in the **charity** sector and helping **disadvantaged** people. Or it could be **rewarding** because you've taken part in a million pound sale of a corporation. Or perhaps the little victories will provide you with a great sense of satisfaction too (like helping out a colleague or providing a great idea to your firm's partner). **Regardless** of your role, you will get a great feeling of **accomplishment** from performing your job to a high, professional standard.

Generally speaking legal sector workers are very **well paid**. **In the UK, for example**, this isn't just for the **solicitors** and **barristers**; an experienced **paralegal** can earn up to 50k per year in city firms. This does usually depend on the sort of firm you work for. A firm which deals only with legal **aid** won't pay its employees as much as a **corporate law** firm. However, the legal profession is among the top 20 best paid careers in the UK.

But...

Law firms ask their employees to work **long hours**. This means you may have to spend a lot of time away from your loved ones. If there's a **deadline**, or big client who needs work doing for them, then you'll be expected to put in **extra hours**. There are even some horror stories of solicitors being called by their firm in the middle of the night, saying they're needed at work, and telling them a taxi is on the way! This sort of experience should be limited to the biggest firms though. If you're paid that much, a little **out of hours** work is expected.

There is a definite **need for qualifications** if you want to be a **lawyer**. Although this is getting better in recent years with the ability to **qualify** as a **legal executive**. In the UK there is still the need for at least 4 years of legal training plus two years of practical training if you want to become a solicitor or barrister through the traditional route. This of course is very expensive and could be **unobtainable** to some people.

It's about who you know. All professions have this problem to some degree – the boss of a company is more likely to hire his son than you; even if you're a perfect candidate. In law it's especially **apparent** so **making good connections** early on in your legal career is **vital**. It is unfortunate that sometimes the best connected candidate is chosen over the candidate with the best **ability**, but that should give you the extra **drive** to become well connected and **network** with the right people.

Варуаиш 2.

Difficulties of classification

It is difficult to generalize about the structure of the profession, because

- there are two major legal systems, and even within them, there are different arrangements in jurisdictions, and
- terminology varies greatly.

In the USA, lawyers, paralegals and judges are the three most popular options and require different levels of education, training and licensing. In the United Kingdom, they are solicitors, barristers, magistrates, and judges.

Paralegals

Paralegals, or legal assistants, investigate, research and organize the facts in lawyers' cases. Under lawyers' supervision, paralegals prepare a variety of legal documents, manage clients and engage in many of the same activities as lawyers do; however, they cannot give legal advice or represent clients in court.

They are key members of legal teams and are sometimes referred to as "*the glue of the legal sector*". Paralegals are estimated to be the largest group of professionals within the legal sector.

Lawyers

The name for this profession is *lawyer* or *attorney* in most of English-speaking world, and *advocate* in many other countries.

Lawyers represent, advise and advocate for either the plaintiff or the defendant in a trial. They research and interpret both federal and local law to best argue their clients' cases. Lawyers should be

willing to retain large amounts of information, work well under pressure and possess excellent communication and research skills.

Practising law means advising and representing clients as a private practitioner or in a law firm. In most countries, law graduates need to undergo some sort of apprenticeship, membership in a professional organization and a licence.

In civil law countries, but also some common law jurisdictions there is one Law society for all lawyers who want to provide services to the public. But in the United Kingdom and some of its former colonies, there are two quite separate kinds of lawyers providing legal services to the public.

Solicitors

A solicitor is a member of the legal profession qualified to deal with conveyancing, the drawing up of wills, and other legal matters. A solicitor prepares a case for the trial lawyer (known as the barrister) and settles cases out of court.

Barristers

A barrister is a member of one of the Inns of Court; he or she has passed examinations and spent one year in pupillage before being called to the Bar. Barristers are entitled to practise as an advocate, particularly in the higher courts. They have the right of audience in all courts in England and Wales: in other words, they have the right to speak.

Judges

Historically, this has been the first legal specialization.

A judge interprets, applies and occasionally helps to form laws while presiding over court cases. He or she enforces fair and legal conduct during a trial's proceedings, verdict and sentencing. A judge must be a lawyer first, with very few exceptions, and is either elected or appointed to the bench depending on the level of service. A judge is responsible for conducting a court in which he or she resolves legal controversies. In civil law countries, this is often a lifelong career. In common law legal system, on the other hand, judges are recruited from practising lawyers.

In England, judges are appointed by the Lord Chancellor. The minimum requirement is that one should be a barrister or solicitor of ten years' standing. The majority of judges are barristers, but they cannot practise as barristers.

Recorders are practising barristers who act as judges on a part-time basis. The appointment of judges is not a political appointment, and judges remain in office unless they are found guilty of gross misconduct.

Magistrates

A magistrate is a judicial officer of limited jurisdiction or responsibility.

Magistrates usually work in Magistrates' Courts. These courts hear cases of petty crime, adoption, affiliation, maintenance and violence in the home. The court can commit someone for trial or for sentence in a higher court.

Вариант 3.

The Crown Court

The system of sending royal judges out into the country on "general goal delivery" and the holding of assizes (sittings of the court) lasted many hundreds of years. Until recently there were two different courts where defendants in criminal charges could be tried: the more serious charges were heard at the Assizes while the less grave were tried at Quarter Sessions (so called because the court sat at least once every quarter). After very many years it became clear that the system had become outdated, for example, shifting populations had distorted the patterns of work and poor use was made of judges' time and court buildings. The report of the Beeching Commission led to the Courts Act 1971, which came into force on 1 January 1972. This Act created a new criminal court of first-instance jurisdiction, the Crown Court, which is part of the Supreme Court and sits with a judge and jury. The

composition of the Crown Court is also governed by the Supreme Court Act 1981 and by the Crown Court Rules made under the statute. This court tries all serious criminal charges and sits throughout England and Wales. For administrative conveniences, the country is divided into six circuits: Northern, North Eastern, Midland and Oxford, South Eastern, Western, and Wales and Chester. Each circuit is under the supervision of a presiding judge who is responsible for the smooth working of all courts in that circuit. The Crown Court sits at various towns and cities throughout each circuit, for example, on the Western Circuit from Bristol and Exeter to Bournemouth and Winchester, and these are ranked in three tiers. The first-tier courts, for example, those in Bristol and Winchester, hear the most serious charges, while a third-tier court, such as Bournemouth, hears minor charges. This distinction is further reflected in the judges who sit in those courts.

Вариант 4.

The Death Penalty Dilemma.

Two masked men walked into the bodega which Andre Gonzalez operated in a poor section of Manhattan. They demanded money, and when Gonzalez resisted one of the robbers killed him with a shotgun blast to the chest. The robber in turn was killed by Gonzalez's son with a licensed 38-calibre pistol kept in the store for protection. The other robber fled. Gonzalez's fate is not unusual in New York City. What is unusual is the true justice achieved by the son's justified killing of his father's murderer. If the murderer's confederate is caught and convicted, however, he will not pay with his life, thanks to Governor Mario Cuomo's repeated rejection of efforts to restore capital punishment in that state.

Pace of Executions

The pace of executions in this country has fluctuated in recent decades, mostly in response to shifting rulings by the Supreme Court. During the 1950s, executions averaged about 50 a year, but they slowed in the late 1950s and came to a stop so that no executions occurred between 1967 and 1977. Executions resumed sporadically and since 1984 have averaged roughly 20 a year. Thirty-six states now authorize the death penalty, typically for murder. Federal law provides for the death penalty in various cases within federal jurisdiction, including: first-degree murder; murder while a member of the armed forces; retaliatory murder of a member of the immediate family of law enforcement officials; murder of a member of Congress, an important executive official, or a Supreme Court justice; destruction of aircraft, motor vehicles, or related facilities resulting in death; destruction of government property resulting in death; mailing of injurious articles with the intent to kill or resulting in death; assassination or kidnapping resulting in the death of the President or Vice President; willful wrecking of a train resulting in death; bank robbery related murder or kidnapping; treason; murder of federal judges and officers; espionage; death resulting from aircraft hijacking; and witness tampering where death results. In 1988, Congress also authorized the death penalty for certain drug offenses, but no one has yet been executed under those provisions. Various proposals introduced in Congress in 1993 would extend the death penalty to almost 50 additional crimes where death results, including murders committed by prisoners in federal correctional institutions, drive-by shootings, and kidnappings which result in the death of any person. The framers of the Constitution clearly did not intend to outlaw the death penalty on either the state or federal level. The Bill of Rights, which originally applied only to the federal government until its provisions were erroneously applied to the states in this century, explicitly validated that penalty in its Fifth Amendment provisions that "no person shall be held to answer for a capital or other infamous crime" except by action of a grand jury, and that "no person shall be deprived of life, liberty, or property, without due process of law".

However, the prospect of expanded federal capital crimes ought to give pause to those who generally favor the death penalty. The Constitution gives the federal government no general criminal jurisdiction. In recent decades, unfortunately, federal law has intruded into large areas of state responsibility through expansive interpretations of congressional power to regulate interstate commerce and to oversee the activities of recipients of federal subsidies. Expansion of federal capital crimes would compound this abuse.

Вариант 5.

THE QUESTION OF LAW

Jurisprudence is: "The philosophy of law, or the science which deals with positive law and legal relations." The study of jurisprudence asks questions such as: What is law? Where does it come from? Why do we have it? When do we first meet it? Where have you met it? In my opinion, no nation that does not have an informed populace in jurisprudence can be strong and free.

Fundamentally, law may be called rules governing behavior between people. Blackstone said: "Law is a rule of action, which is prescribed by a superior and which an inferior is bound to obey."

Purposes for law include: to regulate human relations; to determine ownership/control of property; to fix parameters of freedom in community and relationships by restraining anarchy (for without law there is only anarchy); to produce justice. But so long as we agree and live out our agreements, we do not need written law. But when we disagree, we must have a system designed to restore us to agreement or decide between us so we do not fall into blood feuds. To have a system we must recognize need for a Rule of Law.

But who decides what is or is not justice? A Legislature passing laws? Public opinion directing legislators? Judges? Juries? Money? Lawyers? Yes, but No - each individual will decide, inside him, when in conflict, whether he will accept the outcome as justice or not.

Law can be spoken of in many different ways: Political, Criminal, Civil, and Equitable; or Constitutional, Statutory and Procedural. Or, Case precedent (*stare decisis*) or local custom (tradition); or, in a vertical manner - International, then national, then district, then city, etc; or, repressive, democratic, autonomous, common, etc. Yet all law will, at times, seem arbitrary and capricious. That is because people make the decisions, not the law - the law is not self-acting. Rule of Law asks the question: "Are these decisions of people made in a framework of law, or a framework of no law?"

And - no law, Constitution, or system created by man will ever be static - they are always changing. But is there a law above all laws, absolute, from everlasting to everlasting, binding on all men equally?

It is my belief that there is LAW above all laws - discoverable, recognizable, binding on all. I believe the first 5 books of The Bible contain it. I choose to believe so because:

First, if there is no discoverable and agreeable LAW, then there is no law, only power and anarchy, held in check by a membrane called "civilization" which can at any moment, like in Yugoslavia today (or Germany under Hitler), shatter in obscene ways.

Second, as a Christian, I see life as a whole - all acts have public and religious significance.

Third, I see only two choices: either there is a Supreme One above all others; from everlasting to everlasting; the One who revealed Himself to us - or there is not. If the first is true, law and truth flow as He must be law and truth; if the latter is true, there is no truth, but power and anarchy; no future; no meaning; all is chance - there are no values or principles, no way to determine the "ought" from the "is." If there is no discernable, objective right to which man can agree, then there is no possibility of such a thing as error.

Fourth, I believe that the Bible is God's authoritative revelation to man and it contains necessary and sufficient guideline for proper ordering of all aspects of life.

Fifth, the Bible offers two doctrines unknown in other religious systems, which relate directly to the matter of law, and confirm the validity of the Bible as a source book:

(1) The Bible says that man is made in the image of God. If there is no God, there is no absolute law; if there is God, He must, in His very nature, be ultimate Law. If we are made in His image, then knowledge of that law must be etched permanently within us. (2) The Bible says: "For this commandment which I command you today is not too difficult for you, nor is it out of reach. The word is very near you, in your mouth and in your heart, that you may observe it."

And, sixth, because man is fallen and thus flawed (as is creation and the "natural law") even the most sincere judge will make mistakes. But with a reference point in the higher law, a judge has a basis upon which to decide without total reliance on his own sinful nature.

The problem always was, and is: What is an adequate base for law? What is adequate so that a human desire for freedom can exist without anarchy and yet be gentle enough to provide a form that will not become arbitrary tyranny?

John Whitehead said: "Jurisprudence has to do with administration, or weighing of justice, or right values. All pronouncements of right and wrong are moral concerns, at their base religious. In recent years we have witnessed numerous marches on Washington in which one group or another demanded new "rights"; not freedom from state control but entitlement to state **action**, protection, or subsidy. In creating rights a state inevitably enlarges its bureaucracy. As a state creates new rights, it necessarily diminishes some rights for others. Someone has to lose, but there can be no appeal to any outside criterion of justice in a system where there is no God but Caesar. From a Biblical perspective, 'rights' do not exist but grow out of duties. The modern **secular** view holds that individuals have just such rights as laws give them. Rights must have a reference point and specific context or they are meaningless; reference point determines the nature of the right exercised, defines who possesses it and sets limits to others who must respect it."

When we fail to live at peace, we need compulsion - so the law exists to compel. It does this by punishment. God's law has a different purpose: to restore relationship between people and God (by giving a standard to know when we have transgressed) and between people (seeing a harm done and the need to make it right).

Man's methods of law place two people in combat against each other, using advocates (lawyers) who, in the normal setting, keep the parties separate from one another. In this, we say that we search for the truth of the case. God's process places the people face-to-face, without advocates, but with others who help conversation to take place. It is not a search for the truth of the facts of the case so much as it is a search for the truth of actions and attitudes compared to God's standards.

Finally, man's system constantly asks about the state of the mind of the parties to judge their conduct and hold them responsible. God's process calls us to account for our actions, which hurt others without regard to the state of our mind because our mind is darkened by sin.

Форма практического задания: эссе.

Примерный перечень эссе к разделу 1:

1. The history of creation of the USA Constitution.
2. The main articles of the American Constitution.
3. The first ten Constitutional Amendments.
4. What do you think the term "Child abuse" means?
5. Express your opinion about child abuse.
6. Compare American system of law with the system of our country.

Время — 40 мин, объем 500 - 700 печ. зн.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: текстовые упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2

Вариант 1.

The Law of the United States

The law of the United States was originally derived from the common law of the system of the English law, which was in force at the time of the Revolutionary War. However, the supreme law of the land is the United States Constitution and under the Constitution's Supremacy Clause, laws enacted by Congress and treaties to which the US is a party. These form the basis for federal laws under the federal constitution in the United States, limiting the boundaries of the jurisdiction of federal law and the laws in the fifty US states and territories.

In the United States, the law is common law and the common law (which includes case law). The most important source of law is the United States Constitution and everything falls under and is subordinate to it. No law may contradict the United States Constitution. For example, if Congress passes a statute that conflict with constitution, the Supreme Court may find that law unconstitutional and strike it down.

Although the United States and most Commonwealth countries are heirs to the common law tradition of English law, American law tends to be unique in many ways. This is because the American legal system was separated from the British Commonwealth legal systems. Therefore, when attempting to trace the development of traditional judge-made common law principles, that is the few that have not already been overridden by newer laws, American courts will look at British cases only up to the early 19th century.

Federal law in the united States originates with the Constitution, which gives Congress the power to enact statutes for certain limited purposes like regulating commerce. Nearly all statutes have been codified in the United States Code. Many statutes give executive branch agencies the power to create regulations, which are published in the Code of Federal Regulations and also carry the force of law. Many lawsuits give a federal statute or regulation the meaning and judicial interpretations of such meaning carry legal force under the principle of state decisis.

Вариант 2.

Positive Prevention and Intervention Strategies for Child Abuse

The Right to happiness project started before the Stockholm World Congress against Child Abuse. It was part of the process of preparation during which large gaps of our knowledge had been identified. These gaps were not just about the incidence, the numbers of children who were being abused, but also covered a lack of awareness about what was currently being done to try to address the problem, and which of these were most effective. The Right to Happiness project was implemented by the NGO Group for the Convention on the Rights of the Child. It was established to try to identify some of the responses that were happening around the world to try to address the problem of child abuse. The project wished to present information about what was happening to the World Congress, to inform about positive actions that were already being taken. The Congress wanted to raise awareness about this issue around the world. The Right to Happiness project sought to ensure that included in this awareness was some knowledge about interventions that were being effective about prevention and recovery.

As to the World Congress itself that took place in Stockholm in August 1996. The Stockholm meeting was the direct result of an almost unique degree of cooperation between different groups and sectors. It combined and utilized the talents, strengths and resources of governments, notably the government of Sweden, intergovernmental bodies and the world-wide NGO community. What did it do? It achieved a great deal. 122 governments were represented. Hundreds of NGOs, academic institutions and concerned individuals attended and contributed. Many of the constituent parts of the UN family were represented. It involved policy makers, legislators, practitioners, and advocates, and most notably children who were able to demonstrate their understanding, competence and positive ideas for addressing the issue. It focused world attention on child abuse. It acknowledged it as an almost universal phenomenon. It commented upon the scale of abuse.

A Declaration and Agenda for Action were unanimously agreed. The Declaration affirmed the commitment to global partnership against child abuse which was recognized as an absolute and

fundamental violation of the rights of the child. It restated that all the signatories to the Convention were required to protect children from abuse and promote physical and psychological recovery of those already victimized. It affirmed the need for strong laws, and the need for resources and political commitment to enforce them. It confirmed the need to build and promote partnership between all levels of society to counter this form of violence. It called for the highest priority to be given to action against child abuse, to develop and implement comprehensive planning and programs that address the issue through a diverse but complementary range of strategies.

Примерный перечень заданий к текстам к разделу 2

- (??) True or False? Correct the false statements.
- (??) A resume should be printed on bright white A4 size paper.
 - (!) True
 - (?) False
- (??) A resume must be as long as possible.
 - (?) True
 - (!) False
- (??) The information must be organized in categories.
 - (!) True
 - (?) False
- (??) The career objective must follow Qualifications and Skills section.
 - (?) True
 - (!) False
- (??) Experience section must include details of internship and hobbies.
 - (!) True
 - (?) False
- (??) The reference section is the last section of a CV.
 - (!) True
 - (?) False

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: текстовые упражнения

Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3

Вариант 1.

Business skills

You can't do business without business skills. Logical, isn't it? But having good business skills doesn't necessarily mean you have to have an MBA, have gone to University or had any formal business education. It does mean, however, that you have (or have the desire and drive to attain) certain skills which most successful business people have. These skills are basic skills such as communication, e-mailing, telephoning, meetings, negotiation and line management. They are also likely to include advanced skills such as conferencing, presentation, influencing, conflict management, leadership, critical thinking, and teambuilding.

Business skills are important at whatever level you work within an organisation: from working in a mailroom to running the company, good skills make you attractive to fellow-workers and employers. Business skills, whether acquired in a formal setting, a training room or even the school of life can make a huge difference because good skills will give you the ability to communicate effectively with colleagues, get your ideas across, make people want to listen to you, and what is more, hear what you have to say.

Business skills give you an edge in the way you work with clients, plan a marketing campaign, challenge the competition, bring in new business, etc. Lack of them could mean you stay run of the

mill. More and more companies expect their employees to attend training courses because the better skilled their people are, the better their chances are of survival in a very tricky time in our economy. Training budgets are often the first things to get slashed during an economic downturn. The smart companies know that quite the opposite needs to happen: their people need to acquire more business skills to be able to cope with added pressures, scaled down staff and higher expectations. However you get them, good business skills will last you your entire career and may even have a good impact on your personal life as well!

Вариант 2.

Leaving a message on an answering machine or Voice Mail

Though the world has gone tech-savvy, phone still remains an imperative part of all communications. It connects a person directly to the other and also helps in conveying information. While you cannot be around the phone all the time, an efficient way to make up for the unavailability would be to appoint someone who can take the message from the caller (if any). Though this might sound a simple task, there is an art in taking phone messages as well. It shows the interactive skills of the person appointed for the task. So, while appointing someone, ensure that the person is efficient in taking calls. There can be nothing more annoying and frustrating than to be handed a crumpled piece of paper, with semi-legible words written on it and being told that it's important. Phone message should be accurate and detailed, at the same time, allowing the owner to spend little or no time in deciphering the note. When you call someone but they aren't there, often their voicemail "picks up" or answers the phone. Then you have to leave a message. Anyone who uses the phone in their job has to deal with voicemail. Have you ever started to leave a message on someone's voicemail, and then when you heard the "beep" sound, you didn't know what to say? When you're speaking a foreign language, talking without preparation can be challenging, especially when you cannot see or hear the person you're talking to. But with a little practice, you'll be a voicemail pro.

Вариант 3.

E-mail newsletters

E-mail newsletter marketing is a type of direct marketing that makes use of electronic mail as its communicating medium. E-mail marketing is regularly used as a means of communicating messages about commercial or fundraising efforts to a large audience, and one of the best ways to achieve this is through the use of e-mail newsletters. In the broadest sense, e-mail newsletters need to be signed up for, subscribed to or opted-in to, and then the owner of the e-mail newsletter will send periodic messages to everyone on the membership list, usually on a pre-determined basis. Some e-mail newsletters go out daily, weekly or monthly, while others only go out when there is something specific to say.

The term e-mail marketing, which is the foundation for e-mail newsletters, is often used to refer to the following characteristics:

Sending out e-mail messages with the primary purpose of enhancing a specific relationship between merchants and their current or past customers, as well as to encourage loyalty from customers and repeat business.

Sending out e-mail messages with the purpose of acquiring new potential customers, or in order to convince current and recent customers to purchase something new.

Adding advertisements to e-mail messages that are sent by other companies to their list of customers, and then sending those e-mails over the internet.

E-mail marketing through the use of E-mail newsletters has become popular among many companies, individuals and marketing endeavours for a number of reasons. There are a variety of advantages that are associated with e-mail marketing, especially when e-mail newsletters are involved. Some of these advantages include:

The fact that mailing lists provide marketers with the ability to distribute a lot of information to a wide range of customers from a specific market or group at a cost that is relatively low.

The fact that the delivery time is short for e-mail messages and E-mail newsletters in comparison to advertisements and newsletters that are mailed normally.

The fact that compared to other media investments like direct mail and printed newsletter marketing, E-mail newsletters are much more cost effective and less expensive overall.

E-mail newsletters allow advertisers to push the message to the audiences rather than relying on a customer to visit the website such as in website based advertising.

E-mail newsletters can be easily tracked. Advertisers can use web bugs, auto responders, bounce messages, unsubscribe requests, click through and read receipts in order to measure both positive and negative responses and open rates as well as to correlate sales through marketing.

Through E-mail newsletter marketing, advertisers are capable of generating repeat business both automatically and affordably as well.

Through E-mail newsletter marketing, advertisers will be capable of reaching much more substantial numbers of e-mail subscribers that have opted in to receive the communication. Opting in means that they have consented to receiving e-mail correspondence from you on subjects that interest them.

Because over half of all internet users access E-mail on a single typical day, using E-mail newsletters as a marketing endeavour means reaching out to many more people than other means of advertising or marketing.

Specific interaction with messages is capable of triggering other E-mail newsletter messages to be delivered, or even other events, such as updating the recipient's profile in order to indicate their interest in a specific interest category for example.

Perhaps one of the greatest benefits of all for this type of marketing is that it is completely paper free, and therefore eco friendly.

There are also some disadvantages that are associated with E-mail marketing through E-mail newsletters and using this marketing means to communicate with people. While many companies use E-mail newsletters as a means of communicating with their existing customers and past customers, there are also companies that send unsolicited E-mail messages to large groups of people in the form of spam. Internet system administrators often consider themselves to be responsible for dealing with abuse of the net, including the sending of spam messages. Most administrators possess what is a passionate dislike for receiving spam, which is defined as any E-mail message that was unsolicited. An entirely normal response to spamming is to take down an entire corporate website if they can trace the spam back to its creator. Most internet service providers do not tolerate spam, and their contracts permit such rash actions meaning that the spammer has no resource if he or she is caught and punished for the act.

Illicit E-mail marketing actually predates the legitimate versions of E-mail marketing and E-mail newsletter marketing. Because criminal spam operations have long been billing themselves as legitimate businesses, real legitimate businesses have had difficulty establishing themselves as legitimate. Sometimes E-mail newsletters and spam look similar, so people have difficulty distinguishing between the two. This is not because E-mail newsletter marketing is nefarious by any means, but rather because illegitimate spammers are constantly trying to pass themselves off as the real deal.

One of the most effective techniques for establishing an E-mail newsletter is to require a double opt in method, which requires that potential recipients manually confirm that they requested the E-mail newsletters by clicking on a unique link in an e-mail message and then entering a unique code that confirms that yes, they actually did request the information in question. Responsible auto responder companies and E-mail marketing companies regularly utilize this particular double opt in method in order to confirm each of their requests for an E-mail newsletter before they add those names and e-mail addresses to their member list.

Legitimate companies that are considering the use of E-mail newsletter marketing need to make sure that the program that they use does not violate spam laws in the country that they are operating within.

Opt In E-mail Newsletters

Opt in E-mail newsletters are known as permission marketing. This is a form of advertising through the E-mail where the recipient has consented ahead of time to receiving the E-mail messages.

This is one of several methods of advertising via E-mail that have been developed by marketers in order to eliminate the numerous disadvantages that were associated with E-mail marketing in the past.

Opt in E-mail newsletters and other E-mail marketing is evolving into a technology utilizing a handshake protocol that exists between the receiver and the sender. This E-mail newsletter or E-mail marketing system is intended to create a higher degree of satisfaction between the marketer and the consumers. If opt-in E-mail newsletters and opt-in E-mail advertising are used, then the material that is E-mailed to the consumers will be anticipated and looked forward to. It is assumed, then, that the consumer is interested in receiving the material, making these E-mails unlike the unsolicited advertisements that spam marketers are sending. Ideally, opt in E-mail newsletters and advertisements will be much more personal, and will be relevant in some way to the consumer rather than untargeted in the way that spam E-mail messages are.

E-mail newsletters are a popular example for what permission marketing can achieve. E-mail newsletters are sent to the customers of a business, or to subscribers that are looking to receive certain information. These E-mail newsletters are capable of informing customers and other subscribers about upcoming events, special promotions, special deals for members, industry news, and all kinds of additional information. While E-mail newsletters are specifically designed to be informative and useful or relevant to the subscribers, they can also contain advertisements and marketing efforts that will allow the owner of the newsletter to sell more products or services in the process.

When a marketer has a foundation of contact information from users that opted in, they can send their promotional materials out automatically in the form of E-mail newsletters. They can also segment their promotions out in order to reach out to a myriad of different market segments, making E-mail newsletters a good way to promote your business without your E-mail marketing endeavours looking like purely advertisement.

Вариант 4.

Business etiquette.

Ethical behaviour is doing things that are morally right. Ethics (countable noun) are moral beliefs about what is right or wrong. Ethics (uncountable noun) is the study of this.

Ethically responsible companies want to do the right thing in areas such as: employment and community: they want to pay attention to things that affect all

- people, not just their employees, in the areas where the company has its offices, factories and activities.

the environment: they want to conduct business in ways that protect the

- environment to ensure that the air, rivers etc. are not polluted and plant and animal life are not endangered.

winning new business: they want to get business without engaging in corrupt

- behaviour, for example offering bribes - money given to someone so that they behave unethically.

Companies want to be seen as good corporate citizens, with activities that are beneficial not only for their stakeholders - their employees, shareholders and so on - but for the community and society as a whole.

Accountability and transparency

Ethical corporate behaviour includes accountability - the idea that companies are completely responsible for what they do and that people should be able to expect them to explain their actions.

Transparency is explaining this behaviour in a way that can be understood by outsiders, and not trying to hide anything. Companies may say that they demand high levels of probity and integrity - complete honesty - from their employees, and that they do not tolerate any form of misconduct. Corporate social responsibility Companies have long had codes of ethics and codes of conduct saying how their managers and employees should behave. Now they are looking at these issues in more systematic ways. They are designating executives to oversee the whole area of corporate social responsibility (CSR).

Примерный перечень заданий к текстам к разделу 3

(??) Answer the questions. Выберите ответ на вопрос из предложенных вариантов.

(??) What do people need business skills for?

- (?) It's challenging and rewarding.
- (!) To work within an organisation
- (?) It's conferencing, presentation, influencing

(??). What are the basic business skills? Advanced?

- (?) It's formal business education
- (?) To work within an organisation
- (!) It is conferencing, presentation, influencing, critical thinking, and teambuilding

(??). What ability will good business skills give to you?

- (!) To give you the ability to communicate effectively with colleagues
- (?) The survival in a very tricky time in our economy.
- (?) Quite the opposite needs to happen

(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.

- (~) career ~ job
- (~) challenge ~ difficulty, problem
- (~) challenging ~ demanding
- (~) a desire- a wish
- (~) to get across - to communicate successfully
- (~) extra hours ~ overtime
- (~) get paid ~ earn
- (~) hire ~ employ
- (~) rewarding ~ satisfying
- (~) route ~ way
- (~) to get slashed – reduced

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям

- (~) management ~ менеджмент, управление
- (~) difficult matter ~ сложный вопрос
- (~) employee ~ служащий, работающий по найму
- (~) to be aware of the disadvantages ~ знать недостатки
- (~) to deal with ~ иметь дело с
- (~) overcoming these challenges ~ преодолевать сложности
- (~) company ~ компания, товарищество, фирма
- (~) get paid ~ зарабатывать
- (~) provide you with a great sense of satisfaction ~ приносить чувство удовлетворения
- (~) to get across ~ прийти к успешному соглашению

(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите эквиваленты к словосочетаниям

- (~) nefarious ~ evil or criminal
- (~) illicit ~ not allowed by laws or rules, or strongly disapproved of by society
- (~) intend to ~ have something in your mind as a plan or purpose
- (~) consent ~ give your permission for something or agree to do something
- (~) acquire ~ obtain something by buying it or being given it
- (~) trigger ~ make something happen very quickly
- (~) eliminate ~ completely get rid of something that is unnecessary or unwanted
- (~) enhance ~ improve something

- (~) sign up for ~ put your name on a list for something because you want to take part in it
- (~)subscribe to ~pay money, usually once a year, to have copies of a newspaper or magazine sent to you, or to have some other service
- (~)opt-in~decide to join a group or system
- (~) anticipate ~ expect that something will happen and be ready for it
- (~) abuse ~ deliberately use something for the wrong purpose or for your own
- (~) awareness ~ knowledge or understanding of a particular subject or situation
- (~) endeavour ~ an attempt to do something new or difficult

(??)Read the text and decide if the following statements are True (T) or False (F).

(??) E-mail newsletters are used as a means of communicating messages to achieve commercial or fundraising efforts and are sent to everyone without pre-determined basis.

(!) True

(?) False

(??)The use of E-mail newsletters has made e-mail marketing popular among many companies.

(!) True

(?) False

(??)The cost of advertisements and newsletters that are mailed normally is relatively low in comparison to e-mail messages and E-mail newsletters.

(?) True

(!) False

(??) Opting in means that e-mail subscribers have consented to receiving e-mail correspondence on subjects that interest them.

(?) True

(!) False

(??)Internet system administrators are responsible for dealing with abuse of the net, including the sending of spam messages.

(!) True

(?) False

(??)E-mail newsletters and spam look different, so people don't have difficulty distinguishing between the two.

(?) True

(!) False

(??)A double opt in method is one of the most effective techniques for establishing an E-mail newsletter.

(!) True

(?) False

(??)Criminal spam operations have been developed by marketers in order to eliminate the numerous disadvantages that were associated with E-mail marketing in the past.

(!) True

(?) False

(??)Opt in E-mail newsletters and advertisements will be much more untargeted and irrelevant in some way to the consumer

(?) True

(!) False

(??)E-mail newsletters are specifically designed to be informative and useful, they can also contain advertisements and marketing efforts that will allow the owner of the newsletter to sell more products or services in the process.

(!) True

(?) False

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:
Форма рубежного контроля – контрольная работа

Примерные вопросы

- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) My parents besides me more children two have.
(!) My parents have two more children besides me.
(?) My two children have more besides me parents.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
(?) Millions get married of life of family the others because of fun.
(?) Millions others of family life of fun get married of the because.
(!) Millions of others get married because of the fun of family life.
- (??) Choose the right synonyms of the word *let*. Подберите правильный синоним к слову *let*.
(!) allow
(?) put
(?) tell
- (??) Choose the right synonym of the word *pretty*. Подберите правильный синоним к слову *pretty*.
(?) good
(?) clever
(!) beautiful
- (??) Choose the right synonym of the word *profession*. Подберите правильный синоним к слову *profession*.
(!) occupation
(?) promotion
(?) dream
- (??) Choose the right synonym of the word *surname*. Подберите правильный синоним к слову *surname*.
(!) family name
(?) first name
(?) last name
- (??) Choose the right synonym of the word *clever*. Подберите правильный синоним к слову *clever*.
(?) bad
(!) smart
(?) fast
- (??) Choose the right synonym of the word *country*. Подберите правильный синоним к слову *country*.
(!) suburb
(?) city
(?) street
- (??) Choose the right synonym of the word *grandparents*. Подберите правильный синоним к слову *grandparents*.
(?) mother and father
(?) brother and sister
(!) grandmother and grandfather
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *accept proposal*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *accept proposal*
(!) принять предложение
(?) ожидать рождение ребенка
(?) разводиться
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *generation gap*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *generation gap*.
(?) проблема братьев и сестер
(?) проблема мужа и жены

(!) проблема отцов и детей

(??) Choose the right equivalent to the phrase *honeymoon trip*. Подберите правильный перевод словосочетания *honeymoon trip*.

(!) медовый месяц

(?) счастливы

(?) веселая свадьба

(??) Choose the right equivalent to the phrase *fall in love*. Подберите правильный перевод словосочетания *fall in love*.

(!) влюбиться

(?) расстаться

(?) жениться

(??) Choose the right equivalent of the word *bride*. Подберите правильный эквивалент к слову *bride*.

(!) невеста

(?) подружка невесты

(?) подруга

(??) Choose the right equivalent of the word *groom*. Подберите правильный эквивалент к слову *groom*.

(??) двоюродный брат

(??) друг

(!) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *offspring*. Подберите правильный эквивалент к слову *offspring*.

(!) отпрыск

(??) родитель

(??) сосед

(??) Choose the right equivalent of the word *spinster*. Подберите правильный эквивалент к слову *spinster*.

(!) незамужняя женщина

(?) двоюродная сестра

(?) невеста

(??) Choose the right equivalent of the word *stepfather*. Подберите правильный эквивалент в слову *stepfather*.

(??) муж

(??) родственник

(!) отчим

(??) Choose the right equivalent of the word *triplet*. Подберите правильный эквивалент к слову *triplet*.

(!) близнец из тройни

(??) близнец из двойни

(??) приемный ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *newly-wed*. Подберите правильный эквивалент к слову *newly-wed*.

(!) молодожен

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *nappy*. Подберите правильный эквивалент к слову *nappy*.

(!) пеленка

(??) детская кроватка

(??) ребенок

(??) Choose the right equivalent of the word *in-laws*. Подберите правильный эквивалент к слову *in-laws*.

(!) родственники со стороны мужа и жены

(??) родители

(??) друзья жениха

(??) Choose the right equivalent of the word *divorce*. Подберите правильный эквивалент к слову *divorce*.

(??) медовый месяц

(??) свидание

(!) развод

(??) Choose the right equivalent of the word *engagement*. Подберите правильный эквивалент к слову *engagement*.

(??) развод

(??) предложение

(!) помолвка

(??) Choose the right equivalent of the word *bachelor*. Подберите правильный эквивалент к слову *bachelor*.

(!) холостяк

(??) дедушка

(??) прадедушка

(??) Choose the right equivalent of the word *new-born*. Подберите правильный эквивалент к слову *new-born*.

(!) новорожденный

(??) близнец

(??) жених

(??) Choose the right equivalent of the word *spouse*. Подберите правильный эквивалент к слову *spouse*.

(??) отчим

(??) родственник

(!) супруг

(??) Choose the right equivalent of the right word *twin*. Подберите правильный эквивалент к слову *twin*.

(??) брат

(??) жених

(!) близнец

(??) Choose the right equivalent of the word *wedding*. Подберите правильный эквивалент к слову *wedding*.

(!) свадьба

(??) помолвка

(??) предложение

(??) Choose the right equivalent of the word *senior*. Подберите правильный эквивалент к слову *senior*.

(??) младший

(??) пенсионер

(!) старший

(??) Choose the right equivalent of the word *junior*. Подберите правильный эквивалент к слову *junior*.

(!) младший

(??) старший

(??) холостяк

(??) Choose the right equivalent of the word *introduce*. Подберите правильный эквивалент к слову *introduce*.

(!) представиться

(??) рассказать

(??) разрешить

(??) Choose the right definitions to the term *chemist*. Подберите правильное определение к термину *chemist*.

- (!) a scientist who specializes in chemistry
- (??) a scientist who specializes in medical operation
- (??) a scientist who works in hospital

(??) Choose the right definition to the term *surgeon*. Подберите правильное определение к термину *surgeon*.

- (??) a person who runs a hospital
- (??) a doctor who works in dental clinic
- (!) a doctor whose job is to perform medical operation

(??) Choose the right definition to the term *pianist*. Подберите правильное определение к термину *pianist*.

- (!) a person who plays the piano
- (??) a person who performs on stage
- (??) a musician who plays in orchestra

(??) Choose the right definition to the term *librarian*. Подберите правильное определение к термину *librarian*.

- (!) a person who is in charge of or helps to run a library
- (??) a person who works at university
- (??) a person who is receiving a pension

(??) Choose the right definition to the term *twin*. Подберите правильное определение к термину *twin*.

- (!) either or two children born of the same mother at the same time
- (??) a sister and a brother
- (??) a child who has a stepmother

(??) Choose the right definition to the term *student*. Подберите правильный эквивалент к термину *student*.

- (!) a person who is studying, esp. at a college or university
- (??) a person who graduated from university
- (??) a person works in a library

(??) Choose the right definition to the term *pensioner*. Подберите правильный эквивалент к термину *pensioner*.

- (??) a person who is waiting for a pension
- (!) a person who is receiving a pension
- (??) a person who works at university

(??) Choose the right half of the sentence : *My parents have two more children...* . Подберите правильное окончание предложения: *My parents have two more children ...* .

- (??) twins
- (!) besides me
- (??) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: *Her dream is...*

Подберите правильное окончание предложения: *Her dream is ...*

- (!) to become a pianist
- (??) to be a little unpractical
- (??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *He is a clever man but....*

Подберите правильное окончание предложения: *He is a clever man but... .*

- (??) of about forty
- (??) to become a pianist
- (!) a little unpractical

(??) Choose the right half of the sentence: *He is at the University...* .

Подберите правильное окончание предложения: *He is at the University... .*

- (!) and is studying to be a chemist

- (?) besides me
- (?) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: She is a pleasant-looking woman... .Подберите правильное окончание предложения: She is a pleasant-looking woman... .

- (!) of about forty
- (?) in the country
- (?) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: He is strong, quiet... . Подберите правильное окончание предложения: He is strong, quiet... .

- (!) and thoughtful like his father
- (?) of his own
- (?) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: They have a house.... Подберите правильное окончание предложения: They have a house... .

- (?) a little unpractical
- (?) of about forty
- (!) in the country

(??) Choose the right half of the sentence: They are lovely little children... .

Подберите правильное окончание предложения: They are lovely little children... .

- (!) with golden hair and dark-blue eyes
- (?) and thoughtful like his father
- (?) of his own

(??) Choose the right half of the sentence: He is married and has a family... . Подберите правильное окончание предложения: He is married and has a family... .

- (?) besides me
- (!) of his own
- (?) in the country

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) In the garden many apple trees there are.
- (!) There are many apple trees in the garden.
- (?) Many apple trees there are in the garden.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) A meeting at the university there was yesterday.
- (?) Yesterday at the university was a meeting there.
- (!) There was a meeting at the university yesterday.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (!) There will be a good wheat crop this year.
- (?) Will be a good wheat crop there this year.
- (?) A good wheat crop will be there this year.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (!) How many books did you buy?
- (?) Did you buy how many books?
- (!) Books how many did you buy?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) Read to the students yesterday what did the teacher?
- (!) What did the teacher read to the students yesterday?
- (?) Did what the teacher read to the students yesterday?

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (!) Is there a telephone in your room?
- (?) A telephone in your room is there?
- (!) There is a telephone in your room?

- (??) Choose the right synonyms of the word *apartment*. Подберите правильный синоним к слову *apartment*.
- flat
 - cottage
 - building
- (??) Choose the right synonym of the word *basement*. Подберите правильный синоним к слову *basement*.
- room
 - balcony
 - cellar
- (??) Choose the right synonym of the word *cooker*. Подберите правильный синоним к слову *cooker*.
- oven
 - table
 - closet
- (??) Choose the right synonym of the word *coat rack*. Подберите правильный синоним к слову *coat rack*.
- hanger
 - wardrobe
 - locker
- (??) Choose the right synonym of the word *dining room*. Подберите правильный синоним к слову *dining room*.
- bathroom
 - eatery
 - yard
- (??) Choose the right synonym of the word *decorate*. Подберите правильный синоним к слову *decorate*.
- beautify
 - tidy
 - stop
- (??) Choose the right synonym of the word *country house*. Подберите правильный синоним к слову *country house*.
- block of flats
 - apartment building
 - cottage
- (??) Choose the right synonym of the word *closet*. Подберите правильный синоним к слову *country closet*.
- locker
 - room
 - lift
- (??) Choose the right synonym of the word *living-room*. Подберите правильный синоним к слову *living-room*.
- lounge
 - room
 - garden
- (??) Choose the right synonym of the word *owner*. Подберите правильный синоним к слову *owner*.
- keeper
 - tenant
 - neighbor
- (??) Choose the right synonym of the word *storeroom*. Подберите правильный синоним к слову *storeroom*.
- pantry
 - basement
 - hall

- (??) Choose the right synonym of the *renovate*. Подберите правильный синоним к слову *renovate*.
- (!) refit
 - (?) clean
 - (?) open
- (??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *block of flats*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *block of flats*.
- (!) многоквартирный дом
 - (?) загородный дом
 - (?) офис
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *central heating*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *central heating*.
- (?) подвал
 - (?) запасной выход
 - (!) центральное отопление
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *chest of drawers*. Подберите правильный перевод словосочетания *chest of drawers*.
- (!) комод
 - (?) шкаф для посуды
 - (?) полки
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *coat rack*. Подберите правильный перевод словосочетания *coat rack*.
- (!) вешалка
 - (?) комод
 - (?) шкаф
- (??) Choose the right equivalent of the word *cooker*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker*.
- (!) плита
 - (?) холодильник
 - (?) полка
- (??) Choose the right equivalent of the word *adjacent*. Подберите правильный эквивалент к слову *adjacent*.
- (??) новый
 - (??) встроенный
 - (!) примыкающий
- (??) Choose the right equivalent of the word *crockery*. Подберите правильный эквивалент к слову *crockery*.
- (!) фарфоровая посуда
 - (??) утварь
 - (??) вещи
- (??) Choose the right equivalent of the word *cutlery*. Подберите правильный эквивалент к слову *cutlery*.
- (!) столовые приборы
 - (?) сервиз
 - (?) вещи
- (??) Choose the right equivalent of the word *freezer*. Подберите правильный эквивалент в слову *freezer*.
- (??) шкаф
 - (??) холодильник
 - (!) морозильная камера
- (??) Choose the right equivalent of the word *cosy*. Подберите правильный эквивалент к слову *cosy*.
- (!) удобный
 - (??) близкий
 - (??) домашний

- (??) Choose the right equivalent of the word *papered*. Подберите правильный эквивалент к слову *papered*.
- (!) обклеенный обоями
 - (??) новый
 - (??) старый
- (??) Choose the right equivalent of the word *owner*. Подберите правильный эквивалент к слову *owner*.
- (!) владелец
 - (??) квартирант
 - (??) сосед
- (??) Choose the right equivalent of the word *tea set*. Подберите правильный эквивалент к слову *tea set*.
- (!) чайный сервиз
 - (??) чайник
 - (??) поднос
- (??) Choose the right equivalent of the word *utensil*. Подберите правильный эквивалент к слову *utensil*.
- (??) обои
 - (??) кран
 - (!) утварь
- (??) Choose the right equivalent of the word *room*. Подберите правильный эквивалент к слову *room*.
- (??) подвал
 - (??) балкон
 - (!) комната
- (??) Choose the right equivalent of the word *renovate*. Подберите правильный эквивалент к слову *renovate*.
- (!) отремонтировать
 - (??) открывать
 - (??) продавать
- (??) Choose the right equivalent of the word *storeroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *storeroom*.
- (!) кладовая
 - (??) балкон
 - (??) подвал
- (??) Choose the right equivalent of the word *stove*. Подберите правильный эквивалент к слову *stove*.
- (??) холодильник
 - (??) морозильная камера
 - (!) плита
- (??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.
- (??) холодильник
 - (??) кухня
 - (!) кран
- (??) Choose the right equivalent of the word *storey*. Подберите правильный эквивалент к слову *storey*.
- (!) этаж
 - (??) балкон
 - (??) подоконник
- (??) Choose the right equivalent of the word *furniture*. Подберите правильный эквивалент к слову *furniture*.
- (??) одежда

- (??) утварь
 (!) мебель
- (??) Choose the right equivalent of the word *cooker hood*. Подберите правильный эквивалент к слову *cooker hood*.
 (!) вытяжка
 (??) плита
 (??) шкаф
- (??) Choose the right equivalent of the word *bookcase*. Подберите правильный эквивалент к слову *bookcase*.
 (!) книжный шкаф
 (??) холл
 (??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *dish-drainer*. Подберите правильный эквивалент к слову *dish-drainer*.
 (!) сушилка для посуды
 (??) холодильник
 (??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *move to*. Подберите правильный эквивалент к слову *move to*.
 (!) переезжать
 (??) отремонтировать
 (??) украшать
- (??) Choose the right equivalent of the word *balcony*. Подберите правильный эквивалент к слову *balcony*.
 (!) балкон
 (??) холл
 (??) стол
- (??) Choose the right equivalent of the word *bathroom*. Подберите правильный эквивалент к слову *bathroom*.
 (!) ванная комната
 (??) туалет
 (??) спальня
- (??) Choose the right definition to the term *owner*. Подберите правильное определение к термину *owner*.
 (!) a person who owns something
 (??) a person who lives nearby
 (??) a child who has a stepmother
- (??) Choose the right definition to the term *living room*. Подберите правильный эквивалент к термину *living room*.
 (!) the main room in a house where people can do things together
 (??) the room in the block of flats
 (??) the room in the hotel
- (??) Choose the right definition to the term *mansion*. Подберите правильный эквивалент к термину *mansion*.
 (??) a house for person who is waiting for a pension
 (!) a large house, belonging to a wealthy person
 (??) a large house, belonging to a person who works at university
- (??) Choose the right half of the sentence : *Home, ...* . Подберите правильное окончание предложения: *Home, ...* .
 (??) is a castle
 (!) sweet home
 (??) in the country
- (??) Choose the right half of the sentence: *It becomes your second...*

Подберите правильное окончание предложения: *It becomes your second...*

- (!) "ego"
- (??) "life"
- (??) "house"

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) Mark every day walks to school.
- (!) Mark walks to school every day.
- (?) Mark every to school day walks.

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

- (?) He does swim usually in the evening?
- (?) In the evening does he usually swim?
- (!) Does he usually swim in the evening?

(??) Choose the right synonyms of the word *sporty*. Подберите правильный синоним к слову *sporty*.

- (!) athletic
- (?) strong
- (?) fast

(??) Choose the right synonym of the word *fellow-workers*. Подберите правильный синоним к слову *fellow-workers*.

- (?) friends
- (?) relatives
- (!) colleagues

(??) Choose the right synonym of the word *relax*. Подберите правильный синоним к слову *relax*.

- (!) have a rest
- (?) have a snack
- (?) have a snap

(??) Choose the right synonym of the word *canteen*. Подберите правильный синоним к слову *canteen*.

- (!) dining-room
- (?) kitchen
- (?) cafe

(??) Choose the right synonym of the word *in suburbs*. Подберите правильный синоним к слову *in suburbs*.

- (?) in town
- (!) out of town
- (?) in the country

(??) Choose the right synonym of the word *call on*. Подберите правильный синоним к слову *call on*.

- (!) drop in on
- (?) come in
- (?) call at

(??) Choose the right synonym of the word *oversleep*. Подберите правильный синоним к слову *oversleep*.

- (?) sleep
- (?) have a sleep
- (!) sleep away

(??) Choose the right Russian equivalent to the phrase *working day*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *working day*.

- (!) рабочий день
- (?) выходной
- (?) отпуск

(??) Choose the right equivalent to the phrase *short of time*. Подберите правильный перевод к словосочетанию *short of time*.

- (?) свободное время
- (?) рабочее время

- (!) нехватка времени
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *leisure time*. Подберите правильный перевод словосочетания *leisure time*.
- (!) досуг
- (?) свободное время
- (?) отпуск
- (??) Choose the right equivalent to the phrase *spare moment*. Подберите правильный перевод словосочетания *spare moment*.
- (!) свободная минутка
- (?) рабочий момент
- (?) быстро
- (??) Choose the right equivalent of the phrase *have a snack*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *have a snack*.
- (!) перекусить
- (?) обедать
- (?) ужинать
- (??) Choose the right equivalent of the word *alarm-clock*. Подберите правильный эквивалент к слову *alarm-clock*.
- (??) часы
- (??) ключ
- (!) будильник
- (??) Choose the right equivalent of the word *wind*. Подберите правильный эквивалент к слову *wind*.
- (!) заводить
- (??) успевать
- (??) отключать
- (??) Choose the right equivalent of the word *wisely*. Подберите правильный эквивалент к слову *wisely*.
- (!) разумно
- (?) широко
- (?) быстро
- (??) Choose the right equivalent of the word *play*. Подберите правильный эквивалент в слову *play*.
- (??) игра
- (??) кино
- (!) пьеса
- (??) Choose the right equivalent of the word *vocabulary*. Подберите правильный эквивалент к слову *vocabulary*.
- (!) словарный запас
- (??) словарь
- (??) лексика
- (??) Choose the right equivalent of the words *daily routine*. Подберите правильный эквивалент к словосочетанию *daily routine*.
- (!) распорядок дня
- (??) рабочее задание
- (??) расписание
- (??) Choose the right equivalent of the word *reading-room*. Подберите правильный эквивалент к слову *reading-room*.
- (!) читальный зал
- (??) комната отдыха
- (??) библиотека
- (??) Choose the right equivalent of the word *pillow*. Подберите правильный эквивалент к слову *pillow*.
- (!) подушка
- (??) будильник

(??) обед

(??) Choose the right equivalent of the word *sometimes*. Подберите правильный эквивалент к слову *sometimes*.

(??) редко

(??) всегда

(!) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *often*. Подберите правильный эквивалент к слову *often*.

(??) иногда

(??) всегда

(!) часто

(??) Choose the right equivalent of the word *always*. Подберите правильный эквивалент к слову *always*.

(!) всегда

(??) редко

(??) иногда

(??) Choose the right equivalent of the word *bike*. Подберите правильный эквивалент к слову *bike*.

(!) велосипед

(??) мотоцикл

(??) автобус

(??) Choose the right equivalent of the word *department*. Подберите правильный эквивалент к слову *department*.

(??) курс

(??) ректорат

(!) факультет

(??) Choose the right equivalent of the right word *tap*. Подберите правильный эквивалент к слову *tap*.

(??) ванная

(??) душ

(!) кран

(??) Choose the right equivalent of the word *commute*. Подберите правильный эквивалент к слову *commute*.

(!) регулярно ездить на работу из пригорода

(??) общаться

(??) возвращаться с работы

(??) Choose the right equivalent of the words *make the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *make the bed*.

(??) убирать постель

(??) сидеть на кровати

(!) стелить постель

(??) Choose the right equivalent of the words *do the bed*. Подберите правильный эквивалент к словам *do the bed*.

(!) убирать постель

(??) стелить постель

(??) сидеть на кровати

(??) Choose the right equivalent of the word *homework*. Подберите правильный эквивалент к слову *homework*.

(!) домашнее задание

(??) работа по дому

(??) работа на дому

(??) Choose the right definitions to the term *colleague*. Подберите правильное определение к термину *colleague*.

(!) someone who works in the same office as oneself

(??) someone who lives in the same apartment as oneself

(??) someone who studies in the same department as oneself

(??) Choose the right definition to the term *housework*. Подберите правильное определение к термину *housework*.

(??) work done in office

(??) studies which must be done at home by students

(!) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) Choose the right definition to the term *homework*. Подберите правильное определение к термину *homework*.

(!) studies which must be done at home by students

(??) work done in taking care of a house, esp. cleaning

(??) work done in office

(??) Choose the right definition to the term *play*. Подберите правильное определение к термину *play*.

(!) a piece of writing performed by actors in a theatre on television

(??) a new cinema

(??) a first-night performance

(??) Choose the right definition to the term *snack*. Подберите правильное определение к термину *snack*.

(!) an amount of food smaller than a meal

(??) at lunchtime

(??) breakfast

(??) Choose the right definition to the term *suburb*. Подберите правильный эквивалент к термину *suburb*.

(!) an outer area of a town or city, where people live

(??) an area in town

(??) a neighborhood

(??) Choose the right definition to the term *department*. Подберите правильный эквивалент к термину *department*.

(??) a division at school

(!) important division of college

(??) a class

(??) Choose the right half of the sentence : *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *I have to wind two alarm-clocks to make sure ...* .

(??) about it

(!) I do not oversleep

(??) I can't sleep

(??) Choose the right half of the sentence: *My studies...*

Подберите правильное окончание предложения: *My studies ...*

(!) keep me busy all day long

(??) keep me at home

(??) besides me

(??) Choose the right half of the sentence: *My sister is....*

Подберите правильное окончание предложения: *My sister is... .*

(??) about forty

(??) to become a pianist

(!) a sporty person

(??) Choose the right half of the sentence: *One of my greatest pleasures ...* .

Подберите правильное окончание предложения: *One of my greatest pleasures... .*

(!) is to lie in bed and read my favourite books

(??) is to watch TV

(??) is to put my homework off

(??) Choose the right half of the sentence: *I also have...* .Подберите правильное окончание предложения: *I also have...* .

(!) lectures and seminars

(??) breakfast

(??) six hours a week

(??) Choose the right half of the sentence: *I always find excuses ...* . Подберите правильное окончание предложения: *I always find excuses...* .

(!) to put my homework off

(??) to put off my housework

(??) to be late

(??) Choose the right half of the sentence: *Breakfast, as doctors say,* Подберите правильное окончание предложения: *Breakfast, as doctors say, ...* .

(??) a little unpractical

(??) is not important

(!) must be the most substantial meal of the day

(??) Choose the right half of the sentence: *I live in the suburbs, and every week-day...* .

Подберите правильное окончание предложения: *I live in the suburbs, and every week-day...* .

(!) I commute to work

(??) I stay at home

(??) I go on talking shop

(??) Choose the right half of the sentence: *I am a student at...* . Подберите правильное окончание предложения: *I am a student at...* .

(??) school

(!) the Evening Department

(??) the country

(??) Choose the right half of the sentence: *My train to town...* . Подберите правильное окончание предложения: *My train to town...* .

(!) leaves at 8.10

(?) commute to work

(?) starts at 8.10

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – контрольная работа

(??)Choose the correct word

(??)There is too ... salt in the soup. (В супе слишком много соли.)

(!) much

(?) many

(?) a few

(??)There are ... sky-scrapers in our city.

(?) much

(?) a little

(!) a few

(??) I've got ... albums of this singer.

(?) much

(!) a few

(?) a little

(??)My job allows me to travel

(!)much

(?) many

(?) a few

(??)We've got ... free time.

(?) many

(?)few

- (!) little
 (??) I have never seen so ... stars in the sky.
 (?) much
 (?) little
 (!) many
 (??) Anna spent ... days in Rome.
 (?) much
 (!) a few (?) a little
 (??) I'd like just ... tea.
 (?) much
 (?) a few
 (!) a little
 (??) There was very ... (rain last autumn.
 (!) little
 (?) few
 (?) many
 (??) Very ... (Russian tourists are staying at our hotel.
 (!) few
 (?) little
 (?) much)

(??) Write in a, an, some or any.

- (~) Is there _____ milk in the crystal glass? — No, there isn't _____ milk in the crystal glass There's _____ juice in the crystal glass. ~ any, any, some,
 (~) — Are there _____ sausages on the round plate? -There aren't _____ sausages on the round plate. There are _____ sandwiches on the round plate. ~ any, any, some,
 (~) -Is there _____ glass on the wooden table? — No, there isn't _____ glass on the wooden table. There's _____ cup on the wooden table. ~a / any; any, a

(??) Write in a, an, some, any.

- (~) There's _____ angel on the top. ~an
 (~) There are _____ ornaments on the tree. ~ some
 (~) Are there _____ lights on the tree? ~any
 (~) There isn't _____ Christmas tree in the house. ~any
 (~) There's _____ jam on the wooden table. ~some
 (~) Is there _____ bread in the basket? ~any
 (~) There aren't _____ vegetables in the fridge. ~ any

(??) Complete the sentences with some/any/no.

- (~) There is _____ tea in the crystal glass, but it is very hot. ~ some
 (~) There is _____ fresh milk in the fridge. ~ no
 (~) I can't make porridge. Are there _____ tasty apples in the bag? ~any
 (~) There isn't _____ jam on the round plate. ~any
 (~) There are _____ bananas on the wooden table. ~ some
 (~) They are yellow. There is _____ butter on the plate. ~some
 (~) There is _____ cheese on the table, but there're _____ cheese sandwiches. ~no, some
 (~) There isn't _____ sausage on the table. ~ any
 (~) There are _____ potatoes in the bag. ~ some/no
 (~) There aren't _____ bananas on the table, but there are _____ cucumbers there. ~ any, some

(??) Complete the dialogue. Use the words : something, anybody, nobody, somebody

(~) **Granny:** Tom, Jane, Max! Can _____ help me tidy up? ~ **anybody**

(~) _____ answers. Where are they? ~ **nobody**

(~) **Max:** Granny! There's _____ in this room. ~ **nobody**

Are you talking to yourself?

(~) Granny: No, I'm not talking to myself. I'm asking _____ to help me do _____ about the house ~ **anybody, something,**

(~) Max: OK. Can _____ help Granny about the house? Tom, Jane, where are you? Come here, I want you to help Granny. ~ **anybody**

(??) Fill in the blanks with the necessary pronouns (some, any, anything, something, everybody, everything, no etc.):

(~) Is there _____ interesting in the magazine? ~ **anything**

(~) There are _____ books on the table. ~ **some /no**

(~) _____ in the house is clean and good. ~ **everything**

(~) There is _____ here. ~ **nobody**

(~) She will tell us _____ about her work. ~ **everything**

(~) She doesn't want _____ new dress. ~ **any**

(~) Is he going _____ today? ~ **anywhere**

(~) Good morning, _____. ~ **everybody**

(~) He never goes by train, he goes _____ by aeroplane. ~ **everywhere**

(~) They want a house, they have _____ to live. ~ **nowhere**

(~) Is _____ coming to see us today? ~ **anybody**

(~) There aren't _____ pencils in the box. ~ **any**

(~) I didn't see _____ yesterday, I was at home. ~ **anybody / anything**

(??) Complete these sentences choosing a suitable variant. Закончите предложение, выбрав обстоятельство времени.

(??) The girl was watching TV _____.

(!) when the telephone rang

(?) since 6 o'clock

(?) before the telephone rang

(??) Are you doing anything _____?

(?) for a long time

(!) tomorrow afternoon

(?) last evening

(??) He's working. He _____ works at night!

(!) always

(?) ever

(?) already

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??) My name is Paola. I _____ from Spain.

(!) come

(?) am coming

(?) came

(??) I _____ learning English at school in Switzerland when I was eleven.

(!) started

- (?)have started
- (?)was starting
- (??)If I _____, I'll move into the next class.
- (?)will pass
- (?)will have been passing
- (!)pass
- (??)I'm excited today because my parents _____ tomorrow to stay with me for a few days and
- (!)are coming
- (?)had come
- (?) will be coming

(??)Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

- (~)Our baby Jack _____ now. He's just twelve months old. ~ is walking
- (~)'How did you get here?' – 'We _____. It didn't take long.' ~ walked
- (~)'Where are my jeans?' 'I _____ them at the moment. Sorry.' ~ am washing
- (~)My sister is a teacher. She _____ history at the local high school. ~ teaches
- (~)This year Ingrid _____ Mathematics at Shimla Public School. ~ is teaching

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) It was raining at noon.

- (#) at
- (#) noon
- (#) was
- (#) It
- (#) raining

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) He was writing his exercises when I entered the room.

- (#) writing
- (#) his
- (#) exercises
- (#) was
- (#) He
- (#) when
- (#) the
- (#) room
- (#) I
- (#) entered

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) What was he doing when I left the house?

- (#) What
- (#) he
- (#) was
- (#) doing
- (#) I
- (#) when
- (#) left
- (#) the
- (#) house

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) I was working in the library from three till five.

(#) from

(#) three

(#) till

(#) five

(#) the

(#) library

(#) in

(#) I

(#) was

(#) working

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) I met your brother as I was coming here.

(#) I

(#) met

(#) your

(#) brother

(#) here

(#) coming

(#) as

(#) I

(#) was

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(##) He hurt his leg while he was playing football

(#) while

(#) playing

(#) football

(#) he

(#) was

(#) his

(#) leg

(#) he

(#) hurt

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – контрольная работа

(??) Complete these sentences choosing a suitable variant. Закончите предложение, выбрав обстоятельство времени.

(??)Have you _____ been to Scotland?

(!)ever

(?)usually

(?)last month

(??)We had terrible weather _____.

(?)since then

(!)last week

(?)for a long time

(??) _____ have you been living here?

(!)How long

(?)When

(?)Where

(??) _____ Ann had just left.

(!)When I arrived,

(?)The day before yesterday

(?)When I come

Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(??)I _____ many English people yet, only my teachers.

(!)have not met

(?)didn't meet

(?)don't meet

(??)I _____ learning English at school in Switzerland when I was eleven.

(!)started

(?)have started

(?)was starting

(??)I _____ an exam.

(?)had just taken

(!)have just taken

(?)just took

(??)I _____ Mom and Dad for a long time.

(?)didn't see

(?)don't see

(!)haven't seen

(??)My parents _____ to England, and they don't speak English.

(?)had never been

(?)has never been

(!)have never been

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~)My dog looked guilty. He _____ some food from the kitchen table. ~ had taken

(~)It was a hard match. At half-time, the ambulance _____ one of the footballers to hospital. ~ took

(~)'This shirt is £45, sir.' - 'That's fine. I _____ it.' ~ 'I'll take

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~)I think we should buy a new car. We _____ this one for ages. ~ 've had

(~)Don't phone at 8.00 this evening. We _____ dinner then. ~ 'll be having

(~)We _____ a lovely picnic until my wife was stung by a bee. ~ were having

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~)'Where are my jeans?' 'I _____ them at the moment. Sorry.' ~ am washing

(~)My favourite white T-shirt went pink. I _____ with my daughter's red sweater. ~ had washed

(~)'Why are you all wet?' _____ the car.' ~ 've been washing my car

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~)My sister is a teacher. She _____ history at the local high school. ~ teaches

(~)At the end of this term I _____ for six years. ~ will have been teaching

(~)This year Ingrid _____ Mathematics at Shimla Public School. ~ is teaching

(??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.

(?) I have been never to London.

(!) I have never been to London.

- (?) I never have been to London.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) I have been often there.
- (?) I often have been there.
- (!) I have often been there.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) He yet hasn't finished his work.
- (!) He hasn't finished his work yet.
- (?) He hasn't yet finished his work.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (?) I already have read this book.
- (!) I have already read this book.
- (?) I have this book already read.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (!) I have never read that book.
- (?) I never have read that book.
- (?) I have read that book never.
- (??) Choose the correct order of the sentence. Выберите правильный порядок слов в предложении.
- (!) Have you read the newspaper today?
- (?) You read the newspaper read today?
- (?) Have you today read the newspaper?

(??) Complete these sentences choosing a suitable variant. Закончите предложение, выбрав обстоятельство времени.

(??) They were very tired as they had been travelling _____.

(?) yesterday

(!) all day

(?) already

(??) _____ have you been living here?

(!) How long

(?) When

(?) While

(??) Are you doing anything _____?

(?) for a long time

(!) tomorrow afternoon

(?) last evening

(??) I _____ English for nearly ten years.

(?) learn

(?) am learning

(!) have been learning

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~) Our baby Jack _____ now. He's just twelve months old. ~ is walking

(~) 'How did you get here?' – 'We _____. It didn't take long.' ~ walked

(~) After ten miles I had to stop for a rest. We _____ non-stop for four hours. ~ had been walking

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~) 'Where are my jeans?' 'I _____ them at the moment. Sorry.' ~ am washing

(~) My favourite white T-shirt went pink. I _____ with my daughter's red sweater. ~ had washed

(~) 'Why are you all wet?' _____ the car.' ~ 've been washing my car

(??) Choose the correct form of the verb. Выберите правильную форму глагола.

(~) My sister is a teacher. She _____ history at the local high school. ~ teaches

(~)At the end of this term I _____ for six years. ~ will have been teaching

(~)This year Ingrid _____ Mathematics at Shimla Public School. ~ is teaching

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)doctor

(#)was

(#)sent

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)she

(#)is

(#)being

(#)looked

(#)after

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)th

(#)fim

(#)is

(#)much

(#)spoken

(#)about

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)being

(#)operated

on

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)he

(#)is

(#)often

(#)waited

(#)for

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)I

(#)don't

(#)like

(#)being

(#)laughed

(#)at

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the

(#)men

(#)were

(#)paid
(#)\$400
(#)for
(#)the
(#)work

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)I
(#)wasn't
(#)given
(#)the
(#)information

(#)I
(#)needed

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)the
(#)police
(#)were
(#)given
(#)the
(#)information

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)Tom
(#)was
(#)offered
(#)the
(#)job

(??)Put the words in the correct order to make sentences. Восстановите порядок слов в предложениях.

(#)Amanda
(#)was
(#)given
(#)the
(#)first
(#)prize

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)Hundreds of burglars _____ over the past six months. ~have been arrested
(~)Yesterday five young men _____ with connection with one of the attacks. ~ were arrested
(~)He _____ on suspicion of murder. ~ was arrested
(~)The police chief says the murderer _____ by the weekend.~ will have been arrested

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)Ten people _____ since last week. ~ have been interviewed
(~)The candidates _____ at the moment. ~ are being interviewed
(~)You _____ next week. ~ will be interviewed
(~)By the time I came all three people _____. ~ had been interviewed
(~)The musician _____ immediately after the concert. ~ was interviewed

(??) Choose the correct form of the verb.

- (~)The film _____ in 2006. ~ was made
(~)The top of the table _____ of glass. ~ is made

- (~)Hundreds of employees _____ redundant since 2013. ~ have been made
 (~)Everyone hates _____ a fool of. ~ being made
 (??) Choose the correct form of the verb.
 (~)Ann can't use the office at the moment. It _____. ~ is being redecorated
 (~)The house _____ every year. ~ is redecorated
 (~)We couldn't go to our favourite restaurant because it _____. ~ was being redecorated
 (~)The house looks shabby. It should _____. ~ be redecorated

- (??) Choose the correct form of the verb.
 (~)I promise that the work _____ on time. ~ will be done
 (~)Something should _____ before it is too late. ~ be done
 (~)What _____ to help him? ~ has been done
 (~)As soon as the cake, remove it from the oven. ~ is done

Choose the correct form of the verb (Active or Passive). Выберите правильную форму глагола (в активном или страдательном залоге).

- (??)Mount Everest and K2 _____ to be the two highest mountains in the world, but they are very different.
 (?)believe
 (?)is believed
 (?)believed
 (!)are believed
 (??)Everest _____ for the first time in 1953.
 (?)is climbed
 (?)climbed
 (!)was climbed
 (?)has been climbed
 (??)Since 1953 thousands of people _____ on Everest.
 (!)have stood
 (?)stood
 (?)are standing
 (?)have been standing
 (??)You don't need to be a professional climber to climb Everest – every year many people _____ to the top by guides.
 (?)take
 (!)are taken
 (?)have taken
 (?)have been taken
 (??)In recent years the popularity of Everest _____ to cause problems.
 (?)will begin
 (?)was begun
 (!)has begun
 (?)begins
 (??)Since 1953 thousands of tons of rubbish _____ at the foot of Everest.
 (?)left
 (?)leave
 (?)has left
 (!)have been left
 (??)K2, deep in the Himalayas, _____ until 1859, seven years after Everest.
 (?)did not measure
 (?)had not measured
 (?)has not been measured
 (!)was not measured

(??)K2 is said to be the most dangerous mountain in the world, and it _____ as often as Everest has.

(?)doesn't climb

(?)hasn't climbing

(?)isn't being climbed

(!)hasn't been climbed

(??)Every year small numbers of mountaineers _____ to reach the top of K2, but not many succeed.

(!)try

(?)have tried

(?)are tried

(?)are trying

(??)Some of the worst Himalayan accidents in the last twenty years _____ on K2, and many lives have been lost.

(?)happen

(!)have happened

(?)will happen

(?)has happened

(??)Tourist expeditions started going to Everest in the 1980s, and the number of visitors _____ since then, but they don't go to K2.

(?)rises

(!)has risen

(?)has been risen

(?)rose

(??)Find the adjective or adjectives that fit in each of the blanks best.

(??)We visited the museum, where we saw _____ artifacts.

(?) A lot of

(!)Ancient

(?) John's

(?) A room filled with

(??)I received _____ awards at the ceremony today.

(?) The manager's

(!)Two

(?) Information about

(?) Motivation at the

(??)Please get me a bag of _____ apples.

(?) Interesting

(!)Ripe red

(?) Oranges and

(?) Real

(??)The president sat in a _____ chair.

(?) Important

(?) Barber's

(?) Funny

(!) Leather

(??)_____ weather is the norm in San Francisco.

(?) Blue

(?) Big

(!)Foggy

(?) The best

(~) Decide whether you have to use farther or further:

- (~)How much _____ do you plan to drive tonight? ~ farther
- (~)I just can't go any _____. ~farther
- (~)Do you have any _____ plans for adding on to the building? ~ further
- (~)That's a lot _____ than I want to carry this heavy suitcase! further
- (~)The _____ that I travel down this road, the _____ behind schedule I get. ~ farther
- (~)How much _____ do you intend to take this legal matter? ~farther, further
- (~) It's not that much _____ to the gas station. ~further
- (~) How much _____ do I have to run, coach? ~ farther

(??)Choose the **adjective** from each of the following groups of words:

- (~)interest, interesting, party ~ interesting
- (~)amount, colorful, medicine ~ colorful
- (~) fur, hilarious, cup(~) hilarious

(??). For each of the following sentences, choose the correct **order of adjectives** to fill in the blank.

(??)His grandfather lives in the _____ house down the street.

- (!)big old yellow
- (?) yellow old big
- (?) old big yellow

(??)The shop offers all kinds of _____ objects.

- (!)interesting old antique
- (?) old antique interesting
- (?) old interesting antique

(??) We went for a long walk on a _____ trail.

- (!)Beautiful new 5-mile
- (?) New, beautiful 5-mile
- (?) 5-mile new, beautiful

(??). Which of the following sentences is correct?

- (?)He's a decent-judge of character.
- (!)She submitted a 190-page document supporting her position.
- (?)We're adopting a two year old parakeet.

(??) For each of the following sentences, choose the correct **order of adjectives** to fill in the blank.

(??)I was thrilled to receive a _____ book with my order.

- (?)big, beautiful, leather-bound
- (?)leather-bound, big, beautiful
- (!) beautiful big leather-bound

(??)His clown costume consists of a red nose, oversized shoes, and a _____ jacket.

- (!)Size 4X polka-dotted silk smoking
- (?) polka-dotted silk smoking size 4X
- (?) polka dotted size 4x silk smoking

(??) I've been shopping for the perfect _____ chopsticks.

- (?) Japanese long sushi
- (!)long Japanese sushi
- (?) long sushi Japanese

(??)Choose the right answer (Выберите правильный вариант ответа)

(??) What is the comparative of “steep”?

- (?) more steep
- (?) steeper
- (!) steeper

(??). What is the comparative of “likely”?

- (?) likelyer
- (!) likelier
- c) more likely

(??) What is the comparative of “mad”?

- (?) mader
- (!) madder
- (?) madier

(??) What is the comparative of “hot”?

- (!) hotter
- (?) more hot
- (?) more hotter

(??) What is the comparative of “difficult”?

- (?) difficultier
- (!) more difficult
- (?) difficulter

(??). What is the comparative of “heat”?

- (?) heater
- (?) more heat
- (!) none of these

(??) Andrew realized his mistake only hours after he had sent the money.

(#) He sent the money.

(#) He realized his mistake.

(??) When Liz arrived at the station, the group had left.

(#) The group left.

(#) Liz arrived at the station.

(??) When Liz arrived at the station, the group left.

(#) Liz arrived at the station.

(#) The group left.

(??) Marc had asked his father to lend him his car before, but this time he agreed.

(#) Marc asked his father to lend him the car.

(#) Marc’s father agreed to lend him the car.

(??) When I got to the café, everyone ordered their drinks.

(#) I got to the café.

(#) Everyone ordered their drinks.

(??) When I got to the café, everyone had ordered their drinks.

(#) Everyone ordered their drinks.

(#) I got to the café.

(??) Sam had been in the room for some time before he realized it was the wrong class.

(#) Sam was in the room.

(#) Sam realized it was the wrong class.

(??) By the time the builders completed the work, we had already moved in.

(#) We moved in.

(#)The builders completed their work.
(??)When the builders had completed their work we moved in.
(#)The builders completed their work.
(#)We moved in.
(??)Helen started the course because she hadn't found a job.
(#)Helen didn't find a job.
(#)Helen started the course.
(??)Daniel got the job because he had been the best interviewee.
(#)He was the best interviewee.
(#)He got the job.

(??)Match the two halves of the sentences.
(~)Denny didn't feel well ~ because he didn't sleep well that night.
(~)It was the longest walk ~ she had ever taken.
(~)Among the letters there was one ~ that had not come by post.
(~)It was for the first time ~ they had gone out together.
(~)Hardly had they caught the sight of this strange figure ~ when they burst into laughter.
(~)No sooner had Mr. Bingle come up to the horse ~ than it broke into a gallop.
(~)Hardly had his head touched the pillow ~ when he fell asleep at once.
(~)When we arrived at the hotel, we discovered ~ that the hotel manager had reserved the wrong room for us and therefore we didn't have enough space.
(~)It was the worst meal ~ I had ever eaten!
(~)She was unhappy – ~ her husband hadn't bought her a birthday present.
(~)By the time Grace decided to apply for the job, ~ the position had been filled.

(??)Match the two sentences
"I get up at 6.30," she said. ~ She said she got up at 6.30.
"I got up at 6.30 today," she said ~. She said she had got up at 6.30.
"I have to get up at 6.30," she said. ~ She said she had to get up at 6.30.

(??)Match the two sentences
"I'll phone on Friday," he said. ~ He said he would phone on Friday.
"I phoned on Friday," he said. ~ He said he had phoned on Friday.
"I can phone on Friday," he said. ~ He said he could phone on Friday.

(??)Match the two sentences
"We are working on two interesting projects at the moment," she said. ~ She said they were working on two interesting projects then.
"We have worked on an interesting project this year," she said. ~ She said they had worked on two interesting projects that year.
"We worked on two interesting projects last year," she said. ~ She said they had worked on two interesting projects the previous year.

(??)Match the two sentences
"Ms Archer has been chosen to run a new office in Madrid," he said. ~ He said Ms Archer had been chosen to run a new office in Madrid.
"Ms Archer is going to be chosen to run a new office in Madrid," he said. ~ He said Ms Archer was going to be chosen to run a new office in Madrid.
"Ms Archer can't be chosen to run a new office in Madrid," he said. ~ He said Ms Archer couldn't be chosen to run a new office in Madrid.

(??)Match the two sentences

“We didn’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they hadn’t had much time for sightseeing.

“We don’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they didn’t have much time for sightseeing.

“We won’t have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they wouldn’t have much time for sightseeing.

(??)Choose the correct variant

(??)‘I have something to show you,’ I said to Alice.

(?)I told Alice that I had shown something to her.

(!)I told Alice that I had something to show her.

(?)I told Alice I had had something to show her.

(??) ‘I’m going away tomorrow, mother,’ he said.

(!)He told his mother that he was going away.

(?)He told his mother tat he went away.

(?)He told his mother that he had gone away.

(??) ‘I’ve missed my train,’ said Bill. ‘Now I’ll be late for work and my boss will be furious.’

(!)Bill said that he had missed his train; he would be late for work and his boss would be furious.

(?)Bill said that he had missed his train; he was late for work and his boss had been furious.

(?)Bill said that he missed his train; he was late for work and his boss would be furious.

(??) ‘We have moved into our new flat. We don’t like it nearly so much as our last one,’ said my aunt.

(!)My aunt said they had moved into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?)My aunt said they would move into their flat but they didn’t like it so much as their last one.

(?)My aunt said they had moved into their flat but they hadn’t liked it so much as their last one.

(??)He said, ‘My wife has just been made a judge.’

(?)He said his wife had just made a judge.

(?)He said his wife was made a judge.

(!)He said his wife had just been made a judge.

(??)Choose the correct variant

(??) ‘We have a lift but very often it doesn’t work,’ they said.

(?)They said they had a lift but it hadn’t worked.

(!)They said they had a lift but it didn’t work.

(?)They said they had a lift but it wouldn’t work.

(??) ‘From one of the windows of my flat I can see the Eiffel Tower,’ he said.

(?)He said that from one of the windows of his flat he had seen the Eiffel Tower.

(?)He said that from one of the windows of his flat he saw the Eiffel Tower.

(!)He said that from one of the windows of his flat he could see the Eiffel Tower.

(??) ‘Nothing grows in my garden. It never gets any sun,’ she said.

She said nothing grew in her garden because it never got any sun.

(?)She said nothing grew in her garden because it had never got any sun.

(?)She said nothing had grown in her garden because it never got any sun.

(??) ‘I’m working in a restaurant, and don’t much care for it,’ she said.

(?)She said she worked in a restaurant and didn’t much care for it.

(!)She said she was working in a restaurant and didn’t much care for it.

(?)She said she was working in a restaurant and hadn’t much cared for it.

(??) ‘I’m living with my parents at present,’ she said, ‘but I hope to have a flat of my own soon.’

(!)She said she was living with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

(?)She said she was living with her parents at the moment but she had hoped to have a flat of her own soon.

(?)She said she lived with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

- (??) Choose the correct variant
- (??) 'How long have you been leaning English?' the examiner asked.
- (?) The examiner asked how long I was learning English.
- (?) The examiner asked how long I have been learning English.
- (!) The examiner asked how long I had been learning English.
- (??) 'Did you sleep well?' asked my hostess.
- (?) My hostess asked if I slept well.
- (?) My hostess asked if I was sleeping well.
- (!) My hostess asked if I had slept well.
- (??) 'I've just bought a car,' said Peter, 'but it's not insured yet so I can't take you for a drive.'
- (?) Peter said he bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.
- (!) Peter said he had just bought a car, but it wasn't insured yet so he couldn't take me for a drive.
- (?) Peter said he had just bought a car, but it hadn't been insured yet so he couldn't take me for a drive.
- (??) 'I know it'll be hard,' he replied, 'but I don't mind hard work, and it'll be a good experience.'
- (!) He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it would be a good experience.
- (?) He replied he knew it was hard, but he wouldn't mind hard work, and it would be a good experience.
- (?) He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it was a good experience.

(??) Choose the correct form of the Infinitive. Выберите правильную форму инфинитива.

- (??) My father allowed me _____ his car.
- (!) to use
- (?) use
- (??) Let me _____ your bag.
- (?) to carry
- (!) carry
- (??) Would you like me _____ now?
- (!) to go
- (?) go
- (??) He doesn't want anybody _____.
- (!) to know
- (?) know
- (??) What makes you _____ so?
- (?) to think
- (!) think
- (??) The film was very sad. It made me _____.
- (?) to cry
- (!) cry

(??) Choose the correct form of the Infinitive. Выберите правильную форму инфинитива.

- (??) What's happened here? I want _____ the truth.
- (?) to tell
- (!) to be told
- (?) to have told
- (??) In many countries English is the top priority language _____ at school.
- (!) to be learnt
- (?) to be learning
- (?) to have learnt
- (??) She returned to her motherland not _____ it again.
- (!) to leave

(?)to be left
(?)to be leaving
(??)There was much _____ for the idea.
(?)to be saying
(!)to be said
(?)be said
(??)I expect you _____ to me instead of writing something.
(?)listen
(?)be listening
(!)to be listening
(??)Our group will _____ a test from 2 p.m. to 4 p.m.
(?)to be writing
(!)be writing
(?)write
(??)I am glad _____ you.
(?)to be meeting
(!)to have met
(?)to be met
(??)She is happy _____ this job.
(!)to have been offered
(?)have offered
(?)to have been offering
(??)She pretended _____ for me for all these months.
(?)to be waiting
(?)to be waited
(!)to have been waiting
(??)I am sorry _____ you so much trouble.
(!)to have given
(?)to be given
(?)to have been given

(??)Choose the sentence which means the same as the sentence in the task. Выберите предложение, имеющее то же значение, что и предложение в задании

(??)They said that the company lost a lot of money last year.
(!)The company is to have lost a lot of money.
(?)The company is said to lose a lot of money.
(?)The company is said to be losing a lot of money.
(??)They believe that the company is losing a lot of money.
(?)The company is believed to have lost a lot of money.
(?)The company is believed to lose a lot of money.
(!)The company is believed to be losing a lot of money.
(??)I don't think the answer will please him.
(!)The answer is unlikely to please him.
(?)The answer was unlikely to please him.
(?)The answer is unlikely to be pleased.
(??)I don't think you need to take an umbrella. It doesn't look like raining.
(?)It is likely to rain.
(!)It is unlikely to rain.
(?)It wasn't likely to rain.
(??)It is believed that the thieves got in through a window in the roof.
(?)The thieves are believed to get in through a window in the roof.
(?)The thieves are believed to be got in through a window in the roof.
(!)The thieves are believed to have got in through a window in the roof.

- (??)They know that he speaks fluent English.
 (!)He seems to speak fluent English.
 (?)He seems to have spoken fluent English.
 (?)He seems to be speaking fluent English.
 (??)It is alleged that the man was driving at 110 miles an hour.
 (?)The man is alleged to have driven at 110 miles an hour.
 (!)The man is alleged to be driving at 110 miles an hour.
 (?)The man is alleged to drive at 110 miles an hour.
 (??)It is reported that the building has been badly damaged by the fire.
 (!)The building is reported to have been badly damaged by the fire.
 (?)The building is reported to be badly damaged by the fire.
 (??)It was clear that they would speak a lot about the new director.
 (!)The new director was sure to be spoken about.
 (?)The new director is sure to be spoken about.
 (?)The new director was sure to speak a lot.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы, осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Формирование знаний происходит на этапе освоения лексического и грамматического минимума: чтения и анализа текстов, статей, воспроизведение диалогов и монологов; правил речевого этикета.
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); взаимодействовать и общаться	Формирование умений происходит на этапе обучения переводу и пересказу текстов по теме; пользуясь дополнительной литературой, на этапе поиска страноведческих данных, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования

		на иностранном языке	языковых средств в соответствии со структурой и содержанием задания;
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Формирования навыков и получения опыта происходит на этапе проведения конференций (выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой), написания эссе.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Формирование знаний происходит на этапе обучения переводу и пересказу текстов по теме; пользуясь дополнительной литературой, на этапе поиска страноведческих данных, извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием задания;
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Формирование умений происходит на этапе освоения лексического и грамматического минимума: чтения и анализа текстов, статей, воспроизведение диалогов и монологов; правил речевого этикета.
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Формирования умений и получения опыта происходит на этапе проведения выступлений, ведения диалогов на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой, написания эссе.
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать: теоретические основы личностной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; требования речевого этикета, нормативные требования к культуре устной и письменной речи на	Формирование знаний происходит на этапе обучения составлению деловых писем; пользуясь дополнительной литературой, на этапе перевода деловой корреспонденции,

		<p>иностранном языке; виды деловых писем</p>	<p>извлекая при этом необходимую для работы информацию, выявляя способы наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием задания.</p>
		<p>Уметь: формулировать мысль в устной и письменной форме на иностранном языке; логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах по проблемам профессиональной деятельности; в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); доказательно подтвердить (или аргументировано опровергнуть) то или иное высказывание в предметном поле решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Формирование умений происходит на этапе освоения лексического и грамматического минимума: чтения, перевод и анализа деловых писем; правил делового этикета.</p>
		<p>Владеть: правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; навыками грамотного и нормативно-требуемого построения устной и письменной речи, её логически верным, аргументированным и ясным изложением для решения задач профессиональной деятельности; навыками продуктивной личностной и профессиональной коммуникации</p>	<p>Формирования умений и получения опыта происходит на этапе проведения выступлений, ведения диалогов на иностранном языке в объеме, предусмотренном учебной программой, написания деловых писем.</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОК-5, ОК-7, ОПК-7</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.</p>

<p>ОК-5, ОК-7, ОПК-7</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание: <i>чтение со словарем и без словаря текстов по теме, доклад по теме, эссе.</i></p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p>ОК-5, ОК-7, ОПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание: <i>беседа по теме, ситуационные задания, перевод)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Для зачёта необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Порядок слов в простом предложении (английский язык).
2. Особенности чтения многосложных слов.
3. Основные правила употребления артиклей.
4. Понятие имени существительного и его грамматические признаки.
5. Понятие имени прилагательного и его грамматические признаки.
6. Понятие имени числительного и его грамматические признаки.
7. Понятие наречия и его грамматические признаки.
8. Понятие местоимения и его грамматические признаки.
9. Понятие модальных слов и их грамматические признаки.
10. Понятие глагола и его грамматические признаки.
11. Классификация личных и неличных грамматических форм глагола.
12. Образование и употребление грамматических форм глагола.
13. Правильные и неправильные глаголы.
14. Модальные (недостаточные) глаголы.
15. Понятие предлогов и их грамматические признаки.
16. Понятие частиц и их грамматические признаки.
17. Понятие междометия и его грамматические признаки.
18. Сложносочинённое предложение.
19. Сложноподчинённое предложение.
20. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы предложений.

Аналитический блок для экзамена (тексты, эссе, диалоги):

Тексты

Deciding whether you want a career in law is a difficult matter. You may pay quite a bit of money for course fees; so you need to be sure it's the right thing to do.

You need to be aware of the disadvantages as well as the advantages of working in the legal sector.

There a diverse range of roles to be fulfilled within law so let's look at working in the legal sector *in general*.

Is law the right career for you?

Why choose a career in law?

Law will always challenge you. Whether it's intellectually, because of the hard work you need to do or because of the people you need to deal with. Most of the time overcoming these challenges will help you grow as a person and even make you better at your job.

Law is certainly a rewarding job. It could be rewarding because of working in the charity sector and helping disadvantaged people. Or it could be rewarding because you've taken part in a million pound sale of a corporation. Or perhaps the little victories will provide you with a great sense of satisfaction too (like helping out a colleague or providing a great idea to your firms partner). Regardless of your role, you will get a great feeling of accomplishment from performing your job to a high, professional standard.

Generally speaking legal sector workers are very well paid. In the UK, for example, this isn't just for the solicitors and barristers; an experienced paralegal can earn up to 50k per year in city firms. This does usually depend on the sort of firm you work for. A firm which deals only with legal aid

won't pay its employees as much as a corporate law firm. However, the legal profession is among the top 20 best paid careers in the UK.

The Constitution and the Bills of Rights

The former colonies, now “the United States of America”, first operated under an agreement called the Articles of Confederation (1781). It was soon clear that this loose agreement among the states was not working well. The central, federal government was too weak with too few powers for defense, trade and taxation. In 1787, therefore, delegates from the states met in Philadelphia. They wrote a completely new document, the Constitution which after much agreement, debate and compromise was finished in the same year and officially adopted by the 13 states by 1790.

The Constitution, the oldest still in force in the world, sets the basic form of government: three separate branches, each one having powers (“checks and balances”) over the others. It specifies the powers and duties of each federal branch of government, with all other powers and duties belonging to the states. The Constitution has been repeatedly amended to meet the changing needs of the nation, but it is still the “supreme law of the land”. All governments and governmental groups, federal, state and local must operate within its guidelines. The ultimate power under the Constitution is not given to the President (the executive branch) or to the Supreme Court (the judicial branch). Nor it rests, as in many other countries with a political group or party. It belongs to “We the People”, in fact and in spirit.

In this way, Americans first took for themselves the liberties and rights that elsewhere were the privileges of an elite few. Americans would manage their own laws. And, of course, they would make their own mistakes.

They stated in the first ten Constitutional Amendments, known together as the Bill of Rights, what they considered to be the fundamental rights of any American. Among these rights are the freedom of religion, speech and the press, the right to peaceful assembly and the right to petition the government to correct wrongs. Other rights guarded the citizens against unreasonable searches, arrests, and seizures of property and established a system of justice guaranteeing orderly legal procedures. This included the right of trial by jury, that is being judged by one's fellow citizens.

The great pride Americans have in their Constitution, their almost religious respect for it comes from the knowledge that these ideals, freedoms and rights were not given for them by a small ruling class. Rather, they are seen as the natural “unalienable” rights of every American, which had been fought for and won. They can not be taken away by any government, court, official or law. The federal and state government formed under the Constitution, therefore, were designed to serve the people and to carry out their majority wishes (and not the other way around). One thing they did not want their government to do is to rule them. Americans expect their government to serve them and tend to think of politicians and governmental officials as their servants. This attitude remains very strong among Americans today.

Over the past two centuries, the Constitution has also had considerable influence outside the United States. Several other nations have based their own forms of government on it. It is interesting to note that Lafayette, a hero of the American Revolution, drafted the French declaration of rights when he returned to France. And The United Nations Charter also has clear echoes of what once was considered a revolutionary document.

Темы и вопросы диалогов:

1. You have prepared new law project about environment protection. Explain its advantage.
2. What do you think about death penalty in your country?
3. In what cases is it necessary to use death penalty?
4. What is your attitude to the moratorium on the death penalty?

Темы эссе:

1. The history of creation of the USA Constitution.
2. The main articles of the American Constitution.

3. The first ten Constitutional Amendments.
4. What do you think the term “Child abuse” means?
5. Express your opinion about child abuse.
6. Compare American system of law with the system of our country.
7. Jack of all trades and master of none. За всё берущийся человек, но ничего не умеющий делать
8. Where there's a will, there's a way. Где есть желание, там есть и путь.
9. A light purse is heavy curse. Хуже всех бед, когда нет денег.

Для экзамена необходимо продемонстрировать знание следующих теоретических вопросов:

1. Исключительное употребление артиклей.
2. Перевод существительного в функции определения.
3. Притяжательный падеж имён существительных.
4. Выражение падежных отношений с помощью предлогов.
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.
6. Имя прилагательное и его сочетаемость.
7. Употребление наречий *a lot, much, may, (a) little, (a) few*.
8. Личные, притяжательные и возвратные местоимения.
9. Перевод местоимения *it*. Его функции в предложении.
10. Возвратные и усилительные местоимения.
11. Указательные местоимения.
12. Неопределённые местоимения *some, any, no*.
13. Местоимения *some, any, no* и их производные *+body (-one, -thing, -where)*.
14. Основные формы английского глагола и их показатели.
15. Вспомогательные глаголы.
16. Функции глагола *to do* и его перевод.
17. Спряжение глагола *to be* в настоящем, прошедшем и будущем временах.
18. Спряжение глагола *to have*.
19. Временные формы английского глагола.
20. Неправильные глаголы и их формы.
21. Согласование времён в дополнительных придаточных предложениях.
22. Неличные формы глаголов.
23. Способы выражения настоящего действия.
24. Способы выражения будущего действия.
25. Способы выражения прошедшего действия.
26. Формы инфинитива и их перевод.
27. Функции инфинитива в предложении и его перевод.
28. Сложное дополнение. оборот «объектный падеж с инфинитивом».
29. Глаголы, после которых употребляется «объектный падеж с инфинитивом».
30. Сложное подлежащее. оборот «именительный падеж с инфинитивом».
31. Перевод инфинитива в обороте типа: *“He was the first to come”*.
32. Инфинитивный оборот *“for + существительное (местоимение) + инфинитив”*.
33. Перевод герундия с предлогами.
34. Перевод конструкции типа: *“have + существительное + Participle II”*.
35. Самостоятельный причастный оборот и его перевод.
36. Модальные глаголы и их эквиваленты.
37. Перевод модальных глаголов в сочетании с Perfect Infinitive.
38. Модальные глаголы и их перевод.
39. Употребление сослагательного оборота и его перевод.
40. Употребление повелительного наклонения
41. Многозначность некоторых предлогов.
42. Предлоги, показывающие период времени.
43. Порядок слов в вопросительных предложениях.

44. Общие вопросы.
45. Альтернативные вопросы.
46. Специальные вопросы.
47. Разделительные вопросы.
48. Словообразование. Морфемный и неморфемный способы образования слов.
49. Сложные существительные.
50. Сложные прилагательные.

Аналитический блок для экзамена (тексты, эссе, диалоги):

Classification of Crimes

Historically crimes are classed as treasons, felonies and misdemeanours, but there exist other classifications: indictable (преследуемый по обвинительному акту) offences and offences punishable on summary conviction and the classification based on the immediate objects of the crimes (against the State and Public Order, property reputation and so on). Felony, i.e. any of the more serious crimes such as murder, larceny, rape, arson, and aggravated assault, formerly punishable by death and forfeiture of property but in England is now punishable in the same way as misdemeanours except in the few surviving instances in which capital punishment still exists (treason and special cases of murder).

The former importance of the distinction between felony and misdemeanour is now reduced to a few minor procedural differences, such as the larger powers of arrest for suspected felony.

In the United States the distinction between a felony and a misdemeanour lies in how it is punishable, not the degree of infamy of the offence. All crimes which are not felonies or treason are misdemeanours punishable by a fine or by imprisonment other than in a prison. Originally a misdemeanour was a crime not resulting in the forfeiture of property in conviction, and at one time all felonies were punishable more severely than misdemeanour (usually by death). Today, however, some misdemeanours are punishable in England more severely than some felonies, though never by death. Examples of misdemeanours are perjury, obtaining money by false pretences, and conspiracy.

Growth of International Law

International Law is not new. Nations have always made political and economic treaties with each other. In Medieval Europe, the Canon Law of the Catholic Church had an important role. Law Merchant regulated trade across political frontiers. In the fifteenth century, the Church mediated rivalry between Spain and Portugal by dividing the world into their respective areas of interest. The 1648 Treaty of Westphalia, which called for equal treatment everywhere of Protestants and Catholics, can be seen as an early international human rights law. Nevertheless, most international law has been created in the twentieth century. The League of Nations was set up after World War I to regulate disputes between nations. However, it failed to stop the tension that led to World War II, partly because some powerful countries did not join (U.S.) and others left when they disagreed with its decisions (Germany, Japan).

But it led to important international legislation like the Geneva Convention on the treatment of prisoners of war and the 1951 Convention on the Status of Refugees.

There are some important differences between international laws and those created inside individual states. Domestic laws are passed by legislative bodies, most of which have some popular political support. International laws, on the other hand, are created by agreements among governments. As a result, it is not as clear whether they have the support of individual citizens. Enforcement of international law is also different. Many international agreements are not binding — for example, UN General Resolutions. Even when nations agree to be bound, as

in the case of the signatories of the 1966 International Convention on Civil and Political Rights, it is unclear how obligations are to be enforced. At certain times particular nations have acted like a police force. Since the 1991 Gulf War, the U.S.-dominated international peacekeeping operation has perhaps come nearer to playing this role of world police force than anyone previously, having more military power than former UN peacekeeping forces and being prepared to use it. But the operation's temporary nature and self-interested motives mean it differs from a true police force.

The end of Cold War tension and the 1991 Gulf War seem to have produced a new consensus in the world about international war. One of the basic principles of the UN Charter was that one nation should not interfere in the internal affairs of another. But Resolution 688, passed by the UN Security Council on April 5, 1991, ordered Iraq to grant access to international humanitarian organizations so that assistance could be given to refugees, and authorized military action against Iraq if access were refused.

The right to interfere seems to be replacing the principle of non-intervention, but there is great debate about just when such interference is acceptable. (This is more of a political issue than a legal one.)

Темы и вопросы диалогов:

1. What is Law?
2. Sources of Law.
3. How do people use the word "law" in everyday life?
4. What do the income tax laws require?
5. What must be recognized in considering numerous definitions and philosophy of law?
6. What is your attitude to the opinion that law is both an instrument of change and a result of changes that take place in the society?
7. What is moving ahead the law or the society?
8. In what way is the law brought into line with the changing needs of society?
9. What are the three categories of rules and principles applied by the courts?

Темы эссе:

1. Case Law and Codified Law Systems
2. Classifications of Law
3. Civil and Public Law
4. Civil Law
5. Public Law
6. Judicial Institutions
7. Legal profession
8. Rights of Citizens
9. Constitutional law
10. Classification of Crimes
11. Criminal Law
12. International Law
13. Common Law
14. Law of Torts

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-89349-884-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832>
2. Першина, Е.Ю. Английский язык для юристов : учебное пособие / Е.Ю. Першина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 71 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1384-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115112>
3. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-433158>
4. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (learning legal english) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-learning-legal-english-429830>

6.2. Дополнительная литература

5. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/delovoy-angliyskiy-yazyk-introduction-into-professional-english-433852>
6. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 417 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9511-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>
7. Английский язык для юристов : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00188-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-431754>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных	http://cyberleninka.ru/journa

	дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, экзамену.

К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

		изданиях.	
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (таблицы "Основная грамматика английского языка"), экранно-звуковыми средствами обучения (CD "Разговорный английский"; демонстрационными материалами (лицензированные видеофильмы по данному направлению профессиональной деятельности).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Учебные часы дисциплины «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____


/Л.Б.Ситдикова/

«10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ**

**Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Квалификация (степень)
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Юриспруденция».**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: д.и.н., профессора кафедры истории Отечества Ляпуновой Н.В., к.и.н., доцента кафедры истории Отечества Погосян Л.В., преподавателя кафедры истории Отечества Татыевой Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н. наук, доцент

М.А. ВОЛКОВА



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории Отечества
Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
доктор исторических наук,
профессор

Н.В. СТАРОСТЕНКОВ

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

доктор исторических наук, профессор
кафедры истории Военного университета
Министерства обороны РФ

В.В. ПОПОВ

(подпись)

доктор исторических наук, профессор
кафедры социальной работы РГСУ

Л.И. СТАРОВОЙТОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации

Задачи учебной дисциплины:

1. усвоение знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса общества для формирования гражданской позиции;
2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «История» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения базового программного материала учебной дисциплины «История» в средней школе.

Изучение учебной дисциплины «История» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Философия», «Экономическая теория», «Теория и методика социальной работы».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического

		развития
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории
		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

2.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	29	29				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	13	13				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	экзамен 27				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

2.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	37	37				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	20	20				
Выполнение практических заданий	13	13				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	экзамен 27				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+к	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	36	28	8	4	4	0
1	Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	18	14	4	2	2	0
2	Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	18	14	4	2	2	0
	Раздел 2. Россия и мир в XX - XXI вв.	36	28	8	4	4	0
3	Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	18	14	4	2	2	0
4	Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе.	18	14	4	2	2	0

Общий объем часов	72	56	16	8	8	-
Форма промежуточной аттестации		экзамен				

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 8 часов.

Объем самостоятельной работы – 64 часа.

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+к	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
	Раздел 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации	36	32	4	2	2	X
1	Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.	18	16	2	X	2	X
2	Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.	18	16	2	2	X	X
	Раздел 2. Россия и мир в XIX - XX вв.	36	32	4	2	2	X
3	Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	18	16	2	X	2	X
4	Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в XX в. Место и роль России в этом процессе.	18	16	2	2	X	X
	Общий объем часов	72	64	8	4	4	-
	Форма промежуточной аттестации		экзамен				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения:

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	13
Раздел 2	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	56	12		13		4		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

По очно- заочной форме обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	13

Раздел 2	33	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	64	20		13		4		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации

Тема 1.1. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – XVII вв.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно, исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.

Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское

царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роль России во всемирной истории.
2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.
3. Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).
4. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
5. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
6. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
7. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
8. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.
9. Россия и ее соседи в начале XVII в.
10. Причины и последствия Смутного времени в России.
11. Первое и второе ополчение.
12. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
13. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
14. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
15. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII века в отечественной историографии.
16. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
17. Основные причины народных восстаний в XVII в.

Тема 1.2. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII - XIX столетии.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций;

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки.

Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.

Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Начало промышленного переворота в Европе.
2. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
3. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия.
4. Возникновение марксизма.
5. Исторические предпосылки российской модернизации.
6. Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
7. Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
8. Период дворцовых переворотов.
9. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
10. Формирование крепостнической системы.
11. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.
12. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
13. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
14. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.
15. Причины, ход и последствия Крымской войны.
16. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
17. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
18. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
19. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
20. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
21. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
22. Россия в системе военно-политических союзов.
23. Русская православная церковь в XIX в.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, практическое задание

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Историческая наука в системе научного знания.
2. Функции исторического знания.
3. Выдающиеся представители российской исторической науки.
4. Историческое знание и проблема его достоверности.

5. Развитие историзма как отражение социальной и духовно-мировоззренческой эволюции общества.
6. Методологические основы современной исторической науки.
7. Закономерности, основные этапы и формы эволюции общественного развития.
8. Проблемы этногенеза в системе гуманитарных наук.
9. Исторические типы социальной организации и пути их развития.
10. Сущность, формы, функции исторического знания.
11. Исторические знания и исторический опыт.
12. Проблема истинности исторического знания.
13. Методы и источники изучения истории.
14. Понятия и классификация исторического источника.

Примерные практические задания к разделу 1:

Задание 1. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

- 1533 – 1547 гг. - _____
- 16 января 1547 г. - _____
- 1550 г. – _____
- 1551 г. – _____
- 1552 г. – _____
- 1556 г. – _____
- 1558–1583 гг. – _____
- 1565–1572 гг. – _____
- 1571–1598 гг. – _____

Задание 2. Дайте письменное определение следующих понятий:

- Боярская Дума – _____
- Земский собор – _____
- Избранная рада - _____
- Кормление – _____
- Местничество – _____
- Опричина – _____
- Приказ – _____
- Стоглавый собор – _____
- Ясак – _____

Задание 3. Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

Задание 4. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:

- а) Какой была социальная структура России в XVII в.?
- б) В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Россия и мир в XX - начале XX вв.

Тема 2.1. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2); работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); решать задачи самоорганизации и самообразования (ОК-7);

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меньшевистская и большевистская концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса. Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.

6. Русско-японская война 1904-1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

Тема 2.2. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умения анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческих позиций (ОК-2); работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); решать задачи самоорганизации и самообразования (ОК-7);

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины:

Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая Юриспруденция в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г.

Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.

Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.
6. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки.
7. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
8. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки.
9. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.
10. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.
11. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
12. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
13. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг.
14. Политические партии и общественные движения России.
15. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
16. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг.
17. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
18. Роль РФ в современном мировом сообществе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, практическое задание

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Национальный радикализм и межнациональные отношения.
2. Распад СССР и образование СНГ.
3. Итоги «холодной войны».
4. Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ.
5. Государственное строительство в постсоветской России.
6. Конституционный кризис 1992-1993 гг.
7. Президенты Российской Федерации.
8. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.
9. Россия и СНГ.

Примерные практические задания к разделу 2:

Задание 1. Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент)

«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама

Юриспруденция нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?

2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.

3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

Задание 2.

Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
МОНАРХИЧЕСКИЕ			
ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ			
РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ			

Таблица 2. Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	
	Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)	

Таблица 3. Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

Задание 3.

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

I. «Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60 000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы — 150 000 кулаков;... 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?

2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.

3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

Задание 4. Самостоятельно составить список литературы по данной проблеме и тесовые задания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы и ключевые события мировой и российской истории, достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, извлекать уроки из исторических событий, формировать	Этап формирования умений

		и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории	
		Владеть: навыками историографического анализа, анализа исторических источников, научной аргументации при отстаивании собственной позиции, приемами ведения дискуссии и полемики.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает

			значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине
Теоретический блок вопросов:

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.

36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
42. «Золотой век» в истории русской культуры.
43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
46. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.
51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
53. Основные направления и содержание НЭПа.
54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.

67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
68. Кризис власти и распад СССР.
69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
71. **Направленность** и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

2. Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

3. *Текст документа:* «...На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и умение пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.

Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смирной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».

Вопросы к тексту:

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.

2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в общей сложности не менее трёх положений.

3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

4.

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?

2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?

3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевым сражении?

4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.

5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?

6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?

7. В какие страны Европы вторглась армия Батые после покорения Руси?

8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?

9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?

10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?

11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?

12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?

13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?

14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?

15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?

16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?

17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?

18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.

19. Чем прославился Сергей Радонежский?

20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?

21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?

Подготовьте ответы на поставленные вопросы письменно.

5. Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

6. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:

а) Какой была социальная структура России в XVII в.?

б) В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

7. Дополните:

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это _____.

8. Дополните:

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это _____.

8. Заполните предлагаемую таблицу и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Табель о рангах

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

9. Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

10. Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					
Судебная					
Военная					
Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

11. Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент):

«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама Юриспруденция нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?

2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.

3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

12. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните таблицу и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
МОНАРХИЧЕСКИЕ			
ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ			

РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ			

13. Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

14. Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

I. «Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?
2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных

мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.

15. Опишите феномен демократии в России.

16. XX век изобилует реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:

Приверженность реформам;

Риск в принятии решений;

Умение предвидеть дальнейший ход реформ;

Сильный характер;

Нетерпимость к оппонентам;

Итоги реформ.

Составьте сравнительную таблицу.

17. Заполните таблицу.

К разработке национальной идеи современной России

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собрание земель			
православие			
коллективизм			

18. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история». Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.

Например: Определение: «История - действительность в процессе развития». Подтверждающий пример: «Законы истории. Диалектика истории».

История – совокупность фактов и событий, относящихся к прошлой жизни; прошлое, сохранившееся в памяти людей.

История – ход, последовательное развитие чего-либо.

История – наука, изучающая последовательное развитие, последовательные изменения какой-либо области природы, культуры, знания.

История – совокупность фактов и событий, связанных с кем-, чем-либо.

История – рассказ, повествование.

История – происшествие, событие, случай.

19. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.

Например: Определение: «Исторический – важный для истории, знаменательный, вошедший в историю. Подтверждающий пример: «Историческая дата. У меня всегда, еще с юношеских лет было ощущение, что я живу в историческое время».

Исторический – существовавший в действительности, соответствующий в реальной действительности; не вымышленный.

Исторический – имеющий в основе событие из истории.

Исторический – рассматривающий явления с точки зрения их возникновения и развития в связи с конкретными условиями их существования.

Исторический – изучающий явления в их последовательном развитии.

Исторический – связанный с определенным этапом развития общества: не вечный, преходящий.

Исторический – относящийся ко времени, от которого сохранились вещественные памятники.

20. Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы —150000 кулаков; 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?
2. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

21. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните таблицу и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	
	Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)	

22. Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните таблицу и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

23. Заполните предлагаемую таблицу и дайте ответы на следующие вопросы:

4. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
5. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
6. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)

Сословия	Сословные категории

24. Какие концепции положены в основу периодизации истории С.М. Соловьевым? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

25. Какие концепции положены в основу периодизации истории В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городова, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго десятилетия XVII в.	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Сахаров, А.Н. История России с древнейших времен до начала XXI века : учебное пособие : [12+] / А.Н. Сахаров. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 3. Раздел VII–VIII. – 584 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227412> (дата обращения: 20.04.2020). – ISBN 978-5-4458-6320-5. – DOI 10.23681/227412. – Текст : электронный.

2. Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до 1861 г. (с картами) : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров ; под редакцией Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 548 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-8196-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/393969> (дата обращения: 20.04.2020).

3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебное пособие для вузов / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08563-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452684> (дата обращения: 20.04.2020).

4. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для вузов / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09670-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452005> (дата обращения: 20.04.2020).

5. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для вузов / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12569-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447816> (дата обращения: 20.04.2020).

6. Бузескул, В. П. Всеобщая история и её представители в России в XIX и начале XX века / В. П. Бузескул. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том I — 2013. — 218 с. — ISBN 978-5-507-12975-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13858> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Бузескул, В. П. Всеобщая история и её представители в России в XIX и начале XX века / В. П. Бузескул. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том II — 2013. — 228 с. — ISBN 978-5-507-12976-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13859> (дата обращения: 20.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы истории России начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. А. Соловьев, В. В. Блохин, Л. А. Новикова ; под редакцией В. М. Козьменко. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07196-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455518> (дата обращения: 20.04.2020).

2. История России в 2 ч. Часть 2. XX — начало XXI века : учебник для вузов / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08972-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452021> (дата обращения: 20.04.2020).

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02724-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449643> (дата обращения: 20.04.2020).

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы

ресурса		адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	http://window.edu.ru/library

доступа к образовательным ресурсам	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «История» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ к интернету.
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/

		версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети</p>

			Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «История» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «История» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «История» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций и практических заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «История» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «История» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

/Ситдикова Л.Б./

«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ

Наименование образовательной программы
«Юриспруденция»

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Юдиной Т.Н., д-ра социол. н., проф., Фомичевой Т.В., канд. социол.н., доц., Новиковой С.С., д-ра социол.н., проф., Долгоруковой И.В., д-ра социол. н., проф., Чанковой Е.В., канд. пед.н., доц., Колударовой С.В., канд. социол. н., доц., Беловой О. А., канд. социол. н.,

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой



Д-р социол. наук, профессор
ЮДИНА Т.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д-р, социол. наук, профессор
ГБОУ ВО Московской области
«Технологический университет



Т.Ю. КИРИЛИНА

Д-р социол, наук, профессор, профессор



Д.К. ТАНАТОВА

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о социологии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по социологии, развитию навыков самоорганизации и самообразования, толерантного восприятия социальных процессов и явлений.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоить знания о социологии (в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности): концепции основных социологических парадигм и теорий; структуре социологии; социологическом подходе к изучению общества, его структурных образований; принципах комплексного применения методического аппарата и технологиях социологического исследования при анализе собственной профессиональной деятельности; основных понятиях социологии, источниках социальных проблем и возможных путях их разрешения;

2. Развить навыки самоорганизации, самообразования, дисциплины.

3. Научить осуществлять системный социологический подход к анализу общества, социальных явлений и процессов; выявлять массовые закономерности; составлять программу социологических исследований, применять конкретные социологические методы в профессиональной деятельности исследователя социума;

4. Формировать представления о содержании, особенностях дисциплины «социология»

5. Углубить представления о работе с людьми в сфере социологии;

6. Овладеть навыками формирования программы социологического исследования в предметном поле изучения социума, организации сбора и анализа социологических данных в специализированных исследованиях;

7. Обучить навыкам толерантного взаимодействия с различными группами и слоями населения, в трудовых коллективах, а также при возникновении проблемных и критических ситуаций на разных уровнях управления социальными процессами; комплексного использования теоретических и методических знаний для социологического анализа конкретных проблем и ситуаций профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Социология» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 очной, очно-заочной и заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Социология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Философия», «История».

Изучение учебной дисциплины «Социология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин:

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций :

Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция».**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные типы социокультурной регуляции поведения людей (идеалы, ценности, нормы, образцы поведения)
		Уметь: активно пользоваться социологическими знаниями и методами; применять их к решению конкретных задач в своей практической деятельности
		Владеть: приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы (очное отделение).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	8	8			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы (очно-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	8	8			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	28			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	0	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Теоретическая социология	36	28	8	4	4	0
2.	Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9	7	2	1	1	0
3.	Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и	9	7	2	1	1	0

	законы социологии						
4.	Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9	7	2	1	1	0
5.	Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9	7	2	1	1	0
6.	Раздел 2. Эмпирическая социология	36	28	8	4	4	0
7.	Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9	7	2	1	1	0
8.	Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных	9	7	2	1	1	0
9.	Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9	7	2	1	1	0
10.	Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	9	7	2	1	1	0
Общий объем, часов		72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет	0 часов				

3.1.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Теоретическая социология	36	28	8	4	4	0
2.	Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.	9 часов	3	4	2	2	0
3.	Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии	9 часов	3	4	2	2	0
4.	Тема 3. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, Социальная мобильность	9 часов	9	0	0	0	0
5.	Тема 4. Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	9 часов	9	0	0	0	0
6.	Раздел 2. Эмпирическая социология	36	28	8	4	4	0
7.	Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы	9 часов	3	4	2	2	0
8.	Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы	9 часов	3	4	2	2	0

	интерпретации социологических данных						
9.	Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях	9 часов	9	0	0	0	0
10.	Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы	9 часов	9	0	0	0	0
Общий объем, часов		72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для очной формы

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							
		Всего СРС + контроль	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						Контроль (промежут. аттестация), час
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Теоретическая социология	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоят	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 2. Эмпирическая социология	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	56	28		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Самостоятельная работа обучающихся							Промежуточная аттестация
		Всего	Формы текущего контроля, в т.ч. самостоятельной работы						
			Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Теоретическая социология	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
	Раздел 2. Эмпирическая социология	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Контрольная работа	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	56	28		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. Теоретическая социология

Тема 1. Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки. Развитие социологической мысли в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. Развитие американской социологии. Современная социологическая теория: основные школы.

Цель: освятить предысторию развития социологии как науки. научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по истории социологической теории

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-политические концепции XVIII века. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки. Возникновение и развитие частных общественных наук.

Позитивизм как направление социологии XIX века, его основные постулаты.

Социологический проект О. Конта. Закон 3-х стадий умственного развития человечества.

Конт о критериях научности, о методах анализа общества и поведении людей. Начало специализированной социологической литературы в России: работы, опубликованные в конце 60-х - начале 70-х гг. XIX в. П.Л.Лавровым и Н.К.Михайловским. Российская социологическая мысль XIX - начала XX вв.

Направления русской социологической мысли: позитивистское течение (М.М. Ковалевский, Н.И. Кареев); консервативное (Н.Я. Данилевский); субъективистское (М.К. Михайловский, С.М. Южаков); социология народничества (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин, П.Л. Лавров); “легальный марксизм” (П.Б. Струве); неопозитивизм (П.А. Сорокин); марксистская социология (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Социология в советский период. Возрождение социологии в России. Развитие классической социологии в Западной Европе. История американской социологии (четыре этапа): 1) институционализация– период с начала 90-х гг. XIX века до начала 20-х гг. XX века; 2) эмпирический этап; 3) формирование структурно-функционального направления; 4) критический этап американской социологии (с начала 60-х годов). Современные социологические теории и школы. Структурный функционализм Т. Парсонса. Теории обмена. Феноменологическая социология. От современной к постсовременной социологической теории. Структурализм. Структуралистский конструктивизм П. Бурдьё. Теория структуризации А. Гидденса. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса. Постмодернистская социология (Ж. Бодрийяр, З.Бауман). Теория самореферентных систем Н. Лумана. Постструктурализм как направление в философии и социально-гуманитарном познании 70-80-х гг. XXв. Постмодернистская социальная теория и социологическая теория. Социология в современной России: направления, школы, концепции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.

2. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
3. Назовите основные этапы становления и особенности мировой социологии.
4. Произведите анализ исторических предпосылок появления социологии в России.
5. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Какие из них повлияли в большей степени на появление социологии в России?
6. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
7. Расскажите о научных течениях в рамках российской социологии.
8. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
9. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
10. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
11. Назовите основных представителей современных социологических теорий.

Тема 2. Объект и предмет социологии как науки. Место социологии в системе научного знания. Основные категории социологической науки. Функции и законы социологии

Цель: Дать студентам представление об объекте, предмете социологии, основных категориях социологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Объект и предмет социологии. Социология и ее соотношение с другими науками. Структура социологической науки как многоуровневый комплекс микро и макросоциологических теорий. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии. Теории среднего уровня: социология семьи, города, села, общественного мнения, социология науки, образования и культуры, морали и права и др. Функции социологии: теоретическая, информационная, критическая, прогностическая, управленческая. Понятие социологического закона. Основные законы и тенденции общественного развития. Социологический закон как выражение существенной, необходимой устойчивой, повторяющейся связи всех сторон и компонентов общественных явлений, процессов и систем, как наиболее общее выражение целостности жизнедеятельности людей во всех формах ее проявления. Классификация социологических законов. Категории социологии. Категориальный и понятийный аппарат как ступени познания социальной реальности, основы социологического знания. Специфика социологических категорий, отражающих особенности объектов социальной реальности. Интегративный характер категорий социологии. Сущность понятия “социальное”.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
2. Какие основные категории социологии Вам известны?
3. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
4. Расскажите о функциях и законах социологии.

Тема 3. Общество как система. Социальная стратификация и социальная мобильность. Социальная структура и ее элементы. Социальные институты

современного общества. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация, социальная мобильность.

Цель: Дать представление об обществе как целостной социокультурной системе, раскрыть социальную структуру общества, ее признаки и типологию. Раскрыть предпосылки социального неравенства, сущность социальной стратификации и социальной мобильности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество как целостная социокультурная система, признаки общества, его социальная структура. Открытый и закрытый типы общества. Форма государственной власти как критерий типологизации общества: монархия, тирания, аристократия, олигархия, демократия. Традиционное, индустриальное, постиндустриальное общество. Основные функции общества как системы: экономическая, политическая, социальная и культурно-духовная. Системный подход к анализу общества. Социальная система как структурно-функциональная генетическая целостность. Комплексный подход и системно-функциональный анализ познания конкретного состояния социальной реальности как результата взаимодействия различных факторов. Многогранность и многообразие уровней социальных явлений. Концепция классовой структуры общества, понятие социальной стратификации, формы социальной стратификации (экономическая, политическая, профессиональная). Социальная мобильность, ее сущность, необходимость ее изучения. Формы и основные характеристики социальной мобильности: межгенерационная и внутригенерационная, горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая, индивидуальная, групповая, экономическая, политическая, профессиональная мобильности. Каналы вертикальной циркуляции. Связь мобильности и типа общества. Понятие “социальной группы” в социологии. Развитие теории социальных групп Э. Дюркгейма, Г. Тарда, Г. Зиммеля, Г. Гумпловича, П. Сорокина, Р. Мертона и др. Классификация малых социальных групп. Реальные социальные группы (элементарные и кумулятивные, формальные и неформальные, первичные и вторичные, большие и малые, ингруппы и аутгруппы, референтные группы). Квазигруппы или мнимые группы, классификация: аудитория, толпа, социальные круги. Направления и методы исследования малых групп. Групповая динамика, бихевиоризм, социометрия. Социология коллективов. Понятие “коллектив” и основные виды коллективов. Структура коллектива, его основные элементы. Формальная и неформальная структура коллектива. Основные характеристики коллектива: групповое сознание, деятельность, сплоченность, организованность и т.д. Понятие и основные признаки социальных общностей. Типология социальных общностей. Основные социальные общности, проживающие в России. Институционализация и формирование социальных институтов. Роль социальных институтов в жизнедеятельности общества. Общие черты и признаки социальных институтов. Функции социальных институтов в социальной системе. Характеристика важнейших социальных институтов: семьи, экономики, политики, религии, образования и т.д. Дисфункции социальных институтов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение социальной структуры общества.
2. Расскажите о теориях социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Опишите социальную общность и социальную группу.
4. Назовите признаки социального института.

Тема 4. Социологическое понимание личности Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности

Цель: Дать представление о структуре личности, раскрыть содержание понятия социального статуса. Раскрыть содержание ролевых теорий личности. Дать понятие социализации, девиации, социального контроля

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие “человек”, “индивид”, “личность” в гуманитарных науках. Соотношение природного и социального в становлении и развитии личности. Понятие социальной структуры личности. Социологические концепции личности: ролевая теория личности, поведенческая концепция личности, диспозиционная концепция, психоаналитическая концепция З. Фрейда и др. Личность как деятельный субъект. Механизмы социальной деятельности и поведения. Потребности, интересы и ценностные ориентации личности. Личность как источник общественной жизни, ее реальный носитель. Личность как объект и субъект социальных отношений. Теория самоактуализации К. Роджерса, теория интенциональности Ш. Бюлера. Личность и ее деятельность в свете теории целеполагания. Социальный статус, социальная роль личности. Разновидности социальных статусов личности (формализованные, неформализованные, предписанные, достигаемые). Социальный престиж статуса. Иерархия статусов. Статусные коллизии (статусные несоответствия, статусные притязания). Ролевой конфликт. Сущность процесса социализации. Человек как объект социализации. Агенты социализации и институты социализации. Этапы социализации личности. Девиация. Социальный контроль, его формы. Девиантное поведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальный статус? Какие их разновидности вам известны? Что такое социальная роль? Кто ввел понятие «ролевой набор»?
2. Раскройте содержание понятий «человек», «индивид», «личность». Как соотносится природное и социальное в становлении и развитии личности. Какие социологические концепции личности вам известны? Раскройте содержание теорий личности (ролевой, поведенческой, диспозиционной, психоаналитической).
3. Что представляют собой потребности, интересы и ценностные ориентации личности? Охарактеризуйте различные подходы к описанию структуры личности.
4. В чем заключается сущность социализации? Раскройте содержание понятий «социальная норма», «социальный контроль»? Что представляют собой социальные санкции, какова их сущность, классификация. Чем «девиант» отличается от «делинквента»? Знаете ли вы какие-либо формы девиантного поведения? Что такое «аномия»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Научные течения в современной российской социологии
2. Основные социологические направления в России во второй половине XIX – начале XX в.
3. Преднаучный этап развития социологии в России.
4. Институционализация отечественной социологии после событий 1917г.
5. Американская социология
6. Объект и предмет социологии, ее соотношение с другими науками
 1. Структура социологии. Теории среднего уровня в социологии
 2. Функции социологии

3. Понятие «социальное»
4. Функции общества как системы
5. Коммуникация в социуме
6. Социальные институты в жизнедеятельности общества
7. Дисфункция социальных институтов
8. Понятие «социальная стратификация общества»
9. Концепция социальной мобильности общества
10. «Открытые» и «закрытые» типы обществ
11. Функции культурных ценностей
12. Социальная структура общества
13. Теории социального прогресса в социологии
14. Социальные движения и процессы
15. Процесс глобализации: сущность
16. Основные аспекты процесса глобализации
17. Глобальные проблемы: сущность, классификация
18. Революции и реформы: подходы к рассмотрению и анализу в социологии
19. Концепции классовой структуры общества
20. Социальный статус личности
21. Социальная роль личности
22. Соотношение понятий «индивид» и «личность».
23. Социологические концепции личности.
24. Интересы, потребности, ценности личности.
25. Структура личности в социологии.
26. Процесс социализации в социологии
27. Понятия «социальная норма», «социальный контроль»
28. «Девиянтное» и «делинквентное» поведение.
29. Программа социологического исследования: сущность, структура, функции
30. Роль теории в социологическом исследовании.
31. Операциональная и концептуальная модели в социологическом исследовании.
32. Сущность социологического опроса.
33. Типология методов сбора информации в социологии.
34. Система методов сбора информации в социологии.
35. Шкалирование как метод измерения социальных характеристик
40. Типология количественных методов сбора информации в социологии.
41. Система количественных методов сбора информации в социологии.
42. Триангулярный подход в социологии
43. Типология качественных методов сбора информации в социологии.
44. Система качественных методов сбора информации в социологии.
45. Триангулярный подход в социологии
46. Типология социологических методов сбора информации в социальной сфере.
- 47 Система социологических методов сбора информации в социальной сфере
48. Детерминанты развития социальной сферы: социологический аспект
49. Система эмпирических показателей социальной сферы
50. Компоненты социальной сферы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Примерный перечень тестовых заданий

Модуль контрольного тестирования № 1 (по темам 1-8).

Вариант 1

Раздел 1

(??)Раздел 1. Социология как наука(??)

(??)1.1.Предпосылки социологии(??)

(??) 1.1.1.Теоретико-методологические предпосылки становления социологии как науки (??)

(??)С каким государством связано возникновение науки о праве?

(?) Древняя Греция

(?) Древний Египет

(!) Древний Рим

(?) Месопотамия

(??)Какие три великих открытия сыграли большую роль в появлении социологии как науки?

(?) первая целостная концепция эволюции живой природы, теория эволюции органического мира и космогоническая гипотеза;

(!) клеточной теории, закон сохранения и превращения энергии и эволюционная теория в биологии;

(?) закон сохранения и превращения энергии, механический эквивалент теплоты и теория циклического движения в обществе;

(?) учение о медленном и непрерывном изменении земной поверхности под влиянием постоянных геологических факторов, ламаркизм и второй принцип термодинамики.

(??)Кто из ученых считал, что "существует общий принцип развития для самых различных элементарных частей организма и что этим принципом развития является клеткообразование"?

(?) Д. Уотсон и У.Стаффорд

(?) Ж.Ламарк и Р.Майер

(!) Т.Шванн и Т.Шлейден

(?) Ч.Дарвин

(??)Кто изобрел паровую машину с цилиндром двойного действия.

(?) Майкл Фарадей

(?) Джеймс Джоуль

(!) Джеймс Уатт

(?) Генрих Герц

(??)Кто из ученых выдвинул "теорию катастроф":

(!) Ж.Кювье

(?) Ж.Лемарк

(?) И.Кант

(?) П.Лаплас

РАЗДЕЛ 2. Эмпирическая социология

Тема 5. Виды и функции социологического исследования. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Измерение в социологическом исследовании. Шкалы и индексы.

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Раскрыть сущность, значение, структурные особенности построения исследовательской программы и закрепить практический навык в

ее разработке и составлении рабочего плана исследования. Изучить методы сбора информации в социологии. Дать представление о генеральной и выборочной совокупности, измерении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Прикладное социологическое исследование как совокупность и определенная последовательность исследовательских приемов. Типология социологических исследований по различным основаниям. Программа прикладного социологического исследования. Понятие программы социологического исследования. Программа как документ, содержащий концепцию исследовательского проекта, его методологические, методические, технические и организационные решения. Значение программы в социологическом исследовании. Требования к программе. Виды программ и их структура. Последовательность действий социолога при разработке программы. Методологический раздел программы. Анализ проблемной ситуации, формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач. Интерпретация понятий концепции исследования. Системный анализ объекта исследования. Выдвижение и формулировка гипотез. Процедурный (методический или процедурно-методический) раздел программы. Обоснование методов сбора эмпирической социологической информации, единиц инструментария и сценария их использования. Определение обследуемой совокупности единиц исследования. Обоснование характера и форм обработки и анализа полученной информации. Рабочий план исследования. Определение порядка сбора, обработки и анализа первичной социологической информации. Сетевой график исследовательских мероприятий с расчетами временных, финансовых, людских и других затрат. Пилотаж и проверка программных установок. Учет результатов пилотажного исследования при доработке программы. Измерение как процедура, при помощи которой свойства явления или процесса, рассматриваемые в ходе исследования как носители определенных отношений между ними и как таковые составляющие эмпирическую систему, отображаются в некоторую математическую систему с соответствующими отношениями между ее элементами. Понятие шкалы, или алгоритма, с помощью которого осуществляется измерение, и шкальных значений. Виды шкал: шкала наименований, порядковая (ранговая) шкала, интервальная (метрическая) шкала и другие. Индекс и этапы его конструирования: перевод понятия в индикаторы, перевод индикаторов в переменные, перевод переменных в индекс, оценка индекса. Обоснование надежности, обоснованности и точности измерения. Характеристика выборочного метода. Применение выборочного метода в социологических исследованиях. Основные нормативные требования к его использованию. Алгоритм построения выборки. Описание объекта исследования и генеральной совокупности. Основа выборки. Выделение единиц отбора и анализа. Выбор типа выборки. Обоснование объема выборки. Репрезентативность выборочного исследования. Понятие репрезентативности. Погрешность выборки. Случайные и систематические ошибки. Дисперсия как разброс отдельных значений признаков. Построение выводов об условиях экстраполяции результатов выборочного исследования на генеральную совокупность

Вопросы для самоподготовки:

1. Составьте примерную программу социологического исследования.
2. Назовите функции программы социологического исследования.
3. Перечислите требования, учитываемые при составлении программы.
4. Опишите основные методы сбора эмпирической информации в социологии.
5. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
6. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
7. Дайте определения генеральной и выборочной совокупности
8. Охарактеризуйте репрезентативность в социологическом исследовании

Тема 6. Количественные методы социологического исследования. Организационные методы социологического исследования. Эмпирические методы социологического исследования. Статистические методы анализа социологической информации. Методы интерпретации социологических данных

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить количественные методы сбора информации в социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные методы сбора эмпирической информации. Количественные методы и специфика их применения в социологии. Недостатки и преимущества количественных методов. Типология организационных, эмпирических, статистических количественных исследований. Специфика эмпирических “количественных” данных. Специфика эмпирических “качественных” данных. Этапы социологического исследования, на которых применимы те или иные количественные методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
3. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
4. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение количественных методов
5. В каком виде предоставляются количественные данные по итогам исследования заказчику?

Тема 7. Качественные методы социологического исследования. Тактики качественного исследования. Методы качественного исследования. Принципы и организация проведения качественных исследований. Анализ данных в качественных исследованиях

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить качественные методы сбора информации в социологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Качественные методы сбора эмпирической информации. Анализ данных в качественных исследованиях. Качественные методы также называются «мягкими». Развитие качественной методологии стало возможным благодаря микросоциологии, представленной такими направлениями, как символический интеракционизм (Г. Блумер, Дж. Мид), феноменологическая социология. Тактики качественных исследований. Методы качественных исследований. Общие черты, характерные для качественных методов. Принципы организации и проведения качественных исследований.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
2. Перечислите основные тактики качественных исследований в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным источникам сбора информации в социологии.
5. В каком виде предоставляются качественные данные по итогам исследования заказчику?
6. Назовите этапы социологического исследования, на которых наиболее обосновано применение качественных методов

Тема 8. Организация социологического исследования в социальной сфере. Специфика социальной сферы как объекта социологического анализа. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Применение мониторинговых методик в исследованиях социальной сферы. Организационно-технологические управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

Цель: Научить студентов применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования. Изучить социологические методы сбора информации для анализа социальной сферы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социологическое исследование в социальной сфере. Понятие «социальная сфера»: основные подходы. Функции социальной сферы. Социальное пространство. Социальное поле. Проблематика социологических исследований социальной сферы. Уровни организации социологических исследований социальной сферы: теоретический, конкретно-социологический и социоинженерный. Методы исследования социальной сферы. Мониторинг в исследованиях социальной сферы. Формирование программы и инструментария для социологического исследования социальной сферы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации для исследования социальной сферы.
2. Раскройте сущность мониторинга в социологии.
3. Определите связь между источником информации и методом сбора данных.
4. Дайте характеристику основным явлениям и процессам, подлежащим изучению в социальной сфере.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа.

Тема: Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни

Цель: Выработать практические навыки у студентов решения проблем с помощью методов и средств социологии

Примерные темы контрольных работ:

1. Оценка потребительского спроса на предоставляемые образовательные услуги
2. Рынок образовательных услуг: тенденции и перспективы развития
3. Портрет потенциального потребителя услуг по страхованию жизни

4. Ресоциализация лиц с двигательными нарушениями средствами адаптивной физической культуры и спорта
5. Телевидение как социальный институт в социализации личности в современном обществе
6. Российские пенсионеры в трансформирующемся обществе: социальное положение и структурные характеристики группы
7. Трансформация социально-трудовых отношений на современных российских промышленных предприятиях
8. Интернет-реклама как социального института в современной России
9. Этническая толерантность студенческой молодежи г. Москвы
10. Трансформация института семьи и демографические процессы в современном российском обществе
11. Адаптация школьной молодежи к рынку труда в контексте социальных трансформаций современной России
12. Семейные ценности современной российской молодежи
13. Детская безнадзорность как социальная проблема современного российского общества
14. Межпоколенные отношения в современной российской семье
15. Наркотизация современной российской молодежи: дифференцированность наркотических практик
16. Нерегулируемая трудовая миграция в современной России
17. Пенсионное обеспечение пожилых граждан в условиях социальной модернизации России
18. Патронатная семья как институт социализации детей-сирот в современной России
19. Православное духовенство как социальная группа современного российского общества
20. Реклама семейного образа жизни в современном российском обществе
21. Образовательные приоритеты молодежи в современном российском обществе
22. Реклама как социокультурный фактор формирования ценностных ориентаций молодежи
23. Ценность здорового образа жизни студенческой молодежи в современном российском обществе
24. Общеобразовательная школа как агент социальной адаптации личности в современном российском обществе
25. Образовательные стратегии российской молодежи в современном российском обществе
26. Подростковая наркомания как форма девиантного поведения в современном российском обществе
27. Повседневная деятельность сельских работающих женщин
28. Профессиональная активность студенческой молодежи в условиях современного российского общества

Содержание контрольной работы:

Программой изучения курса для студентов очного отделения предусмотрена контрольная работа. Она носит методологический и методический характер, имеет целью формирование навыков составления программы социологического исследования и является обязательным элементом учебного процесса в ходе изучения дисциплины.

Выбор проблемной ситуации «содержательной темы» осуществляется самим студентом и согласуется с преподавателем, организующим групповые занятия, после лекций, прослушанных студентами на потоке. Критерии выбора: актуальность, новизна, практическая значимость.

После выбора проблемной ситуации начинается творческий процесс составления программы социологического исследования, аналогичный работе, осуществляемой в практической социологической службе.

Назначение первой части контрольной работы - закрепить знания методологической части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле:

- анализ проблемной ситуации;
- формулирование проблемы (основного противоречия);
- выделение объекта и предмета исследования;
- определение цели и задач;
- интерпретирование понятий концепции;
- предварительный системный анализ объекта исследования;
- выдвижение гипотез.

Назначение второй части контрольной работы - закрепить знания процедурной (методической) части программы социологического исследования.

Исходя из этого студент осуществляет в выбранном предметном поле и применительно к разработанной методологической части программы социологического исследования:

- аргументацию выбора метода и техники, единиц инструментария сбора первичной социологической информации (на примере метода опроса);
- проектирование опросного документа (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования);
- подготовку «сценария» использования метода опроса;
- проектирование выборочной совокупности респондентов;
- обоснование «схем» сбора первичной социологической информации в «поле»;
- обоснование заказа на обработку первичной социологической информации;
- обоснование форм обобщения и представления («теоретической обработки») социологических данных;
- разработку рабочего плана социологического исследования (с приложением его окончательного варианта к программе социологического исследования).

Таким образом, с помощью контрольной работы составляется программа социологического исследования, которая может быть в дальнейшем использована при наличии заказчика и финансировании, а также в рамках сбора эмпирической информации для выпускной (дипломной) квалификационной работы.

Контрольная работа должна быть грамотно и аккуратно оформлена, а также напечатана на компьютере. На титульном листе каждой из них требуется указать изучаемый курс, тему контрольной работы, Ф.И.О. исполнителя (студента) и научного руководителя (преподавателя, ведущего семинарские занятия в группе), дату написания работы. Особое внимание в тексте необходимо уделить техническому и графическому оформлению единиц инструментария. Все листы каждой из контрольных работ должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется, его номер пропускается) и сброшюрованы (прошиты).

Каждая контрольная работа, соответствующим образом оформленная и сопровождаемая бланками исследовательских документов, инструкциями по работе с ними, представляется на ведущую кафедру в течение текущего семестра, но не позднее, чем за десять дней до зачета по дисциплине.

Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее неудовлетворительную оценку, к зачету не допускаются.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

(??) 3.4.4. Организационно-технологические и управленческие аспекты прикладного социологического исследования социальной сферы

(??) Программа социологического исследования социальной сферы выполняет следующие функции:

(!) методологическую

(!) методическую

(!) организационную

(?) информационную

(??) При разработке программы исследования социальной сферы необходимо исходить из следующих требований:

(!) обоснованность всех процедур исследования

(!) нацеленность логического анализа на конечные результаты исследования и их практическую реализацию

(!) четкость формулировок

(!) опора на теоретические положения общей и отраслевой социологии

(?) обязательное использование в исследовании как количественных, так и качественных методов сбора эмпирической информации

(??) Одним из наиболее эффективных методов исследования социальной сферы является

(!) метод экспертных оценок

(?) включенное наблюдение

(?) контент-анализ

(??) В прикладных социологических исследованиях социальной сферы могут использоваться

(?) только количественные методы сбора эмпирической информации

(?) только качественные методы сбора эмпирической информации

(!) как количественные, так и качественные методы сбора эмпирической информации

(??) При изучении проблем социальной сферы, могут использоваться следующие количественные методы:

(?) только анализ статистики

(?) только анкетный опрос

(?) только формализованное интервью

(?) ни один из перечисленных методов

(!) все перечисленные методы

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
------------------------	---	----------------------------	---

ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы целеполагания и основные социологические методы	Этап формирования знаний
		Уметь: увязать цели и задачи с конкретным социологическим методом	Этап формирования умений
		Владеть: самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические

			положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-6	Этап формирования умений.	Аналитическое задание <i>(контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание <i>(контрольная работа, задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание

		выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и основные этапы развития социологии как науки
2. Социологический проект О. Конта.
3. Западная социология.
4. Развитие социологии в России.
5. Объект и предмет социологии, ее место в системе общественных наук.
6. Структура социологического знания.
7. Функции социологии.
8. Социологические законы: сущность, особенности и классификация.
9. Система основных понятий в социологии.
10. Социальные связи, взаимодействия и отношения.
11. Общество как целостная социокультурная система.
12. Социальная структура общества.
13. Социальная стратификация и социальная мобильность.
14. Социальные группы и общности.
15. Социальные институты и организации.
16. Социальные движения.
17. Гражданское общество и государство.
18. Личность как активный субъект жизнедеятельности.
19. Социальный статус и социальные роли личности.
20. Социализация личности, девиация и социальный контроль.
21. Культура: сущность, структура, формы.
22. Социальная коммуникация.
23. Социальные изменения, революции, реформы и социальный прогресс.
24. Социальная напряженность и социальный конфликт.
25. Формирование мировой системы и процессы глобализации.
26. Особенности, проблемы и возможные альтернативы развития российского общества.
27. Методы сбора информации в социологии.
28. Структура и функции эмпирического социологического исследования.
29. Количественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
30. Качественные методы сбора эмпирической информации в социологии.
31. Социологический опрос, его виды, возможности и ограничения.
32. Метод наблюдения.

33. Социальный эксперимент.
34. Анализ документов как метод сбора вторичной информации.
35. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса..
36. Социометрический метод изучения внутригрупповых отношений..
37. Традиционный анализ документов.
38. Контент-анализ документов.
39. Понятие документа в социологии, классификация документов.
40. Социологическое исследование, его сущность и функции.
41. Структура социологического исследования.
42. Виды социологических исследований.
43. Программа социологического исследования.
44. Методологическая часть программы исследования.
45. Методическая часть программы исследования.
46. Организационно-технические аспекты проведения исследования.
47. Социологическое исследование социальной сферы

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Определите социологическое исследование как алгоритм;
2. Сформируйте программу прикладного социологического исследования;
3. Определите структуру программы социологического исследования;
4. Сформируйте рабочий организационный план исследования;
5. Перечислите основные методы сбора эмпирической информации в социологии;
6. Назовите основные виды социологических исследований.
7. Перечислите основные количественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
8. Сформируйте программу количественного социологического исследования.
9. Перечислите основные качественные методы сбора эмпирической информации в социологии;
10. Сформируйте программу качественного социологического исследования.
11. Перечислите основные социологические методы сбора эмпирической информации в социальной сфере;
12. Сформируйте программу социологического исследования в социальной сфере.
13. Сформируйте систему объективных и субъективных показателей для изучения уровня жизни населения
14. Каких представителей отечественной социологии Вы знаете?
15. С творчеством каких ученых связано восприятие российской социологии за рубежом?
16. Опишите объект и предмет социологии.
17. Расскажите о структуре социологического знания. Назовите теории среднего уровня в социологии.
18. Перечислите функции социологии.
19. Раскройте суть понятия «социальное»
20. Приведите примеры социальных институтов общества
21. Назовите признаки социальных институтов, дайте их общую характеристику
22. Раскройте суть концепций социальной стратификации и социальной мобильности; флуктуации; связь типа социальной мобильности и типа общества; «каналы вертикальной циркуляции» – «лифты» социальной мобильности
23. Опишите социальную связь как социальный контакт и как социальное взаимодействие
24. Назовите виды социальной стратификации

25. Дайте краткую характеристику понятию «социальный статус личности»; дайте краткую характеристику понятию «социальная роль личности».
26. Определите понятие «девиантное поведение»
27. Определите понятие «социализация»
28. Охарактеризуйте смысловое содержание понятий «индивид» и «личность». Назовите основные концепции структуры личности в социологии.
29. Перечислите показатели структурного анализа личности в социологии
30. Дайте краткую характеристику процессу социализации в социологии.
31. Назовите виды статусов в социологии.
32. Опишите социальные связи, их внутреннее строение
33. Опишите регуляцию социальной связи
34. Перечислите основные законы социологии, опишите их специфику
35. Какой вклад внесли российские социологи в развитие мировой социологии?
36. Произведите анализ исторических предпосылок выделения социологии в отдельную научную дисциплину.
37. Раскройте содержание социально-политических концепций 18 века. Перечислите социально-экономические и политические условия появления мировой социологической науки.
38. Назовите основные этапы становления и особенности российской социологии.
39. Расскажите о научных течениях в современной российской социологии.
40. Каких представителей классической социологии Вы знаете?
41. Выполните сравнительную характеристику концепций О. Конта и Г. Спенсера.
42. Произведите анализ теоретических трудов М. Вебера. Выявите основные черты его научных воззрений.
43. Назовите основных представителей современных социологических теорий.
44. Раскройте объект и предмет социологии. Покажите ее соотношение с другими науками. Какова структура социологической науки?
45. Какие основные категории социологии Вам известны?
46. Перечислите известные Вам социологические теории среднего уровня.
47. Раскройте суть теории социального действия. Определите типы социальных взаимодействий.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Социология: учебник для вузов / А.Е. Хренов [и др.]; под общей редакцией А.С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453729>
2. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / В.Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08963-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450987>
3. Горохов, В.Ф. Социология в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.Ф. Горохов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08965-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454273>

6.2. Дополнительная литература

4. Багдасарьян, Н.Г. Социология: учебник и практикум для вузов / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н. Р. Шушанян; под общей редакцией Н.Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449672>
 5. Кухарчук, Д.В. Социология: учебник и практикум для вузов / Д.В. Кухарчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02706-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451112>
- Горелов, А.А. Социология: учебник / Горелов А.А. — Москва: КноРус, 2020. — 356 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-07794-8. — URL: <https://book.ru/book/934038> — Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	<p>области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	
<p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
Cyberleninka	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p> <p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты,</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p> <p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Социология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого

	Издательского дома «Гребенников»		компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"

			На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Социология**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «\40.03.01 «**Юриспруденция**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). -

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Социология» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Социология» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Социология» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Социология» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Социология» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Наименование образовательной программы

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы

Гражданско-правовая

Направление подготовки

40.03.01. Юриспруденция

Уровень образования

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная, форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01. Юриспруденция**» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой
доктор филологических наук,
доцент

Е.Ю.СКОРОХОДОВА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат филологических наук, доцент
кафедры русского языка Государственного
университета управления

В.В. ТАРТЫНСКИХ

(подпись)

Доктор филологических наук, профессор
кафедры лингвистики и перевода РГСУ

Е.И.ГРИГОРЬЕВ

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. МАЛЯР



(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у студентов чёткого представления о культуре речи, об основных функциональных стилях и видах языковых норм.
2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с текстами разных стилей речи и исправлению речевых ошибок.
3. Формирование практических навыков по нахождению в предложенных текстах различных средств художественной выразительности.
4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История».

Изучение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «Иностранный язык».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных и общепрофессиональных** компетенций ОК-5 и ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знать: принципы эффективного делового общения
		Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

		взаимодействия
		Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ;	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи
		Уметь: воспринимать, анализировать и создавать устные и письменные тексты на русском и иностранном языках
		Владеть: навыками письменной, устной и электронной коммуникации

2. Объем учебной дисциплины включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	16			
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	48	48			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	20	20			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12			
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (с/б-контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1 Язык и речь	36	24	12	4	8	X
2.	Тема 1.1. Язык и речь.	12	9	3	1	2	X
3.	Тема 1.2. Национальный литературный язык	12	7	5	1	4	X
4.	Тема 1.3. Язык и общество. Языковая политика	12	8	4	2	2	X
5.	Раздел 2. Функциональные стили	36	24	12	4	8	X
6.	Тема 2.1. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка.	12	9	3	1	2	X

7.	Тема 2.2. Официально-деловой стиль. Виды документов.	12	7	5	1	4	X
8.	Тема 2.3. Научный стиль и его подстили.	12	8	4	2	2	X
Общий объем, часов		72	48	24	8	16	X
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часа.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1 Язык и речь	36	31	5	2	3	X
2.	Тема 1.1. Язык и речь.	12	10	2	1	1	X
3.	Тема 1.2. Национальный литературный язык	12	10	2	1	1	X
4.	Тема 1.3. Язык и общество. Языковая политика	12	11	1	X	1	X
5.	Раздел 2. Функциональные стили	36	29	7	2	5	X
6.	Тема 2.1. Функциональные стили и функциональные разновидности русского литературного языка.	12	9	3	1	2	X
7.	Тема 2.2. Официально-деловой стиль. Виды документов.	12	11	1	X	1	X
8.	Тема 2.3. Научный стиль и его подстили.	12	9	3	1	2	X
Общий объем, часов		72	60	12	4	8	X
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Для очной формы

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	20		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Для очно-заочной формы

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	60	40		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.1. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Тема 1. Язык и речь

Цель: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания

Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение языка и речи.
2. Функции языка и речи.
3. Структура и единицы речевого общения.
4. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
5. Речевое поведение. Роль, позиция, статус

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений «Структура коммуникативного акта», «Понятие дискурса», «Условия успешной коммуникации».

Тема 2. Национальный литературный язык

Цель: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Перечень изучаемых элементов содержания:

Национальный литературный язык: основные признаки и история формирования. Язык как основное средство общения. Формы коммуникации. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
2. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
3. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение.
Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.
4. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
5. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
6. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений «Невербальные средства общения», «Отличительные особенности устной и письменной форм речи»; выполнение практических заданий, направленных на освоение законов письменной и устной форм речи.

Тема 3. Язык и общество. Языковая политика.

Цель: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности взаимодействия языка и общества: история и современное состояние. Основные функции языка в обществе. Этапы культурного развития языка. Государственный язык. Элементы языковой политики: теоретическая программа, законодательная база, механизмы реализации, финансовые рычаги.

Вопросы для самоподготовки:

1. Национальный литературный язык и государственный язык.
2. Функции языка в обществе.
3. Законодательная база современной российской языковой политики.
4. Роль СМИ в формировании представлений о национальном языке.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 1:

1. Соотношение языка и речи.
2. Структура коммуникативного акта.
3. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
4. Речевое поведение. Роль, позиция, статус.
5. Понятие дискурса.
6. Невербальные средства общения.
7. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
8. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
9. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
10. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение
11. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка

Тема 2.1. Тема 3. Функциональные стили и функциональные разновидности современного русского литературного языка

Цель способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение функционального стиля
2. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей
3. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
4. Вопрос о выделении художественного стиля
5. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
6. Кодификация функциональных стилей и функциональных разновидностей русского литературного языка.
7. Особенности разговорной речи.
8. Язык художественной литературы и литературный язык.
9. Представление об индивидуальных стилях.
10. Публицистический стиль и формы его реализации.

Тема 2.2. Научный стиль.

Цель: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Перечень изучаемых элементов содержания:

Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.

Вопросы для самоподготовки:

1. Жанры научного стиля
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля.

Тема 2.3. Официально-деловой стиль.

Цель: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Перечень изучаемых элементов содержания:

Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Документ и его составляющие (реквизиты)
3. Приемы унификации языка служебных документов
4. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи
5. Виды документов

6. Язык и стиль распорядительных документов
7. Язык и стиль коммерческой корреспонденции
8. Язык и стиль инструктивно-методических документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум по решению задач

1. Написать текст аннотации, реферата, тезисов заданного текста.
2. Написать текст заявления, передаточного акта, договора, служебной записки, объяснительной записки и т.д.
3. Придумать образец деловой беседы в сфере информационных технологий.
4. Подготовить сообщения «Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности и др.», «Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа и др.», «Особенности языка деловых писем».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМАМ РАЗДЕЛА 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к темам раздела 2:

1. Характеристика научного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
2. Композиционные особенности научной работы
3. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата
4. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия.
5. Характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
6. Документ и его составляющие (реквизиты)
7. Приемы унификации языка служебных документов
8. Виды документов
9. Правила оформления документов
10. Речевой этикет в документе
11. Характеристика публицистического стиля (сфера функционирования, функции, подстили, стилевые черты, языковые особенности)
12. Вопрос о выделении художественного стиля
13. Характеристика разговорного стиля (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
14. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, автобиографии, резюме, доверенности.
15. Композиционные и языковые особенности служебных документов: акта, служебной записки, приказа.
16. Особенности языка деловых писем.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Знать: принципы эффективного делового общения	Этап формирования знаний
		Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования умений
		Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ;	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи	Этап формирования знаний
		Уметь: воспринимать, анализировать и создавать устные и письменные тексты на русском и иностранном языках	Этап формирования умений
		Владеть: навыками письменной, устной и	Этап формирования навыков и получения опыта

		электронной коммуникации	
--	--	--------------------------	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-5, ОПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОК-5, ОПК-5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-5, ОПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

Теоретический блок вопросов:

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)
2. Соотношение языка и речи
3. Структура и единицы речевого общения

4. Речевая деятельность и речевое поведение
5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.
6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)
7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)
8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Трудности в определении категории рода имени существительного
11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)
12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм
13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения
14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных
15. Типичные ошибки в употреблении местоимений
16. Особенности склонения числительных
17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами
18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов
19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов
20. Правила согласования главных членов предложения
21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости
23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов
24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы
25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления
26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
27. Правила оформления библиографии
28. Правила оформления сносок и цитат
29. Композиция научной работы
30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)
31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля
33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
34. Разговорная речь, ее особенности
35. Специфика стиля художественной литературы
36. Подготовка к публичному выступлению
37. Структура ораторской речи
38. Логические основы построения речи
39. Виды аргументов
40. Приемы воздействия на аудиторию
41. Теория и практика дискуссии
42. Речевой этикет
43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)
44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос,

- парцелляция, аллюзия и др.)
45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)
46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

Аналитическое задание: задачи

1. Поставьте в словах ударение. Выделите энклитики и проклитики.:

асимметрия, баловать, ветеринария, двоюродный, духовник, завсегдатай, исповедание, истерия, кладовая, клеить, кремьень, лубочный, маркетинг, маркировать, нормировать, обетованный, облегчить, памятуя, перипетии, побасенка, поутру, похороны, прирост, простыня, путепровод, раджа, ракушка, согнутый, статуя, столяр, таможня, шрифты, феерия, хаос, щебень.

2. Исправьте речевые ошибки:

Он видел как наяву прекрасную девушку, её лицо, читающее письмо, фигуру, идущую по саду.

3. Исправьте речевые ошибки:

Наше правительство, конечно, несколько недобросовестно относится к своим обязанностям.

4. Исправьте речевые ошибки:

Российские врачи всегда спешат на помощь к детям.

5. Исправьте речевые ошибки:

Пушкин, Лермонтов и Грибоедов в своих произведениях прикрывают лица главными героями.

6. Исправьте речевые ошибки:

Она делала всё возможное, чтобы он не умер: в итоге он умирает.

7. Исправьте речевые ошибки:

Базаров с Кирсановым решили вернуться из командировки в имение к Павлу Николаевичу.

8. Исправьте речевые ошибки:

Её лицо было равнодушным и индифферентным, и даже безразличным.

9. Исправьте речевые ошибки:

Татьяне было неуютно в светском коллективе.

10. Исправьте речевые ошибки:

Душа Обломова представляла собой клубок противоречивых парадигм.

11. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Наташа попросила мать купить ей 5 килограмм конфет.

12. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Иногда он приезжает в город, чтобы увидеться с самыми образованнейшими людьми.

13. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения. Намного удобнее

станет в скором времени старый выход со станции метро «Маяковская».

14. Безопасность для каждого человека должна быть главной задачей Президента, Правительства и депутатов.

15. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения. Сулугуни изумительно по своему вкусу.

16. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Департамент исполнения наказаний и служба безопасности Украины все опроверг.

17. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Мы признаем, что все те реформы, которые начаты демократами-реформаторами, были нам навязаны Западом, который нам это навязывает уже почти сто лет.

18. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Но эффектно несется туманная дымка, сквозь которую можно рассмотреть три мужские фигуры, что, сгибаясь под ветром, цепляются за металлическую проволоку, натянутую в несколько рядов по заднику.

19. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения.

Комнатам особый уют придают окрашенные в спокойные пастельные тона стены, мягкие ковровые дорожки, новая мебель, оригинальные светильники и картины с российскими пейзажами.

20. Укажите тип допущенных ошибок, отредактируйте предложения. Этот документ признается всеми вузами Германии как показатель уровня владения немецким языком, необходимый для обучения в местных университетах.

21. Определите грамматический род сложносокращённых существительных:

АО, АТС, АЭС, ВТЭК, вуз

22. Определите грамматический род сложносокращённых существительных:

ГЭС, МГУ, РАН, спецкор.

23. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:

1. Любовный прямоугольник. 2. Письмецо в конверте погоды, не шли...3. Он часто выходит из себя, но потом, как правило, возвращается обратно.

24. Какие средства выразительности были использованы в следующих предложениях:

1. Мы побывали во многих местах, где ступала нога Тургенева. 2. Мороз. Ушанки торжествуют.

25. Исправьте речевые ошибки:

Он перечитал уже всё творчество М.Ю. Лермонтова.

5.3. Оценивание результатов обучения по учебной дисциплине на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 26.03.2015 №313. (в действ.ред).

5.4.3. Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

17 - 20 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

13-16 баллов - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

10-13 баллов - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

Менее 10 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

5.4.4. Критерии оценки аналитического задания:

17 - 20 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

13-16 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

10-13 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

Менее 10 баллов – задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задачи

0 баллов – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431981>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-431103>

6.2. Дополнительная литература.

7. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-433454>
8. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-434722>
9. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-431996>

10. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-432021>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

учебников		
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачёту:

К зачёту необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

Рабочая программа представлена в сети Интернет и локальной сети РГСУ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд дисциплины укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете один - два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

РГСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Выход в сеть Интернет.

Программные продукты: *Операционная система*: Windows Vista, XP. Microsoft Office.

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно- технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio- online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid. com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowled

			ge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки государственное и муниципальное управление (академический бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, стул, учебная доска, мел) техническими средствами обучения (Проекционный экран: Lumien на электроприводе, Проектор: InFocus LP640, Монитор: Планшет Starboard Hitachi, Компьютер: CPU Intel Celeron 2.8Гц, 512Мб ОЗУ, Ati 3D rage, DVD-

ROM, HDD 80 Гб, Звуковое оборудование: 4 динамика (потолочные) Dynacord, микрофон-петличка SAMSON ST5, база для микрофона SAMSON SR55, усилитель звуковой РА-AMPLIFIER MUP 12.5), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена

специализированной мебелью (стол для преподавателя, стул, учебная доска, мел) техническими средствами обучения (Проекционный экран: Lumien на электроприводе, Проектор: InFocus LP640, Монитор: Планшет Starboard Hitachi, Компьютер: CPU Intel Celeron 2.8Гц, 512Мб ОЗУ, Ati 3D rage, DVD-ROM, HDD 80 Гб, Звуковое оборудование: 4 динамика (потолочные) Dynacord, микрофон-петличка SAMSON ST5, база для микрофона SAMSON SR55, усилитель звуковой РА-AMPLIFIER MUP 12.5), а также демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Л.Б.Ситдикова
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная , формы обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Ростовской Т.К., доктора социологических наук, профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью; Фоминой С.Н., доктора педагогических наук, кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, Князькова Е.А., кандидат политических наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, Бондалетов В.В., кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и административного управления, Романов И.В., кандидат психологических наук, декан факультета коммуникативного менеджмента, Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 10 от «14» мая 2020 года
Заведующий кафедрой журналистики



В.А.Матанис

канд.ф.наук, доц.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры психологии и педагогики ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»



А.Д.Царюк

(подпись)

Кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры журналистики факультета коммуникативного менеджмента РГСУ



Т.Г.Карпова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в усвоении обучающимися **первичных коммуникативных и управленческих навыков** в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков; в получении обучающимися теоретических **знаний о природе самоорганизации и содержании ее технологий**, а также психологических особенностей выстраивания эффективных взаимодействий и формирования стремления к саморазвитию с последующим применением в профессиональной деятельности; знаний об **эффективной личной и деловой коммуникации** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по **организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности**; теоретических знаний, практических умений и навыков в области управления проектами с последующим применением их в профессиональной деятельности; теоретических знаний о **становлении и развитии социальной позиции в профессиональной деятельности** с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности;
4. Усвоение знаний о природе смысложивизненной навигации, содержании ее технологий, а также особенностей их применения в практической деятельности.
5. Способствовать формированию у студентов умения моделировать собственное время в контексте эффективного принятия решений. и саморазвитию, соответствующих умений и навыков, помогающих развиваться в профессиональной деятельности.
6. Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умений выстраивать методику личной стрессоустойчивости, креативных подходов к приоритетным целям и задачам.
7. Обеспечить личную и профессиональную эффективность в областях сферы коммуникации:
 - Межличностной диагностики, адекватного моделирования личности партнера по взаимодействию и прогнозирования его поведения.
 - Невербальной коммуникации.
 - Ассертивного (уверенного) поведения.
 - Использования приемов и навыков аттракции и межличностного влияния.
 - Активного слушания.
 - Управления дискуссией
 - Ведения результативных переговоров
 - Управления конфликтами.
 - Личного и корпоративного нетворкинга.
 - Спичрайтинга.
8. Сформировать жизненную, профессиональную, социальную позицию на основе общечеловеческих (гуманитарных), общегосударственных, профессиональных ценностей.
9. Развитие теоретических знаний и практических навыков в сферах волонтерства, вожатства, наставничества, социального предпринимательства.
10. Мотивация студентов к самостоятельному и инициативному применению полученных в ходе освоения дисциплины знаний и практических умений в профессиональной деятельности.

11. Раскрыть теоретические основы и базовые категории концепции проектного управления;
12. Способствовать формированию у студентов проектного мышления и развитию первичных умений в области управления проектами и процессами их реализации;
13. Содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки проектирования жизненной траектории и управления проектами в научной сфере.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История», «Иностранный язык».

Изучение учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» является базовым для последующего освоения всех видов практики..

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-7, ОПК-2, ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
		- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
		Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной

		деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: общественные и социальные нормы, принципы работы в коллективе, методы и способы организации рабочего процесса, построения карьеры, прогнозирования
		Уметь: работать в коллективе, решать совместные задачи, распределять обязанности, творчески трансформировать материал, идеи
		Владеть: навыками самоанализа и рефлексии
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: профессиональные обязанности, должностные обязанности, профессиональные стандарты, профессиональные этические кодексы, основные требования к информационной безопасности
		Уметь: применять кодексы в работе, планировать карьеру с учетом профессиональных требований к квалификации, работать в поисковых системах, учитывать в работе требования безопасности, в т.ч. информационной
		Владеть: навыками работы в поле должностных обязанностей и инструкций, в информационных системах с учетом требований безопасности

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	85	56	29			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	39	26	13			

Выполнение практических заданий	38	26	12			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	экзамен 27			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	16	8	8			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	101	64	37			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	50	30	20			
Выполнение практических заданий	43	30	13			
Рубежный текущий контроль	8	4	4			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	экзамен 27			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 112 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем	
			Всего	Лекционного типа Семинарского типа Лабораторные занятия

Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1	36	28	8	4	4	0
Раздел 2	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 2)						
Раздел 3	36	28	8	4	4	0
Раздел 4	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 128 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1.	36	32	4	2	2	0
Раздел 2	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	72	64	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 2)						
Раздел 3	36	32	4	2	2	0
Раздел 4	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	72	64	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- _____ Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Выполнение практического задания	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Эссе, доклад, практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе, доклад, реферат	2	Компьютерное тестирование	13
Раздел 4	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе, доклад, реферат	2	Компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	56	13		12		4		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

• _____ **Очно-заочная форма обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Выполнение практического задания	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Эссе, доклад, практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	64	30		30		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Эссе, доклад, реферат	2	Компьютерное тестирование	14
Раздел 4	32	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Эссе, доклад, реферат	2	Компьютерное тестирование	13
Общий объем, часов	64	20		13		4		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1.1. Понятие "самоорганизация" в системе научного знания

Цель: Сформировать теоретические знания о природе самоорганизации. Рассмотреть эволюцию идей самоорганизации в классической и современной социологии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Научные подходы к определению термина «самоорганизация». Эволюция идей самоорганизации в классической социологии. Идеи самоорганизации в современной социологии. Виды самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развития в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *тесты,*

Тема 1.2. Технологии общественной самоорганизации как вид управленческих технологий

Цель: Создать теоретико-практические условия для формирования и развития умения моделировать технологии и формы самоорганизации социальных групп и применять их в практике управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия. Технологии самоорганизации населения. Технологическая модель самоорганизации в социальной системе. Формы общественной самоорганизации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
2. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
3. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
4. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *тесты*

Тема 1.3. Психологические особенности эффективного взаимодействия

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений выстраивать эффективные взаимодействия в коллективе и управление малыми коллективами, управлять восприятием и впечатлением.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значимость особенностей восприятия окружающих. Ошибки восприятия. Управление восприятием и впечатлением. Приемы эффективного взаимодействия. Межнациональные различия невербального общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
2. Типичные искажения восприятия
3. Управление процессом восприятия и впечатлением
4. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
5. Проявление культурных различий в невербальном общении .

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: *тесты*

Тема 1.4. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Цель: Создать теоретико-практические и педагогические условия для формирования и развития умений самосовершенствования и самореализации

Перечень изучаемых элементов содержания

Сознание и самосознание. Структура самосознания. Самоопределение личности. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация. Самоактуализация как высшая форма и результат самоорганизации личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие цели может ставить перед собой человек?
2. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лоренца, существуют препятствия человека к самопознанию?
3. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
4. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
5. Как связано сознание и самосознание?
6. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
7. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
8. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
9. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тесты

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Тема 2.1. Межличностная диагностика и невербальная коммуникация. Активное слушание

Цель: Формирование/развитие способности моделировать личность партнера по общению и обеспечивать взаимодействие с ней на невербальном уровне, способности устанавливать вербальный раппорт с партнером по общению и извлекать максимально точную вербальную информацию об установках партнера.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
2. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.
3. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
4. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
5. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
6. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
7. Понятия активного слушания и игнорирования.
8. Невербальные техники активного слушания.
9. Вербальные техники активного слушания
10. Техники активного слушания и управление процессом общения

Задания для самоподготовки:

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоения техник активного слушания в межличностном взаимодействии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.2. Ассертивное поведение, аттракция и межличностное влияние

Цель: Формирование/развитие способности эффективно влиять на поведение партнера в межличностной коммуникации, способности эффективного управления групповой дискуссией в разных форматах (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.).

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Категория уверенного поведения.
2. Базовые права личности как основа ассертивности.
3. Техники ассертивного поведения.
4. Механизмы формирования аттракции и приемы формирования позитивного отношения.
5. Ключевые техники влияния в коммуникации: якорение, рефрейминг, прямое и косвенное внушение, аналоговое маркирование сообщения и т.п.
6. Бихевиоральные принципы межличностного влияния.
7. Групповая дискуссия как коммуникативная система.
8. Энергетическая модель групповой дискуссии
9. Форматы локаций в групповом взаимодействии и их влияние на энергетическую составляющую дискуссии
10. Формы влияния модератора дискуссии на групповой процесс
11. Оптимальный базовый алгоритм деятельности и контентная структура дискуссии
12. Разные форматы дискуссии (разработка креативного продукта, рабочее совещание и т.п.) как акцентирование разных составляющих базового алгоритма. Специфика проведения групповых дискуссий разного формата.

Задания для самоподготовки:

1. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
2. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
3. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
4. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.3. Эффективные переговоры и управление конфликтами

Цель: Формирование/развитие способности эффективного взаимодействия с партнерами в процессе переговоров.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Формат переговоров и его отличие от других коммуникативных процессов (фатическое общение, групповая дискуссия и пр.)
2. Структура переговорного процесса
3. Физическое пространство переговоров и его влияние на контент
4. «Мягкие» и «жесткие» переговоры, их базовые приемы
5. Стратегии переговорного процесса
6. Управление командой в групповых переговорах
7. Концепция конфликта как источника развития отношений
8. Конфликтная ситуация и инцидент
9. Техники блокировки агрессии в инциденте
10. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
11. Обработка возражений как частный случай управления конфликтом

Задания для самоподготовки:

1. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
2. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Тема 2.4. Нетворкинг и спичрайтинг

Цель: Формирование/развитие способности эффективного формирования и использования сетей отношений, способности к публичному выступлению.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Сети отношений как основной концепт продвижение в современном коммуникативном пространстве.
2. Нетворкинг-потенциал личности и его персонализация.
3. Механизмы поиска контактов и формирования сетевых элементов.
4. Удержание и развитие отношений.
5. Корпоративный нетворкинг.
6. Спичрайтинг как технологизация модели публичного выступления.
7. Критерии эффективности спичрайтинга.
8. Модель TED: коротко и эффективно.
9. Стореллинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.
10. Аналитический и интуитивный форматы спичрайтинга.
11. Фрейм-контроль в спичрайтинге.

Задания для самоподготовки:

1. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
2. Подготовить эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Групповые доклады по заданиям самоподготовки.

Индивидуальные доклады по заданиям самоподготовки.

РАЗДЕЛ 3. «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЗИЦИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ВОЖАТСТВО»

Тема 1.1. Вожатство: счастливый ребенок – достойный гражданин

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1 Вожатство как кузница профессионального мастерства: лидер, педагог, психолог, менеджер. Психолого-педагогическая подготовка вожатого.
- 2 Нормативно-правовые основы работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
- 3 Развитие лидерских качеств вожатого. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
- 4 Совершенствование профмастерства вожатого: копилка методических идей.

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение

3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Профессионально-важные качества вожатого
12. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
13. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
14. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
15. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
16. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
17. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
18. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
19. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
20. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Самоуправление и соуправление в лагере.

1. Подготовить презентацию в MS PowerPoint к теме «Практическая деятельность вожатого: технологии работы с детьми в детских оздоровительных и профильных лагерях»

1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения

3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях
7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Выступления с рефератом и презентацией на семинарском занятии; размещение подготовленных реферата и мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 1.2. Формирование безопасной среды в организации детского оздоровительного и профильного лагерей

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию и организации деятельности детских оздоровительных и профильных лагерей
2. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
3. Профилактика девиантного поведения детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
 1. Психолого-педагогические особенности воспитания в детском оздоровительном лагере
 2. Взаимодействие взрослых и детей в лагере, создание нравственно-эмоциональной атмосферы сотрудничества и общения
 3. Виды, формы и порядок создания творческих объединений детей в детских оздоровительных и профильных лагерях
 4. Методика организации клубных занятий. Формы и методы участия коллективов кружков и клубов в организации общих дел лагеря
 5. Формы и методы изучения интересов ребят, их возрастных и индивидуальных особенностей
 6. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности и спортивной работы в детских оздоровительных и профильных лагерях

7. Организация туристско-краеведческой деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
8. Организация художественно-эстетической деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
9. Организация экологической и природоохранительной деятельности в детских оздоровительных и профильных лагерях
10. Организация музыкальных занятий в детских оздоровительных и профильных лагерях
11. Организация работы по профилактике девиантного поведения детей и подростков в условиях лагерной смены
12. Организация детского самоуправления и принципы взаимодействия органов самоуправления со взрослыми
13. Нестандартные, творческие формы организации детского самоуправления.
14. Опыт организации педагогического процесса в МДЦ «Артек»
15. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Орленок»
16. Опыт организации педагогического процесса в ВДЦ «Океан»

Тема 1.3. Организационно-методические аспекты работы вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основы воспитательной системы и работы детских оздоровительных и профильных лагерей.
2. Основные документы, регламентирующие деятельность детских оздоровительных и профильных лагерей.
3. Психолого-педагогическая подготовка вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях.
4. Основы возрастной педагогики и психологии.
5. Индивидуальные и возрастные особенности детей, подростков.
6. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены.
7. Методика развития детского коллектива.
8. Организация труда вожатого.
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

Задания для самоподготовки:

Темы рефератов:

1. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
2. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
3. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
4. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
5. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
6. Вожатый и его должностные обязанности
7. Организация труда вожатого
8. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
9. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях

10. Профессионально-важные качества вожатого
11. Имидж вожатого
12. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
13. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
14. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
15. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
16. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
17. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
18. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
19. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
20. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
21. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
22. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
23. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
24. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
25. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики

Тема 1.4. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях

Цель: формирование системных знаний о вожатстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Игровой практикум
2. Практикум по развитию культуры речи
3. Музыкальный час
4. Танцевальный калейдоскоп
5. Оформительский практикум

Задания для самоподготовки:

Творческие задания:

1. Разработать и провести игру на знакомство в отряде
2. Разработать и провести игру на рефлексия
3. Разучить походную песню с отрядом
4. Провести конкурс бального танца
5. Оформить отрядный уголок

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ

Тема 4.1. Формирование социальной позиции: волонтерство. Помогти один раз – и тебе помогут тысячи рук

Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

1. Философия и история волонтерства. Нормативная правовая база волонтерской деятельности
2. Сущность и содержание волонтерской деятельности. Виды волонтерства.
3. Организация труда волонтера. Экономическая эффективность волонтерства
4. Популяризация волонтерства в России и за рубежом. Волонтерство в системе государственной молодежной политики РФ
5. Опыт РГСУ по развитию волонтерства в России. Волонтерский Центр РГСУ.

Задания для самоподготовки:

1. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтерской деятельности»* (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтерской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтерство; спортивное волонтерство; культурное волонтерство; культурное волонтерство; экологическое волонтерство и помощь животным; событийное волонтерство; корпоративное волонтерство; волонтерство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтерство; интернет-добровольчество.

2. *Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтерства»* (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтера): социально обездоленные, нуждающиеся в особой опеке лица; бедные, нищие, безработные; инвалиды; пожилые люди и старики; члены национальных меньшинств; жертвы политических и религиозных конфликтов, жертвы репрессий; иммигранты; беженцы и вынужденные переселенцы; лица, освобожденные из мест заключения; лица с девиантным поведением; жертвы насилия; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий.

Тема 4.2. Виды волонтерства Содержание волонтерской деятельности

Цель: формирование системных знаний о волонтерстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Задания для самоподготовки:

1. социальное волонтерство;
2. событийное волонтерство;
3. спортивное волонтерство;
4. экологическое волонтерство;
5. арт-волонтерство;
6. волонтерство в чрезвычайных ситуациях

Задание: Работа волонтеров с детьми-инвалидами.

Описание категории:

Дети-инвалиды – граждане до 18 лет, имеющие стойкое нарушение функций организма, жизнедеятельность которых затруднена вследствие отсутствия необходимых условий в обществе.

Основные социальные проблемы как предмет деятельности социальных волонтеров:

- ограниченные возможности жизнедеятельности;
- отсутствие занятости;
- низкий уровень жизни;
- низкая доступность среды;
- разрыв/малое количество социальных связей;
- низкая самооценка.

Технологии работы волонтеров:

- организация образовательных программ и профессиональная ориентация;
- организация культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности;
- профессиональная ориентация;
- посредничество;
- социальное и психолого-педагогическое сопровождение.

Написать эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтерства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: статья подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера
13. Баланс занятости и отдыха волонтера
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтеров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона
17. Волонтерские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтеру
19. Информационные технологии в работе волонтеров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтера
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте

3. *Организовать (совместно с куратором учебной группы) посещение Волонтерского Центра РГСУ, ознакомиться с его деятельностью, приоритетными задачами, перспективами. Проанализировать волонтерские программы РГСУ.*

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. Выступление с докладом по итогам разработки групповой мультимедийной презентации; размещение подготовленной групповой мультимедийной презентации в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).
2. Авторское эссе со списком литературы и источников (рекомендуемый объем - 5-7 стр.; шрифт - Times New Roman, 12 кегль, абзац - одинарный междустрочный интервал, выравнивание по ширине), размещенное в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Письменный индивидуальный отчет об итогах посещения Волонтерского Центра РГСУ, размещенный в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.3. Наставничество в профессиональной деятельности. Менторинг как технология содействия профессиональному развитию.

Цель: формирование системных знаний о наставничестве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1 Понятие и сущность, структура и функции системы наставничества
- 2 Проектирование и внедрение эффективной системы наставничества. Условия эффективного наставничества
- 3 Менторинг как технология содействия профессиональному развитию. Мотивация, цель, коучинг, обучение, успех.
- 4 Методическое сопровождение молодого специалиста в организации работы с молодежью
- 5 Основные формы и методы индивидуальной работы наставника с молодым специалистом

Задания для самоподготовки:

Темы докладов:

1. Исторический аспект развития наставничества
2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: выступление с докладом на студенческом научном мероприятии, проводимом в РГСУ; размещение текста подготовленного доклада в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Тема 4.4. Социальное предпринимательство: воплощай мечты в реальность

Цель: формирование системных знаний о социальном предпринимательстве как сферы деятельности и основы для формирования социальной позиции

Перечень изучаемых элементов содержания

- 1 Социальное предпринимательство: от зарождения идеи до масштабирования и тиражирования проекта.
- 2 Социальные потребности как основа для предпринимательской деятельности
- 3 Технологии исследования территории для реализации проекта. Анализ внешней среды проекта. Целевые группы, цели, задачи проекта
- 4 Стейкхолдеры, партнеры проекта. Поиск финансирования, привлечения капитала. Создание прототипов продукции. Начало предпринимательской деятельности
- 5 Примеры российских социальных предприятий с классификацией по сферам деятельности.

Задания для самоподготовки:

Написать эссе на тему «Молодежь и предпринимательство»:

1. Предприниматель – профессия или призвание?
2. Как создать молодежное предприятие?
3. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
4. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
5. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
6. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
7. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
8. Понятие и сущность социального предпринимательства
9. Поиск идей для создания социального предприятия
10. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
11. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
12. Типичные риски в социальном предпринимательстве
13. Что мешает молодым бизнесменам?
14. Востребован ли молодежный бизнес?
15. Роль дизайна в молодежном бизнесе
16. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
17. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
18. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
19. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
20. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
21. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
22. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
23. Москва – территория малого бизнеса молодежи
24. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
25. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

1. **Посетить Центр развития молодежного предпринимательства в РГСУ, написать отчет о его текущих и перспективных направлениях деятельности в сфере развития социального предпринимательства молодежи.**
2. **Решить один из предложенных ниже кейсов:**

Кейс 1: Разработать предпринимательский бизнес-план.

Кейс 2: Составить цели в соответствии с бизнес-планами, решить организационные вопросы создания бизнеса.

Кейс 3: Сформировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

Кейс 4: Сформировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.

Кейс 5: Организовать учет хозяйственных операций.

Кейс 6: Сформировать финансовую отчетность.

Кейс 7: Оформлять в собственность имущество.

Кейс 8: Сформировать пакет документов для получения кредита.

Кейс 9: Провести отбор, подбор и оценку персонала, оформить трудовые отношения

Кейс 10: Проанализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Подготовка эссе объемом 8 – 10 страниц формата А4, включая титульный лист (размер шрифта 14 Пт, интервал -1, шрифт Times New Roman). Критериями оценки эссе являются: оригинальность текста (не ниже 75%); уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения; наличие обобщения и собственных выводов в заключении; качество оформления эссе.

Размещение эссе на тему «Молодежь и предпринимательство» и отчета о посещении Центра развития молодежного предпринимательства в РГСУ в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

Размещение решения кейса в Виртуальной образовательной среде РГСУ (sdo.rgsu.net).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ»

Примеры практических заданий

Тема 1.1. Смыслоразностная навигация. Управление задачами и процессами.

Технология самообразования.

1. Постройте собственный план самообразования в период на 6 лет

2. 1). Чем Вам необходимо располагать для достижения намеченных целей?

2). Какие качества Вам нужно развивать в себе для достижения моей мечты?

Какие личностные особенности мне следует учитывать в первую очередь? На какие персональные качества Вам следует опираться, какие нужно развивать, каких опасаться? Для повышения эффективности работы воспользуйтесь SWOT – анализом собственной личности

3). Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности

4). Составьте персональную программу саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты. Программа должна отвечать на такие вопросы как:

- Что конкретно Вам нужно сделать для получения каждого из необходимых ресурсов?

- Какие недостающие качества и как следует развивать, если они входят в число необходимых ресурсов?

- Какие ресурсы, где и как именно следует получить для достижения моей мечты? Что для этого сделаете лично Вы?

5). В группах по 3-5 человек проведите обсуждение составленной программы саморазвития и иного ресурсного обеспечения работы по достижению своей мечты.

Практическое задание

Управление временем. Технология эффективного принятия решения

1. «КАСКАДИРОВНИЕ ЦЕЛИ. ПЛАНИРОВАНИЕ»

Главным для определения цели и оценки выполнения является умение, берясь за большую работу, дробить ее на мелкие достижимые задания, которые можно эффективно контролировать в обозримые промежутки времени. Эти небольшие, легко очерчиваемые задания позволят вам еще на стадии планирования иметь более надежный инструмент для расчета времени, которое требуется для выполнения всей работы в целом и каждой части ее в отдельности.

ИНСТРУКЦИЯ:

Составить план приготовления шоколадного слоеного пирога для школьного благотворительно базара. Ассоциация учителей и родителей рассчитывает на то, что вы доставите шоколадный пирог к 16.30 сегодняшнего дня на благотворительный сбор, который в нашем учреждении начинается в 8 час утра. Вы можете сделать пирог сами или купить, но шаги, необходимые для того, чтобы он был готов вовремя, будут определять ход ваших действий.

Используйте приведенное ниже расписание с отмеченным временем как главный инструмент планирования. Помните, чем подробнее составлен план всего процесса, тем лучше вы сможете управиться к намеченному времени и следить за отдельными заданиями, составляющими общий процесс.

Описание цели:

Приготовить шоколадный слоеный пирог для школьного благотворительного базара не позднее 16.30 час.

Необходимый штат необходимые ресурсы

Особые замечания

График работы:

8.00

8.30

9.00

9.30

10.00

10.30

11.00

11.30

12.00

12.30

13.00

13.30

14.00

14.30

15.00

15.30

16.00

16.30 Окончательный срок приготовления пирога для школьного благотворительного базара

2. Оптимизация модели высокоэффективного рабочего дня

Дайте ответы на следующие вопросы:

- Что именно нужно делать ежедневно для достижения жизненно важных целей, реализации Вашей мечты?

- Что Вы уже сделали за эти дни для достижения своей мечты?

- Что Вы могли сделать еще, какие возможности Вами упущены? Что надо сделать, чтобы это не повторялось?

Проведите балансировку ключевых ежедневных дел. Для этого используйте свои ответы на вопрос:

- Что нужно изменить в списке ежедневных дел, чтобы добиться баланса между такими сферами жизнедеятельности, как работа, семья, общение с близкими, общественная жизнь, физическая активность, саморазвитие, хобби, отдых?

Соотнесите планируемые дела с деревом жизненно важных целей. Затем уточните описание эталонной модели эффективного дня как развернутый ответ на вопросы:

- Какие виды работ, в какой пропорции должны делаться регулярно?
- Какой должна быть разумная пропорция между различными делами?
- От кого зависит успешность реализации плана типового дня и что нужно сделать, чтобы эти люди помогали реализовывать задуманное?

Технология креативности. Технология повышения стрессоустойчивости

Задание:

Оцените степень «переключения», которую дают разные сценарии, по пятибалльной шкале. На 1 балл. Оставаясь на том же рабочем месте, в той же позе (сидя), глядя в тот же компьютер, напрягая тот же интеллект — почитать что-то не по работе в Интернете. На 2 балла. Оставаясь на том же рабочем месте, отвернувшись от компьютера, поговорить с коллегой на нерабочие темы. На 3 балла. Дойти до «курилки» и обсудить там рабочие и нерабочие вопросы; выпить чаю с коллегами. Мы сменили местоположение, возможно — сменили темы, которыми «озадачен» наш мозг. На 4 балла. Выйти из офиса на улицу, полюбоваться на синее небо и зеленые деревья, полностью отключиться от офисной среды. На 5 баллов. Выйти на улицу, сделать несколько простых упражнений, позволяющих размять суставы, дать отдых уставшим от монитора глазам, полностью забыть обо всех рабочих проблемах. Чем сильнее будет переключение во время пятиминутки отдыха, тем лучше вы отдохнете и восстановите силы. Обязательно покиньте рабочее место, сделайте «физкультурную паузу». Если нет возможности выйти на улицу — пройдите по коридору. Если работали с людьми — побудьте в одиночестве. Если анализировали цифры — позвоните хорошему знакомому и обсудите что-нибудь эмоционально-приятное. Рекомендую также сделать несколько простых физических упражнений: наклонов, приседаний и т.п. Постройте шкалу «переключения» в течении дня.

Проанализируйте конфликтные риски

Тест

Прочтите утверждения, приведённые ниже, и решите для себя, воспринимаете ли Вы подобные ситуации как стресс всегда (3 очка), часто (2 очка) или скорее редко (1 очко).

Ситуация	Количество очков
Вы опоздали на автобус, поезд и т.п.	
Вас вызывает к себе начальник.	
На работе Вам поручают новое задание.	
У Вас ссора с Вашим партнёром.	
Вы осознаёте, что на Вас лежит большая ответственность.	
У Вас острые финансовые проблемы.	
Вы думаете, что недостаточно хорошо выполняете свою работу.	
У Вас такое состояние, будто начинается грипп.	
Вам приходит письмо из налоговой инспекции.	
На улице Вы проезжаете мимо ДТП с покорёженными машинами.	
Вам надо сконцентрироваться на срочной и важной работе, но неожиданно звонит телефон.	
Ваш телевизор ломается именно во время вечерних новостей.	
Вашего партнёра увольняют с работы.	
Уже поздно, а Вам до завтрашнего дня надо выполнить важную работу.	
Вы замечаете, что работа, которой Вы занимаетесь, по Вашим ощущениям далека от совершенства.	
Вы чувствуете конкуренцию со стороны другого человека.	
Вам надо распределить важные дела, но Вы ничего не хотите откладывать.	
Вы просыпаетесь ночью и не можете больше заснуть, хотя очень устали.	
Ваш начальник просит Вас поработать сверхурочно из-за того, что навалилось много работы.	
Вы хотите завершить важный и трудоёмкий проект, но ни в коем случае не желаете отказываться из-за этого от своего досуга.	
После работы Вам надо ещё делать покупки.	
Вы чувствуете себя в плену тех представлений, которые имеет относительно Вас Ваше окружение, и тех требований, которое оно к Вам применяет.	
Общее количество очков	

Оценка результатов: как Вы справляетесь со стрессом.

22-36 очков

Поздравляем! В большинстве случаев Вы держите стресс под контролем и умеете распределять свои силы. Вы инстинктивно чувствуете, когда внутреннее напряжение для Вас благоприятно и полезно, а когда не стоит напрягаться, поскольку это ничего не изменит. Ваша *стрессоустойчивость* на хорошем уровне, тем не менее время от времени сознательно позволяйте делать себе небольшие передышки.

37-51 очко

С одной стороны, Вы явно подвержены стрессу, а с другой - имеете достаточно мужества и уверенности в себе. Старайтесь не пропускать тот момент, когда проблем накапливается слишком много и они грозят Вам перегрузкой. Не забывайте постоянно делать маленькие паузы и по возможности быстро реагируйте на самые незначительные симптомы стресса и недомогания.

52-66 очков

Вы очень чувствительны к стрессу и быстро приходите в состояние, в котором ощущаете, что нагрузка достигла и даже превысила пределы Вашей выносливости. Для вас важно осознать: Вы делаете всё возможное для того, чтобы отвечать всем требованиям. Делать большее, не уничтожив при этом полностью своё здоровье и способность радоваться жизни, Вы не можете при всём желании. Лучший способ сохранения или восстановления вашей работоспособности - не ставить себя так часто под давление, желая делать всё (!) всегда (!) оптимально (!).

Важно понимать, что *ощущение стресса субъективно*. Вероятно, Вы заметили, что колебались, отвечая на некоторые вопросы, и, возможно, на тот или иной вопрос Вы ответили бы иначе, если бы вернулись к этому тесту пару дней спустя.

Воспринимается ли что-то в качестве стресса или нет, зависит от многих факторов. Уже постоянно меняющееся самочувствие может играть здесь важную роль: если Вы плохо спали, то более раздражительны, чем после десяти часов глубокого, восстанавливающего ночного сна. Если Вы и так находитесь в состоянии стресса, любая мелочь, на которую Вы в нормальном состоянии не обратили бы внимания, может стать следующим возбудителем беспокойства и нервозности.

РАЗДЕЛ 2. «ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ»

Подготовка эссе по одной из тем для самоподготовки.

Методические указания к написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы

- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Правила написания эссе

- Из формальных правил написания эссе можно назвать только одно - наличие заголовка.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок.
- Аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.
- В отличие от реферата, который адресован любому читателю, поэтому начинается с "Я хочу рассказать о...", а заканчивается "Я пришел к следующим выводам...", эссе - это **реплика**, адресованная подготовленному читателю (слушателю). То есть человеку, который в общих чертах уже представляет, о чем пойдет речь. Это позволяет автору эссе сосредоточиться на раскрытии нового и не загромождать изложение служебными деталями.

Требования к эссе

1. Общий объем эссе составляет до 7 тыс. знаков (с пробелами), шрифт Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал
2. Структура эссе

1) Цитата.

Выбирая высказывания для эссе, **вы должны быть уверены, что**

- владеете основными понятиями о проектировании;
- чётко понимаете смысл высказывания;
- можете выразить собственное мнение (полностью или частично согласиться с высказыванием или опровергнуть его);
- знаете термины, необходимые для грамотного обоснования личной позиции на теоретическом уровне (при этом используемые термины и понятия должны четко соответствовать теме эссе и не выходить за её пределы);
- сумеете привести примеры из социальной практики, истории, литературы, а также личного жизненного опыта для подтверждения собственного мнения.

2) Проблема, поднятая автором в цитате; её актуальность.

После формулировки проблемы необходимо указать **актуальность проблемы** в современных условиях. Для этого можно использовать фразы-клише: **Данная проблема является актуальной в условиях...**

- ...глобализации общественных отношений;
- ...формирования единого информационного, образовательного, экономического пространства;
- ...обострения глобальных проблем современности;
- ...особого противоречивого характера научных открытий и изобретений;

- ...диалога культур и т.д.

К проблеме необходимо **периодически возвращаться** на протяжении всего процесса написания эссе. Это нужно для того, чтобы верно раскрыть её содержание, а также случайно не выйти за рамки проблемы и не увлечься рассуждениями, не относящимися к смыслу данного высказывания (это одна из наиболее распространенных ошибок во многих эссе).

3) Смысл высказывания.

Далее необходимо раскрыть смысл высказывания, но не стоит повторять дословно высказывание. В этом случае можно использовать следующие клише:

- *«Смысл данного высказывания состоит в том, что...»*
- *«Автор обращает наше внимание на то, что...»*
- *«Автор убеждён в том, что...»*

4) Собственная точка зрения.

Здесь можно **согласиться с автором полностью**, можно **частично**, опровергнув определенную часть высказывания, или **поспорить** с автором, высказав противоположное мнение. При этом можно воспользоваться фразами-клише:

- *«Я согласен с автором в том, что...»*
- *«Нельзя не согласиться с автором данного высказывания по поводу...»*
- *«Автор был прав, утверждая, что...»*
- *«На мой взгляд, автор совершенно четко отразил в своем высказывании картину современной России (современного общества... ситуацию, сложившуюся в обществе... одну из проблем современности)»*
- *«Позволю себе не согласиться с мнением автора о том, что...»*
- *«Отчасти, я придерживаюсь точки зрения автора по поводу..., но с ... не могу согласиться»*
- *«А не задумывались ли вы над тем, что...?»*

5) Аргументация на теоретическом уровне.

б) Не менее двух примеров из социальной практики, истории и/или литературы, подтверждающие верность высказанных суждений.

В 5-6 пунктах следует обосновать собственное мнение по данной проблеме. Для этого необходимо подобрать аргументы (доказательства), то есть вспомнить основные термины, теоретические положения.

Аргументация должна быть осуществлена на двух уровнях:

1. **Теоретический уровень** — его основой являются теоретические знания (понятия, термины, противоречия, направления научной мысли, взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей).

2. **Эмпирический уровень** — здесь возможны два варианта:

- а) использование примеров из истории, литературы и событий в обществе;
- б) обращение к личному опыту.

При отборе фактов, примеров из общественной жизни и личного социального опыта мысленно ответьте себе на вопросы:

1. Подтверждают ли они моё мнение?
2. Не могут ли они быть истолкованы по-другому?
3. Не противоречат ли они высказанному мной тезису?
4. Убедительны ли они?

Предлагаемая форма позволит строго контролировать адекватность приводимых аргументов и **предотвратит «уход от темы»**.

7) Вывод.

Вывод не должен дословно совпадать с суждением, данным для обоснования: он сводит воедино **в одном-двух предложениях основные идеи аргументов и**

подводит итог рассуждений, подтверждающий верность или неверность суждения, являвшегося темой эссе.

Для формулирования проблемного вывода могут быть использованы фразы-клише:

- «Таким образом, можно сделать вывод...»
- «Подводя общую черту, хотелось бы отметить, что...»

Каждый из 7 пунктов эссе начинается с нового абзаца

Дополнительным достоинством эссе является включение в него

- краткой информации об авторе высказывания (например, «выдающийся французский философ-просветитель», «великий русский мыслитель Серебряного века», «известный философ-экзистенциалист», «основатель идеалистического направления в философии» и др.);
- описания различных точек зрения на проблему или различных подходов к ее решению;
- указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
- указания на альтернативные варианты решения проблемы.

Примерный алгоритм-схема подготовки эссе

1. Цитата	<i>«Человек имеет свободу выбора, ибо в противном случае советы, увещания, назидания, награды и наказания были бы бессмысленны.»</i> (Ф. Аквинский)
2. Проблема, поднятая автором, её актуальность	Проблема сознательного регулирования поведения людей является актуальной в условиях современного общества, характеризующегося усилением взаимозависимости и взаимосвязи людей друг с другом.
3. Смысл высказывания	Главным проявлением сознательности поведения человека Фома Аквинский считает возможность человека определять свое поведение в соответствии с личным свободным выбором. Автор уверен, что лишь в этом случае он должен нести ответственность за свои действия, только тогда социальные санкции имеют смысл и способны воздействовать на индивида.
4. Для аргументации на теоретическом уровне необходимо раскрыть тезисы и понятия:	Способы сознательного регулирования поведения человека. Свобода и ответственность в поведении человека. Пределы, в которых осуществляется выбор. Роль социальных санкций в формировании определённого типа поведения людей в обществе.
5. Примеры	1. Солдат, исполняющий приказ, не несет ответственности за свои действия, если он находится при исполнении обязанностей, так как у него нет свободы выбора. 2. Невменяемый душевнобольной человек в силу психического расстройства не в состоянии делать осознанный выбор поведения, поэтому УК РФ не рассматривает его в качестве субъекта совершения преступления и не предусматривает его уголовной ответственности.

Критерии оценки эссе

При всем разнообразии подходов к технологии написания эссе можно выявить ряд требований, которые в любом случае необходимо выдержать:

- 1) адекватное понимание проблемы и смысла высказывания;
- 2) соответствие содержания эссе заявленной проблеме;

- 3) выделение и раскрытие в эссе основных аспектов проблемы, на которые указывает автор высказывания;
- 4) аспекты проблемы должны быть раскрыты в заданном научном контексте;
- 5) четкая определенность позиции автора эссе, его отношения к проблеме, к мнению автора высказывания;
- 6) обоснование собственной позиции на теоретическом уровне;
- 7) подкрепление приведенных теоретических положений осмысленными фактами общественной жизни, социального поведения, личного опыта;
- 8) логичность рассуждений автора эссе;
- 9) отсутствие теоретических (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок;
- 10) соответствие эссе требованиям жанра и нормам русского языка.

Главное внимание уделяется качеству работы, адекватности и полноте раскрытия проблемы.

№	Критерии оценивания эссе	Баллы
1	Раскрытие смысла высказывания	1
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ содержание ответа дает представление о его понимании	1
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании	0
2	Характер и уровень теоретической аргументации	2
	<i>Наличие ошибочных с точки зрения научного обоснования положений ведет к снижению оценки по этому критерию на 1 балл с 2 баллов до 1 балла, с 1 балла до 0 баллов)</i>	
	Избранная тема (в одном или нескольких аспектах по усмотрению автора эссе) раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения, рассуждения, выводы.	2
	В ответе приводятся отдельные, относящиеся к теме, но не связанные между собой и с другими компонентами аргументации понятия или положения.	1
	Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен, теоретические положения, рассуждения и выводы отсутствуют). ИЛИ Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой.	0
3	Качество фактической аргументации	2
	<i>Аргументы, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания и свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитываются при оценивании.</i>	
	Факты и примеры, относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису(-ам), почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов, факты личного социального опыта и собственные наблюдения. Приведено не менее двух примеров из различных источников.	2
	Фактическая аргументация, относящаяся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам), дана с опорой только на личный социальный опыт и житейские представления. ИЛИ Приведены относящиеся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) примеры из источника одного типа. Приведен только один относящийся к обосновываемому (-ым) тезису (-ам) пример.	1

Фактическая аргументация отсутствует. ИЛИ Приведенные факты не соответствуют обосновываемому тезису.	0
Максимальный балл	5

Количество баллов	< 3	3 >
Зачет	не зачтено	зачтено

Темы для докладов

1. Построить модель личности партнера по общению по его невербальным признакам
2. Разработать план взаимодействия с партнером, ориентируясь на невербальную обратную связь.
3. Составить и апробировать план освоение техник активного слушания в межличностном взаимодействии.
4. Проанализировать собственное поведение по алгоритму оценки ассертивности.
5. Разработать и протестировать план повышения собственной влиятельности в межперсональных отношениях.
6. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры обсуждавшихся приемов влияния.
7. Апробировать изученные приемы в обсуждениях текущих вопросов внеаудиторной жизни.
8. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешных переговоров и проанализировать механизмы успеха.
9. Найти в известных произведениях (проза, кинофильмы) примеры успешного разрешения конфликтов и проанализировать механизмы успеха.
10. Используя полученную информацию, найти и сформировать несколько новых элементов отношений в собственной сети.
11. Подготовить доклад и эффективную презентацию собственных достижений в курсу «ЭФФЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ».

Требования к выполнению доклада

Доклад представляет собой самостоятельную работу студенту по анализу научной, научно-практической и практической литературы по выбранной проблеме. Структура доклада соответствует структуре научной работы (введение, основная часть, заключение с выводами, список источников). Объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. В докладе необходимо сделать собственные выводы на основе проанализированной литературы. Причем принцип анализа должен четким, а структура реферата логически правильной.

Критерии оценки

Максимальная оценка за доклад – 10 баллов, минимальная – 0 баллов. Критерии оценки работы студента – самостоятельность выполненной работы, полнота раскрытия темы, привлечение достаточного количества научно-справочной литературы и источников, использование мультимедийного и наглядного материала в приложениях.

Тема 1. Практическое задание

Прочитайте отрывок из поэмы Н.В.Гоголя «Мёртвые души», рассказывающий о визите Чичикова к помещику Плюшкину.

Уже несколько минут стоял Плюшкин, не говоря ни слова, а Чичиков всё ещё не мог начать разговора, развлечённый как видом самого хозяина, так и всего того, что было в его комнате. Долго не мог он придумать, в каких бы словах изъяснить причину своего посещения. Он уже хотел было выразиться в таком духе, что, наслышась о добродетели и редких свойствах души его, почёл долгом принести лично дань уважения, но спохватился и

почувствовал, что слова «добродетель» и «редкие свойства души» можно с успехом заменить словами «экономия» и «порядок»; и потому, преобразивши таким образом речь, он сказал, что, наслышась об экономии его и редком управлении имениями, он почёл за долг познакомиться и принести лично своё почтение. Конечно, можно было бы привести иную, лучшую причину, но ничего иного не взбрело тогда на ум.

На это Плюшкин что-то пробормотал сквозь губы, ибо зубов не было, – что именно, неизвестно, но, вероятно, смысл был таков: «А побрал бы тебя чёрт с твоим почтением!» Но так как гостеприимство у нас в таком ходу, что и скряга не в силах преступить его законов, то он прибавил тут же несколько внятнее: «Прошу покорнейше садиться!»

– Я давненько не вижу гостей, – сказал он, – да, признаться сказать, в них мало вижу проку. Завели пренеприличный обычай ездить друг к другу, а в хозяйстве-то упущение... Да и лошадей их корми сеном! Я давно уж отобедал, а кухня у меня низкая, прескверная, и труба-то совсем развалилась: начнёшь топить, ещё пожару наделаешь.

Проанализируйте общение героев по плану.

1. Кто говорит? Каковы их статусные роли? Каковы особенности их личностей, влияющие на коммуникацию?

2. В каком месте и в какое время происходит общение? Какой из этих факторов и как больше влияет на характер общения?

3. Кто является инициатором общения? Какова его цель? Заинтересован ли в общении каждый из коммуникантов? Какова первая реакция адресата речи на начало общения? Чем это объясняется?

4. Как цель говорящего влияет на выбор тактики общения, отбор языковых единиц?

5. Каково истинное намерение Плюшкина? Почему он рассказывает о «низкой кухне» и поломанной трубе?

6. Как хотят коммуниканты воздействовать друг на друга?

7. Вспомните, добился ли Чичиков коммуникативного успеха? Что, по-вашему, повлияло на это?

Тема 1. Практическое задание.

Познакомьтесь со статьей Николая Прохорова «Взгляды и жесты» .

Вопросы для анализа и задания:

1. Укажите виды взгляда и их значения.

2. Какая информация, по мнению Н. Прохорова, передается с помощью различных жестов? Приведите примеры толкования жестов, которые вас особенно заинтересовали.

3. О чём говорят осанка и посадка человека на стуле?

4. Какую информацию можно «считать», анализируя походку человека?

5. Какие манеры говорения описывает автор? О чём они свидетельствуют?

Тема 1. Практическое задание.

Установите соответствие¹:

1.



6 Затягивание времени.

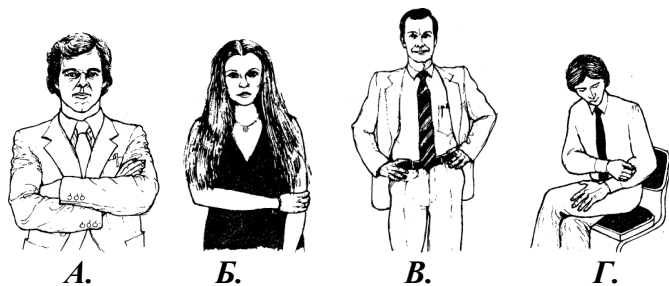
7 Досада.

8 Недоумение.

9 Ложь.

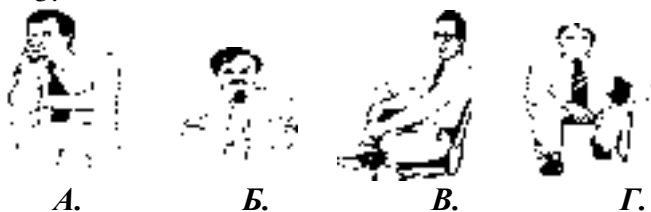
2.

¹ Рисунки взяты из книги Алана Пиза «Язык телодвижений (как читать мысли по жестам)»



- Готовность к действию.
- Скрытое несогласие.
- Стеснение.
- Уход от общения.

3.



- 1 Готовность к действиям.
- 2 Уход от общения.
- 3 Упрямство.
- 4 Критическая оценка.

Тема 2. Практическое задание

Познакомьтесь с фрагментом статьи Н.И. Кузнецова «Преодоление коммуникативных барьеров в управленческом общении». Перечислите типы коммуникативных барьеров, которые называет автор.

Назовите тип и все возможные причины коммуникативной неудачи в следующих ситуациях:

1. Вы ведёте собрание, посвященное подведению итогов деятельности организации за год. Ваша речь длится 30 минут. Присутствующие шумят, их внимание рассеянно. Вы призываете к порядку, но тишина устанавливается только на 2 – 3 минуты.

2. Вы разъясняете члену вашей организации, как следует построить текст объявления, но после окончания диалога видите, что он при составлении текста пропустил важный блок информации.

Проанализируйте каждую ситуацию и дайте прогноз развертывания переговорного процесса в каждой из них.

1. Переговорная ситуация

2. Переговорная ситуация

Вариант №2.

Разбейтесь на небольшие группы 5-6 человек. Выберите любую конфликтную ситуацию, в которой так или иначе задействованы интересы вашей организации. Как вы считаете, возможно ли конфликтную ситуацию разрешить при помощи переговоров? Обоснуйте свою позицию.

Если переговоры возможны, то ответьте на следующие вопросы.

Кто должен участвовать в переговорах?

Какова будет цель этих переговоров, что будет являться предметом обсуждения?

Продумайте и запишите план проведения переговоров, способных разрешить сложившуюся конфликтную ситуацию.

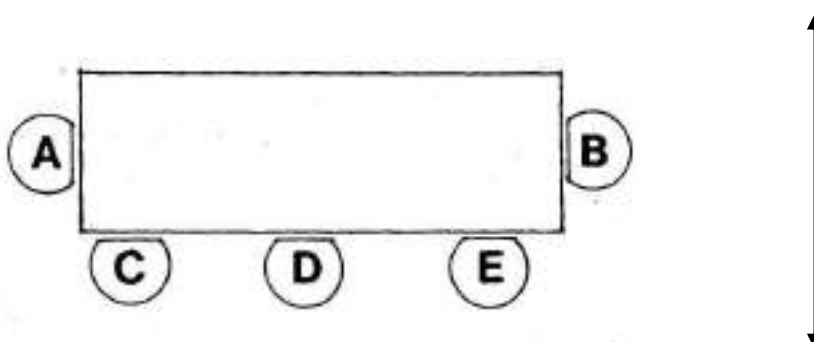
Возможно ли предположить, какие подходы в процессе переговоров выберут стороны?

Тема 3. Практическое задание.

Прочтите отрывок из статьи А.П. Панфиловой «Организации пространственной среды в деловой коммуникации».

Посмотрите на схему и ответьте на следующие вопросы.

Схема



В данной ситуации в главенствующем положении находится _____.
Обоснуйте свой ответ: _____
и _____.
У кого выше статус и положение у С или у Е? _____.
Обоснуйте свой ответ: _____,
и _____,
а _____.
Кто второй по значимости и статусу в данной ситуации? _____.
Обоснуйте свой ответ: _____,
потому, что _____,
и _____.

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте речь Марка Твена «Погода в Новой Англии», которая посвящена 71-ой годовщине основания общества «Новая Англия» и произнесена 22 декабря 1876 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.

2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

4. Почему М. Твен выбрал на юбилее общества тему погоды в Новой Англии?

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

Тема 4. Практическое задание

Прочитайте текст речи Мартина Лютера Кинга-младшего «У меня есть мечта», произнесенную им в Вашингтоне на ступеньках мемориала А. Линкольна на митинге в защиту гражданских прав афроамериканского населения США 28 августа 1963 г.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Подберите 5 – 7 определений, характеризующих эту речь.

2. Каковы особенности адресанта и адресата речи? Каково коммуникативное намерение говорящего? Как особенности коммуникантов влияют на характер речи?

3. В чём специфика ситуации общения? Как особенности ситуации общения влияют на характер речи?

4. Почему М. Л. Кинг выбрал для митинга тему мечты?

5. Можно ли назвать коммуникацию эффективной?

6. Почему оратор употребляет такие яркие метафоры? Выпишите наиболее понравившиеся из них.

РАЗДЕЛ 3. РАЗДЕЛ 4.

Темы для эссе.

1. Миссия и роли волонтерства
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтерства
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи
6. Почему я волонтер?
7. Почему я буду волонтером? Мотивация волонтерской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе
9. Границы ответственности волонтера.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе
11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтера
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтера
13. Баланс занятости и отдыха волонтера
14. Мой план волонтерской работы на год. Возможности Волонтерского Центра РГСУ.
15. Методы поощрения волонтеров

16. Ресурсы и риски моего нового волонтерского сезона
17. Волонтерские технологии и техники
18. Современные навыки, необходимые волонтеру
19. Информационные технологии в работе волонтеров
20. Основы проектирования и проведения социальных дел
21. Игровые технологии в работе волонтера
22. Лучшая награда волонтера (об оценке эффективности работы волонтера)
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения (по опыту РГСУ)
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент
25. Современная документация в волонтерском менеджменте
26. Предприниматель – профессия или призвание?
27. Как создать молодежное предприятие?
28. В каких сегментах рынка чаще всего работают молодые предприниматели?
29. Оптимальная организационная структура компании: миф или реальность? (раскрыть вопросы выбора кадровой стратегии, особенностей подбора персонала, должностных обязанностей ключевого персонала).
30. Юридические вопросы ведения бизнеса: нужно ли вникать в них самому? (о документообороте компании, составлении договоров, безопасности бизнеса, правах и гарантиях молодых предпринимателей)
31. Как найти деньги? (на основе анализа информации о кредитных линиях коммерческих банков, а также органов государственной и муниципальной власти, неправительственных организаций).
32. Что такое бюджет проекта и как его правильно составить?
33. Понятие и сущность социального предпринимательства
34. Поиск идей для создания социального предприятия
35. Источники капитала для молодого социального предпринимателя
36. Привлечение средств через краудфандинговые платформы
37. Типичные риски в социальном предпринимательстве
38. Что мешает молодым бизнесменам?
39. Востребован ли молодежный бизнес?
40. Роль дизайна в молодежном бизнесе
41. Перспективы развития проектов и программ вовлечения молодежи в предпринимательскую среду
42. Анализ деятельности успешных школ молодежного предпринимательства
43. Анализ деятельности успешных молодежных стартов
44. Анализ деятельности успешных молодежных бизнес-инкубаторов
45. Анализ деятельности сообществ деловой молодежи
46. Нетворкинг в системе молодежного предпринимательства
47. Возможности социальных сетей в развитии молодежного предпринимательства
48. Москва – территория малого бизнеса молодежи
49. Санкт-Петербург – территория малого бизнеса молодежи
50. Севастополь – территория малого бизнеса молодежи

Темы рефератов.

1. Воспитание в гуманистической педагогике
2. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
3. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
4. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
5. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены

6. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
7. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
8. Вожатый и его должностные обязанности
9. Организация труда вожатого
10. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
11. Педагогическая этика вожатого в детских оздоровительных и профильных лагерях
12. Профессионально-важные качества вожатого
13. Имидж вожатого
14. Тайм-менеджмент вожатого и навыки самоорганизации в лагере
15. Использование современных технологий в работе вожатого в детском оздоровительном и профильном лагерях
16. Педагогический совет, производственное собрание, планерка, семинар. Режим работы и отдыха
17. Особенности педагогической позиции руководителей в коллективах детей разного возраста
18. Педагогическая документация: списки отрядов, первичная характеристика, планы вожатого, педагога (на смену и на день), педагогический дневник, анализ смены, отчет о работе, методические разработки
19. Быт и досуг членов педагогического отряда. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря
20. Организация режима дня в детских оздоровительных и профильных лагерях
21. Союзники и помощники вожатого: взаимодействие с тренерами, инструкторами по физкультуре, плаванию, руководителями кружков.
22. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)
23. Виды, формы и порядок создания творческих объединений. Методика работы инструктора, вожатого, руководителя кружка, сочетающая массовые, групповые и индивидуальные методы работы. Правила техники безопасности.
24. Программы кружков, секций для оздоровительных лагерей. Методика подготовки программ для отрядов, кружков с учетом местных условий и базы детских оздоровительных лагерей.
25. Авторитет вожатого среди детей и взрослых. Творческое решение педагогических задач, выход из сложных социально-педагогических ситуаций.
26. Проблемы поведения детей и подростков, не привыкших к автономии (от школы, родителей), к самообслуживанию.
27. Проблемы социально-психологической адаптации ребенка в лагере. Методики изучения психолого-социальных способностей и качеств личности, критерии оценки уровня сформированности детского коллектива.
28. Модели организации отдыха и оздоровления детей, организации творческих, профильных, специализированных смен в оздоровительном лагере.
29. Конфликты в детских оздоровительных и профильных лагерях: проблема разрешения и профилактики
30. Самоуправление и соуправление в лагере.

Темы докладов

1. Исторический аспект развития наставничества

2. Понятие, структура и функции системы наставничества
3. Основные категории процесса наставничества
4. Эффективное наставничество: понятия и теоретические подходы
5. Активная жизненная позиция как основа деятельности наставника
6. Наставничество как способ организации преемственности поколений непосредственно в условиях производства
7. Наставничество как способ передачи знаний и навыков от более опытного к менее опытному для достижения долгосрочных целей
8. Формирование эффективного наставничества на государственной гражданской службе
9. Этапы, условия и процедуры внедрения эффективного наставничества в государственном органе управления
10. Наставничество как эффективный инструмент развития кадрового потенциала сферы молодежной политики
11. Наставничество как форма работы с молодыми специалистами
12. Наставничество в молодежной среде
13. Профессиональные качества наставника
14. Роль лидера-наставника в подготовке специалистов для социальной сферы
15. Использование современных информационных коммуникационных технологий в работе с молодежью
16. Конфликты как одно из неизбежных следствий человеческой активности
17. Современные технологии регулирования конфликтов в деятельности наставника
18. Основные инструменты разрешения межличностных конфликтов
19. Переговорный процесс. Действия по разрешению конфликта. Алгоритм проектирования переговорного процесса
20. Понятия «команда» и «командообразование»: сходства и отличия.
21. Понятия «команда» и «группа»: сходства и отличия.
22. Роль наставника в формировании команды
23. Технологии командообразования в деятельности наставника
24. Технологии интерактивного обучения в деятельности наставника
25. Тренинговый метод в работе наставника.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: компьютерное тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет в 1 семестре и экзамен во 2 семестре, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p>Знать: методы и способы организации рабочего процесса, построения карьеры, прогнозирования</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь: работать в коллективе, решать совместные задачи, распределять обязанности, творчески трансформировать материал, идеи</p>	Этап формирования умений

		Владеть: навыками работы на благо государства и общества	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основы профессиональных обязанностей юриста, основные требования к профессиональной этике	Этап формирования знаний
		Уметь: искать необходимую литературу и информацию, работать в поисковых системах, учитывать в работе требования безопасности, в т.ч. информационной	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с учетом знаний принципов этики юриста	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-7, ОПК-2, ОПК-3	1, 2 семестр	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,

			нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-7, ОПК-2, ОПК-3	1, 2 семестр	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОК-7, ОПК-2, ОПК-3	1, 2 семестр	Аналитическое задание (<i>кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретические вопросы к зачету по дисциплине

1. Синергетический подход к процессу самоорганизации.
2. Взгляды на эволюцию общества в теориях раннего позитивизма
3. Взгляды на общественное развитие в концепциях Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, М. Вебера.
4. Самоорганизация в контексте современного этапа общественного развития.
5. Раскройте источники и условия управляемости самоорганизации
6. Раскройте содержание технологий самоорганизации и особенности их применения
7. Опишите технологическую модель самоорганизации населения
8. Охарактеризуйте формы самоорганизации населения
9. Факторы, влияющие на процесс восприятия?
10. Типичные искажения восприятия
11. Управление процессом восприятия и впечатлением
12. Психологические особенности и приемы эффективного взаимодействия
13. Проявление культурных различий в невербальном общении .
14. Какие мотивы определяют потребность в саморазвитии личности?
15. Дайте определение понятию «саморазвитие» и «самоорганизация» личности
16. Как связано сознание и самосознание?
17. Какие подходы к структуре самосознания существуют?
18. В чем проявляется взаимосвязь самосознания и самоопределения?
19. Чем отличается процесс самоутверждения от самореализации?
20. Какими характеристиками обладают самоактуализирующаяся личность?
21. Субъективная реальность личности и ее объективные индикаторы
22. Подвижные и ригидные составляющие субъективной реальности.
23. Невербальная диагностика состояния партнера. Микро- и макропризнаки.
24. Механизмы обратной связи через восприятие невербального состояния партнера.
25. «Невербальный поток» как основа формирования собственного образа у окружающих
26. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
27. Понятия активного слушания и игнорирования.
28. Невербальные техники активного слушания.
29. Вербальные техники активного слушания
30. Техники активного слушания и управление процессом общения
31. Психологические акцентуации личности.
32. Психологический портрет личности на примере исторического или литературного персонажа.
33. Механизмы присоединения, ведения и разрыва.
34. Основные жесты в невербальной коммуникации и их значения.
35. Что такое ассертивное поведение?
36. Базовые права личности как основа ассертивности.
37. В чём польза самолюбия – родственника глупости – для самоутверждения?
38. Техники формирования ассертивного поведения.
39. Эффективные переговоры. Отличия дебатов от диалога.
40. Определение конфликта. Участники конфликта.
41. Основные методы управления конфликтами.
42. Творческий потенциал конфликтов.
43. Обработка возражений («зацепок») как частный случай управления конфликтом.
44. Конфликтная ситуация и инцидент.
45. Нетворкинг и сетевой потенциал личности.
46. Спичрайтинг.
47. Модель TED: коротко и эффективно.

48. Сторителлинг как базовый элемент спичрайтинга. Эффективное рассказывание историй.

49. Признаки коммуникативного сбоя.

50. Признаки успешной коммуникации.

Аналитический блок к зачету по дисциплине

(??) Понятие "самоорганизация" в системе социологического знания (??)

(??) Термин «самоорганизация», изначально в научный язык, был введён

(!) У. Эшби

(?) Винер

(?) Г. Хакен

(?) М. Эйген

(??) Самоорганизацию как возможность возникновения биологических макромолекул из хаотической смеси малых молекул представлял:

(?) У. Эшби

(?) Н. Моисеев

(?) И. Пригожин

(!) М. Эйген

(??) Кто интерпретировал самоорганизацию, как «практический принцип жизнедеятельности субъекта, предполагающий актуализацию и использование им механизмов спонтанного развития»

(?) О. Куценко

(?) Н. Моисеев

(?) И. Пригожин

(!) Ю. Резник

(??) Термин «Синергетика» в научный язык ввёл;

(?) У. Эшби

(?) Н. Моисеев

(?) И. Пригожин

(!) Г. Хакен

(??) Эволюция идей самоорганизации в классической социологии (??)

(??) Спенсер выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

(!) «естественный отбор»;

(!) «борьба за существование»;

(!) «выживание сильнейшего

(?) «разделение труда и усиления дифференциации»

(??) Дюркгейм выявляет специальные механизмы, объясняющие эволюцию:

(?) «естественный отбор»;

(?) «борьба за существование»;

(?) «выживание сильнейшего

(!) «внутренняя солидарность»

(??) Согласно теории, самотрансформация общества происходит благодаря сложному взаимовлиянию человеческих действий и структурных условий (классового деления и общественно-экономических формаций),

(!) Маркса

(?) Спенсера

- (?) Дюркгейма
- (?) Конт

(??) По мнению побуждение к социальному взаимодействию и построению различных форм социальной жизни идёт от воли индивидов, в основе которой лежит в одних случаях инстинкты, чувства, общая потребность, в других их стремление к достижению какой-то специфической общей цели, в третьих естественные отношения

- (!) Тённиса
- (?) Спенсера
- (?) Вебера
- (?) Маркса

(??) Идеи самоорганизации в современной социологии (??)

(??) исходил из того, что в обществе действуют процессы саморегуляции, которые вследствие взаимодействия функциональных подсистем (экономической, политической, социальной, права и культуры,) и исполнения ими своих функциональных предписаний, в своих различных формах и вариантах обеспечивают зарождение и сохранение порядка в обществе.

- (!) Парсонс
- (?) Вебер
- (?) Гидденс
- (?) Штомпка

(??) Высказывание “Люди конструируют общество не как им вздумается, а лишь в данных структурных условиях, унаследованных от прошлого” принадлежит

- (?) Парсонсу
- (?) Веберу
- (?) Гидденсу
- (!) Штомпка

(??) Самоорганизацию как взаимодействие социальных агентов по воспроизводству структур создающих условия, которые делают возможным эти взаимодействия представлено в работах:

- (?) Парсонса
- (?) Вебера
- (!) Гидденса
- (?) Штомпка

(??) Определение самоорганизации, как *«совокупность рациональных устойчивых взаимодействий, направленных на структуризацию социальных процессов или на упорядочение социальной системы в целом»* принадлежит.

- (?) О. Куценко
- (?) Н. Моисееву
- (?) И. Пригожин
- (!) В. Бондалетову

(??) Классификация самоорганизации (??)

(??) Системная самоорганизация или самоорганизация 2-го уровня: социальных групп, организаций, институтов, систем является:

- (!) общественной самоорганизацией
- (?) социальной самоорганизацией
- (?) смешанная самоорганизация

(??) В зависимости от того какую роль самоорганизация играет для системы, выделяют

- (!) деструктивную самоорганизацию.
- (!) конструктивную самоорганизацию.
- (?) политическую самоорганизацию.
- (?) экономическую самоорганизацию.

- (??) Теория относительной депривации объясняет появление
- (!) деструктивную самоорганизацию.
 - (?) конструктивную самоорганизацию.
 - (?) политическую самоорганизацию.
 - (?) экономическую самоорганизацию

- (??) Теория мобилизационных ресурсов объясняет появление
- (?) деструктивной самоорганизации.
 - (!) конструктивной самоорганизации.
 - (?) политической самоорганизации.
 - (?) экономической самоорганизации

- (??) Проблемы управления и управляемости в концепции социального взаимодействия (??)
- (??) Утверждение, что активность подчиняющегося субъекта негативна, она работает против цели принадлежит:
- (!) Р. Акоффу
 - (!) Ф. Эмери
 - (?) М. Рубцовой
 - (?) Н. Мысину

- (??) К источникам самоорганизации относятся:
- (!) Стремление к взаимодействию
 - (!) Социальная поддержка или подкрепление
 - (!) Общественная инфраструктура
 - (?) Готовность к восприятию управленческого воздействия

- (??) Под управляемостью процесса самоорганизации понимается качественная характеристика социального пространства, позволяющая активно действующим социальным субъектам, посредством взаимодействия друг с другом
- (!) устанавливать и достигать общие цели.
 - (?) устанавливать и достигать свои цели.
 - (?) устанавливать и достигать цели партнера.

- (??) Технологии самоорганизации (??)
- (??) Технологии запуска
- (!) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
 - (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
 - (?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

- (??) Технологии развития
- (?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества

- (?) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (!) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологии поддержки

- (?) применяется в случае отсутствия каких-либо правовых норм регламентирующих процесс самоорганизации и формирования институтов гражданского общества
- (!) выражаются в сбалансированном сочетании правовых, экономических, социальных и организационных норм, регулирующих деятельность общественных объединений и обеспечивающих эффективное функционирование институтов гражданского общества.
- (?) реализуются посредством социокультурных процедур обеспечивающих эффективное освоение социального пространства.

(??) Технологическая модель самоорганизации (??)

(??) К основным элементам технологической модели относятся:

- (!) система субъект-объектных (- субъектных) отношений;
- (!) система прямых и обратных связей, реально существующих и проектируемых при реализации подсистемами своих функций;
- (!) система факторов и условий, детерминирующих поведение субъектов самоорганизации.

(??) Структурный аспект

- (!) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
- (?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
- (?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными образованиями (структурами гражданского общества и государства).

(??) Детерминационный аспект

- (?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
- (!) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
- (?) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Реализационный аспект

- (?) включает субъекты взаимодействия, а также субъектно-объектные (- субъектные) отношения, складывающиеся в процессе взаимодействия и переходящие в самоорганизацию.
- (?) представлен системными агентами и механизмами, посредством которых запускается, и поддерживается процесс самоорганизации.
- (!) это практика формирования системы общественных отношений и условий, поддерживающих баланс между самоорганизационными и организационными

(??) Формы общественной самоорганизации в муниципальных образованиях (??)

- (??) Объединения с относительно жесткой структурой и небольшой социальной базой относятся к объединениям
- (?) классического типа
- (!) профессионального типа

(?) территориального типа

(??) Объединения, ориентирующиеся, прежде всего, на заинтересованных сторонников, т. е. тех, кто кровно заинтересован в реализации их целей. Такие объединения, как правило, имеют широкую социальную базу

(!) классического типа

(?) профессионального типа

(?) территориального типа

(??) Общественное объединение основанное на членстве и созданное для защиты общих интересов называется:

(?) общественным движением

(!) общественной организацией

(?) общественным фондом

(?) общественным интересом

(??) Самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения получила название.

(?) общественная организация

(!) территориальное общественное самоуправление

(?) орган общественной самоорганизации

Теоретические вопросы к зачету

1. Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?

2. Как на результативность жизнедеятельности влияет установка человека брать на себя ответственность за свою судьбу, за обеспечение конкретными действиями возможность реализовать свои замыслы?

3. Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей? Как строится дерево целей?

4. Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?

5. При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер? Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений и какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?

6. Какие личностные качества согласно результатам изучения природы персонального благополучия способствуют жизненному успеху и почему?

7. Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

8. Какие новообразования в сфере самосознания способствуют реализации жизненно важных намерений?

9. Каким образом референтные лица влияют на стремление следовать своим жизненным планам? Как влияние таких лиц сказывается на самом содержании наших моделей идеального будущего?

10. Какие существуют подходы к анализу конфликтных ситуаций, порождаемых нашими попытками реализовывать жизненные замыслы? Что должно быть учтено при подготовке к согласованию различных позиций с лицами, влияющими на успех в реализации наших замыслов?
11. Какие сферы жизнедеятельности обязательно должны быть учтены при обеспечении гармоничного развития личности и почему?
12. Что лежит в основе построения эталонной модели идеального дня, направленного на максимально эффективную реализацию жизненных планов.
13. Какие составляющие волевой регуляции могут быть использованы личностью для обеспечения устойчивого продвижения к своей мечте?
14. Что такое карьерное продвижение? Как оно связано с профессиональным развитием личности?
15. Какие личностно задачи обычно возникают на различных этапах профессиональной деятельности человека? Как следует учитывать при составлении плана профессионального развития возрастную специфику и индивидуальные особенности личности?
16. Какие существуют подходы к типологическому описанию профессиональной карьеры? Как они могут быть использованы при выборе индивидуальной траектории профессионального развития?
17. В результате прохождения каких этапов принятия и реализации своих решений у человека формируется восприятие себя в качестве полноценного субъекта собственной жизни?
18. Как в практике реализации собственных планов могут быть использованы знания особенностей регуляции человеком своей активности на уровне смыслов и деятельности, на уровне конкретных целей и действий, на уровне психофизиологических функций и операций?
19. Каким образом для повышения продуктивности собственной жизнедеятельности можно использовать технику аффирмации?
20. Какие «орудия воли» можно использовать для повышения своей целеустремленности, усиления готовности добиваться намеченных замыслов?
21. Какие важнейшие результаты в плане достижения собственной мечты предоставляет учеба выбранному вами направлению подготовки?
22. Как выбранная профессия связана с Вашей мечтой? Какие возможности для личностного саморазвития предоставляет эта профессия? По каким признакам можно судить о благоприятном влиянии профессионального развития на Вашу личность в целом?
23. Какова роль наставника в профессиональном становлении и развитии личности? Кто конкретно мог быть стать для вас настоящим наставником? Что именно Вы хотели бы получить от взаимодействия с вашим наставником? Что для этого следует сделать?
24. Как бы Вы описали самые важные достижения, которые олицетворяют собой вашу мечту? Как они связаны с Вашей работой, личной жизнью? Можно ли сказать, что такие достижения будут свидетельствовать о гармоничном развитии Вашей личности? Будете ли Вы в результате счастливы?
25. Что конкретно и в какие сроки вы собираетесь предпринять во время учебы в университете для достижения своей мечты? Какие профессионально значимые качества вы собираетесь развивать в первую очередь? Что именно будете для этого делать?
26. Что Вы считаете признаками высокого профессионализма в выбранной Вами сфере деятельности? Какого уровня профессионализма Вы планируете достичь за время учебы в университете? Что конкретно и когда именно собираетесь для этого предпринять?
27. Каких именно личных качеств Вам недостает для достижения Вашей мечты? Что Вам следует делать для их приобретения? Когда и что именно вы собираетесь для этого сделать?
28. Кто и каким образом влияет на достижение намеченных Вами жизненно важных целей? Что конкретно нужно сделать лично Вам для того, чтобы эти люди содействовали реализации этих намерений? Когда и каким образом Вы это сделаете?
29. Какие препятствия на пути к высшим уровням профессионализма, к личному благополучию и успеху Вы считаете наиболее вероятными и существенными? Как им противостоять? Что именно и когда Вы готовы сделать для их преодоления?

30. Какие существуют положительные примеры решения задач, похожих на возникающие перед Вами на пути к Вашей мечте? Какие закономерности иллюстрируют эти примеры? Что из этих примеров вы можете использовать для повышения своей профессиональной успешности и личного благополучия?
31. Философия волонтерства.
32. Основные понятия волонтерства (волонтер, благополучатели, волонтерская деятельность, благотворительность, социальное служение, волонтерство как глобальный процесс, глобальная сеть, технология и образовательный процесс).
33. Содержание волонтерства (объекты и субъекты, взаимодействие, управление ситуацией, принципы, мотивация, мотивы, стимулы, классификация волонтерства).
34. Социальное волонтерство.
35. Мероприятийное волонтерство.
36. Организация работы с волонтерами (определение функционала и количества волонтеров; привлечение; приём; ориентирование и обучение; работа, оценка, рефлексия; мотивация и признание).
37. Экономическая эффективность волонтерства.
38. Популяризация волонтерства.
39. Воспитание в гуманистической педагогике
40. Детский оздоровительный лагерь как воспитательное, культурно-досуговое и оздоровительное учреждение
41. Особенности воспитательного потенциала детского оздоровительного лагеря
42. Воспитательные системы детских оздоровительных и профильных лагерей
43. Особенности формирования временного детского коллектива в условиях лагерной смены
44. Задачи педагогического коллектива лагеря по организации работы с детьми и подростками. Характеристика педагогического состава
45. Содержание педагогического направления и руководства деятельностью подростков. Воспитательные функции руководителей. Условия осуществления педагогического руководства детьми
46. Вожатый и его должностные обязанности
47. Организация труда вожатого
48. Рабочий день вожатых и педагогов: юридические нормы и требования. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей. Особенности взаимодействия с коллегами по отряду: распределение обязанностей и функций, предъявление единых педагогических требований
49. Профессионально-важные качества вожатого
50. Технология педагогического проектирования. Наполнение проекта содержанием (разработка исполняющей части, календарно-тематическое планирование)

Аналитический блок к зачету

(??) Значимость невербальных коммуникаций в общении (??)

- (??) Наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
- (?) тело
 - (!) лицо
 - (?) походка
- (??) При соблюдении этикета наиболее информативным о внутреннем состоянии человека при общении является:
- (!) тело
 - (?) лицо
 - (?) походка
- (??) Идет подбоченившись, намерен достичь цели кратчайшим путем.
- (?) уверенный человек

- (?) человек, находящийся в угнетенном состоянии.
- (!) человек, испытывающий вспышку энергии
- (?) заносчивый человек

(??) Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика) (??)

- (??) Рукопожатие ладонью вверх, свидетельствует о том, что партнер
- (?) пытается главенствовать в процессе общения
- (!) позволяет вам чувствовать себя хозяином положения.
- (?) принимает вас за равного

(??) К жестам открытости относятся

- (!) Жест "раскрытые руки"
- (!) Жест "растягивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (?) Жест "закладывание рук за голову"

(??) К жестам уверенных в себе людей относятся

- (?) Жест "раскрытые руки"
- (?) Жест "растягивание пиджака"
- (?) Жест "расхаживание"
- (!) Жест "закладывание рук за голову"

(??) Согласно теории Э. Холла размер социальной зоны

- (?) от 15 до 45 см;
- (?) от 46 до 120 см; ^
- (!) от 120 до 360 см;
- (?) более 360 см.

(??) Участники деловой беседы располагаются за столом

- (?) рядом,
- (!) через угол стола,
- (?) через стол.

(??) Какой формы стол способствует созданию отношений соперничества между людьми, равными по положению

- (?) круглый
- (!) квадратный
- (?) прямоугольный

(??) Для деловых бесед, переговоров, брифингов необходимо использовать стол формой.

- (?) круглый
- (!) квадратный
- (!) прямоугольный

(??) Назовите формы самоопределения:

- (!) самоактуализация
- (!) самореализация
- (!) самосовершенствование
- (?) определение себя во времени
- (!) самоутверждение

(??) Самоутверждение — это

(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(!)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самосовершенствование — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самореализация — это
(!)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(?)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Самоактуализация — это
(?)это процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(?)процесс сознательного управления развитием личности
(?)это специфическая деятельность в рамках саморазвития по обнаружению и подтверждению определенных качеств личности, черт характера, способов поведения и деятельности
(!)это умение человека стать тем, кем он способен стать, т. е. реализовать то, что в нем заложено, в соответствии с собственными высшими потребностями

(??)Какие способы поведения по А.Маслоу ведут к самоактуализации?
(!)ориентирование не на мнение других, а на свой опыт, «прислушиваться к внутреннему голосу»;
(!)живое и бескорыстное переживание событий своей жизни с полным сосредоточением и погруженностью
(!)постоянный выбор возможности роста
(!)умение брать на себя ответственность. Как отмечает А. Маслоу, «всякий раз, когда человек берет на себя ответственность, он самоактуализируется»
(!)стремление быть независимым от других
(?)умение человека стать тем, кем он способен стать

(??)Самоактуализация понимается как:
(!)процесс саморазвития личности, ее внутреннего личностного роста
(!)процесс актуализации возможностей личности
(?)процесс и результат осуществления человеком своих жизненных сил, возможностей и способностей, своего предназначения в процессе жизни
(!)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности
(!)следствие интенциональности человеческой жизни и достижение ее смысла

(??)К основным направлениям самопроектирования относится направление личной организованности, назовите его целевую установку

(?)Знание правил и приемов организации личной работы

(?)Воспитание оптимизма и стойкости

(!)Умение (привычка) жить по системе

(?)Объективная оценка процесса жизнедеятельности

(??)Какие этапы профессионального самопроектирования в вузе Вы знаете?

(!)акмеологический

(!)адаптационный

(!)имиджевый

(?)инерционный

(!)форсайтинговый

(!)аналитический

(??)Самовоспитание - это

(?)полноценная реализация творчески и духовно богатой личности

(!)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных

(?)процесс сознательного управления развитием личности

(?)определение человеком себя относительно выработанных в обществе (и принятых данным человеком) критериев профессионализма

(??)На основе каких потребностей, возникают мотивы самовоспитания?

(!)саморазвития

(!)достижения

(!)власти

(?)психические процессы

(!)самоактуализации

(!)престижа

(??)Самообразование - это

(?)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.

(!)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие

(?)процесс сознательного управления развитием личности

(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)Самообучение - это

(!)это процесс непосредственного получения человеком опыта поколений посредством собственных устремлений и самим выбранных средств.

(?)сознательная целенаправленная деятельность человека по совершенствованию своих положительных качеств и преодолению отрицательных

(?)это система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие

(?)процесс актуализации возможностей личности

(??)К важнейшим механизмам саморазвития личности относятся:

(!)Самовоспитание

(!)Самообучение

(?)Мотивация

(!)Саморазвитие

(??)Прогнозирование личностных изменений - это

(?)самооценка знаний, умений и навыков, способностей, профессионально важных качеств и т.
д

(?)выработка конкретной программы действий

(!)форма социального или личностного предвидения описывает возможную степень достижения тех или иных целей в зависимости от способа действий

(?)Пересмотр жизненных и профессиональных целей

(??)В качестве средства самопрогнозирования используется:

(?)самовоспитание

(!)самопознание

(?)самооценка

(?)самообучение

(??)Функциями управления саморазвитием выступают основные функции управления:

(!)организация

(!)мотивация

(!)планирование

(!)контроль

(?)самообучение

(??)Организация в управлении саморазвитием предполагает

(?)текущий и стратегический характер

(!)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий

(?)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Функция контроля в управлении саморазвитием предполагает:

(?)текущий и стратегический характер

(?)осуществление действий по реализации запланированных мероприятий

(!)применения методов самоконтроля, который часто на житейском уровне понимается как контроль и подавление своих чувств, эмоций и состояний, когда они социально неприемлемы или неадекватны ситуации

(??)Мотивация в саморазвитии реализуется методом

(?)самоубеждение

(!)самотивации

(?)самообучение

(?)самопознани

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального

образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

Основная литература

1. Самоменеджмент : учебное пособие / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (дата обращения: 11.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-9275-2848-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125094> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Спивак, В.А. Методология и стратегия самоменеджмента=Methodology and strategy for self-management : монография : [16+] / В.А. Спивак. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 341 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079> (дата обращения: 11.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-217-6. – DOI 10.18334/9785912922176. – Текст : электронный.
3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450063> (дата обращения: 11.04.2020).
4. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450074> (дата обращения: 11.04.2020).

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде,	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету/экзамену.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ

5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

	фильмов «Решение»	«Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме:

- Дискуссионные образовательные технологии: диалог, групповая дискуссия, дебаты, упражнение «Свободный микрофон» (открытое высказывание собственной позиции по теме занятия).
- Использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, выездные занятия)
- Игровые образовательные технологии: ролевые и деловые игры.

- Дискуссионные образовательные технологии: разбор случаев из практики работы, «анализ казусов».
- Мозговой штурм (мозговая атака, брейнсторм)
- Case-study (анализ конкретных ситуаций)
- Использование общественных ресурсов (приглашение специалистов, экскурсии, выездные занятия).

При освоении учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения
---	----------------------	---------------------	---------------

п/п		об утверждении изменения	изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

Ситдикова Л.Б.

10 июня 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность
«Гражданско-правовая»

Направление подготовки
40.03.01 - «Юриспруденция»

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ – УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная, форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана к.ф.н., доцентом Евреевой О.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной философии, религиоведения и теологии
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой д.ф.н.,
доцент

Г.Н. Кузьменко

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Бессонов Борис Николаевич

Д.ф.н., профессор, зав. кафедрой
философии МГПУ

Б.Н. Бессонов

Отюцкий Геннадий Павлович

Д.ф.н., профессор кафедры политологии
и международных отношений

Г.П. Отюцкий

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитию навыков критического восприятия и оценки источников информации, умению логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения - вечных философских проблем человечества
2. формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Философия**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата) **очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Философия**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин, таких как История, Теория государства и права.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурной компетенции ОК-1

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы мышления; роль философии в формировании мировоззрения
		Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять

		философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности
		Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Для студентов очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	29	29				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	15	15				
Выполнение практических заданий	10	10				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	экзамен 27				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Для студентов очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	28	28				

В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	12	12				
Выполнение практических заданий	12	12				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	экзамен 36				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФСКОЙ МЫСЛИ	36	28	8	4	4	0
2	Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль	9	7	2	1	1	0
3	Тема 1.2 Философия Нового времени	9	7	2	1	1	0
4	Тема 1.3 Западноевропейская философия XIX – XX вв.	9	7	2	1	1	0
5	Тема 1.4 Русская философия: история и современность	9	7	2	1	1	0
6	Раздел 2 ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКОГО ПОЗНАНИЯ	36	28	8	4	4	0
7	Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	9	7	2	1	1	0

8	Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии.	9	7	2	1	1	0
9	Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	9	7	2	1	1	0
10	Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии	9	7	2	1	1	0
Общий объем, часов		72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФСКОЙ МЫСЛИ	36	32	4	2	2	0
2	Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль	9	7	2	1	1	0
3	Тема 1.2 Философия Нового времени	9	9	0	0	0	0
4	Тема 1.3 Западноевропейская философия XIX – XX вв.	9	8	1	0	1	0
5	Тема 1.4 Русская философия: история и современность	9	8	1	1	0	0
6	Раздел 2 ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКОГО ПОЗНАНИЯ	36	32	4	2	2	0
7	Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	9	8	1	1	0	0
8	Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии.	9	9	0	0	0	0

9	Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии.	9	8	1	0	1	0
10	Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии	9	7	2	1	1	0
Общий объем, часов		72	64	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	13
Раздел 2	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	14
Общий объем, часов	56	15		10		4		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1	33	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	реферат	2	Компьютерное тестирование	4
Раздел 2	33	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	5
Общий объем, часов	66	20		33		4		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1 ИСТОРИЯ ФИЛОСОФСКОЙ МЫСЛИ

Цель: изучение генезиса и развития философских идей как в европейской традиции от Античности до наших дней, так и в России, необходимого для формирования следующих компетенций: способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Практические навыки: приобретение навыков работы с первоисточниками и справочной литературой, использования философских знаний в качестве теоретической и методической базы для изучения специальных дисциплин; навыков применения философских знаний в различных сферах профессиональной и общественной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные этапы развития, особенности, проблемы и представители античной философии: досократики, софисты и Сократ, Платон и Аристотель, философские школы эллинизма. Влияние античной философии на содержание и направленность европейской мысли. Роль античной философии в становлении европейской цивилизации.

Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода. Эмпиризм Ф. Бэкона. Рационализм Р. Декарта. Теория общественного договора. Основные положения трансцендентального идеализма Канта. «Абсолютный идеализм» Гегеля. Антропологический материализм Фейербаха.

Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Позитивизм. Основные идеи и представители. Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни». Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда. Феноменология как метод анализа чистого сознания. основополагающие идеи Э.

Гуссерля. Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер. Экзистенциализм.

Особенности возникновения и становления русской философской мысли. Древнерусское философствование. Философская мысль русского Просвещения. Важнейшие течения в философии XIX: идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.; почвенничество, теории культурно-исторических типов и «византизма»; проникновение и развитие марксистской философии в России (Плеханов Г.В., Ленин В.И.); русская философия всеединства (основные положения философии В.С. Соловьева). Русская философия конца XIX – начала XX веков: философия Н.А. Бердяева; русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф. Федорова), социальная философия С.Л. Франка. Современное состояние философской науки в России.

Тема 1.1 Генезис философии. Античная философская мысль

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Истоки античной философской мысли
2. _____ Ранняя греческая философия
3. _____ Философия софистов и Сократа
4. _____ Философия Платона
5. _____ Философия Аристотеля
6. _____ Философские взгляды стоиков, скептиков, эпикурейцев

Тема 1.2 Философия Нового времени

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Основные проблемы философии Нового времени
2. _____ Эмпиризм Ф. Бэкона
3. _____ Рационализм Р. Декарта
4. _____ Теория общественного договора
5. _____ Агностицизм И. Канта
6. _____ Диалектика Г. Гегеля
7. _____ Материализм Л. Фейербаха

Тема 1.3 Западноевропейская философия сер. XIX – XX вв.

1. Марксистская философия
2. Философия жизни А. Шопенгауэра и Ф. Ницше
3. Позитивизм
4. Философия психоанализа
5. Феноменология и философская герменевтика
6. Философия экзистенциализма
7. Модернизм и постмодернизм в философской мысли
8. Философские системы В.С. Соловьева
9. Русская религиозная философия XX века

Тема 1.4 Русская философия: история и современность

1. Становление русской философии (IX-XII вв.)
2. Философия в России XVIII века
3. Философские взгляды теоретиков идейных течений в России XIX в.
4. Философские системы В.С. Соловьева
5. Философия русского космизма
6. Русская религиозная философия XX века
7. Философия марксизма в России

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | философия: основные идеи и роль в мировой культуре | Античная |
| 2. | Демокрита и Эпикура | Атомизм |
| 3. | философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель) | Социальная |
| 4. | Нового Времени: проблемы онтологии, гносеологии, социальной философии | Философия |
| 5. | философии Р. Декарта | Особенности |
| 6. | материализм XVIII века | Французский |
| 7. | классическая философия; ее вклад в мировую философскую мысль | Немецкая |
| 8. | И. Канта | Философия |
| 9. | метод философии Гегеля | Система и |
| 10. | й материализм Л. Фейербаха | Философски |
| 11. | я философия: ее истоки, содержание. Общая характеристика | Марксистска |
| 12. | основные черты русской философии | Этапы и |
| 13. | экзистенциализма. Проблемы свободы и морали. | Философия |
| 14. | герменевтика. | Философская |
| 15. | идеи социальной философии О. Конта. | Основные |
| 16. | я теория Г. Спенсера. | Органическа |
| 17. | философия Э. Дюркгейма. | Социальная |
| 18. | философия М. Вебера | Социальная |
| 19. | я социальная философия. | Марксистска |
| 20. | русской философии | Особенности |
| 21. | идеи «Слова о законе и благодати» Иллариона | Основные |
| 22. | «Москва – третий Рим» для развития государственности России | Роль идеи |
| 23. | положения философии М.В. Ломоносова | Основные |
| 24. | Щербатов о государственном устройстве | М.М. |

25.	идеи П.Я. Чаадаева	Либеральные
26.	Хомяков как яркий представитель славянофильства	А.С.
27.	культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского	Теория
28.	Л.Н. Толстого	Философия
29.	всеединстве В.С. Соловьева	Учение о
30.	положения «общего дела» Н.Ф. Федорова	Основные
31.	любви В.В. Розанова	Философия
32.	свободы в философии Н. Бердяева	Проблема
33.	Булгаков. Философия имени, или грамматика бытия	С.Н.
34.	бытия как сверхрациональном всеединстве	С.Л. Франк о
35.	философия духовного опыта	И.А. Ильин:
36.	положения евразийства	Основные
37.	правовые идеи Г.А. Плеханова	Философско-
38.	политики В.И. Ленина	Философия
39.	«высшего синтеза» А.Ф. Лосева	Философия
40.	Ильенков о диалектике абстрактного и конкретного	Э.В.
41.	М.М. Бахтина	Идея диалога
42.	гуманизм И.Т. Фролова	Новый

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКОГО ПОЗНАНИЯ

Цель: овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования, необходимого для формирования следующих компетенций: способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод философии. Её функции. Особенности философского знания. Философия как «любовь к мудрости». Философия как научное познание. Категориальный аппарат философии. Структура философского знания. Становление философии. Философия и мифология. Философия и религия. Взаимодействие философии и частных наук. Философия как самосознание культуры. Значение философии в жизни человека и общества.

Бытие как существование. Формы бытия. Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Понятие субстанции и субстанциональности бытия. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Иерархические модели бытия.

Познавательное (гносеологическое) отношение к миру как один из предметных уровней метафизического отношения к миру. Проблемы сущностного определения познания, природы знания, характеристики и критериев истины, взаимоотношения субъекта и объекта познания; проблема анализа познавательных возможностей человека, сущностной характеристики сознания, проблема нахождения основания достоверного знания. Агностицизм. Скептицизм.

Проблема сущности человека. Соотношение природного, социального и духовного в человеке. Биологизаторский и социологизаторский подход к пониманию человека. Религиозное видение человека. Основные критерии, отличающие человека от животных, сформулированные в рамках «деятельностной парадигмы». Понятие личности. Личность и общество. Типы личности.

Тема 2.1 Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Предмет, метод и функции философии
2. _____ Структура философского знания
3. _____ Типология философских учений
4. _____ Истоки философии
5. _____ Философия как теоретическое ядро мировоззрения

Тема 2.2 Понятие бытия и варианты онтологии

Вопросы для самоподготовки:

1. _____ Бытие как существование. Формы бытия
2. _____ Понятие субстанции и субстанциональности бытия
3. _____ Онтологические модели бытия
4. _____ Понятие развития
5. _____ Понятие причинности. Детерминизм и индетерминизм
6. _____ Пространственно-временные уровни бытия

Тема 2.3 Основные проблемы и исторические варианты гносеологии

1. Проблема сознания. Структура сознания
2. Сознание и познание. Объект и субъект познания
3. Понятие истины. Истина и мнение
4. Проблема критерия истины
5. Исторические варианты гносеологии
6. Виды знания. Понятие науки
7. Развитие науки. Понятие научной революции

Тема 2.4 Основные проблемы философской антропологии

1. Проблема сущности человека
2. Понятие личности
3. Ценности человеческого бытия
4. Смыслы человеческого бытия
5. Постчеловек. Проблема.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | ее предмет, функции и роль в обществе | Философия, |
| 2. | мировоззрение | Философия и |
| 3. | метода в философии. Диалектика и метафизика | Проблема |
| 4. | философская проблема. | Бытие как |
| 5. | понятие материи. Основные формы существования материи. | Философское |
| 6. | сущность сознания. | Природа и |
| 7. | как общая теория развития. Принципы, законы и категории диалектики. | Диалектика |
| 8. | познаваемости мира в мировой философской мысли. | Проблема |
| 9. | и рациональная ступени процесса познания. | Чувственная |
| 10. | процесса познания. | Диалектика |
| 11. | истины в философии. | Проблема |
| 12. | ее роль в процессе ее познания. | Практика и |
| 13. | совести и роль церкви в современных условиях | Свобода |
| 14. | человека в истории философии | Проблема |
| 15. | единство духовного, биологического и социального | Человек как |
| 16. | общество: свобода и ответственность личности | Личность и |
| 17. | ответственности: философские аспекты | Категория |
| 18. | потребностей и интересов личности | Проблема |
| 19. | отношения и социальные интересы личности и общества | Социальные |

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной

среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы мышления; роль философии в формировании мировоззрения	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
		Уметь: ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности	

		Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-1	Этап формирования умений.	Реферат, Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Тестирование Решение тестовых заданий с применением электронных технологий.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Античная философия (общая характеристика).
6. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
7. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
8. Философия Платона. Притча о пещере.
9. Учение Платона об идеальном государстве.
10. Атомистика Демокрита.
11. Метафизика Аристотеля.
12. Философские школы эпохи эллинизма (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
13. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
14. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
15. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса
16. Проблемы социальной философии в работах Дж. Локка
17. Проблемы социальной философии в работах Ж.-Ж. Руссо.
18. Философия И. Канта
19. Метод и система Г. Гегеля.
20. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
21. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
22. Философия жизни: А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
23. Позитивизм. Представители и основные идеи.
24. Основы философской герменевтики.
25. Психоаналитическая антропология З. Фрейда
26. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
27. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
28. Общая характеристика русской философии XX в.
29. Философская система В.С. Соловьева.
30. Философия русского космизма: Н. Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский
31. Принципы и категории онтологии.
32. Понятие материи в философии и науке.
33. Философские концепции пространства и времени.
34. Особенности социального пространства и времени.
35. Идея развития в философии.
36. Исторические формы диалектики.
37. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика.
38. Принципы, законы и категории диалектики.
39. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
40. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
41. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
42. Формы и уровни познания.
43. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
44. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.
45. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
46. Общество как целостная система. Структура общества.
47. Духовная жизнь общества.
48. Специфика социального познания.
49. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
50. Проблема прогресса

Аналитические задания

1. Платон и Аристотель говорили, что начало философии – удивление. Объясните эту фразу.
2. Первые греческие философы говорили о своем знании (а); софисты утверждали, что никакого знания вообще нет (б). Известно высказывание Сократа: «Я знаю, что ничего не знаю». Чем оно отличается от (а) и (б)?
3. В средневековой философии был знаменитый спор реалистов и номиналистов. Реалисты утверждали, что общие понятия (универсалии) существуют реально, единичные же вещи могут складываться из общих понятий подобно тому, как многие нити могут связываться в один узел. Номиналисты полагали, что универсалии – это лишь имена, реально же существуют лишь единичные предметы. Попробуйте поучаствовать в этом споре.
4. Ещё один знаменитый спор - XVII века. Каков действительный источник знания? Рационалисты считали, что знания должны быть общезначимыми, доказуемыми, передаваемыми. Но такие знания дает только разум, следовательно, он – источник знания, а опыт лишь позволяет проявиться истинам разума. С точки зрения их оппонентов - эмпириков – содержательную информацию может дать только опыт, разум же играет роль инструмента, который собирает и обрабатывает чувственные данные. Сформулируйте свою точку зрения. Как Вы понимаете позицию Лейбница, который пытался найти компромисс: «В разуме нет ничего такого, чего раньше не было бы в чувственном опыте. Кроме самого разума?»
5. Проследите ход рассуждений Юма: причинностью называют необходимую связь между фактами, когда из одного факта следует другой факт. Но необходимый вывод можно сделать, только выводя одно понятие из другого. Из факта не следует ничего, кроме его существования. Следовательно, причинность существует не в природе, а в нашем сознании. Согласны ли Вы с Юмом? Кант писал, что Юм пробудил его от «догматического сна». Не заставил ли Юм и Вас усомниться в том, что казалось раньше очевидным?
6. Объясните следующее высказывание Канта: «Две вещи наполняют душу всегда новым и более сильным удивлением и благоговением, чем чаще и продолжительнее мы размышляем о них, - это звездное небо надо мной и моральный закон во мне».
7. Хайдеггер заметил, что следует отличать в науке строгость и точность: строгость философии как раз в ее неточности. Попробуйте истолковать это положение.
8. Согласны ли Вы с утверждением Р. Декарта: «Действительно, те, кто проводит жизнь без изучения философии, совершенно сомкнули глаза и не заботятся открыть их»? Обоснуйте свой ответ.
9. «Мы встречаемся с двумя главными, равно друг от друга отличающимися понятиями о философии: по первому философия есть только теория, есть дело только школы, по второму она есть более, чем теория, есть преимущественно дело жизни, а потом уже школы. По первому понятию философия относится исключительно к познавательной способности человека; по второму она отвечает также и высшим стремлениям человеческой воли, и высшим идеалам человеческого чувства, имеет, таким образом, не только теоретическое, но также нравственное и эстетическое значение». Прокомментируйте приведенные В.Л. Соловьевым два представления о философии. Каково Ваше мнение о предназначении философии?
10. Как можно понять М. Хайдеггера: «Философия – это тяга повсюду быть дома»?
11. Однажды высказанная Гегелем мысль о том, что в Индии нет места человеку, поскольку тот рассматривается не иначе как "временная манифестация Одного", то есть Абсолюта, а потому не имеет самоценности, получила довольно широкое признание в западной историко-философской литературе. Насколько справедливо такое суждение?

12. Почему, на ваш взгляд, центральную роль в системе, представленной в "И-Цзин" - наиболее авторитетном произведении древнекитайской канонической литературы, занимают восемь триграмм (ба-гуа) - сочетания из трех черточек, по-видимому выражающие три мировые силы: Небо - Земля – Человек?
13. «Тот, кто повторяет старое, узнает новое», «Слушаю многое, выбираю лучшее и следую ему; наблюдаю многое и держу все в памяти - это и есть [способ] постижения знаний», - говорил Конфуций. Истолкуйте его утверждение.
14. Прокомментируйте высказывание Платона: «Несчастья человечества прекратятся не ранее, нежели властители будут философствовать или философы властвовать, т.е. не раньше, чем соединятся в одних руках философия и политическая власть». (Платон «Государство»).
15. «Почка исчезает, когда распускается цветок, и можно было бы сказать, что она опровергается цветком; точно также при появлении плода цветок признаётся ложным наличным бытием растения, а в качестве его истины вместо цветка выступает плод. Эти формы не только различаются между собой, но и вытесняют друг друга как несовместимые. Однако их текучая природа делает их в то же время моментами органического единства, в котором они не только не противоречат друг другу, но и необходимы друг другу. И только эта одинаковая необходимость и составляет жизнь целого». Прокомментируйте это высказывание Гегеля. О чём здесь идёт речь?
16. Как вы понимаете утверждение Хайдеггера, что метафизическое отношение к миру присуще природе человека, который способен внутри собственного мышления рассуждать о сущем как таковом?
17. Прокомментируйте утверждение древнегреческого философа Анаксимандра: «вечное движение – начало, обладающее старшинством над влагой... от него одно рождается, другое уничтожается».
18. Прокомментируйте утверждение К. Поппера о том, что «не верифицируемость, а фальсифицируемость системы должна считаться критерием демаркации...».
19. Прокомментируйте утверждение Сартра: «Если мы должны умереть, то наша жизнь не имеет смысла, ибо её проблемы остаются нерешёнными и остаётся неопределённым само значение проблем... Всё сущее рождено без причины, продолжается в слабости и умирает случайно... Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрём»
20. Как вы относитесь к утверждению Л.Н. Толстого о том, что «единственный смысл жизни человека — это совершенствование его бессмертной основы? Все остальные действия абсурдны по своей сути, так как ведут к неминуемой гибели».
21. Почему С.Л. Франк утверждает, что вопрос о смысле жизни - «так же страшен — и, собственно говоря, ещё гораздо более страшен, чем при тяжкой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода. Поистине, это есть вопрос о хлебе, который бы напитал нас, и воде, которая утолила бы нашу жажду»?
22. В переводе с древнегреческого «философия» означает любовь к мудрости. Получил ли отражение в переводе предмет философии? Подумайте: если мудрый человек – это знающий все (иначе его от простого человека не отличить), а все знать невозможно, то и сама мудрость становится невозможной. Тогда о любви к чему идет речь? Гераклит говорит: «Многознание уму не научает», тогда что же научает уму и мудрости?
23. Ф. Энгельс так сформулировал основной вопрос философии: «Великий вопрос всей, и в особенности новейшей философии, есть вопрос об отношении мышления к бытию...»

А. Камю писал: «Есть лишь поистине серьезный философский вопрос: вопрос о самоубийстве. Решить, стоит ли жизнь труда быть прожитой, или она того не стоит, — это значит ответить на основополагающий вопрос философии».

М. Хайдеггер считал, во-первых, что «всякий философский вопрос должен охватывать всю философскую проблематику в целом; во-вторых, всякий философский вопрос должен быть задан так, чтобы спрашивающий тоже вовлекался в него».

Вопросы: а) Чем, по-вашему, можно объяснить, что именно философия пришла к необходимости постановки основного вопроса философии? б) Что должно служить основанием для формулировки основного вопроса философии?

24. Согласны вы или нет с выводами русского философа XX в. Н.А. Бердяева о сущности и задачах философии, приведенных ниже? Обоснуйте свой ответ:

а) "Допустима философия науки, но не допустима научная философия. По своей сущности и по своей задаче философия никогда не была приспособлением к необходимости... Философы искали премудрой истины, превышающей данный мир. Заветной целью философии всегда было познание свободы, а не необходимости";

б) «Философия есть принципиально иного качества реакция на мир, чем наука, она из другого рождается и к другому направляется»;

25. Согласны вы или нет с выводами русского философа XX в. Н.А. Бердяева о сущности и задачах философии, приведенных ниже? Обоснуйте свой ответ:

а) "Подчинение философии науке есть подчинение свободы необходимости";

б) «Научная философия есть порабощенная философия, отдавшая свою первородную свободу во власть необходимости».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

1. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09057-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454578> (дата обращения: 26.05.2020).
2. Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. — 2-е изд., доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09058-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456059> (дата обращения: 26.05.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02014-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451889> (дата обращения: 26.05.2020).

2. Спиркин, А. Г. Философия в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02016-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451890> (дата обращения: 26.05.2020).

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Философия» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и

- запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе магистратуры в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Электронные версии статистических публикаций	Издания Информационно-издательского центра «Статистика России».	http://www.statbook.ru/login.html 100% доступ по логину и паролю
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
5.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
6.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
7.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде.	http://bibliorossica.com 100% доступ
8.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	EastView	периодики.	с любого компьютера в сети Университета
9.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Доступ с любого компьютера в сети Университета.	http://www.scopus.com/

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Философия» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Философия» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Философия» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Философия» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Философия» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

Л.Б.Ситдикова/

«10» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная формы обучения

Москва, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Еремин М.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ Мехрикадзе В.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории и методики физической культуры и спорта
Протокол № 10 от «14» мая 2020 года

Заведующий кафедрой теории и методики физической культуры и спорта,
д-р пед. наук, доцент



А.С. МАХОВ

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и адаптивной физической культуры Шуйского филиала ИвГУ



Е.А. ОСОКИНА

(подпись)

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта РГСУ



М.А. ПЕТРОВА

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛ'ЯР

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о средствах, методах и организационных формах физической культуры, позволяющие выпускнику методически обоснованно и целенаправленно использовать их при организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни.

Задачи учебной дисциплины:

1. формировать личную физическую культуру студента;
2. развивать у студентов знания о роли физической культуры и спорта в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
3. формировать готовность применять спортивные и оздоровительные технологии для достижения высокого уровня физического здоровья и поддержания его в процессе обучения, и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Физическая культура и спорт**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Физическая культура» в школе.

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здорового образа жизни;

		<p>Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности</p> <p>Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.</p>
--	--	--

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	7
Аудиторные учебные занятия, всего	64	32	32
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	8	4	4
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	2	1	1
Выполнение практических заданий	2	1	1
Рубежный текущий контроль	4	2	2
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Зачет	диф. Зач
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	1	1

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы
(очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	7
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8
Лабораторные занятия	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся, всего	40	20	20
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	28	14	14
Выполнение практических заданий	8	4	4
Рубежный текущий контроль	4	2	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	0	зачет	диф. зач
Общая трудоемкость учебной дисциплины	72	36	36

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 часа.

Объем самостоятельной работы – 8 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+экзамен)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	36	4	32	16	16	0
2.	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	9	1	8	4	4	0
3.	Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	9	1	8	4	4	0
4.	Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	9	1	8	4	4	0
5.	Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	9	1	8	4	4	0

Общий объем, часов		36	4	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет	0				
6.	Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	36	4	32	16	16	0
7.	Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	9	1	8	4	4	0
8.	Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	9	1	8	4	4	0
9.	Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	9	1	8	4	4	0
10.	Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	9	1	8	4	4	0
Общий объем, часов		36	4	32	16	16	0
Итого объем, часов		72	8	64	32	32	0
Форма промежуточной аттестации		диф.зачет	0				

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 40 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + кон-троль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	36	20	16	8	8	0
2.	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	9	5	4	2	2	0
3.	Тема 1.2 Социально-биологические основы физической культуры	9	5	4	2	2	0
4.	Тема 1.3 Основы здорового образа жизни	9	5	4	2	2	0
5.	Тема 1.4 Физическая тренировка в обеспечении здоровья	9	5	4	2	2	0
Общий объем, часов		36	20	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

6.	Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	36	20	16	8	8	0
7.	Тема 2.1 Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности	9	5	4	2	2	0
8.	Тема 2.2 Общая физическая и специальная подготовка	9	5	4	2	2	0
9.	Тема 2.3 Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта	9	5	4	2	2	0
10.	Тема 2.4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	9	5	4	2	2	0
Общий объем, часов		36	20	16	8	8	0
Итого объем, часов		72	40	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	4	1		1		2		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	4	1		1		2		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	<i>контроль</i>	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни	20	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или	0
Общий объем, часов	20	14		4		2		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Раздел 2. Основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	20	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	расчетное практическое задание	2	Компьютерное тестирование или	0
Общий объем, часов	40	28		28		4		0
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Цель: раскрыть сущность, значение и место физической культуры, ее социальные функции и формы

Перечень изучаемых элементов содержания

Физическая культура, физическое воспитание, физическая подготовленность, двигательная подготовленность, профессионально-прикладная подготовка, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, компоненты физической культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуются понятия: физическая культура, спорт, физическое воспитание, физическое совершенство, физическая рекреация, физическое развитие, физическая подготовка, физическое упражнение;
2. Что отражает понятие «компоненты физической культуры»;
3. Что относится к понятию «массовый спорт» и «спорт высших достижений» и в чем их различие.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Цель: познакомить с анатомо-морфологические особенности и физиологическими функциями организма

Перечень изучаемых элементов содержания

Организм, физиологические функции, физической развитие, физическая работоспособность, гипоксия, умственная работоспособность, утомление, биологические ритмы, внешняя среда

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуется взаимосвязь физической и умственной работоспособности.
2. Биологические ритмы и их влияние на работоспособность.
3. Внешняя среда и ее влияние на здоровье человека.
4. Гипокинезия и гиподинамия как проблемы современного общества.

Тема 3. Основы здорового образа жизни

Цель: познакомить с составляющими здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания

Здоровый образ жизни, критерии здоровья, образ жизни, самооценка, адаптация, регенерация, экология, генетика

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуется здоровый образ жизни.
2. Алкоголизм и его причины.
3. Курение и его причины.
4. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья.
5. Здоровье в иерархии потребностей человека.

Тема 4. Физическая тренировка в обеспечении здоровья

Цель: познакомить с физиологическими механизмами и закономерностями воздействия физической тренировки на здоровье

Перечень изучаемых элементов содержания

Тренировка, кровообращение, дыхание, нервная система, обмен веществ и энергии, устойчивость, тренированность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Чем характеризуется тренированность.
2. Как можно оценить тренированность.
3. Какие изменения происходят в системе кровообращения под влиянием тренированности.
4. Какие изменения происходят в системе дыхания под влиянием тренированности.
5. Как физическая нагрузка влияет на нервную систему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

СОМАТОМЕТРИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

Цель работы: научиться проводить соматометрическое обследование

Приборы и оборудование: ростомер, весы, сантиметровая лента

Ход работы: полученные результаты занесите в таблицу 1.1.

Таблица 1.1

Признаки	Семестры
----------	----------

		1	2	3	4	5	6	7	8
Длина тела, см	сидя								
	стоя								
Масса тела, кг									
Окружность грудной клетки, см	Пауза								
	Вдох								
	Выдох								
	Размах								
Окружность, см	плеча	Напряж.							
		Расслаб.							
	Предплечье								
	Талии								
	Бёдер								
	Бедра								
	Голени								
	Запястья								

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

2.1. МЕТОД ИНДЕКСОВ

Цель работы: научиться оценивать уровень физического развития с помощью индексов.

Приборы и оборудование: весы, ростомер, сантиметр.

Ход работы: использовать формулы для расчета показателей, внести в таблицу 1.

Таблица 1

Индекс/показатель	Семестры							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Росто-весовой показатель или теоретическая масса тела (ТМТ), %								
Показатель идеальной массы тела (ПИМТ), %								
Индекс тучности (ИТ), кг/м								
Массо-ростовой показатель или индекс Кетле-1 (ИК1), г/см								
Показатель пропорциональности физического развития (ППФР), %								
Индекс массы тела (ИМТ) или индекс Кетле-2 (ИК2), кг/м ²								
Индекс талия/бедро (ИТБ), усл. ед.								
Жизненный показатель (ЖИ), мл/кг								
Индекс пропорциональности развития грудной клетки (индекс Эрисмана) (ИЭ), см								

Показатель процентного отношения мышечной силы к массе тела (ППО), %								
Простой туловищный (разностный) показатель (показатель пропорциональности телосложения) (ППТ), см								
Показатель гармоничности телосложения (ПГТ), %								
Показатель крепости телосложения (индекс Пинье) (ПКТ), усл. ед.								
Показатель развития мускулатуры плеча (ПРМ), усл. ед.								

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Тема 5. Средства и методы физической культуры в регулировании работоспособности

Цель: познакомить со средствами и методами физической культуры для регулирования работоспособности

Перечень изучаемых элементов содержания

Труд студента, психофизическая работоспособность, средства физической культуры, методы физической культуры, средство профилактики, средства коррекции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка

Цель: познакомить со средствами и методами общей физической и специальной физической тренировки

Перечень изучаемых элементов содержания

Средства физического воспитания, методы физического воспитания, физические качества, психические качества, интенсивность нагрузок, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие пути профилактики умственного утомления вы знаете.
2. Какие пути профилактики физического утомления вы знаете.
3. Основные причины изменения психофизического состояния студента в период сессии.

Тема 7. Современные оздоровительные технологии. Особенности организации студенческого спорта

Цель: познакомить студентов с разновидностями современных оздоровительных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Аэробика, фитнес, фитбол-аэробика, бодибилдинг, калланетик, дыхательная гимнастика, йога, шейпинг, гиревой спорт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система организации студенческого спорта за рубежом.
2. Система организации студенческого спорта в России.
3. Система спортивных секций в вузе.

Тема 8. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Цель: познакомить студентов с методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями

Перечень изучаемых элементов содержания

Двигательная активность, мотивация, формы занятий, содержание занятий, гигиена занятий, определение нагрузки, самоконтроль.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие оптимальной двигательной активности.
2. Формирование мотивации к занятиям физическими упражнениями.
3. Особенности планирования нагрузки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

МЕТОД СТАНДАРТОВ И АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

Цель работы: научиться оценивать уровень физического развития с помощью сигмальных отклонений и строить антропометрический профиль

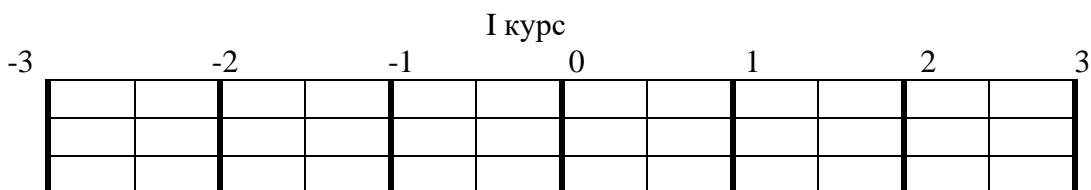
Приборы и оборудование: таблицы

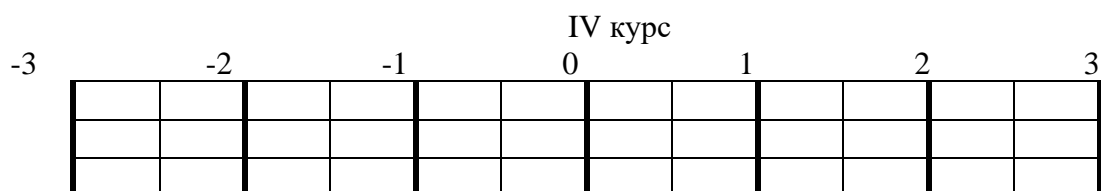
Ход работы: полученные результаты занесите в таблицу 2.2.

Таблица 2.2

Антропометрический профиль

Сигмальные отклонения	семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Рост, σ								
Масса, σ								
ОГК, σ								





Выводы:

уровень физического развития

гармоничность физического развития

**СПОСОБЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
ФУНКЦИОНАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ**

3.1.МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПРОБАМ

Цель работы: научиться проводить дыхательные пробы, ознакомиться с методикой проведения проб с дозированной нагрузкой.

Приборы и оборудование: секундомер, тонометр, фонендоскоп.

Ход работы: полученные результаты занесите в таблицу 3.1.

Таблица 3.1

Проба		Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Проба Штанге									
Проба Генче									
Проба Мартине									
в покое	ЧСС трехкратно за 10", уд. мин								
	характер пульса								
	АД, мм рт ст								
после нагрузки	1 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм рт ст							
	2 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм рт ст							
	3 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм рт ст							
	4 мин	ЧСС, уд. мин							
		АД, мм рт ст							

	Реакция на нагрузку								
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Выводы:

уровень гипоксической устойчивости

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет/дифференцированный зачет**, который проводится у студентов очной формы обучения в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно-теоретические основы формирования базовой, спортивной, оздоровительной, рекреационной, профессионально-прикладной физической культуры студента и понимать их интегрирующую роль в процессе формирования здоровьесбережения;	Этап формирования знаний
		Уметь: управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами, применять высокоэффективные оздоровительные и спортивные технологии практические умения и навыки по физической культуре в производственной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: средствами и методами физической культуры для оценки своего физического развития, функционального потенциала, физической работоспособности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

<p>ОК-8</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>ОК-8</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

Теоретический блок

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».

2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Значение физических упражнений для здоровья человека.
6. Гигиенические правила занятий физическими упражнениями.
7. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека.
8. Воздействие экологических факторов на организм.
9. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
10. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) студента. Их характеристики.
11. Средства физической культуры.
12. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
13. Сила. Средства и методы развития силы.
14. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
15. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
16. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
17. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
18. Дыхательная система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
19. Опорно-двигательный аппарат и его функции при занятиях физическими упражнениями.
20. Сердечно-сосудистая система и ее функции при занятиях физическими упражнениями.
21. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель.
22. Критерии физического развития и физической подготовленности.
23. Правила самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Значение утренней гимнастики.
25. Приемы закаливания.
26. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
27. Методы профилактики профессиональных заболеваний.
28. Основные формы производственной физической культуры.
29. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
30. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

Аналитическое задание

1. Разработать комплекс упражнений для развития быстроты движений и скоростно-силовых качеств.
2. Разработать комплекс упражнений для развития выносливости.
3. Разработать комплекс упражнений для развития гибкости.
4. Составить комплекс оздоровительных упражнений в соответствии с нозологической группой.
5. Составить комплекс упражнений с применением релаксационных методик для снятия психоэмоционального напряжения.
6. Составить комплекс упражнений производственной гимнастики с учетом будущей профессии (специальности) и имеющихся физических и функциональных ограниченных возможностей

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.

2. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.
3. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.
4. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
5. Физиологические изменения в организме человека, связанные с процессом тренировки.
6. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
7. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
8. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.
9. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.
10. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
11. Измерение и динамика показателей пульса и кровяного давления при мышечной деятельности.
12. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.
13. Физиологическое состояние организма при занятиях физическими упражнениями.
14. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности.
15. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.
16. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.
17. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
18. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.
19. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.
22. Личная гигиена студента и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.
24. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.
25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
26. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
27. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.
28. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.
29. Основы обучения движениям.
30. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
31. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
32. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
33. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.
34. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
35. Формы занятий физическими упражнениями.
36. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.
38. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.
39. Гигиена самостоятельных занятий.
40. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.

1. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для дошкольников
2. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для школьников
3. Разработать комплекс общеразвивающих упражнений для обучающихся вуза
4. Составить карту самообследования физического развития (антропометрические измерения; антропометрические индексы; функциональные пробы.)
5. Составить карту самообследования функционального развития
6. Составить комплекс упражнений утренней гигиенической гимнастики
7. Составить комплекс производственной гимнастики
8. Составить комплекс упражнений для студентов для выполнения в перерывах между учебными занятиями и в течение дня
9. Провести самоконтроль состояния здоровья в процессе занятий физической культурой
10. Составить и обосновать индивидуальный комплекс физических упражнений.
11. Составить индивидуальную оздоровительную программу.
12. Составить методику проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblionline.ru/bcode/449973>

2. Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А.В. Завьялов, М.Н. Абраменко, И.В. Щербаков, И.Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572425>

6.2. Дополнительная литература

1. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452538>
2. Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455860>
3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454861>

ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. http://cnit.ssau.ru/kadis/osnov_set/ - Физическая культура студента. Электронный учебник. Содержание учебника соответствует примерной программе дисциплины "Физическая культура" для высших учебных заведений.
2. [http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=7&fids\[\]=1831&bcp_reg_required=ok](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=7&fids[]=1831&bcp_reg_required=ok) - Каталог образовательных интернет-ресурсов. Физическая культура. Единое окно доступа.
3. <http://kzg.narod.ru/http://kzg.narod.ru/> - Журнал «Культура здоровой жизни».
4. <http://www.edu21.cap.ru/?t=hry&eduid=7571&hry=./71533/121963> Образовательные ресурсы по физической культуре
5. www.consultant.ru - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
6. www.garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
7. www.mon.gov.ru - Министерство образования и науки Российской Федерации

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения лабораторной работы и учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету.

К зачету/дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Текстовые редакторы (Word и др.)

9.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учеб-	http://bibliorossica.com

	ка»	ники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им.	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории,	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале

	Б.Н.Ельцина	теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	Университета.
--	--------------------	--	---------------

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция очной формы обучения** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Технологии спорта»).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), видеофильмами (Серия из 20 фильмов «Технологии спорта»).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме мозгового штурма, круглого стола, тренингов постановки и прояснения цели, разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Физическая культура и спорт**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Физическая культура и спорт**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 го- да</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экологии
и техносферной безопасности
канд.экон.наук

/ Р.Х.Губайдуллин /

« 29 » апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
высшее образование - уровень бакалавриата

Наименование квалификации
бакалавр

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва 2020г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность "Государственно-правовая" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана кандидатом биологических наук, доцентом кафедры техносферной безопасности и экологии Арсланбековой Ф.Ф.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



М.А. ВОЛКОВА

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета экологии и техносферной безопасности: Протокол № 10 от «14» мая 2020 года

Декан факультета
экологии и техносферной
безопасности
канд.экон.наук



Р.Х. ГУБАЙДУЛИН

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована и рецензирована к утверждению Директор АНО «Института безопасности труда», доцент, кандидат технических наук



А.Г. ФЕДОРЕЦ

(подпись)

Кандидат технических наук, доцент, доцент
кафедры техносферной безопасности и
экологии РГСУ



М.В. СОШЕНКО

подпись

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. МАЛЯР

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	28
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	30
9.1. Информационные технологии.....	30
9.2. Программное обеспечение.....	30
9.3. Информационные справочные системы.....	30
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	30
11. Образовательные технологии.....	30

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины:

– формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

– формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Изучением дисциплины достигается понимание того, что реализация требований безопасности жизнедеятельности гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека в различных жизненных условиях и готовит его к рациональным действиям при возникновении экстремальных ситуаций.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

2. Овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3. Формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

4. Формирование культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

5. Готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

6. Мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

7. Способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

8. Способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;

9. Приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в **базовой** части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.1.09) программы бакалавриата основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** в очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

Изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: "История", «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», «Правоведение», «Экономика», "Физическая культура", "Общая психология, история и методология психологической науки",

Изучение учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин и практик.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» реализуется в базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.Б.1.9) программы бакалавриата основной профессиональной образовательной программы **Юриспруденция** по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** в очной, заочной и очно-заочной форме обучения.

Процесс освоения учебной дисциплины по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой:

общекультурных компетенций

- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности (ДОК1)
- . готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ДОК 1	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	<p>Знать: основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>Уметь: демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и населения при ЧС и при необходимости</p>

		<p>принятия участия и проведения спасательных работ.</p> <p>Владеть: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности.</p>
ОК-9	<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать: мероприятия по защите персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; чрезвычайной ситуации..</p> <p>Уметь: выбирать способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; выбирать способы доврачебной помощи пострадавшим в соответствии с конкретными последствиями в условиях</p> <p>Владеть: способами и методами защиты персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; способами оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и использования необходимых методов защиты</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Для очной формы

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	2				
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	8	8				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	56	56				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26				
Выполнение практических заданий	26	26				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Для очно-заочной формы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	8	8				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	4	4				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	64	64				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30				
Выполнение практических заданий	30	30				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 56 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1.1	36	28	8	4	4	0
Раздел 1.2	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 8 часа.

Объем самостоятельной работы – 64 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1.1	36	32	4	4	0	0
Раздел 1.2	36	32	4	0	4	0
Общий объем, часов	72	64	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
Очной формы обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 1.2	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

По очно-заочной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Эссе	2	Тестирование	0
Раздел 2	32	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Тестирование	0
Общий объем, часов	64	30		30		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1.«Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины.»

Цель: Ознакомиться с теоретико-методологическими основами безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины, а также базовыми её понятиями и методами её исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

Тема 1. Тема 1.Теоретические и методические подходы к анализу безопасности как социального явления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика угроз человеку в древнем мире
2. Характеристика угроз человеку в современном мире
3. Место безопасности в системе потребностей человека
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
5. Классификация рисков
6. Классификация угрожающих факторов
7. Классификация опасностей
8. Классификация угроз
9. Основные структурные элементы безопасности
10. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
11. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
12. Структурно-содержательные компоненты категории «Жизнедеятельность»
13. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)
14. Классификация чрезвычайных ситуаций

15. Сущность, структура и содержание процесса обеспечения безопасности жизнедеятельности

Тема 2. Защищенность личности, общества и государства как стратегическая цель современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
2. Влияние темперамента личности на её безопасность
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
5. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
6. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
7. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
8. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
9. Основные структурные элементы гражданского общества, влияющие на процесс безопасности жизнедеятельности личности и государства
10. Условия формирования гражданского общества в Российской Федерации
11. Основные элементы системы, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности во взаимоотношениях государства и гражданского общества
12. Государство как социальный институт и основной субъект безопасности
13. Социальное предназначение государства и безопасность
14. Основные функции государства и безопасность

Тема 3. Управление процессом безопасности жизнедеятельности в современных условиях

Вопросы для самоподготовки

1. Роль субъекта и объекта управления безопасностью в современных условиях
2. Схема функционирования системы при решении проблем безопасности
3. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
4. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
5. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
6. влияние на безопасность
7. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
8. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности, общества и государства
9. Характеристика законодательства РФ об охране труда в современных условиях
10. Конституция РФ об охране труда и ее связь с безопасностью личности, общества и государства
11. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
12. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
13. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
14. Основное содержание прав работников в области охраны труда

Тема 4. Экономическая безопасность как фундамент устойчивого развития современной России.

Вопросы для самоподготовки

1. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
2. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
3. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность"
4. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития как основы экономической безопасности
5. Система показателей экономической безопасности
6. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
7. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
8. Алгоритм деятельности по учету укрупненных национальных интересов в сфере экономики
9. Основные причины затрудненности обеспечения роста экономики в нашей стране
10. Характеристика основных элементов недобросовестной конкуренции в постсоветской экономике России.
11. Основные факторы, влияющие сегодня на состояние российской экономики
12. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
13. Алгоритм деятельности государства по обеспечению экономической безопасности в современных условиях
14. Мероприятия, необходимые для создания экономической безопасности в современных условиях
15. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Практическое задание к разделу 1

Методические указания по выполнению практического задания разделу 1

«Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины.»

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение практического задания, которое выполняется в форме эссе.

Эссе – это развернутое и аргументированное изложение точки зрения студента в виде сочинения по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке эссе следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы по проблеме. (объем 4 – 6 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1 – 2 с).

Перечень тем эссе по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Характеристика угроз человеку в современном мире
2. Место безопасности в системе потребностей человека
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
4. Классификация рисков
5. Классификация угрожающих факторов
6. Основные звенья механизма обеспечения безопасности
7. Основные методы обеспечения безопасности в современной России
8. Критерии чрезвычайной ситуации (по Б.Н.Перфильеву)

9. Классификация чрезвычайных ситуаций
10. Социально-психологический феномен человека и безопасность личности
11. Влияние темперамента личности на её безопасность
12. Факторы формирования личности безопасного типа
13. Социальная адаптация личности как важнейшее условие ее безопасности
14. Влияние характера личности на её безопасность
15. Основные угрозы духовной безопасности личности
16. Факторы социализации личности, влияющие на ее безопасность жизнедеятельности
17. Особенности влияния на личность окружающей социальной среды
18. Личность как объект и субъект безопасности
19. Сущность и содержание элементов, влияющих на безопасность личности
20. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
21. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его
22. Основные функции государства и безопасность
23. Внутренние функции государства и безопасность
24. Внешние функции государства и безопасность
25. Формы государственного устройства и безопасность жизнедеятельности
26. Основные структурные элементы государства и их роль в обеспечении безопасности
27. Роль государства в формировании взаимодействия структур гражданского общества, как основы безопасности жизнедеятельности
28. Система показателей экономической безопасности
29. Определяющие факторы развития современной мировой экономики
30. Национальные интересы в сфере реальной экономики как основа ее экономической безопасности
31. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации в современных условиях
32. Роль государства в системе регулирования экономической системы как основы экономической безопасности

Общий объем эссе составляет 8 – 10 с формата А4, включая титульный лист размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

.Примерными критериями оценки эссе являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления эссе.

РАЗДЕЛ 2.«Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.»

Цель: Ознакомиться с процессом обеспечения безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях., а также методами его исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России. Информационная безопасность, как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

Тема 5. Социальная безопасность как условие общественной безопасности в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методика анализа социальной безопасности как социального явления
2. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
3. Характерные черты социальной безопасности в обществе
4. Система социальной безопасности государства
5. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
6. Основные виды общественной безопасности
7. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
8. Роль и место Стратегии национальной безопасности в системе документов стратегического планирования Российской Федерации
9. Декриминализация российского общества как основа социальной безопасности в современной России
10. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
11. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
12. Сущность, структура, содержание социальной политики
13. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
14. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях социального характера
15. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности

Тема 6. Экологическая безопасность в системе энергетического развития современной России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
2. Модель устойчивого развития как составной части безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
3. Устойчивое функционирование экологической системы как обязательное условие ее безопасности
4. Основные объекты экологической безопасности
5. Характеристика угроз человеку в окружающей социоприродной и социотехнических средах безопасности
6. Типология экологических факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности
7. Антропогенное воздействие человека на природу как глобальная угроза безопасности жизнедеятельности
8. Сущность и содержание процесса влияния глобальных проблем человечества на обеспечение безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства.
9. Характер изменений окружающей среды и ожидаемые тенденции до 2030 года
10. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
11. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
12. Система экологической безопасности в Российской Федерации
13. Система управления экологической безопасностью в России
14. Система экологического мониторинга
15. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях природного характера

Тема 7. Информационная безопасность как состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность, структура и содержание социального "Закона информированности и упорядоченности"
2. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
3. Содержание понятия "Информационная сфера"
4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
5. Интересы личности в информационной сфере
6. Интересы общества в информационной сфере
7. Интересы государства в информационной сфере
8. Характеристика национальных информационных ресурсов
9. Характеристики информации и информационных массивов
10. Сущность и содержание технологических секретов
11. Структура и содержание деловой информации
12. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации
13. Механизм причинения ущерба интересам личности, общества и государства через воздействия в информационной сфере
14. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние
15. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере
Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации

Тема 8. Техносферная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки

1. Структурно-содержательная модель техносферы, как компонента безопасности
2. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
3. Негативные факторы техносферы
4. Характеристика опасных и вредных производственных факторов влияющих на безопасность
5. Структурные элементы техносферной безопасности
6. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
7. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
8. Характеристика угроз техногенного характера
9. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
10. Система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
11. Основные задачи РСЧС и безопасность личности, общества и государства
12. Основные направления подготовки и проведения комплекса мероприятий по предупреждению ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятий, организаций, учреждений
13. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
14. Основные причины автомобильных аварий в Российской Федерации
15. Система транспортной безопасности в Российской Федерации
16. Организация процесса оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Методические указания по выполнению практического задания к разделу 2 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях»

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение практического задания в форме реферата.

Реферат – это обзор точек зрения различных авторов по рассматриваемой теме (проблеме).

При подготовке реферата следует придерживаться следующей структуры:

1. Оглавление

2. Введение. Во введении дать обоснование выбора темы, раскрыть проблематику выбранной темы (объем 1 – 2 с).

3. Основная часть. Привести и аргументировать основные тезисы каждого произведения. Провести их сопоставление. Высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5 – 7 с).

4. Заключение. Сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1– 2 с).

5. Список реферируемой литературы. Привести исходные данные реферируемых произведений (автор(ы), название, где опубликован, в каком году).

Перечень тем рефератов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»:

1. Объект социальной безопасности: личность, ее жизненно важные права и свободы в социальной сфере жизнедеятельности общества
2. Характерные черты социальной безопасности в обществе
3. Система социальной безопасности государства
4. Роль гражданского общества в системе национальной безопасности
5. Основные виды общественной безопасности
6. Характеристика опасностей и чрезвычайных ситуаций социального характера
7. Угрозы социальной безопасности
8. Основные проблемы внутренней безопасности Российской Федерации в современных условиях
9. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
10. Содержание понятия "Информационная сфера"
11. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации;
12. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации, характеризующиеся как внешние
13. Угрозы информационной безопасности, условно относящиеся к внутренней сфере
14. Принципы построения комплексной системы защиты информации в Российской Федерации
15. Принципы непрерывности, комплексности, системности рассмотрения информационной безопасности
16. Основные направления обеспечения информационной безопасности в области государственной и общественной безопасности
17. Основные направления обеспечения информационной безопасности в экономической сфере
18. Методы обеспечения информационной безопасности
19. Модель энергетической безопасности как составной части национальной безопасности
20. Сущность, структура и содержание понятия энергетической безопасности
21. Принципы энергетической безопасности
22. Цели и задачи Энергетической Стратегии -2030 определяющие уровень энергетической безопасности России

22. Структурно-содержательное наполнение внутренних угроз энергетической безопасности Российской Федерации-2030 и их характеристика по группам
23. Внешнеполитические и внешнеэкономические угрозы условия и факторы, создающие опасность ослабления энергетической безопасности Российской Федерации.
24. Механизмы реализации задач энергетической безопасности
25. Место Энергетической Стратегии -2035 в системе стратегических документов,
26. Характеристика чрезвычайных ситуаций и безопасность личности, общества и государства
27. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
28. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации
29. Структура транспортного комплекса России
30. Принципы обеспечения транспортной безопасности
31. Оперативное руководство процессом обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации
32. Механизмы реализации задач в области обеспечения транспортной безопасности России

Общий объем реферата составляет 10 – 12 с формата А4, включая титульный лист, размер шрифта 14 Пт, интервал -1,5, шрифт Times New Roman.

Основными критериями оценки реферата являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- степень отражения реферируемого текста;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления реферата.

Максимальный балл, получаемый за выполнение всех практических заданий по дисциплине – 35 баллов.

Педагогический работник оценивает реферат по столбальной шкале оценок:

Сумма баллов	Оценка
85-100	Отлично/зачтено
75-84	Хорошо/зачтено
65-74	Удовлетворительно/зачтено
1-64	Неудовлетворительно/незачтено
0	не аттестован

В дальнейшем данные оценки автоматически переводятся в баллы для учета практических заданий.

Задания для рубежного контроля

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено выполнение рубежного контроля в форме **тестирования** Порядок его оформления и оценки

Рубежный тест Раздел 1

Рубежный тест. Раздел 1 Теоретико-методологические основы безопасности жизнедеятельности как науки и учебной дисциплины

(?) Теоретические и методические основы теории безопасности как социальной проблемы современности(?)

??В содержательном плане понятие «опасность» — это:

- (?) угроза совершения какого-либо опасного действия;
- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) вполне осознаваемая, но не фатальная вероятность нанесения вреда кому-либо, чему-либо, определяемая наличием объективных и субъективных факторов, обладающих поражающими свойствами;
- (?) риск в стадии реализации.

(?)В содержательном плане понятие «вызов» — это:

- (?) состояние социальной системы, находящейся в неустойчивом состоянии;
- (!) совокупность обстоятельств, не обязательно конкретно угрожающего характера, но безусловно, требующих реагировать на них;
- (?) угроза совершения какого-либо опасного действия;
- (?) риск в стадии реализации

(?)Формы проявления опасностей:

- (?) намерения;
- (?) планы;
- (?) подготовка и проведение действий;
- (!) все выше перечисленное.

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
1.1.	5
1.2.	5
1.3.	5
1.4.	5
Итого	20

Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

Рубежный тест. Раздел 2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности в социальной, природной и технической средах в том числе в чрезвычайных ситуациях.

Выборка – 20 из 60

Время прохождения теста – 50 минут

Максимальное количество баллов за тест – 100

№ секции	Кол-во вопросов
1.1.	5
1.2.	5

1.3.	5
1.4	5
Итого	20

Критерии оценивания

Количество баллов	<65	65>
Зачет	не зачтено	зачтено

(?)Экологическая безопасность понимается как

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)угроза совершения какого-либо опасного действия;

(?)совокупность условий и факторов, вызывающих нарушение нормального функционирования и развития какой-либо системы;

(!)состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, природы и государства от реальных и потенциальных угроз, создаваемых антропогенным или естественным воздействием на окружающую среду

(?)Мерой экологической безопасности является уровень

(!)экологического риска;

(?)рождаемости населения;

(?)заболеваемости населения;

(?)смертности населения.

(?)Система экологической безопасности характеризуется как:

(?)мобильность.

(?)иерархия социальная;

(!)совокупность законодательных, технических, медицинских и биологических мероприятий, направленных на поддержание равновесия между биосферой и антропогенными, а также естественными внешними нагрузками

(?)всё выше перечисленное

Руководство по изучению дисциплины

1. Календарный план и график изучения дисциплины

Пример

№ учебной недели	Изучение теоретического материала	Выполнение практического задания	Рубежный контроль
1-4	Раздел 1	ПЗ к разделу 1 (эссе)	Тест к разделу 1
5-8	Раздел 2	ПЗ к разделу 2 (реферат)	Тест к разделу 2
9	Промежуточная аттестация по дисциплине - зачет		

2. Контроль освоения учебного курса

Контроль освоения учебного курса осуществляется на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с балльно-рейтинговой системой РГСУ.

Основными контрольными точками при освоении дисциплины являются:

Академическая активность	Выполнение практических заданий	Рубеж текущего контроля	Промежуточная аттестация	ИТОГ
0-15 баллов	0-35 баллов	0-30 баллов	0-20 баллов	0-100 баллов

Академическая активность включает в себя:

– выступления на семинарах, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, участие в предметном форуме, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий. Академическая активность оценивается преподавателем по итогам изучения дисциплины в конце семестра.

Максимальное количество баллов по данной точке – 14.

- самостоятельное изучение аннотированного учебно-тематического плана дисциплины. Необходимо ознакомиться с файлом в данном разделе дисциплины. Время на изучение не ограничено. Баллы выставляются автоматически при открытии файла.

Максимальное кол-во баллов по данной точке – 15.

Выполнение практических заданий включает в себя выполнение всех практических заданий по дисциплине:

Практическое задание 1-3. Необходимо выполнить практическое задание в соответствии с методическими рекомендациями по его выполнению к каждому разделу дисциплины. Файл ответа необходимо прикрепить через меню «Файл-Обзор» по соответствующей дисциплине и разделу.

Оценку выставляет преподаватель по итогам проверки задания.

Максимальное кол-во баллов по данной точке – 35 при условии своевременного выполнения всех практических заданий.

Рубеж текущего контроля включает в себя выполнение рубежного контроля по всем разделам дисциплины:

Рубежный контроль 1. По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 1** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов в тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2 попытки.

Рубежный контроль 2. По окончании изучения раздела необходимо пройти **рубежный контроль 2** в виде компьютерного тестирования в занятии типа «Тест». Количество тестовых вопросов в тесте – 20 вопросов. Время выполнения теста – 60 минут. Количество попыток – 2

Максимальное кол-во баллов по данной точке - **30** при условии прохождения всех рубежных контролей.

Промежуточная аттестация по дисциплине.

После изучения всех разделов курса необходимо пройти промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета в соответствии с формой предусмотренной в рабочей программе дисциплины. Дифференцированный зачет проводится в устной форме – оценка выставляется педагогическим работником по итогам проведения аттестации.

Критерии оценки знаний по итогам промежуточной аттестации

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по **20 - балльной шкале**, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по **пятибалльной системе** для дифференцированного зачета и **зачтено/не зачтено** для зачета и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» является **дифференцированный зачет**, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ДОК1	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.	Знать: основные теоретические положения БЖД; нормативные, правовые и организационные основы БЖД; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения; последствия воздействия на человека травмирующих, вредны, опасных поражающих факторов; правила поведения человека в экстремальных и чрезвычайных ситуациях	Этап формирования знаний
		Уметь: демонстрировать эффективно применять средства защиты от негативного воздействия; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности, экологичности производственной	Этап формирования умений

		<p>деятельности; выявлять травмирующие, вредные и опасные поражающие факторы; планировать мероприятия по защите персонала и населения при ЧС и при необходимости принятия участия и проведения спасательных работ.</p>	
		<p>Владеть: анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; методами и способами защиты персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами организации комфортных условий жизнедеятельности.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ОК-9	<p>готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>	<p>Знать: мероприятия по защите персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: выбирать способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; выбирать способы доврачебной помощи пострадавшим в соответствии с конкретными последствиями в условиях чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: способами и методами защиты персонала и населения при чрезвычайных ситуациях техногенного, антропогенного и природного происхождения; способами оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим и использования необходимых методов защиты.</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования	Показатель оценивания	Критерии и шкалы оценивания
-----------------	--------------------	-----------------------	-----------------------------

	компетенций	компетенции	
ДОК-1 ОК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p>ДОК-1 ОК-9</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>ДОК-1 ОК-9</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"

Экзаменационные билеты

Теоретический блок вопросов к зачету

1. Место безопасности в системе потребностей человека
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации 2017 года как система научных взглядов на решение проблем безопасности личности, общества и государства
3. Личность как объект и субъект безопасности
4. Сущность и содержание общества как субъекта и объекта безопасности
5. Характеристика общества, его основных компонентов, закладывающих основы для его устойчивого развития
6. Социальная структура общества, влияющая на процесс безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства
7. Гражданское общество, как условие безопасной жизнедеятельности личности и государства
8. Влияние факторов и переменных внешней и внутренней среды организации на решение проблем безопасности
9. Структура и содержание процесса управления безопасностью в организации
10. Главные цели Организация Объединенных Наций и их
11. влияние на безопасность
12. Декларация тысячелетия, выдвинутая ООН и безопасность личности, общества и государства
13. Состав Организации Объединенных Наций и её влияние на безопасность личности,
14. Основное содержание процесса по охране труда в современных условиях
15. Основное содержание Федерального закона «Об охране труда» и безопасность личности, общества и государства
16. Основные направления государственной политики в области охраны труда в современных условиях
17. Основное содержание прав работников в области охраны труда
18. Современные подходы к понятию "Экономическая безопасность»
19. Классификационная схема экономической безопасности как объекта исследования
20. Цель Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации и
21. Характерные черты социальной безопасности в обществе
22. Система социальной безопасности государства
23. Структурно-логическая модель процесса социального обеспечения в Российской Федерации как механизма обеспечения социальной безопасности
24. Государственная система социального обеспечения в Российской Федерации
25. Сущность, структура, содержание социальной политики
26. Направления, необходимые для обеспечения социальной безопасности
27. Меры совершенствования социального контроля
28. Социальная профилактика, как важнейший механизм социальной безопасности
29. Экологическая составляющая в системе жизнедеятельности личности, общества и государства
30. Модель устойчивого развития как составной части безопасности жизнедеятельности
31. Мировые источники опасности для России в экологической сфере
32. Особенности влияния экологических факторов на состояние здоровья населения
33. Сущность и содержание информации и ее влияние на безопасность
34. Содержание понятия "Информационная сфера"
35. Сущность и содержание технологических секретов
36. Структура и содержание деловой информации
37. Техносферная безопасность как составная часть безопасности России
38. Негативные факторы техносферы

39. Характеристика опасных и вредных производственных факторов влияющих на безопасность
40. Структурные элементы техносферной безопасности
41. Структурно-функциональный подход к анализу техносферных процессов
42. Место технологических процессов в системе угроз природного и искусственного (антропогенного) характера
43. Характеристика угроз техногенного характера
44. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
45. Определение транспортной безопасности в Российской Федерации

Аналитическое задания к дифференцированному зачету

1. Проанализируйте мероприятия Правительства Российской Федерации по решению проблем безопасности и оцените их достоинства и недостатки. Что необходимо сделать для их решения?
2. Охарактеризуйте основные проблемы безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать в современных условиях для их решения?
3. Раскройте характерные черты научного исследования. Дайте рекомендации по решению проблем научного исследования в области безопасность жизнедеятельности
4. Проанализируйте качество информационной безопасности, их содержание и разработайте пути их решения.
5. Раскройте общую характеристику методов исследования вопросов безопасность жизнедеятельности. Разработайте предложения по их оптимизации
6. Охарактеризуйте методы сбора и обработки информации в вопросах безопасность жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их оптимизации?
7. Охарактеризуйте особенности научного исследования социо-технического взаимодействия в безопасности жизнедеятельности. Что необходимо сделать для их улучшения?
8. Проанализируйте состояние окружающая социоприродной среды по месту Вашего проживания и разработайте предложения по ее улучшению
9. Охарактеризуйте качество жизни и качество окружающей социоприродной среды. Проанализируйте их взаимосвязь и назовите условия для их оптимизации.
10. Охрана окружающей среды как основная функция государства. Осуществите анализ деятельности Российской Федерации в данной сфере в 21 веке.
11. Осуществите анализ выполнения в Российской Федерации положений Концепции перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Что необходимо сделать для ее реализации?
12. Осуществите анализ Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Разработайте предложения по ее оптимизации.
13. Охарактеризуйте Стратегию национальной безопасности Российской Федерации 2015 года и дайте рекомендации по ее решению.
14. Проанализируйте "Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года». Назовите условия их оптимального решения.
15. Проанализируйте содержание Экологической Доктрины Российской Федерации и разработайте предложения по ее реализации
16. Осуществите анализ московского региона в вопросах безопасности и дайте рекомендации по ее улучшению.
17. Проанализируйте взаимоотношения человеческого организма и социотехнической среды его обитания. Что необходимо сделать для их оптимального сосуществования?

18. Проанализируйте влияние социоприродных факторов на организм человека и разработайте предложения по ее реализации
19. Охарактеризуйте принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы и проанализируйте их реализацию в Российской Федерации в современных условиях
20. Проанализируйте состояние безопасности экономики в Российской Федерации в настоящее время и разработайте предложения по ее улучшению
21. Проанализируйте социальные причины глобального социоэкономического кризиса в мире и Российской Федерации. Что необходимо сделать человечеству для снижения опасностей от его усиления?
22. Охарактеризуйте международную миграцию, её причины и последствия. Назовите условия ее оптимального существования и функционирования.
23. Проанализируйте социоэкономические проблемы армии и ВПК в мирное и военное время и определите, что необходимо сделать для их разрешения.
24. Осуществите анализ экономических основ безопасности в современной России и дайте рекомендации по их решению.
25. Раскройте особенности антропогенного воздействие на окружающую среду в современных условиях. Назовите условия их снижения до минимального уровня.
26. Проанализируйте социальные причины терроризма. Назовите условия, при которых происходит обострение проблемы терроризма.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

Безопасность жизнедеятельности: учебник / А. А. Солдатов, Н. П. Кириллов, М. Ю. Мартынова и др.; Российский государственный социальный университет. – Москва: Российский государственный социальный университет, 2019. – 556 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574155> (дата обращения: 15.05.2020).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/396488> (дата обращения: 16.04.2020).

3. Белов, С. В. Техногенные системы и экологический риск: учебник для вузов / С. В. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451141> (дата обращения: 29.03.2020).

6.2. Дополнительная литература

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449720> (дата обращения: 16.04.2020).

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448325> (дата обращения: 16.04.2020).

4. Кириллов, Н.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Кириллов ; рец. : С. В. Молчанов, В. Г. Максименко ; М-во образования и науки РФ, Рос. гос. соц. ун-т . - М.: Издательство РГСУ, 2018. - 445 с. - Режим доступа: <https://biblioteka.rgsu.net>. - Размер файла: 50,7 Мб. - ISBN 978-5-7139-1344-1.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО. Режим доступа: <http://go-oborona.narod.ru>.
2. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ. Режим доступа: <http://www.kbzhd.ru>.
3. Официальный сайт МЧС России. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты. Режим доступа: <http://www.amchs.ru/portal>.
5. Портал Правительства России. Режим доступа: <http://government.ru>.
6. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: Режим доступа: <http://www.rhbz.ru/main.html>.
7. Сайт Госкомстата. Режим доступа: www.Госкомстат.ру
8. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с

направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

_____/_Ситдикова Л.Б.
10 июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА**

**Направленность программы:
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации (степени)
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01- Юриспруденция (уровень бакалавриат)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 декабря 2016 г № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Щеглова О.Г., к.э.н., доц. Васютиной Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры Экономической теории и мировой экономики РГСУ протокол № 10 от 14 мая 2020
Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент



С.Г. Ерохин

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

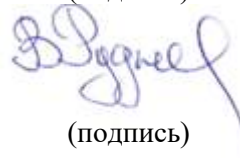
Заведующий кафедрой мировой экономики института управления и права Тульского государственного университета, к.э.н., доцент



Смирнова С.Н.

(подпись)

Д.э.н., профессор кафедры политической экономики и МЭО



В.Д. Руднев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о закономерностях функционирования экономики на микро и макроуровне и условиях оптимизации деятельности рыночных экономических агентов, с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. изучение студентами экономических законов, закономерностей функционирования экономических субъектов и рынков, общих принципов государственной политики в области регулирования экономики;
2. овладение студентами способностью анализировать ситуацию в экономике, влияние внешних и внутренних факторов на социально-экономическое развития общества.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01- Юриспруденция, очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Экономика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: "Обществознание", освоенных в школе.

Изучение учебной дисциплины «Экономика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Налоговое право»

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** компетенций: ОК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения и методы экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач

		<p>Уметь: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p>
		<p>Владеть: методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24				
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	8				
Учебные занятия семинарского типа	16	16				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	48	48				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22				
Выполнение практических заданий	22	22				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2				

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2				
Аудиторные учебные занятия, всего	6	6				

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	4				
Учебные занятия семинарского типа	2	2				
Лабораторные занятия	0	0				
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	62	62				
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	29	29				
Выполнение практических заданий	29	29				
Рубежный текущий контроль	4	4				
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	зачет				
Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е.	2	2				

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12			
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	40			
Выполнение практических заданий	16	16			
Рубежный текущий контроль	4	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	2	2			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 48 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самост.	Контактная работа обучающихся с

1	2	3	4	преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1 Микроэкономика	36	24	12	4	8	0
2.	Тема 1.1 Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.	18	12	6	2	4	X
3.	Тема 1.2 Совершенная и несовершенная конкуренция	18	12	6	2	4	X
1.	Раздел 2. Макроэкономика	36	24	12	4	8	0
2.	Тема 2.1 Макроэкономическая нестабильность и экономический рост	18	12	6	2	4	X
3.	Тема 2.2 Государственная экономическая политика	18	12	6	2	4	X
Общий объем, часов		72	48	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 6 часов.

Объем самостоятельной работы – 66 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Раздел 1 Микроэкономика	36	34	2	2	0	0
5.	Тема 1.1 Предприятие в	18	16	2	2	X	X

	современной экономике. Издержки и прибыль.						
6.	Тема 1.2 Совершенная и несовершенная конкуренция	18	18	X	X	x	X
4.	Раздел 2. Макроэкономика	36	32	4	2	2	0
5.	Тема 2.1 Макроэкономическая нестабильность и экономический рост	18	16	2	2	X	X
6.	Тема 2.2 Государственная экономическая политика	18	16	2	X	2	X
Общий объем, часов		72	66	6	4	2	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Раздел 1 Микроэкономика	36	30	6	2	4	0
8.	Тема 1.1 Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.	18	15	3	1	2	X
9.	Тема 1.2 Совершенная и несовершенная конкуренция	18	15	3	1	2	X
7.	Раздел 2. Макроэкономика	36	30	6	2	4	0
8.	Тема 2.1 Макроэкономическая нестабильность и экономический рост	18	15	3	1	2	X

9.	Тема 2.2 Государственная экономическая политика	18	15	3	1	2	X
Общий объем, часов		72	60	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1.	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Для заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	66	29		29		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Для очно-заочной формы

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	60	40		16		4		0

Форма промежуточной аттестации	экзамен
---------------------------------------	----------------

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

РАЗДЕЛ 1. Микроэкономика

Цель: формирование у студентов понимания рационального и эффективного ведения хозяйственной деятельности предприятий, фирм, организаций. Понять природу и определение издержек производства, их сущности и пути их снижения, влияние издержек на прибыль

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие производства и производственный процесс. Сущность производства. Производственный процесс как деятельность по использованию факторов производства для достижения наилучшего результата. Производственная функция и ее виды. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе.

Четыре фактора производства: труд, капитал, земля, предпринимательство. Труд как фактор производства. Производительность и интенсивность труда. Физический капитал. Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала, амортизация. Земля как фактор производства. Закон убывающей предельной производительности. Предпринимательство как фактор производства.

Оптимальный производственный выбор фирмы. Производственная функция. Теория предельной производительности. Понятие и виды издержек. Стоимость и издержки производства. Виды издержек. Сущность издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки. Переменные и постоянные издержки. Общие, средние и предельные издержки. Издержки производства в краткосрочном периоде: закон убывающей отдачи; Предельные издержки фирмы. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба. Его положительный и отрицательный результат.

Тема 1. Предприятие в современной экономике. Издержки и прибыль.

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономическая природа предложения фирмы.
2. Социально-экономические цели фирмы.
3. Предпринимательство и экономическая прибыль фирмы.
4. Современные организационные формы предпринимательства.

Тема 2. Совершенная и несовершенная конкуренция

Вопросы для самоподготовки:

1. Совершенно конкурентные рынки и фирмы. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция, рыночная стоимость и рыночная цена.
2. Максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах в условиях совершенной конкуренции.
3. Классификация рынков несовершенной конкуренции. Чистая монополия, естественные монополии и государственная политика.
4. Олигополия: поведение в отношении цены выпуска. Цена и объем производства в условиях монополистической конкуренции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. «Эволюция научных взглядов на процесс ценообразования»
2. «Виды цен и их взаимосвязь»

3. «Специфика средств государственного ограничения монополизма в современной России»
4. «Направления антимонопольной политики в современной российской экономике»
5. «Монополистическая конкуренция и динамика жизненного уровня населения»
6. «Меры государственного регулирования олигополистического рынка и их целесообразность»
7. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»
8. «Оптимальный производственный выбор фирмы»
9. «Внешняя и внутренняя среда деятельности фирмы»
10. «Предпринимательский потенциал российских фирм и пути его реализации»
11. «Пути минимизации издержек производства на отечественных предприятиях»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. Макроэкономика

Цель: формирование у студентов знаний таких понятий как цикличность, безработица, инфляция. Выявить их причины, типы, последствия и взаимосвязи, а также способы их регулирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов. Причины средних циклических колебаний. Большие циклы конъюнктуры («длинные волны» Н.Д.Кондратьева), технологические циклы.

Безработица, ее изменение и виды. Безработица и ее формы. Определение «полной занятости». Естественная норма безработицы. Регулирование уровня безработицы. Закон Оукена. Социально – экономические последствия безработицы.

Инфляция, ее сущность и измерение. Виды инфляции. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения (инфляция издержек). Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

Взаимосвязь экономического роста и экономического развития. Определение экономического развития и экономического роста. Социально-экономическое значение экономического роста.

Государственное регулирование экономики. Мероприятия антициклического регулирования, или политики краткосрочной стабилизации. Фискальная политика, способствующая новому качеству экономического роста. Обеспечение баланса инвестиционного спроса и предложения сбережений. Активизация социальных факторов бюджетной политики.

Тема 1. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов.
2. Безработица: причины, измерение, виды, социально – экономические последствия, специфика в современной России.
3. Инфляция: сущность, виды, причины и механизм. Последствия инфляции.
4. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Антиинфляционная политика.
5. Взаимосвязь экономического роста и экономического развития.
6. Источники экономического роста.
7. Факторная модель экономического роста.
8. Государственное регулирование экономического роста.

Тема 2. Государственная экономическая политика

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и инструменты фискальной политики. Виды фискальной политики.
2. Воздействие инструментов фискальной политики на совокупный спрос.

1. Банковская система и ее структура.
2. КБ и их операции. Банковские резервы.
3. Банковский мультипликатор и расширение денежного предложения.
4. Сущность кредита и его основные формы и функции.
5. Цели и инструменты кредитно-денежной политики.
6. Передаточный механизм кредитно-денежной политики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. «Цикличность как форма экономического развития»
2. «Занятость как центральная проблема экономики»
3. «Специфика инфляции в современной российской экономике»
4. «Условия и факторы экономического роста в современной экономике России»
5. «Государственная собственность и экономический рост»
6. «Перспективы экономического роста в современной России»
7. «Последствия инфляции для деловой активности нации»
8. «Антициклическая политика государства в современных условиях»
9. «Кейнсианская и неоклассические модели экономического роста»
10. «Перспективы экономического роста в современной России»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет в устной форме**.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	Знать: основные положения и методы экономических наук, которые могут быть необходимы при	Этап формирования знаний

	деятельности	решении социальных и профессиональных задач	
		Уметь: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимы для работы в конкретных сферах юридической практики	Этап формирования умений
		Владеть: методологией самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОК-2	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ОК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению

		излагать материал.	задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--------------------	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Материальное производство как основа жизни человеческого общества. Личные и вещественные факторы общественного производства.
2. Производительные силы и производственные отношения. Способ производства. Исторические этапы социально – экономического развития человеческого общества.
3. Предмет экономической теории. Система экономических отношений. Взаимосвязь экономической теории и экономической политики.
4. Метод экономической теории и уровни экономического исследования на уровне предприятия (микроэкономика) и на уровне общества (макроэкономика).
5. Экономические законы и их объективный характер. Система экономических законов.
6. Цель общественного развития и необходимость социализации современного производства. Понятие социально – экономического оптимизма.
7. Понятие экономических агентов и их основные виды. Экономические интересы.
8. Сущность собственности как экономической категории. Экономическая теория прав собственности.
9. Виды собственности в современной экономике и формы хозяйствования. Связь перехода к рыночной экономике с преобразованием форм и отношений собственности.
10. Понятие и типы экономических систем. Современные модели социально – ориентированной рыночной экономике.
11. Объективные условия и экономическая система современной России.
12. Сущность и виды потребностей людей. Закон возвышения потребностей людей. Закон возвышения потребностей. Экономические блага и их классификация. Товар и его свойства.
13. Деньги. Их сущность и функции. Эволюция денег.
14. Виды экономических ресурсов и их ограниченность. Производственные возможности общества, таблица и кривая производственных возможностей.
15. Экономическая эффективность использования ресурсов, ее понятие и измерение.
16. Рыночная организация хозяйства: поток товаров и доходов.
17. превращение денег в капитал. Сущность капитала. Постоянный и переменный капитал.
18. Спрос и предложение в рыночной экономике. Графики спроса и предложения. Рыночный спрос и рыночное предложение.
19. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена и ее функции.
20. Эластичность спроса и предложения. Спрос и предложение в кратчайшем, краткосрочном и долгосрочном периодах.
21. Закон убывающей предельной полезности. Предельная полезность и потребительный выбор.
22. Сущность, условия и формы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в России.
23. Труд как фактор производства, его производительность и интенсивность.

24. Стоимость и издержки производства. Виды издержек производства, себестоимость и ее структура.
25. Экономические издержки. Внешние и внутренние издержки. Нормальная прибыль как элемент издержек.
26. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
27. Ценообразование в совершенной конкуренции. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция.
28. Ценообразование в условиях разных форм несовершенной конкуренции.
29. Экономический цикл, его причины и фазы. Эволюция экономических циклов.
30. Безработица, ее измерения и виды. Социально – экономические последствия безработицы.
31. Инфляция, ее сущность, причины и виды. Последствия инфляции.
32. Спрос на деньги и предложение денег. Денежный рынок.
33. Структура банковской системы. Основные операции и роль коммерческих банков, банковская прибыль.
34. Центральный банк и кредитно – денежная политика, ее цели и основные инструменты.
35. Государственный бюджет, его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Доходы и расходы государственного бюджета.
36. Государственный долг, его причины. Управление государственным долгом.
37. Экономическая теория налогообложения. Виды и функции налогов.
38. Фискальная политика и ее виды.
39. Социальная сфера экономики и социальная политика. Система социальной защиты.
40. Экономический рост, его измерение и источники. Факторы экономического роста.

Аналитическое задание (Задачи):

Задача №1:

Рабочий может производить детали А, Б, В. Затраты времени на детали и размер оплаты представлены в таблице:

Деталь	Затраты времени (мин.)	Оплата (руб./шт.)
А	20	50
Б	30	70
В	15	40

Сколько составит альтернативная стоимость 1 часа досуга для этого рабочего?

Задача №2:

Рассчитать себестоимость диагностической услуги, исходя из следующих данных за месяц:

- поступила выручка 20 000,0 руб.;
- произведено диагностических услуг в день 40;
- получена прибыль от диагностических услуг 7 000,0 руб.

Задача №3:

Рассчитать сумму косвенных расходов, приходящихся на платные услуги, исходя из следующих данных:

- выплачена заработная плата на сумму 1 200 000,0 руб.;
- затраты на медикаменты составили 175 000,0 руб.;
- износ мягкого инвентаря составил 12 000,0 руб.;
- стоимость коммунальных услуг 57 000,0 руб.;
- стоимость аренды транспортных средств 12 000,0 руб.;
- представительские расходы 10 000,0 руб.;
- командировочные расходы 50 000,0 руб.;
- объем выполненных услуг в рамках ФОМС 970 000,0 руб.;
- объем платных услуг 415 000,0 руб.

Задача №4: Распределить затраты прачечной на стоимость услуг гастроэнтерологического и терапевтического отделений, исходя из следующих данных:

- затраты гастроэнтерологического отделения 350,0 руб.;
- затраты терапевтического отделения 280,0 руб.;
- количество коек гастроэнтерологического отделения 45;
- количество коек терапевтического отделения 50;
- продолжительность пребывания в гастроэнтерологическом отделении 10 дней;
- продолжительность пребывания в терапевтическом отделении 11 дней;
- затраты прачечной 620,0 руб.;
- объем прачечных услуг гастроэнтерологического отделения 102 кг;
- объем прачечных услуг терапевтического отделения 120 кг;
- заполняемость отделений 100 %

Задача №5:

У человека, который имеет возможность получить работу клерка в банке с оплатой 50 рублей в час или работу почтальона с оплатой 70 рублей в час. Чему равны альтернативные издержки одного часа досуга?

Задача №6:

Вы брали ссуду и должны вернуть 3000 руб. через 2 года. У вас появились дополнительные доходы и вы хотите расплатиться за ссуду в текущий момент времени. Ставка банковского процента составляет 50% годовых. Чтобы кредитор согласился, сколько вы должны предложить в качестве текущего платежа ?

Задача №7:

Известно, что товар X приобретается всего двумя потребителями, и при этом спрос первого потребителя описывается функцией $q_1 = 90 - P$, а спрос второго потребителя - функцией $q_2 = 240 - 2P$. Чему равно значение цены при величине рыночного спроса, равной 42?

Задача №8:

Функция спроса на товар: $Q = 40 - 0,5P$. При точечной эластичности спроса по цене по модулю равной 3 Чему равны значения объема и цены?

Задача №9:

При $AC(20) = 2$ и $MC(21) = 1$. Чему равен $TC(21)$?

Задача №10:

Кривая индивидуального спроса линейна на некое благо и проходит через точку ($P=40$ $Q=20$). Более того, известно, что эластичность спроса по цене в этой точке равна (-3). При какой цене произойдет полный отказ индивида от потребления этого товара?

Задача №11:

Монопольный производитель, кривая спроса на продукцию которого описывается уравнением $P=50 - 0,5Q$ установил на него цену равную 40 руб. Чему будет равно значение коэффициента эластичности спроса по цене в избранной монополистом точке кривой спроса?

Задача №12:

Технология производства на фирме такова, что фирма использует только трудовые ресурсы, предельный продукт труда постоянен и равен 20 единицам продукции/ человеко-час. Ставка заработной платы - 10\$ в час. Чему равны предельные издержки этой фирмы?

Задача №13:

Предположим, что в производстве продукта используются труд (L) и капитал (K): $MP_L = 2$; $MP_K = 5$; $P_L = 1\$$; $P_K = 20\$$; $MR = 3\$$. Чтобы получить максимальную прибыль, что фирма должна изменить в способе производства?

Задача №14:

Зависимость еженедельной выручки от числа нанимаемых работников имеет вид:

L	3	4	5	6	7
TR	80	200	300	380	430

Если известно, что недельная ставка заработной платы достигает \$ 60, то сколько фирмой будет нанято работников ?

Задача №15:

Известно, что 10 рабочих производят за один рабочий день 300 единиц продукции. Чему равна производительность труда и средний продукт труда?

Задача №16:

Если увеличение выпуска продукции с 1000 до 1440 штук в месяц сопровождалось ростом численности занятых на 20%, увеличением рабочего времени на 20% и уменьшением цены на 24%, то что произошло с производительностью труда?

Задача №17:

Известно, что 10 рабочих производят за один рабочий день 300 единиц продукции и труд является единственным переменным фактором производства. Зарплата каждого рабочего составляет 600 рублей. Найдите средние переменные издержки?

Задача №18:

Рыночный спрос на труд имеет вид: $w = 100 - L$. Профсоюз, максимизирующий общий фонд заработной платы своих членов. Какую он установит ставку заработной платы ?

Задача №19:

Кривая предельных затрат фирмы монополиста имеет вид $MC = 0.5Q + 10$, а предельного дохода $MR = 40 - Q$. Фирма стремится к получению максимальной прибыли. Какую цену ей следует установить?

Задача №20:

Если при росте номинального дохода на 20% реальный доход снизился на 4%, то чему равен темп инфляции?

Задача №21:

Если реальный ВВП в 2017 г. составлял 18073 млн. долл., а в 2018 г. – 18635 млн. долл., то сколько составит темп экономического роста за этот период?

Задача №22:

В соответствии с «правилом 70», если доход растет темпом 10% в год, то он удвоится приблизительно через сколько лет?

Задача №23:

Если с дохода в 16 тыс. долл. выплачивается налог в размере 2 тыс. долл., а с дохода в 20 тыс. долл. сумма налога составляет 3 тыс. долл., то какая шкала используется в национальной экономике?:

Задача №24:

Если доходы государственного бюджета составили 23 млрд. дол., а расходы 19 млрд. дол., то определите с каким итогом сведен бюджет страны?

Задача №25:

Если ВВП составил 5360 млрд. долл., сумма потребительских расходов – 3750 млн. долл., инвестиции – 1100 млрд. долл., и государственные закупки товаров и услуг – 600 млрд. долл., налоги – 700 млрд. долл., трансферты – 150 млрд. долл., а импорт – 120 млрд. долл., то чему равен экспорт?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник для вузов / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11331-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450012>

6.2. Дополнительная литература

2. Гребенников, П. И. Экономика : учебник для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08979-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449619>
3. Ким, И. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / И. А. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01637-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450050>
4. Макроэкономика : учебник для вузов / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегинной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных	http://cyberleninka.ru/journa

	дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Экономика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К **зачету** необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период

зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого</p>

			компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	<p>вычислительного центра</p> <p>МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	
<p>Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика,</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p>

	конспекты лекций, рефераты, учебники).	100% доступ
--	--	-------------

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Экономика**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Экономика**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Экономика**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Экономика**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Экономика**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации учебной дисциплины «**Экономика**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «**Экономика**» по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная программа
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 "Юриспруденция"

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. №1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования "Юриспруденция".

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: доц., к.ф.-м.н. Володин Ю.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информатики и прикладной математики
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент

С.В. Пивнева



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д.т.н., ведущий научный сотрудник
ФГБУН Институт проблем управления
им. В.А.Трапезникова Российской
академии наук



С.А. Кочетков

(подпись)

д.т.н., профессор



С.А. Краснова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в:

- получении студентами теоретических знаний о сущности, структуре информатики и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности,
- систематизации и углублении базовых знаний студентов по теории информации, основам алгоритмизации, вычислительной техники и информационных технологий,
- формировании практических навыков работы с информацией с использованием современных объектно-ориентированных прикладных программ.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации,
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах,
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества,
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором,
- овладение навыками создания компьютерных презентаций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в общепрофессиональном модуле Б1.Б.2 базовой части основной профессиональной образовательной программы "Юриспруденция" по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: "Информатика", освоенных в школе.

Изучение учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой для всех курсов, использующих компьютерную технику.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций: ОК-3, ОК-4 в соответствии с

основной профессиональной образовательной программой "Юриспруденция" по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция"

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
		Владеть: способами инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач
		Уметь: использовать программные средства для решения практических задач
		Владеть: методиками использования программных средств для решения практических задач

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	64	32	32			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0			
Лабораторные занятия	32	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	89	40	49			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	40	20	20			
Выполнение практических заданий	39	16	23			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	Зкз., 27 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

Общая трудоемкость учебной дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	0	0	0			
Лабораторные занятия	16	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	121	56	65			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	70	30	40			
Выполнение практических заданий	41	22	19			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	Зачет	экзамен 27			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 64 часов.

Объем самостоятельной работы – 116 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1.1	36	20	16	8	0	8
Раздел 1.2	36	20	16	8	0	8
Общий объем, часов	72	40	32	16	0	16
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 3)						
Раздел 2.1	36	28	8	4	0	4
Раздел 2.2	36	24	12	6	0	6
Раздел 2.3.	36	24	12	6	0	6
Общий объем, часов	108	76	32	16	0	16
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы – 148 часа .

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия

Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1.1	36	28	8	4	0	4
Раздел 1.2	36	28	8	4	0	4
Общий объем, часов	72	56	16	8	0	8
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 2)						
Раздел 2.1	36	28	8	4	0	4
Раздел 2.2	36	32	4	2	0	2
Раздел 2.3.	36	32	4	2	0	2
Общий объем, часов	108	92	16	8	0	8
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1.1	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	0
Раздел 1.2	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	0
Общий объем, часов	40	20		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 3)								

Раздел 2.1	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Раздел 2.2	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Раздел 2.3	28	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Общий объем, часов	76	20		23		6		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1	29	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	
Раздел 1.2	27	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	
Общий объем, часов	56	30		22		4		
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1	31	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Раздел 2.2	29	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Раздел 2.3	31	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	лабораторный практикум	2	Отчет по лабораторной работе	9
Общий объем, часов	100	40		19		6		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1 «Введение в информатику и информационные технологии» (1)

Раздел 1.1. Информационные технологии обработки текстовых и графических данных

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Понимание, каким образом данные представлены в компьютере, как они кодируются, хранятся, обрабатываются и извлекаются. Изучение методов автоматизации работы с типовыми документами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Форма представления данных в компьютере. Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
2. Способы управления свойствами символов текста.
3. Способы управления свойствами абзацев.
4. Способы управления свойствами страницы.
5. Понятие раздела документа, его свойства.
6. Колонтитулы и способы их создания.
7. Списки и их виды.
8. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
9. Сноски, назначение и виды.
10. Назначение закладок.
11. Назначение и способы создания примечаний.
12. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.

13. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
14. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
15. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
16. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
17. Способы создания формул в тексте документа.
18. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.
19. Понятие «стиля», Способы создания и изменения стиля.
20. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов.
21. Создание связанных и внедренных объектов в текстовом документе.
22. Списки и способы их создания и форматирования.
23. Понятие «полей» (инструкций) и правила их формирования.
24. Назначение режима «Главный документ».
25. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.

Раздел 1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Изучение компьютера как функционального и физического устройства, периферийные устройства. Уяснение классификации и назначения программного обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обобщенная функциональная схема персонального компьютера. Устройства ввода и вывода. Системная плата. Устройства памяти компьютера. Оперативная и долговременная память. Центральный процессор. Периферийные устройства. Сканеры, принтеры, плоттеры. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Перспективы развития программного обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «шаблона», Способы создания и изменения шаблона документа.
2. Связывание с шаблоном элемент автотекста. Связывание с шаблоном стиля оформления.
3. Создание документа на базе пользовательского шаблона.
4. Серийные документы, их назначение и способы создания.
5. Способы создания, сохранения и использования основы документа с полями слияния.
6. Способы создания, сохранения и использования источника переменных данных.
7. Способы запуска процесса слияния.
8. Правила набора текста с учетом дальнейшего использования при подготовке публикаций.
9. Типы и разновидности шрифтов. Подбор шрифтов для документов различного назначения.

МОДУЛЬ 2: «Базовые и конкретные информационные технологии» (2)

Раздел 2.1. Технологии создания компьютерных презентаций

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому

осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение основных приемов создания и обработки компьютерных презентаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Приемы создания и обработки презентаций в среде приложения MS PowerPoint. Работа в программе в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок). Формирование слайдов с мультимедиа-объектами. Управление сменой слайдов. Эффекты анимации и управление ими.

Вопросы для самоподготовки:

1. Функциональные возможности MS PowerPoint.
2. Режимы работы программы MS PowerPoint.
3. Методика проектирования презентаций.

Раздел 2.2. Информационные технологии обработки данных

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение информационных технологий обработки числовой информации в электронных таблицах.

Перечень изучаемых элементов содержания

Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей. Способы анализа данных в электронных таблицах. Списки и их использование для анализа табличных данных. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Решение оптимизационных задач. Финансовые функции. Таблицы подстановки. Создание элементов управления на рабочем листе. Графические возможности современных табличных процессоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ознакомление с интерфейсом программы.
2. Освоение процедуры ввода данных в ячейки таблицы.
3. Использование средств, повышающих эффективность ввода данных.
4. Изучение основных приемов редактирования таблиц.
5. Форматирование текстовых данных
6. Форматирование числовых данных
7. Создание условных форматов и примечаний.
8. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
9. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
10. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
11. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
12. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
13. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
14. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
15. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
16. Использование мастера функций для ввода формул.
17. Синтаксис и правила использования статистических функций.
18. Синтаксис и правила использования логических функций.
19. Типы диаграмм и графиков, способы их построения.
20. Назначение диаграмм различных типов.
21. Объекты диаграмм (ряды данных, надписи, линии сетки, легенда).
22. Методы оформления диаграмм различного типа.
23. Списки и требования к их содержанию и оформлению

24. Сортировка данных и способы ее осуществления (одноуровневая, многоуровневая).
25. Фильтры и их виды.
26. Сущность сводных таблиц и способы их создания.
27. Консолидация данных и способы ее осуществления, методы консолидации.
28. Функции прогнозирования, их назначение и применение.
29. Назначение метода Подбор параметра.
30. Круг задач, решаемых методом Подбор параметра.
31. Назначение метода Поиск решения.
32. Особенности задач, решаемых с помощью метода Поиск решения.
33. Способы задания ограничений для задач поиска решения.
34. Создание элементов управления на рабочем листе (списки, флажки).
35. Финансовые функции, их назначение, синтаксис, аргументы финансовых функций.
36. Правила создания формул с использованием финансовых функций в табличном процессоре MS Excel.
37. Использование мастера функций для ввода формул.
38. Назначение, синтаксис и правила использования таблиц подстановки.
39. Использование одномерных и двумерных таблиц подстановки для анализа финансовых данных.

Раздел 2.3. Технология работы с реляционными базами данных

Цель: заключается в формировании теоретических знаний и практических профессиональных умений. Совершенствуются способности к анализу, логическому осмыслению, постановке цели и выбору путей ее достижения. Освоение принципов функционирования реляционных баз данных и использования СУБД MS Access для решения практических задач.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реляционная модель данных. Понятие отношения и его нормальные формы. Связи между отношениями. Представление данных в отношениях (типы и форматы данных). Этапы разработки базы данных. Информационный объект, реквизиты, ключ. Проектирование логической структуры базы данных. Назначение, состав и функциональные возможности СУБД MS Access. Назначение и характеристики объектов MS Access. Средства обработки и анализа данных в MS Access.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назначение, состав и классификация информационных систем.
2. Состав и возможности СУБД MS ACCESS
3. Анализ данных в MS ACCESS

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛАМ

Форма практического задания: лабораторный практикум.

МОДУЛЬ 1 «Введение в информатику и информационные технологии» (1)

Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных.

Лабораторная работа №2. Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа.

Лабораторная работа №3. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа.

Лабораторная работа №4. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Автоматизация работы с типовыми документами

Лабораторная работа №5. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Использование служб Интернета для решения практических задач

Лабораторная работа №6. Изучение ФЗ от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ"

Лабораторная работа №7. Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах

МОДУЛЬ 2: «Базовые и конкретные информационные технологии» (2)

Примерный перечень тем лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Технологии создания компьютерных презентаций. Создание интерактивных презентаций с помощью программы MS PowerPoint

Лабораторная работа №2. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

Лабораторная работа №3. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

Лабораторная работа №4. Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах. Вычисления, анализ и визуализация данных в электронных таблицах

Лабораторная работа №5. Анализ данных в электронных таблицах. Использование списков для анализа данных в электронных таблицах

Лабораторная работа №6. Анализ данных в электронных таблицах. Изучение инструментов анализа данных. Решение оптимизационных задач

Лабораторная работа №7. Информационные технологии обработки числовой информации с помощью финансовых функций

Лабораторная работа №8. Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛАМ: форма рубежного контроля – отчет к лабораторным работам

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет и экзамен, которые проводятся в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Этап формирования знаний
		Уметь: инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Этап формирования умений
		Владеть: способами инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Этап формирования навыков и получения опыта
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать программные	Этап формирования умений

		средства для решения практических задач	
		Владеть: методиками использования программных средств для решения практических задач	Этап формирования навыков и получения опыта

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3, ОК-4	способностью использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Знать: современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать современные компьютерные технологии поиска информации для решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	Этап формирования умений
		Владеть: современными компьютерными технологиями поиска информации для	Этап формирования навыков и получения опыта

		решения поставленной задачи, критического анализа этой информации и обоснования принятых идей и подходов к решению	
ОК-3, ОК-4	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Знать: способы реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования умений
		Владеть: способами реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОК-3, ОК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

		<p>изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	--	--

ОК-3, ОК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОК-3, ОК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1 семестр – зачёт

1. Определить понятие «Файловая система».
2. Раскрыть понятия «файл» и «папка».
3. Указать общие свойства и различия объектов «файл» и «папка».
4. Назвать свойства файлов.
5. Дать характеристику структуры файловой системы ОС MS Windows.
6. Охарактеризовать виды и особенности меню ОС MS Windows.
7. Охарактеризовать виды и особенности окон ОС MS Windows.
8. Назвать основные элементы интерфейса ОС MS Windows.
9. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
10. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
11. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
12. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
13. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
14. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
15. Назначение и порядок использования «Автозамены».
16. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
17. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
18. Методы поиска и замены фрагментов текста.
19. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
20. Описать действия для изменения параметров страницы.
21. В каких единицах измеряется размер символов?
22. Способы настройки параметров абзаца.
23. Технологию оформления многоколонного текста.
24. Способы настройки параметров страница.
25. Свойства и назначение раздела документа.
26. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
27. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
28. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
29. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
30. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
31. Описать способы создания и/или изменения стиля.
32. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»
33. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
34. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
35. Дать определение сноски.
36. Виды сносок и способы их создания.
37. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносок.
38. Назначение закладок и способы их создания.
39. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
40. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
41. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
42. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
43. Описать способы создания таблицы.
44. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
45. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.

46. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
47. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
48. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
49. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
50. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
51. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносок?
52. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?
53. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
54. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
55. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
56. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
57. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
58. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?
59. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
60. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
61. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
62. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?
63. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
64. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
65. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
66. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
67. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
68. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
69. Как происходит процесс создания серийных писем?
70. Как преобразовать существующий документ в основной текст серийного письма?
71. Что такое «источник данных»? Как создать источник данных? Каков тип файла источника данных?
72. Как внести изменения в какую-либо запись источника данных?
73. Что такое поле слияния?
74. Что нужно сделать, чтобы информация, вставляемая в основной текст при слиянии, была определенным образом отформатирована?
75. Как можно изменять основной текст письма в зависимости от значений данных источника?
76. Как внести изменения в основной текст письма?
77. Какие существуют способы запуска процесса слияния?
78. Назовите основные типы шрифтов (с точки зрения начертания). Приведите примеры.
79. Каковы правила использования шрифтов в печатном документе?

80. Каковы правила сочетания шрифтов?
81. Перечислите основные правила набора текста. Поясните их смысл.
82. Охарактеризовать основные элементы опорной сети Интернет.
83. Описать порядок обработки информации по протоколам TCP/IP
84. Охарактеризовать основные способы адресации в Интернете
85. Дать краткую характеристику основных служб Интернета
86. Описать основные способы поиска информации в Интернете
87. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения

Типовые практические задания для зачета

1. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Текст, содержащийся в одном из фрагментов преобразовать в двухколонный. Ввести заголовки: общий заголовок всего текста и отдельных его фрагментов. Разбить текст на страницы так, чтобы на каждой странице оказался один озаглавленный фрагмент. В конце документа сформировать оглавление. Результаты сохранить.
2. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Ознакомиться с текстом. Присвоить названия таблицам. Создать фрагмент «**4.Дополнение**», в который включить список таблиц и формулу с использованием Microsoft Equation. На отдельной странице создать фрагмент «**5.Приложение**», в который перенести текст, содержащийся в одном из фрагментов документа. Результаты сохранить.
3. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Создать титульный лист, предшествующий тексту файла. На нем разместить общий заголовок документа, созданный в Word Art: «**Возможности текстового процессора MS WORD**» и подзаголовок «Работа студента 1-го курса фамилия». Оформить текст одного из фрагментов как трехколонный. Оформить начало другого фрагмента буквицей. Создать закладки в начале нескольких фрагментов. Создать указатель, для специальных терминов, содержащихся в тексте. Результаты сохранить
4. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Создать новый стиль *style1*, в котором увеличены размер шрифта и расстояние между абзацами, выравнивание текста осуществляется по правой границе. Применить полученный стиль к двум первым абзацам. Создать сноски, поясняющие специальные термины, содержащиеся в тексте. Несколько абзацев оформить как нумерованный список. Создать колонтитулы: верхний - на четных страницах с названием файла, на нечетных – с указанием текущей даты, нижний колонтитул – номер страницы. Результаты сохранить
5. Создать папку. Создать новый документ. Скопировать в него таблицу из файла текстового документа. В таблице выполнить вычисления. По данным таблицы построить а) гистограмму, позволяющие сравнить размер и динамику изменения величины табличных данных и б) круговую диаграмму, отражающую долю каждого элемента данных в их общем объеме. Результаты сохранить.
6. Создать папку. Создать письмо с информацией о сроках и месте проведения дня открытых дверей факультета для рассылки руководителям трех школ района. Воспользоваться механизмом слияния для включения в текст письма реквизитов: Номера школы в адресной части письма, обращения, имени и отчества адресата – в его основной части. Для оформления письма использовать графические средства ТП MS WORD. Бланк письма, источник данных и документ слияния сохранить в созданной папке.
7. Создать папку. Скопировать в нее файл текстового документа. Найти в тексте фрагмент для использования инструмента *Нумерованный список*. Применить его к этому фрагменту. Заключить этот фрагмент текста в рамку, ввести заливку. Включить в текст документа два любых рисунка. При оформлении рисунков использовать

различные способы обтекания и их размещения по отношению к тексту. Результаты сохранить.

8. Создать папку. Скопировать в нее файл, содержащий образец стандартного документа в графическом формате. По данному образцу создать шаблон. На базе шаблона новый документ, заполненный данными. Сохранить его в созданной папке.
9. Каждый из полученных списков сохранить в электронной папке пользователя с соответствующим названием.
10. Найти общие документы в построенных списках (пересечение списков). Полученный список сохранить в электронной папке пользователя.
11. В действующем Гражданском кодексе РФ расставить закладки на статьи, в которых речь идет о тайне. Закладкам присвоить имена, соответствующие названиям статей.
12. Найти форму заявления на оформление загранпаспорта и заполнить ее.
13. Используя автоматическое средство сравнения редакций, определить, какие изменения произошли в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Построить список документов судебной практики, связанных со статьей 146 ГК РФ.
15. Вставьте денежные символы:
 - Доллара
 - Йены
 - Фунта стерлингов
16. Продолжите таблицу:

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
Первый квартал					

17. Напишите следующие химические формулы:
 - ◆ Серной кислоты: H_2SO_4 .
 - ◆ Глюкозы: $C_6H_{12}O_6$.
18. Вставьте в рамку рисунок рабочего стола Windows
Обрежьте рисунок до размера одного ярлыка Мой компьютер.



19. Отформатируйте и исправьте текст «Документы по личному составу»:

- Поля верхнее и нижнее 2,5 см, правое и левое 3 см;
- Отступ первой строки 1,25 см
- Междустрочный интервал 1,5
- Шрифт 12, Courier, курсив, цвет синий.

ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНАМУ СОСТАВУ

Совокупность документов, в которых зафиксированы этапы трудовой деятельности, сотрудников, наз. документацией по личному составу (кадрам, персоналу). К таким документам относятся:

- ☉ трудовые контракты (договоры), заключенные предприятием с работником
- ☉ приказы по личному составу (ЛС) о приеме, увольнении, переводе сотрудника
- ☉ трудовые книжки;
- ☉ личные карточки
формы Т - 2 ;
- ☉ личные дела .

При работе с документами по ЛС необходимо

учитывать, что сведения о фактах трудовой деятельности и личной жизни относятся к категории конфиденциальной информации .

Каждый поступающий на работу заключает с администрацией трудовой договор (контракт) : оговаривает условия работы и обязанности , подает личное заявление

20. Отформатируйте текст «Основные этапы документооборота»: удалите ненужные пробелы, замените строки с дефисами на маркированные списки, организуйте отступ первой строки на 1,15 см., выравнивание – по левому краю, междустрочный интервал – полуторный, отступ слева и справа – 0 см., интервал до и после – 0 пт. Расположите текст «Основные этапы документооборота» в две колонки с разделителем. Задайте в колонках выравнивание по ширине. Цвет текста – Авто.
21. Отсортируйте колонку «Март» по возрастанию. В ячейках с заливкой жёлтым цветом создайте формулы для вычисления суммы за январь, минимума за февраль и среднего значения за март

Январь	Февраль	Март
56	67	456
34	899	5657
67	345	78

22. Дан документ. Отмените существующую расстановку страниц и начните нумерацию с 10-й страницы (включая самую первую). Номера страниц расставить снизу по центру.
23. Проверьте и отформатируйте текст, используя средства MS WORD.
24. Вставьте таблицу из задания 9 и постройте диаграмму, используя режим Microsoft Graph
25. Измените формат маркеров данного задания на знак @. Обведите данное задание рамкой с тенью и закрасьте желтым цветом. Присвойте авторство данного файла (введите собственную фамилию). Сохраните файл под своим именем
26. Найти в законодательстве, какие сведения не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию.
27. Определить, какое наказание предусматривает Уголовный кодекс за незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую или банковскую тайну.
28. Построить списки действующих законов по следующим тематикам:
а) средства массовой информации;
б) информационная безопасность.

2 семестр – экзамен Теоретические вопросы

1. Информатика – предмет и задачи. Информационный потенциал общества.
2. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
3. Информация и ее свойства. Данные. Операции с данными. Единицы измерения информации в ЭВМ.
4. Системы счисления. Правила перевода целых и дробных чисел из одной системы счисления в другую. Привести примеры.
5. Представление данных в ЭВМ.
6. Представление команд в ЭВМ. Кодирование информации в ЭВМ.
7. Файловая система. Диски. Форматирование диска. Понятия цилиндр, дорожка, сектор, кластер.
8. Файловая система. Структура системной области диска.
9. Файловая структура. Понятия файл, каталог, папка. Правила именования файлов и папок. Привести примеры.

10. Аппаратные средства. Структурная схема ЭВМ. Виды памяти.
11. Классификация программного обеспечения ЭВМ.
12. Классификация операционных систем, основные функциональные возможности.
13. Классификация программ обработки текста, их назначение, функциональные возможности.
14. Типы документов, создаваемых в текстовом процессоре Word. Режимы отображения документа. Возможность сохранения файлов разных форматов.
15. Компьютерная обработка табличной информации. Основные понятия. Типы данных. Числовые форматы. Оформление таблиц в Excel. Проиллюстрировать на примерах.
16. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Назначение табличных процессоров. Функциональные возможности табличного процессора Excel. Проиллюстрировать на примере.
17. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в Excel. Формулы. Функции. Типы адресации. Привести примеры практического использования.
18. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
19. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
20. Анализ данных в Excel. Использование сводных таблиц для анализа данных. Привести примеры практического использования.
21. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Построение и коррекция диаграмм. Использование диаграмм для анализа данных в Excel.
22. Функциональные возможности Excel, используемые при работе со списками. Сортировка, фильтрация данных. Подведение итогов. Практическое назначение.
23. Правовое обеспечение информатизации. Защита информации. Защита авторских прав разработчиков программного обеспечения.
24. Защита компьютерной информации. Аппаратные и программные средства защиты. Привести примеры программных средств.
25. Защита компьютерной информации. Типы компьютерных вирусов. Средства борьбы с вирусами. Привести примеры использования антивирусных программ.
26. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме электронной почты. Адресация абонентов сети. Функции администратора и агента почтовой системы.
27. Использование глобальных компьютерных сетей в режиме информационного поиска.
28. Правовые справочные системы. Функциональные возможности компьютерных систем ведения банков правовых документов. Методы доступа к документам, используемые в системе.
29. Базы данных. Классификация баз данных.
30. Сетевые технологии. Локальные сети.
31. Глобальные сети. Интернет.
32. Глобальная компьютерная сеть Internet. Структура построения Internet. Система адресации в Internet. Основные сервисные возможности сети Internet.
33. Описать назначение и размещение элементов окна программы (область структуры, область слайдов, область задач, область заметок);
34. Охарактеризовать особенности работы программы в различных режимах (режимы обычный, сортировщик слайдов, показ слайдов, страницы заметок);

35. Указать объекты, выводимые на печать при печати: слайдов, выдач, заметок или структуры;
36. Описать последовательность операций при создании презентации из шаблона;
37. Описать последовательность операций при создании презентации из мастера автосодержания;
38. Описать последовательность действий при анимации объектов слайда.
39. Описать порядок использования справочной системы MS Excel.
40. Охарактеризовать основные элементы окна MS Excel..
41. Назвать способы изменения состава элементов окна.
42. Охарактеризовать способы ввода и редактирования данных.
43. Назвать типы данных, используемых в электронной таблице.
44. Описать возможные способы ввода данных в таблицу: чисел, текста, даты или времени суток; чисел с фиксированным количеством десятичных разрядов или конечных нулей, одного и того же значения в несколько ячеек одновременно, одного и того же значения на нескольких листах, автоматического заполнения повторяющихся записей в столбце
45. Дать определение понятию «формула».
46. Описать способы выделения смежных и несмежных фрагментов таблицы?
47. Описать возможности функции «Автозаполнение».
48. Описать возможности поиска данных в таблице.
49. Описать способы заполнения диапазона ячеек последовательностью данных.
50. Перечислить способы копирования данных и формул.
51. Описать способы вставки и удаления столбцов/строки в таблице.
52. Описать способы изменения ширины столбцов/высоты строк.
53. Пояснить действие функции Автоподбор ширины/Автоподбор высоты.
54. Пояснить действие функции Автоподбор ширины/Автоподбор высоты.
55. Указать свойства объекта «Ячейка» и способы управления ими.
56. Указать способы выравнивания текстовых данных.
57. Описать способы отображения текста большой длины в одной/в нескольких ячейках.
58. Описать возможности изменения отображения чисел с помощью форматирования.
59. Для чего предназначены форматы категории Финансовый?
60. Описать особенности использования формата Дата и Время.
61. Описать способы создания условного форматирования.
62. Охарактеризовать состав формулы.
63. Дать определение ссылки.
64. Охарактеризовать свойства и способы записи относительных и абсолютных ссылок.
65. Дать определение понятию «формула».
66. Дать определение понятию «ссылка».
67. Описать разницу между абсолютными и относительными ссылками.
68. Описать способы ввода относительных, абсолютных и смешанных ссылок.
69. Перечислить категории функций, используемых в Excel.
70. Перечислить категории функций, используемых в Excel.
71. Описать синтаксис и правила использования математических функций *СУММ*, *СУММПРОИЗВЕД*, *СУММЕСЛИ*.
72. Описать синтаксис и правила использования статистических функций *МАКС*, *МИН*, *СРЗНАЧ*, *СЧЁТЕСЛИ*.
73. Описать синтаксис и правила использования логических функций *И*, *ИЛИ*, *ЕСЛИ*.
74. Назвать и охарактеризовать основные типы диаграмм.
75. Назвать основные элементы диаграмм.
76. Описать процесс создания диаграмм.

77. Дать определение понятиям «ряд данных» и категория данных.
78. В каких случаях следует использовать вспомогательную ось?
79. Описать технологию вращения круговой и кольцевой диаграммы.
80. Описать порядок создания смешанных диаграмм.
81. Описать свойства текстовых элементов диаграммы и возможности их изменения.
82. Как производится форматирование фоновых областей?
83. Указать способы включения в диаграмму и исключения из нее данных.
84. Как создать и применить пользовательский тип диаграммы?
85. Определить понятие «списка» в Excel и назвать требования к его оформлению и размещению на листе рабочей книги.
86. Дать определение понятиям «поле» и «запись» в списке.
87. Описать способ создания Формы данных и возможности ее использования для редактирования и поиска записей.
88. Описать технологию сортировки записей в списках.
89. Пояснить понятия одноуровневой и многоуровневой сортировки. Привести примеры.
90. Описать технологию создания «промежуточных итогов».
91. Описать технологию отбора записей с помощью Автофильтра.
92. Описать технологию отбора записей с помощью Расширенного фильтра.
93. Представить последовательность операций при консолидации данных а) по расположению, б) по категориям.
94. Описать технологию создания и использования сводных таблиц для анализа данных.
95. Как изменить структуру сводной таблицы?
96. Для каких задач применим метод **Подбор параметра**?
97. Как действует метод **Подбор параметра**?
98. Каковы особенности задач, решаемых с помощью метода **Поиск решения**?
99. Как задать ограничения задачи для поиска решения?
100. Как создать элементы управления на рабочем листе и задать их свойства?
101. Перечислить функций из категории финансовых функций, используемых в Excel.
102. Описать синтаксис и правила использования финансовых функций *БС*, *КПЕР*, *ПЛТ*, *ПС*, *СТАВКА*.
103. Какие аргументы имеются у финансовых функций?
104. Что такое формула массива?
105. Описать порядок работы и правила использования таблиц подстановки при анализе результатов финансовых расчетов.
106. Описать назначение и приемы создания элементов управления на рабочем листе.

Типовые практические задания для экзамена

1. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Вычислить размер налога на доходы физических лиц (13%) и сумму "К выдаче" для всех сотрудников. Используя логические функции, сформировать столбец, содержащий пометку о выделении надбавки тем сотрудникам, чей оклад меньше среднего на 100р. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со списком этих сотрудников. Результаты работы сохранить.
2. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Построить круговую диаграмму, отображающую число сотрудников в каждом подразделении и гистограмму, позволяющую сравнить средний оклад сотрудников в каждом подразделении. Результаты работы сохранить.

3. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: в связи с сокращением штатов необходимо уволить сотрудников: женщин старше 50 лет и мужчин старше 55 лет, назначив им равные выходные выплаты. На эти выплаты планируется затратить 60000 руб. Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с выплатами увольняемым сотрудникам. Сформировать таблицу, содержащую количество увольняемых мужчин и женщин по отделам. Результаты работы сохранить
4. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: к празднику руководство организации решило премировать женщин старше 50 лет, планируя потратить на это 100000 руб. Какой размер премии получит каждая женщина? Используя логические функции, сформировать столбец таблицы с разовыми выплатами, предусмотрев возможность автоматического пересчета этого столбца при изменении суммарного размера премии. Таблицу оформить. Результаты работы сохранить
5. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Решить задачу: Руководство фирмы планирует отправить на курсы повышения квалификации сотрудников со средним или средним специальным образованием и стажем работы менее 3-х лет. Для этой цели организация выделяет 300000 руб. Определить среднее значение возможных выплат на обучение одного сотрудника. На отдельном рабочем листе сформировать таблицу со сведениями об этих сотрудниках. Результаты работы сохранить
6. Скопировать файл, содержащий данные о сотрудниках организации, в личную папку. Создать сводные таблицы, содержащие итоговые суммы "К выдаче" и окладов по каждому отделу. Создать гистограмму, отображающую итоговые суммы "К выдаче" по отделам. Продемонстрировать возможности программы MS Excel по оформлению графика. Результаты работы сохранить
7. Используя табличный процессор Excel, построить графики функций $Y_1 = X - 3X - 100$ и $Y_2 = 5X^4 - X^3 - 200$ на интервале $[-3, 3]$ с шагом $h = 0,5$. Определить точные координаты пересечения функций методом подбора параметра. Продемонстрировать возможности оформления графика. Результаты работы сохранить в личной папке.
8. Разработать алгоритм решения задачи и построить график функции:

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{1 + x^2} & \text{если } x \leq 0 \\ x + 1,28 & \text{в противном случае} \end{cases}$$

Для решения использовать логическую функцию **ЕСЛИ**. При оформлении решения задачи использовать графические средства MS Excel. Результаты работы сохранить в личной папке.

9. Рассчитать ежемесячные выплаты по кредиту в 45000 руб для различных значений процентной ставки и разных сроках выплаты кредита.
10. Рассчитать варианты сроков выплаты кредита в 45000 руб для разных вариантов процентной ставки и значений ежемесячной выплаты.
11. Создайте в Microsoft Excel электронную таблицу (точную копию таблицы 1), отражающую статистику правонарушений за период с 2007 года по 2013 год.

Таблица 1 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	49	44	127	220
2008	16	47	92	155
2009	19	48	115	182
2010	25	55	127	207
2011	34	63	157	254
2012	39	65	143	247
2013	40	69	115	224
Итого	222	391	876	1489
Минимум в столбце	16	44	92	155
Максимум в столбце	49	69	157	254
Среднее в столбце	31,714	55,857	125,143	212,714

С помощью функций рабочего листа организуйте вычисления в столбце «**Всего**» и в строках «**Итого**», «**Минимум в столбце**», «**Максимум в столбце**», и «**Среднее в столбце**».

12. Создайте лист формул в соответствии с рисунком 1.

Таблица 1 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	49	44	127	=СУММ(B4:D4)
2008	16	47	92	=СУММ(B5:D5)
2009	19	48	115	=СУММ(B6:D6)
2010	25	55	127	=СУММ(B7:D7)
2011	34	63	157	=СУММ(B8:D8)
2012	39	65	143	=СУММ(B9:D9)
2013	40	69	115	=СУММ(B10:D10)
Итого	=СУММ(B4:B10)	=СУММ(C4:C10)	=СУММ(D4:D10)	=СУММ(E4:E10)
Минимум в столбце	=МИН(B4:B10)	=МИН(C4:C10)	=МИН(D4:D10)	=МИН(E4:E10)
Максимум в столбце	=МАКС(B4:B10)	=МАКС(C4:C10)	=МАКС(D4:D10)	=МАКС(E4:E10)
Среднее в столбце	=СРЗНАЧ(B4:B10)	=СРЗНАЧ(C4:C10)	=СРЗНАЧ(D4:D10)	=СРЗНАЧ(E4:E10)

Рисунок 1. Лист формул для таблицы 1.

В Microsoft Excel с помощью таблицы 1 создайте точные копии диаграмм (рисунки 2 – 5).

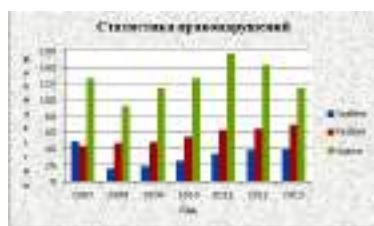


Рисунок 1. Гистограмма

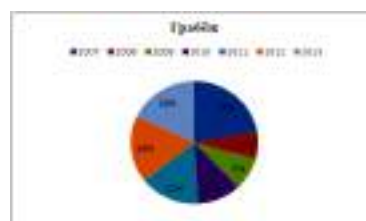


Рисунок 2. Круговая диаграмма

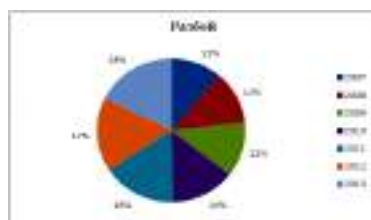


Рисунок 3 Круговая диаграмма

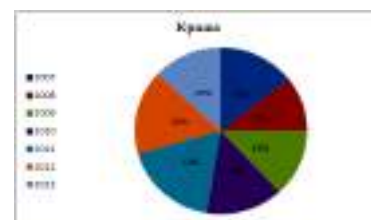


Рисунок 4. Круговая диаграмма

13. В Microsoft Excel построить в разных системах координат при $x \in [-1,5; 1,5]$ графики функций:

- $y = \frac{1 + \cos(x)}{1 + e^{2x}}$;
- $g = \begin{cases} 3 + \sin^2(2x), & x \leq 0; \\ 1 + \cos^2(x), & x > 0. \\ 2\sqrt{1 + 2x}, & x > 0. \end{cases}$

Представить для каждой функции лист с формулами.

14. Выявление закономерности является задачей статистической обработки социально-правовых данных. Основными показателями анализа статистических данных являются математическое ожидание и дисперсия.

Математическое ожидание характеризует среднее взвешенное значение данных, вычисляемое по формуле (1).

$$\bar{x} = \sum_{i=1}^n \left[x_i \frac{f_i}{\sum_{i=1}^n f_i} \right]. \quad (1)$$

Дисперсия характеризует отклонение данных от среднего значения и вычисляется по формуле (2).

$$\sigma^2 = \sum_{i=1}^n \left[(x_i - \bar{x})^2 \frac{f_i}{\sum_{i=1}^n f_i} \right]. \quad (2)$$

В Microsoft Excel создать таблицу 3, содержащую данные о возрастной преступной активности.

Таблица 3. Данные о возрастной преступной активности

№ п/п	Возраст лиц, лет	Процент преступлений (f _i)	Средний возраст в группе (x _i)
1.	14-15	3	14,5
2.	16-20	11	18,0
3.	21-25	22	23,0
4.	26-30	26	28,0
5.	31-35	19	33,0
6.	36-40	10	38,0
7.	41-45	5	43,0
8.	46-50	3	48,0
9.	51-60	1	55,5
Среднее взвешенное (\bar{x})			
Дисперсия (σ^2)			

- В ячейках с заливкой рассчитать основные статистические параметры: среднее взвешенное и дисперсию.
- Построить график распределения процентов преступлений по возрастным группам, поместив его на лист «Распределение».
- Представить лист с формулами.

15. Построить поверхность при $x, y \in [-1; 1]$.

$$z = \begin{cases} x - e^{2y}, & |x| + |y| < 0.5; \\ 2x^2 - e^y, & 0.5 \leq |x| + |y| < 1; \\ e^{2x} - y, & 1 \leq |x| + |y|. \end{cases}$$

Представить лист с формулами.

16. Создайте в Microsoft Excel электронную таблицу (точную копию таблицы 5), отражающую статистику правонарушений за период с 2007 года по 2013 год.

Таблица 5 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	59	54	137	250
2008	26	57	102	185
2009	29	58	125	212
2010	35	65	137	237
2011	44	73	167	284
2012	49	75	153	277
2013	50	79	125	254
Итого	292	461	946	1699
Минимум в столбце	26	54	102	185
Максимум в столбце	59	79	167	284
Среднее в столбце	41,714	65,857	135,143	242,714

С помощью функций рабочего листа организуйте вычисления в столбце «Всего» и в строках «Итого», «Минимум в столбце», «Максимум в столбце», и «Среднее в столбце».

17. Создайте лист формул в соответствии с рисунком 1.

Таблица 5 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	59	54	137	=СУММ(B4:D4)
2008	26	57	102	=СУММ(B5:D5)
2009	29	58	125	=СУММ(B6:D6)
2010	35	65	137	=СУММ(B7:D7)
2011	44	73	167	=СУММ(B8:D8)
2012	49	75	153	=СУММ(B9:D9)
2013	50	79	125	=СУММ(B10:D10)
Итого	=СУММ(B4:B10)	=СУММ(C4:C10)	=СУММ(D4:D10)	=СУММ(E4:E10)
Минимум в столбце	=МИН(B4:B10)	=МИН(C4:C10)	=МИН(D4:D10)	=МИН(E4:E10)
Максимум в столбце	=МАКС(B4:B10)	=МАКС(C4:C10)	=МАКС(D4:D10)	=МАКС(E4:E10)
Среднее в столбце	=СРЗНАЧ(B4:B10)	=СРЗНАЧ(C4:C10)	=СРЗНАЧ(D4:D10)	=СРЗНАЧ(E4:E10)

Рисунок 1. Лист формул для таблицы 5.

В Microsoft Excel с помощью таблицы 1 создайте точные копии диаграмм (рисунки 5 – 8) для представления статистики правонарушений за период с 2009 года по 2011 год.

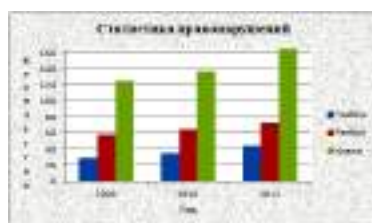


Рисунок 5. Гистограмма

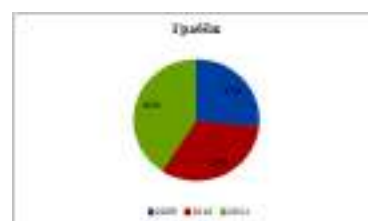


Рисунок 6. Круговая диаграмма

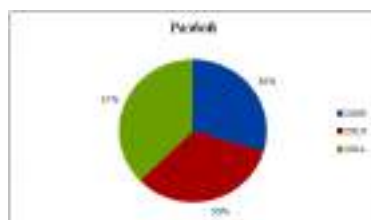


Рисунок 7 Круговая диаграмма

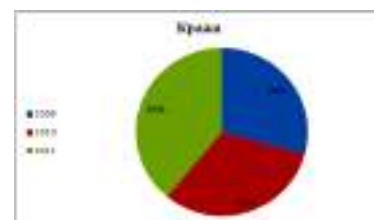


Рисунок 8. Круговая диаграмма

18. Построить в разных системах координат при $x \in [-1,5; 1,8]$ графики функций:

- $y = \frac{1 + xe^{-x}}{2 + \sqrt{x^2 + \sin^2(x)}}$;

- $g = \begin{cases} \sqrt{1 + |x|}, & x \leq 0; \\ \frac{1 + 3x}{2 + \sqrt[3]{1 + x}}, & x > 0. \end{cases}$

19. Индекс сезонной преступности. Большинство юридически значимых явлений свойственны сезонные колебания. Наиболее простой метод выявления и измерения сезонных колебаний — это сопоставление месячных данных со средним уровнем за

год. Это отношение уровней, выраженное в процентах, именуется *индексом сезонности*, рассчитывается по формуле

$$ИС = U_m / U_{ср} 100\%,$$

где ИС — индекс сезонности, U_m — уровень по месяцам, $U_{ср}$ — средний уровень за год.

- а). Создать в Microsoft Excel таблицу 7, содержащую данные ежемесячной динамики преступности в России.

Таблица 7 – Помесячная динамика преступности

Месяц	Уровень преступности (U_m)	Индекс сезонности
Январь	202013	
Февраль	231917	
Март	(1) 236772	
Апрель	(2) 217325	
Май	(3) 216308	
Июнь	(4) 224342	
Июль	(5) 210395	
Август	(6) 214087	
Сентябрь	(7) 227999	
Октябрь	(8) 232266	
Ноябрь	(9) 206925	
Декабрь	(10) 204732	
Итого	(11)	

- б). Рассчитать средний уровень преступности за год ($U_{ср}$).
 в). Определить индекс сезонности (ИС) для каждого месяца по предложенной выше формуле.
 г). Вывести только те записи, уровень преступности в которых превышает средний уровень преступности за год.
 д). Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС».

20. Построить поверхность $z = 3x^2 \sin^2(x) - 5e^{2y}$ при $x, y \in [-1; 1]$.

Представить лист с формулами.

21. Построить в разных системах координат при $x \in [-1,4; 1,4]$ графики функций:

- $y = \frac{1+x}{1 + \sqrt{|x|e^{-x} + |\sin(x)|}}$;

- $g = \begin{cases} \sqrt[3]{1+x^2}, & x \leq 0; \\ \sin^2(x) \frac{1+x}{2 + \cos^2(x)}, & x > 0. \end{cases}$

22. Создайте в Microsoft Excel электронную таблицу (точную копию таблицы 1), отражающую статистику правонарушений за период с 2007 года по 2013 год.

Таблица 10 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	79	74	155	308
2008	49	77	122	248
2009	49	78	145	272
2010	55	85	157	297
2011	64	115	187	366
2012	69	95	173	337
2013	70	99	145	314
Итого	435	623	1084	2142
Минимум в столбце	49	74	122	248
Максимум в столбце	79	115	187	366
Среднее в столбце	62,143	89,000	154,857	306,000

С помощью функций листа организуйте вычисления в столбце «Всего» и в строках «Итого», «Минимум в столбце», «Максимум в столбце», и «Среднее в столбце».

23. Создайте лист формул в соответствии с рисунком

Таблица 10 – Статистика правонарушений

Год	Вид правонарушения			Всего
	Грабёж	Разбой	Кража	
2007	79	74	155	=СУММ(B4:D4)
2008	49	77	122	=СУММ(B5:D5)
2009	49	78	145	=СУММ(B6:D6)
2010	55	85	157	=СУММ(B7:D7)
2011	64	115	187	=СУММ(B8:D8)
2012	69	95	173	=СУММ(B9:D9)
2013	70	99	145	=СУММ(B10:D10)
Итого	=СУММ(B4:B10)	=СУММ(C4:C10)	=СУММ(D4:D10)	=СУММ(E4:E10)
Минимум в столбце	=МИН(B4:B10)	=МИН(C4:C10)	=МИН(D4:D10)	=МИН(E4:E10)
Максимум в столбце	=МАКС(B4:B10)	=МАКС(C4:C10)	=МАКС(D4:D10)	=МАКС(E4:E10)
Среднее в столбце	=СРЗНАЧ(B4:B10)	=СРЗНАЧ(C4:C10)	=СРЗНАЧ(D4:D10)	=СРЗНАЧ(E4:E10)

Рисунок 1. Лист формул для таблицы 10.

- а). В Microsoft Excel с помощью таблицы 1 создайте точные копии диаграмм (рисунки 9 – 12) для представления статистики правонарушений за период с 2008 года по 2012 год.

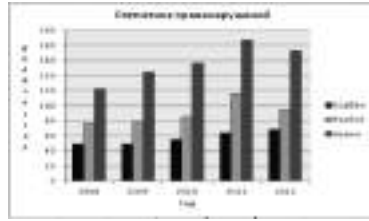


Рисунок 9. Гистограмма

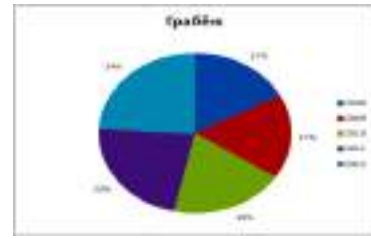


Рисунок 10. Круговая диаграмма



Рисунок 11 Круговая



Рисунок 12. Круговая диаграмма

24. Построить поверхность при $x, y \in [-1; 1]$.

$$z = \begin{cases} x - e^{2y}, & |x| + |y| < 0.5; \\ 2x^2 - e^y, & 0.5 \leq |x| + |y| < 1; \\ e^{2x} - y, & 1 \leq |x| + |y|. \end{cases}$$

Представить для каждой функции лист с формулами.

25. Построить в разных системах координат при $x \in [-1,5; 1,8]$ графики функций:

- $y = \frac{1 + xe^{-x}}{2 + \sqrt{x^2 + \sin^2(x)}};$

- $g = \begin{cases} \sqrt{1 + |x|}, & x \leq 0; \\ \frac{1 + 3x}{2 + \sqrt[3]{1 + x}}, & x > 0. \end{cases}$

Представить для каждой функции лист с формулами.

26. Индекс сезонной преступности. Большинство юридически значимых явлений свойственны сезонные колебания. Наиболее простой метод выявления и измерения сезонных колебаний — это сопоставление месячных данных со средним уровнем за год. Это отношение уровней, выраженное в процентах, именуется **индексом сезонности**, рассчитывается по формуле

$$ИС = U_m / U_{ср} 100\%,$$

где ИС — индекс сезонности, U_m — уровень по месяцам, $U_{ср}$ — средний уровень за год.

Создать в Microsoft Excel таблицу 7, содержащую данные помесечной динамики преступности в России.

Таблица 7 – Помесячная динамика преступности

Месяц	Уровень преступности (N)	Индекс сезонности
Январь	126759	

Февраль	984917	
Март	(12) 164772	
Апрель	(13) 321325	
Май	(14) 146308	
Июнь	(15) 215342	
Июль	(16) 132395	
Август	(17) 268087	
Сентябрь	(18) 307999	
Октябрь	(19) 186266	
Ноябрь	(20) 429925	
Декабрь	(21) 110732	
Итого	(22)	

- a). Рассчитать средний уровень преступности за год (Уср).
- b). Определить индекс сезонности (ИС) для каждого месяца по предложенной выше формуле.
- c). Вывести только те записи, уровень преступности в которых не превышает средний уровень преступности за год.
- d). Построить гистограмму, отражающую динамику индекса сезонности по месяцам, расположив ее на отдельном листе с именем «Динамика ИС».

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/449779> (дата обращения: 29.04.2020).
2. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/451790> (дата обращения: 29.04.2020).
3. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/451791> (дата обращения: 29.04.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/455239> (дата обращения: 29.04.2020).
2. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/455240> (дата обращения: 29.04.2020).
3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/451451> (дата обращения: 29.04.2020).
4. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblionline.ru/bcode/453949> (дата обращения: 29.04.2020).

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название	Описание электронного ресурса	Используемый
электронного		для работы

ресурса		адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka Единое окно	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://window.edu.ru/library

доступа к образовательным ресурсам	образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, и лабораторных работ. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету//экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Access),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам

			с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearchID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research"

			(FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

По всем темам проводятся лабораторные занятия в лаборатории, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

а также специализированным лабораторным оборудованием (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения
---	----------------------	---------------------	---------------

п/п		об утверждении изменения	изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

_____/Ситдикова Л.Б./
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
К.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

М.А.Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI
века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры»

И.Л. Бурова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**1. Общие положения**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**3. Содержание учебной дисциплины**

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля**8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины****9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**11. Образовательные технологии**

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Теория государства и права» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике российского права на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины «Теория государства и права»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Теория государства и права России»;
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их развития и функционирования;
- рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
- определить основные этапы развития российской правовой системы, главные источники отечественного права, их особенности и содержание;
- проследить общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь государственно-правовых явлений;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам теории государства и права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области истории отечественного государства права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» реализуется в **базовой** части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Теория государства и права» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История» в школе.

Изучение учебной дисциплины «теория государства и права» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «Гражданское право» «История».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

общепрофессиональными компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.</p> <p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний на практике</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные учебные занятия, всего	96	48	48		
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	48	24	24		
Учебные занятия семинарского типа	48	24	24		
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	129	60	69		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	53	26	27		
Выполнение практических заданий	60	26	34		
Рубежный текущий контроль	16	8	8		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	63	Экзамен 36	Экзамен 27		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные учебные занятия, всего	48	24	24		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	24	12	12		
Учебные занятия семинарского типа	24	12	12		
Лабораторные занятия	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	177	84	93		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	78	38	40		
Выполнение практических заданий	83	38	45		
Рубежный текущий контроль	16	8	8		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	63	экзамен 36	экзамен 27		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4		
---	---	---	---	--	--

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **96** часов

Объем самостоятельной работы – **192** часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	
Модуль 1. Теория государства. 1 семестр							
1	Раздел 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	36	26	12	6	6	
2	Раздел 1.2 Происхождение государства	36	24	12	6	6	
3	Раздел 1.3 Механизм государства. Государство и личность	36	20	12	6	6	
4	Раздел 1.4 Происхождение, понятие и сущность права	36	26	12	6	6	
Общий объем часов		144	96	48	24	24	
Форма промежуточной аттестации		экзамен					
Модуль 2. Теория права. 2 семестр							

1	Раздел 2.1 Система права, правовая система и правовая	36	24	12	6	6	
2	Раздел 2.2 Формы права	36	24	12	6	6	
3	Раздел 2.3 Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и	36	20	12	6	6	
4	Раздел 2.4 Правотворчество, законность, правопорядок, правовая культура	36	24	12	6	6	
Общий объем часов		144	96	48	24	24	
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет **48** часов

Объем самостоятельной работы – **240** часов

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Теория государства. 1 семестр							
1	Раздел 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	36	30	6	3	3	0
2	Раздел 2. Происхождение государства	36	30	6	3	3	0

3	Раздел 3. Механизм государства. Государство и личность	36	30	6	3	3	0
4	Раздел 4. Происхождение, понятие и сущность права	36	30	6	3	3	0
Общий объем часов		144	120	24	12	12	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					
Модуль 2. Теория права. 2 семестр							
5	Раздел 5. Система права, правовая система и правовая семья	36	30	6	3	3	0
6	Раздел 6. Формы права	36	30	6	3	3	0
7	Раздел 7. Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и реализация права	36	30	6	3	3	0
8	Раздел 8. Правотворчество, законность, правопорядок, правовая культура	36	30	6	3	3	0
Общий объем часов		144	120	24	12	12	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. "Теория государства и права как наука и учебная дисциплина"	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	реферат	12
Раздел 2 "Происхождение государства"	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	реферат	12
Раздел 3 "Механизм государства. Государство и личность"	21	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	реферат	6
Раздел 4 "Происхождение, понятие и сущность права"	21	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	реферат	6
Общий объем, часов	100	26		26		8		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 5. "Система права, правовая система и правовая семья"	27	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	9	реферат	2	реферат	9

			изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 6. "Формы права"	25	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	реферат	9
Раздел 7 "Правоотно шение, правонарушение, юридическая ответственность и реализация права"	22	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	реферат	4
Раздел 8 Современные тенденции развития государства и права	22	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	реферат	5
Общий объем, часов	96	27		34		8		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час

Раздел 1. "Теория государства и права как наука и учебная дисциплина"	29	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	реферат	9
Раздел 2 "Происхож дение государства"	29	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	реферат	9
Раздел 3 "Механизм государства. Государство и личность»	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	реферат	9
Раздел 4 "Происхождение, понятие и сущность права"	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно е изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	реферат	9
Итого	120	38		38		8		36
Раздел 5. "Система права, правовая система и правовая семья"	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	реферат	7
Раздел 6. "Формы права"	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	реферат	7
Раздел 7 "Правоотноше ние, правонаруше ние, юридическая ответственность и реализация права"	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	реферат	7
Раздел 8 Современные тенденции развития государства и права	29	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	реферат	6

итого, часов	120	40		45		8		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1 Теория права

Раздел 1

"Теория государства и права как наука и учебная дисциплина"

Тема 1: Объект и предмет теории государства и права.

Цель: изучение различных подходов к пониманию предмета, функций и методологии теории государства и права, освоение всеобщих, общенаучных, частнонаучных и частноправовых методов познания государства и права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика теории государства и права как науки. Объект теории государства и права. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.

Функции теории государства и права.

Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.

Классификация юридических наук. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания. Теория государства и права как политико-юридическая наука. Методологическая роль теории государства и права. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.

Теория государства и права и философия. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.

Тема 2. "Методология теории государства и права"

Цель: изучение различных подходов к пониманию предмета, функций и методологии теории государства и права, освоение всеобщих, общенаучных, частнонаучных и частноправовых методов познания государства и права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология теории государства и права. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права. Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объект и предмет теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Понятие и общая характеристика методов теории государства и права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объект теории государства и права.
 2. Подходы к пониманию предмета теории государства и права.
 3. Функции теории государства и права.
 4. Методология теории государства и права.
 6. Диалектика и метафизика как всеобщие методы познания государства и права.
- Общенаучные и частнонаучные методы познания в юриспруденции.
7. Частноправовые способы и приемы познания государственно-правовых явлений: формально-юридический и сравнительно-правовой методы.
 8. Классификация юридических наук.
 9. Место и роль теории государства и права в системе юридического знания.
 10. Теория государства и права как политико-юридическая наука.
 11. Методологическая роль теории государства и права.
 12. Соотношение теории государства и права с философией права и социологией права.
 13. Теория государства и права и философия.
 14. Взаимосвязь и взаимодействие теории государства и права с гуманитарными науками: политологией, социологией, историей, социальной психологией, экономической теорией, этикой.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля- проверка реферата

Раздел 2 "Происхождение государства"**Тема 2.1: Первобытное общество"**

Цель: рассмотрение различных теорий происхождения государства, выявление их социальной обусловленности, достоинств и недостатков, формирование целостной непротиворечивой позиции относительно причин и основных закономерностей происхождения государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия. Историческое развитие властных институтов.

Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.

Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.

Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины и общие закономерности возникновения государства.
2. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.

Тема 2.2: "Теории возникновения государства "

Цель: рассмотрение различных теорий происхождения государства, выявление их социальной обусловленности, достоинств и недостатков, формирование целостной непротиворечивой позиции относительно причин и основных закономерностей происхождения государства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).

Тема 2.3: Понятие и сущность государства.

Цель: изучение проблемы сущности и социального назначения государства, анализ сложившихся в истории политико-правовой мысли понятий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Многообразие подходов к определению понятия государства.

Государство как политическая организация общества: социальная природа и назначение. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Соотношение политической и государственной власти. Публичная власть, налоги и организация населения по территориальному принципу как основные признаки государства. Государственный суверенитет.

Подходы к пониманию сущности государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к определению понятия государства.
2. Проблема установления существенных признаков государства.
3. "Классовое" и "общесоциальное" понимание сущности государства.

Тема 2.4: Типология государства, формы и функции государства

Цель: изучение основных подходов к типологии государства, уяснение сущности государств различных типов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение типологии государства. Понятие типа государства. Основные подходы к типологии государств.

Понятие общественно-экономической формации как критерия типологии государств. Ортодоксальное и неортодоксальное понимание формационного подхода к типологии государств. Общая характеристика рабовладельческого, феодального и капиталистического государства. Государство, основанное на "азиатском" способе производства. Социалистическое государство: теория и практика.

Цивилизационный подход к типологии государств: содержание и познавательная ценность.

Понятие функций государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Обусловленность функций государства его сущностью. Классовое и общесоциальное в функциях государства.

Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе.

Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды

Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.

Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды.

Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация.

Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие типологии и типа государства.
2. Цивилизационный подход к типологии государств: сущность и познавательная ценность.
3. Формационный подход к типологии государств: ортодоксальное и неортодоксальное понимание.
4. Форма правления: понятие, критерии разграничения, виды.
5. Понятие и виды форм государственного устройства.
6. Политический режим: понятие и разновидности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Общая характеристика социально-экономической системы первобытного общества.
 2. Сущность, функции, формы организации и осуществления власти в первобытном обществе. Родоплеменная демократия.
 3. Историческое развитие властных институтов.
 4. Значимость изучения процесса возникновения государства и права. Причины многообразия теорий происхождения государства.
 5. Причины и общие закономерности возникновения государства и права с точки зрения диалектико-материалистической теории.
 6. Переход от присваивающей к производящей экономике как предпосылка формирования частной собственности и классового деления общества.
 7. Классические формы возникновения государств в Европе и Азии.
 8. Содержание, познавательная ценность и идеологическая роль основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, психологическая, договорная, патримониальная, органическая, ирригационная теории происхождения государства и права, теория насилия).
- Классификация функций государства. Общая характеристика внутренних и внешних функций государства на современном этапе.
- Правовые и организационные формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды
- Понятие формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Факторы, влияющие на форму государства.
- Понятие формы правления. Проблема выработки критериев классификации форм правления. Виды форм правления. Понятие и виды монархий. Республика: понятие и виды.

Понятие формы государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Национально-территориальные автономии в государстве. Конфедерация.

Понятие и виды государственных режимов. Основные признаки демократических, авторитарных и тоталитарных политических режимов. Соотношение типа и формы государства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля - проверка реферата

Раздел 3

"Механизм государства. Государство и личность»

Тема 3.1. Механизм государства. Политическая система общества

Цель: анализ подходов к пониманию соотношения механизма государства и государственного аппарата; изучение структуры государственного аппарата, видов органов государственной власти, принципов организации и деятельности государственного аппарата.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение механизма государства. Соотношение понятий механизм государства и государственный аппарат.

Структура механизма государства. Понятие и признаки государственных органов. Классификация государственных органов. Государственные предприятия и учреждения. Органы местного самоуправления. Государственные служащие.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей: теория и практика. Система "сдержек и противовесов" в современном государстве.

Понятие политики и политической системы. Функции политической системы.

Структура политической системы. Институциональная подсистема политической системы. Место и роль государства в политической системе общества. Политические партии, общественные движения, объединения и организации в политической системе. Место и роль церкви в политической системе.

Политические нормы. Понятие и формы политического сознания. Коммуникативная подсистема политической системы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношения понятий "механизм государства" и "государственный аппарат".
2. Структура механизма государства.
3. Понятие и виды органов государственной власти.
4. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка выполнения домашнего задания..

Тема 3.2: Правовое государство и гражданское общество. Социальное государство.

Цель: рассмотрение исторического развития понятия правового государства, выявление его онтологического и гносеологического статуса, обсуждение проблемы возможности реализации идеала правовой государственности в современном мире.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Зарождение и развитие идеи правовой государственности. Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства. Критика идеи правовой государственности.

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность. Существенные признаки правового государства. Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.

“Гражданское общество”: генезис термина и понятия. Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством. Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность. Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля. Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством. Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии. Современные западные концепции гражданского общества. Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков. Исторические предпосылки формирования гражданского общества. Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

Предпосылки формирования и функционирования социального государства. Функции социального государства. Типы социальных государств в историческом развитии. Первичное социальное государство. Государство социальных услуг. Государство всеобщего благоденствия. Либеральное социальное государство. Социалистические и капиталистические социальные государства. Современные модели социальной государственности. Соотношение правового и социального государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития идеи правового государства.
2. Современные теоретические представления о понятии и признаках правового государства.
3. Генезис понятия гражданского общества.
4. Либеральная концепция соотношения государства и гражданского общества.
5. Г. Гегель о соотношении государства и гражданского общества.
6. Марксистское понимание соотношения государства и гражданского общества.
7. Гражданское общество и государство в понимании А. Грамши.
8. Современные западные представления о соотношении государства и гражданского общества.
9. Понятие социального государства. Историческое развитие идеи социальной государственности.
10. Социальное государство как историческая реальность.

Тема 3.3 Взаимодействие государства, этноса и религии. Гражданство. Правовой статус личности

Цель: изучение основных форм взаимоотношения государства и церкви, анализ места и роли церкви в политической системе государств различных исторических типов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие религии и церкви. Социальные корни религии. Роль и место церкви в государстве. Религия как форма политической идеологии. Формы взаимоотношений государства и церкви. Цезаропапизм. Папоцезаризм. Атеистическое государство. Светское государство. Клерикальное государство. Теократическое государство.

Понятие и социальная природа этноса и нации. Соотношение этноса и государства. Национализация этноса: сущность и причины. Соотношение нации и государства. Формы политической организации этноса и нации. Национальное государство. Федерация, основанная на национально-территориальном принципе. Национально-территориальная автономия

Понятия человека, гражданина, личности. Основные подходы к проблеме “государство и личность”: этатизм и индивидуализм.

Историческая эволюция взаимоотношений государства и личности. Правовое положение человека в государствах, основанных на различных способах производства.

Понятие гражданства. Правовой статус человека и гражданина: понятие и разновидности. Историческая динамика прав человека и гражданина. Теория “трех поколений” прав человека.

Государство и личность в современном мире.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие религии и церкви. Социальные корни религиозных верований.
2. Общая характеристика форм взаимоотношений государства и церкви.
3. Понятие и социальная природа светского государства.
4. Социальная природа этноса и нации.
5. Соотношение этноса и государства.
6. Соотношение нации и государства.
7. Формы политической организации этноса и нации.
8. Человек. Гражданин. Личность. Основные подходы к проблеме соотношения личности и государства.
9. Правовой статус и фактическое положение человека в различных общественно-экономических формациях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

Зарождение и развитие идеи правовой государственности.

Идеи правового государства в России. Современные концепции правового государства.

Критика идеи правовой государственности.

Правовое государство как социальный идеал и историческая реальность.

Существенные признаки правового государства.

Верховенство закона и господство права в правовом государстве. Условия и предпосылки формирования и функционирования правового государства.

“Гражданское общество”: генезис термина и понятия.

Основные концепции гражданского общества и его соотношения с государством.

Либеральная концепция гражданского общества и ее историческая обусловленность.

Гражданское общество и государство в понимании Г. Гегеля.

Марксистское понимание природы гражданского общества и его соотношения с государством.

Концепция гражданского общества А. Грамши. Понятие гегемонии.

Современные западные концепции гражданского общества.

Гражданское общество и государство в понимании современных российских теоретиков.

Исторические предпосылки формирования гражданского общества.

Диалектика взаимоотношений государства и гражданского общества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля - проверка реферата

Раздел 4. "Происхождение, понятие и сущность права"

Тема 4.1: Происхождение права.

Цель: изучение нормативной системы первобытного общества и общих закономерностей формирования права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Монономы.

Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции. Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Соционормативная система первобытного общества: общая характеристика.
2. Табуитет как форма социальной воли в первобытном обществе.
3. Мораль как форма социальной воли в первобытном обществе.
4. Обычное право как форма социальной воли в первобытном обществе.
5. Причины и общие закономерности формирования позитивного права.

Тема 4.2: Правопонимание.

Цель: анализ существующих концепций права, выявление их достоинств и недостатков, формирование целостного и непротиворечивого понимания сущности и социального назначения права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Причины многообразия подходов к пониманию сущности права. Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль. Школа естественного права. Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права. Марксистское правопонимание. Психологическая школа права. Историческая школа права. Проблемы соотношения права и закона. Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
2. Школа естественного права.
3. Социологическое правопонимание.
4. Марксистская школа права.
5. Историческая школа права.
6. Психологическая теория права.

Тема 4.3: Право в системе социальных норм.

Цель: изучение соотношения и взаимодействия норм права и других видов социальных норм.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие социальных норм. Отличие социальных норм от норм технических. Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали. Соотношение права и политических норм. Соотношение права и религиозных норм. Соотношение права и инфорномии. Право и обычай. Соотношение права и других социальных норм. Социальная аномия как феномен современного общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социальных и технических норм.
2. Право и другие социальные нормы: общее и особенное.
3. Соотношение права и морали.

4. Соотношение права и других видов социальных норм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**Форма практического задания: реферат**

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

Общая характеристика соционормативной системы первобытного общества. Монономы.

Основные подсистемы нормативной системы первобытного общества: табуитет, мораль, обычное право. Табуитет как древнейшая форма социальной регуляции.

Понятие морали как основной формы общественной воли в первобытном обществе. Сущность и генезис обычного права.

Причины многообразия подходов к пониманию сущности права.

Основные концепции правопонимания: сущность, познавательная ценность и идеологическая роль.

Школа естественного права.

Юридический позитивизм и его основные направления: формально-догматическая юриспруденция, нормативистская теория права, “юриспруденция интересов”. Социологическая школа права.

Марксистское правопонимание.

Психологическая школа права. Историческая школа права.

Проблемы соотношения права и закона.

Право в объективном и субъективном смысле. Функции права.

Понятие социальных норм.

Отличие социальных норм от норм технических.

Виды социальных норм. Нормы права и другие социальные нормы: общее и особенное. Соотношение права и морали.

Соотношение права и политических норм.

Соотношение права и религиозных норм.

Соотношение права и информомии.

Право и обычай.

Соотношение права и других социальных норм

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля- проверка реферата

Раздел 5. Система права, правовая система и правовая семья**Тема 5.1: Система права.**

Цель: изучение внутреннего строения системы права, оснований деления правовых норм на отрасли и институты, понятий публичного и частного права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права. Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования. Соотношение системы права и системы законодательства. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Система российского права. Общая характеристика отраслей российского права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура системы права.
2. Понятие института права и отрасли права.

3. Понятие предмета и метода правового регулирования.

4. Понятие публичного и частного права.

Тема 5.2. "Типология права"

Цель: изучение типов права по цивилизационному подходу, изучение типов право по формационному подходу.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие формационного подхода (право рабовладельческое. Право феодальное. Право буржуазное. Право социалистическое) Цивилизационного подхода

Правовая система: понятие и структура. Соотношение правовой системы и системы права. Понятие правовой семьи. Общая характеристика правовых семей современности. Романо-германская правовая семья. Место и роль закона в системе источников романо-германского права. Англо-саксонская правовая семья. Место и роль судебного прецедента в системе источников англо-саксонского права. Семья традиционного права. Мусульманское право: генезис и отличительные признаки. Правовые системы социалистических и постсоциалистических стран. Правовые системы Китая, Японии и Индии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие рабовладельческого права.
2. Понятие института права и отрасли права.
3. Понятие предмета и метода правового регулирования.
4. Понятие публичного и частного права.
5. Правовая система: понятие и структура. Правовая система и система права.
6. Критерии классификации правовых систем. Правовая семья.
7. Правовые семьи современности: закономерности развития.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 5:

Понятие системы права.

Отличие системы права от правовой системы.

Структура системы права. Понятие и виды отраслей и институтов права.

Предмет правового регулирования. Понятие и виды методов правового регулирования.

Соотношение системы права и системы законодательства.

Частное и публичное право.

Материальное и процессуальное право.

Система российского права.

Общая характеристика отраслей российского права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля - проверка реферата

Раздел 6. Формы права

Тема 6.1: Формы права.

Цель: рассмотрение понятий материальных и идеологических источников права, изучение форм внешнего выражения правовых норм.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды источников права. Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смыслах. Соотношение понятий “источник” и “форма” права. Виды форм права и их исторический генезис. Правовой обычай. Соотношение понятий правовой обычай и обычное право. Обычай делового оборота. Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты.

Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Закон как вид нормативно-правового акта. Подзаконные нормативно-правовые акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативный договор как источник права: понятие и виды. Юридическая доктрина как источник права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источников права. Проблема соотношения понятий “источник права” и “форма права”.
2. Общая характеристика форм права.
3. Формы права в РФ.

Тема 6.2: Нормативно-правовой акт.

Цель: изучение понятия и структуры нормы права, видов правовых норм и способов их изложения в статьях нормативно-правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и признаки нормы права в различных концепциях правопонимания. Признаки нормы права с точки зрения формально-догматической юриспруденции: общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность силой государственного принуждения. Структура правовой нормы. Понятие гипотезы, диспозиции и санкции как элементов правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Критерии классификации норм права. Виды правовых норм.

Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правовой нормы.
2. Структура правовой нормы.
3. Виды правовых норм.
4. Правовая норма и статья закона.

Тема 6.3: Толкование права. Систематизация права

Цель: уяснение значения толкования правовых норм в процессе реализации права, изучение способов и видов толкования права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие толкования правовых норм. Способы толкования и проблема их выбора. Виды толкования права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Аутентичное, легальное и доктринальное толкование. Толкование права по объему: ограничительное, расширительное и буквальное. Акты толкования: понятие и виды.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие толкования и его роль в реализации права.
2. Причины, вызывающие необходимость толкования.
3. Виды толкования права.
4. Способы толкования права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 6:

Понятие и виды источников права.

Источники права в материальном, идеологическом и формально-юридическом смысле.

Соотношение понятий “источник” и “форма” права.

Виды форм права и их исторический генезис.

Правовой обычай.

Соотношение понятий правовой обычай и обычное право.

Обычаи делового оборота.

Юридический прецедент как источник права. Судебные и административные прецеденты.

Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов.

Закон как вид нормативно-правового акта.

Подзаконные нормативно-правовые акты.

Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.

Нормативный договор как источник права: понятие и виды.

Юридическая доктрина как источник права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля- проверка реферата

Раздел 7. "Правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность и реализация права"

Тема 7.1: Правоотношения.

Цель: изучение понятия и структуры правоотношений, оснований их возникновения, изменения и прекращения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правоотношение как особая форма общественных отношений. Существенные признаки правоотношения.

Структура правоотношения: субъект, объект и содержание. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность. Понятие и виды объектов правоотношений.

Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые отношения и социальные отношения.
- 2 Структура правовых отношений: субъекты, объекты, субъективные права и обязанности.
3. Юридические факты и их виды.

Тема 7.2: Правомерное поведение и правонарушение.

Цель: изучение понятий правомерного и противоправного поведения, их видов, анализ состава правонарушений.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Социальная значимость правомерного поведения.

Понятие противоправного поведения и его причины. Понятие правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды правомерного и противоправного поведения.
2. Понятие и признаки правонарушения.
3. Состав правонарушения.

Тема 7.3: Юридическая ответственность.

Цель: изучение понятия юридической ответственности, видов юридической ответственности и ее принципов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Основания юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности. Презумпция невиновности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.
3. Принципы юридической ответственности.

Тема 7.4: Реализация права.

Цель: изучение форм и методов воплощения в жизнь правовых предписаний, способов преодоления пробелов в праве.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие реализации права. Формы реализации права. Соблюдение права. Исполнение права. Использование права. Применение права как особая форма его реализации. Стадии правоприменительного процесса. Субъекты применения права. Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации правовых норм.
3. Понятие и стадии применения права.
4. Пробелы в праве и методы их преодоления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 7:

Правоотношение как особая форма общественных отношений.

Существенные признаки правоотношения.

Структура правоотношения: субъект, объект и содержание.

Субъекты правоотношений: понятие и виды.

Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности. Деликтоспособность.

Понятие и виды объектов правоотношений.

Фактическое и юридическое содержание правоотношений.

Субъективные права и обязанности как юридическое содержание правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

Классификация юридических фактов. Фактический состав. Виды правоотношений.

Понятие реализации права.
 Формы реализации права.
 Соблюдение права. Исполнение права.
 Использование права.
 Применение права как особая форма его реализации.
 Стадии правоприменительного процесса.
 Субъекты применения права.
 Правоприменительный акт: понятие, особенности, виды.
 Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права.
 Пределы применения права по аналогии. Коллизии в праве и способы их разрешения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля- проверка реферата

Раздел 8 Правотворчество, законность и правопорядок, правовая культура

Тема 8.1: Правотворчество и систематизация права.

Цель: формирование целостного представления о правотворческом процессе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Правотворчество как форма государственной деятельности. Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества. Особенности правотворчества в различных правовых системах.

Законотворчество как разновидность правотворчества. Основные стадии законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правотворчества и его сущность.
2. Принципы правотворчества.
3. Стадии правотворчества
3. Понятие и виды систематизации права

Тема 8.2: Законность и правопорядок.

Цель: изучение понятий и феноменов законности и правопорядка, их соотношения, предпосылок и гарантий законности и правопорядка.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность законности. Понимание законности с позиций юридического позитивизма, теории естественного права, социологической и марксистской школ права. Принципы законности. Юридические и неюридические гарантии законности. Законность и целесообразность. Подходы к пониманию правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Роль государства в обеспечении законности и правопорядка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Подходы к пониманию законности и правопорядка.
2. Соотношение законности и правопорядка.
3. Гарантии и предпосылки законности и правопорядка.

Тема 8.3: Правосознание и правовая культура.

Цель: изучение сложившихся понятий правосознания и правовой культуры,

структуры правосознания и правовой культуры, феноменов правового идеализма, нигилизма и фетишизма.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура. Систематизированное и обыденное правовое сознание. Правовая наука и правовая идеология. Правовая психология. Правосознание и иные формы общественного сознания. Правосознание и юридическая практика.

Понятие, структура и уровни правовой культуры. Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры. Культурная преемственность в праве. Правовая культура современного общества. Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция. Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура правосознания. Обыденное и систематизированное правосознание.
2. Подходы к пониманию правовой культуры. Структура правовой культуры.
3. Правовой идеализм и правовой нигилизм. Правовой фетишизм.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов:

- Правообразование и правотворчество.
- Виды правотворчества.
- Правотворчество как форма государственной деятельности.
- Принципы правотворчества. Факторы, которые необходимо учитывать в процессе правотворчества.
- Особенности правотворчества в различных правовых системах.
- Законотворчество как разновидность правотворчества.
- Основные стадии законодательного процесса.
- Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов.
- Законодательная техника и ее роль в процессе правотворчества.
- Правосознание как одна из форм общественного сознания: понятие, функции и структура.
- Систематизированное и обыденное правовое сознание.
- Правовая наука и правовая идеология.
- Правовая психология.
- Правосознание и иные формы общественного сознания.
- Правосознание и юридическая практика.
- Понятие, структура и уровни правовой культуры.
- Роль правовых норм, традиций и идеалов в функционировании правовой культуры.
- Культурная преемственность в праве.
- Правовая культура современного общества.
- Правовой идеализм. Правовой нигилизм. Правовая инфляция.
- Роль правового воспитания в формировании правовой культуры и правосознания.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: форма рубежного контроля- проверка реферата

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **экзамены**, которые проводятся в **устной** форме.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения полученных знаний на практике	Этап формирования навыков и получения

			опыта
--	--	--	-------

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОПК-1 ПК-1	Этап формирования умений.	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-1 ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные варианты для промежуточного контроля знаний на экзамене (1 семестр)

Теоретический блок:

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
3. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и публичной власти.
4. Причины и общие закономерности возникновения государства.
5. Классические формы возникновения государств.
6. Теории происхождения государства: содержание и познавательная ценность.
7. Государственная власть: понятие и характеристика.
8. Понятие и сущность государства.
9. Основные признаки государства.
10. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
11. Типология государств: понятие и основные подходы.
12. Формационный подход к типологии государств.
13. Цивилизационный подход к типологии государств.
14. Форма государства: понятие и элементы.
15. Форма государственного правления: понятие и виды.
16. Республика как форма правления. Виды республик.
17. Монархия как форма правления. Виды монархий.
18. Форма государственного устройства: понятие и виды.
19. Федерация как форма государственного устройства.
20. Политический режим: понятие и виды.
21. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
22. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
23. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
24. Соотношение типа и формы государства.
25. Функции государства: понятие и классификация.
26. Механизм государства. Понятие и структура.
27. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
28. Принцип разделения властей: теория и практика.
29. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства в политической системе общества.
30. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
31. Социальное государство: понятие и предпосылки формирования.
32. Модели социальной государственности.
33. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
34. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
35. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие.
36. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
37. Формационный подход к типологии государств.
38. Цивилизационный подход к типологии государств.
39. Договорная теория происхождения государства.
40. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
41. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
42. Классические формы возникновения государств в Европе.
43. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
44. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
45. Формационный подход к типологии государств.

46. Цивилизационный подход к типологии государств.
47. Функции теории государства и права.
48. Модели социальной государственности.
49. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
50. Органическая теория происхождения государства.

Примерные варианты для промежуточного контроля знаний на экзамене (2 семестр)

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Функции теории государства и права.
3. Теория государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.
4. Первобытное общество: общая характеристика социально-экономической организации и власти.
5. Причины и общие закономерности возникновения государства.
6. Классические формы возникновения государств в Европе.
7. Восточный (азиатский) путь возникновения государств.
8. Теории происхождения государства: общая характеристика.
9. Договорная теория происхождения государства.
10. Диалектико-материалистическая теория происхождения и сущности государства.
11. Органическая теория происхождения государства.
12. Теологическая теория происхождения и сущности государства.
13. Теория насилия о происхождении и сущности государства.
14. Психологическая теория происхождения государства.
15. Понятие и сущность государства.
16. Государственная власть: понятие и характеристика.
17. Основные признаки государства.
18. Государственный суверенитет: понятие и сущность.
19. Типология государств: понятие и основные подходы.
20. Формационный подход к типологии государств.
21. Цивилизационный подход к типологии государств.
22. Форма государства: понятие и элементы.
23. Форма государственного правления: понятие и виды.
24. Республика как форма правления. Виды республик.
25. Монархия как форма правления. Виды монархий.
26. Форма государственного устройства: понятие и виды.
27. Федерация как форма государственного устройства.
28. Политический режим: понятие и виды.
29. Понятие и признаки демократического государственно-правового режима.
30. Понятие, признаки и виды недемократических государственно-правовых режимов.
31. Советское социалистическое государство как исторический тип и форма государства.
32. Соотношение типа и формы государства.
33. Функции государства: понятие и классификация.
34. Механизм государства. Понятие и структура.
35. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
36. Принцип разделения властей: теория и практика.
37. Политическая система общества: понятие и структура. Место и роль государства и права в политической системе общества.
38. Государство и гражданское общество: проблемы соотношения.
39. Социальное государство: понятие, предпосылки формирования и функционирования.

40. Модели социальной государственности.
41. Государство и церковь: формы взаимоотношений.
42. Государство, этнос, нация: соотношение и взаимосвязь.
43. Государство и личность: взаимосвязь и взаимодействие
44. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
45. Общая характеристика правил поведения догосударственного периода: табуитет, мораль, обычное право.
46. Общие закономерности процесса возникновения права.
47. Сущность и социальная природа права: многообразие подходов к пониманию.
48. Юридический позитивизм о сущности и социальной природе права.
49. Нормативистская школа права
50. Теория естественного права.
51. Социологическая школа права
52. Диалектико-материалистическая школа права
53. Историческая школа права.
54. Психологическая школа права.
55. Право и закон: проблемы соотношения.
56. Типы права.
57. Функции права: понятие и классификация.
58. Право в системе социальных норм.
59. Право и мораль: проблемы соотношения и взаимодействия.
60. Норма права: понятие и структура.
61. Классификация правовых норм.
62. Система права. Публичное и частное право.
63. Отрасли и институты права. Понятие и виды в Российской Федерации.
64. Источники права: понятие и виды.
65. Нормативно-правовые акты: понятие и классификация.
66. Закон как источник права: понятие, признаки, виды.
67. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации.
68. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
69. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
70. Законотворчество: понятие и стадии.
71. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
72. Механизм правового регулирования: понятие и структура.
73. Реализация права: понятие и формы.
74. Применение права как форма его реализации.
75. Пробелы в праве: понятие, виды, способы преодоления.
76. Аналогия закона и аналогия права.
77. Толкование права: понятие, виды.
78. Способы толкования права.
79. Акты толкования права: понятие и виды.
80. Правоотношение: понятие и виды.
81. Структура правоотношения.
82. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.
83. Юридические факты: понятие и классификация.
84. Правонарушения: понятие и виды.
85. Юридический состав правонарушения.
86. Юридическая ответственность: понятие, принципы, виды.
87. Правосознание: понятие, структура и виды.

88. Правовая культура: понятие и структура.
89. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
90. Понятие и принципы законности. Гарантии законности.
91. Правопорядок: проблемы понимания.
92. Соотношение права и политики.
93. Соотношение права и экономики.
94. Правовое государство: теория и практика.
95. Права человека: понятие и классификация.
96. Правовая система: понятие и структура.
97. Правовые семьи: понятие и виды.
98. Англосаксонская правовая семья.
99. Романо-германская правовая семья.
100. Мусульманская правовая семья.

**Аналитический блок
Для экзамена (1 семестр):**

Задание 1.

Прокомментируйте слова известных мыслителей:

"Знать законы – значит воспринимать не их слова, но их содержание" (Византийский император и юрист Юстиниан).

Задание № 2.

Приведите пример использования метода правового эксперимента на практике из истории и современности (допустимо моделирование авторской ситуации).

Задание 3.

Составьте схемы:

"Классификация методов теории государства и права"

Задание 4.

Составьте схемы:

"Функции теории государства и права"

Задание 5.

Тестовые задания:

Соотнесите фамилии ученых, философов, политиков и созданные ими теории происхождения государства. Составьте таблицу:

1) теологическая; 2) патриархальная; 3) договорная; 4) органическая; 5) насилия; 6) психологическая; 7) классовая;

а) Е.Дюринг, Л. Гумплович, К. Каутский; б) А. Августин, Ф. Аквинский; в) К. Маркс, Ф. Энгельс, В. Ульянов-Ленин; г) Л. Петражицкий; д) Г. Спенсер; е) Аристотель; ж) Т. Гоббс, Д. Локк, Ш.-Л. Монтескье.

Задание 6.

Тестовые задания:

Укажите, какая из теорий объясняет происхождение государства как результат добровольного соглашения людей:

- а) теологическая; б) патриархальная; в) общественного договора; г) классовая.

Задание 7.

Тестовые задания:

Укажите, какими причинами объясняет возникновение государства теория «неолитической революции»:

- а) завоеванием одного народа другим; б) непримиримостью борьбы классов; в) переходом общества от присваивающей экономики к производящей; г) проявлением свойств человеческой психики.

Задание 8.

Тестовые задания:

Что, с точки зрения Аристотеля, явилось причиной возникновения и развития государства:

- а) воля Бога; б) организация общества для самосохранения и развития; в) естественный процесс развития человеческой семьи; г) трансплантация государственных органов и институтов от одного государства другому.

Задание 9.

Тестовые задания:

Что, с точки зрения Ф. Аквинского, послужило причиной возникновения и развития государства:

- а) общественный договор; б) появление частной собственности на орудия и средства производства; в) завоевание одного народа другим, одной части общества другой; г) воля Бога.

Задание 10.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

- а) основатели церкви имели два меча: один они оставили себе, вложив его в ножны», а второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. Процесс возникновения государств подобен процессу сотворения Богом мира; б) государства появились в результате коренных изменений в экономике и в социальном строе первобытного общества. Произошло разделение труда, появились богатые и бедные, образовались классы. Потребовалась сила, чтобы управлять в этих условиях, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

Задание 11.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

- а) человеческие расы физически и психологически неравноценны. Есть расы низшие и высшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов; б) после многолетних кровавых споров о том, кто кому должен подчиняться, люди собрались вместе и договорились, что одни будут править (соблюдая при этом определенные правила и неся бремя власти), а другие — их слушаться, платить налоги, нести военную службу.

Задание 12.

Тестовые задания:

Определите, какие теории происхождения государства кратко изложены ниже:

- а) государство происходит из семьи в результате ее разрастания. Оно — высшая форма человеческого общения. Государственная власть — это продолжение отцовской власти,

власти главы семьи; б) государство появляется вследствие того, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других — подчиняться. Народ — пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

Задание 13.

Тестовые задания:

Укажите, кому из теоретиков возникновения государства могли принадлежать слова: «Война, грубая сила — вот повивальная бабка государства. Государство создается завоевателями и поддерживает их власть, господство над побежденными»:

а) Ш.-Л. Монтескье; б) Ф. Аквинскому; в) Л. Гумпловичу; г) Л. Петражицкому.

Задание 14.

Тестовые задания:

Материалистическая теория объясняет возникновение государства:

а) психологическими переживаниями людей; б) коренными изменениями в экономической сфере; в) завоеванием одного народа другим; г) необходимостью самосохранения и саморазвития общества.

Задание 15.

Тестовые задания:

Укажите, представителем какой теории происхождения государства является автор приведенного ниже отрывка: «Государства потому вначале и управлялись царями, что они образовывались из элементов, признававших над собой царскую власть: ведь во всякой семье старший облечен полномочиями царя...»:

а) психологической; б) теории насилия; в) естественно-правовой; г) патриархальной.

Задание 16.

Тестовые задания:

Укажите, представителем какой теории происхождения государства является автор цитаты: «...Все люди сотворены равными, и все они одарены своим создателем некоторыми неотчуждаемыми правами, к числу которых принадлежат: жизнь, свобода, стремление к счастью. Для обеспечения этих прав учреждены среди людей правительства, заимствующие свою справедливую власть из согласия управляемых»:

а) теологической; б) психологической; в) историко-материалистической; г) естественно-правовой (договорной).

Задание 17.

Тестовые задания:

Укажите, в каком регионе мира процесс возникновения государства является подтверждением ирригационной теории происхождения государства:

а) Латинская Америка; б) Междуречье; в) Западная Европа; г) Дальний Восток.

Задание 18.

Тестовые задания:

Укажите, какое идеологическое течение XX в. использовало положения расовой теории происхождения государства для обоснования необходимости захвата других территорий и народов:

а) либерализм; б) консерватизм; в) фашизм; г) коммунизм.

Задание 19.

Составьте схемы:

"Различие норм права и социальных норм первобытного общества"

Задание 20.

Составьте схемы:

"Вид социальных норм первобытного общества"

Задание 21.

Прокомментируйте слова известных мыслителей:

"Законы изобретены для блага граждан" (Римский юрист Цицерон).

Задание 22.

Выполните тест:

Укажите, какой подход к типологии государства и права в качестве основного критерия использует понятие «общественно-экономическая формация»:

а) исторический; б) цивилизационный; в) формационный; г) системный.

Задание 23.

Укажите, в каком из типов государства, его органов и должностных лиц экономически (хозяйственные) функции являются наиболее значимыми:

а) рабовладельческом; б) феодальном; в) буржуазном; г) социалистическом.

Задание 24.

Укажите, какого типа государства и права не существовало:

а) первобытного; б) рабовладельческого; в) феодального; г) социалистического.

Задание 25.

Укажите неверный ответ:

Факторами, определяющими тип государства при цивилизационном подходе, являются:

а) традиции и обычаи; б) культурные ценности общества; в) менталитет населения; г) способ производства.

Для экзамена (2 семестр):

Задание 1.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадлежащие гражданину нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда».

Задание 2.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо в соответствии с частью первой статьи 33 настоящего Кодекса».

Задание 3.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Рубль является законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации.

Платежи на территории Российской Федерации осуществляются путем наличных и безналичных расчетов».

Задание 4.

Определите вид толкования по объему:

«Нанимателем по договору найма жилого помещения может быть только гражданин» (ст. 677 ГК РФ).

Задание 5.

Определите вид толкования по объему:

«Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы» (ст. 57 Конституции РФ».

Задание 6.

Выполните тест:

Укажите, какой из приведенных ниже тезисов является отражением нормативистской теории понимания права?

А. Право - это возведенная в закон воля господствующего класса.

Б. Право - это прежде всего правовые эмоции людей, которые носят императивно-атрибутивный характер.

В. Право – это система норм, представляющих собой пирамиду, в которой нижестоящая норма соответствует вышестоящей.

Г. Право – это система правоотношений, поведение людей в сфере права.

Задание 7.

Укажите, какая из теорий понимания права утверждает, что право - есть мера свободы и равенства, выражения общих принципов и идей нравственности, справедливости, гуманизма?

А. Примирительная теория.

Б. Социологическая теория.

В. Психологическая теория.

Г. Естественнo-правовая теория.

Задание 8.

Укажите, кто из перечисленных ниже ученых-юристов принадлежит к психологической теории права?

А. Г. Кельзен.

Б. Л. Петражицкий.

В. Ф. Савиньи.

Г. Р. Иеринг.

Задание 9.

Какая концепция правопонимания утверждает что право – это юридические действия, юридическая практика, правопорядок, реальное поведение субъектов правоотношений.

А. Нормативистская.

Б. Естественнo-правовая.

В. Социологическая.

Г. Психологическая.

Задание 10.

Укажите, представителю какой теории сущности права принадлежит следующее высказывание: « Право никогда не может быть выше, чем экономический строй и обусловленное им культурное развитие общества:

А. Естественнo-правовой

Б. Материалистической

В. Историко-правовой

Г. Психологической

Задание 11.

Выполните тестовые задания:

Укажите правило поведения, в котором самым главным является заранее строго установленная форма его исполнения:

А. Традиция.

Б. Табу.

В. Деловое обыкновение.

Г. Ритуал.

Задание 12.

Укажите, какой из ниже перечисленных видов социальных норм возник позже других?

А. Нормы морали.

Б. Нормы религии.

В. Нормы права.

Г. Нормы обычая.

Задание 13.

Укажите, чем обеспечивается реализация морали?

- А. Авторитетом и принудительной силой государства.
- Б. Внутренними убеждениями людей.
- В. Силой привычки.
- Г. Деятельностью общественных организаций.

Задание 14.

Назовите функцию права:

- А. Воспитательная.
- Б. Управомочивающая.
- В. Компенсационная (правовосстановительная).
- Г. Созидательная.

Задание 15.

Найдите отличительную черту морали:

- А. Возникает вместе с государством.
- Б. Конкретна и определена.
- В. Обеспечивается возможностью государственного принуждения
- Г. Оценивает всесторонне поведение людей.

Задание 16.

Укажите, какой признак характерен для всех социальных норм?

- А. Результат сознательно-волевой деятельности людей.
- Б. Обеспечены принудительной силой государства.
- В. Обязательное правило поведения.
- Г. Выражены в официальной форме.

Задание 17.

Какими признаками обладают корпоративные нормы?

- А. Формально выражены.
- Б. Обеспечиваются силой государственного принуждения.
- В. Выражают нормы общественных организаций.
- Г. Носят общий характер, обладают общеобязательностью.

Задание 18.

Какие регуляторы общественных отношений не обладают чертами нормативности?

- А. Обычаи.
- Б. Традиции.
- В. Моральный регулятор.
- Г. Директивный регулятор.

Задание 19.

Выделите технические нормы:

- А. ГОСТы
- Б. Правила дорожного движения.
- В. Правила обращения с электрическими приборами.
- Г. Биологические.

Задание 20.

Выполните тестовые задания:

Укажите, предметом какой отрасли права являются имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения:

- А. Семейное право
- Б. Гражданское право
- В. Финансовое право
- Г. Земельное право

Задание 21.

Укажите, какая из перечисленных ниже отраслей не является отраслью материального права:

- А. Государственное право
- Б. Административное право
- В. Финансовое право.
- Г. Гражданское процессуальное право

Задание 22.

Назовите два критерия деления права на отрасли:

- А. Предмет правового регулирования
- Б. Юридическое единство правовых норм
- В. Наличие подотраслей права
- Г. Метод правового регулирования

Задание 23.

Укажите, какой метод правового регулирования лежит в основе отрасли уголовного права:

- А. Императивный
- Б. Диспозитивный
- В. Метод юридического равенства сторон
- Г. Рекомендательный

Задание 24.

Укажите, какой из перечисленных институтов относится к межотраслевым:

- А. Институт дарения
- Б. Институт рабочего времени
- В. Институт усыновления (удочерения)
- Г. Институт договора

Задание 25.

В систему частного права входят нормы:

- А. Уголовного права
- Б. Конституционного права
- В. Предпринимательского права
- Г. Административного права

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Теория государства и права : учебник : [16+] / под ред. А.А. Клишас ; Российский Университет Дружбы Народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924>
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02592-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450007>

6.2. Дополнительная литература

3. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02593-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449614>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Научное наследие России	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады,	http://studentam.net

<p>учебников</p> <p>Cyberleninka</p>	<p>монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>

аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
--

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория государства и права» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№	№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
0.	1 Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
1.	1 Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Теория государства и права» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Теория государства и права» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Теория государства и права» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Теория государства и права» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Теория государства и права» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Теория государства и права» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «14» мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

_/Ситдикова Л.Б./
10 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Квалификация (степень)
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История государства и права России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
д-р юрид. наук, профессор Ю.И. Скуратов

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

М.А.Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
Протокол №10 от 14 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями
организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI
века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры»

И.Л. Бурова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

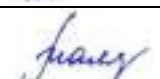
к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**1. Общие положения**

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**3. Содержание учебной дисциплины**

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля**8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины****9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**11. Образовательные технологии**

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «История государства и права России» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике российского права на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «История государства и права России»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «История государства и права России»;
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их исторической эволюции;
- рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
- определить основные этапы развития российской правовой системы, главные источники отечественного права, их особенности и содержание;
- проследить общие закономерности возникновения, функционирования и развития отечественного государства и права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь государственно-правовых доктрин прошлых лет и современности;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам истории государства и права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области истории отечественного государства права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История государства и права России» реализуется в **базовой** части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «История государства и права России» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Обществознание», освоенных в школе

Изучение учебной дисциплины «История государства и права России» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «История государства и права зарубежных стран».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

общепрофессиональными компетенции:

способностью повышать уровень профессиональной компетентности (ОПК-6);

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
		Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
		Владеть: навыками применения полученных знаний на практике

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего академических часов	Семестры			
		1	2		
Аудиторные учебные занятия, всего	64	32	32		
В том числе:					
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16		
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16		
Лабораторные занятия					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	89	40	49		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	37	17	20		
Выполнение практических заданий	40	17	23		
Рубежный текущий контроль	12	6	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	63	Экзамен 36	Экзамен 27		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	3	3		

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2		
Аудиторные учебные занятия, всего	32	16	16		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8		
Лабораторные занятия		0	0		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	121	56	65		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	56	26	30		
Выполнение практических заданий	53	24	29		
Рубежный текущий контроль	12	6	6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	63	экзамен 36	экзамен 27		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	6	3	3		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 64 часа.

Объем самостоятельной работы – 152 часа.

п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ол)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционный типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
2	3	4	5	6	7	8	
Модуль 1. 1 семестр							
1.	Раздел 1. Государство и право Киевской Руси.	36	32	4	2	2	0
2.	Раздел 2. Государство и право Русского государств в 16-18 в.	36	24	12	6	6	0
3.	Раздел 3. Государство и право России в 1 половине XIX в. Государство и право России в эпоху либеральных реформ.	36	20	16	8	8	0
	Общий объем, часов	108	76	32	16	16	0
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен			
Модуль 2. 2 семестр							
4.	Раздел 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг.	36	28	8	4	4	0
5.	Раздел 5. Государство и право СССР в условиях стагнации.	36	24	12	6	6	0
6.	Раздел 6. Отечественное государство и право в 80-90-е гг.	36	24	12	6	6	0
	Общий объем, часов	108	76	32	16	16	0
	Форма промежуточной аттестации			Экзамен			

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы –184 часов.

п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контр ^{оль})	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционный ого типа	Семинар- кого типа	Лаборатор- ные занятия
	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1.							
7.	Раздел 1. Государство и право Киевской Руси.	36	32	4	2	2	0
8.	Раздел 2. Государство и право Русского государств в 16-18 в.	36	30	6	2	4	0
9.	Раздел 3. Государство и право России в 1 половине XIX в. Государство и право России в эпоху либеральных реформ.	36	30	6	4	2	0
Общий объем, часов		108	92	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					
Модуль 1.							
10.	Раздел 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг.	36	32	4	2	2	0
11.	Раздел 5. Государство и право СССР в условиях стагнации.	36	30	6	2	4	0
12.	Раздел 6. Отечественное государство и право в 80-90-е гг.	36	30	6	4	2	0
Общий объем, часов		108	92	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------------	--

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Государство и право Киевской Руси	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Государство и право Русского государств в 16-18 в.	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Государство и право России в 1 половине XIX в. Государство и право России в эпоху либеральных реформ.	26	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	76	17		17		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг.	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 5. Государство и право СССР в условиях стагнации.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	9

Раздел 6. Отечественное государство и право в 80-90- е гг.	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	76	20		23		6		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Государство и право Киевской Руси	31	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 2. Государство и право Русского государств в 16-18 в.	31	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 3. Государство и право России в 1 половине XIX в. Государство и право России в эпоху либеральных реформ.	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	92	26		24		6		36

Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 4. Государство и право Советской России в 20-60 гг.	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 5. Государство и право СССР в условиях стагнации.	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 6. Отечественное государство и право в 80-90-е гг.	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	92	30		29		6		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Раздел 1. Государство и право Киевской Руси.

Тема 1.1 Предмет истории государства и права России. Государство и право Киевской Руси.

Цель: изучение характерных особенностей государственных институтов Киевской Руси и норм древнерусского права.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет истории государства и права России. Историческая преемственность в развитии государства и права. Историко-правовые научные дисциплины. Сравнительно-исторический метод. Периодизация истории государства и права России в соотношении с этапами развития социально-экономического уклада. Историография истории государства и права России.

Рабовладельческие государства на территории России. Греческая колонизация Северного Причерноморья и образование греческих полисов: Ольвии, Херсонеса, Пантикапея, Танаиса и т.д. Образование Боспорского царства. Общественный уклад и государственный строй греческих государств.

Возникновение государственности у восточных славян. Процессы социальной дифференциации и выделения привелегированных слоёв. Строй "военной демократии". Образование протогосударств. Призвание варягов (862 г.) Лаврентьевская летопись о призвании варягов. Проблема индентификации родины и происхождения варягов. Норманисты и их оппоненты о процессе образования Древнерусского образования. Летописная версия о деятельности Рюрика. Деятельность Олега в период его регенства при малолетнем князе Игоре. Завоевание Киева и образование единого Древнерусского государства. Княжение Игоря. Походы русов на Константинополь 941 и 944 гг. Правление Ольги, её преобразования в системе сбора дани в следствии смерти Игоря в земле древлян. Правление Святослава. Завоевательные походы Святослава. Последствия

разгрома Хазарского каганата. Правление Владимира Святого. Крещение Руси (988 г.): последствия.

Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Правовые формы раннефеодальных отношений. Государственный строй: власть князя, становление княжеской администрации. Формирование системы сюзеренитета – вассалитета. Вече, десятичная система управления. Дворцово-вотчинное управление. Административные и правовые реформы первых князей. Реформы Ольги. Церковная организация и юрисдикция. Первая княжеская междоусобица на Руси после смерти Владимира Святого. Борьба за власть между Ярославом и Святополком. Раздел государства между Ярославом и Мстиславом. Время правления Ярослава Мудрого.

Становление древнерусского права. Обычное право. "Закон Русский", его отражение в договорах Руси с Византией. Церковные уставы, Номоканон. Грамота Ярослава Мудрого Новгороду от 1016 г. Русская Правда как памятник права. Возникновение Русской Правды, её источники. Редакции Русской правды. Правовые особенности Русской Правды как казуального частноправового сборника. Понятие «обида». Виды и стадии преступления. Наказания. «Вира», её виды. Процесс, его стадии: «заклич», «свод», «гонение следа».

Правовое положение населения: статус свободного и городского населения; смерды, закупы, рядовичи, холопы. Привилегированные слои населения по Русской Правде. Зависимость повышенного социального статуса от степени приближённости к княжескому двору.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственный строй Киевской Руси.
2. "Русская Правда" как памятник раннефеодального права.
3. Основные черты гражданского права по "Русской Правде".
4. Преступление и наказание по "Русской Правде".
5. Суд и процесс по "Русской Правде".

Тема 1.2. Русь в эпоху феодальной раздробленности и формирования централизованного государства.

Цель занятия: рассмотрение причин, повлекших распад Киевской Руси и изучение феодальных государств, образовавшихся после распада, а также тенденций централизации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Русские княжества в условиях политической раздробленности. Причины раздробленности: процесс «оседания дружины на землю», формирование вотчин. Политические причины раздробленности.

Владимири-Суздальское княжество. Особенности феодальных отношений. Развитие княжеской власти. Процесс миграции из южных регионов, его влияние на формирование государственных и правовых институтов Владимиро – Суздальского княжества. Деятельность владимирских князей. Время правления Юрия Долгорукого и Андрея Боголюбского. Особенности политического и социального развития Галицко-Волынского княжества. Время правления Даниила Романовича Галицкого. Новгородское и Псковское государства. Особенности общественного строя и феодальных отношений на Северо-западе Руси. Вечевой строй. Власть князя. Изгнание князя Мстислава в 1132г., последствия. Феодальное самоуправление. Местное управление. «Кончанские» и «уличанские» вече. Процесс избрания и прерогативы посадника, тысяцкого, архиепископа. «Оспода», его значение. Общественный строй Новгорода: бояре, «житные люди», «Ивановское сто» и т.д.

Развитие права на Северо-западе Руси. Новгородская судная грамота. Формы судопроизводства. Особенности судопроизводства при конфликтах новгородцев и

княжеских людей. Псковская судная грамота: вещное и обязательственное право, преступления и наказания, судебное право.

Монгольское завоевание Руси. Образование улуса Джучи. Создание Золотой Орды ханом Батыем. Золотая Орда как военно-феодальная монархия. Особенности феодальных отношений. Военная организация. Государственный строй: власть хана, феодальные советы, центральная и местная администрация. Распад Золотой Орды. Отношения с русскими княжествами. Ярлыки на княжение. Влияние ига на политическую и правовую культуру Руси. Источники татаро-монгольского права; особенности права Золотой орды.

Великое княжество Литовское как сословная монархия. Русские земли в составе великого княжества. Особенности общественного строя. Развитие городов. Государственный строй: власть князя, феодальные сеймы, местная администрация, городское самоуправление. Судебная организация. Общинные (копные) суды. Люблинская уния. Городельская уния. Развитие права в Литовском государстве. Литовские статуты: редакции, источники. Правовые формы феодальных отношений. Семейное право. Уголовное право.

Борьба за объединение русских земель между Москвой, Тверью, Литвой. Образование единого Русского государства вокруг Москвы. Деятельность Ивана Калиты, Дмитрия Донского, Ивана III. Государственная централизация. Преобразование политической системы и административных органов при Иване III. Становление приказов. Кормления. Боярская дума. Особенности государственной централизации. Трансформация роли и места князя. Усиление тиранических черт в правлении. Оформление символики государства. Принятие Иваном III титула «государь всея Руси»: значение и последствия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины раздробленности Руси.
2. Владимиро – Суздальское княжество.
3. Особенности государственного устройства Новгородской феодальной республики.
4. Характеристика Новгородской и Псковской судной грамот.
5. Специфика процесса централизации Руси.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Эволюция древнерусской государственности в XII-XIV в.в.
2. ПСГ И НСГ как памятники права феодальных республик.
3. Деятельность Москвы по централизации Руси в XV-XVI в.в.
4. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Причины раздробленности.
5. Формирование государственных и правовых институтов Владимиро – Суздальского княжества.
6. Новгородское и Псковское государства. Особенности общественного строя и феодальных отношений на Северо-западе Руси.
7. Общественный строй Новгорода: бояре, «житные люди», «Ивановское сто» и т.д.
8. Новгородская судная грамота.
9. Псковская судная грамота: вещное и обязательственное право, преступления и наказания, судебное право.
10. Монгольское завоевание Руси.
11. Золотая Орда как военно-феодальная монархия.
12. Великое княжество Литовское как сословная монархия. Русские земли в составе великого княжества.
13. Борьба за объединение русских земель между Москвой, Тверью, Литвой.

1. 14. Преобразование политической системы и административных органов при Иване III. Возникновение древнерусского государства и его развитие в IX-XI в.в.
2. Памятники права Древней Руси: источники, основные черты, характер.
3. Киевская Русь как раннефеодальная монархия.
4. Административные и правовые реформы первых князей.
5. Реформы Ольги. Церковная организация и юрисдикция.
6. Время правления Ярослава Мудрого.
7. Становление древнерусского права.
8. Русская Правда как памятник права.
9. Правовое положение населения: по Русской Правде.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Раздел 2. Государство и право Русского государств в 16-18 в.

Тема 2.1. Государство и право Русского государства в XVI – XVII вв.

Цель занятия: изучение процесса формирования централизованного государства и его развития.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правление Василия III. Борьба придворных группировок в малолетство Ивана Грозного. Правление Ивана Грозного до учреждения опричнины. Его венчание на царствование в 1547 г. «Покаянные соборы». Реформы Избранной Рады. Учреждение опричнины: причины и последствия. Смысл и направленность репрессий. Влияние опричнины на внутреннюю жизнь государства.

Особенности общественного уклада. Сословный строй. Феодалная аристократия. Служилые сословия. Дворянство. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Монастыри и церковь. Формирование крепостного права. Усиление роли дворянства как одна из причин формирования крепостного права. Правило Юрьева дня. Крепостное законодательство Бориса Годунова. Указ 1597 г. о «урочных летах».

Государственный строй сословно-представительной монархии. Власть царя. Боярская дума. Приказы. Земские соборы. Местное управление. Земские и губные избы. Реорганизация местного самоуправления в начале XVII в. Институт воевод и приказные избы. Местничество. Зарождение феодальной бюрократии.

Государственные реформы середины XVI в.: административная, военная, финансовая, судебная. Деятельность Избранной Рады. Усиление централизации.

Церковная политика. Правовая регламентация церковного землевладения. Иммунитетные права церкви. Церковь и государство в XVI в. Учреждение патриаршества. «Освященные соборы». Стоглав.

Развитие русского феодального права в XIV – XVI в.в. Источники права. Формы законодательства. Великоконяжеские нормативные акты. Двинская и Белозерская уставные грамоты. Тарханские грамоты. Правовое регламентирование поземельных отношений. Судебники XV-XVII вв. как памятники права. Судебник 1497 г.: источники, разработка. Цели Судебника. Нормы гражданского права. Вещное и обязательственное право. Наследственное право. Преступления и наказания по Судебнику. Система преступлений: государственные, должностные, против порядка управления и суда, против личности, имущественные преступления. Цели и система наказаний. Дополнительные наказания. Судопроизводство. Обвинительно – состязательная форма процесса. Розыскная форма процесса. Формирование системы судебного розыска. Церковная организация и церковное право XV-XVII вв.

Система церковного управления. Патриаршие приказы. Монастырский приказ. Освященный собор, епископаты, епархии, приходы, монастыри. Церковь в учреждениях сословно-представительной монархии. Власть патриарха. Реформа патриарха Никона.

Источники церковного права. Кормчая книга. Правосудие митрополичье. Стоглав (1551). Церковная юрисдикция. Система судов церкви. Семейное право. Уголовное право. Регулирование внутрицерковной жизни.

Итоги правления Ивана Грозного. Царствование Бориса Годунова. Формирование сословно – представительной монархии. Нарастание кризисных тенденций в его правление. Причины Смуты: экономический, династический. Голод 1601 – 1603 гг. и его роль в дестабилизации обстановки в стране. Появление самозванцев. Ход и этапы Смуты: 1604-1606 гг.; 1606-1610 гг.; 1610-1612 гг. II ополчение и его роль. Воцарение Романовых. Правление Михаила Романовича и Алексея Михайловича. Формирование абсолютной монархии во 2 половине XVII в.

Соборное Уложение 1649 г. как свод феодального права. Земский собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения. Источники, структура. Статус царя. Правовое регламентирование поместного и вотчинного землевладения. Статус дворцовых, государственных и частновладельческих вотчин. Ограничение земельных прав церкви. Субъекты гражданско – правовых отношений. Обязательственное право. Тенденция замены личной ответственности имущественной. Наследственное право. Семейное право. Принципы домостроя в семейном праве. Уголовное право. Субъекты преступления. Субъективная и объективная сторона преступления. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Объекты преступления: церковь, государство, семья, личность, имущество, нравственность. Система преступлений. Наказания по Соборному Уложению. Судебный процесс. Формы процесса: суд и сыск. Система доказательств. Ссылка на виноватых и общая ссылка. «Общий обыск» и «повальный обыск».

Вопросы для самоподготовки:

1. Завершение процесса централизации в XV веке и изменения в системе управления.
2. Сословный строй России в XVI-XVII вв.
3. Судебники 1497 и 1550 гг.
4. Соборное уложение 1649 г.

Тема 2.2. Государство и право России в 1 половине XVIII в.

Цель занятия: изучение изменений в государственном устройстве и праве России во время правления Петра I.

Перечень изучаемых элементов содержания: Становление абсолютной монархии в России. Предпосылки абсолютизма. Признаки абсолютизма. Особенности российского абсолютизма, его легитимизация.

Изменения сословного строя и политической системы во второй половине XVII в. Отмирание сословно-представительных учреждений. Усиление власти монарха. Развитие административной централизации.

Россия в конце XVII в. Воцарение Петра. Статус и положение монарха. Статус абсолютного монарха. Провозглашение империи в 1721 г. Власть императора. Изменение порядка престолонаследия. Указ о наследии престола от 1722 г. Государственная деятельность Петра Великого. Реформирование Боярской Думы. Образование Сената в 1711 г. как органа общей компетенции. Реформа Сената 1722 г. Сокращение его состава. Реформа приказной системы управления в 1718 – 1720 г.г. Образование коллегий. Функции, внутреннее устройство и порядок делопроизводства коллегий по Генеральному регламенту. Реформа местных органов управления. Областная реформа 1708 г. Новое территориальное деление: уезд – провинция – губерния. Вторая областная реформа 1719 г. Образование Главного магистрата. Итоги и следствия реформ Петра Великого.

Развитие государственной системы во второй четверти XVIII в. Изменения высшего государственного управления: Верховный Тайный совет, Кабинет министров. Реорганизация сената. Дворцовые перевороты и попытки правовых реформ. Создание регулярной полиции.

Правовое положение сословий в первой половине XVIII в. Дворянство. Указ о единонаследии 1714 г.: ликвидация различий между вотчинной и поместьем, введение системы майората. Табель о рангах 1722 г. Корректировка Указа о единонаследии в 1730 г. Ограничение срока дворянской службы. Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству» от 1762 г. Духовенство. Процесс огосударствления церкви. Духовный регламент 1721 г. Учреждение синода, его компетенция. Преобразования Монастырского приказа. Отмена льгот и привелегий церкви. Правила вступления в духовное сословие от 1722, 1766 и 1769 г.г. Секуляризация церковных имуществ в 1764 г. Крестьяне и городское население. Классификация крестьян. Характеристика положения помещичьих, государственных посессионных крестьян. Понятие экономических крестьян. Городское сословие по регламенту Главного магистрата. Деление на знатных, регулярных граждан и «подлых» людей. Органы городского самоуправления: гильдейские сходы, посадские сходы и магистраты.

Развитие права в первой половине XVIII в. Источники права. Формы законодательных актов. Становление отраслевого законодательства. Попытки кодификации права. Результаты кодификации. Уголовное право по Артикулу воинскому 1715 г. Понятие преступления. Стадии преступления. Виды преступлений. Наказания. Характеристика гражданского права. Тенденция индивидуализации частных имущественных и обязательственных прав. Правовое регулирование земельных отношений. Право родового выкупа. Развитие залогового и обязательственного права. Наследственное право: особенности наследования по закону и по завещанию. Семейное право. Судебно-процессуальное право. Доминирование инквизиционной формы процесса, его регламентация в Кратком изображении процессов или судебных тяжб от 1715 г. Стадии процесса. Характеристика системы доказательств: собственного признания, свидетельских показаний, письменных доказательств, присяги. Принципы гражданского процесса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки образования абсолютной монархии в России. Характеристика абсолютной монархии в России второй половины 17 в..
2. Реформы Петра Великого.
3. Уголовное и гражданское право Петра I.
4. Развитие системы государственного управления после Петра I.

Тема 2.3. Государство и право России во 2 половине XVIII в.

Цель занятия: изучение правовой политики Екатерины II и реформ 2 пол. 18 в.

Перечень изучаемых элементов содержания: Эпоха Екатерины II. "Просвещенный абсолютизм" в России. "Наказ" Екатерины II. Уложенная комиссия 1767 г. Законодательная деятельность Екатерины II.

Государственные реформы "просвещенного абсолютизма". Реформа сената, реорганизация коллегиальной системы. Императорский совет, кабинет императора. Губернская реформа 1775 г. "Учреждения для управления губернией" от 7.11.1775 г. Власть губернатора. Губернское правление, казенная палата, Приказ общественного призрения. Местная администрация: земский исправник и нижний земский суд. Судебная реформа 1775 г. Образование системы сословных судов: дворянский уездный суд и Верхний земский суд, городские и губернские магистраты, уездная нижняя расправа и верхняя расправа как крестьянский суд. Совестьный суд. Судебные палаты. Сенат как высший судебный орган. Реорганизация полиции. "Устав благочиния" 1782 г.

Сословный строй в XVIII - первой половине XIX вв. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Правовая консолидация дворянства. Развитие дворянского права собственности. Самоуправление дворянства. Дворянские собрания. Жалованная грамота городам 1785 г. Положение мещанского сословия. Разряды городского населения. Личные и имущественные права горожан. Городское самоуправление: общая Городская

Дума и шестигласная Дума. Правовое положение категорий крестьянства. Законодательство о предпринимательстве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государственные реформы Екатерины II.
2. Законодательная деятельность Екатерины II.
3. Сословное законодательство и правовое положение сословий во 2 пол XVIII в.
4. Правовое положение классов и сословий по законодательству Екатерины II.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Реформы Петра I.
2. Кодификационная деятельность в России XVIII в.
3. Уголовное право России в первой четверти XVIII в.
4. Гражданское право России в первой четверти XVIII в.
5. Изменение государственных институтов власти в первой четверти XVIII в. и их эволюция.
6. Изменения сословного строя и политической системы во второй половине XVII в.
7. Указ о наследии престола от 1722 г.
8. Развитие государственной системы во второй четверти XVIII в.
9. Правовое положение сословий в первой половине XVIII в.
10. Развитие права в первой половине XVIII в.
11. Уголовное право по Артикулу воинскому 1715 г.
12. Доминирование инквизиционной формы процесса, его регламентация в Кратком изображении процессов или судебных тяжб от 1715 г.
 1. Эволюция права Руси на примере Судебников 1498 и 1550 г.г.
 2. Соборное уложение 1649 г.
 3. Развитие государственных институтов России в XVI-XVII в.в.
 4. Церковное право в XVI-XVII в.в. Взаимоотношения церкви и власти.
 5. Правление Ивана Грозного до учреждения опричнины. Его венчание на царствование в 1547 г.
 6. Учреждение опричнины: причины и последствия.
 7. Особенности общественного уклада. Сословный строй.
 8. Формирование крепостного права. Крепостное законодательство Бориса Годунова.
 9. Государственные реформы середины XVI в.: административная, военная, финансовая, судебная.
 10. Церковь и государство в XVI в.
 11. Развитие русского феодального права в XIV – XVI в.в.
 12. Судебник 1497 г. Нормы гражданского права.
 13. Преступления и наказания по Судебнику 1497 г.
 14. Царствование Бориса Годунова.
 15. Ход и этапы Смуты: 1604-1606 гг.; 1606-1610 гг.; 1610-1612 гг.
 16. Формирование абсолютной монархии во 2 половине XVII в.
 17. Соборное Уложение 1649 г. как свод феодального права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Раздел 3. Государство и право России в 1 половине XIX в. Государство и право России в эпоху либеральных реформ

Тема 3.1. Государство и право России в первой половине XIX в.

Цель занятия: рассмотрение изменения форм государственного управления и права в 1 половине XIX века.

Перечень изучаемых элементов содержания: Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Реорганизация высшего государственного управления: Государственный совет, канцелярия императора. Министерская реформа 1802 г. Назначение, состав и структура министерств. Комитет министров.

Система государственной и политической безопасности. Роль МВД. III отделение, его полномочия. Жандармский корпус. Реорганизация полиции 1837 г. Введение института становых приставов.

Изменение правового статуса сословий в начале XIX в. Изменения положения крестьянства по Указу о вольных хлебопашцах 1803 г., положению о военных поселенцах 1816 г., Указу об обязанных крестьянах 1847 г. Городское население. Учреждение почетного гражданства, цехов.

Правовое положение национальных окраин. Военная и административная системы Украины в XVII-XVIII вв. Гетманство. Войсковые чины. Выборное управление. Источники малороссийского права. Государственный статус Финляндии и Польши. Лифляндская и Эстляндская губернии. Особенности местной администрации. Устав 1822 г. управления Сибири. Правовое положение Закавказья.

Правотворческая деятельность М. М. Сперанского. Кодификация русского права в первой половине XIX в. Кодификационные комиссии. "Полное собрание законов РИ". Свод законов 1832 г. Разработка, структура. Деление права на публичное и частное. Гражданское право в первой половине XIX в. Система вещного права: право владения, право собственности, права на чужую вещь, залоговое право. Сервитутные права. Договора. Семейное право. Имущество супругов. Наследственное право. Уголовное право. Уложение о наказаниях уголовных и исполнительных 1845 г. Формы вины, стадии совершения преступления, виды соучастия, отягчающие и смягчающие обстоятельства. Система преступлений. Уголовные и исполнительные наказания, их градация на главные, дополнительные и заменяющие. Судебный процесс. Роль следствия в процессе. Совершенные и несовершенные доказательства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации.
2. Реформа центральных органов управления. Негласный комитет.
3. Кодификация М.М. Сперанского.
4. Проект государственных преобразований М.М. Сперанского.
5. Гражданское право в первой половине XIX в.
6. Уголовное право и процесс.

Тема 3.2. Государство и право России во второй половине XIX в.

Цель занятия: рассмотрение изменения форм государственного управления и права в 2 половине XIX века.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика социально-политической и экономической ситуации.
2. Реформа центральных органов управления. Негласный комитет.
5. Гражданское право в 2 половине XIX в.
6. Уголовное право и процесс.

Тема 3.3. Государство и право России в начале 20 в.

Цель занятия: рассмотрение причин реформирования и его влияния на развитие государства и права.

Перечень изучаемых элементов содержания: Российская империя во второй половине XIX в. Причины реформ. Курс власти на проведение реформ. Крестьянская

реформа 1861 г. Подготовка реформы Главным комитетом по крестьянским делам. Редакционные комиссии. Основные акты крестьянской реформы. Выкупные платежи. Понятие «временнообязанного» крестьянина. Изменения в сословном статусе крестьянства. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства.

Земская реформа 1864 г. Полномочия земств и управ. Куриальная система выборов. Городовое положение 1870 г. Выборное городское самоуправление. Городской голова, городская Дума, городская управа: срок избрания, компетенция. Система выборов. Имуущественный ценз и ценз оседлости.

Судебная реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судоустройства и судопроизводства. Введение демократических институтов в процесс. Апелляция и кассация. Новая судебная организация: мировой суд, окружные суды, судебные палаты, сословные и ведомственные суды. Суд присяжных. Изменения в судебном праве. Структура и полномочия прокуратуры. Формирование адвокатуры в России.

Реформа полиции 1862 г. Военная реформа 1874 г. Введение всеобщей воинской повинности. Военная юстиция. Изменение правовых принципов военной службы. Реорганизация военного управления.

Значение и итоги реформ. Кризис политики реформирования. Возникновение и деятельность народнических организаций. Политический консерватизм. Контрреформы 1880-1890-х годов. Чрезвычайное законодательство. Положение 1881 г. Положение о земских начальниках 1889 г. Введение института земских участковых начальников. Ущемление системы мировых судей. Изменение системы выборов в 1890 г. Установление сословного принципа, повышение имущественного ценза. Городовое положение 1892 г. Усиление сословно-административной роли местного дворянства. Развитие системы административной репрессии. Расширение юрисдикции военно – окружных судов. Особое присутствие Сената по политическим делам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки реформ середины 19 века.
2. Крестьянская реформа и изменения правового статуса крестьянства.
3. Земская и городская реформы.
4. Судебная реформа.
5. Контрреформы Александра III.

Тема 3.4. Государство и право России в конце XIX- начале XX вв.

Цель занятия: изучение процесса трансформации государственного устройства России в форму конституционной монархии

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие права в конце XIX – начале XX в.в. Гражданское право. Понятие юридического лица. Наследственное и семейное право. Изменение уголовного права. Тяжкие преступления, преступления, проступки. Виды соучастия. Уголовное уложение 1903 г. Характеристика общей и особенной части. Понятия преступления, субъекта преступления. Отмена уголовных и исполнительных наказаний.

Судебный процесс. Характеристика дознания, предварительного следствия, подготовительных действий, судебного следствия, вынесения, исполнения и пересмотра приговора как стадий уголовного процесса.

Изменение политической системы в конце XIX - начале XX вв. Новые организационные формы общественных движений. Земское движение. Начало формирования политических партий в России. Либеральные партии. Партия конституционных демократов. Социалистические партии. Деятельность партии социалистов-революционеров. Создание РСДРП, её программа. В. И. Ленин и оформление

теории большевизма. Правые и монархические партии. Национально-патриотические движения. Общественные объединения.

Причины государственно-политического кризиса 1904-1905 гг. Революция 1904-1905 гг. Формирование конституционной монархии. Манифест 17 октября 1905 г. "Основные законы" 1906 г. Законодательство о гражданских свободах. Власть императора. Реформы Совета министров и Государственного совета. Государственная дума в России. Избирательные законы. Полномочия и правовой статус Думы. Организация и регламент работы. Политические партии в I-IV созывах Думы. Законодательная деятельность Думы I-IV созывов. Роспуск II Думы. Новый избирательный закон. Третьеиюньская монархия. Прогрессивный блок в IV Думе. Аграрная реформа 1906 г. Цели реформы. Порядок выхода из общины и закрепление наделов в частную собственность. Деятельность П.А. Столыпина.

Государственный аппарат в годы I первой мировой войны. Новые органы центрального и межведомственного управления. Особые совещания. Развитие общественного самоуправления: военно – промышленные комитеты, Земгор. Военное строительство и управление.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика социально-политической ситуации.
2. Право Российской империи в начале XX в. Уголовное уложение 1903 г.
3. Политические партии и движения в начале XX в.
4. Государственная Дума в Российской империи. Избирательный закон от 3 июня 1907 г.
5. План государственных преобразований П.А. Столыпина. Аграрная реформа.
6. Изменения государственного аппарата в годы I мировой войны.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Система государственной и политической безопасности.
2. Роль МВД. III отделение, его полномочия.
3. Жандармский корпус.
4. Реорганизация полиции 1837 г.
5. Введение института становых приставов.
6. Правотворческая деятельность М. М. Сперанского.
7. Уголовные и исполнительные наказания, их градация на главные, дополнительные и заменяющие.
8. Судебный процесс.
9. Роль следствия в процессе.
10. Совершенные и несовершенные доказательства.
11. Российская империя во второй половине XIX в.
12. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства.
13. Судебная реформа. Разработка судебной реформы.
14. Изменение системы выборов в 1890 г.
15. Изменение политической системы в конце XIX - начале XX вв.
16. Причины государственно-политического кризиса 1904-1905 гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Раздел 4. Государство и право Советской России в 30 - 60 гг.

Тема 4.1. Государственно-политическая система. Тема 13. Становление Советской Федерации.

Цель занятия: рассмотрение государственных и правовых институтов в годы укрепления государственно – партийного социализма и попыток реформирования системы

Перечень изучаемых элементов содержания:

ГОСУДАРСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА. Деформация политической системы и государственного аппарата в 1930 - 1940-е гг. Перерождение ВКП(б). Формирование партийно-бюрократической номенклатуры. Культ личности Сталина. Режим единоличной власти. Установление тоталитарного политического режима. Реконструкция народного хозяйства. Ликвидация правовых основ многоукладной экономики. Принудительная коллективизация сельского хозяйства.

Реорганизация управления промышленностью. Формирование командно-административной системы управления народным хозяйством.

Централизация правоохранительной системы. Создание Прокуратуры СССР. НКВД. Внесудебные репрессии. Судебные процессы 1936-1938 гг. и их юридическая характеристика. Система ГУЛАГа.

Обновление конституционного законодательства. Конституционные изменения советского строя. Разработка новой Конституции СССР. Чрезвычайный VIII съезд Советов СССР. Конституция СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система, права граждан. Принципы федерации. Перестройка государственного аппарата по новой конституции. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление.

Изменения в государственной системе в период Отечественной войны 1941-1945 гг. Чрезвычайные органы власти и управления. ГКО. Создание новых органов управления. Военное строительство. Военная юстиция.

Развитие государственно-политической системы в конце 40 - начале 50-х гг.

Реорганизация государственного аппарата. Партийно-советская система управления. Политическая борьба в руководстве государством после смерти И. В. Сталина между Хрущевым, Маленковым и Берией. Реорганизация правоохранительной системы. Изменения в Конституции СССР и в Конституции РСФСР. XX съезд КПСС и его решения. Переворот 1964 г. Попытки экономических реформ Косыгина.

РАЗВИТИЕ СОВЕТСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г. Изменения субъектов федерации. Новые конституции союзных и автономных республик.

Образование новых республик. Аннексия Прибалтики. Присоединение новых территорий Западной Украины и Западной Белоруссии. Изменения конституционных прав союзных республик в годы Отечественной войны.

Проблема национальных меньшинств. Репрессии в отношении "малых" народов. Ликвидация ряда автономий.

Национально-государственное строительство в конце 40 - начале 50-х г. Развитие конституционных прав союзных и автономных республик. Территориальные изменения. Изменение статуса национально-государственных образований. Частичное восстановление прав репрессированных народов.

РАЗВИТИЕ СОВЕТСКОГО ПРАВА Основные тенденции развития советского права в 1930-е гг. Источники права. Правовое значение постановлений партии. Доктрина "социалистической законности". Ограничение гражданских прав. Паспортная система. Трудовое законодательство. Колхозное право. Изменения в праве в период Отечественной войны. Гражданское, трудовое, колхозное, семейное, уголовное право в годы войны. Чрезвычайное законодательство военного времени. Правовая политика германских

властей на оккупированных территориях Советского государства. Развитие права в конце 1940-1950-х гг.

Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства. Основные изменения в праве. Соотношение общесоюзного и республиканского законодательства. Обновление уголовного и процессуального права. Основы уголовного законодательства 1958 г. Кодификация советского права. Новые формы кодификации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституция СССР 1936 г.
 - изменения в государственном строе;
 - права человека: закон и реальность.
2. Основные черты права (гражданское, трудовое, колхозное, уголовное право и процесс).
3. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны.
4. Политический режим Советского государства после второй мировой войны.
5. XX съезд КПСС и его влияние на политико-правовую систему.
6. Кодификация законодательства в 50-60-е годы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Конституция 1936 г.: причины принятия, содержание.
2. Государство и право СССР в предвоенные и военные годы.
3. Конституция СССР 1977 г.
4. Развитие права СССР в 1930-1950-е годы.
5. Эволюция государственно-политической системы СССР во второй половине 1950-х - первой половине 1980-х. Попытки преобразований 1950-1960-х годов.
6. Развитие права СССР в 1960-е годы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Раздел 5. Государство и право СССР в условиях стагнации.

Тема 5.1. Эволюция государственно-политической системы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Эволюция государственно-политической системы. XXII съезд КПСС и "Программа построения коммунистического общества". Реорганизация системы советов. Рост партийно-советской бюрократии. Попытки экономических и хозяйственно-правовых реорганизаций. Изменения государственного аппарата.

Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством. Реорганизация правоохранительных органов. Аппарат партийного и государственного контроля. Развитие конституционного законодательства. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция "развитого социализма". Разработка и обсуждение новой Конституции СССР. Внеочередная сессия ВС 1977 г. Конституция СССР 1977 г.: развитие федеративных отношений. Право СССР в 70-е – нач. 80-х гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития государства.
2. Основные тенденции развития права.
3. Конституция 1977 г.
4. Нарастание кризисных тенденций в середине 1980-х гг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**Форма практического задания:** реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. XXII съезд КПСС и "Программа построения коммунистического общества".
2. Попытки экономических и хозяйственно-правовых реорганизаций.
3. Конституция СССР 1977 г.: развитие федеративных отношений.
4. Право СССР в 70-е – нач. 80-х гг.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование**Раздел 6. Отечественное государство и право в 80-90-е гг.****Тема 6.1. Изменения в политической системе в период "перестройки".**

Цель занятия: изучение процессов, послуживших причиной распада СССР и формированию новой государственности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Изменения в политической системе в период "перестройки". XIX Всесоюзная конференция КПСС. Доктрина "социалистического правового государства". Возникновение новых политических партий и общественных движений. Съезды Советов СССР и РСФСР. Учреждение президентства. Изменения в советской системе.

Обновление законодательства. Судебно-правовая реформа. Основные направления кодификации права.

Работа над Сводом законов СССР и республик. Формирование новых отраслей права.

Формирование новой российской государственности. Съезды народных депутатов и их решения. Учреждение президентства в РСФСР.

События августа 1991 г. и их государственно-политическое значение. Распад СССР и его правовые последствия. Оформление Российской Федерации. VI съезд народных депутатов РФ. Конституция 1993 г. Российская Федерация в 90-е гг. Обновление законодательства. Изменение права в 2000–2001 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Перестройка: причины и следствия.
2. Распад СССР: причины и последствия.
3. Формирование новой российской государственности.
4. Конституция 1993 г.
5. Государственно – правовое Развитие РФ в 1990-е гг.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**Форма практического задания:** реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 6:

1. Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством.
2. Реорганизация правоохранительных органов.
3. Аппарат партийного и государственного контроля.
4. Концепция "развитого социализма".

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6**Форма рубежного контроля:** компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются экзамен и экзамен, которые проводятся в устной форме.

4.2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения полученных знаний на практике	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6 ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

ОПК-6 ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p>
ОПК-6 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для промежуточного контроля знаний на экзамене (1 семестр)

1. Возникновение Древнерусского государства и права.
2. Общественный строй Древнерусского государства
3. Государственный строй Древнерусского государства
4. Общая характеристика “Русской Правды”
5. Преступление и наказание по “Русской Правде”
6. Новгородская и Псковская феодальные республики
7. Общая характеристика Псковской и Новгородской судных грамот
8. Гражданское право по Псковской судной грамоте: вещное, обязательственное, наследственное право
9. Преступление и наказание по Псковской судной грамоте
10. Суд и судебный процесс по Псковской судной грамоте

11. Общественный строй в период образования Русского централизованного государства
12. Государственный строй в период образования Русского централизованного государства
13. Судебник 1497г.: общая характеристика
14. Уголовное и процессуальное право по Судебнику 1497г.
15. Общественный и государственный строй в период сословно-представительной монархии
16. Правовое положение крестьян и посадских людей по Соборному Уложению 1649г.
17. Феодальное землевладение по Соборному Уложению 1649г.: поместье и вотчина
18. Уголовное право по Соборному Уложению 1649г.
19. Процессуальное законодательство по Соборному Уложению.
20. Общественный строй России в период абсолютной монархии
21. Государственный строй России в период абсолютной монархии
22. Право в период абсолютной монархии
23. Государственные реформы Петра Великого.
24. Законодательство Петра 1.
25. Законодательство Екатерины 2.
26. Государственные реформы Екатерины Великой.
27. Общественный строй в период разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений
28. Государственный строй в период разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений
29. Конституционные проекты начала 19 века.
30. Систематизация законодательства в первой половине XIX в.
31. Общественный строй в России во второй половине XIX в.
32. Крестьянская реформа 1861 года
33. Судебная реформа 1864 года
34. Земская реформа 1864г.
35. Городская реформа 1870г.
36. Контрреформы Александра 3.
37. Государство и право России в годы революции 1905-1907 гг.
38. Столыпинская аграрная реформа.
39. Формирование конституционной монархии в России.
40. Правовой статус Государственной Думы в начале XX века.
41. Февральская буржуазно-демократическая революция.
42. Государственный строй России после свержения самодержавия (февраль-октябрь 1917 г.).
43. Законодательная деятельность Временного правительства.
44. Октябрьская революция.
45. Создание органов управления народным хозяйством Советского государства (октябрь 1917 — июнь 1918 гг.).
46. Создание советского государства (1917 – 1918).
47. Создание основ советского права (октябрь 1917 — июль 1918 гг.)
48. Декларация прав народов России.
49. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа.
50. Создание советского суда в 1917 – 1918гг.

Примерные варианты для итогового контроля знаний на экзамене (2 семестр)

1. Возникновение Древнерусского государства и права.
2. Общественный строй Древнерусского государства
3. Государственный строй Древнерусского государства

4. Общая характеристика “Русской Правды”
5. Преступление и наказание по “Русской Правде”
6. Новгородская и Псковская феодальные республики
7. Общая характеристика Псковской и Новгородской судебных грамот
8. Гражданское право по Псковской судебной грамоте: вещное, обязательственное, наследственное право
9. Преступление и наказание по Псковской судебной грамоте
10. Суд и судебный процесс по Псковской судебной грамоте
11. Общественный строй в период образования Русского централизованного государства
12. Государственный строй в период образования Русского централизованного государства
13. Судебник 1497г.: общая характеристика
14. Уголовное и процессуальное право по Судебнику 1497г.
15. Общественный и государственный строй в период сословно-представительной монархии
16. Правовое положение крестьян и посадских людей по Соборному Уложению 1649г.
17. Феодальное землевладение по Соборному Уложению 1649г.: поместье и вотчина
18. Уголовное право по Соборному Уложению 1649г.
19. Процессуальное законодательство по Соборному Уложению.
20. Общественный строй России в период абсолютной монархии
21. Государственный строй России в период абсолютной монархии
22. Право в период абсолютной монархии
23. Государственные реформы Петра Великого.
24. Законодательство Петра 1.
25. Законодательство Екатерины 2.
26. Государственные реформы Екатерины Великой.
27. Общественный строй в период разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений
28. Государственный строй в период разложения крепостного строя и роста капиталистических отношений
29. Конституционные проекты начала 19 века.
30. Систематизация законодательства в первой половине XIX в.
31. Общественный строй в России во второй половине XIX в.
32. Крестьянская реформа 1861 года
33. Судебная реформа 1864 года
34. Земская реформа 1864г.
35. Городская реформа 1870г.
36. Контрреформы Александра 3.
37. Государство и право России в годы революции 1905-1907 гг.
38. Столыпинская аграрная реформа.
39. Формирование конституционной монархии в России.
40. Правовой статус Государственной Думы в начале XX века.
41. Создание и развитие ВЧК.
42. Подготовка и принятие Конституции РСФСР 1918 г.
43. Избирательное право по Конституции РСФСР 1918 г.
44. Изменения в советском государственном аппарате в годы гражданской войны (1918 — 1920 гг.).
45. Национально-государственное строительство в 1919 — 1920 гг.
46. Первые советские кодексы 1918 г.
47. Политика «военного коммунизма».
48. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919 г.

49. Судебная реформа 1922 г.
50. Кодификация советского права в 1922 — 1924 гг.
51. Военная реформа 1923 — 1924 гг.
52. Изменения в управлении промышленностью в годы НЭПа. 1921— 1929 гг.
53. Конституция СССР 1924 г. Общая характеристика.
54. Государственное устройство СССР по Конституции 1924г.
55. Конституция РСФСР 1925г.: общая характеристика.
56. Образование СССР.
57. Государственный аппарат по Конституции СССР 1936 г.
58. Избирательное право по Конституции СССР 1936 г.
59. Права граждан по Конституции СССР 1936г.
60. Развитие уголовного права в 30-е годы.
61. Развитие трудового права в 30-е годы.
62. Изменения в советском государственном аппарате в условиях Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
63. Изменения в советском праве в годы Великой Отечественной войны.
64. Изменения в советском государственном аппарате в 50 — 60-х гг.
65. Кодификация советского законодательства в 50 — 60-х гг.
66. Конституция СССР 1977 г. Подготовка, принятие, общая характеристика.
67. Государственное устройство СССР по Конституции 1977г.
68. Основные черты Конституции РСФСР 1978г.
69. Конституция РФ 1993 г. Подготовка и принятие.
70. Создание основ российского права в 90-е годы XX века.

Аналитический блок (1 семестр)

Ситуация № 1

Смерд Микула взял у боярина Василия Карпа заем. По соглашению, Микула, слывший искусным плотником, отработывал заем на строительстве новых хором Карпа. Однажды, возвращаясь с пира, Карп приехал на место, где велось строительство и работал Микула. Будучи в плохом настроении и во хмелю, Карп стал упрекать Микулу в плохой работе. Когда Микула спросил, что именно не нравится Карпу, последний схватил валявшуюся дубину и стал бить ею Микулу. До крови избитый Микула пошел искать правды на княжеский двор.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Имел ли право Василий Карп бить своего закупа?
- Должен ли Василий Карп понести ответственность? Если да, то в каком размере?

Ситуация № 2

Купцы Иван и Андрей выпивали в корчме. Когда они оба были изрядно пьяны, Иван попросил Андрея продать ему свою соболью шапку. Андрей предложил обменять шапку на шубу, в которой Иван приехал в корчму. Иван согласился. Проснувшись утром, Иван обнаружил, что шапка, которую он выменял, старая и рваная, а шуба, которую он отдал взамен, была абсолютно новая и стоила гораздо больше, чем шапка. Иван, встретив Андрея, потребовал вернуть ему шубу назад и забрать шапку. Но Андрей не согласился. Тогда Иван решил с ним судиться.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли Иван вернуть по суду себе шубу?

Ситуация № 3

Крестьянин Василий Грач забрался в корчму и похитил оттуда два бочонка пива. Судья, которому было поручено расследовать это дело, пытался выяснить, не является ли Грач

ведомо лихим человеком. Но никаких доказательств того, что за Грачом числится какое-либо лихое дело, обнаружено не было.

Ситуация решается на основании Судебника 1497 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какое наказание должен понести Василий Грач?
- Изменилось бы положение Грача, если было бы доказано, что он ведомо лихой человек?

Ситуация № 4

Данила Жук и Илья Соловей, будучи в состоянии опьянения, повздорили. Данила, зачинщик ссоры, схватил чашу с медом, опрокинул ее на Илью и несколько раз ударил Илью этой чашей по голове. Не стерпев обиды, Илья достал из ножен свой меч и ударил им Данилу по руке. Но так как удар был несильным, Илья отделался незначительной травмой, которая благодаря снадобьям лекаря Сильвестра быстро зажила.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Кто в данном случае должен нести ответственность?
- В каком размере?

Ситуация № 5

Псковитяне Василий Кошка и Иван Карп подрались во время пира. Гости, бывшие на пиру, пытались их разнять. Поколотив друг друга, Кошка и Карп успокоились, а затем продолжили праздновать. По окончанию пира один из гостей сообщил о происшедшем приставу. На следующий день Кошка и Карп были вызваны в суд, где им предъявили требование заплатить продажу.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Обязаны ли Василий Кошка и Иван Карп при данных обстоятельствах уплачивать продажу?

Ситуация № 6

Рядовой Барсуков участвовал в операции по захвату шведской крепости в Прибалтике. После того, как командованием было дано разрешение грабить город, Барсуков проник в дом, принадлежащий коменданту крепости, и вынес оттуда золотой сервиз. Командиру Барсукова поручику Яковенко очень понравилась добыча солдата, и Яковенко отобрал сервиз у своего подчиненного, сказав, что данная вещь больше нужна офицеру.

Ситуация решается на основании Артикула воинского 1715 г. и Краткого изображения процессов и судебных тяжб 1715 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Вправе ли Яковенко отбирать добычу у подчиненного?
- Насколько законным было приобретение Барсукова?
- Что бы было, если бы Барсуков вместе с золотым сервизом прихватил дочь хозяина дома?

Ситуация № 7

Багдадский купец Абдулла приехал в Новгород с товарами. Местный купец Никифор Свиное Рыло, о котором каждый новгородец знал, что он нечист на руку, предложил Абдулле, приобрести весь товар оптом за 60 гривен. Никифор обещал заплатить за неделю. Но ни через неделю, ни через месяц Абдулла денег не получил и решил искать правды в суде. На суде выяснилось, что помимо Абдуллы, Никифор также должен ряду местных купцов, причем еще большую сумму – 200 гривен. А все имущество Никифора стоит не более 80 гривен.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Как следует поступить в данной ситуации?

· Имеет ли значение то обстоятельство, что Никифор взял в долг у местных купцов раньше, чем у Абдуллы?

Ситуация № 8

Глеб Вятчина взял займы 10 рублей у Николая Самохвала, но долг не вернул. Тогда Самохвал обратился в суд и вместе с приставом отправился на двор Вятчины. Но хозяина там не оказалось, в доме была лишь одна беременная жена Вятчины Прасковья. Пристав потребовал, чтобы она ответила, где ее муж. Прасковья ответа не дала, у нее началась истерика, во время которой произошел выкидыш.

Оправившись после произошедшего, Прасковья Вятчина подала в суд на пристава, обвиняя его в убийстве и требуя взыскать с него головщину. На суде пристав заявил, что не желал смерти ребенка, которого вынашивала Прасковья, и поэтому ничего ей платить не обязан.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Должен ли пристав нести ответственность за убийство?
- В чью пользу будет принято решение?

Ситуация № 9

Столяр Крылов в 1645 г. покинул свое место жительства и переехал в слободу боярина Морозова, благодаря чему значительно улучшил свое материальное положение, так как жители этой слободы не платили государева тягла. Но в 1649 г. Земский Собор принял Соборное Уложение.

Ситуация решается на основании Соборного Уложения 1649 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Повлияет ли принятие Соборного Уложения на положение Крылова?

Ситуация № 10

Боярин Иван Жеребец, умирая, не оставил после себя сыновей. Единственным его ребенком была дочь. Любимая супруга боярина также пережила мужа.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Как следует поступить с наследством боярина?

Ситуация № 11

Василий Бык ночью проник на территорию псковского Кремля, взломал замок на двери одного из зданий и вынес оттуда две золотые чаши.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какое наказание должен понести Василий Бык?

Ситуация № 12

Крестьянин Сысой прожил на земле помещика Гавриила Сомова (близ Москвы) три года. За неделю до Юрьева дня Сысой заявил, что собирается вместе со своей семьей переехать в другую волость. Но Сомов не желал отпускать Сысою.

Ситуация решается на основании Судебника 1497 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли Сомов воспрепятствовать уходу Сысою?
- Должен ли Сысой что-либо платить помещику за свой уход? Если да, то сколько?

Ситуация № 13

Беглый холоп Онисим, принадлежащий боярину Блуду, приобрел у купца Твердила шубу из собольего меха. Купец Твердила по ошибке принял Онисима за княжеского дружинника и дал ему товар в долг. Но на следующий день боярин Блуд обнаружил своего холопа и доставил его в свою вотчину. Об этом узнал Твердила.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- К кому Твердила может предъявить претензии по поводу возврата долга?

· Что делать с шубой?

Ситуация № 14

Во время военного похода Данила Лапоть перешел на сторону литовцев и сообщил им сведения военного характера. Через несколько дней литовское войско было разбито, а Данила был схвачен и доставлен к князю.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Как следует поступить с Данилой?

Ситуация № 15

Потомственная дворянка Чехова влюбилась в мещанина Козлова. Последний предложил ей выйти за него замуж. Чехова, несмотря на протест родителей, вступила с Козловым в брак. Отец Чеховой, которая была у него единственной дочерью, заявил, что лишает ее всего наследства. Кроме того, отец пригрозил, что ей также придется распрощаться со своим дворянским достоинством.

Ситуация решается на основании Грамоты на права и выгоды городам Российской империи и Грамоты на права, вольности и преимущества благородного российского дворянства от 21 апреля 1785 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

· Будет ли Чехова за брак с недворянином лишена дворянского состояния?

· Если нет, то может ли она передать дворянство мужу и детям?

Ситуация № 16

Однажды ночью смерд Козьма услышал, что в его дом кто-то проник. Войдя в горницу, Козьма увидел незнакомого человека, который рылся в сундуке. Козьма схватил топор и ударил незваного гостя по голове, в результате чего тот умер.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Должен ли Козьма понести какое-либо наказание?

· Как бы следовало поступить с Козьмой, если он схватил и связал вора, а затем убил?

Ситуация № 17

Купец Петр Шелест, уезжая в Багдад и опасаясь кражи своего имущества, отдал на его хранение своему соседу купцу Ивану Зайцу. Но когда Петр Шелест вернулся домой и пришел к соседу забрать свое имущество, Иван Заяц заявил ему, что ничего на хранение не принимал и поэтому возвращать ничего не должен. На следующий день Петр Шелест обратился в княжеский суд.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Каким образом следует решить данное дело?

Ситуация № 18

Боярин Зайцев вдобавок к родовой вотчине приобрел еще одну вотчину у разорившегося боярина Карпова. Через год Зайцев, которому потребовались деньги, решил продать купленную вотчину, но его жена стала возражать, полагая, что можно занять деньги у ростовщика. Зайцев же заявил, что он в доме хозяин и ему решать, как поступить с имуществом.

Ситуация решается на основании Соборного уложения 1649 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

· Может ли зайцев продать купленную вотчину без согласия жены?

Ситуация № 19

Княжий муж Добрыня по указанию князя был направлен в качестве волостеля в небольшое сельское поселение. Через неделю Добрыня там был убит. Общинники не предприняли никаких мер к поиску убийцы.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Кто и в каком размере должен отвечать за убийство?

Ситуация № 20

Егор Дрозд нанялся на работу к боярину Василию Борову. Так как оба были малограмотны, соглашение о выполнении работы и об оплате было заключено в устной форме. Отработав установленный срок и выполнив оговоренную работу, Дрозд попросил Борова выплатить ему причитающееся вознаграждение. На что Боров заявил, что ничего Дрозду не заплатит и Дрозд ничего не докажет, так как у него нет письменного соглашения о выполнении работы.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли Дрозд добиться выплаты причитающегося ему вознаграждения, если договор был заключен в устной форме?

Ситуация № 21

В селе Речицы Тамбовской губернии помещик и крестьянская община не смогли достичь соглашения по вопросу о выкупе земли. Крестьяне считали, что помещик, завышая цену на выкупаемую землю, нарушает закон и пытается их обмануть. На сходе было принято решение обратиться с жалобой на помещика к сельскому священнику отцу Василию, чтобы тот помог урегулировать спор и добиться справедливости.

Ситуация решается на основании Манифеста 19 февраля 1861 г. и Общего положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Правомочен ли сельский священник решать подобные вопросы?
- Если нет, то к кому следовало обратиться крестьянам?

Ситуация № 22

Смерд Людоша из мести поджог двор своего соседа смерда Ивана. Огонь перекинулся также на двор смерда Петра. Оба двора сгорели. С помощью видоков было доказано, что виновником поджога является Людоша.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Могут ли Иван и Петр рассчитывать на возмещение убытков?
- Как следует поступить с Людошей?

Ситуация № 23

Огородник Иван Дубина три года работал на земле боярина Юрия Конопатого. В конце августа Дубина решил перейти к другому феодалу, который предложил Дубине более выгодные условия.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли Дубина при данных обстоятельствах перейти на землю другого феодала?

Ситуация № 24

Крестьянин Подольской губернии Радченко после издания Манифеста 1861 г. заявил своему помещику Петренко, что желает выкупить всю обрабатываемую им землю, включая усадьбу и полевые угодья.

Ситуация решается на основании Манифеста 19 февраля 1861 г. и Общего положения о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Обязан ли помещик представить возможность крестьянину Радченко выкупить усадьбу и полевые угодья?

Ситуация № 25

Купец Петр Шелест, уезжая в Багдад и опасаясь кражи своего имущества, отдал на его хранение своему соседу купцу Ивану Зайцу. Но когда Петр Шелест вернулся домой и пришел к соседу забрать свое имущество, Иван Заяц заявил ему, что ничего на хранение

не принимал и поэтому возвращать ничего не должен. На следующий день Петр Шелест обратился в княжеский суд.

Ситуация решается на основании «Псковской судной грамоты». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Каким образом следует решить данное дело?

Аналитический блок (2 семестр)

Ситуация № 1

В 1919 г. бывший сотрудник царской полиции 45-летний Колосов явился на избирательный участок для участия в выборах местного совета. Но в праве принять участие в выборах ему было отказано.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- По какой причине Колосов не был допущен к участию в выборах?

Ситуация № 2

Осенью 1941 г. директор оборонного предприятия Баранов с целью увеличения объема выпуска продукции ввел на предприятии обязательные сверхурочные работы продолжительностью 2 часа в день. К выполнению сверхурочных работ также были привлечены молодые рабочие в возрасте 16 и 17 лет.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О режиме рабочего времени рабочих и служащих в военное время» от 26 июня 1941 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Были ли допущены нарушения со стороны директора предприятия?

Ситуация № 3

В июле 1985 г. Николай Похмелкин приобрел у своего соседа Ивана Сотникова, державшего дома самогонный аппарат, 4 литра самогона. Самогон предназначался для распития на дне рождения Николая. Соседка Бабкина, случайно узнавшая о совершенной сделке, сообщила о ней участковому инспектору.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «Об усилении борьбы с пьянством» от 16 мая 1985 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какое наказание понесет Похмелкин?
- Подлежит ли ответственности Сотников?
- Если да, то к какому виду ответственности он будет привлечен?

Ситуация № 4

Зажиточному крестьянину Алексееву, использовавшему в своем хозяйстве наемный труд с целью извлечения прибыли, было отказано в праве участвовать в выборах в Советы.

Ситуация решается на основании Конституции (Основного закона) РСФСР 1918 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Противоречит ли этот отказ действовавшему в то время законодательству?

Ситуация № 5

В августе 1941 г. в деревне Лесной, находящейся в 10 км от фронта, был расквартирован батальон пехоты. Вследствие отсутствия необходимого количества транспортных средств батальон испытывал недостаток боеприпасов, которых не на чем было привозить. Командир батальона майор Кириллов приказал председателю местного колхоза и всем жителям деревни отдать своих лошадей в распоряжение военных. Колхозники отказались выполнить данный приказ, ссылаясь на Конституцию СССР 1936 г.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О Военном положении» от 22 июня 1941 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Кто прав в данной ситуации?
- Чем руководствовался майор Кириллов, отдавая подобный приказ?

Ситуация № 6

На общем собрании коллектива завода директором был избран инженер Хапугин. Но вышестоящий орган отказался утвердить кандидатуру Хапугина, объясняя это тем, что Хапугин ранее привлекался к уголовной ответственности за хищение социалистической собственности.

Ситуация решается на основании Закона СССР «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) СССР» от 1 декабря 1988 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Было ли допущено нарушение закона со стороны вышестоящего органа?
- Как следует поступить в данной ситуации?

Ситуация № 7

Нэпман Кузнецов обратился к Исполкому районного совета рабочих и крестьянских депутатов с просьбой продать ему старый локомотив и пять вагонов, чтобы использовать их для перевозки товаров. Кузнецов располагал информацией, что данный локомотив и вагоны из-за высокой степени изношенности собираются снять с эксплуатации и пустить на металлолом.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Каков будет ответ Исполкома?

Ситуация № 8

Акционерное общество «Рога и копыта» было объявлено по суду несостоятельным. Сумма, вырученная от продажи имущества, не смогла в полном объеме обеспечить требования кредиторов. Кредиторы подали в суд на акционеров, требуя компенсировать за счет собственных средств недостающую часть суммы.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Будут ли акционеры отвечать по обязательствам акционерного общества?

Ситуация № 9

N-ский райком партии принял решение об увеличении продолжительности рабочей недели на территории района до 45 часов на период проведения соцсоревнования, с целью достижения наилучших результатов.

Ситуация решается на основании Конституции СССР 1977 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Соответствует ли решение райкома партии Конституции СССР?

Ситуация № 10

Бывший полковник колчаковской армии Самохвалов организовал на территории Китая вооруженный отряд, который несколько раз вторгнулся в приграничные районы СССР. Во время последнего вторжения отряд был разгромлен, а Самохвалов схвачен сотрудниками НКВД. Вместе с Самохваловым был захвачен член его отряда гражданин Китая Ван Лунь.

Ситуация решается на основании Уголовного кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Как должны быть квалифицированы действия Самохвалова?
- Какое наказание может быть ему назначено?
- Будет ли Ван Лунь привлечен к уголовной ответственности?

Ситуация № 11

Крестьянин-середняк Сахаров предложил своему соседу бедняку Степанову продать ему одну десятину земли. Степанов согласился.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Является ли данная сделка законной?

Ситуация № 12

Беспартийный инженер Кулебякин был верующим и каждое воскресенье посещал церковь. Когда об этом стало известно на его работе, директор предприятия вызвал Кулебякина к себе и пригрозил, что если последний будет дальше посещать церковь, то будет лишен премии и понижен в должности.

Ситуация решается на основании Конституции СССР 1977 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Имел ли право директор предприятия препятствовать своему подчиненному посещать церковь?

Ситуация № 13

Министры путей сообщения и финансов обратились к Государственной Думе с просьбой разрешить строительство участка железной дороги протяженностью 200 верст за счет казенных средств. Государственная Дума дала согласие на реализацию проекта. Глава правительства, который не планировал выделять средства на данное мероприятие, обратился к императору с просьбой не подписывать данный закон. Председатель Совета Министров пытался аргументировать свою позицию тем, что Государственная Дума не вправе рассматривать подобный вопрос, так как он относится к компетенции правительства.

Ситуация решается на основании Манифеста об усовершенствовании государственного порядка 17 октября 1905 г., Учреждения Государственной думы 20 февраля 1906 г. и основных государственных законов 23 апреля 1906 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Может ли Государственная Дума решать подобные вопросы?

Ситуация № 14

К председателю сельскохозяйственного кооператива обратился крестьянин Макаров с просьбой о зачислении его в члены кооператива. Немного подумав, председатель разрешил Макарову вступить в кооператив.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Имел ли право председатель сельскохозяйственного кооператива данное решение принимать единолично?

- Если нет, то к чьей компетенции относилось принятие подобного решения?

Ситуация № 15

Жители села Поповка N-ской области РСФСР обратились в Исполком райсовета с просьбой зарегистрировать созданное ими «Общество хорового пения под балалайку». В Исполкоме они получили отказ, мотивированный тем, что граждане не имели право сами создавать общественную организацию, для этого требуется решение Совета народных депутатов.

Ситуация решается на основании Конституции СССР 1977 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Были ли нарушены данным решением конституционные права граждан?

Ситуация № 16

Крестьянин Прохоров получил повестку из военкомата с требованием явиться на военные сборы. Из-за этого Прохоров вынужден был оставить свое хозяйство на несколько месяцев. Его сосед Егоров предложил Прохорову сдать в аренду его землю на время прохождения последним военных сборов. В качестве платы Егоров предложил отдать Прохорову часть урожая, полученного с арендованной земли. Прохоров обратился за консультацией в Исполком местного совета.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Какой ответ дадут Прохорову?

- Допустима ли временная переуступка прав на землю?

Ситуация № 17

В 1937 г. гражданин СССР Пирожков, занимавший в 1910-1917 гг. руководящий пост в Особом отделе Департамента полиции, был арестован за активные действия против рабочего движения, которые он предпринимал, находясь на занимаемом посту.

Ситуация решается на основании Уголовного кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли пирожков быть привлечен к уголовной ответственности за данное деяние?

Ситуация № 18

Осенью 1990 г. житель г. Воронеж Сергеев по достижении 16 лет пришел получать паспорт. В паспортном столе ему заявили, что Сергеев должен определиться, какое гражданство – РСФСР или СССР – он выбирает. Сергееву сообщили, что иметь одновременно гражданство РСФСР и СССР согласно Декларации о государственном суверенитете РСФСР он не может.

Ситуация решается на основании Декларации о государственном суверенитете РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Нарушает ли подобное заявление Декларацию о государственном суверенитете РСФСР?

Ситуация № 19

У крестьянина Григорьева был семнадцатилетний сын, который собирался жениться, как только достигнет совершеннолетия. А так как дом у Григорьева был небольшим и явно не рассчитанным на проживание двух семей, Григорьев решил приобрести для сына отдельное жилье. Григорьев, узнав, что его сосед Сидоров собирается уехать в город, предложил Сидорову продать свой дом. Сидоров согласился.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Будет ли договор купли-продажи соответствовать закону?

Ситуация № 20

Рабочий завода «Серп и молот» Иванов в августе 1940 г. был зачислен в Московский государственный университет на очную форму обучения. В связи с данным обстоятельством Иванов подал заявление об увольнении. Директор завода отказал Иванову, ссылаясь на Указ Президиума Верховного Совета СССР от 26 июня 1940 г. Иванов посчитал решение директора завода неправомерным и обратился в суд.

Ситуация решается на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О переходе на восьмичасовой рабочий день, на семидневную рабочую неделю и о запрещении самовольного ухода рабочих и служащих с предприятий и учреждений» от 26 июня 1940 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- В чью пользу суд должен вынести решение?

Ситуация № 21

Гражданин СССР Дуркин, проходивший лечение в психиатрической больнице и признанный судом недееспособным, был выдвинут пациентами данной больницы в качестве кандидата в депутаты на съезд народных депутатов СССР.

Ситуация решается на основании Закона СССР «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) СССР» от 1 декабря 1988 г., Закона СССР «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» от 14 марта 1990 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Может ли Дуркин быть зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты?

Ситуация № 22

Иванов узнал, что его сосед Миронов сделал летательный аппарат и хранит его у себя в сарае. Круглов сообщил об этом в милицию.

Ситуация решается на основании Гражданского кодекса РСФСР. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Может ли летательный аппарат являться предметом частной собственности?

Ситуация № 23

Работники Октябрьской железной дороги Свинын и Егоров были арестованы за хищение вещей из контейнеров, перевозимых по железной дороге. Было установлено, что вещи принадлежали частным лицам и перевозились на основании гражданско-правовых договоров с железной дорогой. Но прокурор потребовал применить к Свиныну и Егорову высшую меру социальной защиты – расстрел с конфискацией всего имущества. Данный вид ответственности применялся за хищение государственного имущества.

Ситуация решается на основании Постановления ЦИК и СНК СССР «Об охране имущества государственных предприятий, колхозов и кооперации и укреплении общественной (социалистической) собственности» от 7 августа 1932 г. Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- Чем руководствовался прокурор?

Ситуация № 24

Группа активистов во главе с монтером Крикуновым провела в январе 1991 г. собрание, на котором заявила, о создании политической партии «Назад к капитализму». Когда Крикунов попытался осуществить регистрацию данной партии, ему отказали и потребовали немедленного роспуска партии, так как ее существование противоречит Конституции СССР.

Ситуация решается на основании Закона СССР «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) СССР» от 1 декабря 1988 г., Закона СССР «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» от 14 марта 1990 г. Проанализировав соответствующие положения документов, определите:

- Допускалась ли в данный период времени возможность создания политической партии?
- Правомерным ли было решение о роспуске созданной партии?

Ситуация № 25

Беглый холоп Онисим, принадлежащий боярину Блуду, приобрел у купца Твердила шубу из собольего меха. Купец Твердила по ошибке принял Онисима за княжеского дружинника и дал ему товар в долг. Но на следующий день боярин Блуд обнаружил своего холопа и доставил его в свою вотчину. Об этом узнал Твердила.

Ситуация решается на основании «Русской правды». Проанализировав соответствующие положения документа, определите:

- К кому Твердила может предъявить претензии по поводу возврата долга?
- Что делать с шубой?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Рассолов, М. М. История отечественного государства и права в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. М. Рассолов, П. В. Никитин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451865>

6.2. Дополнительная литература

2. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курскова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2838-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450604>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

3. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>.
4. Справочная правовая система «Консультант - Плюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>.
5. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>.
6. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.
7. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.
8. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «История государства и права России» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№	№	Названи е электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	1.	ЭБС «Университет ская библиотека онлайн»	Электронно- библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
	2.	Электрон ная библиотека Издательского дома «Гребенников »	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebenniko.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
	3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в русских и зарубежных научно-технических	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по

		журналах.	подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно- библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно- библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиоросси ка»	Электронно- библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международн ого индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Междуна родный индекс научного цитирования Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/

	Science (Web of Knowledge)	Университета.	В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотек а учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

Дополнительные электронно-библиотечные системы и полнотекстовые базы данных:

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале

	полных текстов диссертаций и авторефератов	Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу	http://window.edu.ru/library 100% доступ

ым ресурсам	образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru / 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «История государства и права России» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «История государства и права России» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «История государства и права России» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «История государства и права России» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «История государства и права России» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «История государства и права России» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная, форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**История государства и права зарубежных стран**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
д-р юрид. наук, профессор Ю.И. Скуратов.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

М.А.Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «14» мая 2020 года.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI
века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева, Бузова и
партнеры»

И.Л. Бузова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляра

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**1. Общие положения**

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**3. Содержание учебной дисциплины**

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля**8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины****9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**11. Образовательные технологии**

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о моделях государственного устройства стран мира в разные исторические эпохи; общего и особенного в процессе исторического развития государства и права различных стран мира; памятниках права с целью установления тенденций развития отдельных правовых институтов; идеологической основе государственно-правовых явлений в их историческом развитии.

Задачи изучения дисциплины:

-усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «История государства и права зарубежных стран»

-формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «История государства и права зарубежных стран»

-овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их исторической эволюции;

-рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;

-определить основные этапы развития зарубежных правовых систем, главные источники зарубежного права, их особенности и содержание;

-проследить общие закономерности возникновения, функционирования и развития зарубежного государства и права;

-научиться определять и прослеживать взаимосвязь государственно-правовых доктрин прошлых лет и современности;

-научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

-развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам истории государства и права зарубежных стран.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области истории государства права зарубежных стран. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «История государства и права зарубежных стран» реализуется в **базовой** части общепрофессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр), очной, очно-заочной и заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «История», «Обществознание», освоенных в школе.

Изучение учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Философия», «История государства и права России».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

общепрофессиональными компетенции:

способностью повышать уровень профессиональной компетентности (ОПК-6);

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
		Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
		Владеть: навыками применения полученных знаний на практике

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося
Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	48	16	32			
В том числе:						
Учебные занятия лекционного типа	24	8	16			
Учебные занятия семинарского типа	24	8	16			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	105	56	49			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	46	26	20			
Выполнение практических заданий	49	26	23			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	зачет	Экзамен, 27 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	8	16			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	12	4	8			
Учебные занятия семинарского типа	12	4	8			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	129	64	65			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	60	30	30			
Выполнение практических заданий	59	30	29			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	27	Зачет	Экзамен, 27 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 132 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1. Возникновение государства и права	36	28	8	4	4	0
Раздел 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 2)						
Раздел 3. Государство и право Германии и Византии	36	26	10	6	4	0
Раздел 4. Государство и право XVII века	36	25	11	5	6	0
Раздел 5. Государство и право XVIII века	36	25	11	5	6	0
Общий объем, часов	108	76	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 156 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем	

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 1)						
Раздел 1. Возникновение государства и права	36	32	4	2	2	0
Раздел 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов	72	64	8	4	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 2)						
Раздел 3. Государство и право Германии и Византии	36	32	4	2	2	0
Раздел 4. Государство и право XVII века	36	30	6	3	3	0
Раздел 5. Государство и право XVIII века	36	30	6	3	3	0
Общий объем, часов	108	92	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Возникновение государства и права.	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	56	26		26		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3. Государство и право Германии и Византии.	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 4. Государство и право XVII века	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 5. Государство и право XVIII века.	26	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	76	20		23		6		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	------------------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1. Возникновение государства и права.	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	64	30		30		4		0
Форма промежуточной аттестации		зачет						
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 3. Государство и право Германии и Византии.	30	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 4. Государство и право XVII века	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 5. Государство и право XVIII века.	31	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	92	30		29		6		27
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Возникновение государства и права.

Цель: изучить процесс возникновения государства и права в Древнем мире.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Разложение родоплеменных отношений. Воздействие общественной дифференциации на становление государственной власти. Формирование права в условиях генезиса надобщинных структур и образования протогосударств. Особенности возникновения государства и права в древневосточной, греко-римской и западноевропейской феодальной цивилизациях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Воздействие общественной дифференциации на становление государственной власти.
2. Формирование права в условиях генезиса надобщинных структур и образования протогосударств.
3. Особенности возникновения государства и права в древневосточной, греко-римской и западноевропейской феодальной цивилизациях.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Разложение родоплеменных отношений.
2. Особенности возникновения государства и права в древневосточной, греко-римской и западноевропейской феодальной цивилизациях.

Тема 1.1. Государство и право Древнего Египта.

Цель: изучить процесс формирования государства в Древнем Египте, особенности права Др. Египта.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Периодизация истории государства в Древнем Египте. Создание единого централизованного государства. Экономические функции государства. Социальная структура Египта. Деспотический и теократический характер государственной власти. Система органов государственного управления. Местное управление. Армия. Суд.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная структура Древнего Египта.
2. Система государственного управления.
3. Суд в Древнем Египте.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Деспотический и теократический характер государственной власти.
2. Система органов государственного управления.
3. Создание единого централизованного государства в Др. Египте.
4. Социальная структура Египта.

Тема 1.2. Государство и право Древней Месопотамии.

Цель: изучить возникновение и развитие древних государств Месопотамии, их системы государственного управления и социальные структуры; памятники права Двуречья: законы Хаммурапи и Среднеассирийские законы (САЗ).

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение государств в Месопотамии. Роль городов-государств. Формирование государств-гегемоний: Киша, Ура, Аккада, Вавилона. Древнеавилонское (1894-1595 г. до н. э.) и Новоавилонское царства. Хаммурапи. Правовой статус основных групп населения: рабов,

свободных крестьян, ремесленников и т. д. Государственный строй. Роль общины и храмов в управлении. Армия. Суд.

Источники права. Характеристика законов Хаммурапи и среднеассирийских законов как источников права. Правовые институты. Судебник Хаммурапи – общая характеристика. Правовая техника изложения норм. Регулирование имущественных отношений. Преступления и наказания. Брак и семья. Судебный процесс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение государств в Двуречье в конце IV- начале III тыс. до н. э. Древневавилонское царство эпохи Хаммурапи.
2. Правовой статус основных групп населения.
6. Имущественные отношения по ЗХ и САЗ
7. Брак и семья по ЗХ и САЗ.
8. Преступления и наказания.
9. Судебный процесс в Вавилонии и Ассирии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Особенности развития государств Древней Месопотамии.
2. Законы Хаммурапи и Среднеассирийские законы как источники древнемесопотамского права.
3. Царская власть в Двуречье, ее специфика.
4. Армия и суд в Двуречье.
5. Источники права: царские надписи, Законы царя Ур - Намму, законы Хаммурапи и САЗ, их характеристика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат.

1. Разложение родоплеменных отношений.
2. Особенности возникновения государства и права в древневосточной, греко-римской и западноевропейской феодальной цивилизациях.
3. _Деспотический и теократический характер государственной власти.
4. _Система органов государственного управления.
5. _Создание единого централизованного государства в Др. Египте.
6. _Социальная структура Египта.
7. Особенности развития государств Древней Месопотамии.
8. Законы Хаммурапи и Среднеассирийские законы как источники древнемесопотамского права.
9. Царская власть в Двуречье, ее специфика.
10. Армия и суд в Двуречье.
11. Источники права: царские надписи, Законы царя Ур - Намму, законы Хаммурапи и САЗ, их характеристика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Государство и право Древней Греции и Древнего Рима

Тема 2.1. Государство и право Древней Греции.

Цель: изучение государства и права античной цивилизации Древней Греции, их специфики в силу полисного характера государственности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление государства в Др. Греции. Этапы развития демократической рабовладельческой республики в Афинах. Архонты и ареопаг. Реформы Солона и Клисфена. Органы власти и управления в Афинах. Реформы Перикла. Народное собрание, Совет 500, гелиэя. Стратеги и архонты. Кризис афинской демократии.

Аристократическая республика в Спарте. Правовой статус спартиатов, периеков и лотов. Организация власти. Цари-архагеты и герусия (совет старейшин). Эфоры. Кризис Спарты.

Источники права. Законы Драконта и Солона. Право собственности и обязательства. Брак и семья. Уголовное право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Государство в Афинах: возникновение, система государственного управления, особенности афинской демократии.

2. Государство в Спарте: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.

3. Общая характеристика античного права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Основные этапы развития Афинского государства.

2. Аристократическая республика Спарты.

3. Основные черты права Древней Греции.

4. Государственный строй Афин: возникновение, особенности афинской демократии. Реформы Солона и Клисфена, их влияние на систему государственного управления.

5. Государственный строй Спарты: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.

6. Общая характеристика античного права.

Тема 2.2. Римское государство.

Цель: изучение государства Древнего Рима, его трансформации из республики в империю, анализ причин упадка Римской империи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация общественной власти италийской общины до образования Римского государства.

Реформы Сервия Туллия и образование рабовладельческого государства. Периодизация истории Римского государства. Правовое положение различных групп населения.

Государственный строй Рима в период республики: формирование и компетенция народных собраний (центуриатных, трибутных и куриатных). Эволюция военной организации: от народной милиции к профессиональному войску. Реформы братьев Гракхов.

Кризис республиканского строя, переход к империи. Принципат и доминат. Реформы Диоклетиана. Изменения в общественном и государственном строе Рима в период принципата и домината.

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранний период истории Рима. Реформы Сервия Туллия.

2. Римская республика: общество, государственный строй, роль армии.

3. Причины перехода к империи. Римская империя эпохи принципата.

4. Римская империя эпохи домината.

5. Причины упадка Римской империи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Общественный и государственный строй Римского государства в архаический период (735-509 гг. до н. э.). Реформы Сервия Тулия.
2. Общественный и государственный строй Римской республики.
3. Государственный строй Римской империи в период принципата.
4. Государственный строй Римской империи в период домината. Реформы Диоклетиана.
5. Периодизация и источники римского права.
6. Право собственности и договорное право в римском праве.
7. Римское брачно-семейное право.
8. Судебный процесс в Древнем Риме.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат.

1. Основные этапы развития Афинского государства.
2. Аристократическая республика Спарты.
3. Основные черты права Древней Греции.
Государственный строй Афин: возникновение, особенности афинской демократии. Реформы Солона и Клисфена, их влияние на систему государственного управления.
5. Государственный строй Спарты: возникновение, влияние на государственный строй родоплеменной организации власти и эпоху военной демократии.
6. Общая характеристика античного права.
7. Общественный и государственный строй Римского государства в архаический период (735-509 гг. до н. э.). Реформы Сервия Тулия.
8. Общественный и государственный строй Римской республики.
9. Государственный строй Римской империи в период принципата.
10. Государственный строй Римской империи в период домината. Реформы Диоклетиана.
11. Периодизация и источники римского права.
12. Право собственности и договорное право в римском праве.
13. Римское брачно-семейное право.
14. Судебный процесс в Древнем Риме.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Государство и право Германии и Византии.

Тема 3.1. Государство и право Германии.

Цель: изучить процессы развития государственности в «Священной Римской империи германской нации»; рассмотреть право Германии на примере «Каролины», унифицировавшей нормы уголовного и уголовно-процессуального права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Образование феодального государства в Германии. Раннефеодальная монархия (X - XIII вв.). Власть князей. Сословно-представительная монархия (XIV - XVI вв.). Золотая булла. Рейхстаг и имперский суд. Ландтаги. Особенности абсолютизма в Германии. Княжеский абсолютизм. Государственный строй Пруссии и Австрии. Источники права. Каролина 1532 г. Регулирование гражданско-правовых отношений. Обязательственное и брачно-семейное право. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Каролине.

Вопросы для самоподготовки:

1. Германия в X-XV вв.
2. Германия в XVI-XXVIII вв. Пруссия и Австрия.
3. Преступления и наказания по Каролине.
4. Ленное и городское право.
5. Судебный процесс.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Особенности развития Германии в средневековье.
2. Характеристика права Германии по Каролине 1532 г.
3. Германия в X-XII вв. Причины ослабление королевской власти и феодальной раздробленности.
4. Германия в XII – XXVIII вв. Развитие сословной структуры. Золотая булла и ее влияние на особенности государственного устройства.

Тема 3.2. Государство и право Византии.

Цель: изучение развития Византии и права Византии как восприемницы Римской Империи.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственный строй. Эволюция императорской власти. Центральное и местное управление. Общественный строй. Место православной церкви. Источники права. *Corpus juris civilis*. Эклога. Земледельческий закон. Прохирон. Эпаногога.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средневековое государство в Византии: особенности политической системы.
2. Источники права Византии. Законодательство Юстиана.
3. Основные правовые памятники: Эклога, Земледельческий закон, Прохирон, Василики.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Государственный строй Византии.
2. Право Византии VII – XI вв.
3. Эклога в праве Византии.
4. Характеристика Земледельческого, Военского и Морского закона.
5. Эпаногога, Прохирон и Василики как памятники византийского права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.**Форма практического задания:** реферат.

1. Особенности развития Германии в средневековье.
2. Характеристика права Германии по Каролине 1532 г.
3. Германия в X-XII вв. Причины ослабление королевской власти и феодальной раздробленности.
4. Германия в XII – XXVIII вв. Развитие сословной структуры. Золотая булла и ее влияние на особенности государственного устройства
5. Государственный строй Византии.
6. Право Византии VII – XI вв.
7. Эклога в праве Византии.
8. Характеристика Земледельческого, Военского и Морского закона.
9. Эпаногога, Прохирон и Василики как памятники византийского права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.**Раздел 4. Государство и право XVII века.****Тема 4.1. Государство Англии в XVII-XX вв.****Цель:** изучение процессов становления и развития конституционной монархии в Англии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Английская революция. Политические течения: индепенденты, пресвитериане, левеллеры, диггеры. Долгий парламент. Петиция о праве 1628 г., Трехгодичный акт 1641 г., Великая реконструкция 1641 г. Ордонанс о милиции 1642 г.- пролог к началу боевых действий. Образование республики. Режим протектората. Орудие управления 1653 г. Реставрация Стюартов. Бредская декларация 1660 г. Становление конституционной монархии. Образование «тори» и «влив». Конституционные акты: Habeas Corpus Act 1679 г., Славная революция 1688 г. и Билль о правах 1689г., Акт об устранении 1701 г. Эволюция конституционной монархии и парламентаризма в XXVIII-XIX вв.

Становление «ответственного правительства» и «партийного правления». Установление принципа солидарной ответственности. Избирательные реформы 1832 г. о «гнилых местечках»; 1867 и 1884-1885 гг. Становление политических партий. Реформы местного управления 1835, 1888, 1894 гг. Реформы судебной системы в 1837-1876 гг.

Британская империя. Управление колониями переселенческими и завоеванными. Акт о действительности колониальных законов 1865 г.; Акт о Британской Северной Америке 1867 г. Образование доминионов.

Партийная система в XX в. Образование партии лейбористов. Эволюция гос. строя. Изменение положения премьер-министра. Реформа парламента 1911 и 1997 гг. Избирательные реформы 1918, 1948, 1969 гг. Акт о министрах короны 1937г. Усиление исполнительной власти. Делегированное законодательство. Акт о чрезвычайных полномочиях от 1920 г. с дополнениями 1964 г. Шотландия и Уэльс в Англии. Автономия 1997 г. Полицейские и судебные органы. Реформы суда 1971, 1981 и 1990 гг. Акты о местном управлении 1929, 1933 и 1993 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Революция 1642 г. и изменения в государственном строе Англии. Акты парламента периода революции.
2. Основные конституционные акты. Habeas Corpus Act, Билль о правах 1689 г., Акт об устройении 1701.
3. Избирательные реформы: причины и следствия.
4. Реформы парламента и эволюция кабинета.
5. Развитие полицейских и судебных органов. Законы о судах 1971, 1981 и 1990 гг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Английская революция XVII в.
2. Конституционные акты Англии конца XVII – начала XXVIII вв.
3. Избирательные реформы в Англии XIX в.
4. Британская колониальная империя и управление колониями.
5. Основные изменения государственного строя Англии в XX в.

Тема 4.2. Арабский халифат и мусульманское право.

Цель: изучение специфики развития мусульманского государства и особенностей шариата.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности становления теократической монархии у арабов. Роль ислама в становлении государства. Государственный строй Арабского халифата. Период правления Омейядов (661-750 гг.) и Аббасидов (750-1258 гг.) Органы высшего и местного управления. Диван, визири, эмиры и т.д. Армия. Суд. Распад Арабского халифата. Особенности становления и развития мусульманского права. Источники права: Коран, Сунна, Иджма и др. Основные школы мусульманского права. Регулирование права собственности. Институт вакфа.

Договорное право. Специфика брачно-семейного и наследственного права. Преступления и наказания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Зарождение ислама и его влияние на становление Арабского халифата.
2. Эволюция социальной структуры и государственной организации Халифата.
3. Источники шариата.
4. Основные отрасли и институты шариата.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат.

1. Английская революция XVII в.
2. Конституционные акты Англии конца XVII – начала XXVIII вв.
3. Избирательные реформы в Англии XIX в.
4. Британская колониальная империя и управление колониями.
5. Основные изменения государственного строя Англии в XX в.
6. Особенности теократической монархии у арабов.
7. Органы высшего и местного управления в арабском халифате.
8. Источники мусульманского права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Государство и право XVIII века

Тема 5.1. США в XVIII веке

Цель: определить основные тенденции развития государства США в XVIII-XX вв.; проследить процесс трансформации системы государственного управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Североамериканские колонии Англии и их управление. Специфика американской революции. Декларация независимости 1776 г. Конституция США 1787 г. Разделение властей, система «сдержек и противовесов», федерализм. Статусы конгресса, президента и Верховного Суда. Билль о правах. Федеральный госаппарат. Политические партии. Гражданская война 1861-1865 гг. Реконструкция. Изменения в гос. строе. Развитие индустрии. Изменения в экономической политике: закон Шермана 1890 г., создание Министерства торговли и труда, Закон о тарифах 1913 г., создание ФРС. Мировой кризис 1929 г. «Новый курс» Ф. Рузвельта: помощь фермерам, контроль за рынком, улучшение рабочего законодательства. Усиление контроля за финансовым рынком. Чрезвычайный банковский закон. Усиление регулирующей роли государства после второй мировой войны. Законодательство 60-х гг. в рамках программы «борьбы с бедностью» Л. Джонсона. Демократизация избирательного права. Поправка XXIV (1964) об отмене избирательного налога, поправка XXVI (1917) о снижении возрастного ценза до 18 лет. Законодательство 50 - 60-х гг. против расовой дискриминации и о гражданских правах. Централизация исполнительной федеральной власти. Программа «нового федерализма» Р. Рейгана. Структура и функции госаппарата. Администрация президента. Роль ИУП. Расширение полномочий президента и федеральных органов власти. Роль полицейских и разведывательных органов. Атторнейская служба. ФБР. СИН. ДЕА. ЦРУ. Закон Тафта Хартли (1947 г.) «О регулировании трудовых отношений». Закон Маккарэна Вуда (1950г.) «О внутренней безопасности». Деятельность Д. Маккарти. Следственные комиссии конгресса по проверке незаконной деятельности ЦРУ и ФБР. Постоянные контрольные органы 1976, 1977 и 1989 гг.

Вопросы для самоподготовки:

1. Причины, ход и следствия американской революции. Декларация независимости 1776.
2. Статьи конфедерации 1781 г. и Конституция США 1787: причины принятия.
3. США в XIX в.: развитие государственного аппарата. Влияние гражданской войны 1861-1865 гг. на развитие государства.
4. Регулирование экономики в нач. XX в. Великая депрессия и «новый курс» Ф.Д. Рузвельта.
5. Реформы избирательного права.
6. Структура исполнительной власти США.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Североамериканские колонии Англии в 17 – нач. 18 вв.
2. Конституции независимых штатов Америки.
3. Статьи конфедерации 1781 г.
4. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы.
5. Сущность поправок к Конституции США.

Тема 5.2. Франция в XVIII веке

Цель: изучение процессов развития государственности с Великой революции до 5 республики.

Перечень изучаемых элементов содержания

Французская революция 1789 г. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Конституция 1791 г. Становление якобинской диктатуры. Конституционные акты и чрезвычайное законодательство якобинцев. Комитет общественного спасения. Декларация и Конституция 1793 г. переворот 9 термидора. Конституция 1795 г. Совет Старейшин и Совет пятисот. Директория. переворот Наполеона Бонапарта 1799 г. Формирование стабильной государственной системы при опоре на армию. Конституция 1799 г. государственный строй. Первой империи. Армия. Полиция. Реставрация Бурбонов. Хартия 1830 г. Июльская монархия. Революция 1848 г. и установление 2 республики. Конституция 1848 г. Вторая империя Наполеона III. Конституция 1852 г. Парижская коммуна 1871 г. Третья республика (1871-1940 гг.). Конституционные законы 1875 г. Французская колониальная империя. Государственный аппарат Третьей республики. Народный фронт. Падение Третьей республики. Франция во второй мировой войне. Временное правительство Де Голля. Четвертая республика. Конституция 1946 г. Пятая республика. Конституция 1958 г. Развитие политической системы Франции в 60 – 90-х гг. XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Французская революция 1789-1795 гг.: причины, ход, следствия. Конституция 1791.
2. Якобинская диктатура. Конституция 1793.
3. 9 термидора и Конституция 1795. 18 брюмера Наполеона Бонапарта и Конституция 1799. Государственный строй I империи.
4. Развитие Франции от Реставрации 1814 г. до падения II империи в 1870 г.
5. III и IV республики во Франции.
6. V республика и Конституция 1958. Ш. Де Голль.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Реферат:

1. Конституция Франции 1791 г.
2. 9 брюмера Наполеона Бонапарта и конституция 1799 г.
3. Государство Франции в 1814 – 1848 гг. Хартии 1814 и 1830 гг.
4. Вторая империя во Франции. Конституция 1852 г.
5. Парижская коммуна 1871 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: реферат.

1. Североамериканские колонии Англии в 17 – нач. 18 вв.
2. Конституции независимых штатов Америки.
3. Статьи конфедерации 1781 г.
4. Конституция США 1787 г. и ее основные принципы.
5. Сущность поправок к Конституции США.
6. Конституция Франции 1791 г.
7. 9 брюмера Наполеона Бонапарта и конституция 1799 г.
8. Государство Франции в 1814 – 1848 гг. Хартии 1814 и 1830 гг.
9. Вторая империя во Франции. Конституция 1852 г.
10. Парижская коммуна 1871 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачет** и **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать	Этап формирования умений

		основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.	
		Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения полученных знаний на практике	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6 ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-6 ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-6 ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета

1. Предмет, методология и периодизация истории государства права зарубежных стран.
2. Социальная структура и государственный строй Древнего Египта.
3. Образование древних государств Двуречья. Общественный и государственный строй Древнего Вавилона.
4. Основные черты права Древнего Вавилона по законам царя Хаммурапи.
5. Особенности социальной структуры и государственный строй Древней Индии.
6. Основные черты права Древней Индии по законам Ману.
7. Общественный и государственный строй Древнего Китая.
8. Право Древнего Китая.

9. Основные черты общественного и государственного строя афинской демократии. Реформы Солона и Клисфена.
10. Основные черты права Афинского государства.
11. Общественный и государственный строй Спарты.
12. Общественный и государственный строй Римского государства в архаический период (735-509 гг. до н. э.). Реформы Сервия Тулия.
13. Общественный и государственный строй Римской республики.
14. Государственный строй Римской империи в период принципата.
15. Государственный строй Римской империи в период домината. Реформы Диоклетиана.
16. Периодизация и источники римского права.
17. Право собственности и договорное право в римском праве.
18. Римское брачно-семейное право.
19. Судебный процесс в Древнем Риме.
20. Особенности развития государства и права в средневековой Европе.
21. Государство франков как раннефеодальная монархия.
22. Салическая правда как памятник раннефеодального права.
23. Периодизация и особенности формирования феодального государства во Франции (9-13 вв.).
24. Государственный строй сословно-представительной монархии во Франции.
25. Характеристика абсолютной монархии во Франции.
26. Источники феодального права Франции. Кутюмы Боаззи.
27. Основные институты феодального гражданского права Франции.
28. Преступление и наказание, процесс в феодальном праве Франции.
29. Особенности становления и развития раннефеодального государства Германии.
30. Развитие Германии в период феодальной раздробленности. Эволюция территориальных единиц империи и местной власти.
31. Источники и система средневекового права Германии.
32. Уголовное право и процесс по «Каролине».
33. Характеристика земского права средневековой Германии.
34. Особенности ленного и городского права средневековой Германии.
35. Характеристика англосаксонской раннефеодальной монархии.
36. Норманнское завоевание Англии 1061 г. и его последствия. Реформы Генриха II.
37. Становление и развитие сословно-представительной монархии в Англии. Великая хартия вольностей 1215 г.
38. Особенности английской абсолютной монархии.
39. Особенности феодального права средневековой Англии. Характеристика общего права и права справедливости.
40. Основные институты гражданского права средневековой Англии.
41. Уголовное право и процесс Англии в эпоху средневековья.
42. Основные черты государственного строя Восточно – Римской империи.
43. Основные черты права Восточно – Римской империи.
44. Образование и развитие Арабского халифата.
45. Характеристика и источники шариата.
46. Правовое регулирование имущественных и семейных отношений мусульманским правом.
47. Уголовное право и процесс по шариату.
48. Государственный строй средневековой Японии. Эпоха сёгуната.
49. Особенности права средневековой Японии.
50. Государство и право средневекового Китая.

Аналитический блок для зачета:

Задание 1. Решите тест:

Государственный строй Древнего Египта отличался:

- а) высоким уровнем демократии;
- б) разделением властей на законодательную, исполнительную и судебную;
- в) наличием выборных органов власти;
- г) слабой дифференцированностью государственного аппарата.

Задание 2. Решите тест:

Основными источниками права Древней Индии выступали:

- а) дхармашастры и артхашастры;
- б) легаты и фидеокomisсы;
- г) брахманы и вайшьи.

Задание 3. Решите тест:

Высшим судебным органом Древних Афин являлась:

- а) притания;
- б) гелиэя;
- в) герусия;
- г) эклога

Задание 4. Решите тест:

В Римской республике существовали следующие виды народных собраний:

- а) цивильные, латинские и peregrinские;
- б) сенаты и магистраты;
- в) центуриатные, трибутные и куриатные;
- г) мужские и женские.

Задание 5. Решите тест:

К источникам средневекового права в Западной Европе не относились:

- а) правовые обычаи;
- б) раннехристианская литература;
- в) сенатусконсульты.

Задание 6. Решите тест:

Королевский чиновник в средневековой Франции именовался:

- а) бальи;
- б) шериф;
- в) виконт.

Задание 7. Решите тест:

Военный наместник в Арабском халифате именовался:

- а) халиф;
- б) эмир;
- в) диван;
- г) визирь.

Задание 8. Решите тест:

Конституционная монархия в Англии была утверждена:

- а) Великой Хартией Вольностей;
- б) Ордонансом о новой модели и Орудием управления;
- в) Конституцией;
- г) Биллем о правах и Актом об устройении.

Задание 9. Решите тест:

Конституцией Франции 1791 года провозглашалась:

- а) Конституционная монархия;
- б) Президентская республика;
- в) Парламентарная республика;
- г) Французская империя.

Задание 10. Решите тест:

В соответствии с Конституцией Германской империи 1871 года канцлер назначался:

- а) императором;
- б) бундесратом;
- в) рейхстагом;
- г) бундесратом по представлению императора.

Задание 11. Решите тест:

Государственный строй Древнего Китая характеризуется:

- а) наличием развитого административного аппарата;
- б) ярко выраженными демократическими началами в организации управления;
- в) выборностью должностных лиц;
- г) отсутствием отраслевых ведомств.

Задание 12. Решите тест:

Представители побежденных племен в Древней Спарте, превращенные в государственных рабов, назывались:

- а) метеки;
- б) периэки;
- в) илоты;
- г) педагоги

Задание 13. Решите тест:

Совет четырехсот в Афинской республике был учрежден вследствие реформ:

- а) Ликурга;
- б) Солона;
- в) Клисфена;
- г) Сервия Туллия

Задание 14. Решите тест:

В Древнем Риме под пекулием понималась:

- а) форма усыновления совершеннолетних граждан;
- б) форма зависимости вольноотпущенников от бывших владельцев;
- в) часть имущества господина, предоставляемая рабу для ведения хозяйства;
- г) отцовская власть в агнатической семье

Задание 15. Решите тест:

«Книга страшного суда» содержала в себе:

- а) данные о количестве еретиков в Англии;
- б) сведения о числе священнослужителей;

- в) перечень королевских судей;
- г) данные переписи населения и земель.

Задание 16. Решите тест:

Школы глоссаторов и постглоссаторов занимались изучением:

- а) римского права;
- б) канонического права;
- в) городского права;
- г) местных обычаев

Задание 17. Решите тест:

Возникновение «права справедливости» в средневековой Англии связано с деятельностью:

- а) разъездных королевских судов;
- б) лорда-канцлера;
- в) католической церкви;
- г) Парламента Англии

Задание 18. Решите тест:

Носителем законодательной власти согласно Конституции США является:

- а) Конгресс США;
- б) Конвент США;
- в) Президент США;
- д) Верховный суд США

Задание 19. Решите тест:

Основными собственниками земли в Древней Индии были:

- а) сельские общины;
- б) брахманы;
- в) шудры;
- г) государственные чиновники.

Задание 20. Решите тест:

Основной формой политической организации обществ Древней Греции являлся:

- а) доминион;
- б) полис;
- в) протекторат;
- г) принципат

Задание 21. Решите тест:

Законами Древней Спарты полноправным гражданам запрещалось:

- а) воевать;
- б) торговать;
- в) эксплуатировать рабов;
- г) вступать в брак.

Задание 22. Решите тест:

К числу принципов замещения магистратур в Древнем Риме не относится:

- а) выборность;
- б) безвозмездность;
- в) срочность;
- г) неприкосновенность

Задание 23. Решите тест:

Основная форма наказания по Салической правде:

- а) штраф;
- б) смертная казнь;
- в) изгнание из племени;
- г) лишение свободы

Задание 24. Решите тест:

Английское право включает в себя:

- а) частное и публичное право;
- б) гражданское право и право народов;
- в) общее право и право справедливости;
- г) естественное и позитивное право

Задание 25. Решите тест:

Первое место в системе ценностей, закрепляемых Декларацией прав человека и гражданина Франции 1789 года, занимает:

- а) равенство;
- б) собственность;
- в) свобода совести;
- г) свобода слова.

Вопросы для проведения экзамена

1. Общественный и государственный строй Древнего Вавилона.
2. Реформы избирательного права в США.
3. Уголовно-процессуальный кодекс 1808 г. и развитие французского процесса.
4. Общественный и государственный строй в Древней Индии.
5. Феодальное право Германии: источники и основные черты.
6. Гражданский кодекс Наполеона 1804 г.
7. Буржуазная революция во Франции 1789-1794 гг..
8. Преступление и наказание, процесс в феодальном праве Германии «Каролина».
9. Германское гражданское уложение 1900 г.
10. Образование Афинского государства. Реформы Солона и Клисфена.
11. Развитие гражданского права в Германии в XX в.
12. Уголовное право и процесс в феодальной Англии.
13. Преступление и наказание, процесс в феодальном праве Франции. Кутюмы Боаззи.
14. Общественный и государственный строи Римского государства в архаический период (735-509 гг. до н. э.). Реформы Сервия Тулия.
15. Источники и основные институты феодального права Франции
16. Государственное устройство древнеримской республики.
17. Государственный строй Рима в период принципа.
18. Преступления, наказания, процесс у франков. Салическая правда.
19. Государственный строй Рима в период домината. Реформы Диоклетиана.
20. Государственный строй Третьей республики во Франции.
21. Общественный и государственный строй Франкского государства.

22. Периодизация и особенности формирования феодального государства во Франции (9-13 вв.).
23. Государственный строй сословно-представительной монархии во Франции.
24. Пятая республика во Франции. Конституция 1958 г.
25. Общественный и государственный строй англосаксонской раннефеодальной монархии (9-13 вв.).
26. Формы объединения Германии в первой половине XIX и создание Германской империи. Имперская конституция 1871г.
27. Общественный и государственный строй сеньориальной монархии в Англии (11-12 вв.).
28. Американская революция и Декларация независимости 1776 г.
29. Конституция ФРГ 1949 г.
30. Периодизация и источники римского права.
31. Сословно-представительная монархия в Англии. Парламент: структура, компетенция.
32. Веймарская конституция 1919 г.
33. Законы Ману: основные черты и особенности.
34. Периодизация и государственное устройство феодальной Германии X- начала XIX вв.
35. Законы Хаммурапи : общая характеристика.
36. Конституция США 1778 г. Билль о правах.
37. Государство США в конце XXVIII -XIX вв.
38. Государственный механизм фашистской диктатуры в Германии.
39. Государство США в первой половине XX в.
40. Уголовное уложение Северо-Германского союза 1870 г., его структура и содержание. Эволюция уголовного права Германской Империи.
41. Эволюция конституционной монархии в Англии в XIX -XX вв.
42. Развитие английского процесса в XXVIII - XIX .
43. Избирательные реформы в Англии в XIX -начале XX вв.
44. Особенности развития английского гражданского права в XXVIII- XXв.
45. Государство в Древнем Китае.
46. Особенности древнекитайского права.
47. Конституционные акты Англии в XVII - XXVIII в.в.
48. Семенно - брачное право в странах Западной Европы в XXв.
49. Эволюция государственного строя Франции с 1814 г. по 1875г
50. Законодательство о компаниях и монополиях в АНГЛИИ и США.
51. Китай в эпоху средневековья: государственные и социальные институты.
52. Право средневекового Китая.
53. Китай в начале 20 – го века. Синьхайская революция 1911г.
54. Образование КНР, её развитие в 20 – м веке.
55. Право КНР.
56. Государство Японии в средневековье. Эпоха сёгуната.
57. Японское средневековое право. Источники права.
58. Возникновение и развитие Арабского халифата.
59. Мусульманское право.
60. Государство Византии в 6 – 13 вв.
61. Право Византии.
62. Япония в 19 веке. Революция Мэйдзи и ее роль.
63. Послевоенное устройство Японии. Конституция 1947 г.
64. Государства Центральной и Юго – Восточной Европы в 20 – м веке.

Аналитический блок для экзамена:

Задание 1. Решите тест:

Государственный строй Древнего Египта отличался:

- а) высоким уровнем демократии;
- б) разделением властей на законодательную, исполнительную и судебную;
- в) наличием выборных органов власти;
- г) слабой дифференцированностью государственного аппарата.

Задание 2. Решите тест:

Основными источниками права Древней Индии выступали:

- а) дхармашастры и артхашастры;
- б) легаты и фидеюкомиссы;
- г) брахманы и вайшьи.

Задание 3. Решите тест:

Высшим судебным органом Древних Афин являлась:

- а) притания;
- б) гелиэя;
- в) герусия;
- г) эклога

Задание 4. Решите тест:

В Римской республике существовали следующие виды народных собраний:

- а) гражданские, латинские и перегринские;
- б) сенаты и магистраты;
- в) центуриатные, трибутные и куриатные;
- г) мужские и женские.

Задание 5. Решите тест:

К источникам средневекового права в Западной Европе не относились:

- а) правовые обычаи;
- б) раннехристианская литература;
- в) сенатусконсульты.

Задание 6. Решите тест:

Королевский чиновник в средневековой Франции именовался:

- а) балы;
- б) шериф;
- в) виконт.

Задание 7. Решите тест:

Военный наместник в Арабском халифате именовался:

- а) халиф;
- б) эмир;
- в) диван;
- г) визирь.

Задание 8. Решите тест:

Конституционная монархия в Англии была утверждена:

- а) Великой Хартией Вольностей;
- б) Ордонансом о новой модели и Орудием управления;
- в) Конституцией;
- г) Биллем о правах и Актом об устройении.

Задание 9. Решите тест:

Конституцией Франции 1791 года провозглашалась:

- а) Конституционная монархия;
- б) Президентская республика;
- в) Парламентарная республика;
- г) Французская империя.

Задание 10. Решите тест:

В соответствии с Конституцией Германской империи 1871 года канцлер назначался:

- а) императором;
- б) бундесратом;
- в) рейхстагом;
- г) бундесратом по представлению императора.

Задание 11. Решите тест:

Государственный строй Древнего Китая характеризуется:

- а) наличием развитого административного аппарата;
- б) ярко выраженными демократическими началами в организации управления;
- в) выборностью должностных лиц;
- г) отсутствием отраслевых ведомств.

Задание 12. Решите тест:

Представители побежденных племен в Древней Спарте, превращенные в государственных рабов, назывались:

- а) метеки;
- б) периэки;
- в) илоты;
- г) педагоги

Задание 13. Решите тест:

Совет четырехсот в Афинской республике был учрежден вследствие реформ:

- а) Ликурга;
- б) Солона;
- в) Клисфена;
- г) Сервия Туллия

Задание 14. Решите тест:

В Древнем Риме под пекулием понималась:

- а) форма усыновления совершеннолетних граждан;
- б) форма зависимости вольноотпущенников от бывших владельцев;
- в) часть имущества господина, предоставляемая рабу для ведения хозяйства;
- г) отцовская власть в агнатической семье

Задание 15. Решите тест:

«Книга страшного суда» содержала в себе:

- а) данные о количестве еретиков в Англии;
- б) сведения о числе священнослужителей;
- в) перечень королевских судей;

г) данные переписи населения и земель.

Задание 16. Решите тест:

Школы глоссаторов и постглоссаторов занимались изучением:

- а) римского права;
- б) канонического права;
- в) городского права;
- г) местных обычаев

Задание 17. Решите тест:

Возникновение «права справедливости» в средневековой Англии связано с деятельностью:

- а) разъездных королевских судов;
- б) лорда-канцлера;
- в) католической церкви;
- г) Парламента Англии

Задание 18. Решите тест:

Носителем законодательной власти согласно Конституции США является:

- а) Конгресс США;
- б) Конвент США;
- в) Президент США;
- д) Верховный суд США

Задание 19. Решите тест:

Основными собственниками земли в Древней Индии были:

- а) сельские общины;
- б) брахманы;
- в) шудры;
- г) государственные чиновники.

Задание 20. Решите тест:

Основной формой политической организации обществ Древней Греции являлся:

- а) доминион;
- б) полис;
- в) протекторат;
- г) принципат

Задание 21. Решите тест:

Законами Древней Спарты полноправным гражданам запрещалось:

- а) воевать;
- б) торговать;
- в) эксплуатировать рабов;
- г) вступать в брак.

Задание 22. Решите тест:

К числу принципов замещения магистратур в Древнем Риме не относится:

- а) выборность;
- б) безвозмездность;
- в) срочность;
- г) неприкосновенность

Задание 23. Решите тест:

Основная форма наказания по Салической правде:

- а) штраф;
- б) смертная казнь;
- в) изгнание из племени;
- г) лишение свободы

Задание 24. Решите тест:

Английское право включает в себя:

- а) частное и публичное право;
- б) гражданское право и право народов;
- в) общее право и право справедливости;
- г) естественное и позитивное право

Задание 25. Решите тест:

Первое место в системе ценностей, закрепляемых Декларацией прав человека и гражданина Франции 1789 года, занимает:

- а) равенство;
- б) собственность;
- в) свобода совести;
- г) свобода слова.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

1. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03621-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450461>

2.

6.2. Дополнительная литература

3. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран в 2 т. Т. 1. Введение в историю права. Древний мир : учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10470-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449762>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

<p>Научное наследие России</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html</p> <p>100% доступ</p> <p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journals</p> <p>100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «История государства и права зарубежных стран» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS:

			http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«История государства и права зарубежных стран»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **«Юриспруденция»** по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (бакалавр) очной и заочной формам обучения** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, персональные компьютеры с доступом в сеть интернет, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

11. Образовательные технологии

Освоение учебной дисциплины **«История государства и права зарубежных стран»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«История государства и права зарубежных стран»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

___Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Конституционное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования **Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

М.А.Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
Протокол №10 от 27 мая 2020 года

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Булова и партнеры»
(подпись)



И.Л. Булова

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано Научная библиотека, директор

(подпись)



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний области правового регулирования фундаментальных общественных отношений, правовых принципов устройства общества в целом, предназначения государства и его органов, правового положения человека и гражданина в обществе, организации власти и государственного управления с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по разработке и реализации правовых норм; обеспечению законности и правопорядка.

Задачи учебной дисциплины:

1. воспитание граждан высокой правовой культуры с высоким профессиональным правовым сознанием, добросовестного и компетентного специалиста.
2. формирование у студентов навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;
3. формирование навыков информационной, организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
4. овладение навыками правозащитной деятельности, обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления, консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Конституционное право**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «**Юриспруденция**» по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**» **очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

Учебный курс «Конституционное право» в системе предметов высшего образования занимает одно из центральных мест. Эта дисциплина способствует формированию основных представлений о фундаментальных ценностях российского государственного и общественного строя, об основных правовых принципах, направляющих содержание, развитие и применение всех отраслей российского права.

Изучение учебной дисциплины «**Конституционное право**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История», «Правоохранительные органы»

Изучение учебной дисциплины «**Конституционное право**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Административное право», «Муниципальное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-1; ПК-9; ПК-15.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	<p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи конституционного права; действующее конституционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы конституционного законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах конституционного права и практики его применения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>
ПК-1	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p>Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии</p>
ПК-9	<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов конституционного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять конституционно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами конституционного законодательства</p>

		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли конституционного права.
		Владеть: юридической терминологией в сфере конституционного права; навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3			
Аудиторные учебные занятия, всего	64	32	32			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16			
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	188	112	76			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	84	52	32			
Выполнение практических заданий	88	52	36			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	диф. зачет	Экзамен, 36 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6			
Аудиторные учебные занятия,	32	16	16			

всего						
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	251	128	92			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	164	100	64			
Выполнение практических заданий	40	20	20			
Рубежный текущий контроль	16	8	8			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Зачет	Экзамен 36 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	8	4	4			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 64 часа.

Объем самостоятельной работы – 224 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 2)						
Раздел 1. Понятие конституционного права	36	28	8	4	4	
Тема 1.1. Понятие, предмет и методология конституционного права	18	14	4	2	2	
Тема 1.2. Система конституционного права	18	14	4	2	2	
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации.	36	28	8	4	4	
Тема 2.1. Понятие основ конституционного строя	18	14	4	2	2	

Российской Федерации						
Тема 2.2. Правовое государство. Верховенство права и его реализация	18	14	4	2	2	
Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России	36	28	8	4	4	
Тема 3.1. Понятие правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Тема 3.2. Основные права и свободы граждан в Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Раздел 4. Гражданство Российской Федерации	36	28	8	4	4	
Тема 4.1 Понятие гражданства Российской Федерации.	18	14	4	2	2	
Тема 4.2 Основания приобретения и утраты гражданства Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов	144	112	32	16	16	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет					
Модуль 2 (семестр 3)						
Раздел 5. Система органов государственной власти РФ	36	28	8	4	4	
Тема 5.1 Президент Российской Федерации как глава государства	12	9	3	2	1	
Тема 5.2 Правительство Российской Федерации	12	9	3	2	1	
Тема 5.3 Федеральное собрание Российской Федерации	12	10	2	1	1	
Раздел 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	36	28	8	4	4	
Тема 6.1 Конституционный Суд Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Тема 6.2 Верховный Суд Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Раздел 7. Избирательное право и избирательная система в РФ.	36	28	8	4	4	
Тема 7.1 Понятие избирательного права	18	14	4	2	2	
Тема 7.2 Избирательная система в Российской Федерации	18	14	4	2	2	

Федерации						
Раздел 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	36	28	8	4	4	
Тема 8.1 Понятие местного самоуправления в Российской Федерации	18	14	4	2	2	
Тема 8.2 Функции местного самоуправления	18	14	4	2	2	
Общий объем, часов	144	112	32	16	16	
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часа.

Объем самостоятельной работы – 256 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 3)						
Раздел 1. Понятие конституционного права	36	32	4	2	2	
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	36	32	4	2	2	
Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России	36	32	4	2	2	
Раздел 4. Гражданство Российской Федерации	36	32	4	2	2	
Общий объем, часов	144	128	16	8	8	
Модуль 2 (семестр 4)						
Раздел 5. Система органов государственной власти РФ	36	32	4	2	2	
Раздел 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	36	32	4	2	2	
Раздел 7. Избирательное право и избирательная	36	32	4	2	2	

система в РФ						
Раздел 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	36	32	4	2	2	
Общий объем, часов	144	128	16	8	8	
Итого общий объем, часов	288	264	24	12	12	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет, экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. _____ Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме и заочной формам обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Понятие конституционного права	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0

Раздел 4. Гражданство Российской Федерации	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	112	52		52		8		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							
Модуль 2 (семестр 3)								
Раздел 5. Система органов государственной власти РФ	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 7. Избирательное право и избирательная система в РФ	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 8. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	28	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	112	32		36		8		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	------------------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. Заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. Аттестация), час
Модуль 1 (семестр 2)								
Раздел 1. Понятие конституционного права	33	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации	34	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России	34	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 4. Гражданство Российской Федерации	33	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	1
Итого:	132	100		20		8		4
Раздел 5. Система органов государственной власти РФ	29	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	29	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	6

Раздел 7. Избирательное право и избирательная система в РФ	35	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации	35	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Итого	128	64		20		8		36
Общий объем, часов	160	164		40		16		40
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет, экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие конституционного права

Тема 1.1. Понятие, предмет и методология конституционного права.

Цель занятия: анализ понятия, предмета и методологии конституционного права как науки и отрасли.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выявление круга общественных отношений, регулируемых нормами данной отрасли. Особенности предмета и метода конституционного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники конституционного права
2. Метод конституционно-правового регулирования: понятие, особенности.
3. Конституционные нормы, их особенности и виды. Институты и подотрасли в конституционном праве.
4. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, субъекты, объекты.
5. Источники конституционного права: понятие и виды.
6. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
7. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.

Тема 1.2. Система конституционного права

Цель занятия: анализ структурных элементов системы конституционного права и источников конституционного права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Источники конституционного права: понятие и виды.
2. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие и особенности, виды.
3. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовой ответственности. Меры конституционно-правовой ответственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституция как основной закон и источник конституционного права.
2. Система источников конституционного права
3. Понятие и виды источников конституционного права. Конституция как основной источник конституционного права.
4. Социальная, политическая и правовая природа Конституции.
5. Функции конституции Юридические свойства конституции. Структура Конституции Российской Федерации (преамбула, разделы, главы, статьи, переходные положения, приложения).
6. Изменения Конституции России. Порядок внесения поправок и принятия новой Конституции Российской Федерации.
7. Перспективы формирования и правового статуса Конституционного Собрания.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат.

1. Виды конституций.
2. Этапы конституционного развития России. Конституционный кризис 1992-1993 гг. и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
3. Конституция Российской Федерации: структура и содержание.
4. Юридические свойства Российской Конституции.
5. Основные функции Конституции Российской Федерации.
6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Механизм реализации Конституции Российской Федерации
8. Конституционализм.
9. Конституционная доктрина.
10. Соотношение конституций (уставов) субъектов Российской Федерации с Конституцией России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 2.1. Понятие основ конституционного строя.

Цель занятия: анализ понятия «конституционный строй», его основ и принципов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие конституционного строя. Его соотношение с понятиями общественного и государственного строя. Система принципов конституционного строя. Способы защиты конституционного строя.
2. Конституционные основы экономических и социальных отношений.
3. Конституционные основы политических и идеологических отношений. Принципы политического и идеологического плюрализма и их основные конституционные характеристики.
4. Конституционные характеристики государственного строя России. Конституционный принцип разделения властей как важнейшая основа государственного строя России.

- 5 Конституционные институты гражданского общества. Пределы вмешательства государства в сферу деятельности гражданского общества.
- 6 Конституционный статус общественных организаций, их виды и роль в политических отношениях. Особенности конституционного статуса негосударственных организаций в Российской Федерации.
- 7 Конституционный статус средств массовой информации как важного фактора становления гражданского общества.

Вопросы для самоподготовки:

- 1 Конституционные институты гражданского общества. Пределы вмешательства государства в сферу деятельности гражданского общества.
- 2 Конституционный статус общественных организаций, их виды и роль в политических отношениях. Особенности конституционного статуса негосударственных организаций в Российской Федерации

Тема 2.2. Правовое государство. Верховенство права и его реализация

Цель занятия: анализ правового государства и его основных признаков

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие правового государства
- 2 Конституционные основы политических и идеологических отношений. Принципы политического и идеологического плюрализма и их основные конституционные характеристики.
- 3 Конституционные характеристики государственного строя России. Конституционный принцип разделения властей как важнейшая основа государственного строя России.
- 4 Конституционные институты гражданского общества. Пределы вмешательства государства в сферу деятельности гражданского общества.
- 5 Конституционный статус общественных организаций, их виды и роль в политических отношениях. Особенности конституционного статуса негосударственных организаций в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового государства и гражданского общества
2. Верховенство права
3. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов:

1. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
 2. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.
 3. Суверенитет народа (народовластие) – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
1. Понятие конституционного строя. Содержание основ конституционного строя в Конституции Российской Федерации.
 2. Человек, его права и свободы – высшая ценность, важнейший принцип конституционного строя России.

3. Суверенитет народа – основа конституционного строя России. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в России

Тема 3.1. Понятие правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации, его принципов и элементов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Понятие, принципы и элементы конституционного статуса человека и гражданина.
- 2 Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, компетенция, формы его деятельности. Уполномоченный по правам ребенка при Президенте Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки

1. Определите конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.
2. Назовите конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
5. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, его компетенция.
6. Уполномоченный по правам ребенка при Президенте Российской Федерации, его полномочия.

Тема 3.2. Основные права и свободы граждан в Российской Федерации

Цель занятия: анализ основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Концепции прав человека и ее отражение в Конституции РФ 1993 года. Права человека и права гражданина, соотношение понятий. Приоритет прав человека в деятельности государственной власти, в политике проведения реформ.
- 2 Система конституционных прав, свобод и обязанностей. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социальные и экономические права и свободы. Права в области образования и культуры. Проблемы реализации конституционных прав и свобод в Российской Федерации. Конституционные обязанности и их взаимосвязь с конституционными правами и свободами.
- 3 Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод человека, ее формы. Правосудие как важнейшая правовая гарантия обеспечения и защиты конституционных прав и свобод. Роль Конституционного Суда России как важнейшего института защиты прав и свобод человека и гражданина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданские (личные) права и свободы.
2. Политические права и свободы.
3. Экономические, социально-культурные права и свободы.
4. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

5. Гарантии конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.

7. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

8. Институт политического убежища в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Что означает принцип неотчуждаемости основных прав и свобод человека?

2. В чем различие «прав человека» и «прав гражданина»?

3. Предусматривает ли Конституция Российской Федерации возможность ограничения основных прав и свобод человека и гражданина?

4. Является ли перечень основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации, исчерпывающим?

5. В чем отличие конституционных прав от конституционных свобод?

6. Каково юридическое содержание конституционного права на жизнь?

7. С позиции существующей правовой действительности можно ли считать непосредственно действующим правом все конституционные права и свободы человека и гражданина?

8. Назовите основание применения реторсии по отношению к иностранцам.

9. В чем смысл разделения категории беженцев и вынужденных переселенцев?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Гражданство Российской Федерации

Тема 4.1. Понятие гражданства Российской Федерации

Цель занятия: анализ понятия гражданства Российской Федерации, анализ системы государственных органов, обеспечивающих функционирование института гражданства в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1 Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.

2 Двойное и множественное гражданство.

3 Иностранцы граждане и лица без гражданства, правовое положение.

4 Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

5 Система государственных органов, обеспечивающих институт гражданства в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика гражданства.

2. Принципы российского гражданства.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, правовое положение.

4. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

5. Институт политического убежища в Российской Федерации.

6. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

7. Назовите систему органов государственной власти, обеспечивающих функционирование института гражданства в Российской Федерации.

Тема 4.2. Основания приобретения и утраты гражданства Российской Федерации

Цель занятия: анализ оснований приобретения гражданства Российской Федерации и

оснований утраты гражданства в России.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.
2. Гражданство детей.
3. Принцип крови, принцип почвы.
4. Общие основания приобретения гражданства.
5. Основания утраты гражданства Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основания приобретения гражданства в России.
2. Общие основания приобретения гражданства.
3. Особенности приобретения гражданства детьми.
4. Назовите основания утраты гражданства России.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
2. Двойное и множественное гражданство.
3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, правовое положение.
4. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Система государственных органов, обеспечивающих институт гражданства в Российской Федерации.
6. Назовите основание применения реторсии по отношению к иностранцам.
7. В чем смысл разделения категории беженцев и вынужденных переселенцев?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Система органов государственной власти РФ

Тема 5.1. Президент Российской Федерации как глава государства

Цель занятия: анализ конституционно-правового статуса Президента Российской Федерации и его основных полномочий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти.
- 2 Компетенция Президента Российской Федерации.
- 3 Полномочия Президента во внешнеполитической, экономической и иных сферах.
- 4 Акты Президента Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Полномочия Президента Российской Федерации на международной арене.
3. Полномочия Президента во внутренних делах.
4. Полномочия Президента как главнокомандующего.
5. Право законодательной инициативы Президента РФ.
6. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации.

Тема 5.2. Правительство Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правового статуса Правительства Российской Федерации

Федерации и его основных полномочий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Правительство Российской Федерации в системе органов государственной власти.
- 2 Компетенция Правительства Российской Федерации.
- 3 Акты Правительства Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки

1. Правительство в системе государственной власти.
2. Правительство Российской Федерации в системе разделения властей. Правительство и
3. Президент: взаимоотношения и осуществление полномочий федеральной государственной власти.
4. Взаимоотношения Правительства России и Федерального Собрания Российской Федерации.
5. Порядок формирования Правительства России. Структура и состав Правительства.
6. Председатель Правительства России. Формы ответственности Председателя Правительства.
7. Компетенция Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Порядок работы Правительства.
8. Конституционно-правовые основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
9. Конституционно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти по обеспечению достойной жизни и свободного развития человека.
10. Конституционные основы и характерные черты взаимоотношений Правительства России с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5.3. Федеральное Собрание Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правового статуса Федерального Собрания Российской Федерации и его основных полномочий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Федеральное Собрание Российской Федерации в системе органов государственной власти.
- 2 Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
- 3 Акты Федерального Собрания Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Парламентаризм, понятие и сущность. Природа и место парламента в системе государственной власти.
2. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
3. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
4. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Порядок формирования Совета Федерации.
5. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Природа депутатского мандата. "Свободный мандат". Институт депутатской неприкосновенности.
6. Компетенция Совета Федерации и формы ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и формы ее осуществления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 5:

1. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
2. Полномочия Президента Российской Федерации на международной арене.
3. Полномочия Президента во внутренних делах.
4. Компетенция Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Порядок работы Правительства.

5. Конституционно-правовые основы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
6. Конституционно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти по обеспечению достойной жизни и свободного развития человека.
7. Парламентаризм, понятие и сущность. Природа и место парламента в системе государственной власти.
8. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
9. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Тема 6.1. Конституционный Суд Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правовых основ судебной власти в Российской Федерации, анализ деятельности Конституционного Суда Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Природа и место судебной власти в системе государственной власти.
- 2 Конституционные принципы и функции судебной власти.
- 3 Понятие и структура судебной системы в Российской Федерации.
- 4 Роль Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе и в обеспечении конституционной законности. Порядок формирования Конституционного Суда России. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
- 5 Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Основные черты и стадии конституционного судопроизводства.
- 6 Решения Конституционного Суда, их юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда.
- 7 Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе и в обеспечении конституционной законности. Порядок формирования Конституционного Суда России.
2. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Основные черты и стадии конституционного судопроизводства.
4. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда.
5. Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации.

Тема 6.2 Верховный Суд Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правовых основ Верховного Суда Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Природа и место Верховного Суда в системе государственной власти.
- 2 Роль Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе
- 3 Порядок формирования Верховного Суда России.
- 4 Статус судьи Верховного Суда Российской Федерации.
- 5 Компетенция Верховного Суда Российской Федерации.

6 Структура и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.

7 Решения Верховного Суда, их юридическая сила.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система судов общей юрисдикции, порядок их формирования и деятельности. Мировые судьи.
- 2 Система арбитражных судов, порядок ее формирования и деятельности.
- 3 Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.
4. Структура и порядок формирования Верховного Суда Российской Федерации.
5. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
6. Юридическая сила решений Верховного Суда Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 6:

1. Природа и место судебной власти в системе государственной власти.
2. Конституционные принципы и функции судебной власти.
3. Понятие и структура судебной системы в Российской Федерации.
4. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в судебной системе и в обеспечении конституционной законности. Порядок формирования Конституционного Суда России.
5. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
6. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации. Структура и организация деятельности Конституционного Суда. Основные черты и стадии конституционного судопроизводства.
7. Решения Конституционного Суда, их юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда.
8. Органы конституционного правосудия в субъектах Российской Федерации.
9. Система судов общей юрисдикции, порядок их формирования и деятельности. Мировые судьи.
10. Система арбитражных судов, порядок ее формирования и деятельности.
11. Особенности конституционного статуса Прокуратуры Российской Федерации. Порядок ее формирования и деятельности.
12. Взаимоотношения с другими государственными органами Российской Федерации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 7. Избирательное право и избирательная система в РФ

Тема 7.1 Понятие избирательного права

Цель занятия: анализ избирательного права в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

- 1 Понятие избирательного права.
- 2 Система источников избирательного права.
- 3 Основные принципы избирательного права.
- 4 Проблемы реализации принципа равного избирательного права.
- 5 _____ Понятие и система гарантий избирательных прав граждан.

Вопросы для самоподготовки

1. Дайте определение избирательного права.
2. Назовите источники избирательного права в Российской Федерации.

3. Назовите основные принципы избирательного права.
4. Принцип равного избирательного права.
5. Гарантии избирательных прав граждан.

Тема 7.2 Избирательная система в Российской Федерации

Цель занятия: анализ избирательной системы в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие избирательной системы.
2. Основные виды избирательных систем в Российской Федерации.
3. Этапы (стадии) избирательного процесса.
4. Конституционный статус Центральной избирательной комиссии. Порядок формирования и роль избирательных комиссий в избирательном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль института избирательного залога. Особенности организации и проведения предвыборной агитации. Основные проблемы участия средств массовой информации (СМИ) в избирательном процессе. Проблемы финансирования выборов в Российской Федерации.
2. Порядок подсчета голосов и определения результатов выборов.
3. Особенности избирательного процесса при формировании представительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
4. Правовая основа и порядок проведения референдума.
5. Понятие и система гарантий избирательных прав граждан. Ответственность за нарушение законодательства о выборах и референдуме и практика ее осуществления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу :

1. Понятие избирательного права и избирательной системы.
2. Виды избирательных систем.
3. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование.
4. Международные избирательные стандарты.
5. Всеобщее избирательное право.
6. Равное избирательное право.
7. Прямое избирательное право.
8. Тайное голосование.
9. Свободное и добровольное участие граждан Российской Федерации в выборах.
10. Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса.
11. Регистрация (учет) избирателей, составление списков избирателей, образование избирательных округов и избирательных участков.
12. Избирательные комиссии: система, порядок формирования, статус.
13. Избирательные объединения. Политические партии как участники избирательного процесса.
14. Назначение выборов.
15. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения и выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательным объединением.
16. Порядок сбора подписей в поддержку кандидатов.
17. Регистрация кандидатов (списков кандидатов). Основания отказа в регистрации.
18. Статус кандидатов.
19. Предвыборная агитация, ее формы, сроки и условия проведения.
20. Финансирование выборов

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

Тема 8.1 Понятие местного самоуправления в Российской Федерации

Цель занятия: анализ конституционно-правовых основ местного самоуправления в России

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие и конституционная природа местного самоуправления.
2. Основные функции местного самоуправления.
3. Право граждан на местное самоуправление. Местное самоуправление и государственная власть. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.
4. Территориальная основа местного самоуправления.
5. Формирование органов местного самоуправления.
6. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
7. Система и компетенция органов местного самоуправления.
8. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Система и принципы местного самоуправления.
3. Гарантии местного самоуправления и ответственность его органов.
4. Проблемы и перспективы развития местного самоуправления в Российской Федерации.
5. Основные вопросы реформы местного самоуправления.

Тема 8.2. Функции местного самоуправления

Цель занятия: анализ полномочий и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Полномочия местного самоуправления.
2. Механизм реализации полномочий местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите полномочия местного самоуправления.
2. Источники, регулирующие деятельность органов местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Определите механизм реализации полномочий местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 8:

1. Конституционная природа местного самоуправления.
2. Основные функции местного самоуправления.
3. Право граждан на местное самоуправление.
4. Местное самоуправление и государственная власть.
5. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.

6. Территориальная основа местного самоуправления.
7. Формирование органов местного самоуправления.
8. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
9. Система и компетенция органов местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи конституционного права; действующее конституционное законодательство и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы конституционного законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах	Этап формирования умений

		конституционного права и практики его применения.	
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: место своей будущей профессии в системе профессиональных видов деятельности, осознавать ее социальную значимость; существующие уровни правосознания, принципы их формирования и требования к уровню правосознания будущего юриста	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с достаточным уровнем профессионального правосознания	Этап формирования умений
		Владеть: методами формирования и повышения уровня профессионального правосознания; осознанием значимости своей будущей профессии	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основных правовых понятий, категорий, базовых институтов и принципов конституционного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять конституционно - правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными	Этап формирования умений

		нормами и нормами конституционного законодательства	
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений российского законодательства в свою профессиональную деятельность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: систему отрасли конституционного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли конституционного права.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией в сфере конституционного права; навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-1 ПК-9 ПК-15	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1 ПК-1 ПК-9 ПК-15	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
ОПК-1 ПК-1 ПК-9 ПК-15	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие конституционного права России как отрасли права.
2. Предмет конституционного права.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности и виды.
4. Метод конституционно-правового регулирования.
5. Нормы конституционного права: понятия, особенности и виды.
6. Основные институты конституционного права.
7. Источники конституционного права.
8. Российская наука конституционного права.
9. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации.
10. Конституция Российской Федерации: сущность, основные черты и юридические свойства.
11. Функции Конституции Российской Федерации.
12. Структура Конституции Российской Федерации.
13. Основные этапы конституционного развития России.
14. Конституция Российской Федерации как источник права.
15. Конституция Российской Федерации и проблемы формирования правового государства.
16. Конституция Российской Федерации и международное право.
17. Механизм реализации Конституции Российской Федерации.
18. Прямое (непосредственное) действие Конституции.
19. Российская Федерация – социальное государство: конституционно-правовые характеристики.
20. Конституционно-правовые основы гражданского общества в РФ.
21. Конституционная законность в Российской Федерации: понятие, состояние, пути укрепления.
22. Порядок принятия и изменения Конституции Российской Федерации.
23. Толкование Конституции Российской Федерации.
24. Российская Федерация – демократическое, федеральное, правовое государство с республиканской формой правления.
25. Многонациональный народ – носитель суверенитета и единственный источник власти в Российской Федерации.
26. Основы конституционного строя Российской Федерации.
27. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.
28. Российская Федерация как суверенное государство: понятие и признаки.
29. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
30. Конституционно-правовое закрепление непосредственной и представительной демократии в Российской Федерации.
31. Политическое многообразие, многопартийность, идеологическое многообразие: конституционные гарантии и механизм обеспечения.
32. Конституционный принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации.
33. Российская Федерация как правовое государство.
34. Конституционно-правовые основы федерализма в России.
35. Конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.
36. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
37. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации.
38. Государственные символы Российской Федерации.
39. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации.
40. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
41. Конституционно-правовые условия и порядок проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

42. Конституционно-правовые основы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
43. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации.
44. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
45. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
46. Конституционно-правовые основы защиты интересов коренных малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
47. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
48. Федеральные округа: место и роль в территориальном устройстве России.
49. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
50. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
51. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
52. Организация работы палат Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
54. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
55. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
56. Правовая природа депутатского мандата в Российской Федерации.
57. Законодательный процесс и виды законов в Российской Федерации.
58. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
59. Состав Правительства Российской Федерации и порядок его формирования.
60. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
61. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
62. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
63. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
64. Конституционно-правовые гарантии и защита прав местного самоуправления в РФ.
65. Конституционно-правовое положение общественных объединений в Российской Федерации.
66. Принципы и основы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
67. Гражданство Российской Федерации: общие начала.
68. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
69. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
70. Гражданство детей в Российской Федерации: особенности правового регулирования.
71. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
72. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
73. Конституционно-правовые основы организации и деятельности политических партий в Российской Федерации.
74. Референдум в системе прямого народовластия.
75. Понятие избирательной системы и избирательного права.
76. Конституционные принципы избирательной системы Российской Федерации.
77. Порядок проведения выборов.
78. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.

79. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в Российской Федерации.
80. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
81. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие, особенности, виды.
82. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности.
83. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
84. Конституционно-правовые институты защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
85. Уполномоченные по правам человека в Российской Федерации в системе защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
86. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.
87. Выборы как институт непосредственной демократии.
88. Компетенция Президента Российской Федерации.
89. Акты Президента Российской Федерации.
90. Полномочия Совета Федерации.
91. Полномочия Государственной Думы.
92. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания.
93. Организация работы Правительства Российской Федерации.
94. Полномочия и акты Правительства Российской Федерации.
95. Конституционный Суд Российской Федерации: конституционно-правовые основы организации и деятельности.
96. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
97. Общие правила производства в Конституционном Суде Российской Федерации.
98. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
99. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
100. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: конституционно-правовые основы организации и деятельности.
101. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
102. Российская Федерация – светское государство.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Центральная избирательная комиссия РФ зарегистрировала инициативную группу по проведению референдума по вопросу преобразования России из федеративного государства в унитарное государство. Основанием послужили решения избирательных комиссий 36 субъектов РФ о регистрации соответствующих региональных подгрупп. Оцените ситуацию.

Пример решения:

Действия центральной избирательной комиссии, зарегистрировавшей инициативную группу по проведению референдума на основании решений избирательных комиссий 36 субъектов РФ, можно считать неправомерными, т.к. согласно п.2 ст. 15 Федерального конституционного закона от 28.06.2004г. № 5 – ФКЗ (ред. от 24.04.2008г.) «О референдуме Российской Федерации», инициативная группа по проведению референдума должна состоять из региональных подгрупп, создаваемых более чем в половине субъектов Российской Федерации, а в её состав на сегодняшний момент в соответствии с п.1ст.65 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) входят 83 субъекта. Следовательно, основанием для регистрации Центральной Избирательной

Комиссией инициативной группы могло бы послужить решение избирательных комиссий, как минимум, 42 субъектов РФ.

Задача 1: ООО “Лопух” и ЗАО “Тромбон” получили разрешение от Администрации Санкт-Петербурга на использование в своей коммерческой рекламе изображения герба и гимна Санкт-Петербурга. Прокурор Санкт-Петербурга внес в Администрацию города представление о нарушении Устава Санкт-Петербурга, поскольку Уставом зафиксировано описание герба как символа Санкт-Петербурга, и, будучи государственным символом, герб не может использоваться в коммерческой деятельности.

Одновременно против ЗАО “Тромбон” и Администрации Санкт-Петербурга было возбуждено гражданское дело по защите авторских прав на музыку гимна Санкт-Петербурга композитора Рейнгольда Глиэра. От имени автора балета “Медный всадник” выступали его наследники Ирина и Сента Глиэр.

Нормы каких отраслей права подлежат применению в указанной ситуации? В чем отличия публично-правового от частно-правового метода регулирования? Каков предмет регулирования конституционного права?

Задача 2.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 3.

В уставе Владимирской области указано, что губернатор области является государственным служащим, причем его статус определяется законодательством о государственной службе и трудовым законодательством. Однако ФЗ “Об основах государственной службы Российской Федерации” относит государственные должности, прямо предусмотренные уставами субъектов Российской Федерации, к категории “А”, а лиц, которые замещают эти должности, не относит к государственным служащим.

Закон о “Об основах государственной службы Российской Федерации” имеет приоритет перед иными законодательными актами, регулирующими вопросы государственной службы. Трудовое законодательство регулирует правовой статус лиц, работающих по трудовому договору (контракту), тогда как полномочия губернатора возникают на основании его избрания и в соответствии с действующими законодательными актами.

Можно ли распространять гарантии и ограничения, предусмотренные для государственным служащих, на губернатора Владимирской области? В какой части его статус регулируется законодательством о труде?

Какие элементы статуса (права, обязанности и ограничения) губернатора регулируются государственным, а какие – административным и трудовым правом? Какой отрасли права и к какой отрасли законодательства относится указанная норма Устава?

Задача 4.

На основании статьи 135 ГПК Смольнинский федеральный районный суд Санкт-Петербурга возвратил гражданину А.Р. Синевину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синевин указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Синевин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен.

В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?

Задача 5

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?

Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задача 6.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задача 7.

Общественная организация "Общество защиты прав потребителей "Альтернатива" обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования

электрической энергией", утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

Какое решение следует принять по этому заявлению?

Задача 8.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты "На страже Родины" был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – "Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов". На это кандидат В.Н. Штыбиков заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

Задача 9.

Прокурор г. Задрынска возбудил уголовное дело против группы скинхэдов, которые ворвались в помещение, принадлежащее местному отделению организации "Свидетелей Иеговы", разбили обрядовую утварь и разогнали собравшихся. Дело было возбуждено по статье 148 Уголовного кодекса РФ - "Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести".

Защитник обвиняемых заявил, что дело подлежит прекращению, поскольку Конституция не раскрывает понятия "права на свободу совести" и не дает определение религиозного обряда. Действия, совершаемые членами организации "Свидетели Иеговы", не являются религиозным обрядом. Кроме того, Конституция не содержит санкции на нарушение нормы о свободе совести, а следовательно в составе данной нормы при наличии гипотезы и диспозиции отсутствует санкция.

Подлежит ли дело прекращению на основании изложенных доводов защиты? В чем специфика такого элемента конституционно-правовой нормы, как санкция? Обладают ли нормы Конституции свойствами прямого действия?

Задача 10.

В 1995 году предметом рассмотрения Конституционного Суда РФ стала норма Федерального закона о выборах депутатов Государственной Думы, устанавливавшая смешанную несвязанную мажоритарно-пропорциональную избирательную систему. Одна из сторон утверждала, что Конституция РФ прямо не закрепляет тип избирательной системы, следовательно, нормы, регулирующие конкретные правоотношения, в Конституции отсутствуют, и предмета для рассмотрения Конституционного Суда РФ нет и не может быть. Другая возражала, что Конституционный Суд РФ вправе проверять закон на соответствие норме, не регулирующей

конкретное правоотношение, норме-принципу, определяя её правовое содержание. Большинство конституционных норм носит абстрактный характер, характер норм-принципов, и именно поэтому для их толкования создан специальный орган – орган конституционной юстиции.

В чем особенности метода конституционного регулирования? Чем отличаются нормы конституционного права от норм других отраслей? Позиция какой стороны вам представляется более правильной и почему?

Задача 11.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция? В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

Задача 12.

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задача 13.

В время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более - указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28

ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

Задача 14.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Ениклеевой А.В. о признании недействительным Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата Московской областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия", в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 Закона Московской области "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

Задача 15.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задание 16.

Опираясь на текст статей 56, 65, 66, 70, 84, 87, 88, 103, 114, 118, 128, 135 и 137 Конституции Российской Федерации, составьте перечень вопросов, по которым Конституцией предусмотрено принятие федеральных конституционных законов.

Задание 17.

Приведите пример конкретизации конституционно-правовых предписаний в нормах отраслей российского права.

Задание 18.

Перечислите факты российской действительности, которые негативно влияют на конституционно-правовые отношения в нашей стране.

Задание 19.

При голосовании в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации по вопросу о принятии поправки к Конституции Российской Федерации «за» высказалось 2/3 депутатов, присутствовавших на заседании.

Считается ли данный проект одобренным Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации?

Задание 20.

Население одного из субъектов Российской Федерации на общероссийском референдуме 12 декабря 1993 года проголосовало против принятия новой Конституции Российской Федерации. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции Российской Федерации высказалось 58,4% избирателей, от лиц, принявших участие в голосовании. На выборы пришло 54,8% избирателей.

Распространяется ли действие Конституции Российской Федерации на территорию данного субъекта Российской Федерации?

Задание 21.

Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по истечении 7-ми дней со дня принятия закона о поправке к Конституции Российской Федерации направил его в законодательные органы субъектов Российской Федерации для рассмотрения. Однако, Президент Российской Федерации заявил, что прежде закон нужно было направить ему для подписания.

Оцените правомерность действий Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Задание 22.

В правильном порядке схематически изобразите основные стадии процедуры пересмотра положений глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации.

Задание 23.

Схематично изобразите стадии процедуры внесения поправок в гл. 3-8 Конституции Российской Федерации.

Задание 24.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации приняла постановление, которое не было опубликовано в «Парламентской газете Российской Федерации». Не нарушен ли в данном случае установленный порядок.

Задание 25.

Договором России и Белоруссии «О создании Союзного государства» предусмотрены различные органы власти, которые имеют право принимать решения, обязательные для всех граждан и органов обоих государств. Однако, в Конституции Российской Федерации закреплено, что государственная власть в Российской Федерации осуществляется только Президентом, Парламентом, Правительством и судами.

Какие нормы должны применяться?

Вопросы для проведения экзамена

1. Конституционно-правовые условия и порядок проведения выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Конституционно-правовые основы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
3. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации.
4. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
5. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.
6. Конституционно-правовые основы защиты интересов коренных малочисленных народов, национальных меньшинств и национально-культурного строительства в Российской Федерации.
7. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
8. Федеральные округа: место и роль в территориальном устройстве России.
9. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
10. Конституционно-правовые основы избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации.
11. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации.
12. Организация работы палат Федерального Собрания Российской Федерации.
13. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
14. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия.
15. Конституционно-правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
16. Правовая природа депутатского мандата в Российской Федерации.
17. Законодательный процесс и виды законов в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
19. Состав Правительства Российской Федерации и порядок его формирования.
20. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
22. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в Российской Федерации.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
24. Конституционно-правовые гарантии и защита прав местного самоуправления в РФ.
25. Конституционно-правовое положение общественных объединений в Российской Федерации.
26. Принципы и основы конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
27. Гражданство Российской Федерации: общие начала.
28. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.

29. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации.
30. Гражданство детей в Российской Федерации: особенности правового регулирования.
31. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
32. Политические права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
33. Конституционно-правовые основы организации и деятельности политических партий в Российской Федерации.
34. Референдум в системе прямого народовластия.
35. Понятие избирательной системы и избирательного права.
36. Конституционные принципы избирательной системы Российской Федерации.
37. Порядок проведения выборов.
38. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
39. Социально-экономические и культурные права человека и гражданина в Российской Федерации.
40. Конституционные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
41. Конституционно-правовые нарушения (деликты): понятие, особенности, виды.
42. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности.
43. Гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации.
44. Конституционно-правовые институты защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
45. Уполномоченные по правам человека в Российской Федерации в системе защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
46. Конституционное закрепление форм собственности и основ экономической деятельности в Российской Федерации.
47. Выборы как институт непосредственной демократии.
48. Компетенция Президента Российской Федерации.
49. Акты Президента Российской Федерации.
50. Полномочия Совета Федерации.
51. Полномочия Государственной Думы.
52. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания.
53. Организация работы Правительства Российской Федерации.
54. Полномочия и акты Правительства Российской Федерации.
55. Конституционный Суд Российской Федерации: конституционно-правовые основы организации и деятельности.
56. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.
57. Общие правила производства в Конституционном Суде Российской Федерации.
58. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
59. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
60. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: конституционно-правовые основы организации и деятельности.
61. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
62. Российская Федерация – светское государство.

Аналитические задания по экзамену Конституционному праву

Задание 1.

За три дня до проведения выборов главы города Барнаула Алтайского края и депутатов Барнаульской городской Думы житель краевого центра Тюрин за совершение преступления

особой тяжести был осужден Алтайским краевым судом к 15 годам лишения свободы. В день выборов, находясь в изоляторе временного содержания г. Барнаула, он потребовал допустить его к участию в выборах.

Вправе ли гражданин Тюрин участвовать в выборах? Если да, то каким образом возможно такое участие? Изменится ли решение, если Тюрин – житель Кытмановского района Алтайского края и речь идет о выборах органов местного самоуправления данного муниципального образования?

Задание 2.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Задание 3.

Заместитель Председателя Государственной Думы В.В. Жириновский во время заседания Совета Государственной Думы допустил высказывания, носившие националистический характер, направленные на возбуждение национальной вражды. Эти высказывания были воспроизведены им в интервью газете “Завтра”. В связи с указанными фактами Генеральным прокурором РФ было возбуждено уголовное дело по статье 282 часть 2 Уголовного кодекса РФ и материалы дела вместе с подготовленным обвинительным заключением были представлены в Государственную Думу для получения согласия на передачу дела в суд.

Что такое депутатский индемнитет и иммунитет, какова цель их юридического закрепления и правовое содержание? Может ли В.В.Жириновский быть привлечен к уголовной ответственности по части 2 статьи 282 УК РФ?

Задание 4.

Штат Майями в 2006 году вышел из состава Соединенных Штатов Америки, образовав независимое суверенное государство. В качестве Конституции был использован текст Конституции США без внесенных в него поправок. Одновременно республика Майями присоединилась к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. При обращении граждан с жалобами суды республики решали дела ссылаясь на Конвенцию. Однако Ассоциация международного права заявила, что в республике действует фиктивная Конституция.

Может ли Конституция носить фиктивный характер? Является ли в данной ситуации Конституция Майями фиктивной конституцией?

Задание 5.

Депутат Государственной Думы А.А. Петров был вызван к следователю прокуратуры в качестве свидетеля по делу Грачнев А.С., занимавшего должность главы районной администрации, где находился округ Петрова. Грачневу вменялись в вину злоупотребления должностным положением, получение взяток и ряд других нарушений, в том числе и нецелевое использование средств, выделявшихся для обеспечения работы приемной депутата Петрова. Следователь предложил Петрову дать показания о некоторых обстоятельствах, связанных с расходом этих средств и существенных для расследуемого дела. Против допроса Петрова категорически возражает обвиняемый.

Обязан и вправе ли депутат дать показания по делу в качестве свидетеля?

Задание 6.

Существуют различные точки зрения на природу органов местного самоуправления: Одни авторы полагают, что местное самоуправление является частью деятельности государства, другие — что органы местного самоуправления сочетают в себе функции государственного руководства и общественного самоуправления, третьи рассматривают местное самоуправление как институт гражданского общества, характеристику уровня самоорганизации граждан.

Какой точки зрения Вы придерживаетесь и почему?

Задание 7.

Летом 2003 года в Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения “в поддержку традиционных духовно-нравственных ценностей в России”, объединяющего “традиционные” религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, поскольку всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно и в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета “Основы религиозной культуры” в рамках общего просвещения.

Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? Приведите аргументы.

Задание 8.

После 3-х кратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Иванова С.К. Президент не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена Государственной Думой.

Вправе ли Президент РФ трижды предлагать для утверждения Государственной Думы одну и ту же кандидатуру? Приведите правовые аргументы со ссылками на действующие правовые акты в обоснование своей позиции. Вправе ли Государственная Дума утвердить четвертую по счету кандидатуру на должность Председателя Правительства, или она должна потребовать роспуска?

Задание 9.

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Задание 10.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задание 11.

Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства.

Какое нужно дать заключение?

Задание 12.

Прокурор края обратился в суд с требованием о признании противоречащими федеральному законодательству закона края "О краевом минимуме оплаты труда". В обращении было указано, что федеральное законодательство, установив пределы регулирования по вопросам труда работников, не предоставило субъектам Российской Федерации права на определение минимума оплаты труда. Следовательно, субъект РФ был не вправе устанавливать иной гарантированный минимум оплаты труда. Представители принявших закон органов возражали

против заявления прокурора и пояснили, что субъект РФ вправе самостоятельно устанавливать более высокий гарантированный уровень оплаты труда работников.

Подлежат ли требования прокурора удовлетворению?

Задание 13.

Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы.

Законно ли решение Президента?

Задание 14.

Заместитель Председателя Государственной Думы В.В. Жириновский во время заседания Совета Государственной Думы допустил высказывания, носившие националистический характер, направленные на возбуждение национальной вражды. Эти высказывания были воспроизведены им в интервью газете “Завтра”. В связи с указанными фактами Генеральным прокурором РФ было возбуждено уголовное дело по статье 282 часть 2 Уголовного кодекса РФ и материалы дела вместе с подготовленным обвинительным заключением были представлены в Государственную Думу для получения согласия на передачу дела в суд.

Что такое депутатский индемнитет и иммунитет, какова цель их юридического закрепления и правовое содержание? Может ли В.В.Жириновский быть привлечен к уголовной ответственности по части 2 статьи 282 УК РФ?

Задание 15.

Во время проведения выставки коллекций государственного Эрмитажа в соборе Дома Инвалидов в Париже в парижский суд обратились ассоциации держателей царских займов и займов советского правительства с требованием наложить арест на произведения, представленные на выставке, в обеспечение иска к Российской Федерации как правопреемнице Российской Империи и СССР. Одновременно было подано требование об аресте другой выставки, проходившей в то же самое время в Париже – выставки коллекций Санкт-Петербургского музея истории города, для обеспечения требований к Санкт-Петербургу о погашении обязательств, взятых на себя городом в 1906-1908 годах.

Является ли Россия правопреемницей Российской империи и СССР, а Санкт-Петербург, субъект Российской Федерации, – правопреемником губернского города Санкт-Петербурга? Какими правовыми актами это регулируется?

Задание 16.

Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию.

Правомерен ли отказ?

Задание 17.

Укажите основные принципы местного управления и самоуправления. Какой из них наиболее, на Ваш взгляд, важен? Ответ обоснуйте.

Задание 18.

Существуют различные точки зрения на природу органов местного самоуправления: Одни авторы полагают, что местное самоуправление является частью деятельности государства, другие — что органы местного самоуправления сочетают в себе функции государственного руководства и общественного самоуправления, третьи рассматривают местное самоуправление как институт гражданского общества, характеристику уровня самоорганизации граждан.

Какой точки зрения Вы придерживаетесь и почему?

Задание 19.

За три дня до проведения выборов главы города Барнаула Алтайского края и депутатов Барнаульской городской Думы житель краевого центра Тюрин за совершение преступления особой тяжести был осужден Алтайским краевым судом к 15 годам лишения свободы. В день выборов, находясь в изоляторе временного содержания г. Барнаула, он потребовал допустить его к участию в выборах.

Вправе ли гражданин Тюрин участвовать в выборах? Если да, то каким образом возможно такое участие? Изменится ли решение, если Тюрин – житель Кытмановского района Алтайского края и речь идет о выборах органов местного самоуправления данного муниципального образования?

Задание 20.

В Конституционный Суд РФ поступил запрос губернатора Санкт-Петербурга о соответствии Конституции РФ пункта 1 статьи 3 Устава Санкт-Петербурга как регулирующей в нарушение статьи 71 Конституции РФ права и свободы человека и гражданина. В ходе рассмотрения этого дела Конституционный Суд РФ использовал дополнительные аргументы для признания пункта 1 статьи 3 Устава не соответствующим Конституции РФ (найдя противоречие также статье 17 Конституции), хотя это основание не упоминалось сторонами. Суд также самостоятельно запросил стенограммы заседаний Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, назначил лингвистическую экспертизу и вызвал свидетелей, а при принятии решения вышел за пределы

заявленных требований и признал не соответствующими Конституции РФ не только пункт 1 статьи 3, но и подпункт 2 пункта 1 статьи 11 Устава Санкт-Петербурга.

Каковы принципы конституционного судопроизводства и в чем состоят их особенности по сравнению с принципами других видов судопроизводства? В чем заключаются особенности принципа состязательности в конституционном процессе? Какова роль и пределы усмотрения суда? Прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях - нет?

Задание 21.

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации.

Оцените доводы, приведенные в заключении.

Задание 22.

Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задание 23.

Гражданин Абелев Н.К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака “Остановка запрещена”. Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. Абелев посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных

действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством.

В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести? Каков объект правоотношений, регулируемых конституционным правом в отличие от административного?

Задание 24.

Прокурор Ленинградской области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Ленинградской области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Задание 25.

Заместитель председателя Совета судей России в своем выступлении перед журналистами заявила, что необходимо ограничить доступ журналистов к судебной информации в ходе судебного разбирательства до вынесения решения. Представители СМИ нередко освещают позицию только одного из участников процесса, заранее делая его правым или виноватым, нарушая тем самым равноправие сторон и косвенно оказывая давление на суд. С одной стороны, нужно не допускать необоснованных разоблачений в глазах общественности, с другой стороны, выяснение и разъяснение - это долг средств массовой информации. С одной стороны, существует презумпция невиновности, а с другой стороны - запрет цензуры и свобода прессы, в том числе и свободное мнение журналиста.

Дайте оценку возможным позициям по этому вопросу и приведите необходимые аргументы.

Задание 26.

В уставе субъекта Российской Федерации закреплена норма, предусматривающая принятие совместных постановлений законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации и главой исполнительной власти этого субъекта Российской Федерации – совместных постановлений областной Думы и главы администрации области.

Соответствует ли указанная норма действующему законодательству?

Задание 27.

Прокурор края обратился в суд с требованием о признании противоречащими федеральному законодательству закона края "О краевом минимуме оплаты труда". В обращении было указано,

что федеральное законодательство, установив пределы регулирования по вопросам труда работников, не предоставило субъектам Российской Федерации права на определение минимума оплаты труда. Следовательно, субъект РФ был не вправе устанавливать иной гарантированный минимум оплаты труда. Представители принявших закон органов возражали против заявления прокурора и пояснили, что субъект РФ вправе самостоятельно устанавливать более высокий гарантированный уровень оплаты труда работников.

Подлежат ли требования прокурора удовлетворению?

Задание 28.

Отдельными положениями Кодекса Республики Коми о выборах и референдумах в Республике Коми установлено, что совокупностью избирательных прав и правом на участие в референдуме в Республике Коми наделены не граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Коми, а граждане Республики Коми, т.е. фактически предусмотрено собственное гражданство Республики Коми.

В чем заключается принцип единого гражданства? Возможно ли установление собственного гражданства республик в составе РФ, и каковы правовые последствия принятия такого решения? В чем заключается правовое отличие ограничения избирательных прав на основании факта постоянного или преимущественного проживания на какой-либо территории от ограничения прав на основании принадлежности к гражданству? Соответствуют ли указанные нормы Кодекса Республики Коми Конституции РФ и федеральному законодательству?

Задание 29.

Гражданин Лепекин Н.А. решил купить видеомэганитофон. В магазине, торгующем такой аппаратурой, все цены были указаны в у.е. Лепекин потребовал продать ему видеомэганитофон за указанную сумму из расчета 1 у.е. = 1 руб., ссылаясь на конституционное положение о том, что денежной единицей в Российской Федерации является рубль. В кассе магазина ему отказали, ссылаясь на то, что под условной единицей понимается американский доллар. Кроме того, ему заявили, что 500-рублевая банкнота, представленная им для оплаты, имеет значительные потертости. Лепекин обратился в суд, апеллируя к прямому действию Конституции РФ и утверждая, что рубли должны приниматься в качестве средства платежа в любом виде. Представители магазина, возражая на иск, заявили, что указывать цены они могут в любом выражении, в то время как расчеты осуществляются в полном соответствии с валютным законодательством в рублях. Признаки же платежеспособности установлены в Положении, утвержденном Центральным банком РФ (Банком России) 9 октября 2002 года.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 30.

Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в случаях нарушения установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда; неучастия судьи в

заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд; ликвидации Уставного суда в связи с изменением Устава.

Нарушил ли субъект Российской Федерации требования действующего законодательства, приняв такой закон? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

Задание 31.

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

Задание 32.

Нарисуйте схему взаимодействия конституционного права РФ с другими отраслями права.

Задание 33.

Приведите по 2-3 примера федеральных источников конституционного права.

Задание 34.

В январе 2002 года был принят в установленном порядке Федеральный конституционный закон Российской Федерации. Президент его подписал 9 января и направил для официального опубликования. 10 января закон публикуется газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства Российской Федерации».

С какого дня закон вступит в силу?

Как изменится решение задачи, если в законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования?

Задание 35.

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы.

Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

Задание 36.

Со ссылками на конкретные нормы Конституции Российской Федерации попытайтесь охарактеризовать ныне существующую в России форму правления и политический режим.

Задание 37.

Международным договором, заключённым между Российской Федерацией и одним из государств ближнего зарубежья, закреплена выдача преступника, в случае совершения последним террористического акта, для предания его суду по законодательству этого государства.

Как будет разрешена ситуация в случае если преступник является не гражданином России? Если же преступник является гражданином России, то не противоречит ли тогда договор ст. 61 Конституции России. Нормы какого акта будут применяться в данном случае?

Задание 38.

10. Назовите сферы общественных отношений, входящие в предмет конституционного права, и приведите по 2 примера норм Конституции Российской Федерации, регулирующих каждую из этих сфер.

Задание 39.

11. Проанализируйте нормы, содержащиеся в ч. 2 ст. 9, ч. 3, 4, 5 ст. 13, ч. 1,2 ст. 27, ч. 2, 3 ст. 35, ч. 1,2 ст. 47, ч. 1,2 ст. 51, ст. 57, ч. 5 ст. 66, ч. 3,4 ст. 76, ч. 2 ст. 85, ст. 89, ч. 1,2,3 ст. 97, ст. 106, ч. 1-5 ст. 117 Конституции Российской Федерации и укажите какие из них являются:

- а) императивными и диспозитивными;
- б) обязывающими, запрещающими и управомочивающими.

Задание 40.

Изобразите схематически систему федеральных источников конституционного права, учитывая их юридическую силу. Приведите примеры каждого вида источников.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. . Основная литература

1. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>

6.2. Дополнительная литература

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449670>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных	http://e-heritage.ru/index.html

России	ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Конституционное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к

зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену, дифференцированному зачету.

К экзамену/дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно- технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio- online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid. com/ ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowled

			ge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно- образовательных, культурно- просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Конституционное право»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Конституционное право»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Конституционное право»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Конституционное право»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Конституционное право»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Конституционное право»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 _____ Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:
Ст. преподавателем Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

М.А.Волкова



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
Протокол № 10 от «27» мая 2020 года.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор

Ю.И. Скуратов



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд
содействия развитию правовых
технологий XXI века»

Р.М. Джавахян



(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)



О.В.Ефимова

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)

И.Г. Маляр

mary

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Административное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм, о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития;
- рассмотреть закономерности развития административного права;
- приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права, уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по административно-правовой проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам административного права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области административного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Административное право» относится к **базовой** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Административное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы».

Изучение учебной дисциплины «Административное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Финансовое право», «Экологическое право», «Земельное право»

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»:**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи административного права; действующее административное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах административного права и практики его применения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и</p>

		письменной коммуникации.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: классификацию административных правоотношений и особенности каждого вида правоотношений.</p> <p>Уметь: применять специальные знания при применении законодательства среди различных субъектов.</p> <p>Владеть: представлением о терминологии административного законодательства и навыках соотношения норм административного законодательства и других отраслей законодательства.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: процедуры административного права.</p> <p>Уметь: выделять элементы в составе любого административного правоотношения, а также уметь классифицировать административные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.</p> <p>Владеть: представлением о системе административных органов Российской Федерации.</p>
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: механизм и средства правового регулирования и реализации административного права, средства и гарантии обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и государства.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли административного права; осуществлять превентивные и пресекающие правовые меры в отношении лиц, нарушающих правопорядок и режим законности.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере административного права; навыками анализа различных правовых явлений, составления правоприменительных документов.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Аудиторные учебные занятия, всего	32	32	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	16	16	
Учебные занятия семинарского типа	16	16	
Лабораторные занятия	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	76	76	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	58	58	

Выполнение практических заданий	10	10	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	экзамен	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Аудиторные учебные занятия, всего	16	16	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Учебные занятия семинарского типа	8	8	
Лабораторные занятия	0	0	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	127	92	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	50	50	
Выполнение практических заданий	34	34	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен 36 ч	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 32 часов.

Объем самостоятельной работы – 112 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Всего	Лекционного типа			Семинарского типа	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	Раздел 1. Основы административного права.	36	28	8	4	4	0
2.	Тема 1.1 Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации	18	14	4	2	2	0
3.	Тема 1.2. Субъекты административного права.	18	14	4	2	2	0
4.	Раздел 2. Государственное управление.	36	28	8	4	4	0
5.	Тема 2.1. Система и административно-правовое	18	14	4	2	2	0
6.	Тема 2.2. Государственная и муниципальная служба.	18	14	4	2	2	0
7.	Раздел 3. Административная ответственность	36	28	8	4	4	0
8.	Тема 3.1 Административные правонарушения,	18	14	4	2	2	0
9.	Тема 3.2 Административный процесс.	18	14	4	2	2	0
10.	Раздел 4. Государственное управление в различных сферах	36	28	8	4	4	0
11.	Тема 4.1. Государственное управление в административно-политической сфере.	18	14	4	2	2	0
12.	Тема 4.2. Государственное регулирование в социально-культурной и экономической сферах.	18	14	4	2	2	0
Общий объем часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 128 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	промежуточная	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Основы административного права.	36	32	4	2	2	0
2. 32	Тема 1.1 Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации	18	16	2	1	1	0
3.	Тема 1.2. Субъекты административного права.	18	16	2	1	1	0
4.	Раздел 2. Государственное управление.	36	32	4	2	2	0
5.	Тема 2.1. Система и административно-правовое положение органов исполнительной власти,	18	16	2	1	1	0
6.	Тема 2.2. Государственная и муниципальная служба.	18	16	2	1	1	0
7.	Раздел 3. Административная ответственность	36	32	4	2	2	0
8.	Тема 3.1 Административные правонарушения, административная ответственность.	18	16	2	1	1	0
9.	Тема 3.2 Административный процесс.	18	16	2	1	1	0
10.	Раздел 4. Государственное управление в различных сферах общественной жизни	36	32	4	2	2	0
11.	Тема 4.1. Государственное управление в административно-политической сфере.	18	16	2	1	1	0

12.	Тема 4.2. Государственное регулирование в социально-культурной и экономической сферах.	18	16	2	1	1	0
Общий объем часов		144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		Экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы административного права.	19	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 2. Государственное управление.	19	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3. Административная ответственность	15	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятел	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9

			ьное изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 4. Государственное управление в различных сферах общественной жизни	23	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	112	58		10		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы административного права.	33	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 2. Государственное управление.	33	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в	9	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9

			ЭИОС					
Раздел 3. Административная ответственность	31	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 4. Государственное управление в различных сферах общественной жизни	31	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	128	50		34		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основы административного права.

Тема 1.1. Административное право как отрасль правовой системы Российской Федерации

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержания административного права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. Возникновение и значение понятия «административное право». Понятие, предмет, метод административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации и его взаимосвязь с другими отраслями права (конституционным, финансовым, гражданским, трудовым, уголовным правом и др.).

Конституционные принципы государственного управления: законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, федерализма, разграничения предметов ведения, легитимности, социальной справедливости, демократизма, народовластия, гласности. Организационно-технические принципы построения и организации деятельности исполнительной власти: прогнозирования и плановость

деятельности; научность, рациональность, ответственность, линейный, функциональный, отраслевой, межотраслевой, территориальный и другие. Сочетание единоначалия и коллегиальности в деятельности государственных органов.

Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление. Формы и методы государственного управления. Механизм государственного управления. Основные категории государственного управления: система, субъект, объект, принципы. Исполнительная власть и государственное управление.

Система и основные институты административного права. Систематизация административного права: кодификация и инкорпорация. Современное состояние и развитие административного права.

Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.

Источники административного права. Понятие, формы и система источников административного права. Официальные издания. Собрание законодательства РФ. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административного правоотношения. Классификация административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве: события и действия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система административного права, его основные институты.
2. Административное право как отрасль права, его взаимосвязь с другими отраслями права.
3. Понятие управления, социального управления. Соотношение понятий государственное управление, самоуправление.
4. Принципы государственного управления: конституционные принципы, организационно-технические принципы.
5. Структура, виды административно-правовых норм, их особенности.
6. Действие административно-правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.
7. Понятие и система источников административного права.
8. Систематизация административного права.
9. Особенности административно-правовых отношений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
2. Особенности соотношения понятий государственное управление, самоуправление.
3. Конституционные принципы государственного управления.
4. Организационно-технические принципы государственного управления.
5. Особенности административно-правовых норм.
6. Система источников административного права.
7. Особенности административно-правовых отношений.

Тема 1.2. Субъекты административного права.

Цель занятия: изучить физические и юридические лица как субъекты административного права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основы административно-правового положения граждан в Российской Федерации. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Особенности административной дееспособности.

Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан: понятие, виды, характеристики. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина. Право на получение информации. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан: несовершеннолетних, инвалидов и др.

Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права, обязанности, ответственность иностранных граждан. Ограничения прав и свобод иностранных граждан, пребывающих на территории Российской Федерации. Порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений – юридических лиц, их классификация, основы их административно-правового положения. Общественные объединения как субъекты административного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации как субъектов административного права.
2. Особенности административно-правовой дееспособности граждан Российской Федерации.
3. Административная правосубъектность граждан Российской Федерации. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
4. Основные права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
5. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления: понятие и виды.
6. Административно-правовое положение отдельных категорий граждан.
7. Обжалование решений и действий (бездействия), нарушающих права и свободы человека и гражданина.
8. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Классификация и административно-правовое положение юридических лиц (организаций).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2.:

1. Физические лица как субъекты административного права.
2. Основные гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти и управления, нарушающих права и свободы человека и гражданина.
4. Особенности административно-правового положения инвалидов.
5. Особенности административно-правового положения лиц, нуждающихся в социальной защите.
6. Особенности административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Организации как субъекты административного права.
8. Общественные объединения как субъекты административного права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Государственное управление.

Тема 2.1. Система и административно-правовое положение органов исполнительной власти, государственного управления.

Цель занятия: получить знания о системе и административно-правовом положении органов исполнительной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие органов государственной власти. Понятие органов исполнительной власти, их особенности. Система и структура органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, государственные комитеты. Основные функции федеральных органов исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Состав и структура Правительства Российской Федерации. Полномочия Правительства Российской Федерации. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Общая характеристика, полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие органов государственной власти.
2. Особенности органов исполнительной власти.
3. Система и структура органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Правовое положение Правительства Российской Федерации.
7. Порядок создания и деятельности территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.

8. Правовое положение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Особенности органов исполнительной власти.
2. Особенности полномочий Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
3. Система федеральных органов исполнительной власти.
4. Состав и структура Правительства Российской Федерации.
5. Основные полномочия Правительства Российской Федерации.
6. Деятельность территориальных органов министерств и ведомств Российской Федерации.
7. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2.2. Государственная и муниципальная служба.

Цель занятия: закрепление знаний о правовых основах государственной службы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие государственной службы. Принципы государственной гражданской службы. Виды государственной службы (гражданская, военная, правоохранительная). Особенности государственной гражданской службы. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего. Права, обязанности, ответственность государственного служащего. Ограничения и запреты, установленные законодательными актами для государственных служащих. Должности государственной службы. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация, повышение квалификации. Прекращение государственной гражданской службы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Основы административно-правового положения государственного гражданского служащего.
4. Должности государственной службы.
5. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
6. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
7. Прекращение государственной гражданской службы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Классификация правовых актов управления.
2. Опубликование, вступление в силу правовых актов управления.
3. Сущность и значение метода убеждения.
4. Административно-предупредительные меры.
5. Особенности применения мер административного пресечения.
6. Меры административной ответственности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Административная ответственность.

Тема 3.1. Административные правонарушения, административная ответственность.

Цель занятия: закрепление знаний об административных правонарушениях, административной ответственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, особенности административной ответственности, ее отличие от дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения. Виды объектов. Специальный субъект.

Административные наказания: понятие и виды. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Понятие частной и общей превенций (профилактики).

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила назначения административных наказаний.
6. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при наступлении административной ответственности.
7. Профилактика административных правонарушений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Особенности разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
2. Особенности административной ответственности, ее отграничение от других видов юридической ответственности (дисциплинарной, уголовной, материальной и имущественной ответственности).
3. Состав административного правонарушения.
4. Правовые основы административной ответственности.
5. Особенности профилактики административных правонарушений.
6. Общая характеристика отдельных видов административных наказаний.
7. Общие правила назначения административных наказаний.
8. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 3.2. Административный процесс.

Цель занятия: закрепление знаний об административном процессе и порядке производства по делам об административных правонарушениях .

Перечень изучаемых элементов содержания:

Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении, рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему

решения, обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр, исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самоподготовки:

1. Административный процесс и порядок производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делу об административном правонарушении.
3. Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. _ Возбуждение дела об административном правонарушении.
2. _ Рассмотрение дела компетентным органом и принятие по нему решения.
3. _ Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении, его пересмотр.
4. _ Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Государственное управление в различных сферах общественной жизни

Тема 4.1. Государственное управление в административно-политической сфере.

Цель занятия: закрепление знаний об организации государственного управления в административно-политической сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация государственного управления в административно-политической сфере.

Основы административно-правового регулирования управления в сфере обороны. Система органов управления в области обороны, основные функции и полномочия.

Основы административно-правового регулирования управления в сфере обеспечения безопасности. Правовое положение органов федеральной службы безопасности, основные полномочия. Охрана государственной границы.

Основы административно-правового регулирования управления внутренними делами. Система органов внутренних дел. Основные задачи и функции органов милиции (полиции).

Основы административно-правового регулирования управления в сфере иностранных дел. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление иностранными делами. Министерство иностранных дел Российской Федерации, основные задачи и функции. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основы административно-правового регулирования управления в сфере юстиции. Система органов управления юстицией, их основные задачи и функции. Особенности правового положения Министерства юстиции РФ. Полномочия органов юстиции в области нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Нотариальные палаты. Взаимоотношения органов юстиции с адвокатурой и другими негосударственными организациями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация государственного управления в административно-политической сфере.
2. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обороны.
3. Основы административно-правового регулирования управления в сфере обеспечения безопасности.
4. Основы административно-правового регулирования управления внутренними делами.
5. Основы административно-правового регулирования управления в сфере иностранных дел.
6. Основы административно-правового регулирования управления в сфере юстиции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

1. Система органов управления в области обороны, основные функции и полномочия.
2. Система органов внутренних дел.
3. Основные задачи и функции органов полиции.
4. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление иностранными делами.
5. Особенности правового положения дипломатических представительств и консульских учреждений.

Тема 4.2. Основы организации управления в экономической, социально-культурной сферах.

Цель занятия: закрепление знаний об основах организации управления в экономической, социально-культурной сферах.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые основы организации управления. Разграничение компетенции между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере управления. Особенности государственного управления в современных условиях.

Административное право и регулирование общественных отношений в экономической сфере. Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия.

Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности, энергетики, сельском хозяйстве, охраны природных ресурсов, в сфере транспорта, связи, во внешнеэкономической деятельности, в финансовой сфере, финансовый контроль. Понятие государственной и общественной защиты. Защита прав потребителей.

Понятие управления образованием. Организация государственного управления в сфере образования и науки. Основы административно-правового регулирования управления в сфере образования. Органы государственного управления образованием. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.

Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением. Государственный контроль в области здравоохранения. Понятие охраны здоровья граждан. Санитарно-эпидемиологический надзор. Понятие социальной защиты населения. Организационно-правовые формы

управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой.

Основы административно-правового регулирования управления в сфере культуры. Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры. Учреждения культуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовые основы организации управления.
2. Административное право и регулирование общественных отношений в экономической сфере.
3. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности, энергетики, сельском хозяйстве, охраны природных ресурсов, в сфере транспорта, связи, во внешнеэкономической деятельности, в финансовой сфере, финансовый контроль.
4. Понятие управления образованием.
5. Основы административно-правового регулирования управления в сфере здравоохранения и социального развития.
6. Основы административно-правового регулирования управления в сфере культуры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

- 1.Разграничение компетенции между органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере управления.
- 2.Система органов регулирования в экономической сфере, их основные функции и полномочия.
- 3.Защита прав потребителей.
- 4.Организация государственного управления в сфере образования и науки.
- 5.Система органов и организационно-правовые формы управления здравоохранением.
- 6.Государственный контроль в области здравоохранения.
- 7.Понятие охраны здоровья граждан.
- 8.Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан, основные функции, полномочия органов государственного управления социальной сферой.
- 9.Система органов и организационно-правовые формы управления в сфере культуры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи административного права; действующее административное законодательство и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах административного права и практики его применения.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых	Этап формирования навыков и получения опыта

		отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: классификацию административных правоотношений и особенности каждого вида правоотношений.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять специальные знания при применении законодательства среди различных субъектов.	Этап формирования умений
		Владеть: представлением о терминологии административного законодательства и навыках соотношения норм административного законодательства и других отраслей законодательства.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: процедуры административного права.	Этап формирования знаний
		Уметь: выделять элементы в составе любого административного правоотношения, а также уметь классифицировать административные правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.	Этап формирования умений

		Владеть: представлением о системе административных органов Российской Федерации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: механизм и средства правового регулирования и реализации административного права, средства и гарантии обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности и государства.	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли административного права; осуществлять превентивные и пресекательные правовые меры в отношении лиц, нарушающих правопорядок и режим законности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере административного права; навыками анализа различных правовых явлений, составления правоприменительных документов.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Написание реферата. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать

			<p>и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8	Этап формирования умений.	<p>Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает</p>
ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного</p>	<p>3) испытывает</p>

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.	затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для промежуточного контроля знаний на экзамене

1. Общее понятие управления и его виды.
2. Исполнительная власть: понятие, место в системе разделения властей.
3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
4. Основные принципы реализации исполнительной власти.
5. Понятие, содержание и виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права: понятие и виды.
7. Административно-правовые отношения: понятие и структура.
8. Административно-правовой статус гражданина.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
12. Классификация органов исполнительной власти.
13. Система и правовое положение федеральных органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
15. Понятие и принципы государственной власти.
16. Понятие и категории государственных должностей.
17. Понятие и классификация государственных служащих.
18. Права, обязанности, поощрения и ответственность государственных служащих.
19. Происхождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, прекращение государственно-служебных отношений.
20. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.
21. Понятие и юридическое значение актов управления.

22. Виды административно-правовых методов управления.
23. Сущность и виды мер административного принуждения.
24. Понятие и признаки административной ответственности.
25. Административный проступок как основание административной ответственности.
26. Административные взыскания.
27. Административный процесс: понятие, принципы, стадии.
28. Государственный контроль и его виды.
29. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти.
30. Административный надзор: понятие и особенности.
31. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
32. Формы административного принуждения и их особенности.
33. Управление в области образования.
34. Управление в области науки и технической политики.
35. Управление в области культуры.
36. Управление в области здравоохранения.
37. Управление средствами массовой информации.
38. Органы государственного управления и их компетенция в области экономики.
39. Факторы, определяющие содержание государственного управления в период перехода России к рыночным отношениям.
40. Понятие и организационные формы отраслевого, межотраслевого и регионального управления.
41. Управление промышленным комплексом.
42. Управление агропромышленным комплексом.
43. Управление топливно-энергетическим комплексом.
44. Управление государственным имуществом и государственная поддержка малого предпринимательства.
45. Управление антимонопольной деятельностью и естественными монополиями.
46. Управление внешнеэкономической деятельностью и торговлей.
47. Управление финансовой и кредитной деятельностью.
48. Управление транспортом.
49. Государственная налоговая служба.
50. Управление связью и информатизацией.
51. Управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.
52. Управление в области труда и занятости населения.
53. Управление в области социального развития.
54. Система органов социальной защиты, социальных служб, фонда занятости, их функции и полномочия.
55. Управление в области обороны.
56. Управление в области государственной безопасности.
57. Управление в области внутренних дел.
58. Полиция и виды ее административной деятельности.
59. Регистрационный учет граждан и паспортная система.
60. Управление в области иностранных дел.
61. Управление в области юстиции.
62. Государственная таможенная служба.
63. Режим чрезвычайного положения.
64. Охрана государственной границы.

Аналитическое задание:

Задание 1.

Что изучает административное право?

Отберите верные варианты ответа:

- вопросы государственного управления;
 - исполнительную власть;
 - государственную власть;
 - правоотношения в сфере осуществления государственной власти;
 - правовые нормы;
 - осуществление административных полномочий;
- предложите свой вариант ответа.

Задание 2.

Каково соотношение понятий, «государственное управление», «исполнительно-распорядительная деятельность», «реализация исполнительной власти»; «осуществление административных полномочий», «правоприменительная деятельность», «подзаконная деятельность»?

Задание 3.

Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.

Задание 4.

Исполнительная власть иногда характеризуется как:

- административная власть;
- внесудебное принуждение;
- административное правосудие;
- управление подчиненными объектами;
- воздействие на неподчиненных лиц;
- политико-правовая категория;
- юрисдикционная деятельность;
- государственное управление.

Верны ли подобные характеристики? Предложите свой вариант ответа.

Задание 5.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Задание 6.

Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ?

Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

Задание 7.

Проанализируйте по каким основаниям необходимо осуществлять классификацию следующих административно-правовых норм:

-уполномочивающие; -управомочивающие; - запрещающие; - обязывающие; - поощрительные; - стимулирующие; - отсылочные; -бланкетные; -рекомендательные; - императивные; -диспозитивные; - федеральные; - региональные; - чрезвычайные; - срочные; - временные; - бессрочные; материальные; -процессуальные.

Приведите примеры каждой из указанных норм в нормативных правовых актах.

Задание 8.

Найдите в нормативно-правовых актах примеры административно-правовых норм, регулирующих:

- организацию и деятельность федеральных органов исполнительной власти;
- организацию и деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ;
- государственно-служебные отношения;
- административно-юрисдикционные отношения;
- административно-процедурные отношения.

Задание 9.

Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы.

Анализ можно провести на базе КоАП РФ.

Задание 10.

Проанализируйте приведенные ситуации:

- гражданин Н. обратился в органы социальной защиты с заявлением о назначении ему пенсии;
- прокурор города проверил работу с письмами и жалобами граждан и издал по результатам проверки приказ (в одном случае - в районных прокуратурах; в другом - в аппарате городской администрации);
- мэр города Ш. своим распоряжением передал здание, являющееся объектом муниципальной собственности, из ведения одной муниципальной организации в ведение другой;
- гражданин Б. обратился с жалобой на неправильно назначенное ему административное наказание в суд;
- гражданин С. обратился к прокурору на предмет привлечения к ответственности гражданина Ц., нанесшего ему побои.

Определите и обоснуйте, какие из названных правоотношений можно отнести к числу административно-правовых?

Задание 11.

Какого рода правовые отношения возникают между:

- главой республики, входящей в состав РФ, и предприятиями, находящимися в федеральной собственности;

- администрацией области и областным фондом имущества;
- республиканским министерством и администрацией района, города;
- федеральным министерством и федеральным агентством;
- ректором вуза и студентами;
- общественным объединением и гражданами, являющимися его членами, а также не являющимися таковыми?

Задание 12.

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации.

Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи?

Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?

Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

Задание 13.

Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

Задание 14.

Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведен.

Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.

Задание 15.

В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков.

Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований.

Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

Задание 16.

Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

Правомерны ли действия органов государственной власти?

Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

Задание 17.

Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства.

Правомерны ли действия данного должностного лица?

Задание 18.

На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

Студент Московского государственного университета Иванов гулял по Красной площади Москвы. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции «Китай-город», после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?

Нарушил ли студент Иванов нормы законодательства Российской Федерации?

Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

Задание 19.

Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Какое решение по жалобе должен принять суд?

Задание 20.

Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти:

- департамент потребительского рынка областной администрации;
- научно-исследовательский институт;
- Российская академия наук;
- территориальное управление службы по защите прав потребителей;
- лесное хозяйство (лесхоз)
- начальник пограничного отряда;
- Администрация Президента РФ;
- районная управа в г. Москве;
- правительство области;
- администрация сельского поселения.

Задание 21.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра?

Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?

При каких условиях издание такого приказа допустимо?

Задание 22.

Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.).

Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

Задание 23.

Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?

Как можно решить данную проблему применительно к:

- отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями;
- отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

Задание 24.

Какие изменения внесены в систему федеральных органов исполнительной власти Указом Президента РФ от 09 марта 2004 года № 314? Этим же указом предусмотрено разделение регулятивных, разрешительных, контрольных и распорядительных функций в деятельности федеральных органов исполнительной власти. Проведите такое разделение, используя в этих целях метод анализа компетенции соответствующих органов. Ответьте на вопрос: чем различаются упомянутые функции?

Задание 25.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция.

Какие нарушения допустила польская страна?

Какие меры административного характера могут быть применены?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272>
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449149>

6.2. Дополнительная литература

1. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669>
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445634>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России Электронная библиотека учебников	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Административное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/

		версий книг.	100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети</p>

			Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Административное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Административное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Административное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Административное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Административное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Административное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета
/Ситдикова Л.Б./
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направленность программы:
Гражданско-правовая**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная, очно-заочная, формы обучения

Москва – 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Гражданское право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01. Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной про-грамме высшего образования «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Д.ю.н., профессор Ситдикова Л.Б., к.и.н., доцент Волкова М.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол №10 от 14 мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н.,
профессор

Ситдикова Л.Б.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор

Жестеров П.В.



(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова
и партнеры», адвокат
коллегии адвокатов

Бурова И.Л.



Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
Юридический институт (МГПУ)

О.В.Ефимова



К.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

С.Ю.Стародумова



Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Целью учебной дисциплины «Гражданское право» является приобретение студентами теоретических знаний области гражданского права, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по ведению договорной работы, заключению гражданско-правовых договоров, определению состава имущества и порядка приобретения и прекращения вещных права, определению правового статуса субъектов гражданских правоотношений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понятий о сущности гражданского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины, а также о месте и роли гражданского права в российской правовой системе;
- привитие студентам знаний в сфере правового регулирования имущественных и связанных с ними неимущественных отношений;
- обучение студентов правильному ориентированию в действующем гражданском законодательстве;
- выработка навыков и умений правильно толковать и применять нормы гражданского законодательства;
- подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Гражданское право» реализуется в базовой части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Обществознание» в школе.

Изучение учебной дисциплины «Гражданское право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Арбитражный процесс», «Международное частное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения гражданского права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; предмет, систему и задачи гражданского права; действующее законодательство и практику его применения.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах нормы гражданского права и практики его применения.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, нормы гражданского правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания.
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: Основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, и иных нормативных актов, которые определяют содержание основных институтов гражданского права; Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы гражданско-правового характера (договоры, заключения);
		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники
ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты	Знать: Систему действующего гражданского законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь: Применять нормы гражданского законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов
		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: Систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций
		Уметь:

		Применять нормы гражданского законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие различные направления юридической деятельности
		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки и экспертизы юридических документов

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 20 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	224	32	32	64	48	48
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	96	16	16	32	16	16
Учебные занятия семинарского типа	128	16	16	32	32	32
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	397	76	112	44	69	96
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	173	35	52	16	29	41
Выполнение практических заданий	184	35	52	20	32	45
Рубежный текущий контроль	40	6	8	8	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	99	зачет	зачет	экзамен 36	экзамен 27	экзамен 36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	20	3	4	4	4	5

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	112	16	16	32	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						

Учебные занятия лекционного типа	48	8	8	16	8	8
Учебные занятия семинарского типа	64	8	8	16	16	16
Лабораторные занятия	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	509	92	128	76	93	120
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	360	60	100	50	60	90
Выполнение практических заданий	109	26	20	18	25	20
Рубежный текущий контроль	40	6	8	8	8	10
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	99	зачет	зачет	экзамен	экзамен	экзамен
				36	27	36
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	20	3	4	4	4	5

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 224 часа.

Объем самостоятельной работы – 496 часов

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная (СРС + консультации)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
Всего	Лекционного типа			Семинарского типа	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Общие положения гражданского права, 1 семестр							
1	Раздел 1.1. Гражданское право как отрасль права	36	26	10	6	4	0
2	Раздел 1.2. Сделки в гражданском праве	36	24	12	6	6	0
3	Раздел 1.3. Представительство. Сроки в гражданском праве	36	26	10	4	6	0
Общий объем, часов		108	76	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	0				
Модуль 2. Общие положения о вещных и обязательственных правах, 2 семестр							

4	Раздел 2.1. Вещное право	36	28	8	4	4	0
5	Раздел 2.2. Обязательственное право: общие положения	36	28	8	4	4	0
6	Раздел 2.3. Гражданско-правовая ответственность	36	28	8	4	4	0
7	Раздел 2.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен					
Модуль 3. Обязательства по передаче имущества в собственность, владение и/или пользование, выполнению работ и оказанию услуг, 3 семестр							
8	Раздел 3.1. Договоры по передаче имущества в собственность	36	20	16	8	8	0
9	Раздел 3.2. Договоры по передаче имущества во временное владение и/или пользование	36	20	16	8	8	0
10	Раздел 3.3. Договоры по выполнению работ	36	20	16	8	8	0
11	Раздел 3.4. Договоры по оказанию услуг	36	20	16	8	8	0
Общий объем, часов		144	80	64	32	32	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	36				
Модуль 4. Иные гражданско-правовые отношения - часть 1, 4 семестр							
12	Раздел 4.1. Кредитно-расчетные договоры	36	24	12	4	8	0
13	Раздел 4.2. Договор хранения	36	24	12	4	8	0
14	Раздел 4.3. Договоры по действию в интересах третьих лиц	36	24	12	4	8	0
15	Раздел 4.4. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию	36	24	12	4	8	0
Общий объем, часов		144	96	48	16	32	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	27				
Модуль 5. Иные гражданско-правовые отношения - часть 2, 5 семестр							
16	Раздел 5.1. Обязательства из односторонних действий	36	26	10	4	6	0

17	Раздел 5.2. Обязательства вследствие причинения вреда	36	26	10	4	6	0
18	Раздел 5.3. Право интеллектуальной собственности	36	26	10	4	6	0
19	Раздел 5.4. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права	36	28	8	2	6	0
20	Раздел 5.4. Наследственные правоотношения	36	26	10	2	8	0
Общий объем, часов		180	132	48	16	32	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	36				

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 112 часа.

Объем самостоятельной работы – 608 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная (СРС)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Общие положения гражданского права, 3 семестр							
1	Раздел 1.1. Гражданское право как отрасль права	36	30	6	2	4	0
2	Раздел 1.2. Сделки в гражданском праве	36	32	4	2	2	0
3	Раздел 1.3. Представительство. Сроки в гражданском праве	36	30	6	4	2	0
Общий объем, часов		108	93	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		зачет	4				
Модуль 2. Общие положения о вещных и обязательственных правах, 4 семестр							
1	Раздел 2.1. Вещное право	36	32	4	2	2	0
2	Раздел 2.2. Обязательственное право: общие положения	36	32	4	2	2	0

3	Раздел 2.3. Гражданско-правовая ответственность	36	32	4	2	2	0
4	Раздел 2.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре	36	32	4	2	2	0
Общий объем, часов		144	128	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	4				
Модуль 3. Обязательства по передаче имущества в собственность, владение и/или пользование, выполнению работ и оказанию услуг, 5 семестр							
1	Раздел 3.1. Договоры по передаче имущества в собственность	36	28	8	4	4	0
2	Раздел 3.2. Договоры по передаче имущества во временное владение и/или пользование	36	28	8	4	4	0
3	Раздел 3.3. Договоры по выполнению работ	36	28	8	4	4	0
4	Раздел 3.4. Договоры по оказанию услуг	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов		144	112	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	9				
Модуль 4. Иные гражданско-правовые отношения - часть 1, 6 семестр							
1	Раздел 4.1. Кредитно-расчетные договоры	36	30	6	2	4	0
2	Раздел 4.2. Договор хранения	36	30	6	2	4	0
3	Раздел 4.3. Договоры по действию в интересах третьих лиц	36	30	6	2	4	0
4	Раздел 4.4. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов		144	120	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	9				
Модуль 5. Иные гражданско-правовые отношения - часть 2, 7 семестр							
1	Раздел 5.1. Обязательства из односторонних действий	36	31	5	1	4	0
2	Раздел 5.1. Обязательства вследствие причинения вреда	36	31	5	2	3	0

3	Раздел 5.2. Право интеллектуальной собственности	36	31	5	2	3	0
4	Раздел 5.3. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права	36	31	5	2	3	0
5	Раздел 5.4. Наследственные правоотношения	36	32	4	1	3	0
Общий объем, часов		180	156	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации		экзамен	9				

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Для очной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 1)								
Раздел 1.1. Гражданское право как отрасль права	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	доклад	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.2. Сделки в гражданском праве	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	доклад	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 1.3. Представительство. Сроки в гражданском праве	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Составление доверенности	2	Компьютерное тестирование	0

Общий объем, часов	76	35		35		6		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 2)								
Раздел 2.1. Вещное право	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.2. Обязательственное право: общие положения	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.3. Гражданско-правовая ответственность	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.4. Общие положения гражданского-правового договора	28	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Проверка письменных заданий	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	112	52		52		8		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 3 (семестр 3)								
Раздел 3.1. Договоры по передаче имущества в собственность	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3.2. Договоры по передаче имущества во временное владение и/или пользование	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9

Раздел 3.3. Договоры по выполнению работ	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3.4. Договоры по оказанию услуг	20	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	80	16		20		8		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 4 (семестр 4)								
Раздел 4.1. Кредитно-расчетные договоры	24	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	6
Раздел 4.2. Договор хранения	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 4.3. Договоры по действию в интересах третьих лиц	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 4.4. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Общий объем, часов	96	29		32		8		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 5 (семестр 5)								

Раздел 5.1. Обязательства односторонних действий из	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.2. Обязательства вследствие причинения вреда	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.3. Право интеллектуальной собственности	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.4. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права	28	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.5. Наследственные правоотношения	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	8
Общий объем, часов	132	41		45		10		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Для очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								

Раздел 1.1. Гражданское право как отрасль права	31	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	доклад	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.2. Сделки в гражданском праве	31	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	доклад	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 1.3. Представительство. Сроки в гражданском праве	30	20	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	составление доверенности на совершение различных действий	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	92	60		26		6		
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 2.1. Вещное право	47	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2.2. Обязательственное право: общие положения	47	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2.3. Гражданско-правовая ответственность	47	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	
Раздел 2.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре	47	25	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	20	Проверка письменных заданий	2	Компьютерное тестирование	
Общий объем, часов	128	100		20		8		
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Модуль 3 (семестр 5)								
Раздел 3.1. Договоры по передаче имущества в собственность	29	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3.2. Договоры по передаче имущества во временное владение и/или пользование	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3.3. Договоры по выполнению работ	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий	2	Компьютерное тестирование	9
Раздел 3.4. Договоры по оказанию услуг	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	9
Общий объем, часов	112	50		18		8		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 4 (семестр 6)								
Раздел 4.1. Кредитно-расчетные договоры	30	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование или иная форма	7
Раздел 4.2. Договор хранения	30	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 4.3. Договоры по действию в интересах третьих лиц	31	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7

Раздел 4.4. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию	29	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	6
Общий объем, часов	120	60		25		8		27
Форма промежуточной аттестации	экзамен							
Модуль 5 (семестр 7)								
Раздел 5.1. Обязательства из односторонних действий	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.2. Обязательства вследствие причинения вреда	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.3. Право интеллектуальной собственности	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.4. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права	32	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	7
Раздел 5.5. Наследственные правоотношения	33	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Проверка письменных заданий и заслушивание докладов	2	Компьютерное тестирование	8
Общий объем, часов	156	90		20		10		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине («модулю»)

Модуль 1. Общие положения гражданского права

Раздел 1.1. Гражданское право как отрасль права

Цель: формирование у студента системы знаний о предмете и системе гражданского права, с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет гражданского права, принципы гражданского права, функции гражданского права, источники гражданского права

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное.
2. Система российского частного права. Место гражданского права в системе частного права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений регулируемых гражданским правом.
4. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования.
5. Функции гражданского права.
6. Основные принципы гражданского права.

Тема 2. Субъекты гражданского права

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание правосубъектности гражданина. Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина.
2. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным
3. Понятие и признаки юридического лица.
4. Индивидуализация юридического лица.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица как способ прекращения его деятельности: характеристика, основания, виды.
6. Организационно-правовые формы юридических лиц
7. Понятие и виды публично-правовых образований. Способы участия публичных образований в гражданско-правовых отношениях

Тема 3. Объекты гражданских прав

1. Понятие и виды объектов гражданских права.
2. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.
3. Вещи оборотоспособные, ограниченно оборотоспособные и изъятые из гражданского оборота.
4. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, коносамент, банковская сберегательная книжка на предъявителя, складское свидетельство.
5. Понятие и виды исключительных прав в гражданском праве.
6. Понятие и виды смежных прав.
7. Понятие патентного права: субъекты и объекты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1.

Форма практического задания: доклад

Темы докладов:

1. Содержание и особенности частноправового регулирования.
2. Соотношение понятий «частное право» и «гражданское право». Дуализм частного права в континентальных правовых системах.
3. Элементы публично-правового регулирования, используемые в сфере

- действия гражданского права.
4. Способы воздействия гражданского права на различные виды неимущественных отношений.
 5. Становление и развитие учения о юридических лицах.
 6. Теории сущности юридического лица.
 7. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
 8. Гражданско-правовой статус публично-правовых образований и участие их в гражданских правоотношениях.
 9. После докладов группа делится на две подгруппы и под контролем преподавателя проводится диспут по темам докладов.
 10. Система объектов гражданских прав: теория и судебная практика.
 11. Правовой режим самовольной постройки.
 12. Услуги как объект гражданских прав.
 13. Земля как объект гражданского права.
 14. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам.
 15. Защита авторских и смежных прав.
 16. Наследование авторских и смежных прав.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 1.2. Сделки в гражданском праве

Цель: формирование у студента системы знаний о понятии сделки в гражданском праве, а также условия ее действительности, способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: сделка, форма сделки, условная сделка, оспоримая сделка, ничтожная сделка, реституция

Тема 1. Сделки в гражданском праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, виды и элементы сделки.
2. Место сделки в гражданских правоотношениях.
3. Основания классификации сделок.
4. Формы сделок.
5. Недействительность сделок, правовые последствия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2.

Форма практического задания: доклад

Темы докладов:

1. Односторонние сделки в механизме гражданско-правового регулирования.
2. Условия действительности сделок.
3. Правовая природа недействительных сделок.
4. Оспоримые сделки в гражданском праве.
5. Мнимые и притворные сделки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 1.3. Представительство. Сроки в гражданском праве

Цель: выработка навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: представительство, договорное представительство, коммерческий представитель, доверенность, форма доверенности, отзыв доверенности

Тема 1. Представительство. Доверенность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды представительства в гражданском праве
2. Порядок оформления полномочий представителя
3. Форма и требования к содержанию доверенности
4. Прекращение доверенности

Тема 2. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие срока в гражданском праве.
2. Классификация сроков в гражданском праве.
3. Правила исчисления сроков.
4. Исковая давность. Виды сроков исковой давности.
5. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.

Форма практического задания: составление доверенности на совершение различных действий:

1. на управление автотранспортным средством (составить отдельно специальную и общую доверенность)
2. на ведение дел в суде (составить отдельно специальную и общую доверенность)

проверка письменных заданий:

Письменно выполните задания:

а) К каким видам относятся следующие сроки: «без промедления», «немедленно», «в разумный срок».

б) В каких из перечисленных ниже случаев может быть восстановлен срок исковой давности:

- психическое заболевание истца;
- неграмотность истца;
- пребывание в больнице после автомобильной катастрофы.

в) Составьте таблицу: «Обстоятельства, влекущие приостановление и перерыв течения исковой давности».

Задания выполняются письменно, в течение занятия под контролем преподавателя. Каждое из трех заданий оценивается максимально в 5 баллов. Работы проверяются преподавателем и результаты объявляются на следующем семинарском занятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 2. Общие положения о вещных и обязательственных правах

Раздел 2.1. Вещное право

Цель: показать студенту эволюцию доктринальных и законодательных подходов к пониманию права собственности и иных вещных правах, которые являются одними из фундаментальных институтов гражданского права с целью формирования способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные

конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания: вещное право, ограниченное вещное право, право собственности, сервитут, основание приобретения права собственности, основание прекращения права собственности, виндикационный иск, негаторный иск.

Тема 1. Общие положения о вещном праве и праве собственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система вещных прав.
2. Признаки, объекты и виды вещных прав.
3. Триада правомочий собственника и границы их осуществления собственником.
4. Гражданско-правовой режим объектов права собственности граждан.
5. Способы приобретения гражданами права собственности на:
 - а) земельные участки;
 - б) жилое помещение.
6. Особенности правового режима объектов собственности юридических лиц:
 - а) порядок формирования складочного капитала хозяйственных товариществ и уставного капитала хозяйственных обществ;
 - б) особенности права собственности производственного и потребительского кооператива.
7. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.
8. Понятие и виды права общей собственности.
9. Понятие, содержание, субъекты и объекты ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.1.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Право собственности как институт гражданского права.
2. Триада правомочия собственника по российскому законодательству.
 3. Понятие общей совместной собственности.
4. Значение частной собственности в формировании гражданского общества: развитие и современное состояние.
5. Публичная собственность как инструмент регулирования общественных отношений.
6. Сервитуты в российском гражданском законодательстве.

Письменные задания для самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
 - а) Составьте схему оснований (титолов) возникновения (приобретения) права собственности и определите соотношение понятий «основания возникновения права собственности» и «способы приобретения права собственности».
 - б) Составьте таблицу: «Основания приобретения права собственности на новую вещь».
 - в) Составьте схему, которая проиллюстрирует прекращения права собственности в случаях принудительного изъятия имущества у собственника.
 - г) Составьте таблицу: «Объекты, являющиеся исключительной собственностью государства».
- Д) Составьте таблицу, отражающую общие и отличительные признаки:
 - а) права хозяйственного ведения унитарного предприятия;
 - б) права оперативного управления казенного предприятия;
 - в) права оперативного управления бюджетного учреждения;
 - г) права оперативного управления автономного учреждения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.1.:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2.2. Обязательственное право: общие положения

Цель: формирование у студента системы знаний общих положений об обязательствах и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности, а также разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания: обязательство, факультативное обязательство, альтернативное обязательство, денежное обязательство, договорное и внедоговорное обязательство, место исполнения обязательства, срок исполнения обязательств, способ обеспечения исполнения обязательств, прекращение обязательств, замена лиц в обязательстве

Тема 1. Обязательства в гражданском праве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательств.
2. Виды обязательств: обязательства договорные и внедоговорные; обязательства со множественностью лиц; солидарные и субсидиарные обязательства.
3. Понятие исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим субъектом; исполнение обязательства надлежащему субъекту.
4. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
5. Основания и способы прекращения обязательств.

Раздел 2.3. Гражданско-правовая ответственность

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
2. Основания и Условия ответственности. Противоправность деяния. Причинение вреда. Причинно-следственная связь между противоправным деянием и причинением вреда. Вина причинителя вреда.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.2 и 2.3.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Множественность лиц в обязательствах.
2. Перемена лиц в обязательстве.
3. Принципы исполнения обязательств.

Задания для письменной самостоятельной работы:

а) Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования. Предложите формулировки статьи, отражающие такие различия

б) Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

4. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
5. Ответственность должника за действия своих работников.
6. Ответственность должника за действия третьих лиц.

Задания для письменной самостоятельной работы студентов:

1. Письменно выполните задания:
- а) Составьте таблицу увеличения и уменьшения размера имущественной ответственности вследствие действий должника и кредитора.
 - б) Перечислите статьи ГК РФ и раскройте их содержания, в которых предусматривается ответственность независимо от вины.
 - в) Приведите примеры статей ГК РФ, в которых встречаются понятия: «умысел», «неосторожность», «вина», «грубая неосторожность».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.2. и 2.3.:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2.4. Общие положения о гражданско-правовом договоре

Цель: формирование у студента системы знаний о гражданско-правовом договоре и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов;

Перечень изучаемых элементов содержания: гражданско-правовой договор, виды гражданско-правовых договоров, порядок заключения гражданско-правовых договоров, содержание гражданско-правовых договоров, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.

Тема 1. Общие положения о гражданско-правовом договоре.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, форма.
2. Классификация договоров.
3. Общие положения о порядке заключения договоров: оферта, условия действительности оферты; срок действия оферты; акцепт, требования, предъявляемые к акцепту.
4. Заключение договора в обязательном порядке. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Расторжение договора в одностороннем порядке: правовые последствия. Судебный порядок изменения и расторжения договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.4.

Форма практического задания: проверка письменных заданий

Задания для письменной самостоятельной работы студентов:

- а) Составьте предложение о заключении какого-либо договора, отвечающее признакам оферты.
- б) Составьте ответ о принятии предложения о заключении какого-либо договора, отвечающим признакам акцепта.

Задания выполняются письменно, в течение занятия под контролем преподавателя. Каждое из двух заданий оценивается максимально в 5 баллов. Работы проверяются преподавателем и результаты объявляются на следующем семинарском занятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.4.:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 3. Обязательства по передаче имущества в собственность, владение и/или пользование, выполнению работ и оказанию услуг

Раздел 3.1. Договоры по передачи имущества в собственность

Цель: формирование у студента системы знаний о понятии договора купли-продажи,

сферы его применения, разновидностях, а также способности применять полученные знания в правоприменительной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: существенные условия договора купли-продажи, права и обязанности сторон по договору купли-продажи, ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи, виды договоров купли-продажи

Тема 1. Договор купли-продажи

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет договора купли-продажи.
2. Порядок заключения договора купли-продажи (публичность и присоединение в договорах купли-продажи).
3. Содержание договора купли-продажи.
4. Существенные условия и элементы договора купли-продажи.
5. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
6. Особенности отдельных видов купли-продажи

Тема 2. Договоры мены, дарения, ренты

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора мены и его предмет. Основные отличия договора мены от договора купли-продажи товаров.
2. Форма договора мены. Особенности заключения договора мены при неравнозначной оценке предметов договора.
3. Понятие и правовая природа договора дарения. Содержание и форма договора дарения. Случаи ограничения и запрещения дарения.
4. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением (общие положения).
5. Различие между постоянной рентой, пожизненной рентой и договором пожизненного содержания с иждивением.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.1.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Понятие и виды договора купли-продажи, его характерные признаки.
2. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в сфере торгового обслуживания.
3. Признаки договора поставки, позволяющие выделить его в отдельный вид договора купли-продажи.
4. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
5. Понятие недвижимости; нормативные акты, регулирующие порядок продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество.
6. Особенности договора купли-продажи предприятия, как имущественного комплекса.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- а) составьте схему договора купли-продажи.
- б) исследовать соотношение норм законодательства о защите прав потребителей с нормами пар. 2 гл. 30 ГК РФ.
- в) составьте схему заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
- г) составить список нормативно-правовых актов, регулирующих договор поставки, контрактации и электро-газоснабжения.
- д) составьте перечень документов, необходимых для продажи предприятия:

- предприятия как имущественного комплекса;
 - земельного участка, находящегося на правах аренды.
- е) составьте проект договора купли-продажи жилого помещения.
7. Договор постоянной ренты.
8. Договор пожизненной ренты
9. Договор ренты с пожизненным содержанием с иждивением.

Задания для самостоятельной работы студентов:

а) Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков.

Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?

б) Гражданка Борисова заключила с гражданкой Петровой договор пожизненной ренты. Однако, Петрова не выполнила условия договора пожизненной ренты, а именно: не обеспечила проведение косметического ремонта в квартире, необходимость в котором возникла вследствие неоднократных протечек с верхнего этажа дома, не возместила затраты на, приобретенную взамен пришедшей в негодное состояние, сантехнику.

Какие квалифицирующие признаки характеризуют договор пожизненной ренты? Имеет ли право Борисова расторгнуть договор?

в) составьте проект договора пожертвования благотворительной организации

г) составьте проект договора пожизненного содержания с иждивением

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.1.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3.2. Договоры по передачи имущества во временное пользование

Цель: сформировать у студента знание о договоре аренды и его разновидностях, а также уметь выделять признаки договора аренды от иных смежных обязательств с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет договора аренды. Форма и срок договора аренды. Исполнение и прекращение договора аренды. Субаренда. Виды договора имущественного найма (аренды). Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Форма, содержание и исполнение договора ссуды. Понятие и юридическая характеристика договора найма жилого помещения. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения.

Тема 1. Договоры аренды. Договор безвозмездного пользования (ссуды)

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и признаки договора аренды. Субъекты и форма договора аренды.
2. Специальные правила, регулирующие аренду отдельных видов имущества: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, земельных участков и других обособленных природных объектов.
3. Бытовой прокат, его особенности.
4. Договор аренды транспортных средств:
 - а) Договор аренды транспортного средства с экипажем.
 - б) Договор аренды транспортного средства без экипажа.
5. Договор аренды зданий и сооружений.
6. Договор аренды предприятий: понятие и существенные условия договора.
7. Понятие, субъекты и объекты договора финансовой аренды (лизинга). Источники правового регулирования лизинговой деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.2.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Особенности регистрации договора аренды недвижимого имущества и договора аренда зданий и сооружений.
2. Права на земельный участок при аренде строения.
3. Структура гражданско-правовых отношений по договору лизинга.

Задания для письменной самостоятельной работы студентов:

а) При заключении договора аренды, двух соток земли под огород, арендодатель Кислицин не предупредил арендатора Лидина, что фактически земля принадлежит Угрюмовой, 80 лет, которая разрешила ему пользоваться ею безвозмездно.

Какое требование вправе будет предъявить Лидин к Кислицину?

б) Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно, подписанного договора.

Рассмотрите ситуацию.

В) составьте проект договора финансовой аренды

Г) Составьте проект договора коммерческого найма

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3.3. Договоры по выполнения работ

Цель: формирование у студента системы знаний о понятии договора подряда и его разновидностях, а также умение разграничивать договор подряда от смежных договоров обязательств с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и содержание договора подряда. Стороны, предмет, цена и срок договора подряда. Условия изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение условий выполнения договора подряда. Виды договоров подряда. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Тема 1. Договоры подряда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.
2. Объект, стороны и существенные условия договора подряда. Система генерального подряда.
3. Понятие договора бытового подряда. Порядок и форма заключения договора бытового подряда.
4. Понятие и содержание договора строительного подряда, его существенные условия.
5. Смета приблизительная и твердая.
6. Понятие и основные особенности государственного контракта на выполнение работ для государственных и (или) муниципальных нужд.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.3.

Форма практического задания: проверка письменных заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

- а) Составьте проект договора строительного подряда по строительству коттеджа.

б) Проведите сходства и различия трудового договора и договора подряда и представьте в виде таблицы.

Задания выполняются письменно, в течение занятия под контролем преподавателя. Каждое из двух заданий оценивается максимально в 5 баллов. Работы проверяются преподавателем и результаты объявляются на следующем семинарском занятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.3.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3.4. Договоры по оказанию услуг

Цель: формирование у студента знаний о понятии, договора возмездного оказания услуг и его разновидностях, а также способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора. Стороны договора. Особенности исполнения договора возмездного оказания услуг.

Ответственность сторон за нарушение условий договора возмездного оказания услуг.

Тема 1. Договор возмездного оказания услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.
2. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан-потребителей.
3. Особенности отдельных видов обязательств по возмездному оказанию услуг.

Тема 2. Договоры в сфере перевозки грузов и пассажиров. Договор транспортной экспедиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования отношений, связанных с перевозкой грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта.
 2. Транспортное законодательство: транспортные кодексы и уставы, их соотношение с ГК РФ.
 3. Понятие и стороны договора перевозки груза. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.
 4. Договоры перевозки пассажира и багажа.
 5. Правовое регулирование прямых смешанных перевозок.
 6. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.
1. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.4.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Договор возмездного оказания медицинских услуг.
2. Договор возмездного оказания образовательных услуг.
3. Договор возмездного оказания туристических услуг.
4. Договор возмездного оказания аудиторских услуг.
5. Договор возмездного оказания оценочных услуг.
6. Договор возмездного оказания консультационных и информационных услуг.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) Проведите сходства и различия договора возмездного оказания услуг от договоров о передаче имущества в собственность (иное вещное право), в пользование, договоров подрядного типа, а также трудового договора и представьте в виде таблицы.
- б) Составьте сравнительную таблицу «Договора бытового подряда» и «Договора возмездного оказания услуг».
- в) Составьте проект договора на возмездное оказание туристических услуг.

Темы докладов:

1. Договор перевозки транспортом общего пользования
2. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.
3. Договоры, заключаемые между транспортными организациями различных видов транспорта в целях обеспечения перевозки грузов, пассажиров и багажа.
4. Договор морской перевозки: общая и частная авария.
5. Особенности договоров перевозки отдельными видами транспорта.
6. Понятие и правовая характеристика договора буксировки.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) Составьте проект договора на перевозку груза автомобильным транспортом.
- б) Составить проект заявки на перевозку груза железнодорожным транспортом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.4.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 4. Иные гражданско-правовые отношения – часть 1

Раздел 4.1. Кредитно-расчетные договоры

Цель: формирование у студента знаний о понятии, договора займа, кредитного договора, договора банковского вклада и договора банковского счета с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Договор займа. Кредитный договор, понятие, значение и сфера применения. Товарный кредит. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада. Предмет и стороны договора. Виды банковских вкладов. Обеспечение возврата вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Общие положения о расчетах. Наличные и безналичные расчеты, их виды.

Тема 1. Договор займа. Кредитно-расчетные отношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа.
2. Проценты по договору займа. Особенности беспроцентного займа.
3. Отдельные разновидности заемных обязательств.
4. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа.
5. Разновидности кредитного договора.
6. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования (факторинга).
7. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования.
8. Понятие и признаки договора банковского счета.
9. Правовой режим отдельных банковских счетов (расчетных, текущих, бюджетных, корреспондентских и др.)
10. Понятие, принципы и содержание безналичных расчетов.
11. Основные формы безналичных расчетов: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки, расчеты с использованием пластиковых карт.
12. Договоры банковского вклада и его место в системе кредитных обязательств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.1.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Целевой кредит.
2. Договор товарного кредита.
3. Коммерческий кредит.
4. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) проведите отличие факторинга от кредитного договора и от цессии;
- б) составить примерный договор займа:
 - между физическими лицами;
 - беспроцентного целевого займа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.1.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4.2. Договор хранения

Цель: выработать у студента общие представления о договоре хранения и его разновидностях и способности применять данные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие, юридическая характеристика и форма договора хранения. Стороны договора. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества. Виды договора хранения

Тема 1. Договор хранения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и существенные условия хранения.
2. Профессиональное и бытовое хранение. Обычное и чрезвычайное хранение.
3. Ответственность по договору хранения. Основания и пределы ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества.
Ответственность поклажедателя.
4. Специфика секвестра как особого хранения вещей, являющихся предметом спора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.2.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Договор хранения на товарном складе.
2. Хранение с обезличением вещей.
3. Хранения в ломбардах.
4. Хранения в банковских сейфах.
5. Хранения в камерах хранения транспортных организаций.

Задания для письменной самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

1. Перечислите признаки, которые положены в основу видовой классификации

обязательств по хранению.

2. Решите задачи

а) Ломбард, чтобы спасти видеоаппаратуру, переданную ему на хранение Васиным, от необратимых повреждений из-за попадания в нее воды при аварии отопительной системы складского помещения, прибег к услугам мастерской по ремонту аппаратуры. Ломбард потребовал от Васина, возмещения расходов на ремонт аппаратуры. Васин отказался платить, мотивируя это тем, что ломбард в порче видеоаппаратуры виноват сам.

Рассмотрите спор между сторонами.

б) Супруги Мухтаровы приехали в город Самара, остановились в гостинице «Волга». При себе имели драгоценные вещи и ценные бумаги на сумму 500 000 руб. Ценные бумаги они отдали на хранение администрации гостиницы, а драгоценности положили в сейф в своем номере. Вернувшись, с прогулки в гостиницу, Мухтаровы обнаружили, что сейф вскрыт, а драгоценности исчезли.

Кто будет нести ответственность?

3. Составьте двойное складское свидетельство

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4.3. Договоры по действию в интересах третьих лиц

Цель: формирование у студента системы знаний о посреднических договорах, умение разграничивать данные договоры и способности применять полученные знания в правоприменительной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и отличительные черты договора поручения. Договор комиссии, его отличие от договора поручения. Права и обязанности сторон. Субкомиссия. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор. Его отличие от договоров поручения и комиссии.

Тема 1. Договоры поручения, комиссии. Агентский договор.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности договора поручения как одной из основных разновидностей юридического посредничества.
2. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
3. Понятие и виды договора комиссии.
4. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии.
5. Ответственность комиссионера. Делькредере.
6. Понятие и содержание агентского договора. Субагентский договор.
7. Исполнение и прекращение агентского договора.

Тема 2. Доверительное управление имуществом

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора доверительного управления имуществом. Предмет, субъекты, форма договора доверительного управления.
2. Правовое положение выгодоприобретателя (бенефициара).
3. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
4. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
5. Ответственность за нарушение договора доверительного управления имуществом:
 - а) ответственность учредителя управления и доверительного управляющего перед третьими лицами;

- б) ответственность доверительного управляющего перед учредителем управления и выгодоприобретателем;
- в) ответственность учредителя управления перед доверительным управляющим.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.3.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Лично-доверительный (фидуциарный) характер договора поручения.
2. Разновидности договора комиссии, используемые в потребительском и коммерческом обороте.

Задания для самостоятельной работы студентов:

- а) проведите сходства и различия агентского договора, договоров поручения и комиссии;
 - б) проведите сходства и различия договора поручения и договора коммерческого представительства;
 - в) составить проект агентского соглашения между юридическими лицами.
3. Особенности легальной конструкции договора как основания возникновения отношений доверительного управления.
 4. Доверительное управление имуществом подопечного.
 5. Доверительное управление эмиссионными ценными бумагами.

Задания для письменной самостоятельной работы студентов:

- а) Составьте таблицу, показывающую сходство и различия договора доверительного управления и договоров поручения, комиссии и агентирования.
- б) Составьте проекты договоров доверительного управления следующими видами имущества:
 - предприятия;
 - жилым домом;
 - ценными бумагами.

в) Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.3.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4.4. Договор простого товарищества. Обязательства по страхованию

Цель: формирование у студента системы знаний об обязательствах, направленных на создание коллективных образований – договор простого товарищества и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и особенности договора простого товарищества. Стороны договора, их права и обязанности. Виды договоров простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора.

Тема 1. Договор простого товарищества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности), существенные условия договора
2. Содержание договора простого товарищества.
3. Участники договора простого товарищества. Вклады участников договора.
4. Прекращение договора простого товарищества.
5. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Тема 2. Обязательства по страхованию

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, роль и значение страхования. Законодательство о страховании.
2. Основные понятия страхового права: страховой риск; страховой случай; абандон; франшиза.
3. Участники (субъекты) страховых правоотношений. Требования, которым должен отвечать страховщик
4. Формы и виды обязательств по страхованию.
5. Договор страхования:
 - а) существенные условия;
 - б) форма договора страхования. Специфика страхового полиса;
 - в) предмет и объект договора страхования.
6. Содержание обязательства по страхованию.
7. Ответственность в обязательствах по страхованию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.4.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

1. Виды договоров простого товарищества. Негласное товарищество.
2. Внесение вклада в совместную деятельность и правовой режим общего имущества участников простого товарищества.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) составьте проект договора простого товарищества;
- б) найдите пример судебных решений, подтверждающих, что спорные отношения являлись отношениями по договору простого товарищества.

Темы докладов:

1. Сроки исковой давности в страховании и перестраховании.
2. Практика заключения договора страхования.
3. Страхование профессиональной ответственности.
4. Вопросы судебной практики по делам, связанным с применением ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

- б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивируя свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

в) составьте проект претензии к страховой компании об оспаривании размера страховой выплаты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.4.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 5. Иные гражданско-правовые отношения – часть 2

Раздел 5.1. Обязательства из односторонних действий

Цель: формирование у студента системы знаний об односторонних обязательствах для выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания: Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр, лотерей, пари.

Тема 1. Обязательства, возникающие из односторонних действий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Действие в чужом интересе без поручения.
2. Публичное обещание награды.
3. Публичный конкурс.
4. Проведение игр, лотерей, пари.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.1.

Форма практического задания: проверка письменных заданий

Задания для самостоятельной работы студентов:

Составьте 20 тестовых заданий по теме

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.1.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5.2. Обязательства вследствие причинения вреда

Цель: формирование у студента системы знаний о формировании понятий авторских договоров и договоров о передаче смежных прав обязательствах для выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие авторского права. Объекты авторского права. Право авторства и право автора на имя. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Понятие прав смежных с авторскими. Объекты смежных прав. Патентные права. Объекты патентных прав. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Лицензионные договоры о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца, произведения, объекта смежных прав, секрета производства (ноу-хау).

Тема 1. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие авторского права. Объекты авторского права. Право авторства и право автора на имя.
2. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
3. Ответственность по договорам, заключаемым автором произведения.
4. Понятие прав смежных с авторскими.
5. Понятие и предмет договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКР).
6. Государственные контракты на выполнение НИОКР для государственных нужд.
7. Понятие секрета производства (ноу-хау).
8. Патентные права. Объекты патентных прав.
9. Лицензионные договоры о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца, произведения, объекта смежных прав, секрета производства (ноу-хау).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.2.**Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов**

Темы докладов:

1. Договор авторского заказа.
2. Договор об отчуждении исключительного права на ноу-хау. Служебный секрет производства.
3. Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Задания для самостоятельной работы студентов:

1. Каковы гражданско-правовые способы приобретения исключительного права?
2. Что такое авторский договор и каковы основания классификации авторских договоров?
3. Что следует понимать под лицензионными договорами и как осуществляется их передача?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5.3. Право интеллектуальной собственности

Цель: формирование у студента системы знаний об авторских и смежных правах

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и особенности авторского права. Понятие и особенности смежных прав.

Тема 1. Общие положения авторского и смежных с ним прав**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие авторского права
2. Содержание смежных прав.
3. Участники авторского права
4. Прекращение смежных прав.

Тема 2. Общие положения права промышленной собственности**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, роль и значение промышленной собственности. Законодательство о промышленной собственности.
2. Основные понятия промышленной собственности.

3. Участники (субъекты) промышленной собственности
4. Формы и виды промышленной собственности.
5. Договор промышленной собственности:
 - а) существенные условия;
 - б) форма;
 - в) предмет и объект.
6. Содержание промышленной собственности.
7. Ответственность в промышленной собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.3.

Форма практического задания: проверка письменных заданий и заслушивание докладов

Темы докладов:

3. Авторское право.
4. Смежные права.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) составьте проект авторского договора;
- б) найдите пример судебных решений, подтверждающих, что спорные отношения являлись отношениями по договору авторского права.

Темы докладов:

5. Сроки исковой давности в промышленной собственности.
6. Практика промышленной собственности.
7. Страхование профессиональной ответственности.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Письменно выполните задания:

- а) У гражданина С. Никитина был угнан автомобиль. Страховая компания выплатила страховое возмещение. Спустя три месяца машину нашли.

Может ли страховщик потребовать возврата страхового возмещения?

- б) Рыболовецкий траулер был застрахован на случай полной гибели судна во время перегона из одного порта в другой. Во время перегона в условиях шторма буксирный трос оборвался, и судно выбросило на берег. Страховщик отказал в выплате, мотивируя свой отказ тем, что полной гибели не произошло, и, следовательно, страховой случай не наступил.

Правомерны ли действия страховой компании?

- в) составьте проект претензии к страховой компании об оспаривании размера страховой выплаты

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.3.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5.4. Обязательства по приобретению и использованию исключительного права

Цель: формирование у студента системы знаний о формировании понятия договора коммерческой концессии и сферы его применения, и способности применять полученные знания в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности с целью формирования навыков подготовки юридических документов

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и значение договора коммерческой концессии (франчайзинга). Виды коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Предмет и содержание договора. Существенные условия договора коммерческой концессии.

Тема 1. Договор коммерческой концессии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора коммерческой концессии (договора франчайзинга).
2. Субъекты и форма договора коммерческой концессии.
3. Существенные условия договора коммерческой концессии.
4. Коммерческая субконцессия.
5. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.

Темы рефератов:

1. Международный франчайзинг: оформление договорных отношений.
2. Франчайзинг и франчайзинговый договор.
3. Договор коммерческой концессии по российскому законодательству.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.4.

Форма практического задания: проверка письменных заданий

Письменно выполните задания:

а) Предприниматель Н. Кислицин работал по договору коммерческой концессии с частной текстильной фабрикой, продавая ее продукцию. С целью увеличения объема продаж, Н. Кислицин заключил договор коммерческой субконцессии с предпринимателем Седовым. Через год Н. Кислицин был признан судом банкротом. Текстильная фабрика досрочно расторгло с ним договор коммерческой концессии. Рассмотрите ситуацию.

б) Корпорация «Пицца-Пицца», юридическое лицо по законодательству штата Делавэр США, заключила с предпринимателем Алексеевым договор коммерческой концессии. Согласно договору предприниматель получил комплекс исключительных прав. Права и обязанности сторон договора определяются по Российскому праву.

Алексеев обратился в районную администрацию по месту жительства с заявлением о регистрации договора коммерческой концессии. Администрация отказала в регистрации данного договора.

По каким основаниям администрация отказала в регистрации договора?

Задания выполняются письменно, в течение занятия под контролем преподавателя. Каждое из двух заданий оценивается максимально в 5 баллов. Работы проверяются преподавателем и результаты объявляются на следующем семинарском занятии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.4.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5.5. Наследственные правоотношения

Цель: формирование у студента системы знаний о предмете и системе гражданского права, с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права

Тема 1 Общие положения о наследовании

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки и критерии деления права на публичное и частное.
2. Система российского частного права. Место наследственного права в системе частного права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования. Виды имущественных отношений, регулируемых наследственным правом.
4. Главные признаки метода гражданско-правового регулирования.

5. Функции наследственного права.
6. Основные принципы наследственного права.

Тема 2 Принятие наследства. Отказ от наследства

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание правосубъектности гражданина. Момент возникновения и прекращения правоспособности гражданина.
2. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным
3. Понятие отказа от наследства.
4. Принятие наследства.
5. Отказ от наследства.
6. Сроки принятия наследства.
7. Легатарий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.5.

Форма практического задания: доклад.

Темы докладов:

1. Время, место и сроки открытия и принятия наследства.
2. Право представления и наследственная трансмиссия.
3. Легат и легатарий.
4. Наследование отдельных видов имущества.
5. Принятие наследства.
6. Отказ от наследства.

После докладов группа делится на две подгруппы и под контролем преподавателя проводится диспут по темам докладов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.5.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет (в первом семестре обучения), зачет (во втором семестре обучения), экзамен (в третьем семестре обучения) и экзамен (в четвертом семестре обучения), и экзамен (в пятом семестре обучения) который проводится в устной форме.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
------------------------	-------------------------------	----------------------------	---

			_уше_се освоения образовательной программы
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи предпринимательского права; действующее законодательство и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах права и практики его применения.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, _уше_ зовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, и иных нормативных актов, которые определяют содержание основных институтов гражданского права; Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по	Этап формирования знаний

		оформлению, содержанию)	
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы гражданско-правового характера (договоры, заключения);	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций	Этап формирования знаний
		Уметь: Применять нормы гражданского законодательства для разрешения практических ситуаций; осуществлять подготовку проектов нормативно-правовых актов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами и навыками анализа текстов документов и нормативно-правовых актов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: систему действующего законодательства и решения высших судебных инстанций	Этап формирования знаний
		Уметь: применять нормы гражданского законодательства для разрешения практических ситуаций; анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие различные направления юридической деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, анализа текстов документов и нормативно-правовых актов, подготовки и экспертизы юридических документов	Этап формирования навыков и получения опыта

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-5, ПК-15, ПК-16	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>

<p>ОПК-3, ПК-5, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняется большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
<p>ОПК-3, ПК-5, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняется большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы к зачету (1 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Система источников гражданского права.

6. Понятие и виды гражданских правоотношений.
7. Элементы гражданского правоотношения.
8. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
9. Понятие объекта гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
11. Правоспособность физического лица.
12. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
13. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
14. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
15. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
16. Опекa и попечительство.
17. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
18. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Виды юридических лиц.
21. Полные и коммандитные товарищества.
22. Акционерное общество.
23. Общество с ограниченной ответственностью.
24. Дочерние и зависимые общества.
25. Производственные кооперативы.
26. Государственные и муниципальные предприятия.
27. Некоммерческие юридические лица.
28. Филиалы и представительства юридических лиц.
29. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
30. Ценные бумаги: понятие, виды.
31. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
32. Объекты патентного права.
33. Понятие и формы сделок.
34. Виды сделок.
35. Условия действительности сделки.
36. Виды недействительных сделок.

Аналитическое задание (проблемные ситуации, тестовые задания) (1 семестр)

1. Задача. Виктор Петров по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Нестерову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся. Отец Виктора, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал. Нестеров ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Виктору не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Нестеров, несовершеннолетний Виктор не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

Вопрос:

Рассмотрите спор по существу.

2. Задача. В феврале 2005 года Инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Каспер». Представленная в Инспекцию отчетность ООО за 2003 и 2004 год свидетельствовала о том, что по окончании каждого из указанных периодов размер стоимости чистых активов общества был ниже минимального размера

уставного капитала, установленного законом для обществ с ограниченной ответственностью.

ООО «Каспер» в своих возражениях указал, что в результате переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2005 г. размер чистых активов общества стал превышать допустимый законом минимальный размер уставного капитала, и в связи с указанным обстоятельством общество не подлежит ликвидации.

Вопросы:

1. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано в судебном порядке?

2. Что является основанием для ликвидации юридического лица?

3. Задача. Городской суд удовлетворил требования гр. Смолякова к гр. Платонову о взыскании с последнего переведенных на его имя по почте 500 тыс. руб. Истец ссылаясь на то, что эти деньги он выслал ответчику по его просьбе взаимнообразно, однако Смоляков отказался возратить долг.

Президиум областного суда, рассмотревший дело по протесту заместителя председателя Верховного Суда РФ об отмене вынесенных по делу решения и определения, протест удовлетворил, указав при этом следующее: имеющаяся в деле квитанция о переводе Платонова 500 тыс. руб. не может быть рассмотрена как доказательство наличия такого договора, тем более что истец в таком же порядке послал на имя Смолякова и другие денежные переводы, но в отношении них никаких претензий к ответчику не предъявляет.

Вопрос:

Каковы правовые последствия вынесенного судебного решения?

4. Задача. Елене Пчелкиной 17-ти лет органом местного самоуправления и соответствии с семейным законодательством было разрешено вступить в брак до достижения ею 18 лет. К свадьбе родители подарили ей однокомнатную квартиру, которую молодые решили сдать внаем и получать за нее соответствующую плату.

В регистрационной палате Лене отказали в регистрации заключенного ею договора найма квартиры и потребовали представления письменного согласия родителей на сдачу квартиры внаем, поскольку в соответствии со ст. 26 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет по общему правилу могут совершать сделки только с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

Лене такое требование регистрационной палаты показалось необоснованным.

Вопрос:

Является ли обоснованным требование регистрационной палаты?

5. Задача. Найденов был женат, имел двоих детей, работал слесарем на станции автотехобслуживания. Каждый раз после получения заработной платы приносил домой незначительные суммы. Остальные деньги он тратил на приобретение спиртных напитков, а также на возврат приятелям и знакомым долгов, сделанных им перед получением заработной платы. Кроме того, он иногда без согласия жены продавал свои личные вещи. Семья, таким образом, оказывалась в сложном материальном положении. Поэтому жена Найденова обратилась в суд с заявлением об ограничении дееспособности Найденова. Суд, рассмотрев материалы дела и заключение назначенной по делу экспертизы, принял решение «ограничить Волкова в дееспособности, запретив ему самостоятельно распоряжаться имуществом семьи и получать заработную плату».

Найденов не согласился с решением суда, считая, что оно не соответствует закону.

Вопрос:

Является ли законным в рассматриваемом случае решение суда?

6. Задача. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности ООО выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих Обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у Общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция объявила

совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец (ликероводочный комбинат) заявил, что с его стороны никаких нарушений закона допущено не было. Кроме того, в уставе Общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Вопросы:

1. Есть ли в данном случае основания для признания сделки недействительной?
2. Какие правовые последствия наступят в случае признания договора недействительным?

7. Задача. Васильев предъявил Федорову вексель, полученный им от Камкина, и предложил ему произвести платеж по векселю. Федоров отказался это сделать, обратив внимание Васильева на то, что:

- 1) в свое время он выдал данный вексель Камкину в результате проигрыша пари, заключенного между ними о результатах спортивного соревнования, а требования, связанные с играми и пари, законом не защищаются;
- 2) даже если бы вексель был выдан на основании признаваемого правопорядком требования, он все равно не подлежал бы оплате, поскольку Камкин сам задолжал Федорову крупную сумму, и до тех пор, пока он не вернет долг, Федоров не собирается исполнять какие-либо имущественные требования Камкина;
- 3) вексель не снабжен какими-либо надписями, подтверждающими факт его передачи Камкиным Васильеву.

Вопросы:

1. Перечислите свойства ценных бумаг.
 2. Решите дело по существу.
8. Задача. По решению Совета Директоров ОАО полномочия единоличного исполнительного органа общества были переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей компании).

Вопрос:

Квалифицируйте заключенный договор, сложившийся между сторонами.

9. Задача. Мамонтов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Николаева, знавшего о тяжелом материальном положении Мамонтова и его сестер. На вырученные от продажи средства Мамонтов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Мамонтов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Николаевым. Мамонтов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Мамонтова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Николаев был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Вопрос

Какое решение вынесет суд?

10. Задача. 1. Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности при-знания автором

одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Вопрос:

Какой ответ должен дать юрист?

Тестовые задания:

1. Акционерное общество признается публичным если:
 - А) акции в нем распределяются путем открытой подписки
 - Б) данное общество не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество
 - В) в качестве акционеров участвуют публичные образования (РФ, субъекты РФ)
 - Г) информация о деятельности общества является публичной, открытой для доступа
2. Учредители (участники) юридического лица или органа, принявшего решение о реорганизации юридического лица, обязаны:
 - А) получить согласие участников, не принимавших участие в общем собрании
 - Б) уведомить об этом решении кредиторов реорганизуемого юридического лица
 - В) предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует
 - Г) получить на это согласие кредиторов реорганизуемого юридического лица и регистрирующего органа
3. Права по ордерным ценным бумагам передаются:
 - А) в порядке, установленном для уступки права требования
 - Б) путем совершения коносамента
 - В) путем совершения передаточной надписи (индоссамента)
 - Г) путем вручения ценной бумаги другому лицу
4. Обстоятельства непреодолимой силы являются основанием для:
 - А) восстановления исковой давности
 - Б) перерыва исковой давности
 - В) приостановления исковой давности
 - Г) окончания срока исковой давности
5. Коммерческим представителем может быть:
 - А) любой субъект права
 - Б) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация
 - В) только коммерческая организация
 - Г) только юридическое лицо
6. Сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку, называется:
 - а) притворной;
 - б) противной основам правопорядка;
 - в) противной основам нравственности;
 - г) мнимой.
7. Односторонняя сделка создает обязанности для:
 - а) всех лиц, указанных в п. «а» и «в».
 - б) других лиц в случаях, установленных законом;
 - в) других лиц в случаях одобрения ими действия лица, совершившего эту сделку;
 - г) лица, совершившего сделку;
8. Предприятие относятся к вещам:
 - а) индивидуально-определенным;
 - б) индивидуально-определенным и сложным
 - в) родовым и сложным;
 - г) родовым, делимым;

9. Коммерческая организация, уставной капитал которой разделен на доли определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по обязательствам организации, называется:

- а) фонд
- б) полное хозяйственное товарищество
- в) общество с ограниченной ответственностью
- г) потребительский кооператив

10. Какой из перечисленных ниже объектов **не является** нематериальным благом:

- а) жизнь
- б) здоровье
- в) информация
- г) семейная тайна

11. Какое из перечисленных ниже обстоятельств **не является** основанием для приостановления течения срока исковой давности:

- а) нахождение истца или ответчика в составе ВС, переведенных на военное положение
- б) совершение обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга
- в) обстоятельства непреодолимой силы, препятствовавшие подаче иска
- г) отсрочка исполнения обязательства, установленная Правительством РФ

12. Совершать сделки с подопечными не вправе:

- А) опекун, его супруг и близкие родственники
- Б) родственники подопечного
- В) усыновители подопечного
- Г) любые лица, сделки совершаются с опекуном или попечителем

13. Местом жительства гражданина признается место, где:

- А) гражданин постоянно или преимущественно проживает
- Б) гражданин прописан
- В) находится принадлежащее ему жилое помещение
- Г) гражданин постоянно или временно зарегистрирован

14. Перемена лиц в обязательстве:

- А) приостанавливает срок исковой давности
- Б) прерывает срок исковой давности
- В) не влияет на течение срока исковой давности
- Г) прекращает срок исковой давности

15. Передача пая гражданину, не являющемуся членом производственного кооператива, допускается лишь с согласия:

- а) председателя;
- б) правления;
- в) общего собрания.
- г) наблюдательного совета;

Вопросы к экзамену (2 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
 1. Принципы гражданского права.
 2. Система гражданского права.
 3. Система источников гражданского права.
 4. Понятие и виды гражданских правоотношений.
 5. Элементы гражданского правоотношения.
 6. Понятие субъекта гражданского правоотношения.
 7. Понятие объекта гражданского правоотношения.
 8. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

9. Правоспособность физического лица.
10. Дееспособность физического лица: понятие и содержание
11. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
12. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности.
13. Основания, порядок и правовые последствия лишения дееспособности.
14. Опекa и попечительство.
15. Признание лица безвестно отсутствующим: правовые последствия.
16. Объявление лица умершим: основания и правовые последствия.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Виды юридических лиц.
19. Полные и коммандитные товарищества.
20. Акционерное общество.
21. Общество с ограниченной ответственностью.
22. Дочерние и зависимые общества.
23. Производственные кооперативы.
24. Государственные и муниципальные предприятия.
25. Некоммерческие юридические лица.
26. Филиалы и представительства юридических лиц.
27. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
28. Ценные бумаги: понятие, виды.
29. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений (интеллектуальная собственность).
32. Объекты патентного права
30. Понятие и формы сделок.
31. Виды сделок.
32. Условия действительности сделки.
33. Виды недействительных сделок.
34. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
35. Доверенность: понятие, виды и форма.
36. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
37. Понятие, формы и виды права собственности.
38. Основания возникновения права собственности.
39. Основания прекращения права собственности.
40. Право общей собственности: понятие и виды.
41. Общая собственность супругов.
42. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
43. Право хозяйственного ведения.
44. Право оперативного управления.
45. Способы защиты вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.
46. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
47. Множественность лиц в обязательстве.
48. Способ, место и срок исполнения обязательства.
49. Перемена лиц в обязательстве.
50. Просрочка должника и просрочка кредитора.
51. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
52. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Ипотека. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
53. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
54. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательства.
55. Изменение и прекращение обязательств.

56. Понятие, основания и виды гражданско-правовой ответственности.
57. Понятие, содержание и форма договора.
58. Классификация договоров.

Аналитическое задание (проблемные ситуации, тестовые задания) (2 семестр)

1. Задача. Виктор Петров по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Нестерову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся. Отец Виктора, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Нестерова вернуть магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал. Нестеров ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Виктору не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Нестеров, несовершеннолетний Виктор не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

Вопрос:

Рассмотрите спор по существу.

2. Задача. В феврале 2005 года Инспекция ФНС РФ обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО «Каспер». Представленная в Инспекцию отчетность ООО за 2003 и 2004 год свидетельствовала о том, что по окончании каждого из указанных периодов размер стоимости чистых активов общества был ниже минимального размера уставного капитала, установленного законом для обществ с ограниченной ответственностью.

ООО «Каспер» в своих возражениях указал, что в результате переоценки основных средств по состоянию на 1 января 2005 г. размер чистых активов общества стал превышать допустимый законом минимальный размер уставного капитала, и в связи с указанным обстоятельством общество не подлежит ликвидации.

Вопросы:

3. По каким основаниям юридическое лицо может быть ликвидировано в судебном порядке?

4. Что является основанием для ликвидации юридического лица?

3. Задача. Городской суд удовлетворил требования гр. Смолякова к гр. Платонову о взыскании с последнего переведенных на его имя по почте 500 тыс. руб. Истец ссылаясь на то, что эти деньги он выслал ответчику по его просьбе взаимнообразно, однако Смоляков отказался вернуть долг.

Президиум областного суда, рассмотревший дело по протесту заместителя председателя Верховного Суда РФ об отмене вынесенных по делу решения и определения, протест удовлетворил, указав при этом следующее: имеющаяся в деле квитанция о переводе Платонова 500 тыс. руб. не может быть рассмотрена как доказательство наличия такого договора, тем более что истец в таком же порядке послал на имя Смолякова и другие денежные переводы, но в отношении них никаких претензий к ответчику не предъявляет.

Вопрос:

Каковы правовые последствия вынесенного судебного решения?

4. Задача. Елене Пчелкиной 17-ти лет органом местного самоуправления и соответствии с семейным законодательством было разрешено вступить в брак до достижения ею 18 лет. К свадьбе родители подарили ей однокомнатную квартиру, которую молодые решили сдать внаем и получать за нее соответствующую плату.

В регистрационной палате Лене отказали в регистрации заключенного ею договора найма квартиры и потребовали представления письменного согласия родителей на сдачу квартиры внаем, поскольку в соответствии со ст. 26 ГК РФ несовершеннолетние в возрасте

от 14 до 18 лет по общему правилу могут совершать сделки только с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

Лене такое требование регистрационной палаты показалось необоснованным.

Вопрос:

Является ли обоснованным требование регистрационной палаты?

5. Задача. Найденов был женат, имел двоих детей, работал слесарем на станции автотехобслуживания. Каждый раз после получения заработной платы приносил домой незначительные суммы. Остальные деньги он тратил на приобретение спиртных напитков, а также на возврат приятелям и знакомым долгов, сделанных им перед получением заработной платы. Кроме того, он иногда без согласия жены продавал свои личные вещи. Семья, таким образом, оказывалась в сложном материальном положении. Поэтому жена Найденова обратилась в суд с заявлением об ограничении дееспособности Найденова. Суд, рассмотрев материалы дела и заключение назначенной по делу экспертизы, принял решение «ограничить Волкова в дееспособности, запретив ему самостоятельно распоряжаться имуществом семьи и получать заработную плату». Найденов не согласился с решением суда, считая, что оно не соответствует закону.

Вопрос:

Является ли законным в рассматриваемом случае решение суда?

6. Задача. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности ООО выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих Обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у Общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция объявила совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства.

Продавец (ликероводочный комбинат) заявил, что с его стороны никаких нарушений закона допущено не было. Кроме того, в уставе Общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Вопросы:

3. Есть ли в данном случае основания для признания сделки недействительной?

4. Какие правовые последствия наступят в случае признания договора недействительным?

7. Задача. Васильев предъявил Федорову вексель, полученный им от Камкина, и предложил ему произвести платеж по векселю. Федоров отказался это сделать, обратив внимание Васильева на то, что:

1) в свое время он выдал данный вексель Камкину в результате проигрыша пари, заключенного между ними о результатах спортивного соревнования, а требования, связанные с играми и пари, законом не защищаются;

2) даже если бы вексель был выдан на основании признаваемого правопорядком требования, он все равно не подлежал бы оплате, поскольку Камкин сам задолжал Федорову крупную сумму, и до тех пор, пока он не вернет долг, Федоров не собирается исполнять какие-либо имущественные требования Камкина;

3) вексель не снабжен какими-либо надписями, подтверждающими факт его передачи Камкиным Васильеву.

Вопросы:

2. Перечислите свойства ценных бумаг.

2. Решите дело по существу.

8. Задача. По решению Совета Директоров ОАО полномочия единоличного исполнительного органа общества были переданы по договору другой коммерческой организации (управляющей компании).

Вопрос:

Квалифицируйте заключенный договор, сложившийся между сторонами.

9. Задача. Мамонтов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Николаева, знавшего о тяжелом материальном положении Мамонтова и его сестер. На вырученные от продажи средства Мамонтов с сестрами приобрели двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Мамонтов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Николаевым. Мамонтов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Мамонтова и его малолетних сестер. В судебном заседании выяснилось, что Николаев был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Вопрос

Какое решение вынесет суд?

10. Задача. 1. Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Вопрос:

Какой ответ должен дать юрист?

11. Задача. Перед отъездом в длительную командировку Ларионов Е. оформил право собственности на земельный участок в дачном обществе «Пустоцвет». Через три года, когда он вернулся, то увидел аккуратно обработанный участок, на котором выращивались деревья, кустарники, был вырыт колодец, построена баня и двухэтажный дом. Он обратился за разъяснениями к человеку, работавшему на даче. Тот пояснил, что он заключил договор аренды с администрацией дачного общества «Пустоцвет» на 3 года с последующим выкупом, и в настоящее время готовы документы на оформление права собственности.

Ларионов Е. потребовал от администрации дачного общества «Пустоцвет» немедленно расторгнуть незаконный договор аренды с арендатором и не мешать Ларионову Е. как собственнику использовать принадлежащий ему по закону земельный участок. Администрация же доказала, что участок в течение года не обрабатывался, что дало ей право распорядиться данным участком как бесхозным. Теперь Ларионову Е. следует решать проблему с арендатором, который понес значительные расходы по благоустройству дачного участка.

Ларионов обратился в суд с виндикационным иском к администрации дачного общества «Пустоцвет». В свою очередь, арендатор обратился с иском об установлении права собственности на земельный участок, так как он владеет им уже 4 года, а кроме того вложил в него более 2 млн. руб. Если суд не признает ему права собственности, то Ларионов Е. обязан оплатить все затраты.

Вопросы:

1. Дать правовую оценку действиям участников.
2. Какое решение может вынести суд?

12. Задача. Потребительский Союз обратился с иском к акционерному обществу «Альянс» с иском о признании права собственности на здание магазина, поскольку с

2006 г. фактически занимал это здание без заключения договора аренды. За этот срок здание было поставлено на баланс потребсоюза, неоднократно ремонтировалось, уплачивались все необходимые коммунальные платежи и налоги. Возможность обращения в суд с иском о признании права собственности, по мнению истца, предоставлена ему статьями 11 и 12 ГК РФ.

Ответчик возражал против иска и просил прекратить производство по делу, поскольку на основании ст. 234 ГК РФ право собственности на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

Вопрос:

Какое решение вынесет суд?

13. Задача. Комитет по управлению имуществом обратился в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании стоимости помещения магазина, приобретенного по договору купли-продажи, заключенному на основании результатов аукциона, и пеней за просрочку оплаты.

Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал в полном объеме. При рассмотрении спора судом установлено, что сумма основного долга погашена ответчиком до предъявления иска. Во взыскании пеней отказано в связи с тем, что договор не зарегистрирован в установленном порядке, то есть не вступил в законную силу. В этом случае, по мнению суда первой инстанции, договорная ответственность не применяется.

Вопросы:

Какой договор был заключен между Комитетом по управлению имуществом и обществом с ограниченной ответственностью?

Какова предусмотренная законом форма этого договора?

Решите дело по существу.

Тестовые задания:

1. Право собственности обозначает:

- а) Право наследования, владения и продажи;
- б) Право управления, распоряжения и продажи;
- в) Право владения, пользования и распоряжения;
- г) Право наследования, распоряжения и продажи.

2. Кто несёт риск случайной гибели или случайного повреждения имущества?

- а) Доверительный управляющий имуществом;
- б) Собственник;
- в) Доверительный управляющий и собственник имущества;
- г) Никто.

3. Какое вознаграждение получит собственник участка, в случае обнаружения клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры?

- а) 25% от стоимости клада;
- б) 50% от стоимости клада;
- в) 75% от стоимости клада;
- г) Полную стоимость найденного клада.

4. Реквизиция - это ...

а) возмездное изъятие государством имущества у собственника в случае стихийных бедствий

б) процесс передачи государственного имущества частным физическим и юридическим лицам

в) переход частных предприятий и отраслей экономики в собственность государства

г) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или правонарушения

5. Право собственности на земельный участок распространяется на находящиеся в его границах:

а) Водные объекты;

б) Почвенный слой и водные объекты,

в) Почвенный слой, водные объекты и растения,

г) Почвенный слой, водные объекты, растения и природные минеральные ресурсы.

6. Виды объектов гражданского права не характеризуют

а) гражданство;

б) честь и достоинство;

в) интеллектуальная собственность;

г) работы и услуги;

д) трудовой договор;

е) право собственности.

7. Владение вещью означает

а) отчуждение вещи

б) хозяйственное господство собственника над вещью

в) совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу

г) извлечение из вещи полезных свойств

8. Количество и стоимость объектов права собственности граждан

а) ограничиваются по отдельным видам имущества

б) ограничиваются на определенное время

в) ограничиваются для отдельных категорий граждан

г) не ограничиваются

9. Правомочия собственника – это

а) пользование, распоряжение и управление

б) владение, пользование и распоряжение

в) владение, распоряжение и управление

г) владение, пользование и управление

10. Приватизация - это ...
- а) возмездное изъятие государством имущества у собственника в случае стихийных бедствий
 - б) процесс передачи государственного имущества частным физическим и юридическим лицам
 - в) переход частных предприятий и отраслей экономики в собственность государства
 - г) безвозмездное изъятие имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершение преступления или правонарушения
11. Право государственной собственности распространяется на собственность
- а) курортных поселков
 - б) городских и сельских поселений
 - в) муниципальных образований
 - г) субъектов Российской Федерации
12. Земли, не находящиеся в собственности граждан, юридических лиц или муниципальных образований, являются
- а) бесхозными
 - б) ничейными
 - в) государственной собственностью
 - г) заповедными

Вопросы к экзамену (3 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Договор купли-продажи: понятие, особенности.
2. Содержание договора купли-продажи
3. Договор купли-продажи: виды
4. Права и обязанности продавца
5. Права и обязанности покупателя
6. Нормативно-правовое регулирование договоров купли-продажи
7. Договор розничной купли-продажи.
8. Договор поставки.
9. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
10. Договор контрактации.
11. Договор энергоснабжения.
12. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
13. Договор продажи предприятия.
14. Договор мены.
15. Договор дарения.
16. Ограничение дарения. Запрет дарения
17. Пожертвование как разновидность дарения
18. Договор ренты и его виды.

19. Договор пожизненного содержания с иждивением
20. Договор аренды: понятие, содержание.
21. Права и обязанности арендатора
22. Права и обязанности арендодателя
23. Виды договора аренды
24. Нормативно-правовое регулирование договоров аренды
25. Договор аренды зданий и сооружений.
26. Договор проката.
27. Договор аренды транспортных средств с экипажем
28. Договор аренды транспортных средств без экипажа
29. Договор финансовой аренды (лизинга).
30. Договор найма жилого помещения.
31. Соотношение жилищного и гражданского законодательства в регулировании договоров найма жилого помещения
32. Договор социального найма
33. Договор коммерческого найма
34. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
35. Особенности обязательств по производству работ.
36. Договор подряда: понятие, существенные условия
37. Нормативно-правовое регулирование договоров подряда
38. Содержание договора подряда
39. Краткая характеристика видов договора подряда
40. Права и обязанности подрядчика
41. Права и обязанности заказчика
42. Договор бытового подряда.
43. Договор строительного подряда.
44. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт).
45. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
46. Договор строительного подряда.
47. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
48. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
49. Виды договоров возмездного оказания услуг
50. Нормативно-правовое регулирование договоров возмездного оказания услуг

Аналитическое задание (проблемные ситуации, тестовые задания) (3 семестр)

1. Задача. Комитет по управлению имуществом обратился в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью о взыскании стоимости помещения магазина, приобретенного по договору купли-продажи, заключенному на основании результатов аукциона, и пеней за просрочку оплаты.

Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал в полном объеме. При рассмотрении спора судом установлено, что сумма основного долга погашена ответчиком до предъявления иска. Во взыскании пеней отказано в связи с тем, что договор не зарегистрирован в установленном порядке, то есть не вступил в законную силу. В этом случае, по мнению суда первой инстанции, договорная ответственность не применяется.

Вопросы:

Какой договор был заключен между Комитетом по управлению имуществом и обществом с ограниченной ответственностью?

Какова предусмотренная законом форма этого договора?

Решите дело по существу.

2. ЗАО «Универмаг «Юбилейный» реализовало по договорам розничной купли-продажи холодильники «Саратов КШ-160», полученные от производственно-коммерческого предприятия «Поиск-К» в соответствии с договором поставки.

В период гарантийного срока эксплуатации несколькими потребителями были обнаружены недостатки товара. По требованиям потребителей продавец возместил им расходы на исправление недостатков, а одному из потребителей безвозмездно устранил дефекты.

Данные обстоятельства послужили основанием для предъявления требований о возмещении убытков.

ЗАО «Универмаг «Юбилейный» обратилось в Арбитражный суд с иском к ООО «Сэпо – Телт» - изготовителю товара о взыскании 15. 948 рублей.

Решением суда в удовлетворении иска было отказано.

Какой нормой руководствовался суд в отказе удовлетворения исковых требований? Будут ли данные правоотношения, возникшие между сторонами, регулироваться п. 2, 3 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей»?

3. Гражданка Светлана Тимофеева купила в магазине «Евростиль» мебель, которую магазин обязался доставить покупателю. При перевозке, вследствие сильного дождя, мебель промокла и испортилась. С.Тимофеева отказалась ее принять и потребовала заменить пришедшую в негодность мебель на новую, или вернуть деньги. Магазин «Евростиль» отказал в обмене и в возврате денег, мотивируя тем, что договор купли-продажи уже заключен и ответственность перед покупателем магазин не несет с момента передачи вещи перевозчику.

С. Тимофеева обратилась в суд с иском.

Разрешите спор.

4. Глава фермерского хозяйства Воробьев состоял в договорных отношениях со Ступинским молочным комбинатом. Ежедневно хозяйство поставляло комбинату 1000 литров молока.

В результате небольшой аварии на комбинате вышло из строя оборудование по переработке молока. Воробьеву пришлось подыскивать другого покупателя. В поисках покупателя, 2.500 литров молока пришло в негодность. Глава фермерского хозяйства обратился к руководству комбината с требованием о возмещении убытков. Директор комбината заявил, что убытки возмещены не будут, поскольку поставляемое хозяйством молоко было плохого качества (зачастую привозили прокисшим), кроме того, в молоке были обнаружены бактерии, вызывающие острое кишечное заболевание.

Обоснованы ли доводы директора Ступинского молочного комбината? Будут ли возмещены убытки Воробьеву?

5. Муж купил жене на юбилей золотое кольцо с изумрудом, которое не подошло жене по размеру. В магазине обменять кольцо отказались, сославшись на то, что изделия из драгоценных металлов обмену не подлежат.

Решите ситуацию.

6. ООО «Колос» подарило городской больнице 1 миллион рублей, причем, в договоре было указано, что деньги дарятся больнице для того, чтобы она приобрела современное медицинское оборудование.

Администрация больницы решила распорядиться денежными средствами по своему усмотрению. Часть денег была использована на выдачу премий работникам, а другая на выдачу беспроцентных ссуд на покупку жилья. Узнав об этом ООО «Колос» подало в суд иск об отмене дарения.

Решите дело.

7. Орлов, 70-летний пенсионер, не имеющий, кроме пенсии иных доходов, обратился в ОАО «Юпитер», специализирующееся по заключению договоров ренты с пожилыми гражданами. Общество заключило с Орловым договор, согласно которому в

собственность ОАО «Юпитер» передавалась 1-комнатная квартира, а Орлов каждые 2 недели получал 300 рублей. Позже квартира была продана ЗАО «Магдалена». Через 6 месяцев после заключения договора получатель ренты скончался. Сын Орлова, узнавший о договоре после смерти отца, обратился в ОАО «Юпитер» о выплате ему полной стоимости квартиры. ОАО «Юпитер» отказал сыну Орлова на том основании, что собственником квартиры является ЗАО «Магдалена».

Какой вид договора ренты был заключен между сторонами?

Разрешите дело по существу.

8. Директор коммерческого банка подарил музею картину известного художника, купленную за счет средств банка. Договор дарения был подписан за три месяца до объявления банка банкротом. Вкладчики потребовали возврата картины с целью возмещения их убытков.

Имеют ли право вкладчики требовать возврата картины?

Тестовые задания:

1. Договор мены является договором:
 - а) консенсуальным, возмездным и взаимным;
 - б) организационным, безвозмездным;
 - в) реальным, безвозмездным и взаимным;
 - г) обязательным, возмездным.
2. Сторонами договора мены являются:
 - а) поставщик-продавец и покупатель;
 - б) продавец-покупатель и продавец-покупатель;
 - в) продавец и покупатель;
 - г) даритель и одаряемый.
3. Как определяется цена договора мены:
 - а) совокупная стоимость передаваемых предметов;
 - б) стоимость более дорогостоящего предмета;
 - в) стоимость одного из предметов.
4. По договору мены одна сторона обязуется передать в собственность другой стороне один товар в обмен:
 - а) за определенную услугу;
 - б) за выполненную работу;
 - в) на другой товар;
 - г) за услугу или выполненную работу.
5. При равноценном обмене стороны по договору мены обменивают:
 - а) деньги одной страны на деньги другой страны;
 - б) товар на деньги;
 - в) товар на товар плюс деньги;
 - г) товар на товар.
6. При неравноценном обмене стороны по договору мены обменивают:
 - а) товар на товар плюс деньги;
 - б) товар плюс деньги на товар плюс деньги;
 - в) товар на деньги;
 - г) деньги одной страны на деньги другой страны.
7. При неравноценном обмене разницу в ценах обмениваемых товаров стороны по договору мены оплачивают:
 - а) только в присутствии двух свидетелей;
 - б) до или после передачи товара;
 - в) только до передачи товара;
 - г) только после передачи товара.
8. Расходы по передаче товара и его принятию по договору мены осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет:
 - а) обязанности по передаче менее ценного товара;

- б) обязанности по передаче товара;
- в) обязанности по принятию товара;
- г) соответствующие обязанности.

9. В случае наличия обязательств, очевидно свидетельствующих о том, что товар по договору мены стороной не будет передан в срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

- а) приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от его исполнения и потребовать возмещения убытков;
- б) приостановить исполнение своего обязательства и потребовать уплаты штрафа;
- в) потребовать от другой стороны ускорения передачи товара;
- г) потребовать от другой стороны возмещения убытков.

10. Если обусловленный договором мены товар передан не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе:

- а) приостановить исполнение своего обязательства и потребовать возмещения убытков;
- б) приостановить исполнение своего обязательства и отказаться от исполнения в части, соответствующей не предоставленному исполнению;
- в) отказаться от исполнения своего обязательства в части, соответствующей не предоставленному исполнению, и потребовать возмещения убытков;
- г) полностью отказаться от исполнения своего обязательства.

11. Обязана ли сторона, не предоставившая исполнение обязательства по договору мены, исполнить свое обязательство, если встречное обязательство произведено?

- а) обязана по дополнительному договору;
- б) обязана оплатить стоимость встречного исполнения обязательства;
- в) обязана по закону;
- г) не обязана.

12. Когда сроки передачи обмениваемых товаров не совпадают, к стороне, которая должна передать товар после передачи товара другой стороной, применяются общие диспозитивные правила о встречном исполнении обязательств:

- а) при непредоставлении обязанной стороной товара в срок другая сторона вправе приостановить передачу своего товара либо отказаться от его передачи и потребовать возмещения убытков;
- б) если товар передан не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить передачу своего товара или отказаться от передачи части товара, соответствующей непредоставленному исполнению;
- в) если встречное обязательство исполнено, несмотря на непредоставление другой стороной товара, обусловленного договором, эта сторона обязана предоставить этот товар;
- г) применяется одно из правил, указанных в п. «а»—«в».

13. Действия, предусматривающие обмен эквивалентными по стоимости товарами, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, совершаемые при осуществлении внешнеторговой деятельности, называются:

- а) договором мены;
- б) бартерной сделкой;
- в) договором купли-продажи;
- г) внешнеторговой сделкой.

14. Субъектами договора мены могут быть:

- а) Российская Федерация и ее субъекты;
- б) муниципальные образования;
- в) физические и юридические лица;
- г) любые, указанные в п. «а»—«в».

15. Договоры мены, исполняемые между всеми субъектами при самом их свершении, могут заключаться в форме:

- а) устной;
- б) простой письменной;
- в) нотариальной;
- г) любой.

16. Договоры мены между гражданами на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны быть заключены в форме:

- а) нотариальной;

- б) простой письменной;
 - в) устной или письменной;
 - г) требующей государственной регистрации,
17. При обмене вещами, одна из которых является недвижимой, договор мены считается недействительным, если он не заключен в форме:
- а) требующей государственной регистрации;
 - б) нотариальной;
 - в) простой письменной;
 - г) любой по согласованию сторон.
18. Право собственности на товары у сторон договора мены возникает:
- а) одновременно после получения каждой стороной уведомления об отгрузке товара;
 - б) с момента передачи товара у стороны, принявшей товар;
 - в) одновременно после заключения договора;
 - г) одновременно после того, как обязанности по передаче товаров будут исполнены обеими сторонами.
19. Сторона, у которой третьим лицом изъят товар, приобретенный по договору мены, по основаниям, возникшим до исполнения договора, вправе потребовать от другой стороны возврата товара, полученного последней в обмен, и (или) возмещения убытков, если продавец не докажет, что покупатель:
- а) имел возможность узнать о наличии этих оснований;
 - б) знал или должен был знать о наличии этих оснований;
 - в) знал о наличии этих оснований;
 - г) должен был знать о наличии этих оснований.
20. Сторона договора мены обязана информировать контрагента о нарушении последним условий договора о количестве, об ассортименте, о качестве товара и тары после того, как это нарушение должно было быть обнаружено, исходя из характера и назначения товара, в срок:
- а) предусмотренный законом;
 - б) предусмотренный договором;
 - в) предусмотренный договором или законом;
 - г) 30 дней.

Вопросы к экзамену (4 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, содержание и форма договора.
2. Классификация договоров.
3. Договор купли-продажи: понятие, разновидности, особенности. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор поставки.
6. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
7. Договор контрактации.
8. Договор энергоснабжения.
9. Договор продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.
10. Договор продажи предприятия.
11. Договор мены.
12. Договор дарения.
13. Договор ренты и его виды.
14. Договор аренды: понятие и виды.
15. Договор аренды зданий и сооружений.
16. Договор проката.
17. Договор аренды транспортных средств.
18. Договор финансовой аренды (лизинга).

19. Договор найма жилого помещения.
20. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
21. Особенности обязательств по производству работ.
22. Договор подряда.
23. Договор бытового подряда.
24. Договор строительного подряда.
25. Подрядные работы для государственных нужд (государственный контракт)
26. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и технологических работ.
27. Договор строительного подряда.
28. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР).
29. Общая правовая характеристика обязательств по оказанию услуг.
30. Виды договоров возмездного оказания услуг
31. Транспортные обязательства.
32. Договор перевозки грузов, пассажиров, багажа.
33. Договоры об организации перевозок грузов.
34. Договор транспортной экспедиции.
35. Договор хранения: общая характеристика.
36. Виды договора хранения.
37. Договор займа.
38. Кредитный договор.
39. Товарный и коммерческий кредит.
40. Общие положения о расчетах.
41. Формы безналичных расчетов.
42. Договор финансирования под уступку денежного требования.
43. Договор страхования: общая характеристика.
44. Договор имущественного страхования.
45. Договор личного страхования.
46. Договор банковского вклада.
47. Договор банковского счета.
48. Расчетные обязательства.
49. Договор поручения.
50. Договор комиссии.
51. Агентский договор.
52. Договор доверительного управления.
54. Договор простого товарищества.
55. Учредительный договор.

Аналитическое задание (проблемные ситуации, тестовые задания) (4 семестр)

1. Задача. Между ОАО «Уралгидросталь» (заказчик) и ООО «Куперс» (перевозчик) заключены договоры на перевозку угля морским транспортом. Во исполнение названных договоров ООО «Куперс» зафрахтовало суда у Дальневосточного морского пароходства для перевозки угля для заказчика. Излишне оплаченные платежи в счет оказанных ответчиком услуг по перевозке угля, а также задолженность ответчика за оказанные истцом услуги в 2004 – 2005 годах явились основаниями для предъявления иска. Арбитражный суд пришел к выводу об отсутствии оснований считать их договорами перевозки, поскольку в коносаментх указано Дальневосточное морское пароходство, а не ООО «Куперс».

Вопросы:

Правомерен ли вывод арбитражного суда?

2. Задача. Г. обратился в суд с иском к М. и Ю. о возмещении вреда, причиненного дорожно-транспортным происшествием. В обоснование требований он указал, что в результате аварии его автомобилю были причинены технические повреждения; виновным признан водитель Ю., управлявший автобусом, собственником которого является предприниматель М. Суд вынес решение о возмещении вреда в пользу истца с Ю., в иске к М. судом было отказано.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ отменила судебные постановления и направила дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции по следующим основаниям.

Возлагая обязанность по возмещению вреда на Ю., суд первой инстанции исходил из следующих фактов: наличие у него доверенности на управление автобусом; самовольный выезд на линию в день дорожно-транспортного происшествия без уведомления об этом своего работодателя.

Президиум областного суда указал, что нормы гражданского законодательства освобождают от ответственности лиц, состоящих в трудовых отношениях с владельцем источника повышенной опасности. Вместе с тем Ю., имея доверенность на управление автобусом, в день происшествия самовольно выехал на линию, вследствие чего ответственность за причиненный истцу вред должен нести он.

Вопросы:

Можно ли согласиться с данными доводами?

Решите дело по существу.

3. Задача. В арбитражный суд Краснодарского края обратилась Московская фирма АООТ ВК «Разноимпорт» с иском о возмещении убытков, понесенных по вине делового партнера – английской фирмы ЛПГ «Шиппинг ЛТД» в порту города Новороссийска.

Судно ответчика – теплоход «Стар Лайт» прибыл в порт Новороссийск с партией 8,5 тысяч тонн риса, принадлежащей АООТ «Разноимпорт». Однако ответчик не произвел вовремя выгрузку товара.

Судно простояло в Новороссийском порту, и истец понес убытки в связи с дополнительной оплатой работ по выгрузке товаров. Кроме того, была обнаружена недостача риса на 2,4 млн. рублей.

Вопросы:

Что следует понимать под своевременной выгрузкой – погрузкой товара?

Кем производится выгрузка груза?

Чем должна быть удостоверена недостача товара?

Будет ли полностью удовлетворен иск?

4. Задача. Семья Камоловых приехала отдохнуть в санаторий «Жемчужина». Поместив свои вещи в отведенной им комнате, они поехали ужинать в соседний ресторан.

Утром, распаковав чемоданы, они обнаружили, что дорожная сумка, где находились деньги, ценные бумаги, фотоаппарат, видеокамера и иные электропринадлежности, пропала. Камоловы сразу же обратились к администрации санатория и потребовали возмещения им убытков в результате утраты их имущества. Однако администрация сослалась на то, что при входе в санаторий имеется табличка «Администрация санатория за утрату, недостачу или повреждение имущества постояльцев ответственности не несет!», и поэтому ничего возмещать не будет.

Вопросы:

Какими нормами следует руководствоваться для разрешения данной ситуации?

Вправе ли Камоловы требовать возмещения убытков, причиненных в результате утраты их имущества?

5. Задача. Гражданин А. Кабанов положил на депозитный вклад в Зеленоградском отделении Архангельского сберегательного банка крупную сумму денег. По условиям договора клиент рассчитывал получить через год доход 75% от вклада. Однако, когда

пришел получать дивиденды, оказалось, что банк в одностороннем порядке изменил установленную договором процентную ставку.

А. Кабанов обратился в суд с иском к Сбербанку о взыскании недоплаченных ему денег. Суд отказал ему в иске, сославшись на ст. 29 Закона «О банках и банковской деятельности», которая предусматривает право банка в одностороннем порядке изменять процентную ставку, если такое условие содержится в договоре с клиентом. Такое право банка в договоре с Кабановым было оговорено.

Тогда Кабанов обратился в прокуратуру Архангельска с жалобой в порядке надзора. В президиум городского суда был внесен протест.

Вопросы:

Дайте анализ ст. 29 Закона «О банках и банковской деятельности».

Что послужило основанием для внесения протеста прокурором в президиум городского суда города Архангельска?

Ваше решение.

6. Задача. Между коммерческими банками «АПР-Банк» и ООО «Иволга» был заключен кредитный договор, по условиям которого при не возврате кредита к указанному в договоре сроку процентная ставка за пользование кредитом повышалась в два раза. При этом проценты были определены как плата за пользование кредитом.

АО «Реверс», являющееся правопреемником заемщика по кредитному договору, пользовалось кредитом сверх установленного договором срока. «АПР-Банк» обратился с иском в арбитражный суд о взыскании основной суммы долга по кредитному договору и уплате процентов, предусмотренных договором между сторонами.

Вопросы:

Все ли требования истца подлежат удовлетворению? Если да, то в какой части?

Решите дело.

7. Задача. Гражданка В. Петрова работала крупье в одном из казино города Саранска. Из-за трудного материального положения, она заложила в ломбард сроком на один месяц драгоценные изделия из золота (серьги и подвеска с бриллиантами). Данные изделия были подарены ей мужем, изготовлены по индивидуальному заказу.

Через неделю Петрова увидела свои драгоценности на одной из посетительниц казино. На следующий день вместе с подругой Сидоренко она потребовала от ломбарда показать драгоценности, в чем ей было отказано. Ломбард сослался на то, что изделия находятся в полной сохранности, были сданы на ответственное хранение сроком на один месяц, и по истечении этого срока (оговоренного договором), ломбард передаст драгоценности клиенту.

Петрова обратилась в суд с иском.

Вопросы:

Кто прав в этом споре?

Подлежит ли иск удовлетворенно?

8. Задача. Между комитетом по драгоценным металлам, камням и валюте при Правительстве Якутии и банком «Якут-банк» был заключен депозитный договор, в соответствии с которым комитет внес депозитный вклад в долларах США. При рассмотрении спора о взыскании суммы долга суд признал депозитный договор противоречащим действующему законодательству о валютном регулировании и валютном контроле. При этом суд исходил из того, что заключение депозитного договора, как и кредитного договора в иностранной валюте, относится к валютным операциям, связанным с движением капитала, которые требуют наличия лицензии.

Вопросы:

Правомерно ли решение суда об отнесении депозитного договора по аналогии с кредитным договором к валютным операциям, связанным с движением капитала?

Допускает ли договор банковского вклада осуществление расчетных операций?

Разрешите спор.

9. Задача. 10 мая 2009 года И. Ухов объявил в СМИ о выплате денежного вознаграждения тому, кто в течение 3-х месяцев (до 10 августа) отыщет утерянную им именную табакерку. Однако в объявлении не был указан размер награды. 11 мая 2009 года А.В. Садиков нашел данную табакерку, однако не заявил о находке и решил ее утаить.

5 августа А. Садикову понадобились деньги, и он решил вернуть табакерку Ухову за вознаграждение. В процессе разговора Садиков потребовал от Ухова за табакерку 100.000 рублей, на что Ухов ответил возражением, при этом сообщив, что данная вещь была оценена оценщиком на сумму 100.000 рублей, поэтому А. Садикову он может выдать вознаграждение в размере 10.000 рублей. А. Садиков, не согласившись с таким вознаграждением, обратился в суд.

Вопросы:

Какими нормами следует руководствоваться?

Будут ли удовлетворены требования Садикова к Ухову в полном объеме?

10. Задача. Между АО «Ариэль» и фирмой «Золотой колос» был заключен договор о совместной деятельности по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции. В соответствии с данным договором фирма внесла имущество, а АО «Ариэль» – товары и денежные средства. Спустя некоторое время АО «Ариэль» потребовало расторжения договора.

Фирма обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании с АО внесенных денежных средств и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Вопросы:

Какая сделка была заключена между сторонами АО «Ариэль» и фирмой?

Какой вопрос должны были поставить его участники при расторжении договора простого товарищества?

Какое имущество является общей долевой собственностью?

Каковы доли сторон в праве собственности на имущество?

В какой форме должен быть произведен реальный раздел (путем выдела каждой из сторон ее доли в натуре или путем выплаты одной из сторон компенсации за ее долю)?

Будет ли удовлетворен иск фирмы?

11. Задача. Между американской «Компанией Джойта» и индивидуальным предпринимателем Петровым был заключен договор коммерческой концессии. В силу данного договора, Петрову была передана технология изготовления шоколада и шоколадных изделий «Компании Джойта». Кроме того, Петров получил право заниматься предпринимательской деятельностью под фирменным наименованием «Компания Джойта» с использованием упаковочного материала, на котором печатался товарный знак данной компании. Чтобы увеличить свою прибыль, Петров изменил технологию приготовления шоколада, в результате чего были изменены его вкусовые качества. В результате изменения вкусовых качеств шоколада, он стал меньше пользоваться спросом и индивидуальный предприниматель Петров стал нести убытки.

Вопросы:

Правомерны ли действия Петрова?

Будет ли Петров нести ответственность?

Тестовые задания (4 семестр)

1. Определите правовую природу договора доверительного управления имуществом
 - а) возмездный, односторонний, срочный, реальный;
 - б) безвозмездный, взаимный, срочный, консенсуальный;
 - в) возмездный или безвозмездный, взаимный, срочный, реальный;
 - г) возмездным или безвозмездный, односторонний, срочный, реальный;
2. Перечислите названия сторон договора доверительного управления имуществом
 - а) учредитель управления, доверительный управляющий, выгодоприобретатель;
 - б) учредитель правления, поверенный, выгодоприобретатель;

- в) управляющий, доверительный управляющий, кредитор;
 - г) учредитель управления, представитель управляющего, выгодоприобретатель;
3. Существенные условия договора доверительного управления имуществом
- а) состав имущества, размер и форма вознаграждения;
 - б) размер и форма вознаграждения, срок;
 - в) предмет, цена, срок;
 - г) состав имущества, наименование юридического лица или гражданина, в интересах которого осуществляется управление имуществом, размер и форма вознаграждения, срок;
4. Объектами доверительного управления могут быть
- а) предприятия, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги;
 - б) ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права;
 - в) денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, исключительные права;
 - г) предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество;
5. Доверительным управляющим может быть
- а) гражданин, достигший совершеннолетия
 - б) индивидуальный предприниматель,
 - в) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения;
 - г) субъект РФ, орган местного самоуправления, государственное унитарное предприятие;
6. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок
- а) не превышающий 3 года;
 - б) от 3 до 5 лет;
 - в) не превышающий 5 лет
 - г) не превышающий пяти лет, при этом для отдельных видов имущества, передаваемого в доверительное управление, «законом» могут быть установлены иные предельные сроки, на которые может быть заключен договор;
7. Обращение взыскания по долгам учредителя управления на имущество, переданное им в доверительное управление
- а) не допускается, за исключением несостоятельности (банкротства) этого лица;
 - б) допускается;
 - в) не допускается;
 - г) допускается только с согласия учредителя управления;
8. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий
- а) обязан совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя. Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом;
 - б) не вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия;
 - в) обязан совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя, за исключением противоправных;

г) вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя. Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом;

9. Доверительный управляющий, не проявивший при доверительном управлении имуществом должной заботливости об интересах выгодоприобретателя или учредителя управления

а) не несет ответственности перед выгодоприобретателем и учредителем;

б) возмещает выгодоприобретателю и учредителю только упущенную выгоду за время доверительного управления имуществом;

в) возмещает выгодоприобретателю упущенную выгоду за время доверительного управления имуществом, а учредителю управления убытки, причиненные утратой или повреждением имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду;

г) возмещает выгодоприобретателю и учредителю только убытки, причиненные им за время доверительного управления имуществом;

10. Доверительный управляющий

а) осуществляет доверительное управление имуществом на безвозмездной основе;

б) имеет право на вознаграждение, предусмотренное законом;

в) имеет право на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом, за счет доходов от использования этого имущества.

г) имеет право на вознаграждение, предусмотренное договором доверительного управления имуществом, а также на возмещение необходимых расходов, произведенных им при доверительном управлении имуществом, за счет доходов от использования этого имущества;

9. Перевозка грузов, пассажиров и багажа разными видами транспорта по единому транспортному документу – это:

а) единое сообщение;

б) прямое смешанное сообщение;

в) разнородное сообщение;

г) международное сообщение.

10. Перевозка, осуществляемая коммерческой организацией, признается перевозкой транспортом общего пользования, если из закона, иных правовых актов вытекает:

а) что эта организация обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица;

б) что эта организация имеет в собственности или на ином праве транспортные средства, пригодные для перевозки людей;

в) что эта организация имеет лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности;

г) что эта организация обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по определенным маршрутам.

11. Положение Гражданского кодекса РФ о том, что договор перевозки транспортом общего пользования является публичным договором, означает, что:

а) организация-перевозчик обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица;

б) организация-перевозчик имеет в собственности или на ином праве транспортные средства, пригодные для перевозки людей;

в) что эта организация имеет лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности;

г) что эта организация обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по определенным маршрутам.

12. Плата за перевозку грузов, пассажиров и багажа транспортом общего пользования определяется _____.
- а) на основании договора перевозки;
 - б) на основании договора транспортной экспедиции;
 - в) на основании тарифов, утверждаемых в порядке, установленном транспортными уставами и кодексами;
 - г) преysкурантом, утвержденным перевозчиком.
13. Положение Гражданского кодекса РФ о том, что договор перевозки транспортом общего пользования является публичным договором, означает, что:
- а) организация-перевозчик обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица;
 - б) организация-перевозчик имеет в собственности или на ином праве транспортные средства, пригодные для перевозки людей;
 - в) что эта организация имеет лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности;
 - г) что эта организация обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по определенным маршрутам.
14. Плата за перевозку грузов, пассажиров и багажа транспортом общего пользования определяется _____.
- а) на основании договора перевозки;
 - б) на основании договора транспортной экспедиции;
 - в) на основании тарифов, утверждаемых в порядке, установленном транспортными уставами и кодексами;
 - г) преysкурантом, утвержденным перевозчиком.
15. Право перевозчика удерживать переданные ему для перевозки грузы и багаж в обеспечение причитающихся ему провозной платы и других платежей по перевозке:
- а) предусмотрено гражданским кодексом РФ;
 - б) не предусмотрено Гражданским кодексом РФ;
 - в) предусмотрено гражданским кодексом РФ только для случаев, когда предметом перевозки являются грузы, но не багаж граждан;

Вопросы к экзамену (5 семестр)

Теоретический блок вопросов:

1. Обязательства из публичного обещания награды, публичного конкурса.
2. Обязательства по проведению игр и пари.
3. Обязательства из причинения вреда: общая характеристика.
4. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами.
5. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
6. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
7. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
8. Понятие убытков в гражданском праве
9. Обязательства из неосновательного обогащения.
10. Договор коммерческой концессии.
11. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности.
12. Понятие интеллектуальной собственности как результата творческой деятельности. Соотношение права интеллектуальной собственности с материальным правом собственности.
13. Система источников права интеллектуальной собственности.

14. Общая характеристика законодательства в сфере интеллектуальной деятельности.
15. Авторское право: понятие, содержание.
16. Объекты авторского права: понятие, признаки, виды.
17. Служебное произведение: понятие, признаки. Права автора служебного произведения и работодателя.
18. Субъекты авторского права.
19. Имущественные и личные неимущественные права авторов.
20. Правовой статус работодателей, правопреемников как субъектов авторских прав.
21. Виды договоров о передаче авторских прав.
22. Лицензионный договор: понятие, стороны. Виды лицензий. Сублицензии.
23. Общая характеристика прав, смежных с авторскими.
24. Нарушение авторских прав. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав.
25. Понятие и правовой режим программ для ЭВМ и баз данных.
26. Понятие, сфера действия, функции патентного права.
27. Объекты патентного права: понятие и признаки изобретения, полезной модели, промышленного образца.
28. Субъекты патентного права.
29. Представительство в патентном праве. Деятельность патентных поверенных.
30. Патентоспособность изобретения, полезной модели, промышленного образца.
31. Выдача патента и признание его недействительным.
32. Содержание патентных прав, обязанности патентообладателя.
33. Оформление патентных прав. Принудительная лицензия.
34. Договор о передаче исключительных прав (уступка патента), лицензионный договор.
35. Защита прав патентообладателей. Патентные споры.
36. Правовая охрана селекционных достижений.
37. Права на селекционное достижение: объекты, субъекты, содержание.
38. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров.
39. Понятие, признаки, виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров.
40. Защита прав на секрет производства (ноу-хау), информацию, служебную и коммерческую тайну.
41. Понятие наследства. Состав наследственной массы.
42. Субъекты наследственных правоотношений.
43. Объекты наследства (наследственная масса).
44. Время и место открытия наследства.
45. Этапы развития наследственных правоотношений.
46. Понятие наследственного правопреемства.
47. Недостойные наследники.
48. Открытие наследства, время, место и их юридическое значение.
49. Наследование по завещанию, форма, содержание.
50. Понятие завещания и его виды.

51. Толкование завещания.
52. Свобода завещательного распоряжения.
53. Отмена и изменение завещания.
54. Закрытое завещание, понятие и основные черты.
55. Специальные требования к тексту завещания.
56. Завещательный отказ, завещательное возложение.
57. Право отказа от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей.
58. Исполнение завещания.
59. Выморочное имущество.
60. Наследование по закону. Круг наследников.
61. Обязательная доля в наследстве, субъекты.
62. Порядок призыва к наследованию по закону.
63. Принятие наследства, способы принятия.
64. Наследование по праву представления.
65. Сроки принятия наследства, восстановление срока.
66. Отказ от наследства, способы отказа, порядок оформления.
67. Оформление наследственных прав.

Аналитическое задание (проблемные ситуации, тестовые задания) (5 семестр)

1. Борисов обратился в суд с иском к ИМНК № 20 ВАО г. Москвы и Департаменту жилищной политики и жилищного фонда г. Москвы о включении квартиры в наследственную массу, признании права собственности на квартиру. В обоснование своего иска он указал, что Ульянова являлась нанимателем однокомнатной квартиры. В мае 1996 г. она написала заявление на приватизацию, уплатила пошлину за приватизацию. В октябре 1996 г. Ульянова составила завещание на его имя, а в декабре 1996 г. умерла.

Департамент ЖК и ЖФ г. Москвы иск не признал, ссылаясь на то, что Ульянова не выразила свою волю на приватизацию квартиры, и собственником квартиры не являлась.

Разрешите спор.

2. В период брака супруги Ивановы приобрели дом. Зарегистрирован дом был на имя Иванова. В мае 2002 г. Иванов умер. После его смерти было обнаружено, что на дом он составил завещание на сына - Иванова П.В.

Иванова обратилась в суд с иском о признании свидетельства о праве на наследство по завещанию недействительным в 1/2 части и признании за ней права собственности на 1/2 часть дома. В обоснование своего иска она указала, что поскольку дом был приобретен в период брака, ей принадлежит 1/2 его часть (супружеская доля).

Разрешите спор.

3. Иванов умер во Владивостоке 10 апреля в 2.00 по местному времени. Его сын Петр, проживавший в Мурманске, через час, узнав о смерти отца по телефону, получил обширный инфаркт и скоропостижно скончался в 21.00 9 апреля (разница во времени этих географических поясов – 7 часов). Об этом нотариусу, оформлявшему права на наследство, сообщила дочь Петра – 25-летняя Зинаида.

*Определите круг наследников Иванова (у Иванова есть еще один сын – Олег).
Изменится ли решение, если Петр умер после смерти своего отца:*

- *Через 9 часов;*
- *Через 39 часов;*

4. 18 октября 2003 г. лейтенант внутренних войск РФ Степанов при проведении операции по уничтожению бандитов в Чечне был тяжело ранен в грудь и в живот. 19 октября после оказания первой медицинской помощи он был направлен на самолете в военный госпиталь в г. Ростов-на-Дону. В госпитале ему сделали две сложные операции, после чего жизнедеятельность его организма поддерживалась с помощью специальных аппаратов искусственного дыхания и кровообращения. Однако 3 ноября 2003 г. сердце Степанова перестало работать. Врачи констатировали смерть Степанова. Аппараты, поддерживавшие жизнедеятельность его организма, были отключены.

Степанов служил в армии по контракту, был направлен в Чечню из г. Саратова, где у него осталась приватизированная квартира стоимостью 500 тыс. руб. В квартире проживали его жена Евгения и дочь Клава, 6 лет. Кроме того, он был собственником одноэтажного кирпичного пятикомнатного дома стоимостью 800 тыс. руб., перешедшего к нему по наследству от умершей матери в ноябре 2001 г. Дом находился в г. Воронеже. Степанов поселил в нем вынужденных переселенцев из Чечни по договору найма жилого дома.

Можно ли считать смерть Степанова наступившей в тот момент, когда жизнедеятельность его организма поддерживалась лишь с помощью специальных аппаратов? В каком документе должен быть удостоверен факт смерти Степанова? Какой орган должен выдать такой документ? Какой день является временем открытия наследства умершего Степанова? Какое место будет являться местом открытия наследства умершего Степанова?

5. 9 февраля 2002 г. умерла Николаева А.Ф., постоянно проживающая и прописанная в городе Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину.

Наследником являлся сын - Николаев, постоянно проживающий и прописанный в г. Москве, который умер 20 мая 2002 г. в г. Клину.

После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве на наследство? На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Тестовые задания

1. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются авторским правом?
 - а) музыкальные произведения с текстом или без текста
 - б) базы данных
 - в) произведения народного творчества
2. Срок охраны исключительных прав на объекты авторского права составляет:

- а) в течение всей жизни автора и семьдесят лет после его смерти
 - б) в течение всей жизни автора
 - в) в течение всей жизни автора и пятьдесят лет после его смерти
3. Вопросы защиты авторских прав регулируются следующими нормативно-правовыми актами:
- а) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»
 - б) Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»
 - в) Гражданский кодекс РФ
4. Международными договорами в сфере авторских прав являются:
- а) Бернская и Женевская конвенции
 - б) Бернская конвенция
 - в) Женевская конвенция
5. Первый закон об авторском праве
- а) Статут о монополиях
 - б) Статут королевы Анны
 - в) Статут Гуттенберга
6. Сроки охраны авторства и имени автора
- а) в течение всей жизни автора и 70 лет после смерти
 - б) бессрочно.
 - в) в течение всей жизни автора, но не менее 50 лет
7. Объектами смежных прав являются:
- а) программы для ЭВМ и базы данных
 - б) составные произведения, - производные произведения
 - в) - исполнения артистов-исполнителей и дирижеров- фонограммы,
- произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после их перехода в общественное достояние, в части охраны прав публикаторов,
- базы данных
8. Срок охраны прав исполнителя составляет:
- а) 50 лет с момента создания
 - б) в течение всей жизни, но не менее 50 лет
 - в) в течение всей жизни, но не более 50 лет
9. Знак охраны авторского права
- а) ©
 - б) ®
 - в) ⊕
10. Производные и составные произведения охраняются
- а) нормами авторского права
 - б) нормами смежных прав
11. По истечении срока действия исключительного права произведение науки, литературы, искусства
- а) переходит по наследству
 - б) переходит в общественное достояние
12. Права исполнителя это:
- а) исключительное право на исполнение
 - б) право авторства
 - в) исключительное право на исполнение право авторства
 - г) исключительное право на исполнение
 - д) право на неприкосновенность исполнения
13. Срок охраны исключительного права на сообщение радио – и телепередач составляет
- а) пятьдесят лет

- б) в течение всего периода деятельности организации радио-телевещания
 - в) тридцать лет
14. Государственный орган, уполномоченный на регистрацию авторских прав
- а) Российское авторское общество
 - б) регистрация не требуется
 - в) Росохранкультура
 - г) ФИПС
15. Срок охраны исключительных прав публикатора
- а) в течение всей жизни публикатора, но не менее 50 лет
 - б) пятнадцать лет
 - в) двадцать пять лет
16. Срок охраны исключительных прав производителя фонограммы составляет
- а) двадцать пять лет
 - б) пятьдесят лет
 - в) десять лет
17. Виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав
- а) гражданско-правовая
материальная
моральная
 - б) в рамках заключенного договора
 - в) гражданско-правовая
 - г) уголовная
 - д) административная
18. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются патентными правами?
- а) товарные знаки,
базы данных
 - б) изобретения, полезные модели, промышленные образцы
 - в) изобретения, промышленные образцы
19. Результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, охраняемые законом
- а) изобретения,
промышленные образцы
 - б) изобретения, полезные модели
 - в) изобретения, полезные модели, промышленные образцы
20. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере художественного конструирования, охраняемые законом
- а) промышленные образцы
 - б) полезные модели
 - в) полезные модели, промышленные образцы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451628>

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452735>

6.2. Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449794>

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451570>

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451571>

4. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03675-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453084>

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08105-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453220>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Гражданское право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к лабораторной работе и занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач /практического занятия,

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету, дифференцированному зачету/экзамену.

К **зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ

7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе «ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ» выбрать значение: «Russian Higher Education & Research (FEDURUS)» На следующей странице в разделе «Выберите Вашу Организацию» выбрать проект «FEDURUS». Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilьмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

		образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
--	--	---	--

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Гражданское право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом);

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Гражданское право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Гражданское право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Гражданское право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Гражданское право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Гражданское право» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года	01.09.2019
	Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий	Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года	01.09.2020



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета
Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

Направленность программы:

Гражданско-правовая

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА**

**Наименование квалификации
БАКАЛАВР**

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент, доцент кафедры отправления правосудия в судах общей юрисдикции РГСУ Бурова И.Л.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессуальном порядке судопроизводства с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в работе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование у студентов системы знаний в сфере норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства;
2. овладение знаниями норм гражданского и арбитражного процессуального права, умение их применять к конкретным правоотношениям;
3. овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм;
4. ознакомление с необходимыми источниками гражданского и арбитражного процессуального права; усвоение важнейших нормативных актов в этой сфере, умение работать с ними;
5. умение самостоятельно разрабатывать процессуальные документы
6. знание принципов гражданского и арбитражного процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция» (уровень бакалавриата) **очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Гражданский процесс» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право».

Изучение учебной дисциплины «Гражданский процесс» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Налоговое право», «Основы профессиональной деятельности».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных компетенций ОПК-3; профессиональных компетенций ПК-3, 5, 7.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

	<p>профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи гражданского процессуального права; действующее гражданско-процессуальное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах гражданского процессуального права и практики его применения.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>
ПК-3	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу, основные методы анализа и восприятия информации,</p> <p>Уметь: анализировать социально и лично значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.</p> <p>Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными правовыми категориями.</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: уметь правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе</p> <p>Уметь: работать в кооперации с коллегами</p> <p>Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами</p>
ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей</p>

		квалификации и мастерства профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	48	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	48	48			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	43	22	21			
Выполнение практических заданий	43	22	21			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36 ч	зачет	экзамен 36 ч			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4			
Аудиторные учебные занятия, всего	12	6	6			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2			
Учебные занятия семинарского типа	8	4	4			
Лабораторные занятия	0	0	0			

Самостоятельная работа обучающихся*, всего	155	62	93			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	71	29	42			
Выполнение практических заданий	74	29	45			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	13	зачет 4	экзамен 9			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы –132 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 3)						
Раздел 1. Общие положения	36	24	12	4	8	0
Раздел 2. Подведомственность и подсудность	36	24	12	4	8	0
Общий объем, часов	72	48	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Модуль 2 (семестр 4)						
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции	36	28	8	2	6	0
Раздел 4. Неисковые виды производства в гражданском процессе	36	26	10	4	6	0

Раздел 5. Пересмотр судебных актов	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы –168 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 3)						
Раздел 1. Общие положения	36	32	4	2	2	0
Раздел 2. Подведомственность и подсудность	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	72	66	6	2	4	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 4)						
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции	36	34	2	2	0	0
Раздел 4. Неисковые виды производства в гражданском процессе	36	34	2	0	2	0
Раздел 5. Пересмотр судебных актов	36	34	2	0	2	0
Общий объем, часов	108	102	6	2	4	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1. Общие положения	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Подведомственность и подсудность	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 4. Неисковые виды производства в гражданском процессе	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12

Раздел 5. Пересмотр судебных актов	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	84	21		21		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1. Общие положения	32	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Раздел 2. Подведомственность и подсудность	34	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	2
Общий объем, часов	66	29		29		4		4
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 4)								
Раздел 3. Производство в суде первой инстанции	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	3

Раздел 4. Неисковые виды производства в гражданском процессе	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Раздел 5. Пересмотр судебных актов	34	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	реферат	2	Компьютерное тестирование	3
Общий объем, часов	102	42		45		6		9
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.

Модуль 1. ПРОИЗВОДСТВО В СУДАХ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Цель: получение студентами на основе полученных знаний о принципах гражданского процесса способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Перечень изучаемых элементов содержания

Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Источники гражданского процессуального права. Предмет и система гражданского процесса. Понятие и система принципов гражданского и арбитражного процессуального права. Конституционные принципы гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ.

Тема 1.1. Гражданский процесс как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие гражданского процесса и его значение.
2. Действие источников во времени и в пространстве.
3. Место гражданского процессуального права в системе права.
4. Понятие гражданского процесса и его значение.
5. Действие источников во времени и в пространстве.
6. Место гражданского процессуального права в системе права.

Тема 1.2. Принципы осуществления правосудия по гражданским делам

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
3. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
7. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед

законом и судом.

8. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.

9. Понятие гражданских процессуальных отношений, основания возникновения их содержание и особенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Проблемы исковой формы защиты права в условиях современного законодательства.

2. Проблемы доказательств в гражданском процессе.

3. Принцип гласности.

4. Принцип национального (государственного) языка судопроизводства.

5. Принцип независимости судей и подчиненности их только закону.

6. Принцип диспозитивности.

7. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.

8. Принцип устности, письменности, непрерывности и непосредственности.

9. Проект гражданского процессуального кодекса - новации в процессуальном законодательстве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ

Цель: получение студентами готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства путем правильного определения подведомственности и подсудности по конкретному делу .

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Отграничение подведомственности судов общей юрисдикции от арбитражных судов. Подведомственность дел неискового производства. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Доказывание. Бремя доказывания. Относимость и допустимость доказательств.

Тема 2.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Вопросы для самоподготовки:

1. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 2.2. Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доказывания
2. Понятие доказательств
3. Классификация доказательств в гражданском процесс
4. Относимость и допустимость доказательств

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Подведомственность споров третейским судам.
2. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
3. Последствия нарушения правил о подведомственности.

4. Соглашения сторон о подсудности.
5. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Цель: выработка у студентов нетерпимого отношения к коррупционному поведению в гражданском процессе, способности уважительно относиться к праву и закону, устанавливающему единый порядок гражданского судопроизводства на всей территории Российской Федерации, а также способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения путем усвоения полномочий суда по пресечению нарушений

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Порядок предъявления иска. Последствия его нарушения. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований. Назначение дела к разбирательству.

Подготовительная часть судебного заседания. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения по делу. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Упрощенное производство. Заочное производство.

Тема 3.1. Понятие иска в гражданском процессе

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды исков.
2. Отказ от иска.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Тема 3.2. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса

Вопросы для самоподготовки:

5. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
6. . Последствия неявки вызванных в суд лиц.
7. Отложение производства по делу.
8. Окончание дела без вынесения решения.
9. Приостановление производства по делу.
10. Упрощенное производство: задачи и особенности.
11. Заочное производство: особенности разрешения дела и оспаривания заочного решения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Право на иск (право на предъявление иска и право на удовлетворение иска).
2. Признание иска. Мирное соглашение.
3. Обеспечение иска и отмена мер обеспечения иска.
4. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.

5. Предварительное судебное заседание.
6. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы.
7. Виды исков.
8. Право на иск и право на его предъявление.
9. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
10. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
11. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
12. Обеспечение иска.
13. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
14. Значение судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

МОДУЛЬ 2.

РАЗДЕЛ 4. НЕИСКОВЫЕ ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ.

Цель: выработка у студентов способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, в частности при подготовке заявлений в рамках приказного производства, особого производства, по процессуальным особенностям производства по различным делам неисковых производств (ПК-16).

Перечень изучаемых элементов содержания

Приказное производство в гражданском процессе. Требования, по которым возможна подача заявления о выдаче судебного приказа. Понятие особого производства, его сущность и основные черты. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Восстановление утраченного судебного производства.

ТЕМА 4.1. Особенности рассмотрения дел в порядке особого производства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Процессуальный порядок усыновления (удочерения) ребенка.
4. Рассмотрение заявлений об отказе в совершенных нотариальных действиях и отказе в их совершении.
5. Рассмотрение дел о внесении изменений или исправлений в акты гражданского состояния.

Тема 4.2. Особенности рассмотрения дел в порядке приказного производства

1. Понятие и значение приказного производства.

2. Отличия приказного производства от искового производства
3. Судебный приказ как постановление суда первой инстанции и исполнительный документ.
4. Порядок вынесения судебного приказа и его отмены в случае возражений должника.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ АКТОВ.

Цель: получение студентами способности толковать различные правовые акты, в частности мотивированные судебные решения и определения для составления апелляционных, кассационных, надзорных жалобы и представлений

Перечень изучаемых элементов содержания

Право апелляционного обжалования. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления). Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право кассационного обжалования. Срок подачи кассационной жалобы, представления. Содержание кассационной жалобы (представления). Действия суда после получения кассационной жалобы (представлений). Полномочия кассационной инстанции. Право надзорного обжалования. Срок подачи надзорной жалобы, представления. Содержание надзорной жалобы (представления). Действия судьи после получения надзорной жалобы (представлений). Полномочия надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 5.1. Пересмотр решений, не вступивших в законную силу

Вопросы для самоподготовки:

1. Право апелляционного обжалования.
2. Срок подачи апелляционной жалобы, представления. Содержание апелляционной жалобы (представления).
3. Действия судьи после получения апелляционных жалоб (представлений).
4. Полномочия апелляционной инстанции.

Тема 5.2. Пересмотр решений, вступивших в законную силу

Вопросы для самоподготовки:

1. Изучение кассационной жалобы судьей суда кассационной инстанции.
2. Рассмотрение кассационной жалобы в судебном заседании суда кассационной инстанции.
3. Особенности проведения судебного заседания суда кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции.
5. Президиум Верховного Суда РФ как надзорная инстанция.
6. Вновь открывшиеся и новые обстоятельства в гражданском процессе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: составление сравнительной таблицы.

Составьте таблицу: «Виды пересмотра судебных постановлений», заполняя ее по прохождении соответствующей темы.

Критерий	Апелляционный пересмотр постановлений	Кассационный пересмотр	Надзорный пересмотр	Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам
Объекты Пересмотра				
Предмет проверки				
Лица, имеющие право на обращение в вышестоящий суд				
Срок обращения в вышестоящий суд				
Суд, осуществляющий пересмотр				

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	------------------------	---------------------	--

ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи гражданского процессуального права; действующее гражданско-процессуальное законодательство и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах гражданского процессуального права и практики его применения.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормативно-правовую базу, основные методы анализа и восприятия информации,	Этап формирования знаний
		Уметь: анализировать социально и личностно значимые научные проблемы в контексте юридической деятельности; выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления.	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и толкования правовых явлений, правоотношений, правовых норм технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, юридических, социальных и экономических знаний; навыками работы с основными правовыми категориями.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: уметь правила профессиональной этики, правила поведения и работы в трудовом коллективе	Этап формирования знаний
		Уметь: работать в кооперации с коллегами	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы в трудовом коллективе, решения поставленных задач в кооперации с коллегами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной	Этап формирования знаний

	документов	деятельности	
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7,	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7,	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7,	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского процесса и его значение.
2. Источники гражданского процесса. Их действие во времени и в пространстве.
3. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
4. Принципы гражданского и их классификация.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.

7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности. Виды подсудности.
10. Понятие подведомственности и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц, участвующих в деле.
12. Система судов, осуществляющих правосудие по гражданским делам.
13. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
14. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
15. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
16. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
17. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.
18. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
19. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права.
20. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
22. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
23. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
24. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
25. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
26. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
27. Классификация доказательств и их характеристика.
28. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.

Аналитическое задание (кейсы):

Гражданское процессуальное право это:

1. Система норм, регламентирующих правоприменительную деятельность судов по охране и защите прав.
2. Система норм, регулирующих брачные отношения.
3. Система норм, закрепляющих конституционные права граждан.

2. Источники гражданского процессуального права:

1. Конституция РФ.
2. ГПК РФ.
3. ГК РФ
4. Указы президента
5. Судебные прецеденты.
6. Приказы ректора ВГИПУ.

3. Стадии гражданского процесса это:

1. Этапы процессуальной деятельности суда.
2. Основные цели судопроизводства.
3. Права и обязанности суда.
4. Права и обязанности участников судопроизводства.

4.Производство в суде 1 инстанции подразделяется на виды:

1. Исковое
2. Особое
3. Заочное
4. Законное
5. Приказное
6. Последовательное.
7. Президентское.

5.Гражданское процессуальное право взаимодействует с:

1. Гражданским правом
2. Уголовным правом
3. Уголовным процессуальным правом
4. Жилищным правом
5. Конституционным правом
6. Образовательным правом

6.Основные принципы гражданского процессуального права:

1. Законности
2. Диспозитивности
3. Равенства
4. Судебной истины
5. Состязания
6. Честности
7. Советского права

7.Гражданские правоотношения бывают:

1. Главные
2. Основные
3. Второстепенные
4. Дополнительные
5. Служебные
6. Вспомогательные

8.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений:

1. Суд
2. Президент
3. Правительство
4. Органы местного самоуправления
5. Иностранцы
6. Студенты ВУЗов

9.Стороны в гражданском процессе это:

1. Истец
2. Ответчик
3. Свидетель
4. Суд
5. Закон

10.Истец это:

1. Тот, кто обращается в суд за защитой своего права
2. Тот, кто отвечает за нарушение прав
3. Тот, кто платит государственную пошлину

4. Тот, кто подает исковое заявление
5. Тот, у кого больше денег

11. Ответчик это:

1. Тот, кто отвечает по иску
2. Тот, кто платит судебные издержки
3. Тот, кто получает судебную повестку
4. Тот, кто виноват в возникшем споре
5. Тот, у кого власть

12. Процессуальное соучастие характеризуется следующими признаками:

1. Соучастники это лица, участвующие в одном и тот же судопроизводстве
2. Соучастники являются предполагаемыми субъектами спорных материальных правоотношений
3. Распределение ролей в возникшем споре
4. Соучастие – вид гражданского судопроизводства

13. Ненадлежащими сторонами являются:

1. Истец
2. Ответчик
3. Суд
4. Прокурор
5. Органы власти
6. Органы местного самоуправления

14. Ненадлежащую сторону можно заменить

1. В любой стадии процесса
2. Только в стадии возбуждения гражданского дела
3. До вынесения судом решения по делу
4. Истом или ответчиком по желанию
5. Заменять не надо, процесс пройдет и так
6. Нет правильного ответа

15. Гражданское процессуальное правопреемство это

1. Замена лица, участвующего в процессе в качестве стороны другим лицом
2. Переход прав и обязанностей другому лицу в гражданском процессе
3. Принятие прав от истца в процессе
4. Когда каждый имеет в процессе свой интерес
5. Нет правильного ответа

16. Третьими лицами в гражданском процессе могут быть:

1. Свидетели
2. Прокурор
3. Органы местного самоуправления
4. Опекуны и попечители
5. Нет правильного ответа

17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора это:

1. Истец
2. Ответчик
3. Свидетели
4. Иные лица

5. Любой участник процесса

18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора это:

1. Свидетели
2. Эксперт
3. Переводчик
4. Соистец
5. Соответчик
6. Иные лица

19. К законным представителям относятся:

1. Родители
2. Опекуну и попечители
3. Усыновители
4. Родственники
5. Сослуживцы по работе
6. Соседи
7. Друзья

20. Виды представительства:

1. Законное
2. Добровольное
3. Студенческое
4. Общественное
5. Профсоюзное
6. Правительственное

21. Виды гражданской процессуальной ответственности:

1. Штрафная
2. Компенсационная
3. Уголовная
4. Административная
5. Дисциплинарная

22. Гражданская процессуальная фикция это:

1. Ложные показания в суде
2. Прием, посредством которого субъект привлекается к правовой ответственности
3. Прием, посредством которого субъект привлекается к гражданской ответственности
4. Нет правильного ответа

23. Подведомственность –

1. Свойство дел, в силу которого их рассмотрение и разрешение отнесено законом к ведению определенного органа
2. Свойство дел, которые рассматриваются не в суде
3. Контроль со стороны вышестоящей организации
4. Контроль со стороны прокуратуры

24. Подсудность-

1. Порядок рассмотрения дел в суде
2. Возбуждение гражданского судопроизводства
3. Разграничение компетенции между конкретными судами по рассмотрению гражданских дел
4. Привлечение к уголовной ответственности

25. Виды подсудности.

1. Родовая
2. Территориальная
3. Родственная
4. Семейная
5. Президентская
6. Прокурорская

Вопросы для проведения экзамена:

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие гражданского процесса и его значение.
2. Источники гражданского процесса. Их действие во времени и в пространстве.
3. Задачи гражданского процесса. Виды производств и стадии гражданского процесса.
4. Принципы гражданского и их классификация.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности. Виды подсудности.
10. Понятие подведомственности и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц, участвующих в деле.
12. Система судов, осуществляющих правосудие по гражданским делам.
13. Стороны в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
14. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
15. Участники процесса, оказывающие содействие в отправления правосудия; виды и правовое положение.
16. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
17. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и обязанности.
18. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
19. Представитель в гражданском процессе: понятие, виды и права.
20. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
22. Процессуальные сроки в гражданском процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
23. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
24. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
25. Санкции в гражданском процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
26. Доказательства в гражданском процессе: понятие и виды
27. Классификация доказательств и их характеристика.
28. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
29. Иск в гражданском процессе: понятие и его элементы
30. Виды исков и их характеристика.
31. Право на иск и право на его предъявление.
32. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
33. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
34. Возбуждение гражданского дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
35. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
36. Основания и порядок отказа в возбуждении гражданского дела и оставления заявления без

движения.

37. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
38. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
39. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
40. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
41. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
42. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки в суд.
43. Судебное решение: понятие и требования к нему.
44. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
45. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
46. Определение суда: понятие и виды.
47. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
48. Заочное производство.
49. Апелляционное производство.
50. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
51. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
52. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
53. Упрощенное производство.
54. Особое производство.
55. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
56. Усыновление (удочерение) ребенка.
57. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
58. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.
59. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
60. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
61. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
62. Кассационное производство.
63. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
64. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
65. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
66. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
67. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
68. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
69. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
70. Основания для отмены или изменения постановления суда в надзорном порядке.
71. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
72. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
73. Вызывное производство.
74. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
75. Признание и исполнение решений иностранных судов.
76. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
77. Оспаривание решений третейских судов.
78. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение

решений третейских судов.

79. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
80. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
81. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
82. Нотариат: понятие и функции.
83. Процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
84. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.

Аналитическое задание (кейсы):

1. Районный суд рассматривал дело по иску Иванова к Власову о взыскании 10 000 руб. После открытия судебного заседания истец заявил ходатайство об отложении судебного разбирательства до 15 часов в связи с тем, что его свидетель не может явиться по вызову в суд. Судья постановил рассматривать дело в отсутствие неявившегося свидетеля.

2. В процессе исследования доказательств истец повторно заявил то же ходатайство. Судья нашел, что показания свидетеля могут иметь значение для разрешения спора, и вынес определение об отложении судебного разбирательства до 15 часов.

Во время перерыва тот же судья рассмотрел другое имевшееся в его производстве дело. В 15 часов заседание суда по иску Иванова было возобновлено. Суд заслушал показания явившегося свидетеля и разрешил дело.

Соблюдены ли принципы гражданского процессуального права при разрешении данного дела?

2. Викторова предъявила иск к Роевко о разделе наследства, открывшегося после смерти ее брата — мужа ответчицы. Истица указала, что она нетрудоспособна по состоянию здоровья, получает небольшую пенсию и на протяжении многих лет помощь брата являлась основным источником ее существования. Придя к выводу, что Семенова более года состояла на иждивении Юрова, суд признал за ней право на часть наследственного имущества. В основу решения положены объяснения истицы и допрошенных по ее ходатайству свидетелей. В то же время суд оставил без оценки показания свидетелей со стороны ответчицы, утверждавших, что истица на иждивении брата не находилась, проживала отдельно от него, являясь членом семьи своей дочери и зятя. Кроме того, суд обосновал решение показаниями свидетелей, которые в последнем судебном заседании не допрашивались, а их показания, данные в прошлых судебных заседаниях другому составу суда, не оглашались.

Какие принципы процесса нарушены по настоящему делу?

5. Иванов предъявил в суд иск о расторжении брака с Ивановой. В судебном заседании выяснилось, что Иванов решением суда ограничен в дееспособности и его попечителем является Иванова, которая возражала против иска, считая, что муж не вправе без ее согласия обращаться в суд.

Правильны ли доводы Ивановой? Как должен поступить суд?

6. Отец 16-летнего Николая, работающего токарем на заводе, обратился в суд с иском к заводу о взыскании премии, которой его сын неосновательно был лишен. Кто является истцом по этому делу? Каково процессуальное положение отца Николая?

7. Вражнов проживал в квартире вместе с членами своей семьи (мать, жена и двое несовершеннолетних детей). После расторжения брака Вражнов собственник квартиры предъявила к Вражновой о выселении. Суд не привлекая иных лиц вынес решение о выселении Вражновой и всех членов её семьи.

Правильно ли поступил суд?

8. Осипова обратилась в суд с иском к Осипову о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества, в том числе дома, зарегистрированного на имя ответчика.

Мать ответчика подала в суд заявление о признании права собственности на дом. В своем заявлении она указала, "то, хотя дом зарегистрирован на имя сына, он был построен на ее средства.

Судья вынес определение о допуске матери ответчика к участию в деле в качестве соистца.

Правильно ли определение судьи?

9. Администрация г. Пласта в одностороннем порядке расторгла договор социального найма с Коробейниковой. Прокурор, подал иск в защиту жилищных прав Коробейниковой, которая проживала по договору социального найма. В процессе подготовки дела выяснилось, что Коробейникова имеет долг по квартирной плате в размере 20 000 рублей. Прокурор отказался о иска. Коробейникова настаивала, что она регулярно платила за квартиру. Суд определением производство по делу прекратил.

Правильно ли поступил суд?

10. Бобров, уволенный с предприятия обратился в Гострудинспекцию с заявлением, что бы она, как государственный орган выступил в его защиту и участвовал при рассмотрении иска о его восстановлении на работе, который он подал в районный суд. Руководство Гострудинспекции отказало в данной просьбе аргументировав тем, что дело уже рассматривается, а Гострудинспекция может участвовать при рассмотрении дела только в случае подачи ею иска или при привлечении её к участию в деле с момента рассмотрения.

Правильна ли правовая позиция Гострудинспекции

11. Литвиенко обратилась в суд с иском к Семькину о признании права собственности на часть дома. Явившись в судебное заседание, она просила суд допустить к участию в нем в качестве ее представителя своего родственника Лоскутова. Суд отказал в удовлетворении этого ходатайства на том основании, что Литвиенко явилась в заседание и может лично защищать свои права в суде.

Правильно ли поступил суд?

12. Общество по защите прав потребителя предъявил иск к Лаврухину о взыскании 4500 руб. невозвращенного аванса на командировочные расходы.

В судебном разбирательстве участвовал председатель общества, представивший суду доверенность, подписанную заместителем председателя общества и главным бухгалтером.

Каков порядок допуска в процесс органов юридических лиц? Был ли соблюден этот порядок в приведенном случае? Какие процессуальные действия вправе совершать указанные органы?

13. В городской суд г. Копейска Челябинской области поступило исковое заявление от ООО Синар с требованием о возмещении вреда, причиненного преступлением, с гражданина Чурина, проживавшего до назначения наказания в г. Копейске. Судья отказал в принятии искового заявления, предложив обратиться в суд по месту отбывания Чуриным наказания.

Правильны ли действия судьи?

14. При заключении договора между Ивановым и ООО «Искра» стороны включили в договор условие о том, что все споры, возникающие по этому договору, подлежат рассмотрению в областном суде. Считая, что договор исполнен не в полном объеме, Иванов обратился в областной суд с иском о взыскании убытков с ООО «Искра».

Должно ли быть принято это заявление областным судом?

15. Смирнов пропустил срок исправления недостатков искового заявления поданного им в районный суд. По истечении пяти дней после окончания срока определенного судом он направил исправленный текст заявления в суд. Суд отказал в принятии исправлений искового заявления. Смирнов обратился с частной жалобой на определения суда.

Как должен поступить суд?

16. Петров подал иск о возмещении ущерба причиненного преступлением по истечении трех месяцев после окончания срока исковой давности. В обоснование пропуска срока он сославшись на то, что все это время находился на излечении в больнице по поводу потери памяти в следствии черепно-мозговой травмы.

Как должен поступить суд?

17. Истец Пономарев отказался от иска о взыскании с Золотухина 37 000 руб. в связи с тем, что долг Золотухиным был возвращен. Судья принял отказ истца от иска и производство по делу прекратил.

Вправе ли истец требовать возврата госпошлины?

18. Суд рассмотрел иск ООО «Вега» к Кирьянову о взыскании в возмещении ущерба 30 000 руб. Иск был удовлетворен. Требование истца о присуждении с ответчика расходов по оплате помощи, оказанной адвокатом, суд отклонил.

Правильно ли поступил суд?

19. Аристов обратился в суд с иском к Аристовой о расторжении брака и передаче ему троих детей на воспитание, ссылаясь на то, что Аристова злоупотребляет спиртными напитками и не уделяет должного внимания воспитанию детей. Производство по делу было прекращено в связи с отказом истца от иска.

Через шесть месяцев Аристов вновь обратился в суд с иском о расторжении брака и передаче ему на воспитание детей, указав, что ответчица продолжает злоупотреблять спиртными напитками, бросила работу, ее поведение в быту стало невыносимым, что отрицательно влияет на детей.

Судья отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что по этому делу имеется определение о прекращении производства.

Правильно ли действие судьи?

20. Смирнова предъявила иск к Смирнову о разделе совместно нажитого имущества в период брака — жилого дома стоимостью 750 000 рублей.

Ответчик представил в суд доказательства того, что Смирнова с детьми проживает в трехкомнатной квартире, предоставленной ей по месту работы. В связи с этим Смирнова в судебном заседании потребовала взыскать с ответчика 350 000 рубле, составляющих стоимость ее доли дома.

Суд в иске о разделе дома в натуре отказал и предложил Смирновой предъявить новый иск.

Правильно ли поступил суд?

21. Константинов работал в строительном-монтажном управлении. Во время работы с ним произошел несчастный случай, в результате которого он стал инвалидом третьей группы. Константинов предъявил иск к СМУ о возмещении ущерба. В суде Константинов заявил ходатайство о назначении по делу технической экспертизы. Суд в удовлетворении ходатайства отказал, иск удовлетворил частично. Суд второй инстанции решение оставил без изменения.

Константинов обратился с жалобой в суд надзорной инстанции, в которой просил назначить по этому делу экспертизу, удовлетворить иск полностью.

Допустимо ли назначение экспертизы судом надзорной инстанции?

Как должен поступить в данном случае суд надзорной инстанции?

22. Решите задачу:

Фирсанов и Гарина, находясь в фактических брачных отношениях, совместно построили дом. Земельный участок для строительства был выделен Фирсанову.

После прекращения фактических отношений с Фирсановым, проживающая в выстроенном доме Гарина, предъявила в суд иск о признании за нею права собственности на S дома.

Районный суд отказал в удовлетворении иска, сославшись на то, что Гарина не состояла с Фирсановым в зарегистрированном браке и заявленное ею требование, не основано на законе. Гарина подала на это решение кассационную жалобу. В связи со смертью Гариной ее дочь как наследница присоединилась к кассационной жалобе.

Судебная коллегия по гражданским делам областного суда приостановила производство по делу в кассационном порядке, до получения дочерью умершей свидетельства о праве наследования.

Правильно ли это определение?

Могла ли быть рассмотрена по существу в кассационном порядке поданная Гариной жалоба?

23. Составьте заявление о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим.

24. Составьте проект решения суда о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о принудительном психиатрическом освидетельствовании.

25. Офицер У. Обратился в суд с жалобой на отказ Министерства обороны РФ досрочно расторгнуть заключенный с ним контракт, в связи с невыполнением Министерством условий контракта. Суд отказал У. в принятии жалобы, считая, что этот спор суду неподведомственен. Суд второй инстанции оставил определение суда первой инстанции без рассмотрения.

Правильны ли действия суда?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431895>

6.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве : монография / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 196 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05644-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441349>

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429697>

4. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.] ; под общ. ред. И. В. Воронцовой, Р. Р. Долоитиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-08895-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426676>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journals 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Гражданский процесс» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины.

Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276

	eLIBRARY.ru	научно-технических журналах.	журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеofilьмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Гражданский процесс**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** по направлению подготовки используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (комплект

демонстрационных материалов – Power Point презентации по дисциплине «Гражданский и процесс»).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (комплект демонстрационных материалов – Power Point презентации по дисциплине «Гражданский»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Гражданский процесс» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Гражданский процесс» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Гражданский процесс» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Гражданский процесс» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, и др.).

В рамках учебной дисциплины «Гражданский процесс» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения

	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

К.ю.н., доцентом Шиловской А.Л., ст.преподавателем Лутовиновой Н.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин. Протокол № 10 от «27» мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н.,
профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

- 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

- 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения
- 3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения
- 3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

- 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.
- 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

- 6.1. Основная литература
- 6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

- 9.1. Информационные технологии
- 9.2. Программное обеспечение
- 9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Арбитражный процесс» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о процессуальном порядке судопроизводства с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм.

Задачи учебной дисциплины:

1. Уяснение студентами значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства;
2. Овладение знаниями норм арбитражного процессуального права, умение их применять к конкретным правоотношениям;
3. Овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм;
4. Ознакомление с необходимыми источниками арбитражного процессуального права; усвоение важнейших нормативных актов в этой сфере, умение работать с ними;
5. Знание принципов и арбитражного процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Арбитражный процесс**» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) **очной, очно-заочной и заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право».

Изучение учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Налоговое право» .

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «**Юриспруденция**» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция: ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	Знать: основные правовые понятия, категорий, базовых институтов и принципов арбитражного процессуального права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства,

	принципы этики юриста	<p>взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством на основах этики.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами арбитражного процессуального законодательства</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать: основные положения арбитражного процессуального права; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов в арбитражном процессуальном праве.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: нормы арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов арбитражного процессуального права.</p> <p>Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе.</p> <p>Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в арбитражном процессуальном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере арбитражного процессуального права.

		<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>
		<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере арбитражного процессуального права; навыками анализа правоприменительной и практики в сфере арбитражного процессуального права; навыками толкования норм арбитражного процессуального права; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере арбитражного процессуального права.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Аудиторные учебные занятия, всего	48	24	24			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	32	16	16			
Лабораторные занятия						
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	48	48			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	43	22	21			
Выполнение практических заданий	43	22	21			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Зачет	Экзам 36			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		4	5			
Аудиторные учебные занятия, всего	24	12	12			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4			
Учебные занятия семинарского типа	16	8	8			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	120	60	60			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	24	24			
Выполнение практических заданий	62	32	30			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	зачет	экзамен 36			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 132 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1. Понятие, принципы арбитражного процесса в РФ. Компетенция арбитражных судов	36	22	14	6	8	0
Раздел 2. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса	36	26	10	2	8	0

Общий объем, часов	72	48	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	Зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 3. Исковое производство	36	30	6	2	4	0
Раздел 4. Иные виды производства	36	24	12	4	8	0
Раздел 5. Пересмотр и исполнение судебных постановлений.	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов	108	84	24	8	16	0
Форма промежуточной аттестации	Экзамен					

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет – 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 156 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1. Понятие, принципы арбитражного процесса в РФ. Компетенция арбитражных судов	36	30	6	2	4	0
Раздел 2. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса	36	30	6	2	4	0
Общий объем, часов	72	60	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 3. Исковое производство	36	33	3	1	2	0
Раздел 4. Иные виды производства	36	33	3	1	2	0
Раздел 5. Пересмотр и	36	30	6	2	4	0

исполнение судебных постановлений.						
Общий объем, часов	108	102	12	4	8	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Понятие, принципы арбитражного процесса в РФ. Компетенция арбитражных судов	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	48	22		22		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 3. Исковое производство	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12

Раздел 4. Иные виды производства	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 5. Пересмотр и исполнение судебных постановлений.	28	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	84	21		21		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Понятие, принципы арбитражного процесса в РФ. Компетенция арбитражных судов	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса	30	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	60	24		32		4		0
Форма промежуточной аттестации	зачет							

Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 3. Исковое производство	32	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 4. Иные виды производства	32	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 5. Пересмотр и исполнение судебных постановлений.	32	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	96	24		30		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Модуль 1. Общая часть

Раздел 1. Понятие, принципы арбитражного процесса в РФ. Компетенция арбитражных судов

Тема 1.1. Предмет и система курса «Арбитражный процесс». Полномочия, порядок образования и деятельности системы арбитражных судов РФ.

Цель занятия: рассмотрение стадий арбитражного процесса, определение арбитражного процесса (арбитражного процессуального права) как юридической науки и учебной дисциплины

Перечень изучаемых элементов содержания:

Арбитражный процесс, его понятие и стадии. – Арбитражная процессуальная форма.

Понятие арбитражного процессуального права. – Предмет, метод и система арбитражного процессуального права. – Понятие, основные черты и значение метода правового регулирования в арбитражном процессуальном праве.

Место арбитражного процессуального законодательства в системе российского законодательства. – Соотношение арбитражного процессуального права с иными отраслями российского права.

Источники арбитражного процессуального права. – Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.

Виды судопроизводств в арбитражном процессе. – Становление отдельных видов судопроизводств в арбитражном процессе. – Исковое производство. – Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из публичных правоотношений. – Особенности производства в арбитражном суде по отдельным

категориям дел. – Производство по делам с участием иностранных лиц. – Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Современная судебная система России. – Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей. – Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.

Понятие арбитражных судов и их системы. – Высший Арбитражный Суд РФ. – Полномочия, порядок образования и деятельности Высшего Арбитражного Суда РФ. – Федеральные арбитражные суды округов. – Полномочия, порядок образования и деятельности Федеральных арбитражных судов округов. – Арбитражные суды субъектов РФ. – Полномочия, порядок образования и деятельности Арбитражных судов субъектов РФ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения о производстве в арбитражном суде;
2. Понятие арбитражного процесса;
3. Арбитражная процессуальная форма;
4. Стадии арбитражного процесса;
5. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

Тема 1.2. Принципы Арбитражного процесса. Состав Арбитражного суда.

Отводы.

Цель занятия: рассмотрение стадий арбитражного процесса, определение арбитражного процесса (арбитражного процессуального права) как юридической науки и учебной дисциплины

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение. – Система принципов арбитражного процессуального права. – Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права. – Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процесса. – Принцип осуществления правосудия только судом. – Принцип назначения судей на должность. – Принцип сочетания единоличного и коллегиального рассмотрения гражданских дел. – Принцип независимости судей. – Принцип равенства граждан и организаций перед законом и судом. – Принцип государственного языка судопроизводства. – Принцип гласности.

Функциональные принципы гражданского процесса. – Принцип диспозитивности. – Принцип состязательности. – Принцип процессуального равноправия сторон. – Принцип сочетания устности и письменности. – Принцип непосредственности. – Принцип непрерывности.

Состав суда. – Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел. – Порядок разрешения вопросов судом в коллегиальном составе. – Основания для отвода судьи. – Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела. – Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика. – Заявления о самоотводах и об отводах. – Порядок разрешения заявления об отводе. – Последствия удовлетворения заявления об отводе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
3. Функциональные принципы гражданского процесса.
4. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
5. Основания для отвода судьи.

Тема 1.3. Компетенция Арбитражных судов (подведомственность, подсудность дел арбитражному суду).

Цель занятия: изучение понятия и критерий подведомственности дел арбитражным судам, их виды

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие подведомственности гражданских дел. – Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. – Виды подведомственности.

Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. – Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. – Подведомственность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. – Подведомственность арбитражным судам дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Специальная подведомственность дел арбитражным судам.

Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. – Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

Понятие подсудности. – Виды подсудности гражданских дел. – Родовая подсудность. – Дела, подсудные Высшему Арбитражному Суду РФ. – Территориальная подсудность дел арбитражным судам. – Общая подсудность. – Альтернативная подсудность. – Исключительная подсудность. – Договорная подсудность.

Порядок разрешения вопросов о подсудности. – Передача дела, из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие подведомственности. Органы, наделенные правом разрешения юридических дел и осуществления хозяйственной юрисдикции.

2. Основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Виды подведомственности.

3. Основные категории дел, подведомственных арбитражным судам.

4. Экономические споры, подведомственные судам общей юрисдикции.

5. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

6. Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности.

7. Виды подсудности в арбитражном судопроизводстве. Родовая подсудность. Основные правила родовой подсудности.

8. Территориальная подсудность и ее виды.

9. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

10. Соотношение правил ч. 1 ст. 47 Конституции России и ст. 31. АПК РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Категории дел, подведомственных арбитражным судам;

2. Арбитражная процессуальная форма и ее значение.

3. Арбитражный процесс (арбитражное процессуальное право) как юридическая наука и учебная дисциплина.

4. Арбитражная процессуальная форма.

5. Понятие подведомственности;

6. Понятие экономических споров и дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности;

7. Подведомственность дел, возникающих из гражданских правоотношений;
8. Подведомственность и виды дел, возникающих из административных и иных публично-правовых отношений;
9. Понятие специальной подведомственности. Специальная подведомственность дел арбитражным судам;
10. Понятие неискового производства. Подведомственность дел, рассматриваемых в порядке неискового производства;
11. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов;
12. Передача сторонами экономических споров на разрешение третейских судов.
13. Категории дел, подсудных арбитражным судам;
14. Родовая подсудность;
15. Территориальная подсудность и ее виды.
16. Система принципов арбитражного процессуального права.
17. Принцип назначения судей на должность.
18. Принцип диспозитивности.
19. Основания для отвода помощника судьи, секретаря судебного заседания, эксперта, переводчика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса.

Тема 2.1. Лица, участвующие в деле и иные участники процесса.

Представительство в арбитражном суде.

Цель занятия: изучение понятия субъектов арбитражного процессуального права, процессуальной правосубъектности, разграничение прав и обязанностей лиц, участвующих в деле

Перечень изучаемых элементов содержания:

Арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объект.

Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. – Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.

Лица, участвующие в деле. – Основания участия в арбитражном процессе для граждан и организаций. – Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

Стороны в арбитражном процессе. – Процессуальное соучастие. – Цель и основание соучастия. – Процессуальные права и обязанности соучастников. – Понятие ненадлежащего ответчика. – Замена ненадлежащей стороны в процессе. – Процессуальное правопреемство: понятие и основания.

Третьи лица в гражданском процессе. – Виды третьих лиц. – Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. – Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. – Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. – Отличие третьих лиц от соистцов и соответчиков.

Защита государственных, общественных интересов и чужих интересов в арбитражном процессе. – Основания и формы участия прокурора в арбитражном

процессе. – Процессуальное положение прокурора. – Порядок участия прокурора и ведения им дела в арбитражном процессе.

Основание и цель участия в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов. – Условия возбуждения дела перечисленными органами. – Их процессуальные права и обязанности.

Иные участники процесса: секретарь судебного заседания, помощник судьи, эксперт, свидетель, переводчик.

Понятие судебного представительства. – Основание и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное). – Полномочия представителя в арбитражном суде и порядок их оформления. – Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие субъектов арбитражного процессуального права и их классификация.
2. Арбитражные суды как субъекты арбитражного процессуального права.
3. Лица, участвующие в деле, в арбитражном процессе.
4. Арбитражная процессуальная правосубъектность. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
5. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащей стороны, процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.
6. Третьи лица в арбитражном процессе.
7. Прокурор в арбитражном процессе.
8. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
9. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Субъекты представительства, полномочия представителей и порядок их оформления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Понятие и признаки арбитражных процессуальных правоотношений;
2. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношений;
3. Объект арбитражных процессуальных правоотношений;
4. Содержание арбитражных процессуальных отношений;
5. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Модуль 2. Особенная часть.

Раздел 3. Исковое производство

Тема 3.1. Обеспечение иска. Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки. Судебные извещения.

Цель занятия: изучение порядка уплаты, взыскания и освобождения от государственной пошлины, судебных расходов и судебных штрафов и издержек

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе. – Основания для принятия обеспечительных мер.

Содержание и порядок подачи заявления об обеспечении иска. – Рассмотрение заявления об обеспечении иска. – Исполнение определения арбитражного суда об обеспечении иска.

Встречное обеспечение. – Замена одних мер по обеспечению иска другими мерами по обеспечению иска. – Отмена обеспечения иска. – Предварительные обеспечительные меры.

Обжалование определений суда об обеспечении иска. – Возмещение ответчику убытков, причиненных обеспечением иска. -

Понятие и виды судебных расходов. – Государственная пошлина, ее размеры, порядок уплаты. – Освобождение от уплаты государственной пошлины. – Возврат государственной пошлины.

Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. – Состав издержек.

Распределение между сторонами судебных расходов. – Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размера.

Понятие судебного штрафа. – Основания и порядок наложения судебных штрафов. – Порядок обжалования определений о наложении судебных штрафов.

Понятие, виды и значение процессуальных сроков. – Порядок исчисления процессуальных сроков. – Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. – Основные процессуальные сроки. – Последствия пропуска процессуальных сроков. – Восстановление пропущенных процессуальных сроков.

Судебные извещения. – Содержание и порядок направления арбитражным судом копий судебных актов. – Надлежащее извещение. – Перемена адресата во время производства по делу. – Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников арбитражного процесса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы;
2. Государственная пошлина. Возврат государственной пошлины;
3. Понятие и состав судебных издержек;
4. Основания для освобождения от уплаты судебных расходов;
5. Выплата сумм, причитающихся свидетелям, экспертам и переводчикам;
6. Распределение судебных расходов. Отнесение судебных расходов на сторону, злоупотребляющую своими процессуальными правами.
7. Понятие и виды процессуальных сроков;
8. Процессуальные сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом;
9. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и окончание сроков;
10. Последствия пропуска процессуального срока.
11. Понятие иска. Элементы иска.
12. Виды исков. Основания их классификации.
13. Право на предъявление иска.
14. Соединение и разъединение исков.
15. Защита ответчика против иска. Отзыв. Встречный иск.
16. Обеспечение иска. Основание и порядок применения мер обеспечения иска.
17. Защита ответчика против мер обеспечения иска.

Тема 3.2. Доказывание и доказательства.

Цель занятия: изучение понятия, предмета, субъектов доказывания, классификации доказательств и средств доказывания

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие доказательств в арбитражном процессуальном праве. – Классификация доказательств в арбитражном процессе. – Личные и предметные доказательства. – Первоначальные и производные доказательства. – Прямые и косвенные доказательства. – Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

Предмет доказывания в арбитражном процессе и его структура. – Факты, освобождаемые от доказывания.

Доказывание в арбитражном процессе и его особенности. – Субъекты доказывания. – Распределение обязанностей по доказыванию. – Роль доказательственных презумпций в доказывании.

Использование отдельных средств доказывания в арбитражном процессе. – Объяснения сторон и третьих лиц. – Признание стороной фактов, на которые ссылается другая сторона: последствия и процессуальное оформление. – Свидетельские показания. – Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей (свидетельский иммунитет). – Лица, которые вправе отказаться от дачи свидетельских показаний (свидетельские привилегии). – Обязанности и права свидетеля. – Письменные доказательства. – Возвращение письменных доказательств. – Вещественные доказательства. – Хранение вещественных доказательств. – Осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче. – Распоряжение вещественными доказательствами. – Аудио- и видеозаписи как средства доказывания. – Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей. – Назначение экспертизы. – Содержание определения суда о назначении экспертизы. – Получение образцов почерка для сравнительного исследования документа и подписи на документе. – Комплексная экспертиза. – Комиссионная экспертиза. – Порядок проведения экспертизы. – Обязанности и права эксперта. – Заключение эксперта как средство доказывания. – Дополнительная и повторная экспертизы.

Процесс доказывания в арбитражном процессе, его этапы. – Представление доказательств. – Истребование доказательств. – Обеспечение доказательств. – Судебные поручения в арбитражном процессе. – Осмотр и исследование доказательств в судебном заседании. – Оценка доказательств.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет доказывания;
2. Основания освобождения от доказывания;
3. Понятие доказательств. Классификация доказательств;
4. Распределение обязанностей доказывания и представления доказательств;
5. Истребование доказательств. Истребование доказательств арбитражным судом;
6. Относимость и допустимость доказательств;
7. Письменные и вещественные доказательства, порядок их истребования и исследования;
8. Объяснения сторон;
9. Свидетельские показания;
10. Экспертиза, условия и порядок назначения. Права эксперта. Заключение эксперта;
11. Правовое положение переводчика;
12. Обеспечение доказательств;
13. Арбитражные судебные поручения;
14. Оценка доказательств судом.

Тема 3.3. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство.

Цель занятия: изучение порядка предъявления иска к производству арбитражного суда, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. – Исковое заявление, его форма и содержание. – Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. – Правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска. – Основания к отказу в принятии искового заявления. – Оставление искового заявления без движения. – Возвращение искового заявления.

Отзыв на исковое заявление. – Предъявление встречного иска.

Правовые последствия возбуждения производства по делу.

Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. – Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. – Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. – Соединение и разъединение исковых требований. – Предварительное судебное заседание. – Назначение дела к судебному разбирательству.

Судебное разбирательство как стадия арбитражного процесса. – Порядок в судебном заседании. – Разрешение спора при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств.

Этапы судебного заседания. – Подготовительная часть судебного заседания. – Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. – Рассмотрение дела по существу. – Судебные прения.

Решение арбитражного суда. – Порядок вынесения, содержание и основные требования к решению арбитражного суда. – Резолютивная часть решения: ее значение и особенности содержания. – Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. – Исправление недостатков решения арбитражного суда. – Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.

Отложение разбирательства дела. – Приостановление производства по делу. – Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. – Отличия прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям. – Мировое соглашение.

Протокол судебного заседания, его содержание и значение. – Право лиц, участвующих в деле подавать замечания на протокол. – Порядок рассмотрения замечаний на протокол.

Вопросы для самоподготовки:

1. Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии процесса;

2. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству;

3. Процессуальные действия судьи на стадии подготовки дела к предварительному судебному разбирательству;

4. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству;

5. Предварительное судебное заседание;

6. Назначение дела к судебному разбирательству.

7. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде.

8. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

9. Содержание искового заявления.

10. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда.

11. Возвращение искового заявления.

12. Сроки рассмотрения дел и принятия решений;

13. Порядок в заседании арбитражного суда;

14. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов;

15. Отложение рассмотрения дела;
 16. Приостановление производства по делу и его возобновление;
 17. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.
- Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения;
18. Протокол судебного заседания;
 19. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда;
 20. Судебные прения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Относимость и допустимость доказательств в арбитражном процессе.
2. Распределение обязанности по доказыванию в арбитражном процессе.
3. Темы докладов:
4. Понятие доказывания, доказательств и средств (способов) доказывания.
5. Предмет доказывания.
6. Субъекты доказывания.
7. Порядок раскрытия доказательств.
8. Общий порядок распределения обязанности по доказыванию в арбитражном процессе и исключения из него.
9. Относимость доказательств.
10. Допустимость доказательств.
11. Классификация доказательств.
12. Обеспечения доказательств.
13. Распределение судебных расходов в арбитражном процессе.
14. Виды судебных расходов в арбитражном процессе и порядок их возмещения.
15. Понятие, виды и значение сроков в арбитражном процессе.
16. Понятие иска, элементы иска.
17. Основания классификации и виды исков.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Иные виды производства

Тема 4.1. Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.

Цель занятия: анализ порядка и сущности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, характеристика категорий дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. – Средства возбуждения процесса. – Виды дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.

Порядок рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. – Порядок обращения в суд. – Распределение обязанностей по доказыванию по делам, возникающим из публичных правоотношений. – Примирение сторон. – Законная сила решения суда.

Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. – Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим. – Судебное разбирательство по делам об оспаривании нормативных правовых актов. – Решение суда. – Опубликование решения арбитражного суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.

Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании ненормативных правовых актов. – Содержание и порядок подачи заявления об оспаривании ненормативных правовых актов. – Судебное разбирательство и содержание судебного решения по делам об оспаривании ненормативных правовых актов.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях. – Порядок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности. – Порядок рассмотрения дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности. – Содержание и порядок подачи заявлений о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности. – Особенности судебного разбирательства по делам об административных правонарушениях. – Содержание и порядок вступления в законную силу решения арбитражного суда по делам об административных правонарушениях.

Порядок рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций. – Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о взыскании обязательных платежей и санкций. – Содержание и порядок подачи заявления о взыскании обязательных платежей и санкций. – Особенности судебного разбирательства и вынесения решения по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений;
2. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений;
3. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов;
4. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц;
5. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях;
6. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности;
7. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел;
8. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Тема 4.2. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел.

Цель занятия: анализ порядка и сущности производства в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение; анализ порядка и сущности производства по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и

граждан; характеристика порядка, условий и особенностей рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.

Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Установление факта владения и пользования недвижимым имуществом. – Установление факта регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя. – Установления факта принадлежности правоустанавливающего документа.

Подведомственность и подсудность данной категории дел. – Требования к заявлению об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Условия установления юридических фактов. – Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. – Решение арбитражного суда по данной категории дел.

Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. – Подведомственность и подсудность данной категории дел. – Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). – Порядок возбуждения дел о несостоятельности (банкротстве).

Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). – Процедуры банкротства. – Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). – Особенности рассмотрения дел о банкротстве отдельных категорий должников.

Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. – Условия рассмотрения дел в упрощенном производстве. – Порядок судебного разбирательства данной категории дел. – Принятие судебного решения по делу в порядке упрощенного производства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный порядок рассмотрения отдельных категорий дел.
2. Судебное разбирательство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Дела о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
5. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Тема 4.3. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Цель занятия: рассмотрение порядка разрешения экономических споров третейским судом, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Третейский суд: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности, преимущества. – Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между организациями, гражданами и организациями.

Правовое регулирование третейского судопроизводства.

Виды третейских судов. – Постоянно действующие третейские суды и суды ad hoc. – Порядок формирования третейских судов. – Подведомственность дел третейским судам. – Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.

Порядок рассмотрения дел третейскими судами. – Содержание решения третейского суда. – Исполнение решений третейских судов.

Оспаривание решений третейских судов. – Требования к заявлению об отмене решения третейского суда. – Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. – Основания для отмены третейского решения. – Определение арбитражного суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. – Требования к заявлению о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. – Порядок рассмотрения заявления в арбитражном суде. – Основания отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. – Определение арбитражного суда по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задачи третейского суда и порядок его организации. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Состав третейского суда;
2. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом;
3. Исполнение решения третейского суда;
4. Производство в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 4.4. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Цель занятия: рассмотрение порядка и особенностей производства в арбитражных судах по делам с участием иностранных лиц

Перечень изучаемых элементов содержания:

Международный коммерческий арбитраж. – Порядок разбирательства дела. – Оспаривание решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения.

Признание и приведение в исполнение на территории Российской Федерации решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. – Содержание и порядок подачи заявлений о признании и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. – Документы, прилагаемые к заявлению о признании и приведение в исполнение решения иностранного суда, их надлежащее удостоверение. – Документы, прилагаемые к заявлению о признании и приведение в исполнение иностранного арбитражного решения, их надлежащее удостоверение.

Порядок рассмотрения заявлений в арбитражном суде. – Основания отказа в признании и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений. – Содержание и порядок обжалования определения арбитражного суда о признании и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Принудительное исполнение решения иностранного суда или иностранного арбитражного решения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальные права иностранных лиц;
2. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц;
3. Судебный иммунитет;
4. Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов;
5. Решения иностранных судов, их признание и исполнение;
6. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов :

1. Установление факта, имеющего юридическое значение как форма защиты субъективного права.
2. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) предпринимателей без образования юридического лица;
3. Статус арбитражного управляющего в арбитражном процессе;
4. Субъекты производства по делу о несостоятельности (банкротстве).
5. Упрощенное производство как самостоятельная стадия арбитражного процесса.
6. Особенности рассмотрения в арбитражном суде дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
7. Темы докладов:
8. Категории дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.
9. Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
10. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
11. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
12. Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.
13. Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
14. Третейский суд в системе органов, осуществляющих экономическое правосудие.
15. Темы докладов:
16. Порядок формирования третейского суда.
17. Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства.
18. Принятие решения третейским судом.
19. Исполнение решения третейского суда.
20. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
21. Статус иностранных лиц в арбитражном процессе в Российской Федерации.
22. Темы докладов:
23. Процессуальная правоспособность иностранных лиц.
24. Судебный иммунитет: понятие, субъектный и объектный состав.
25. Основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов.
26. Решения иностранных судов, их признание и исполнение.
27. Особенности и порядок производства по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Пересмотр и исполнение судебных постановлений

Тема 5.1. Производство по пересмотру судебных актов.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства в суде апелляционной инстанции, получение навыков составления процессуальных документов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие апелляционного производства. – Объекты и субъекты апелляционного обжалования. – Порядок подачи апелляционной жалобы. – Форма и содержание апелляционной жалобы. – Отзыв на апелляционную жалобу. – Оставление апелляционной жалобы без движения. – Возвращение апелляционной жалобы. – Прекращение производства по апелляционной жалобе.

Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. – Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. – Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. – Основания для изменения или отмены решения суда. – Постановление суда апелляционной инстанции.

Апелляционные жалобы на определения арбитражного суда первой инстанции.

Понятие кассационного производства. – Объекты и субъекты кассационного обжалования. – Порядок подачи кассационной жалобы. – Форма и содержание кассационной жалобы. – Отзыв на кассационную жалобу. – Оставление кассационной жалобы без движения. – Возвращение кассационной жалобы. – Прекращение производства по кассационной жалобе.

Процессуальный порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. – Приостановление исполнения судебных актов арбитражным судом кассационной инстанции. – Пределы рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. – Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. – Основания для изменения или отмены решения суда. – Постановление суда кассационной инстанции.

Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. – Жалобы на определения арбитражного суда кассационной инстанции.

Пересмотр судебных актов в порядке надзора. – Порядок надзорного производства. – Требования к обращению в Высший Арбитражный Суд РФ. – Отзыв на заявление или представление о пересмотре судебного акта.

Принятие заявления или представления к производству. – Возвращение заявления или представления. – Рассмотрение заявления или представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора. – Порядок рассмотрения дела в Президиуме Высшего Арбитражного Суда РФ. – Основания для изменения или отмены в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу. – Содержание постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ.

Пересмотр в порядке надзора определений арбитражных судов.

Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. – Арбитражные суды, пересматривающие судебные акты по вновь открывшимся обстоятельствам. – Основания пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. – Порядок и срок подачи заявления о пересмотре. – Форма и содержание заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Принятие заявления к производству. – Возвращение заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. – Процессуальный порядок рассмотрения заявления. – Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов;
2. Право апелляционного обжалования и его субъекты;
3. Объекты апелляционного обжалования;
4. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы;

5. Производство по апелляционной жалобе;
6. Полномочия суда апелляционной инстанции;
7. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции;
8. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.
9. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования;
10. Объект обжалования;
11. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы;
12. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции;
13. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой;
14. Срок рассмотрения кассационной жалобы;
15. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции;
16. Полномочия суда кассационной инстанции;
17. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции;
18. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.
19. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора;
20. Объект пересмотра в порядке надзора;
21. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора;
22. Полномочия Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора;
23. Порядок принятия постановления Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации;
24. Обязательность указаний Президиума Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Тема 5.2. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Цель занятия: рассмотрение порядка производства по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Место исполнительного производства в системе арбитражного процесса. – Источники исполнительного законодательства. – Участники исполнительного производства. – Органы принудительного исполнения. – Арбитражный суд в исполнительном производстве. – Лица, участвующие в исполнительном производстве. – Лица, содействующие совершению исполнительных действий.

Исполнительные документы. – Порядок выдачи арбитражным судом исполнительных листов. – Выдача дубликата исполнительного листа. – Сроки предъявления исполнительного листа к взысканию. – Восстановление пропущенного срока.

Общие правила исполнительного производства. – Возбуждение исполнительного производства. – Отложение исполнительных действий. – Приостановление, прекращение, окончание исполнительного производства. – Возвращение исполнительного документа. – Разъяснение исполнительного документа. – Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменения способа и порядка их исполнения. – Поворот исполнения.

Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. – Жалобы на действия и постановления судебного пристава-исполнителя. – Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным

приставом-исполнителем своих обязанностей. – Ответственность за утрату исполнительного листа. – Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.

Особенности принудительного исполнения в отношении организаций и граждан, имеющих статус индивидуальных предпринимателей. – Обращение взыскания на денежные средства. – Особенности обращения взыскания на движимое и недвижимое имущество.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению;
2. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению;
3. Общие условия исполнения;
4. Ответственность за неисполнение судебного акта;
5. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения;
6. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов:

1. Особенности исполнительного производства в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
2. Темы докладов:
3. Понятие исполнительного производства.
4. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению.
5. Основания и порядок восстановления пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению.
6. Ответственность за неисполнение судебного акта.
7. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.
8. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.
9. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции;
10. Полномочия апелляционных арбитражных судов и их юридическое значение.
11. Полномочия федеральных окружных арбитражных судов;
12. Особенности рассмотрения дела в кассационной инстанции.
13. Основания к отмене или изменению судебного акта в порядке надзора и их правовое значение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачет** и **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные правовые понятия, категорий, базовых институтов и принципов арбитражного процессуального права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством на основах этики.	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами арбитражного процессуального законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного	Этап формирования навыков и получения опыта

		осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные положения арбитражного процессуального права; требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов в арбитражном процессуальном праве.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	Знать: нормы арбитражного процессуального законодательства, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов арбитражного	Этап формирования знаний

	деятельности	процессуального права.	
		Уметь: давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам; оказывать содействие выявлению и предотвращению коррупции в обществе.	Этап формирования умений
		Владеть: личностными навыками противодействия коррупционному поведению, уважительного отношения к закону.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в арбитражном процессуальном праве; элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере арбитражного процессуального права.	Этап формирования знаний
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере арбитражного процессуального права; навыками анализа правоприменительной и практики в сфере арбитражного процессуального права; навыками толкования	Этап формирования навыков и получения опыта

		норм арбитражного процессуального права; юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере арбитражного процессуального права.	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Написание реферата. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

<p>ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Решение задач</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
<p>ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Решение задач</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета (Модуль 1. Общая часть)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и арбитражного процесса и его значение.
2. Источники и арбитражного процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы и арбитражного процесса и их классификация.
4. Задачи и арбитражного процесса. Виды производств и стадии и арбитражного процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским и арбитражным делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских и арбитражных процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности. Виды подсудности.
10. Понятие - подведомственности и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Понятие экономических споров и дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
12. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
13. Стороны в гражданском и арбитражном процессе: понятие и правовое положение.
14. Третьи лица в гражданском и арбитражном процессе: понятие и правовое положение.
15. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
16. Прокурор в гражданском и арбитражном процессе: формы участия и правовое положение
17. Представитель в гражданском и арбитражном процессе: понятие, виды и права .
18. Участие в гражданском и арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
19. Процессуальные сроки в гражданском и арбитражном процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
20. Судебные издержки: понятие и порядок несения.
21. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
22. Санкции в гражданском и арбитражном процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
23. Доказательства в гражданском и арбитражном процессе: понятие и виды
24. Классификация доказательств и их характеристика.
25. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
26. Иск в гражданском и арбитражном процессе: понятие и его элементы
27. Виды исков и их характеристика.

28. Право на иск и право на его предъявление.
29. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
30. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
31. Возбуждение дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
32. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
33. Основания и порядок отказа в возбуждении дела и оставления заявления без движения.
34. Апелляционное производство.
35. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
36. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
37. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
38. Упрощенное производство.
39. Заочное производство.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
41. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
42. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
43. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
44. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
45. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда.
Порядок вручения повестки в суд.
46. Судебное решение: понятие и требования к нему.
47. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
48. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
49. Определение суда: понятие и виды.
50. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
51. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
52. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
53. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан и юридических лиц.
54. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.

Аналитическое задание:

1. Тест. Кредитором по денежным обязательствам признаются:

- а) российские и иностранные юридические лица;
- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) муниципальные образования;
- г) государственные органы, налоговые органы, прокурор;
- д) все вышеперечисленные лица.

2.Тест. Применяются ли правила искового производства при рассмотрении дел:

- а)о банкротстве,
- б) о производстве по делам из публичных правоотношений,
- в)по делам особого производства.

3. Тест. Допускается ли мировое соглашение при банкротстве кредитных организаций?

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается с согласия Центрального Банка РФ.

4.Тест. Срок рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности составляет:

- а)10 дней,
- б)15 дней,
- в)1 месяц,
- г)2 месяца.

5.Тест. После поступления искового заявления арбитражный суд обязан в 5-дневный срок вынести одно из следующих определений:

- а)определение о принятии искового заявления,
- б)определение о возвращении и\з,
- в)определение об отказе в принятии и\з,
- г)определение об оставлении и\з без движения.

6.Назовите основания окончания рассмотрения дела без вынесения решения. В чем разница последствий вынесения определения о прекращении рассмотрения дела и отказе в рассмотрении?

7.Продолжите фразу: особенностями рассмотрения дел о взыскании обязательных платежей и санкций являются.....

8.Дайте письменно ответ на вопрос: какие сроки применяются в суде первой инстанции для рассмотрения различных категорий дел.

9.Проанализируйте процессуальные отличия дел из корпоративных споров и споров в защиту интересов группы лиц.

10.Задача: Граждане Зимин А.П. и Лютнев Р.Н. обратились в Ростовский арбитражный суд с требованием обязать налоговую инспекцию Первомайского района г. Ростова-на-Дону произвести регистрацию закрытого акционерного общества «Актив» в связи с неправомерным отказом. Определите, в каком виде производства в суде первой

инстанции должно рассматриваться данное дело, кто является участниками и какие особенности в процедуре разбирательства устанавливает АПК.

11. Тест. Дела о несостоятельности (банкротстве) рассматриваются:

- а) судом общей юрисдикции;
- б) третейским судом;
- в) международным арбитражом;
- г) арбитражным судом.

12. Тест. К процедурам банкротства не относятся:

- а) мировое соглашение,
- б) финансовое оздоровление,
- в) внешнее наблюдение,
- г) исполнительное производство,
- д) конкурсное производство.

13. Тест. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом обладает:

- а) должник,
- б) кредитор,
- в) прокурор;
- г) налоговые органы;
- д) третьи лица.

14. Тест. Кредитором по денежным обязательствам признаются:

- а) российские и иностранные юридические лица;
- б) Российская Федерация и ее субъекты;
- в) муниципальные образования;
- г) государственные органы, налоговые органы, прокурор;
- д) все вышеперечисленные лица.

15. Тест. Допускается ли мировое соглашение при банкротстве кредитных организаций?

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается с согласия Центрального Банка РФ.

16. Проанализируйте возможности примирения по делам о несостоятельности (банкротстве).

17. Подготовить письменный перечень вопросов, необходимые для рассмотрения на собрании кредиторов.

18. Письменно создать глоссарий из 15 терминов, относящихся к институту банкротства.

19. Сделать таблицу отличий судебных решений от судебных определений:

Критерии отличий	Судебные решения	Судебные определения
По количеству в рамках одного дела		
На какие вопросы отвечает		
По форме оформления и процедуре принятия		
По основаниям принятия		

20. Составьте схему: «Классификация источников арбитражного процессуального права».

21. . Арбитражное процессуальное право это:

а) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие общественные отношения между арбитражными и третейскими судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и другими субъектами;

б) система правовых норм, регулирующих общественные отношения между арбитражными судами и участниками арбитражного процесса в связи с возбуждением, рассмотрением и разрешением экономических споров, пересмотром и исполнением арбитражных судебных актов;

в) система процессуальных отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса в ходе рассмотрения гражданского дела;

г) система процессуальных отношений, возникающих между судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с одной стороны, и лицами, участвующими в рассматриваемых ими делах, - с другой;

д) АПК РФ и другие федеральные законы, регулирующие деятельность арбитражных судов и участников арбитражного процесса.

22. Коллегиально в составе судьи и двух арбитражных заседателей арбитражными судами рассматриваются дела, возникающие из гражданских правоотношений:

а) если все лица, участвующие в деле, заявят ходатайство либо согласятся на рассмотрение дела с участием арбитражных заседателей;

б) если обе стороны в деле заявят такое ходатайство;

в) по усмотрению председателя арбитражного суда;

г) по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление к производству;

д) если хотя бы одна из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

23. В арбитражном суде первой инстанции в составе трех профессиональных судей рассматриваются, в частности, дела:

а) об оспаривании нормативных правовых актов;

б) при цене иска свыше 1 млрд. руб.;

в) о несостоятельности (банкротстве);

- г) если стороной в деле является Российская Федерация;
 - д) об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
24. Судопроизводство в арбитражных судах ведется:
- а) на русском языке;
 - б) на русском языке или языке республики, входящей в состав Российской Федерации;
 - в) на русском языке или языках республик, автономных округов, автономной области, входящих в состав Российской Федерации;
 - г) на языке, которым владеет большинство лиц, участвующих в деле;
 - д) на языке, которым владеет большинство участников процесса.
25. В АПК РФ 2002 г. не нашел закрепления принцип:
- а) непосредственности;
 - б) непрерывности;
 - в) диспозитивности;
 - г) государственного языка судопроизводства;
 - д) сочетания устности и письменности судебного разбирательства.

Вопросы для проведения экзамена (Модуль 1. Общая часть, Модуль 2.

Особенная часть)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и арбитражного процесса и его значение.
2. Источники и арбитражного процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
3. Принципы и арбитражного процесса и их классификация.
4. Задачи и арбитражного процесса. Виды производств и стадии и арбитражного процесса.
5. Конституционные принципы правосудия по гражданским и арбитражным делам их роль и значение.
6. Субъекты гражданских и арбитражных процессуальных отношений их характеристика и классификация.
7. Суд и судейское сообщество в РФ.
8. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
9. Понятие подсудности. Виды подсудности.
10. Понятие - подведомственности и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
11. Понятие экономических споров и дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.
12. Специальная подведомственность дел арбитражным судам.
13. Стороны в гражданском и арбитражном процессе: понятие и правовое положение.
14. Третьи лица в гражданском и арбитражном процессе: понятие и правовое положение.
15. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия; виды и правовое положение.
16. Прокурор в гражданском и арбитражном процессе: формы участия и правовое положение
17. Представитель в гражданском и арбитражном процессе: понятие, виды и права .
18. Участие в гражданском и арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
19. Процессуальные сроки в гражданском и арбитражном процессе: понятие, виды, порядок исчисления.
20. Судебные издержки: понятие и порядок несения.

21. Государственная пошлина: порядок уплаты и исчисления
22. Санкции в гражданском и арбитражном процессе. Судебные штрафы, возмещение расходов и иные имущественные санкции.
23. Доказательства в гражданском и арбитражном процессе: понятие и виды
24. Классификация доказательств и их характеристика.
25. Письменные и вещественные доказательства: виды и значение.
26. Иск в гражданском и арбитражном процессе: понятие и его элементы
27. Виды исков и их характеристика.
28. Право на иск и право на его предъявление.
29. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
30. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления.
31. Возбуждение дела в суде (процессуальный порядок принятия заявления, круг вопросов разрешаемых при принятии заявления)
32. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Признание иска.
33. Основания и порядок отказа в возбуждении дела и оставления заявления без движения.
34. Апелляционное производство.
35. Порядок, форма, содержание и сроки подачи апелляционной жалобы и представления.
36. Порядок апелляционного производства. Решение и определение апелляционной инстанции
37. Судебный приказ: понятие, процедура вынесения и оспаривания.
38. Упрощенное производство.
39. Заочное производство.
40. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.
41. Судебное разбирательство: процессуальный порядок и стадии.
42. Протокол судебного заседания, его значение, порядок ведения и оформления.
43. Приостановление и прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
44. Обеспечение иска: роль, значение и процессуальный порядок.
45. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда.
Порядок вручения повестки в суд.
46. Судебное решение: понятие и требования к нему.
47. Дополнительное решение, разъяснение судебного решения. Действие судебного решения во времени, пространстве и по кругу лиц.
48. Устранение недостатков судебного решения, дополнительное решение.
49. Определение суда: понятие и виды.
50. Процессуальный порядок обращения решения к немедленному исполнению, поворот в исполнении решения, разъяснение судебного решения.
51. Производство по делам, возникающих из публично-правовых отношений: понятие и виды.
52. Процессуальные особенности осуществления защиты избирательных прав в судебном порядке.
53. Процессуальные особенности рассмотрения жалоб на решения, действия и бездействия нарушающие права и свободы граждан и юридических лиц.
54. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
55. Особое производство.
56. Установление фактов имеющих юридическое значение в судебном порядке.
57. Признание гражданина умершим и безвестно отсутствующим.
58. Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным.

59. Судебный порядок признания имущества бесхозным (движимые и недвижимые вещи).
60. Эмансипация. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов состояния.
61. Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве).
62. Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
63. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве).
64. Специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве).
65. Кассационное производство.
66. Право кассационного обжалования и кассационного опротестования (субъекты, объект, порядок подачи и сроки).
67. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела.
68. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
69. Полномочия кассационной и надзорной инстанции.
70. Рассмотрение заявлений о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.
71. Обжалование (опротестование) определений суда первой инстанции.
72. Отраслевые принципы процессуального права.
73. Процессуальный порядок возбуждения и рассмотрения дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
74. Субъекты права обжалования (опротестования) и судебные органы, рассматривающие дела в порядке надзора.
75. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
76. Надзорное производство: понятие и порядок возбуждения.
77. Усыновление (удочерение) ребенка.
78. Исполнительное производство: понятие и порядок возбуждения.
79. Процессуальный порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе и исполнительном производстве.
80. Вызывное производство.
81. Производство с участием иностранных лиц. Общие положения.
82. Признание и исполнение решений иностранных судов и арбитражей.
83. Подсудность дел с участием иностранных лиц в судах РФ.
84. Оспаривание решений третейских судов.
85. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
86. Выдача судам исполнительного листа, отсрочка, отложение и рассрочка исполнения.
87. Приостановление, прекращение, возобновление и поворот исполнения решения суда.
88. Имущество на которое не может быть обращено взыскание.
89. Состав суда. Порядок отводов и самоотводов лиц участвующих в деле.
90. Арбитражное производство. Система судов, подведомственность, особенности рассмотрения дел.
91. Нотариат: понятие и функции.
92. Гражданские процессуальные права иностранцев и лиц без гражданства.
93. Основания для отмены или изменения постановления суда в суде второй инстанции и в надзорном порядке.
94. Права и обязанности лиц, участвующих в судебном разбирательстве и лиц, оказывающих содействие правосудию.
95. Третейский суд: понятие, компетенция и порядок рассмотрения дел.
96. Роль и место эксперта и специалиста в гражданском процессе, их права и

обязанности.

Аналитическое задание (решение задач):

1. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется арбитражными судами в Российской Федерации, образованными в соответствии с:

- А) Конституцией Российской Федерации;
- Б) федеральным конституционным законом;
- В) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Г) Все выше перечисленное

2. Третейские суды _____.

- А) могут разрешать споры, но не могут осуществлять правосудие;
- Б) не могут разрешать споры, но могут осуществлять правосудие;
- В) не могут разрешать споры и не могут осуществлять правосудие;

3. Согласно ст. 2 Закона РФ от 7 июля 1993 г. N 5338-1 "О международном коммерческом арбитраже" арбитраж означает

_____.

А) любой арбитраж (третейский суд) независимо от того, образуется ли он специально для рассмотрения отдельного дела или осуществляется постоянно действующим арбитражным учреждением;

Б) только Международный коммерческий арбитражный суд или Морской арбитражной комиссией при Торгово-промышленной палате Российской Федерации;

В) только государственные арбитражные суды.

4. В соответствии со ст. 1 Закона о судебной системе судебная власть в Российской Федерации осуществляется:

А) только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных, народных и арбитражных заседателей;

Б) только судами;

В) только государственными и третейскими судами;

Г) только арбитражными судами.

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила судопроизводства, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах, применяются

_____.

А) правила международного договора;

Б) правила законодательства Российской Федерации;

В) правила международного договора или законодательства Российской Федерации по усмотрению суда.

6. Судопроизводство в арбитражных судах осуществляется в соответствии с федеральными законами, действующими:

А) во время разрешения спора и рассмотрения дела;

Б) во время совершения отдельного процессуального действия или исполнения судебного акта;

В) во время возбуждения дела в арбитражном суде.

7. Действующий Арбитражный процессуальный кодекс РФ введен в действие с:

А) 1 сентября 2002 г.;

Б) 1 января 2003 года;

В) 1 февраля 2003 года;

Г) 1 марта 2004 года.

8. Обращение в арбитражный суд осуществляется в форме:

А) искового заявления - по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений;

Б) заявления - по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве);

В) жалобы - при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанций;

Г) представления - при обращении Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

9. Арбитражный суд _____ своими действиями ставить какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права одной из сторон.

А) не вправе;

Б) не вправе, за исключением случаев, предусмотренных законом;

В) вправе;

10. Принцип непосредственности состоит в том, что судьи, рассматривающие и разрешающие дело, должны:

А) лично и самостоятельно (без опосредования) воспринимать собранные доказательства;

Б) участвовать в их исследовании путем заслушивания сторон, третьих лиц, свидетелей, экспертов, специалистов, изучения и осмотра письменных и вещественных доказательств;

В) принимать решения и определения только в совещательной комнате;

Г) решение может быть основано только на тех доказательствах, которые были исследованы арбитражным судом первой инстанции в судебном заседании.

11. Разбирательство дел в арбитражных судах:

А) открытое;

- Б) открытое, кроме случаев, предусмотренных законом;
- В) закрытое;
- Г) закрытое, кроме случаев, предусмотренных законом.

12. Разбирательство дела в закрытом судебном заседании допускается в случаях, если открытое разбирательство дела может:

- А) привести к разглашению государственной тайны;
- Б) при удовлетворении ходатайства лица, участвующего в деле и ссылающегося на необходимость сохранения коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- В) по делам об усыновлении ребенка.

13. О разбирательстве дела в закрытом судебном заседании выносится

-
- А) определение;
 - Б) решение;
 - В) постановление.

14. Комиссионная экспертиза проводится не менее чем _____ экспертами одной специальности.

- А) двумя;
- Б) тремя;
- В) пятью.

15. Свидетелем является лицо,

- А) располагающее сведениями о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения дела;
- Б) имеющее специальные познания в различных отраслях;
- В) имеющее высшее образование.

16. Свидетель обязан _____.

- А) сообщить арбитражному суду сведения по существу рассматриваемого дела;
- Б) ответить на дополнительные вопросы арбитражного суда и лиц, участвующих в деле;
- В) дать заключение по делу.

17. За дачу заведомо ложных показаний, а также за отказ от дачи показаний свидетель несет _____ ответственность, о чем он предупреждается арбитражным судом и дает подписку.

- А) уголовную;
- Б) административную;
- В) дисциплинарную;
- Г) гражданско-правовую.

18. Никто не обязан свидетельствовать против:

А) себя самого;

Б) своего супруга;

В) близких и дальних родственников, круг которых определяется федеральным законом.

19. Помощник судьи не _____.

А) оказывает помощь судье в подготовке;

Б) оказывает помощь судье в организации судебного процесса;

В) выполняет функции по осуществлению правосудия;

Г) вправе вести протокол судебного заседания.

20. Не подлежат доказыванию _____.

А) обстоятельства дела, признанные арбитражным судом общеизвестными, не нуждаются в доказывании;

Б) обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда по ранее рассмотренному делу;

В) вступившее в законную силу решение суда общей юрисдикции по ранее рассмотренному гражданскому делу по вопросам об обстоятельствах, установленных решением суда общей юрисдикции и имеющих отношение к лицам, участвующим в деле;

Г) Вступивший в законную силу приговор суда по уголовному делу обязателен для арбитражного суда по всем вопросам, отраженным в приговоре.

Д) Все выше перечисленное.

21. Достигнутое в судебном заседании или вне судебного заседания соглашение сторон по обстоятельствам удостоверяется их заявлениями _____.

А) в письменной форме и заносится в протокол судебного заседания;

Б) в письменной форме и заносятся в протокол судебного заседания по желанию сторон;

В) в письменной форме и не заносятся в протокол судебного заседания.

22. Определение о судебном поручении обязательно для арбитражного суда, которому дано поручение, и должно быть выполнено не позднее чем в _____ со дня получения копии определения.

А) десятидневный срок;

Б) пятидневный;

В) семидневный;

Г) в течение одного месяца.

23. Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, а также документы, подписанные электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи:

А) допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором;

Б) не допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, иным нормативным правовым актом или договором;

В) допускаются в качестве письменных доказательств.

24. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, _____.

А) взыскиваются арбитражным судом со стороны;

Б) не подлежат взысканию с другой стороны;

В) возмещаются арбитражным судом.

25. _____ принять срочные временные меры, направленные на обеспечение иска или имущественных интересов заявителя (обеспечительные меры).

А) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, и иного лица может;

Б) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, может;

В) арбитражный суд обязан;

Г) арбитражный суд по заявлению лица, участвующего в деле, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, и иного лица обязан.

26. Обеспечительные меры допускаются _____, если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта, в том числе если исполнение судебного акта предполагается за пределами Российской Федерации, а также в целях предотвращения причинения значительного ущерба заявителю.

А) на любой стадии арбитражного процесса;

Б) при возбуждении дела;

В) на стадии рассмотрения дела по существу до удаления суда в совещательную комнату.

27. Обеспечительными мерами могут быть: _____.

А) наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику и находящиеся у него или других лиц;

Б) запрещение ответчику и другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора;

В) возложение на ответчика обязанности совершить определенные действия в целях предотвращения порчи, ухудшения состояния спорного имущества;

Г) приостановление реализации имущества по любым спорам, связанным с имуществом;

Д) все выше перечисленное.

28. Вопрос о принятии искового заявления к производству арбитражного суда решается судьей единолично в _____ срок со дня поступления искового заявления в арбитражный суд.

- А) пятидневный;
- Б) трехдневный;
- В) шестидневный;
- Г) семидневный.

29. Встречный иск принимается арбитражным судом в случае, если:

- А) встречное требование направлено к зачету первоначального требования;
- Б) удовлетворение встречного иска исключает полностью или в части удовлетворение первоначального иска;
- В) между встречным и первоначальными исками имеется взаимная связь и их совместное рассмотрение приведет к более быстрому и правильному рассмотрению дела;
- Г) ответчик обращается с требованием к истцу в тот же суд, который рассматривает спор.

30. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена в срок, не превышающий _____ со дня поступления заявления в арбитражный суд, проведением предварительного судебного заседания, если в соответствии с настоящим Кодексом не установлено иное.

- А) двух месяцев;
- Б) трех месяцев;
- В) одного месяца;
- Г) десяти дней.

31. По результатам рассмотрения дела об оспаривании нормативного правового акта арбитражный суд может принять решение:

А) о признании оспариваемого акта или отдельных его положений соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу;

Б) о признании оспариваемого нормативного правового акта или отдельных его положений не соответствующими иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующими полностью или в части;

В) о принятии нового нормативного акта.

32. Копии решения арбитражного суда в срок, не превышающий _____ со дня его принятия, направляются лицам, участвующим в деле, в арбитражные суды в Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Президенту Российской Федерации.

- А) десяти дней;
- Б) шести дней;
- В) пяти дней;
- Г) одного дня.

33. Граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, может быть подано в арбитражный суд в течение _____ со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

- А) трех месяцев;
- Б) одного года;
- В) шести месяцев;
- Г) одного месяца.

34. Дела об оспаривании решений административных органов рассматриваются _____ со дня поступления в арбитражный суд заявления, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу, если иные сроки не установлены федеральным законом.

- А) судьей единолично в срок, не превышающий десяти дней;
- Б) судьей коллегиально в срок, не превышающий десяти дней;
- В) судьей единолично в срок, не превышающий одного месяца;
- Г) судьей коллегиально в срок, не превышающий одного месяца.

35. Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд _____.

- А) по месту нахождения или месту жительства заявителя;
- Б) по месту нахождения административного органа;
- В) по выбору заявителя либо по месту нахождения/жительства заявителя либо по месту нахождения административного органа.

36. Арбитражным судом вынесено дополнительное решение в связи с тем, что по одному из требований истца, рассмотренных судом, не было принято решение. Дополнительное решение было принято до вступления в законную силу основного решения арбитражного суда. В течение месячного срока после принятия дополнительного решения на него была подана апелляционная жалоба. Арбитражный суд возвратил апелляционную жалобу, указав в определении об этом следующее: «Дополнительное решение является неотъемлемой частью решения, принятого судом в результате рассмотрения дела в судебном заседании (основного судебного решения). В связи с этим дополнительное решение может быть обжаловано лишь в течении срока, оставшегося для обжалования основного решения. Этот срок истек ранее даты подачи апелляционной жалобы на дополнительное решение. Апелляционная жалоба на дополнительное решение арбитражного суда не содержит ходатайства о восстановлении срока на апелляционное обжалование дополнительного решения, потому подлежит возвращению».

Дайте оценку доводам апелляционного суда относительно дополнительного решения.

37. Арбитражный суд вынес решение, сформулировав его резолютивную часть следующим образом: «Признать право общества с ограниченной ответственностью «Русские самоцветы» на удовлетворение иска в полном объеме». По заявлению судебного пристава-исполнителя арбитражный суд вынес определение о разъяснении судебного решения. В определении суд разъяснил, что за истцом признано право на взыскание с ответчика, причиненного истцу ущерба, а также процентов на сумму ущерба, исчисленных по учетной ставке банковского процента на день вынесения решения, - всего в сумме 2 654 075 руб.

Дайте оценку действиям суда в связи с удовлетворением заявления судебного пристава-исполнителя о разъяснении судебного решения.

Может ли суд, вынесший решение, устранить недостатки вынесенного решения?

38. ОАО обратилось с иском к ООО о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами в связи с просрочкой поставки предварительно оплаченной продукции. Арбитражный суд первой инстанции отказал в удовлетворении иска, суд апелляционной инстанции отменил решение суда первой инстанции и удовлетворил иск. Суд кассационной инстанции отказал в удовлетворении жалобы ответчика на постановление апелляционного суда. Впоследствии истец обратился в суд первой инстанции с заявлением о взыскании с ответчика расходов на оплату услуг представителя в связи с рассмотрением дела в трех инстанциях. Истец сослался на нормы ст. 112 АПК РФ и п. 21 информационного письма ВАС РФ от 13.08.2004 № 82 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» о возможности рассмотрения заявления о распределении судебных расходов в том же деле и в случае, когда оно подано после принятия решения судом первой инстанции, постановлений судов вышестоящих инстанций. Суд удовлетворил заявление истца. На определение суда ответчиком была подана апелляционная жалоба. Ответчик просил отменить его, так как суд после завершения производства по делу не вправе выносить по нему судебные акты. В ст. 112 АПК РФ, по мнению ответчика, речь идет только об определениях, которыми заканчивается производство по делу (о прекращении производства по делу и оставлении заявления без рассмотрения).

Законно ли определение суда?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования,

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

6.1. Основная литература.

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2018. – 1055 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563858> (дата обращения: 16.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907139-00-8. – Текст : электронный.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448558> (дата обращения: 16.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

3. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433095>

4. Загайнова, С.К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе: учебное пособие / С.К. Загайнова, М.Л. Скуратовский, Ю.А. Тимофеев ; под ред. Ю.А. Тимофеева ; Уральский государственный юридический университет. - Москва : Статут, 2018. - 207 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909636-6-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497312>

5. Зверева, Н.С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции : монография / Н.С. Зверева ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2017. - 384 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1373-7 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497239>.

6. Иск в гражданском судопроизводстве : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под ред. О. В. Исаенковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429697>;

7. Клейн, Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже : сборник научных трудов / Н.И. Клейн ; А.Р. Султанов ; отв. ред. Д.Х. Валеев. - Москва : Статут, 2017. - 368 с. - (Классика гражданского процесса). - ISBN 978-5-8354-1312-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497232>

8. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431827>

9. Лебедь, К.А. Решение арбитражного суда : пособие / К.А. Лебедь ; отв. ред. Т.Е. Абова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 117 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5152-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362956>

10. Майлис, Н.П. Теория и практика судебной экспертизы в доказывании : учебное пособие / Н.П. Майлис. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 263 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02654-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446415>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journals 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или

самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в	http://elibrary.ru/ Доступ с любого

	eLIBRARY.ru	российских и зарубежных научно-технических журналах.	компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher

			Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Арбитражный процесс»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Арбитражный процесс**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направленность программы:
Гражданско-правовая

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Уровень образования
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ - УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент Кулешов Г.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы




Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.
Протокол №10 от 14 мая 2020 года

Заведующий кафедрой, д.ю.н., профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются приобретение студентами знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. знание содержания российского трудового права;
2. знание прав и обязанностей работников и работодателей;
3. знание порядка заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
4. знание порядка разрешения трудовых споров;
5. знание видов рабочего времени и времени отдыха;
6. знание формы и системы оплаты труда работников;
7. умение применять на практике нормы трудового законодательства;
8. умение анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
9. умение анализировать и решать проблемы в сфере трудовых отношений;
10. умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
11. умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** для **очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций ОПК-3, ПК-4, ПК-7 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

		<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>предмет, систему и задачи гражданского процессуального права;</p> <p>действующее гражданско-процессуальное законодательство и практику его применения.</p>
		<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства;</p> <p>ориентироваться в наиболее актуальных проблемах гражданского процессуального права и практики его применения.</p>
		<p>Владеть: юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</p> <p>навыками эффективного осуществления правового воспитания;</p> <p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.</p>
		<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>
		<p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;</p>
		<p>Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		7	8			
Аудиторные учебные занятия, всего	62	32	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	26	16	10			
Учебные занятия семинарского типа	36	16	20			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	82	40	42			
В том числе:						
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	20	24			
Выполнение практических заданий	28	16	12			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	диф. зач	экзамен 36			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		5	6			
Аудиторные учебные занятия, всего	34	16	18			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8			
Учебные занятия семинарского типа	18	8	10			
Лабораторные занятия	0	0	0			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	110	56	54			
В том числе:						

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	52	28	24			
Выполнение практических заданий	48	24	24			
Рубежный текущий контроль	10	4	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	диф. зач	экзамен 36			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	2	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 62 часа.

Объем самостоятельной работы – 118 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 7)						
Раздел 1.	36	20	16	8	8	0
Раздел 2.	36	20	16	8	8	0
Общий объем, часов	72	40	32	16	16	0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					
Модуль 2 (семестр 8)						
Раздел 3.	36	26	10	3	7	0
Раздел 4.	36	26	10	3	7	0
Раздел 5.	36	26	10	4	6	0
Общий объем, часов	108	78	30	10	20	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 34 часов.

Объем самостоятельной работы – 146 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия
Модуль 1 (семестр 4)						
Раздел 1.	36	28	8	4	4	0
Раздел 2	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	72	56	16	8	8	0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет					
Модуль 2 (семестр 5)						
Раздел 3.	36	32	4	2	2	0
Раздел 4.	36	30	6	2	4	0
Раздел 5.	36	28	8	4	4	0
Общий объем, часов	108	90	18	8	10	0
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1 (семестр 7)								
Раздел 1.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	40	20		16		4		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							
Модуль 2 (семестр 8)								
Раздел 3.	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 4.	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 5.	26	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	78	24		12		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине по очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего СРС +	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	--------------------	---

	контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Раздел 2.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование	0
Общий объем, часов	56	28		24		4		0
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет							
Модуль 2 (семестр 5)								
Раздел 3.	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 4.	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Раздел 5.	30	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование	12
Общий объем, часов	90	24		24		6		36
Форма промежуточной аттестации	экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

МОДУЛЬ 1.

Раздел 1. Общие положения трудового права

Цель: Уяснение понятия и сущности трудового права и его отличие от регулирования гражданско-правовых отношений в сфере труда, а также от некоторых других отраслей российского трудового права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.

Метод трудового права.

Сфера действия трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Социальное предназначение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.

Система отрасли трудового права. Предмет и система науки трудового права. Задачи науки трудового права.

Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.

Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права.

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Декларация прав человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года. Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации. Законы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Указы Президента Российской Федерации о труде. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права. Акты-соглашения: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения.

Локальные нормативные акты трудового права. Устав предприятия, учреждения, организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации. Приказы и распоряжения руководителя организации.

Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.

Общее и специальное законодательство о труде. Коллизия источников трудового права.

Регулятивная и охранительная, распределительная (дистрибутивная) и организационная функции права и их проявление в трудовом праве. Экономическая (производственная) и социальная (защитная) функции трудового права.

Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Классификация принципов по сфере их действия. Система принципов правового регулирования труда: всеобщие принципы права; общие (общеправовые) принципы; межотраслевые принципы; отраслевые и внутриотраслевые принципы.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда:

свобода объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действенное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий.

Свобода труда – краеугольный принцип трудового права.

Содержание основных принципов правового регулирования труда.

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права Российской Федерации.

2. Трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права.

3. Метод трудового права.

4. Цели и задачи трудового законодательства.

5. Социальное предназначение трудового права.

6. Система отрасли трудового права.

7. Предмет и система науки трудового права.

8. Задачи науки трудового права.

9. Правоотношения в трудовом праве.

Тема 1.2. Сфера действия трудового законодательства

Вопросы для самоподготовки:

1. Сфера действия трудового права.

2. Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях.

3. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими отношения, связанные с трудом.

Тема 1.3. Источники трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие источников трудового права.

2. Виды источников трудового права.

3. Особенности системы источников трудового права.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Законы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

5. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

6. Соотношение централизованного и локального нормативного регулирования труда в современной России.

7. Понятие, значение и общие правила локального нормотворчества в сфере труда. Обязательные акты работодателей, содержащие нормы трудового права.

8. Действие трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.

9. Судебная практика и ее роль в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 1.4. Функции и принципы трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Регулятивная и охранительная, распределительная (дистрибутивная) и организационная функции права и их проявление в трудовом праве.

2. Экономическая (производственная) и социальная (защитная) функции трудового права.
3. Понятие, значение и система принципов правового регулирования труда.
4. Международные принципы общественной организации труда и трудового права.
5. Основные принципы российского трудового права: их нормативное закрепление и общая характеристика.
6. Свобода труда и запрещение принудительного труда.
7. Равенство трудовых прав и недопущение дискриминации в сфере труда.
8. Принципы социального партнерства, охраны труда, государственного надзора в сфере труда и иных институтов трудового права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Указы Президента Российской Федерации о труде.
2. Постановления Правительства Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права.
3. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права.
4. Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.
5. Акты-соглашения: генеральное, региональные, территориальные, отраслевые (межотраслевые) и иные соглашения.
6. Свобода труда как краеугольный принцип трудового права.
7. Содержание основных принципов правового регулирования труда.
8. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 1.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 2. Субъекты трудового права

Цель: Уяснение понятия и сущности трудового права и его отличие от регулирования гражданско-правовых отношений в сфере труда, а также от некоторых других отраслей российского трудового права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.

Гражданин (работник) как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность гражданина. Основные права и обязанности работника. Юридические гарантии статутных прав и обязанностей работников. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства.

Организация (работодатель) как субъект трудового права. Другие субъекты, обладающие правом приема граждан на работу. Управление организацией. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права.

Основные формы участия работников в управлении организацией непосредственно или через своих представителей.

Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права.

Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Основные функции профсоюзов: представительство и защита социально-трудовых прав и интересов своих членов, контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права.

Трудоправовой статус органов службы занятости и трудоустройства и юрисдикционных органов по рассмотрению трудовых споров.

Тема 2.1. Общая характеристика субъектов трудового права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
3. Граждане РФ (работники) как субъекты трудового права.
4. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты трудового права РФ. Порядок привлечения и использования труда иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Организации (юридические лица - работодатели) как субъекты трудового права.
6. Физические лица – работодатели как субъекты трудового права: трудовая правосубъектность, особенности правового положения.

Тема 2.2. Иные субъекты трудового права Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональные союзы и иные представительные органы работников – субъекты трудового права.
2. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Трудовая правосубъектность гражданина.
2. Основные права и обязанности работника.
3. Профсоюзные органы в организациях как субъекты трудового права.
4. Законодательство РФ о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
5. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, как субъекты трудового права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 2.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

МОДУЛЬ 2.

Раздел 3. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Цель: Уяснение понятия и сущности трудового права и его отличие от регулирования гражданско-правовых отношений в сфере труда, а также от некоторых других отраслей российского трудового права.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей - основа социального партнерства. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства.

Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений.

Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон социального партнерства за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения, а также за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения.

Гарантии права на труд. Понятие занятости населения и ее правовое значение. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.

Государственная политика в области содействия занятости населения. Права граждан в области занятости. Гарантии занятости для различных категорий населения.

Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным. Подходящая и неподходящая работа. Правовой статус безработного.

Правовая организация трудоустройства. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц.

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в службе занятости населения.

Гарантии социальной поддержки безработных. Условия и сроки выплаты пособия по безработице (стипендии) и их размеры. Материальная и иная помощь безработным.

Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России. Особенности трудоустройства граждан Российской Федерации за границей.

Тема 3.1. Основы социального партнерства в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Договорное регулирование социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических интересов работников и работодателей как основа социального партнерства.
2. Основные принципы социального партнерства.
3. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
4. Органы социального партнерства.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 3.2. Система (уровни) и формы социального партнерства в сфере труда

Вопросы для самоподготовки:

1. Стороны социального партнерства в сфере труда. Представительство сторон при ведении коллективных переговоров.
2. Понятие, стороны, значение и возможное содержание коллективного договора.
3. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора и контроль его выполнения.
4. Соглашения по социально-трудовым вопросам. Виды (система) соглашений и их возможное содержание. Действие соглашения, присоединение к соглашению.
5. Региональное соглашение о минимальной заработной плате.

Тема 3.3. Правовое регулирование занятости населения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Гарантии права на труд.
2. Понятие занятости населения и ее правовое значение.
3. Права граждан в области занятости.
4. Гарантии занятости для различных категорий населения.
5. Понятие безработного. Порядок и условия признания гражданина безработным.
 1. Частные агентства занятости.
 2. Государственные гарантии занятости и меры социально-правовой поддержки временно незанятых и безработных граждан.
 3. Пособия по безработице.
 4. Характеристика иных мер социальной поддержки и содействия занятости безработных граждан.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
2. Виды соглашений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные, территориальные и иные.
3. Участники соглашений и их содержание. Контроль за выполнением соглашений.
4. Понятие коллективного договора.
5. Государственная политика в области содействия занятости населения.
6. Правовой статус безработного.
7. Правовая организация трудоустройства.
8. Система органов государственной службы занятости и их права и обязанности.
9. Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 3.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 4. Трудовой договор и его заключение

Цель: Закрепление учебного материала, касающегося значения института «трудового договора» в регулировании конкретных правоотношений между работниками и работодателями.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовой договор как основной институт трудового права. Понятие трудового договора. Основные функции трудового договора. Отличительные признаки трудового договора и его отграничение от гражданско-правовых договоров о труде.

Содержание трудового договора: а) условия, вытекающие из законодательства о труде; б) условия (обязательные и факультативные), определяемые соглашением сторон. Понятие трудовой функции, места работы и рабочего места. Соответствие условий трудового договора нормам законодательства о труде.

Классификация трудовых договоров по сроку и по их содержанию. Случаи заключения срочных трудовых договоров, непосредственно предусмотренные законодательством. Трудовой договор при работе по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Трудовой договор с руководителем предприятия и учреждения.

Общий порядок заключения трудовых договоров. Форма трудового договора.

Гарантии при приеме на работу. Процедура оформления на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Обязанности работодателя при приеме граждан на работу.

Испытание при приеме на работу. Правовые последствия при неудовлетворительном результате испытания работника.

Трудовая книжка: ее значение и порядок ведения.

Общие требования трудового законодательства по защите персональных данных работника.

Тема 4.1. Понятие и определяющая роль трудового договора в системе трудового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудового договора и его стороны.
2. Сроки трудового договора.
3. Общий порядок заключения трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Изменение трудового договора посредством перевода.
6. Переводы по производственной необходимости.
7. Отличие переводов от перемещений на другое рабочее место.
8. Основание и порядок отстранение от работы.

Тема 4.2. Прекращение трудового договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
3. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем – физическим лицом, сокращения численности или штата работников организации.
4. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
5. Аттестация работников.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
7. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
8. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Сохранение заработка на период трудоустройства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты.

Темы рефератов:

1. Отличие трудового договора от гражданско-правового «договора подряда» и других гражданско-правовых договоров в сфере труда.
2. Расторжение трудового договора по собственному желанию работнику и по соглашению сторон трудового договора (работника и работодателя).
3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за действия, не носящие виновного характера со стороны работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника в трудовых отношениях.
5. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Расторжение трудового договора в связи с нарушение правил приема на работу.
7. Основание прекращения трудовых отношений с государственными служащими в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 4.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 5. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Цель: Закрепления знаний студентов, касающихся рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие трудовых споров и их виды. Причины возникновения трудовых конфликтов и споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.

Индивидуальные трудовые споры. Динамика возникновения трудового спора. Принципы разрешения индивидуальных трудовых споров в юрисдикционных органах. Порядок организации комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Освобождение работников от судебных расходов.

Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, правовые основы их рассмотрения. Порядок и сроки рассмотрения коллективного трудового спора. Органы, рассматривающие коллективный трудовой спор: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

Право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Тема 5.1. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие индивидуальных трудовых споров. Юрисдикционные органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
4. Исполнение решений по трудовым спорам об увольнении, переводе на другую работу, взыскании денежных средств.

Тема 5.2. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Правовое регулирование забастовок.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, виды.
2. Возникновение коллективного трудового спора и правила разрешения. Примирительные процедуры. Гарантии лицам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора.
3. Право работников на забастовку. Объявление и проведение забастовки.
4. Правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.
5. Незаконные забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о проведении забастовок и разрешении коллективных трудовых споров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: рефераты

Темы рефератов:

1. Порядок образования комиссии по трудовым спорам и принятии ими решений.
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров непосредственно в судах по

заявлениям работника и работодателя.

3. Порядок вынесения решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.

4. Исполнение решений судов общей юрисдикции о восстановлении на работе.

5. Примирительные процедуры по урегулированию коллективных трудовых споров.

6. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.

7. Право на забастовку и её объявление. Незаконные забастовки

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 5.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет и экзамен**, который проводится в **письменной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи гражданского процессуального права; действующее гражданско-процессуальное законодательство и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства; ориентироваться в наиболее	Этап формирования умений

		актуальных проблемах гражданского процессуального права и практики его применения.	
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать знания в целях саморазвития,	Этап формирования умений

		повышения своей квалификации и мастерства профессиональной деятельности;	
		Владеть: навыками самостоятельного исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3 ПК-4 ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.</p>
<p>ОПК-3 ПК-4 ПК-7</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерные вопросы для промежуточного контроля знаний на дифф.зачете
Теоретический блок**

1. Понятие трудового права и его место в правовой системе РФ.
2. Правоотношения, являющиеся предметом трудового права.

3. Основания возникновения трудового правоотношения.
4. Особенности метода трудового права.
5. Общая характеристика системы трудового права.
6. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
7. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.
8. Понятие принципов трудового права.
9. Роль принципов трудового права.
10. Общая характеристика принципов трудового права.
11. Система принципов трудового права.
12. Основные принципы трудового права.
13. Понятие источников трудового права и их классификация.
14. Система источников трудового права.
15. Действие нормативных актов трудового права во времени.
16. Действие трудового законодательства в пространстве и по кругу лиц.

Исчисление сроков.

17. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
19. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
20. Работодатели как субъекты трудового права.
21. Понятие социального партнерства в сфере труда и формы его осуществления.
22. Принципы социального партнерства.
23. Стороны социального партнерства и их представители.
24. Уровни социального партнерства.
25. Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения, формирование комиссий.
26. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
27. Коллективные договоры: понятие, содержание, порядок заключения и вступления в силу.
28. Соглашения: понятие, содержание, виды, порядок заключения и вступления в силу.
29. Понятие профсоюзов, основные и дополнительные функции профсоюзов.
30. Основные права профсоюзов в сфере труда и их классификация.
31. Гарантии прав профсоюзов.
32. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.
33. Понятие занятости и граждане, считающиеся занятыми. Система государственных органов содействия занятости.
34. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным.
35. Содействие в трудоустройстве безработных граждан. Понятие подходящей работы.
36. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
37. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
38. Содержание трудового договора.
39. Стороны трудового договора.
40. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
41. Отказ в приеме на работу.
42. Испытание при приеме на работу.
43. Аннулирование трудового договора.
44. Понятие и виды переводов на другую работу.
45. Понятие прекращения трудового договора. Общая классификация оснований прекращения трудового договора.
46. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
49. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
50. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
51. Основные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
52. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
53. Понятие и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров.
54. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.
55. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.
56. Понятие забастовки. Реализация права на забастовку. Признание забастовки недействительной.

Аналитическое задание

Задача 1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Задача 3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Какой ответ следует дать заявителям?

Задача 4. Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества.

Законно ли данное увольнение?

Задача 5. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

Задача 6. Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

Задача 7. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

Задача 8. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

Задача 9. В качестве приложения к коллективному договору предприятия общее собрание утвердило перечень дополнительных мер борьбы с нарушителями трудовой дисциплины, в том числе применение штрафа, назначение на работу в ночную смену, обязанность отработать дни прогула в выходные дни без оплаты и др.

Законны ли предлагаемые меры?

Задача 10. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Задача 11. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице.

Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 12. В связи с ликвидацией ТОО "Вектор" в юридическую фирму за консультацией обратились председатель профсоюзного комитета Кузнецов и член СТК ликвидируемого предприятия Николаев с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива.

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Какие дополнительные гарантии при увольнении имеют работники, избранные в профсоюзный комитет? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве?

Задача 13. В районном центре занятости гражданину Новикову, обратившемуся за помощью в трудоустройстве, отказали в предоставлении информации о наличии вакантных рабочих мест и предложили отработать месяц на общественных работах, предупредив, что в случае отказа ему не будут предоставлены услуги центра занятости.

Правильно ли поступили работники центра занятости? Имеют ли право граждане, обратившиеся в центр занятости, на получение соответствующей информации? Обязан ли нетрудоустроенный гражданин выполнить требование центра занятости об участии в общественных работах?

Задача 4. В городской центр занятости обратился гражданин Киселев с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службой занятости. По мнению Киселева, получаемое им в течение трех месяцев пособие в размере 75 % среднего заработка было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на жену, находящуюся на его иждивении.

Законно ли требование гражданина Киселева? В каком размере выплачивается пособие по безработице и в течение какого периода? Какой орган осуществляет контроль за назначением и выплатой этого пособия?

Задача 14. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 15. Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности: а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?

Задача 16. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства.

Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Задача 17. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Задача 18. При заключении трудового договора с Борисовым о его работе в должности инженера-конструктора I категории конструкторского бюро директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Борисова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя.

Законны ли предложенные условия? Каков порядок заключения трудового договора и в какой форме?

Задача 19. С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера - строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Законны ли действия руководителя данной организации?

Задача 20. Директор муниципального предприятия отказал в приеме на работу подростку 15-летнего возраста, обосновывая свой отказ тем, что по закону лица моложе 16 лет могут быть приняты на работу в исключительных случаях и притом только с согласия родителей.

Правомерен ли отказ директора?

Задача 21. Инженер Андреев был зачислен на должность начальника смены одного из предприятий с шестимесячным испытательным сроком.

Что понимается под испытательным сроком? Каковы сроки предварительного испытания? Законно ли установление инженеру Андрееву шестимесячного испытательного срока?

Задача 22. В юридическом отделе меховой фабрики освободилась должность старшего юрисконсульта. Поскольку пригласить на эту должность никого не удалось,

администрация перевела на нее юрисконсульта из юридического отдела фабрики Сергеева, мотивируя этот перевод производственной необходимостью. Срок такого перевода установлен не был. Через три месяца после этого администрация нашла подходящего, по ее мнению, юриста для выполнения обязанностей старшего юрисконсульта, а Сергееву предложила вернуться на прежнюю должность. Сергеев обжаловал увольнение, считая его неправильным, поскольку с обязанностями старшего юрисконсульта он справлялся.

Имела ли администрация фабрики право перевести Сергеева на должность старшего юрисконсульта? Должна ли была она указать срок перевода Сергеева? Какое решение следует принять по жалобе Сергеева?

Задача 23. Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин.

Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Задача 24. Приказом директора муниципального предприятия технолог Румянцев был переведен из цеха № 1 в цех № 3 в связи с производственной необходимостью. Румянцев отказался от перевода, ссылаясь на то, что условия труда в цехе № 3 его не устраивают. За отказ от перевода Румянцев был уволен с работы. Он обжаловал действия администрации в суд, указав в своем исковом заявлении, что в цехе № 3 имеются вакантные должности, на которые администрация завода могла бы принять работников со стороны.

Обоснован ли отказ Румянцева от работы в цехе № 3 в связи с производственной необходимостью?

Задача 25. В связи с простым наладчик Киселев был переведен на другое предприятие в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к администрации предприятия, где он работал до перевода, с просьбой вернуть его на прежнее место работы. Администрация отказала в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простым. Киселев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о переводе его на прежнюю работу.

Какое решение должна вынести КТС?

Примерные вопросы для итогового контроля знаний студентов на экзамене

Теоретический блок

1. Понятие предмет, метод и система трудового права как отрасли российского права.
2. Суммированный учет рабочего времени.
3. Общая характеристика принципов трудового права.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Понятие источников трудового права и их виды.
6. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
7. Понятие и содержание трудового правоотношения, признаки трудового правоотношения.
8. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) и нерабочие праздничные дни.
9. Основания возникновения трудового правоотношения.

10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие и порядок предоставления.
11. Стороны трудового правоотношения, их права и обязанности.
12. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды и порядок предоставления.
13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы и стороны.
14. Отпуск без сохранения заработной платы.
15. Уровни и органы социального партнерства в сфере труда.
16. Понятие и структура заработной платы. Минимальный размер оплаты труда.
17. Порядок ведения коллективных переговоров.
18. Порядок установления, сроки и место выплаты заработной платы.
19. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды, содержание и порядок заключения.
20. Тарифные системы оплаты труда. Единая тарифная сетка.
21. Коллективный договор: понятие, содержание и порядок заключения.
22. Удержания, производимые работодателем из заработной платы работника. Ограничение размера удержаний при каждой выплате заработной платы.
23. Понятие занятости и граждане, считающиеся занятыми. Система государственных органов содействия занятости.
24. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
25. Понятие безработного. Порядок признания гражданина безработным.
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
27. Содействие в трудоустройстве безработных граждан. Понятие подходящей работы.
28. Особенности оплаты труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
29. Порядок назначения и выплаты пособия по безработице.
30. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации.
31. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
32. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
33. Содержание трудового договора.
34. Оплата сверхурочной работы.
35. Стороны трудового договора.
36. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.
37. Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу.
38. Оплата труда в ночное время.
39. Отказ в приеме на работу.
40. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей.
41. Испытание при приеме на работу.
42. Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком.
43. Аннулирование трудового договора.
44. Оплата времени простоя.
45. Понятие и виды переводов на другую работу.
46. Гарантии и компенсации: понятие и порядок предоставления.
47. Перевод работника на другую постоянную работу.
48. Дисциплина труда: понятие и меры обеспечения ее соблюдения.

49. Временный перевод работника на другую работу.
50. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы и положения о дисциплине.
51. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
52. Виды и порядок применения к работникам мер поощрения.
53. Трудовые отношения при изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
54. Виды и порядок применения к работникам дисциплинарных взысканий.
55. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
56. Понятие и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
57. Понятие прекращения трудового договора. Общая классификация оснований прекращения трудового договора.
58. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
59. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
60. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.
61. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
62. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
63. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
64. Возмещение морального вреда, причиненного работнику работодателем.
65. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
66. Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности работников.
67. Понятие рабочего времени и его виды.
68. Письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности.
69. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
70. Порядок определения размера причиненного работником работодателю ущерба и порядок взыскания ущерба с работника.
71. Неполное рабочее время.
72. Общая характеристика законодательства об охране труда.
73. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
74. Порядок определения размера причиненного работником работодателю ущерба и порядок взыскания ущерба с работника.
75. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
76. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
77. Особенности рабочего времени при работе по совместительству.
78. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
79. Работа в ночное время.
80. Основные формы защиты трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
81. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
82. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

83. Сменная работа.

84. Понятие и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Аналитическое задание

Задача 1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Задача 3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Задача 4. Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества. Законно ли данное увольнение?

Задача 5. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия. Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

Задача 6. Группа строительных рабочих заключила с государственной строительной организацией договор, согласно которому обязывалась в течение трех месяцев произвести отделочные работы и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей по договору оплаты рабочие потребовали компенсацию за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Правомерно ли требование рабочих? В каких правоотношениях состояли они со строительной организацией?

Задача 7. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

Задача 8. Представители работников и руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) предприятия подготовили проект коллективного договора на следующий год. Однако при обсуждении проекта на общем собрании работников филиала возник вопрос о правомерности его заключения, так как филиал был образован три месяца назад и срок действия коллективного договора головного предприятия не истек.

Можно ли заключать коллективные договоры в обособленных структурных подразделениях предприятий и организаций? Кто является сторонами коллективного договора в подобной ситуации?

Задача 9. В коллективном договоре АО "Фортуна" содержится условие, что все работники, поступающие на работу в фирму, заключают только срочный трудовой договор сроком на 1 год с возможностью в дальнейшем его превращения в бессрочный.

Дайте юридическую оценку названного условия.

Задача 10. Гражданин Алиев приобрел торговое предприятия и произвел сокращение штатов по истечении 2 месяцев. Уволенные работники потребовали выплатить выходное пособие в размере пяти среднемесячных заработков, как это предусматривалось коллективным договором, заключенным ранее с прежним работодателем. Разрешите конфликт.

Задача 11. В городской центр занятости населения обратился токарь Михайлов, уволенный с предприятия в связи с сокращением численности работников, с заявлением о признании его безработным и назначении пособия по безработице. Какие документы необходимо представить Михайлову в центр занятости для регистрации в качестве безработного? Какова процедура признания гражданина безработным? Какие категории граждан не могут быть признаны безработными?

Задача 12. В связи с ликвидацией ТОО "Вектор" в юридическую фирму за консультацией обратились председатель профсоюзного комитета Кузнецов и член СТК ликвидируемого предприятия Николаев с просьбой разъяснить им порядок высвобождения работников, избранных в представительные органы трудового коллектива.

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия? В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении по данному основанию? Какие дополнительные гарантии при увольнении имеют работники, избранные в профсоюзный комитет? Имеют ли названные категории работников преимущества в трудоустройстве?

Задача 13. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц? В течение, какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться?

Задача 14. Какие документы представляют лица при заключении с ними трудового договора о работе в должности: а) врача городской больницы; б) слесаря-инструментальщика предприятия; в) доцента высшего учебного заведения; г) кассира-инкассатора совместного предприятия?

Задача 15. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера и мастера хозяйственного участка потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

16. Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

17. Женщина проработала в районе Крайнего Севера 14 календарных лет, в период работы на Крайнем Севере она родила двух детей. До работы на Крайнем Севере эта женщина пять лет училась на очном отделении вуза, в августе 2002 г. она достигла 50 лет и обратилась за назначением досрочной пенсии по старости в соответствии с подп. 2 п. 1 ст. 28. В установлении такой пенсии ей отказали.

Обоснуйте ответ пенсионного органа.

18. Гражданин проходил срочную военную службу 3 года, затем учился на очном отделении высшего учебного заведения 5 лет. После окончания учебы работал 20 лет, в том числе 3 года на Крайнем Севере. В связи с ухудшением здоровья вследствие ранения, полученного во время военной службы, гражданин был признан инвалидом I группы в

августе 2002 г. В сентябре 2002 г. он достиг 55 лет и обратился за назначением досрочной пенсии по старости.

Посчитайте страховой стаж гражданина.

Будет ли ему назначена досрочная пенсия по старости?

19. Гражданин Леонов обратился за пенсией по инвалидности I группы вследствие общего заболевания в конце января 2002 г., он имеет одного ребенка в возрасте 7 лет. Леонов закончил высшее учебное заведение (очное отделение), в котором обучался пять лет, затем проходил военную службу в течение двух лет в качестве офицера, участвовал в боевых действиях по борьбе с терроризмом, его среднемесячное денежное довольствие – 3400 руб.

Какой вид пенсии будет назначен Леонову и в каком размере?

20. Женщина 3 года работала и 3 года ухаживала за ребенком в возрасте до трех лет. Она достигла 55 лет в апреле 2002 г.

Посчитайте страховой стаж женщины. Имеет ли она право на пенсионное обеспечение?

21. В июне 2002 г. умер кормилец – отец двоих детей (одному из них 5 лет, а другому 8 лет). Сестра умершего, которой 17 лет, ухаживает за детьми умершего и не работает. Вдова умершего работает. Трудятся также его родители.

Имеет ли право сестра умершего на трудовую пенсию по случаю кормильца?

Задача 22. В поисках работы в службу занятости обратилась Попова в возрасте 56 лет. Не подобрав подходящую работу, служба занятости отказала ей в признании безработной, так как она должна получать трудовую пенсию по старости. Попова не согласилась с таким решением, поскольку за назначением пенсии не обращалась, рассчитывая найти работу и накопить страховой стаж, дающий право на максимальную пенсию.

Должна ли Попова быть признана безработной? Какую социальную поддержку она может получить службе занятости?

Задача 23. Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах.

Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?

Задача 24. Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина.

Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Задача 25. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т. п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 60 тыс. руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба

распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение: при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3 тыс. руб.

Как поступить работодателю в случае отказа кого-либо из членов коллектива от участия в возмещении ущерба? Как взыскать ущерб в приведенной ситуации?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449700>

6.2. Дополнительная литература

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426178>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

При необходимости удалить ресурсы, не используемые при освоении дисциплины.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- вносите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке

			<p>Университета.</p> <p>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ"</p>

			<p>выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	<p>Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.</p>	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Трудовое право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (комплект демонстрационных материалов – Power Point презентации по дисциплине «Трудовое право и право социального обеспечения»).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (комплект демонстрационных материалов – Power Point презентации по дисциплине «Трудовое право»).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Трудовое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения. Освоение учебной дисциплины «**Трудовое право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся. При освоении учебной дисциплины «Трудовое право» предусмотрено применением электронного обучения. Учебные часы дисциплины «Трудовое право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Трудовое право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением УС юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 9 от 8 мая 2019 года</p>	<p>01.09.2019</p>
	<p>Актуализирована с учетом развития социальной сферы, науки, культуры, экономики, техники, технологий</p>	<p>Протокол заседания УС ФАКУЛЬТЕТА № 10 от «27» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>